	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ		GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		FORMATO DE REGISTRO	
			FGC-09	Página 1 de 12
			Versión 06	20/02/2026
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

PERIODO REPORTE DEL 01/05/2026 AL 31/05/2026 CONTRATO / ORDEN:

C	P	S	2	0	2	6	3	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 De Fecha 22/01/2026 Registro Presupuestal N° 2026000452
 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 26/01/2026 FECHA TERMINACIÓN: 25/09/2026 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) * 6.208.507 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) _____ INFORME No. 5 DE 9
 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

*Incluye adición y próroga

REVISIÓN CONTABILIDAD: NOMBRE: Victor Camilo Carvajal Rodríguez FIRMA: Camilo Carvajal
 (Se diligencia exclusivamente por contabilidad)

CONTRATISTA: YOLANDA BUENAHORA RODRIGUEZ SUPERVISOR: DOLY PATRICIA CAÑÓN DELGADO N° FICHA SGI-ALMERA _____

OBJETO: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS TRANSFERENCIAS POR CONCEPTO DE SOBRETASA Y PORCENTAJE AMBIENTAL EN LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCION DE CORPOBOYACA.**

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS*	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	 Apoyar las visitas de seguimiento a la transferencia de sobretasa o porcentaje Ambiental realizadas por el grupo de apoyo profesional de seguimiento a las tesorerías y/o secretarías de hacienda municipal, de acuerdo con la asignación del supervisor	Se desarrolla el cronograma de actividades según lo planteado. Se remite a cada profesional la información que envían los municipios al correo de sobretasa y por almera. Se revisaron las cuentas de cobro de los profesionales correspondientes al mes de mayo del 2026. Se realizó el cargue en el Secop 2 de los informes de supervisión correspondiente a la cuenta de cobro de abril 2026.		X			Cronograma de actividades y acta de visita archivado en la ruta magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervisión\110-19\05 CPS\2026\CPS-2026-380 YCLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\5.MAYO Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades



Corpe Boyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 2 de 12

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	<p>Apoyar la revisión de informes de resultados del proceso de seguimiento para los 87 municipios de la jurisdicción de la Corporación para la aprobación del supervisor del contrato</p>	<p>Se realizó la revisión de los informes de resultados facturación corriente y de prescripciones de los siguientes municipios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. San José de Pare Vig 2025 2. Ciutiva Vig 2024 3. Chitaraque Vig 2025 4. Berbeo Vig 2024 5. Santa Sofía 2025 6. Arcabuco 2025 7. San Eduardo 2024 8. Prescripciones Moniquirá 2025 9. Guacamayas vig 025 10. Santa Rosa de Viterbo 2025. 11. El Espino Vig 2025 12. Oicatá vig 2025 13. Tunja Fact corriente 2025 14. Paz del Rio Vig 2025 15. Tasco Vig 2025 16. Motavita vig. 2025 17. Cucaita vig 2025 <p>2. Se remitieron los siguientes informes a los municipios correspondiente a facturación corriente y de prescripciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corales oficio salida 170-9604 -170 9623 facturación corriente y prescripciones de la vigencia 2025. 2. Mongua oficio salida 170-9697 facturación corriente de la vigencia 2025. 3. Monguí oficio salida 170-9693 facturación corriente de la vigencia 2025. 4. Moniquirá 170-9839 facturación corriente 2024 y 170-9842 facturación corriente 2025. 		X			<p>Carpetas digitales archivado en la ruta magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervisión\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\5- MAYO\2. ACTIVIDAD</p> <p>Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades</p>
---	---	--	--	---	--	--	--



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN	
FORMATO DE REGISTRO	
FGC-09	Página 3 de 12
Versión 06	20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
		<p>5. Siachoque oficio 170-10094 facturación corriente.</p> <p>6. Socha Oficio 170-10111 y 170-10114 facturación corriente y prescripciones de la vigencia 2025.</p> <p>7. Tibasosa oficios 170-9598 y 170-9602 facturación corriente y prescripciones 2025.</p> <p>8. Tuta oficio 170-10101- 170-10118 facturación corriente y prescripciones 2025.</p> <p>9. Tutazá oficio 10049 de facturación corriente de la vigencia 2025.</p> <p>Se remiten los oficios a los diferentes municipios:</p> <p>Santana oficio 170-9663 cobro persuasivo prescripciones 2025. Oficio 170-9666 respuesta a las observaciones de facturación corriente de la vigencia 2025.</p> <p>Páez oficio 170-9812 cobro persuasivo facturación corriente de la vigencia 2024.</p> <p>Chíquiza oficio 170-10072 cobro persuasivo facturación corriente 2025.</p>					



