ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Secretaría
GOBIERNO

## ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

**CALCULO DE IMPUESTOS 2026** **No. 2818**

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO No. | CSU-997-2025 | FECHA: | 21 de mayo de 2026 |
| CONTRATISTA : | UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL | NIT. o C.C. | 901.946.698-9 |
| PERIODO: | 04 DE NOVIEMBRE DEL 2025 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 | No. Doc. | FUTO 117 |
| PAGO No: | 1 | | |

| PAGO | | BASE | % | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| VALOR BRUTO | SAE | | | 61.373.613 |
| IVA E IMPOCONSUMO | SAE | | | 11.337.987 |
| Retefuente Honorarios | 243603 | | 11,000% | - |
| Retefuente Honorarios | 243603 | | 6% | - |
| Retefuente Compras | 243608 | 61.373.613 | 2,5% | 96 1.534.340 |
| Retefuente Servicios | 243605 | | 4,0% | - |
| Retefuente Servicios | 243605 | | 1,0% | - |
| Retefuente Servicios/Obra civil | 243626 | | 2% | - |
| Rete fuente - CREE | 243629 | | 0,30% | - |
| Reteiva | 243625 | 11.337.987 | 15% | 40 1.700.698 |
| Reteica | 243627 | | 0,966% | - |
| Reteica | 243627 | | 1,38% | - |
| Reteica | 243627 | 61.373.613 | 0,690% | 36 423.478 |
| Reteica | 243627 | | 1,104% | - |
| Estampilla Universidad Pedag. | 24369006 | | 0,50% | - |
| Amortizacion anticipos | 14201301 | | | |
| Contribucion especial | 24369004 | | 5% | - |
| Retegarantia | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL DESCUENTOS | | | | 3.658.516 |

| TOTAL NETO DEL PAGO | 240102 | 69.053.084 |
|---|---|---|

SAE
72.711.600

JHON FREDI JARAMILLO PARRA
**Contador FDL Ciudad Bolivar**

OSCAR FERNANDO MELO
**Encargado Presupuesto F.D.L.C.B**

**OBSERVACIONES Y/O NOTAS:**

| | | |
|---|---|---|
| SAE 2806 | 4/05/2026 | 72.711.600 |

*ELABORO: Lizeth Paola Rodriguez Riascos*

**FORMATO PARA REVISION DE CUENTAS DE PROVEEDORES**
(Compra de bienes , Servicios y obra)

| INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO No. 997 DE 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Proveedor | CC | | CE | | NIT | | Número de Pago | | 1 | | Liquidacion | | | | | | | |
| UT Grupo Alcom Capital | | | | | X | | Unico Pago | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Contrato CSU | CPS | | CSU | X | CIN | | COP | | CVA | | CIA | | CCV | | OTRAS | | | |
| Fecha Inicio Contrato | 04/11/2025 | | | | Fecha Terminacion | | | | 02/07/2026 | | | | | | | | | |
| Fecha de Recibido | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## DOCUMENTOS Y/O ANEXOS

| ITEM | DESCRIPCION | SI | NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Acta de inicio y clausulado (Para todos los pagos ) | X | | |
| 2 | formato GCO-GCI-F150 Certificacion de cumplimiento persona juridica | X | | |
| 3 | formato GCO-GCI-F110 informe de actividades | X | | |
| 4 | formato GCO-GCI-F133 Informe de supervision para los contratos con proveedores | X | | |
| 5 | Factura o cuenta de cobro (si aplica)-Representacion Grafica de la Factura (DIAN) | X | | |
| 6 | Entrada a almacen (si aplica) | X | | |
| 7 | Informe financiero | X | | |
| 8 | Certificacion parafiscales firmada por representante legal o por revisor fiscal con sus soportes JCC-Copia TP-Copia cedula -ACTUALIZADO DEL PERIODO A COBRAR | X | | |
| 9 | Planillas de pago seguridad social-(Correspondientes al Periodo de cobro) | X | | |
| 10 | Certificacion Bancaria actualizada ( NO MAYOR A 30 DIAS DE LA FECHA DE RADICACION DEL PAGO) | X | | |
| 11 | RUT actualizado calidad de facturador electronico - CONSORCIOS SE DEBE ADJUNTAR EL RUT DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO O UNION | X | | |
| 12 | RIT actualizado | X | | |
| 13 | Camara de comercio NO MAYOR A 60 DIAS-PARA CONSORCIOS SE DEBE ADJUNTAR LA CAMARA Y COMERCIO DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO O UNION. | X | | |
| 14 | Evidencias informe | X | | |
| 15 | Acta de recibo final ( contratos de obra) | | X | |
| 16 | Documentos en PDF en correo o SECOP II - LOS DEBE DE CARGAR EL APOYO A LA SUPERVISION- PANTALLAZO DEL SECOP CON EL CARGUE | X | | El secop no tiene Periodo de Cobro. |

Nota: El presente formato se debe diligenciar en su totalidad para los casos que aplique, de lo contrario incurrirá en causal de devolución para subsanar.

| | |
|---|---|
| Nombre del Apoyo a la Supervisión: | Liberdo Alfonso Sanchez Lagma |
| Dependencia: | Almacen |
| Numero de Contacto | CSU 997-2025 |
| RESPONSABLE DE LIQUIDACIONES | |

| ESTADO DE LA CUENTA | | | FECHA DE DEVOLUCION |
|---|---|---|---|
| | EN DEVOLUCION | | |
| | EN TRAMITE DE PAGO | | |

Radicado 9:01 a.m. 19 May. 19 May 9:04 a.m.

## ALCALDÍA DE CIUDAD BOLÍVAR

### ACTA DE INICIO

### CONTRATO DE SUMINISTROS No 997 de 2025

**CONTRATISTA:** UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL

**OBJETO:** ADQUIRIR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD Y LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, PARA LA VIGENCIA 2025. (LOTE 1 ELEMENTOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA)

Acta Inic

**VALOR:** $ 316.296.585,00

**PLAZO:** 5 mes(es)

El día 04 de NOV de 2025 se reunieron UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL, con NIT. No 9019466989, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE SUMINISTROS No 997 de 2025, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,

**UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL**

NIT. No 9019466989

**Representante Legal: EDWIN ARLEY RAMIREZ BOHORUQEZ**

**C.C. No. 1012423193**

Por la ALCALDÍA DE CIUDAD BOLÍVAR,

**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**

DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Cert. Cumplimiento

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica) .

