



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio y Servicios
Regional Risaralda

Plan de Trabajo Concertado – Alfabetización Informática

Mayo 2026

Información general

Curso: Alfabetización Informática

Nivel: Básico

Modalidad: Teórico – práctica

Duración: Mayo 2026

Jornadas: Días hábiles

Objetivo general

Desarrollar competencias básicas en el uso de herramientas informáticas esenciales para el manejo adecuado del computador, navegación en internet y utilización de aplicaciones básicas de oficina.

Cronograma de trabajo – Días hábiles de mayo 2026

Fecha	Tema	Actividad	Evidencia	Responsable
4 de mayo	Introducción a la informática	Reconocimiento del computador y sus partes	Taller introductorio	Instructor / Estudiante
5 de mayo	Hardware y software	Identificación de dispositivos y programas	Actividad práctica	Estudiante
6 de mayo	Manejo del teclado y mouse	Ejercicios de digitación y navegación	Evidencia práctica	Estudiante
7 de mayo	Sistema operativo	Uso básico del escritorio y ventanas	Taller guiado	Estudiante



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio y Servicios
Regional Risaralda

Fecha	Tema	Actividad	Evidencia	Responsable
8 de mayo	Archivos y carpetas	Crear, guardar y organizar información	Archivo organizado	Estudiante
11 de mayo	Uso básico de internet	Navegación y búsqueda segura	Actividad en línea	Estudiante
12 de mayo	Navegadores web	Uso de pestañas, enlaces y descargas	Taller práctico	Estudiante
13 de mayo	Correo electrónico	Crear, enviar y recibir mensajes	Evidencia práctica	Estudiante
14 de mayo	Seguridad informática básica	Contraseñas y navegación segura	Guía desarrollada	Estudiante
15 de mayo	Introducción a herramientas ofimáticas	Reconocimiento de programas básicos	Taller práctico	Instructor
18 de mayo	Procesador de texto	Crear y editar documentos simples	Documento elaborado	Estudiante
19 de mayo	Hoja de cálculo básica	Introducción a Microsoft Excel	Actividad práctica	Estudiante
20 de mayo	Presentaciones básicas	Creación de diapositivas simples	Archivo de presentación	Estudiante
21 de mayo	Organización de información digital	Gestión de carpetas y archivos	Evidencia organizada	Estudiante
22 de mayo	Práctica integral	Desarrollo de ejercicios integradores	Taller aplicado	Estudiante
25 de mayo	Refuerzo de competencias	Resolución de dudas y práctica guiada	Actividad de refuerzo	Instructor
26 de mayo	Actividad aplicada	Desarrollo de caso práctico	Evidencia digital	Estudiante
27 de mayo	Preparación evaluación final	Repaso general	Taller de preparación	Instructor
28 de mayo	Evaluación final teórico-práctica	Aplicación de evaluación	Evaluación desarrollada	Instructor
29 de mayo	Retroalimentación y cierre	Socialización de resultados	Registro de seguimiento	Instructor



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio y Servicios
Regional Risaralda

Metodología

- Explicaciones demostrativas.
- Actividades prácticas guiadas.
- Talleres individuales.
- Aprendizaje basado en ejercicios reales.
- Retroalimentación permanente.

Recursos requeridos

- Computador con acceso a internet.
- Sistema operativo instalado.
- Programas básicos de oficina.
- Navegador web actualizado.
- Material de apoyo digital.

Criterios de seguimiento

Criterio	Indicador
Participación	Asistencia y desarrollo de actividades
Manejo básico del computador	Uso adecuado de herramientas
Organización digital	Gestión correcta de archivos
Navegación segura	Aplicación de buenas prácticas
Evaluación final	Cumplimiento de competencias básicas

Compromisos

Del estudiante

- Asistir puntualmente a las sesiones.
- Desarrollar las actividades programadas.
- Practicar las herramientas vistas durante el curso.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio y Servicios
Regional Risaralda

Del instructor

- Orientar el proceso formativo.
- Brindar acompañamiento continuo.
- Evaluar y retroalimentar oportunamente.

Firmas

Instructor: _____

Estudiante: _____

Fecha de concertación: 4 /5 / 2026