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
3	Apoyar la revisión de las liquidaciones proyectadas por el grupo auditor que serán enviadas a los 87 municipios de la jurisdicción de la Corporación una vez sean aprobadas por el supervisor del contrato.	<p>Se realizó la revisión de los informes de resultados facturación corriente y de prescripciones de los siguientes municipios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. San José de Pare Vig 2025 2. Ciutiva Vig 2024 3. Chitaraque Vig 2025 4. Berbeo Vig 2024 5. Santa Sofia 2025 6. Arcabuco 2025 7. San Eduardo 2024 8. Prescripciones Moniquirá 2025 9. Guacamayas vig 025 10. Santa Rosa de Viterbo 2025. 11. El Espino Vig 2025 12. Oicatá vig 2025 13. Tunja Fact corriente 2025 14. Paz del Rio Vig 2025 15. Tasco Vig 2025 16. Motavita vig. 2025 17. Cucaita vig 2025 		X			<p>Carpetas digitales archivado en la ruta magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervision\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\5.MAYO\3. ACTIVIDAD</p> <p>Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades</p>



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN	
FORMATO DE REGISTRO	
FGC-09	Página 5 de 12
Versión 06	20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
4	Apoyar la revisión de las proyecciones y notificaciones de respuesta realizadas por el grupo de profesionales que realizan las visitas a los 87 municipios con lo relacionado a los informes de seguimiento de las transferencias de sobretasa o porcentaje ambiental.	<ol style="list-style-type: none"> Se revisó respuesta al Municipio de Belen correspondiente a la revisión de la vigencia 2025, correspondiente al informe de prescripciones. Se revisó el Oficio de respuesta la Municipio de Sáchica de las prescripciones 2024. Se revisó respuesta para ser enviada al municipio de Iza a las observaciones al informe de la vigencia 2025. Se revisó respuesta para ser enviada al municipio de Monguí a las observaciones al informe de la vigencia 2025 		X			Ruta Magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervisión\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\5. MAYO\4. ACTIVIDAD Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades





INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5	Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos internos para las acciones de cobro a los municipios por las diferencias que se presenten a favor de la Corporación con la ejecución de las actividades de visitas, informes, cobro persuasivo, seguimiento a observaciones, y cierre.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó la revisión del oficio de cobro persuasivo para ser remitido al Municipio de Mongua. 2. Se revisó la liquidación de la sentencia del Municipio de Togüí correspondiente a prescripciones de la vigencia 2019. 3. Se revisaron los oficios de cobro persuasivo del Municipio de Monquirá de Facturación corriente de la vigencia 2025. 4. Se revisaron los oficios de cierre de facturación corriente del Municipio de Páez de la vigencia 2024. 5. Se revisó oficio de cobro persuasivo del Municipio de Sáchica de facturación corriente 2024 y de prescripciones. 6. Se revisó oficio de cierre de facturación corriente del Municipio de Sáchica de la vigencia 2025. 7. Se revisó oficio de cobro persuasivo del Municipio de Sáchica de prescripciones de la vigencia 2025 y de facturación corriente 2024. 8. Se revisaron el oficio de cierre de facturación corriente del Municipio de Siachoque de la vigencia 2025. 9. Se revisaron el oficio de cierre de facturación corriente y de prescripciones del Municipio de Tuta 		X			<p>Ruta Magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervisión\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\5. MAYO\5. ACTIVIDAD</p> <p>Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades</p>
---	---	--	--	---	--	--	--



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN
FORMATO DE REGISTRO

FGC-09 Página 7 de 12

Versión 06 20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

de la vigencia 2025 ya que cancelaron las diferencias.

10. Se revisó liquidación del Municipio de Busbanza de la vigencia 2019 de No recaudado no Transferido y el Municipio realizó el respectivo pago \$2.561.740 el día 22 de mayo del 2026.

11. Se revisó el oficio de cierre del Municipio de Chiquizá de facturación corriente de la vigencia 2025.

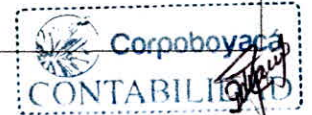
12. Se revisó el oficio de cobro persuasivo del Municipio de Santana de las prescripciones de la vigencia 2025.

13. Se revisó el oficio de cierre del Municipio de Santana de facturación corriente de la vigencia 2025.

14. Se revisó los oficios de cierre del Municipio de Busbanza de facturación corriente y de prescripciones de la vigencia 2025.

15. Se revisó el oficio de cobro persuasivo del Municipio de Corrales correspondiente a facturación corriente y de prescripciones de la vigencia 2025.

16. Se revisó el oficio de Cierre de facturación corriente y de prescripciones del Municipio de Tibasosa de la vigencia 2025,





Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 8 de 12

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
		<p>17. Se revisó el Oficio de cobro persuasivo de facturación corriente y de prescripciones del Municipio de Aquitania correspondiente a la vigencia 2025.</p> <p>18. Se revisó el Oficio de cierre del Municipio de Tutazá de facturación corriente ya que el Municipio realizó transferencia.</p> <p>19. Se revisó el Oficio de cobro persuasivo de facturación corriente y de prescripciones del Municipio de Quípama correspondiente al saldo por pagar de la vigencia 2024.</p>					