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente.

al periodo comprendido entre el 04/11/25 y el 30/04/26

| | |
|---|---|
| Contrato: | No. 997 de 2025 |
| Tipo de Contrato: | CSU |
| Contratista: | UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL |
| NIT | No 901.946.698 - 9 |
| Objeto: | ADQUIRIR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD Y LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, PARA LA VIGENCIA 2025. (LOTE 1 ELEMENTOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA) |
| Plazo de Ejecución | 5 meses |
| Fecha Iniciación: | 04/11/2025 |
| Fecha de Terminación Inicial: | 03/04/2026 |
| Fecha de Terminación Final: | 02/07/2026 |
| Prórroga(s) | NOVENTA DIAS (90) |
| Valor Inicial Pactado: | $ 316.296.585 |
| Valor Adicional: | N/A |
| Valor a Pagar: | $ 72.711.600 (1er. pago) |

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los 11 días del mes de mayo de dos mil Veintiséis (2026).

Interventor o Supervisor,

**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**
C.C.: 1.022.324.351 de Bogotá
Alcalde Local Ciudad Bolívar

**LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA**
C.C.: 79.159.259 de Bogotá
Profesional Universitario 219-12

Reviso: Leidy Caterine Martinez Prieto – Contratista Líder liquidaciones

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

**INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON PROVEEDORES PERSONA JURÍDICA**

## SEGUIMIENTO JURÍDICO

| | |
|---|---|
| **No. del Contrato** | 997 de 2025 |
| **Periodo y/o No. de Pago** | PAGO N°1 |
| **Nombre Del Contratista** | UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL |
| **Nit:** | 901.946.698 - 9 |
| **Objeto Del Contrato** | ADQUIRIR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD Y LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, PARA LA VIGENCIA 2025. (LOTE 1 ELEMENTOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA) |
| **Fecha de Inicio** | 04/11/2025 Seg. Juridico |
| **Fecha Fin (incluyendo modificaciones)** | 02/07/2026 |
| **Póliza** | 11-44-101268688 |

**MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)**

| Tipo de Modificación | Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa) | Modificación (Valor / Plazo / Clausula) | PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no) |
|---|---|---|---|
| **ADICIÓN** | N/A | N/A | N/A |
| **PRORROGA** | 04/04/2026 | 90 DIAS | 11-44-101268688 |
| **SUSPENSIÓN** | N/A | N/A | N/A |
| **OTRO SI** | N/A | N/A | N/A |

Nota: Incluir las líneas que se consideren necesarias conforme a las modificaciones contractuales realizadas.

## SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES ADELANTADAS |
|---|---|
| Ejecutar el contrato de acuerdo con el estudio previo, el anexo técnico y la propuesta económica presentada al final de la subasta con los valores unitarios y totales de cada ítem ajustados de acuerdo con el porcentaje de mejora que salió favorecido. | PRIMER ENTREGA DE PROYECTO DE FUNCIONAMIENTO FDLCB |
| 2. Cumplir con las indicaciones dadas por el supervisor o por su equipo de apoyo designado, para el ingreso de los | ENTREGA PRIMER PEDIDO DE PAPELERIA |

| | |
|---|---|
| ítems solicitados al almacén de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar | |
| **3.** Entregar al Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, los elementos descritos en las especificaciones técnicas mínimas Exigidas, en las cantidades mínimas solicitadas y en el plazo determinado, que hacen parte integral del presente estudio previo. | ENTREGA DE ELEMENTOS DE PAPELERI SEGÚN ANEXO TECNICO |
| 4. El contratista revisará, garantizará y dará cumplimiento al total de las especificaciones técnicas de cada uno de los elementos que componen este proyecto las cuales se encuentran en el Anexo Técnico de cada lote. | ENTREGA DE ELEMENTOS DE PAPELERI SEGÚN ANEXO TECNICO |
| **5.** Entregar la totalidad de los elementos en cumplimiento con las características, calidad y precios ofrecidos en la propuesta; condiciones que deberá mantener durante la duración del contrato. | ENTREGA PRIMER PEDIDO DE PAPELERIA |
| **6.**Cambiar los elementos, insumos y consumibles que no cumplan con las condiciones requeridas de acuerdo con lo establecido en el documento de anexo técnico del presente proceso. | N/A |
| **7.** Efectuar la sustitución del elemento dañado o de las partes defectuosas de los elementos y que surjan durante el tiempo de ejecución del contrato. El cambio de las partes o daños no podrán representar costo adicional para el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, en aquellos casos en que el daño se origine por defecto de fabricación o daño en el traslado entre el espacio del proveedor y la Alcaldía Local o lugar donde se disponga la entrega. El contratista dispondrá de un término de 2 días para la sustitución de los elementos dañados. | N/A |
| **8.**Verificar que los bienes que se entreguen durante la ejecución del contrato se facturen de acuerdo con los precios unitarios fijos sin fórmulas de reajuste, adjudicados en la audiencia de subasta y presentar oportunamente las facturas para pago, acorde con lo establecido en el | ENTREGA DE PRIMER PEDIDO DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO |

| | |
|---|---|
| presente estudio y adjuntando los soportes correspondientes. | |
| **9.** Entregar los soportes documentales garantías, certificados de calidad y representación comercial. | ENTREGA DE SOPORTES |
| **10.** Asumir los gastos de desplazamiento y transporte que demande la distribución, reposición y/o reparación de los elementos que forman parte integral del presente proceso. | TRANSPORTE PARA ENTREGA DE PAPELERIA EN LAS INSTALACIONES DEL FDLCB |
| **11.** Pagar al Fondo de Desarrollo Local de Cuidad Bolívar todos los costos y gastos que deba asumir, por razón de la acción que contra él (FDLCB) inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del operador o sus vinculados durante la ejecución del contrato. | N/A |
| **12.** Mantener enterado al Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar del estado financiero del contrato, así como mantener informado al FDLCB de los datos de contacto y dirección para comunicación y notificaciones mensualmente | ENTREGA DE PRIMER FACTURA E INFORME DE PAGO |
| **13.** Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para el desarrollo y ejecución del contrato, al igual que el pago de honorarios, impuestos, gravámenes, aportes, servicios y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato que establezcan las leyes colombianas. Es asumido que estos gastos fueron estimados por el Contratista e incluidos en los precios presentados en la oferta. | ENTREGA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL |
| **14.** Entregar al área de almacén del FDLCB y de acuerdo con el procedimiento establecido por ésta y por la Secretaría de Gobierno los bienes adquiridos a razón del presente contrato, de acuerdo con las especificaciones contenidas en las fichas técnicas. Para ello se deberá cumplir con lo establecido en la Resolución 001 de 2019, teniendo en cuenta la creación del tercero contratista en el sistema<br>SICAPITAL y la documentación exigida para ser anexada mediante oficio con radicado al | INGRESO DE ALMACEN N° 2806 |

