

|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 04        |
| Contrato No:               | 202502464 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                 |            |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| Contratista:                                                   | MIGUEL ANTONIO BAYONA ACEVEDO                                                                                                                                                                                       |                 |            |
| Identificación:                                                | 79467809                                                                                                                                                                                                            |                 |            |
| Tipo de Contrato:                                              | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                               |                 |            |
| Nombre del Supervisor:                                         | MARIO ALBERTO SEGURA RODRIGUEZ (E)                                                                                                                                                                                  |                 |            |
| Objeto del Contrato:                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA. |                 |            |
| Plazo de Ejecución:                                            | El plazo para la ejecución del contrato será de TREINTA Y UNO (31) DICIEMBRE DE 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                        |                 |            |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202502064                                                                                                                                                                                                           | Fecha de C.D.P. | 08/08/2025 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202505847                                                                                                                                                                                                           | Fecha del R.P.  | 28/08/2025 |

|                              |                                   |                                  |                   |
|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Valor del Contrato           | Contrato Inicial                  | \$ 44.800.000                    |                   |
|                              | Adición 1                         | \$                               |                   |
|                              | Adición 2                         | \$                               |                   |
|                              | Adición 3                         | \$                               |                   |
|                              | Total                             | \$ 44.800.000                    |                   |
| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 28/08/2025                   | 31/12/2025                        |                                  |                   |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos                                                                 | Vigencia              |                       |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|             |              |                                               |                                                                         | Desde<br>(yyyy-mm-dd) | Hasta<br>(yyyy-mm-dd) |
|             |              |                                               | Calidad del servicio                                                    |                       |                       |
|             |              |                                               | Cumplimiento                                                            |                       |                       |
|             |              |                                               | Anticipo                                                                |                       |                       |
|             |              |                                               | Pago anticipado                                                         |                       |                       |
|             |              |                                               | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |                       |                       |

|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|  |  |  |                                        |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------|--|--|
|  |  |  | Salarios y prestaciones                |  |  |
|  |  |  | Responsabilidad Civil Extracontractual |  |  |
|  |  |  | Otros                                  |  |  |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

| DESCRIPCIÓN                          | VALOR         |
|--------------------------------------|---------------|
| Valor del Contrato Inicial           | \$ 44.800.000 |
| Adición No. 1                        | \$            |
| Adición No. 2                        | \$            |
| Adición No. 3                        | \$            |
| Valor Total del contrato             | \$ 44.800.000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % \$          |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % \$          |
| Valor Amortizado del Anticipo        | \$            |
| Valor Ejecutado del Contrato         | \$ 44.800.000 |
| Valor por ejecutar                   | \$ 0          |
| Valor a pagar en el presente Informe | \$ 11.200.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        | BAYM -25      |

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                         | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1)- Informarse continuamente de las incidencias del desarrollo del Contrato, sobre aspectos específicos técnicos, administrativos y/o financieros. | <p><b>REUNIONES SECRETARIA:</b> Se realizarán reuniones con mi superior asignado (secretario de Infraestructura) para informar sobre los detalles del Convenio Marco Interadministrativo entre la Gobernación y la universidad del atlántico No. 202002852,</p> <p><b>CONVENIO No. 202002852:</b> Se realizará seguimiento a la liquidación del convenio y a los documentos que se espera recibir de la Universidad del Atlántico y Ciudadela universitaria, cuyo vencimiento fue el 31 de Julio de 2025, de acuerdo con la cláusula décimo octava: <i>El presente Convenio será objeto de liquidación, de conformidad con lo previsto en los artículos 217 del Decreto Ley 19 de 2012 y 11 de la Ley 1150 de 2007, procedimiento que deberá efectuarse dentro de los seis (6) meses siguientes a su vencimiento o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acuerdo que así lo disponga. Dentro de este plazo se entiende incluido un término de cuatro (4) meses para la liquidación de común acuerdo y dos (2) meses adicionales para la liquidación unilateral, si es del caso.</i></p> |