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 9 de 12

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6	<p>Apoyo en la revisión y radicación del Formato FGJ-18 -Elaboración de demanda (cuando aplique) a Representación Judicial con sus respectivos anexos.</p>	<p>Se proyectaron los certificados y el formato FGJ-18 -elaboración de demandas y tutelas de los Municipios que remitieron informacion:</p> <p><u>Informes entregados Yuliana Velandia</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sutamerchan 2. Muzo 3. San Eduardo 4. Santa Rosa de Viterbo 5. Arcabuco 6. Tibasosa 7. Tinjacá <p><u>Informes entregados David González</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Covarachia 2. San Mateo 3. Susacón 4. Booavita 5. Sogamoso <p>Se remitió memorandos a secretaria general para el inicio de las Tutelas y demandas por el no recaudo de la sobretasa y/o porcentaje ambiental:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memorando 170-1330 Motavita y Sora para demanda 2. Memorando 170-1287 acciones d Tutela de Duitama, Floresta, Güicán, Maripi, Villa de Leyva, Cerinza, San Pablo de Borbur, Otanche, Miraflores, Guacamayas, Gachantivá, el Cocuy. <p>Se cargo la informacion de estos Municipios en el Drive del correo de sobretasa para que secretaria general tenga acceso a la informacion.</p>		X			<p>Ruta Magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervisión\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\5.MAYO\6. ACTIVIDAD</p> <p>Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades</p>
---	--	---	--	---	--	--	---



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
7	Apoyar la revisión de los informes proyectados por el grupo de profesionales que realizan las visitas por concepto de prescripciones realizadas por los municipios de las vigencias por las cuales se ve afectada la Corporación por el no recaudo del impuesto predial.	<p>Se proyectaron los certificados y el formato FGJ-18 -elaboración de demandas y tutelas de los Municipios que remitieron informacion:</p> <p><u>Informes entregados Yuliana Velandia</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Sutamerchan Muzo San Eduardo Santa Rosa de Viterbo Arcabuco Tibasosa Tinjacá <p><u>Informes entregados David González</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Covarachia San Mateo Susacón Booavita Sogamoso 		X			<p>Ruta Magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervisión\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\5. MAYO\7. ACTIVIDAD</p> <p>Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades</p>



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09 Página 12 de 12

Versión 06 20/02/2026

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL O VALOR A COBRAR (\$)	40% HONORARIO MENSUAL O DEL VALOR A COBRAR / (SMMLV) (\$)	APORTES						
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES		
				%	VALOR(\$)	%	VALOR(\$)	%	VALOR(\$)	
Mayo	27-05-2026	6.208.507	2.483.403	12.5	710.500	16	909.500	2.436	138.500	III
				VALOR TOTAL APORTES(\$)				1.758.500		

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CÓDIGO DE FUENTE PARA PAGO				TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$ 49.668.056
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01				
		A ↓	B ↓	C ↓	
	1.2.3.1.01.01.02	-----	-----	
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$ 49.668.056	\$	\$		

PROGRAMACION DE PAGOS

No. DE PAGO : 5

MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N°	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	\$ 49.668.056
		A	B	C	...	D	E
						...Inserte columnas de ser necesario	TOTAL PAGO (\$) (A+B+C+...)
		1.2.3.1.01.01.02	-----	-----			
	1/9	\$1.034.751				\$ \$1.034.751	\$48.633.305
	2/9	\$ 6.208.507				\$6.208.507	\$ 42.424.798
	3/9	\$6.208.507				\$6.208.507	\$36.216.291
	4/9	\$6.208.507				\$6.208.507	\$30.007.784
x	5/9	\$6.208.507				\$6.208.507	\$23.799.277

... Insertar filas de ser necesario

Yolanda Buenahora R.
 FIRMA CONTRATISTA
YOLANDA BUENAHORA RODRIGUEZ
 CC 37.894.272 San Gil

Doly Patricia Cañon Delgado
 FIRMA SUPERVISOR
DOLY PATRICIA CAÑON DELGADO
 CC 23.875.042





Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 11 de 12

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
8	Apoyar la revisión de las liquidaciones que serán enviadas a los municipios proyectadas por el grupo de profesionales que realizan las visitas, por concepto de prescripciones realizadas por los municipios de las vigencias por las cuales se ve afectada la Corporación por el no recaudo del impuesto predial.	<p>Se revisaron las liquidaciones de los siguientes Municipios para ser remitidas a secretaria general para elaboración de demandas:</p> <p><u>Informes entregados Yuliana Velandia</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sutamerchan 2. Muzo 3. San Eduardo 4. Santa Rosa de Viterbo 5. Arcabuco 6. Tibasosa 7. Tinjacá <p><u>Informes entregados David González</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Covarachia 2. San Mateo 3. Susacón 4. Boavita 5. Sogamoso 		X			<p>Ruta Magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervisión\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\5.MAYO\8. ACTIVIDAD</p> <p>Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades</p>
9	Entregar debidamente organizados, todos los archivos y documentos que se generen en el desarrollo de las actividades propias del proceso de seguimiento a las transferencias, aplicando los procesos técnicos archivísticos para la organización documental en los archivos de gestión seleccionados.	Se organizaron las respectivas carpetas digitales con la información de los Municipios revisados.		X			<p>Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades</p>

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