| | |
|---|---|
| CDI al supervisor o del contrato (Copia del contrato, número, objeto, acta de inicio, RUT, copia de la oferta económica, prórroga si aplica, concepto de prensa si aplica, estado de cuenta, facturas, resolución de facturación etc.). De igual manera, el contratista deberá verificar la normatividad vigente para este procedimiento en el evento en que éste se modifique. | |
| **15.** Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo | REUNION COORDINACION DE PRIMER PAGO |
| **16.** Aceptar las sugerencias y directrices que, durante el desarrollo del Contrato, el FDLCB le imparta, obrar con lealtad y buena fe, evitando dilataciones y trabas; garantizando el valor, la calidad de los bienes y servicios y los plazos pactados. | N/A |
| **17.** Realizar la provisión de bienes o servicios requeridos para la ejecución del contrato, con población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional garantizando las condiciones de calidad y respetando los acuerdos comerciales; en un porcentaje no menor al cinco 5% por ciento y no mayor al 10% del total ejecutado. Para la acreditación de esta condición, EL CONTRATISTA deberá allegar al supervisor, los documentos que, conforme a las disposiciones legales vigentes, acrediten la condición especial de las personas contratadas pertenecientes a los grupos antes mencionados, y en el evento en que no exista norma que lo disponga, mediante certificación bajo la gravedad del juramento, expedida por el representante legal, o revisor fiscal según sea el caso. El no cumplimiento de esta obligación dará lugar a la imposición de multas, en el monto previsto en la cláusula correspondiente del contrato. | N/A |
| **18.** Las demás que surjan de naturaleza del contrato | N/A |

## SEGUIMIENTO FINANCIERO

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Valor Inicial | $316.296.585 |
| Valor Adición No. 1 (si aplica) | N/A |
| Valor Adición No. 2 (si aplica) | N/A |
| Valor Total | $316.296.585 |

**Detalle información presupuestal del contrato**

| Rubro o proyecto de inversión | Meta proyecto de inversión | Inicial o adición | No. CRP | Valor CRP |
|---|---|---|---|---|
| O230117459920242240 | 81.634.231 | 81.634.231 | 3364 | 81.634.231 |
| O230117459920242245 | 30.182.933 | 30.182.933 | 3364 | 30.182.933 |
| O230117459920242275 | 42.168.439 | 42.168.439 | 3364 | 42.168.439 |
| O230117459920242283 | 142.810.982 | 142.810.982 | 3364 | 142.810.982 |
| O2120201003023212801 | 9.500.000 | 9.500.000 | 3364 | 9.500.000 |
| O2120201003023215305 | 5.000.000 | 5.000.000 | 3364 | 5.000.000 |
| O2120201003023215317 | 5.000.000 | 5.000.000 | 3364 | 5.000.000 |
| Valor total de los CRP | | | | $316.296.585 |

**Detalle pagos realizados**

| Periodo de pago | Rubro o proyecto de inversión | Meta proyecto de inversión | No. CRP | Valor CRP | Valor Facturado | Saldo CRP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 04/11/25 al 30/04/26 | O230117459920242240 | 81.634.231 | 3364 | 81.634.231 | $72.711.600 | $ 8.922.631 |
| Totales | | | | 81.634.231 | $72.711.600 | $ 8.922.631 |

**Ingreso a almacén N°2806**

**Resumen ejecución financiera del contrato**

| Concepto | Valor |
|---|---|
| 1. Valor Inicial: | $316.296.585 |
| 2. Valor Adiciones: | $0 |
| 3. Valor Total: | $316.296.585 |
| 4. Valor Total Ejecutado: | $72.711.600 |
| 5. Saldo: | $243.584.985 |

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
C.C.: 79.159.259 de Bogotá
Profesional Universitario 219-12

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
C.C.: 1.022.324.351 de Bogotá
Alcalde Local Ciudad Bolívar

**CLAUSULADO CONTRATO DE SUMINISTRO No. CSU-997-2025 CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y UNIÓN TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL**

Entre los suscritos a saber, **DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE,** mayor de edad, vecino de Bogotá D.C., identificado con la cédula de ciudadanía número 1.022.324.351 expedida en Bogotá, en su calidad de Alcalde Local de Ciudad Bolívar, según el Decreto Distrital Nos. 260 y Acta de Posesión No. 267, ambos del 29 de julio de 2024, cuya designación ha sido conferida por el Alcalde Mayor, Representante Legal de los Fondos de Desarrollo Locales, mediante el Decreto Distrital No. 374 de 2019 y 768 de 2019, quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL FONDO,** y por la otra, **UNIÓN TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL,** identificada con el NIT 901946698-9, representada legalmente por el señor **EDWIN ARLEY RAMIREZ BOHORQUEZ** mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.012.423.193 de Bogotá, conformada por GRAN OLAM SUMINISTROS SAS., con un 20% de participación y GRUPO SOCIEDAD CAPITAL SAS con un 80% de participación, (en adelante el **"CONTRATISTA"**), identificado como aparece en el Formato 1 – Carta de Presentación de la oferta, hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que el artículo 2 de la Constitución Política señala que son fines esenciales del Estado: *"servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo."*. **2.** Que el artículo 209 Constitucional, establece que la función administrativa se desarrolla con base en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. **3.** Que, en el mismo sentido, el Acuerdo 740 de 2019, señala en los artículos 1 y 2 que: *"1. Las Localidades en las que se organiza el territorio del Distrito Capital, como Sector de la Estructura Administrativa, son divisiones de carácter territorial, cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectiva jurisdicción."* "2. *Las competencias otorgadas a los Alcaldes Locales del Distrito Capital tienen como finalidad promover el desarrollo integral de la Ciudad y sus localidades, y facilitar la participación efectiva de la comunidad en la gestión de los asuntos locales.*". **4.** Que el artículo 5 del Acuerdo citado, en el numeral 1 establece como competencia de los alcaldes locales: *"1. Administrar las alcaldías locales y los Fondos de Desarrollo Local"*, en consonancia con los principios de concurrencia, subsidiariedad, complementariedad y coordinación. **5.** Que mediante Resolución No. 110 del 03 de octubre de 2025, El Fondo realizo la apertura del Proceso de Selección Abreviada de subasta inversa No. FDLCB-SASI-002-2025. **6.** Que mediante Resolución No. 135 del 27 de octubre de 2025, El Fondo adjudicó el Proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa No. FDLCB-SASI- 002-2025 cuyo objeto es ***"ADQUIRIR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD Y LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, PARA LA VIGENCIA 2025 (LOTE 1 ELEMENTOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA)".*** **7.** Que el Fondo y el Contratista, acuerdan que el presente Contrato se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, el Código Civil y el Código de Comercio, y las normas que las modifiquen o sustituyan, además de las adicionales que resulten aplicables a la materia. **8.** Que se requiere ejecutar el proyecto cuyo objeto es ***"ADQUIRIR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD Y LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, PARA LA VIGENCIA 2025 (LOTE 1 ELEMENTOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA)".*** **9.** Que, en desarrollo de lo anterior, se acuerdan las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA - OBJETO:** ***"ADQUIRIR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD Y LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, PARA LA VIGENCIA 2025 (LOTE 1 ELEMENTOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA)"***, con la descripción y las especificaciones técnicas detalladas en los Estudios Previos, Pliegos de Condiciones, la propuesta presentada por el contratista y el anexo técnico, las cuales hacen parte integral del presente contrato. **CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** **1.** Ejecutar el contrato de acuerdo con el estudio previo, el anexo técnico y la propuesta económica presentada al final de la subasta con los valores unitarios y totales de cada ítem ajustados de acuerdo con el porcentaje de mejora que salió favorecido. **2.** Cumplir con las indicaciones dadas por el supervisor o por su equipo de apoyo designado, para el ingreso de los ítems solicitados al almacén de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. **3.** Entregar al Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, los elementos descritos en las especificaciones técnicas mínimas exigidas, en las cantidades