|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   | <p>Se continuará coordinando con el equipo jurídico de infraestructura y el personal de ciudadela reuniones para solicitar la información financiera faltante del convenio al área de planeación de la universidad del atlántico. Se hará seguimiento a la manifestación por parte de la universidad sobre el paro estudiantil generado por la elección del nuevo rector, ya que esto ha imposibilitado la entrada del personal al área de tesorería de la universidad para recopilar la información faltante.</p> <p>En diferentes reuniones técnicas se ha solicitado una solución por parte de Ciudadela para la consecución de dicha información sin haber obtenido respuesta satisfactoria. A la fecha del 31 de diciembre se 4 meses del proceso de liquidación.</p> <p><b>ARENA DEL CARIBE:</b> Seguiremos atentos a la respuesta o cualquier comunicación proveniente por parte de los inversionistas o de la gobernación que permita establecer la voluntad de avanzar o no en el desarrollo del proyecto.</p> <p><b>GRANJAS SOLARES:</b> Se continuará con el seguimiento a la estructuración de la licitación para las granjas solares en el departamento del atlántico, Hasta el momento se está a la espera de los recursos por parte de la gobernación para los diseños técnicos.</p> <p><b>INSPECCION SEDE GOBERNACION:</b> Estaremos atentos al seguimiento sobre el informe entregado a la secretaría de servicios administrativos 2 informes sobre la inspección general ha al edificio y al patio vecino. En donde se recomendó adelantar y contratar estudios de vulnerabilidad física entre otros para el mantenimiento de la sede.</p> <p><b>INSPECCION LOTE COLEGIO No. 10 HIBACHARO – PIOJO:</b> Se hará el seguimiento al informe entregado del lote de la Gobernación en donde se encuentra el colegio No. 10. El cual está siendo sistemáticamente invadido ilegalmente por un grupo de personas desde hace 2 años. Este informe se entregó a la administración general y la secretaria de educación de la Gobernación para su conocimiento y acciones.</p> |
| <p>2)- Asistir a las reuniones de coordinación de obra, de rutina y/o especiales, manteniendo un seguimiento eficaz a los temas acordados en tales reuniones.</p> | <p><b>CONVENIO No. 202002852:</b> Se asistirá a reuniones en compañía del equipo jurídico de la secretaría y con el equipo de Ciudadela y de la universidad del Atlántico, para informarme sobre el estado del Convenio Marco Interadministrativo entre la Gobernación y la universidad del atlántico No. 202002852. Dentro del proceso de liquidación del convenio.</p> <p><b>ARENA DEL CARIBE:</b> A la fecha estamos pendientes de la entrega por parte de los inversionistas de la propuesta, o lo que puedan requerir para facilitar su gestión.</p> <p><b>GRANJAS SOLARES:</b> A la fecha estamos pendientes del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                         |                                                                                                            |                                |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>001</b>        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>apoyo que se pueda requerir para revisar aspectos de la estructuración de la licitación de los procesos con respecto a temas de arquitectura.</p> <p><b>INSPECCION SEDE GOBERNACION:</b> Estaremos atentos a lo que se pueda requerir en las instalaciones de la Gobernación. Con respecto a la inspección hecha y el informe entregado.</p> <p><b>INSPECCION LOTE COLEGIO No. 10 HIBACHARO – PIOJO:</b> Estaremos atentos al seguimiento del informe entregado sobre la visita al predio de la gobernación en donde se encuentra el Colegio No. 10 en Hibacharo – Piojo. Se hizo un levantamiento preliminar sobre el estado de las instalaciones y de la invasión ilegal que se ha hecho en el predio.</p> |
| 3)- Revisar los controles y el cumplimiento en cada uno de los frentes de obra, de las especificaciones técnicas en todas sus partes, de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y de la gestión ambiental.                                                         | <p><b>CONVENIO No. 202002852:</b> Se continuará con el seguimiento y presencia en los comités técnicos de liquidación del convenio, en donde se han gestionado las diferentes actas.</p> <p><b>INSPECCION SEDE GOBERNACION:</b> Se continuará con el seguimiento del informe entregado sobre la visita y recorrido para la revisión técnica de la zona del patio de la Gobernación. Analizando preliminarmente el estado general de las instalaciones para su habitabilidad. El Patio se mantiene cerrado por seguridad ante el posible desprendimiento de elementos de la fachada.</p>                                                                                                                         |
| 4) - Atender las consultas del contratista e interventoría, sobre la correcta interpretación de los planos o especificaciones.                                                                                                                                                     | No fueron asignadas actividades relacionadas con la obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5) - Supervisar el control sobre los materiales de construcción y sus procesos de elaboración, de acuerdo con exámenes, análisis o ensayos que fueren del caso y apoyar en las actividades para comprobar que se obtenga la calidad requerida según los planos y especificaciones. | No fueron asignadas actividades relacionadas con la obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6) - Verificar que el contratista emplee personal técnico capacitado.                                                                                                                                                                                                              | No fueron asignadas actividades relacionadas con la obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7) - Realizar los levantamientos arquitectónicos que sean necesarios en la secretaria de infraestructura.                                                                                                                                                                          | No fueron asignadas actividades relacionadas con la obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIO ALBERTO SEGURA RODRIGUEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor encargado, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

#### 7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla                   | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| BAYM-22                      | 9491246301                              | 2025-09-01             | \$ 270.700                                 |
| BAYM-22                      | 34488987                                | 2025-08-27             | \$ 1.231.200                               |
| BAYM-23                      | 9492698984                              | 2025-10-01             | \$ 311.900                                 |
| BAYM-23                      | 35037392                                | 2025-10-14             | \$ 1.276.800                               |
| BAYM-24                      | 9494042487                              | 2025-10-31             | \$ 311.900                                 |
| BAYM-24                      | 35045854                                | 2025-11-26             | \$ 1.276.800                               |
| BAYM-24                      | 9495511346                              | 2025-11-28             | \$ 311.900                                 |
| BAYM-25                      | 35457101                                | 2025-11-26             | \$ 1.276.800                               |
| BAYM-25                      | 35457120                                | 2025-12-01             | \$ 1.276.800                               |
|                              | <b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b> |                        | <b>\$ 7.544.800</b>                        |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. 35457101

|                                                                                                         |                                                                                                            |                        |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION<br/>DE SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN                | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE<br>APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Se firma en Barranquilla, mes de DICIEMBRE de 2025.

  
FIRMA DEL SUPERVISOR  
MARIO ALBERTO SEGURA (E)  
C.C.: 72.257.515 de Barranquilla

VoBo. Valentina Vargas G.

  
FIRMA DEL CONTRATISTA  
MIGUEL ANTONIO BAYONA ACEVEDO  
C.C.: 79.467.809 de Bogotá