

Barranquilla,

**Doctor**  
**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA**  
**Secretario General**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

Yo, ALBERTO MARIO ARCON PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143159191, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

**Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Brindar asistencia en las actividades de registro audiovisual de las diferentes acciones de gobierno de la administración departamental.
2. Acompañar en las actividades de la Gobernación del Atlántico y de sus distintas dependencias en los eventos, cubrimiento y/o realización audiovisual de los mismos para redes sociales y medios de comunicación.
3. Asistencia en la edición de audios y videoclips para las redes sociales de la Gobernación del Atlántico y de las diferentes secretarías.
4. Asistencia en la transmisión de eventos en vivo a través de las plataformas digitales.
5. Brindar acompañamiento en la promoción de los eventos y/o actividades lideradas por el despacho de la Gobernadora.
6. Apoyo en la creación y difusión de estrategias de campañas institucionales para medios de comunicación y redes sociales.
7. Apoyo a la estrategia de comunicación digital de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.
8. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de Seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de VENTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$24.840.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

  
**ALBERTO MARIO ARCON PEREZ**

Barranquilla,

**Doctor**  
**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA**  
**Secretario General DEPARTAMENTO**  
**DEL ATLÁNTICO**  
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

Yo, DIANA CAROLINA CABALLERO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1042456114, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

**Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Brindar asistencia en la recepción, clasificación, organización y distribución de la documentación para su respectivo trámite.
2. Crear, mantener actualizado y organizar cronológicamente el archivo digital del banco audiovisual, que será alimentado por los reporteros gráficos, video grafos de la gobernación y/o externos, así mismo, rendir informe de los productos entregados y archivados a cortemensual.
3. Apoyar en el envío de información de interés por los diferentes medios digitales de la oficina de comunicaciones.
4. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de Seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de QUINCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$15.540.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**DIANA CAROLINA CABALLERO CASTRO**

Barranquilla,

**Doctor**  
**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA**  
**Secretario General**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

Yo, DUSTIN JAVIER DOMINGUEZ AREVALO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72285804, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

**Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Apoyar en el diseño de carteles, tarjetas, folletos, presentaciones, material pop, invitaciones, boletines, banners, botones y demás solicitudes gráficas que se requieran, supervisando la adecuada aplicación y cumplimiento de lo establecido en el Manual de imagen corporativa de la entidad.
2. Apoyar en el mantenimiento y actualización del inventario de espacios de publicidad exterior e interior en los que sea estratégica la ubicación de mensajes y/o publicidad institucional.
3. Apoyar en el seguimiento de material impreso, inventario y hacer entrega del mismo a la secretaría o dependencia que lo requiera.
4. Realizar seguimiento al préstamo de pendones institucionales a las secretarías y verificar el estado una vez sean regresados a la oficina de comunicaciones.
5. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de Seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$21.780.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**DUSTIN JAVIER DOMINGUEZ AREVALO**

Barranquilla,

**Doctor**  
**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA**  
**Secretario General**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

Yo, FABIANA FLORES PRIETO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51585289, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

**Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Asistencia a la Gobernadora y Gobernación del Atlántico en el suministro de fotografías para el uso de los medios digitales.
2. Suministro de fotografías para la elaboración de los diferentes informes y piezas comunicativas de la administración departamental.
3. Colaboración con el banco de imágenes institucional.
4. Asistencia en el control del archivo fotográfico con toda la gestión de las acciones sociales de las diferentes secretarías de la Gobernación del Atlántico.
5. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de Seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA MILLONES TRECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$40.380.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**FABIANA FLORES PRIETO**

Barranquilla,

Doctor  
**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA**  
Secretario General  
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO  
Ciudad

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

Yo, JOHAN EMILIO OSORIO ESCOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72271254, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

**Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Asistencia a la Gobernación del Atlántico en el suministro de fotografías para el envío a redes sociales y medios de comunicación.
2. Apoyo en el cubrimiento fotográfico de los eventos y/o actividades relacionadas con la acción social de las diferentes dependencias de la Gobernación del Atlántico.
3. Suministro de fotografías para la elaboración de los diferentes informes y piezas comunicativas de la administración departamental.
4. Elaboración del banco de imágenes institucional.
5. Asistencia en el control del archivo fotográfico con toda la gestión de las acciones sociales de las diferentes secretarías de la Gobernación del Atlántico.
6. Suministro de fotografías para el portal web de la Gobernación del Atlántico y de la intranet.
7. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de Seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$37.260.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**JOHAN EMILIO OSORIO ESCOBAR**

Barranquilla,

Doctor  
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA  
Secretario General  
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO  
Ciudad

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

Yo, LINA ROJAS VÁSQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045748116, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

**Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Apoyo a la programación de contenido en redes sociales.
2. Monitoreo de cuentas gubernamentales, personas de interés, tendencias del día, medios de comunicación.
3. Apoyo en la transmisión de los diferentes programas institucionales en redes sociales.
4. Apoyo en el manejo de las redes sociales de la Gobernadora, su contenido, estrategias, engagement e interacción y monitoreo con la comunidad virtual.
5. Cubrimiento de eventos establecidos en la agenda mensual de la Gobernadora.
6. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de Seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de VENTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$24.840.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LINA ROJAS VÁSQUEZ

Barranquilla,

**Doctor**  
**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA**  
**Secretario General**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

Yo, PAULA MARIA RAMOS MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32794137, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

**Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional.
2. Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.
3. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.
4. Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.
5. Mantenerse informado acerca de la gestión, proyectos y programas que adelanta la Gobernación y asistir a los eventos realizados en esta materia y que le indique el supervisor con el fin de realizar una adecuada difusión y promoción de los mismos.
6. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.
7. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.
8. Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminada.
9. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de Seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

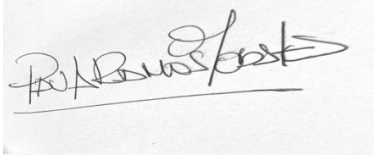
**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS (\$31.080.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Ramos Morales', is written over a horizontal line.

**PAULA MARIA RAMOS MORALES**

**C.c 32.794.137**

Barranquilla,

**Doctor**  
**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA**  
**Secretario General**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

Yo, WILLI ALBERT NEIRA MOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72272342, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

**Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Asistencia a la Gobernadora y Gobernación del Atlántico en el suministro de fotografías para el uso de los medios digitales.
2. Suministro de fotografías para la elaboración de los diferentes informes y piezas comunicativas de la administración departamental.
3. Colaboración con el banco de imágenes institucional.
4. Asistencia en el control del archivo fotográfico con toda la gestión de las acciones sociales de las diferentes secretarías de la Gobernación del Atlántico.
5. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de Seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

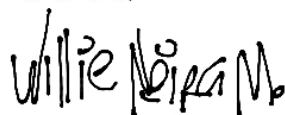
**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA MILLONES TRECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$40.380.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**WILLI ALBERT NEIRA MOLINA**

Barranquilla,

**Doctor**  
**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA**  
**Secretario General**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

Yo, YOLIMA PATRICIA MAESTRE GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32884952, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

**Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional.
2. Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.
3. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.
4. Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.
5. Mantenerse informado acerca de la gestión, proyectos y programas que adelanta la Gobernación y asistir a los eventos realizados en esta materia y que le indique el supervisor con el fin de realizar una adecuada difusión y promoción de los mismos.
6. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.
7. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.
8. Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminada.
9. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de Seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de VEINTINUEVE MILONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$29.820.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Yolima Patricia Maestre Gutierrez', with a stylized flourish at the end.

**YOLIMA PATRICIA MAESTRE GUTIERREZ**