mínimas solicitadas y en el plazo determinado, que hacen parte integral del presente estudio previo. 4. El contratista revisará, garantizará y dará cumplimiento al total de las especificaciones técnicas de cada uno de los elementos que componen este proyecto las cuales se encuentran en el Anexo Técnico de cada lote. **5.** Entregar la totalidad de los elementos en cumplimiento con las características, calidad y precios ofrecidos en la propuesta; condiciones que deberá mantener durante la duración del contrato. **6.** Cambiar los elementos, insumos y consumibles que no cumplan con las condiciones requeridas de acuerdo con lo establecido en el documento de anexo técnico del presente proceso. **7.** Efectuar la sustitución del elemento dañado o de las partes defectuosas de los elementos y que surjan durante el tiempo de ejecución del contrato. El cambio de las partes o daños no podrán representar costo adicional para el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, en aquellos casos en que el daño se origine por defecto de fabricación o daño en el traslado entre el espacio del proveedor y la Alcaldía Local o lugar donde se disponga la entrega. El contratista dispondrá de un término de 2 días para la sustitución de los elementos dañados. **8.**Verificar que los bienes que se entreguen durante la ejecución del contrato se facturen de acuerdo con los precios unitarios fijos sin fórmulas de reajuste, adjudicados en la audiencia de subasta y presentar oportunamente las facturas para pago, acorde con lo establecido en el presente estudio y adjuntando los soportes correspondientes. **9.** Entregar los soportes documentales garantías, certificados de calidad y representación comercial. **10.** Asumir los gastos de desplazamiento y transporte que demande la distribución, reposición y/o reparación de los elementos que forman parte integral del presente proceso. **11.** Pagar al Fondo de Desarrollo Local de Cuidad Bolívar todos los costos y gastos que deba asumir, por razón de la acción que contra él (FDLCB) inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del operador o sus vinculados durante la ejecución del contrato. **12.** Mantener enterado al Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar del estado financiero del contrato, así como mantener informado al FDLCB de los datos de contacto y dirección para comunicación y notificaciones mensualmente. **13.** Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para el desarrollo y ejecución del contrato, al igual que el pago de honorarios, impuestos, gravámenes, aportes, servicios y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato que establezcan las leyes colombianas. Es asumido que estos gastos fueron estimados por el Contratista e incluidos en los precios presentados en la oferta. **14.** Entregar al área de almacén del FDLCB y de acuerdo con el procedimiento establecido por ésta y por la Secretaría de Gobierno los bienes adquiridos a razón del presente contrato, de acuerdo con las especificaciones contenidas en las fichas técnicas. Para ello se deberá cumplir con lo establecido en la Resolución 001 de 2019, teniendo en cuenta la creación del tercero contratista en el sistema SICAPITAL y la documentación exigida para ser anexada mediante oficio con radicado al CDI al supervisor o del contrato (Copia del contrato, número, objeto, acta de inicio, RUT, copia de la oferta económica, prórroga si aplica, concepto de prensa si aplica, estado de cuenta, facturas, resolución de facturación etc.). De igual manera, el contratista deberá verificar la normatividad vigente para este procedimiento en el evento en que éste se modifique. **15.** Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo. **16.** Aceptar las sugerencias y directrices que, durante el desarrollo del Contrato, el FDLCB le imparta, obrar con lealtad y buena fe, evitando dilataciones y trabas; garantizando el valor, la calidad de los bienes y servicios y los plazos pactados. **17.** Realizar la provisión de bienes o servicios requeridos para la ejecución del contrato, con población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional garantizando las condiciones de calidad y respetando los acuerdos comerciales; en un porcentaje no menor al cinco 5% por ciento y no mayor al 10% del total ejecutado. Para la acreditación de esta condición, EL CONTRATISTA deberá allegar al supervisor, los documentos que, conforme a las disposiciones legales vigentes, acrediten la condición especial de las personas contratadas pertenecientes a los grupos antes mencionados, y en el evento en que no exista norma que lo disponga, mediante certificación bajo la gravedad del juramento, expedida por el representante legal, o revisor fiscal según sea el caso. El no cumplimiento de esta obligación dará lugar a la imposición de multas, en el monto previsto en la cláusula correspondiente del contrato. **18.** Las demás que surjan de naturaleza del contrato. **CLÁUSULA TERCERA- VALOR DEL CONTRATO: TRESCIENTOS DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($316.296.585) M/CTE, IVA incluido**, este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del presente contrato y el pago de los impuestos y contribuciones a que haya lugar, con cargo a los siguientes rubros presupuestales:

