Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
**CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA**
Sub Secretaría Talento Humano Gobernacion del Atlantico
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y DE GESTIÓN PENSIONAL QUE SE REQUIERAN.**

Yo, **BRIAM BRITO POLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.122.402.985**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y DE GESTIÓN PENSIONAL QUE SE REQUIERAN.**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Elaboración de contestaciones relacionadas con las Acciones de Tutela, que se adelanten en contra de la Secretaria General.
2. Apoyo Jurídico en la Secretaria General en las respuestas emitidas PQR (Peticiones, Quejas y Reclamos) que sean presentadas en la de pendencia, referentes a los derechos pensionales originados de los bonos pensionales.
3. Apoyo Jurídico en la gestión administrativa relacionadas con el trámite previo a los reconocimientos de bonos pensionales y los requerimientos que se originen de la misma gestión y del organismo de control que lo supervisen.
4. Brindar apoyo jurídico en los trámites que se requieran frente a las solicitudes de reconocimiento y pago de bonos pensionales, al igual que en la defensa judicial de las acciones de tutelas.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de será de **seis (6) meses** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y UN MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/L ($31,050,000.oo)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

**BRIAM BRITO POLO**

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
**CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA**
Sub Secretaría Talento Humano Gobernación del Atlántico
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y DE GESTION PENSIONAL.**

Yo, **ELIANA BASTIDAS MADURO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32.888.349**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y DE GESTION PENSIONAL.**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar apoyo en materia laboral para todos los temas relacionados con pensiones de jubilación, indemnizaciones sustitutivas, sustituciones pensionales, reliquidaciones pensionales, indexaciones, reajustes pensionales.
2. Brindar apoyo en la proyección, en las respuestas a derechos de petición y agotamientos de vía gubernativa que se presenten en la secretaría.
3. Brindar apoyo en las respuestas que se tramiten en la dependencia, dentro del marco de la Constitución Nacional y la Ley.
4. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de será de **seis (6) meses** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

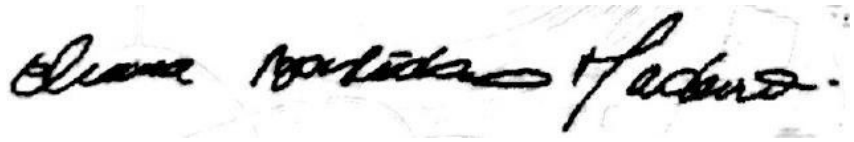
**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($21.735.000.oo)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**ELIANA BASTIDAS MADURO**

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
**CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA**
Sub Secretaría Talento Humano Gobernacion del Atlantico
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y DE GESTIÓN PENSIONAL QUE SE REQUIERAN.**

Yo, **JOSE DE JESUS LOPEZ ALVAREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **19.087.816**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y DE GESTIÓN PENSIONAL QUE SE REQUIERAN.**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar asesoría en materia laboral para todos los temas relacionados con pensiones de jubilación, indemnizaciones sustitutivas, sustituciones pensionales, reliquidaciones pensionales, indexaciones, reajustes pensionales.
2. Brindar asesoría en temas relacionados con manejo de sindicatos en el marco de la legalidad y de las normas que la regulan.
3. Brindar asesoría, en las respuestas a derechos de petición y agotamientos de vía gubernativa que se presenten en la secretaría.
4. Brindar asesoría en las respuestas que se tramiten en la dependencia, dentro del marco de la Constitución Nacional y la Ley.
5. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de será de **seis (6) meses** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

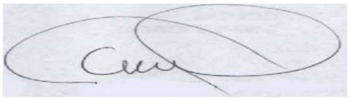
**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($49.680.000.00**) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**JOSE DE JESUS LOPEZ ALVAREZ**

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
**CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA**
Sub Secretaría Talento Humano Gobernación del Atlántico
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y DE GESTION PENSIONAL.**

Yo, **KATHERINE DEL CARMEN SILVA FONTALVO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32.613.071**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y DE GESTION PENSIONAL.**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar apoyo en materia laboral para todos los temas relacionados con pensiones de jubilación, indemnizaciones sustitutivas, sustituciones pensionales, reliquidaciones pensionales, indexaciones, reajustes pensionales.
2. Brindar apoyo en la proyección, en las respuestas a derechos de petición y agotamientos de vía gubernativa que se presenten en la secretaría.
3. Brindar apoyo en las respuestas que se tramiten en la dependencia, dentro del marco de la Constitución Nacional y la Ley.
4. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de será de **seis (6) meses** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