**CLAUSULADO CONTRATO DE SUMINISTRO No. CSU-997-2025 CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y UNIÓN TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL**

| DESCRIPCION DEL RUBRO | RUBRO | META 2025 | VALOR |
|---|---|---|---|
| **Funcionamiento** - Papel Bond | O2120201003023212801 | N/A | $ 9.500.000 |
| **Funcionamiento** - Cajas de Cartón Liso | O2120201003023215305 | N/A | $ 5.000.000 |
| **Funcionamiento** - Folders | O2120201003023215317 | N/A | $ 5.000.000 |
| **Inversión** - Ciudad Bolívar Camina Segura y comprometida por el Bienestar Animal | 0230117459920242245 | Esterilizar 5250 perros y gatos incluyendo los que está en condición de vulnerabilidad | $ 30.182.933 |
| **Inversión** - Ciudad Bolívar Camina Segura en ser, Sostenible, Activa y Participativa en Estrategias Ambientales y Agropecuarias | 0230117459920242240 | Implementar 30 procesos comunitarios de educación ambiental que promuevan la conservación de la diversidad y el agua - ZONA RURAL | $ 15.118.970 |
| **Inversión** - Ciudad Bolívar Camina Segura en ser, Sostenible, Activa y Participativa en Estrategias Ambientales y Agropecuarias | O230117459920242240 | Implementar 20 procesos comunitarios de educación ambiental que promuevan la conservación de la diversidad y el agua - ZONA URBANA | $ 56.615.503 |
| **Inversión** - Ciudad Bolívar Camina Segura en ser, Sostenible, Activa y Participativa en Estrategias Ambientales y Agropecuarias | 0230117459920242240 | Capacitar a personas en 2 acciones separación en la fuente y reciclaje | $ 9.527.886 |
| **Inversión** - Ciudad Bolívar Camina Segura en ser, Sostenible, Activa y Participativa en Estrategias Ambientales y Agropecuarias | 0230117459920242240 | Apoyar 200 predios rurales con buenas prácticas agropecuarias y ambientales que fortalezcan la protección a coberturas vegetales y recurso hídrico | $ 371.872 |
| **Inversión** - Ciudad Bolívar Camina Segura" hacia una gestión efectiva, transparente con control de territorio | 0230117459920242283 | Realizar 1 estrategias de fortalecimiento institucional (una por vigencia). | $ 106.625.352 |
| **Inversión** - Ciudad Bolívar Camina Segura" hacia una gestión efectiva, transparente con control de territorio | 0230117459920242283 | Realizar 1 estrategia de IVC | $ 36.185.630 |
| **Inversión** - Conexión hacia el universo digital para "Ciudad Bolívar Camina Segura" | 0230117459920242275 | Operativa 13 centros de acceso comunitarios en zonas rurales y/o apartadas y/o urbanas, con énfasis TIC´S generados | $ 42.168.439 |
| **TOTAL** | | | $316.296.585 |

El anterior recurso, está amparado bajo el certificado de disponibilidad presupuestal No. 2607-2025 de fecha 16 de septiembre de 2025.

**CLAUSULA CUARTA - FORMA DE PAGO:** El valor del contrato se pagará así: **1.** Pagos parciales mensuales por el valor realmente ejecutado de acuerdo con los servicios, entregables y elementos suministrados a la entidad con la aprobación por parte del apoyo a la supervisión del contrato y los respectivos soportes de entradas al almacén de acuerdo con el procedimiento establecido para ello hasta completar máximo el 90% de los recursos del Fondo de desarrollo Local de Ciudad Bolívar. **2.** Un desembolso final correspondiente a una suma no inferior al 10% del total de los recursos del Fondo de desarrollo Local de Ciudad Bolívar Contra liquidación y un avance físico y financiero del 100% de las actividades y rubros propuestos para el desarrollo de este.

Lo anterior previo a la presentación de los siguientes documentos y programación en el PAC.

Para el trámite de cada pago, el contratista deberá presentar previamente los siguientes documentos:

1. Informe de actividades (si aplica) o informe de supervisión debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica).
2. Informe técnico (cualitativo y cuantitativo) y financiero de la ejecución del contrato. Además, deberá Aportar:

✓ Acta de entrega de los bienes y servicios solicitados por la entidad, señalando los ítems, cantidades y datos del evento, la cual deberá ser revisada por el funcionario de la entidad a cargo y firmada por las dos partes como constancia de entrega y recibido a satisfacción.

**CLAUSULADO CONTRATO DE SUMINISTRO No. CSU-997-2025 CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y UNIÓN TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL**

3. Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.
4. Acta de ingreso de los bienes al almacén (cuando aplique)
5. Factura en las condiciones establecidas en la normatividad vigente. (cuando aplique)
6. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales
7. Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal (cuando aplique), que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.

Anexar los documentos descritos en la lista de chequeo conforme a la numeración señalada de la siguiente manera:

1. Copia del clausulado para el primer pago
2. Copia de los anexos técnicos para el primer pago
3. Copia de la oferta económica para el primer pago
4. RUT con fecha no superior a treinta (30) días calendario para el primer pago o cuando se realice actualizaciones.
5. En el caso de los Consorcios o Uniones temporales, anexar fotocopia del Registro Único Tributario-RUT de cada uno de los miembros, con fecha no superior a treinta (30) días calendario para primer pago
6. Cámara de comercio, con fecha no superior a treinta (30) días calendario en todos los pagos
7. RIT con fecha no superior a treinta (30) días calendario para el primer pago o cuando se realice actualizaciones
8. Cédula del Representante legal primer pago
9. Certificación bancaria, con fecha no superior a treinta (30) días calendario en todos los pagos
10. Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal (cuando aplique), que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas para todos los pagos.
11. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales para todos los pagos
12. Copia de la Cedula del Contador Público para todos los pagos
13. Copia de la tarjeta profesional del Contador Público para todos los pagos
14. Copia de los antecedentes de la Junta Central de Contadores del Contador Público, con fecha no superior a tres (3) meses, para todos los pagos
15. Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.
16. Certificado de actividades (Cuando aplique)
17. Informe de supervisión expedido por el supervisor del contrato
18. Factura electrónica en las condiciones establecidas en la normatividad vigente (si aplica), cumpliendo los siguientes requisitos:

a) La factura debe contener CLIENTE: FONDO DESARRLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR DIRECCION: DIAGONAL 62 SUR No. 20F 20 TELEFONO: 7799280 CORREO DE LA ALCALDIA: contabilidad.cbolivar@gobiernobogota.gov.co
b) El Asunto del correo deberá ser NUMERO DE CONTRATO, NOMBRE DEL OPERADOR, NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (Ejemplo: CIA3852023/METALICASSANJORGESAS/PEDRONELOSPINA)
c) El operador enviara directamente, la factura electrónica emitida ante la DIAN, al buzón de correo contabilidad.cbolivar@gobiernobogota.gov.co, en archivo ZIP.
d) Las facturas deben cumplir con los requisitos establecidos en el Art 615,617 y 771-2 del E.T.
e) Elaborar un oficio remisorio donde se indique nombre del proveedor, Nit, número de contrato, supervisor y/o supervisor de apoyo, área, número de pago y valor a pagar.

**CLAUSULADO CONTRATO DE SUMINISTRO No. CSU-997-2025 CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y UNIÓN TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL**

f) El correo es uso exclusivo para la radicación de facturas, no se darán respuestas o consultas sobre cada proceso, será en horario de 7:00 am a 1:00 pm.
19. Copia de la resolución de facturación vigente primer pago o cuando sea actualizada
20. Acta de ingreso de los bienes al almacén, debe coincidir con los valores, fecha, numeración y detalle (si aplica). Adicional una vez ingresen los bienes al almacén el proponente no podrá anular la factura.
21. Evidencias de entrega.

Nota 1: (Sólo aplica para régimen común) De conformidad con el artículo 4° la Ley 2010 de 2019 que adiciona el inciso 3 y el inciso 4 al parágrafo 2 y adiciona los parágrafos 3, 4 y 5 al artículo 437 del Estatuto Tributario, establece que: "*Parágrafo 3o. (…) Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT. (…)*".

Una vez aprobada la documentación entregada se programará el pago en el Programa Anual Mensualizado de Caja, PAC. EL IVA y RETENCIÓN EN LA FUENTE a los pagos o abonos en cuenta, se harán de acuerdo con las disposiciones legales que regulan la materia.

Los pagos serán realizados por medio de la oficina de presupuesto del FONDO, en pesos colombianos a través de consignación en la cuenta bancaria que indique el proponente, en una de las 21 entidades financieras afiliadas al Sistema Automático de Pagos, previos descuentos de la Ley

El FONDO solo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el presente proceso de selección, y bajo ningún motivo o circunstancia efectuará pagos a terceros.

Nota 2: Para los pagos puedan ser programados en el PAC, el informe deberá ser presentado al supervisor dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes.

Nota 3: (Sólo aplica para responsables de IVA) De conformidad con el numeral 7° parágrafo 3° del artículo 437 del Estatuto Tributario, "*Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del Impuesto sobre las Ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT*".

Nota 4: El último pago queda supeditado a la firma de las actas de recibo final y de liquidación final del contrato y además que el ejecutor quede a Paz y Salvo por todo concepto de las actividades derivadas de todas las etapas del contrato.

Los pagos serán cancelados en pesos colombianos por medio de la Tesorería Distrital a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que el contratista suministre al Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, la cual debe corresponder a una de las 21 entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de Ley.

En caso de que el contratista sea un consorcio o unión temporal, para efectos del pago, éste debe informar el número de cuenta a nombre del consorcio o unión temporal, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo consorcio o unión temporal.

Reglamentación de la facturación electrónica Decreto 358 de 2020: Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto solo empezará a contarse desde la fecha en

que se presenten en debida forma o se aporte el último de los documentos exigidos en los pliegos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y por tanto éste no tendrá derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.
Según el nuevo Decreto, los obligados a expedir factura electrónica de venta serán:

- Los responsables por el Impuesto sobre las Ventas (IVA)
- Los que responden por el Impuesto Nacional al Consumo (INC)
- Los que ejercen profesiones liberales o presten servicios que superen las 4000 UVT
- Los comerciantes, importadores o prestadores de servicios o en las ventas a consumidores finales
- Quienes se encuentren inscritos en el Régimen Simple de Tributación,
- Entre otros.

No obligados a expedir factura electrónica de venta

El nuevo Decreto 358 de 2020 también establece quiénes son los no obligados a expedir factura de venta electrónica, estos se caracterizan por cumplir con las siguientes condiciones:

- Los bancos, las cooperativas de ahorro y crédito
- Las corporaciones financieras quienes sean prestadores de servicios con operación desde el exterior sin residencia fiscal en Colombia, entre otros.

Nota 5: ACLARATORIA DEL IVA.

Es la aplicación de las siguientes normas:

- Artículo 420 del E.T que define el hecho generador del IVA.
- Artículo 476 del E.T servicios excluidos o que no causan IVA
- Artículo 447 del E.T base gravable – regla general – en la venta de prestación de servicios la base gravable será el valor total de la operación.

En el caso de que los posibles proponentes y de al que se le asigne el contrato sea una entidad sin ánimo de lucro- fundaciones y corporaciones se les debe exigir según aplicación de la ley 1819 de 2016 y decreto 2150 de diciembre de 2017, lo siguiente:

- Actualización del RUT
- Para el proceso de calificación, (para aquellas que no se certifiquen, tributaran como sociedades comerciales normales), por lo cual deben presentar y radicar antes del 30 de abril de 2018 la información necesaria a través del aplicativo que para tal efecto disponga la DIAN en su página web www.dian.gov.go

Exención de la retención en la fuente a título de impuesto de renta a entidades sin ánimo de lucro debe ser en aplicación del artículo 19 del E.T y articulo 14 decreto 4400 de 2004 Corresponda a las actividades de salud, deporte, educación, cultura, investigación científica o tecnológica y programas de desarrollo social, y siempre y cuando las mismas sean de interés general y a ellas tenga acceso la comunidad.

Nota 6: COMPLEMENTARIO

En aplicación de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 para los pagos que se deriven del contrato, se deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como

los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, de conformidad con la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003, si a ello hubiese lugar, para lo cual las personas jurídicas deberán "acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución".

Nota 7: De conformidad con lo establecido en el Decreto Nacional 175 de 2025, "Por el cual se adoptan medidas tributarias destinadas a atender los gastos del Presupuesto General de la Nación necesarios para hacer frente al estado de conmoción interior decretado en la región del Catatumbo, el área metropolitana de Cúcuta y los municipios de Río de Oro y González del departamento del Cesar", se deben considerar las disposiciones aplicables al Impuesto de Timbre, incluyendo su hecho generador, base gravable, sujeto pasivo y tarifas.