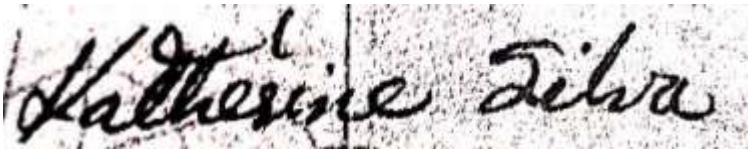
**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS PESOS ($29.000.700.oo)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**KATHERINE DEL CARMEN SILVA FONTALVO**

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
**CONSTANZA MARTÍNEZ GUEVARA**
Sub Secretaria Talento Humano Gobernación del Atlántico
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y DE GESTIÓN PENSIONAL QUE SE REQUIERAN.**

Yo, **MAICKEN DAYAN TAPIA RODRÍGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.245.125**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y DE GESTIÓN PENSIONAL QUE SE REQUIERAN.**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar asesoría en materia laboral para todos los temas relacionados con pensiones de jubilación, indemnizaciones sustitutivas, sustituciones pensionales, reliquidaciones pensionales, indexaciones, reajustes pensionales.
2. Brindar asesoría en temas relacionados con manejo de sindicatos en el marco de la legalidad y de las normas que la regulan.
3. Brindar asesoría, en las respuestas a derechos de petición y agotamientos de vía gubernativa que se presenten en la Subecretaría de Talento Humano.
4. Brindar asesoría en las respuestas que se tramiten en la dependencia, dentro del marco de la Constitución Nacional y la Ley
5. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de **seis (6) meses** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($31.800.000.oo)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

**MAICKEN DAYAN TAPIA RODRÍGUEZ**

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
**CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA**
Sub Secretaría Talento Humano Gobernacion del Atlantico
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y DE GESTIÓN PENSIONAL QUE SE REQUIERAN.**

Yo, **NATALY ESTHER ALVAREZ CONTRERAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.045.687.677**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y DE GESTIÓN PENSIONAL QUE SE REQUIERAN.**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Elaboración de contestaciones relacionadas con las Acciones de Tutela, que se adelanten en contra de la Secretaria General.
2. Apoyo Jurídico en la Secretaria General en las respuestas emitidas PQR (Peticiones, Quejas y Reclamos) que sean presentadas en la de pendencia, referentes a los derechos pensionales originados de los bonos pensionales.
3. Apoyo Jurídico en la gestión administrativa relacionadas con el trámite previo a los reconocimientos de bonos pensionales y los requerimientos que se originen de la misma gestión y del organismo de control que lo supervisen.
4. Brindar apoyo jurídico en los trámites que se requieran frente a las solicitudes de reconocimiento y pago de bonos pensionales, al igual que en la defensa judicial de las acciones de tutelas.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de será de **Doce (12) meses** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($49,680,000.oo)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

**NATALY ESTHER ALVAREZ CONTRERAS**

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
**CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA**
Sub Secretaría Talento Humano Gobernacion del Atlantico
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y DE GESTIÓN PENSIONAL QUE SE REQUIERAN.**

Yo, **WILMER LUQUE TOVAR**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8.644.927**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y DE GESTIÓN PENSIONAL QUE SE REQUIERAN**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar apoyo en materia laboral para todos los temas relacionados con pensiones de jubilación, indemnizaciones sustitutivas, sustituciones pensionales, reliquidaciones pensionales, indexaciones, reajustes pensionales.
2. Brindar apoyo en la proyección, en las respuestas a derechos de petición y agotamientos de vía gubernativa que se presenten en la secretaría.
3. Brindar apoyo en las respuestas que se tramiten en la dependencia, dentro del marco de la Constitución Nacional y la Ley.
4. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de será de **seis (6) meses** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y UN MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($31.050.000.oo)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

**WILMER LUQUE TOVAR**

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
**CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA**
Sub Secretaría Talento Humano Gobernacion del Atlantico
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y DE GESTIÓN PENSIONAL QUE SE REQUIERAN.**

Yo, **ZOILA FELICIA NAVARRO CARRILLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32.828.420**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y DE GESTIÓN PENSIONAL QUE SE REQUIERAN**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar apoyo en materia laboral para todos los temas relacionados con pensiones de jubilación, indemnizaciones sustitutivas, sustituciones pensionales, reliquidaciones pensionales, indexaciones, reajustes pensionales.
2. Brindar apoyo en la proyección, en las respuestas a derechos de petición y agotamientos de vía gubernativa que se presenten en la secretaría.
3. Brindar apoyo en las respuestas que se tramiten en la dependencia, dentro del marco de la Constitución Nacional y la Ley.
4. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de será de **seis (6) meses** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($49.680.000.oo)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

**ZOILA FELICIA NAVARRO CARRILLO**