En este sentido, según el Concepto 005411 INT 521 del 9 de abril de 2025, emitido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), cuando en la operación actúe una entidad exenta como el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, la base gravable del Impuesto de Timbre estará sujeta a una tarifa del 0.5%, la cual deberá pagarse de acuerdo con lo previsto en el artículo 1.4.1.4.4. del Decreto 1625 de 2016.

De acuerdo con el lineamiento establecido por la Secretaría de Gobierno (según Oficio ORFEO 20254300175123 del 12 de mayo de 2025), en el numeral 6.1 se dispone que la aplicación del procedimiento se realizará mediante retención en la fuente, la cual se efectuará al momento del primer pago.

| RETENCIONES PRACTICADAS POR EL FDL CIUDAD BOLÍVAR | PORCENTAJE |
|---|---|
| **Retefuente** | Según su actividad económica |
| **Reteiva** | 15% del IVA |
| **Reteica** | Según su actividad económica |
| **Contribución especial** | 5% contratos de obra pública |
| **Estampilla pro u. pedagógica** | 0.5% para contratos de obra e interventoría pública |
| **Impuesto de timbre** | 0.5% contratos y adiciones superiores a 6.000 UVT |

**CLÁUSULA QUINTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del contrato es de **CINCO (5) MESES** y/o hasta agotar el presupuesto, contados a partir de la suscripción del acta de inicio cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del contrato y en todo caso según el Cronograma que se establezca en el mismo. **CLÁUSULA SEXTA. -DERECHOS DEL CONTRATISTA:** 1. Recibir la remuneración del contrato en los términos pactados en la cláusula correspondiente. 2. Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **CLÁUSULA SEPTIMA - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo, cuando corresponda. 2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como, los informes y archivos a su cargo, requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución de este. 3. Aplicar los lineamientos establecidos en el sistema de gestión institucional y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Secretaría Distrital de Gobierno. 4. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato. 5. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como, a todas las normas que en materia de ética y valores expida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato. *6. Cuando se trate de personas naturales:* Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago. *7. Cuando se trate de personas jurídicas:* Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor

fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente. 8. Mantener actualizadas las vigencias y montos de los amparos de las garantías constituidas con ocasión de la suscripción del contrato, en el evento de presentarse modificaciones en valor y/o plazo, suspensiones, y demás modificaciones que afecten su vigencia o monto. 9. Las demás que surjan de naturaleza del contrato. **CLÁUSULA OCTAVA. - OBLIGACIONES DEL FONDO:** 1. Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado.2. Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 3. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas. 4. Verificar que el contratista realice el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente. 5. Verificar a través del supervisor del contrato, que el contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en la Directiva 01 de 2011 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad (cuando haya lugar). 6. Las demás establecidas en la normatividad vigente. **CLÁUSULA NOVENA. - TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO:** EL FONDO puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente contrato. **CLÁUSULA DECIMA. - CADUCIDAD:** La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por EL FONDO cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato. **CLÁUSULA UNDÉCIMA. - MULTAS:** En caso de incumplimiento a las obligaciones de la Contratista derivadas del presente contrato, EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, puede adelantar el procedimiento establecido en la Ley, en especial en el inciso 2° del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 e imponer multas sucesivas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del contrato, sin exceder en conjunto del diez (10%) por ciento del mismo. **CLÁUSULA DUODÉCIMA- CLÁUSULA PENAL:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, EL CONTRATISTA, debe pagar al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que EL FONDO adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA- LIQUIDACIÓN:** La liquidación se realizará dentro de los CUATRO (04) MESES siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la Entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la Entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma se podrá efectuar en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento de los términos mencionados anteriormente, de mutuo acuerdo o unilateralmente. El (los) contratista(s) tendrá(n) derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - GARANTÍAS:** El contratista deberá constituir, a favor del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR**, una garantía que ampare dichos riesgos, según lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015. Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, el Contratista, con costo a su cargo deberá constituir a favor del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, NIT 899.9999.061 -9, una de las siguientes garantías, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, la cual será aprobada por el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, si reúnen los requisitos legales y contractuales exigidos, que ampare a favor de esta Entidad, los porcentajes y riesgos señalados a continuación: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza. 2. Patrimonio autónomo. 3 Garantía Bancaria . Información del Tomador: 1. Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. 2. No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando la(el) contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. 3. Para la(el) contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la(el) contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta. La garantía constituida deberá amparar: **Cumplimiento: Por el (20%) del valor total del contrato,** vigente igual al plazo de ejecución del contrato más seis (6) meses. **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes:** Por el (30%) del valor total del contrato,

vigente por igual plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA:** El contratista es una persona independiente del FONDO, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario, el CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del FONDO, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. -CESIONES:** El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del FONDO. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - INDEMNIDAD:** El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia, si las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso administrativa. **CLÁUSULA VIGESIMA -NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona en las direcciones indicadas. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA- SUPERVISIÓN:** Teniendo en cuenta la definición establecida en la Ley 1474/11, articulo 83, la supervisión general del contrato será ejercida por el Alcalde Local o por quien designe o contrate para su apoyo técnico, administrativo y financiero, acto que no implica delegación, sino que por los conocimientos técnicos especiales, la supervisión se apoyará en el personal técnico con el que cuenta el Fondo de Desarrollo Local, sin que sea necesario contar con profesionales con conocimientos especializados en la materia. 1. El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la SECRETARÍA DE GOBIERNO, el cual se aplica a las alcaldías Locales y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento. El contratista entregara la metodología el plan de trabajo y el cronograma de trabajo en los primeros quince (15) días de iniciado el contrato de acuerdo con la fecha del acta de inicio, según lo define el Anexo técnico del presente proceso. 2. Desarrollar las diferentes actividades, y cumplir todos los requisitos y exigencias relacionadas con los productos descritos en el numeral 2.2 intervención de puntos críticos y 2.4 Capacitación y sensibilización del' anexo técnico. 3. Desarrollas las actividades descritas en él numeral 2.3, Apoyo de emprendimientos de innovación tecnológica en reconversión y aprovechamiento de materiales reciclables. 4. El contratista vinculará al proyecto el 100% de los operarios de campo a habitantes de la localidad de Ciudad Bolívar. 5. Dotar at personal de los elementos de seguridad industrial, requeridos para el óptimo cumplimiento de la obligación contractual. 6. El contratista entregará en medio magnético (CD) la base de datos de las personas vinculadas a los procesos desarrollados en el marco del proyecto, que relacione para la zona urbana (UPZ, barrio, nombre del participante). 7. Establecer un esquema de control y seguimiento de participación de las personas vinculadas al proceso mediante el registro de asistencia, de acuerdo con el formato concertado y entregado por el Fondo de desarrollo Local. 8. El contratista se compromete con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar a dar estricto cumplimiento a las normas establecidas en la Guía de Contratación Sostenible (Código GCO-GCI- INOOI) expedido por la Secretaría de Gobierno Distrital de Bogotá, a la política ambiental y a la reducción de la contaminación, así como en la consecución de los productos y la vida útil de los mismos con los cuales se cumpla la responsabilidad social empresarial en cuanto al uso y disposición final de los productos, en cuanto a su recolección y manejo. 9. Establecer un esquema de control-y seguimiento de participación de las personas vinculadas al proceso mediante el registro de asistencia, de acuerdo con el formato Concertado y entregado por el Fondo de Desarrollo Local. 10. Tramitar todos los permisos a que haya lugar, y en caso de requerir algún otro tipo de permiso otorgado por otra entidad distrital, regional o nacional, deberá hacer la correspondiente gestión. 11. Adelantar el reporte y/o investigación de accidentes laborales, y así mismo llevar estadísticas de accidentabilidad, como -las medidas correctivas, preventivas y de mejora que originen de las diferentes actividades del proyecto en el marco del proceso de Gestión de Seguridad. y Salud en el Trabajo. 12. El contratista deberá contar con los soportes de ingreso y salida de las herramientas e insumos del almacén según el protocolo del FDLCB y al terminar el contrato el contratista deberá realizar la correspondiente devolución de las herramientas. 13. Facilitar al supervisor del contrato el acceso a la información, documentación, instalaciones y equipos inherentes a la ejecución del proyecto. 14. Entregar los informes requeridos por la supervisión y/o apoyo a la supervisión que se generen en la ejecución del contratar. 15. Radicar en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar dentro los quince (15) días del mes siguiente al corte de ejecución pactado para pago, la documentación soporte de pago para programación del PAC- Aplicar los correctivos producto de observaciones y- sugerencias establecidos por el Supervisor en los términos dados por el mismo, 16. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y; las que sean pactadas por las partes por muto acuerdo. El objeto del contrato, en concordancia con

## CLAUSULADO CONTRATO DE SUMINISTRO No. CSU-997-2025 CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y UNIÓN TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL

el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Para tal fin deberán cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes. El alcalde Local, podrá designar mediante comunicación escrita un servidor- público que se denominará "Apoyo a la Supervisión" y que tendrá como función a poyar a este en la supervisión de la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del contrato. Así mismo el Acalde Local, podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA y al anterior supervisor. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. – SUSPENSIÓN:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, de común acuerdo entre las partes, mediante la suscripción de un acta en las que se deje constancia de la causa de la misma. El término de la suspensión no será computable para efectos del plazo extintivo ni dará derecho a exigir indemnización alguna, ni a reclamar gastos diferentes a los causados a la fecha de la suspensión. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - ANEXOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 1. El estudio previo. 2. Las actas, informes y documentos precontractuales. 3. El certificado de disponibilidad presupuestal. 4. Oferta presentada por el contratista. 5. Documento complementario al pliego de condiciones definitivo. 6. Anexo técnico. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Este contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes y para su ejecución se requiere de la expedición del Certificado de Registro Presupuestal y la aprobación de la garantía única aportada por EL CONTRATISTA. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. - REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** EL FONDO pagará al Contratista el valor del presente contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 2582 del 28 de noviembre de 2024. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA- CONFIDENCIALIDAD:** En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA – CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:** El contratista se compromete con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar en un esfuerzo conjunto, a preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de la corrupción en su gestión contractual, en el marco de los principios y normas constitucionales en especial, en lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 "Disposiciones para prevenir y combatir la corrupción en la contratación pública", y artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020. En el marco de las acciones adelantadas por el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar con el fin de prevenir y combatir la corrupción el contratista se comprometa a: No ofrecer de forma directa o indirecta, sobornos, pagos de comisiones, ni ninguna otra forma de halago o dádiva, o de utilizar medios de presión a funcionarios del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, con el fin de obtener favorecimiento en la decisiones durante la ejecución del contrato, lograr cambios sustanciales en el contrato ajustando las especificaciones, los plazos o cualquier otro componente importante del mismo, lograr que sean aprobados por servidores públicos o por el supervisor del contrato (o por su personal), resultados por debajo de los parámetros propuestos y pactados con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar evadir impuestos, derechos, licencias o cualquier otra obligación legal que se deberá satisfacer, inducir a un funcionario a quebrantar sus deberes oficiales de cualquier manera, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre. Dar aviso inmediato al Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar o a las autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en la ejecución del contrato, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la ejecución. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección. Utilizar las oportunidades y mecanismos jurídicos que la Ley pone a disposición, con estricta sujeción al principio de la buena fe, evitando cualquier forma de abuso del derecho. Adoptar las medidas necesarias, para que ningún miembro del personal de mi empresa o asociación empresarial, incurran en conductas violatorias del presente pacto. Denunciar inmediatamente ante el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar o ante la Veeduría Distrital y demás Órganos de Control, cualquier actuación irregular ejecutada por funcionarios de aquella y/ o de los proponentes. EL CONTRATISTA ASUME A TRAVÉS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, LAS CONSECUENCIAS PREVISTAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, SI SE COMPROBARE EL INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ANTICORRUPCIÓN. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. – LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales, atinentes a este compromiso, las partes acuerdan como lugar de ejecución y domicilio la ciudad de Bogotá Distrito Capital. **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA –** De conformidad con el artículo 223 del Decreto Nacional 019 de 2012, el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, se entiende perfeccionado y producirá los correspondientes efectos jurídicos con la firma y aceptación de las partes en dicha plataforma electrónica.

**CLAUSULADO CONTRATO DE SUMINISTRO No. CSU-997-2025 CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y UNIÓN TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL**

**ANEXO PRESUPUESTO OFICIAL**

| UNIÓN TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ÍTEM | ELEMENTO Y/O PRODUCTO | DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO (IVA INCLUIDO) |
| 1 | Acuarelas | Estuche plástico resistente con tapa (tipo paleta), con mínimo 12 colores surtidos (puede variar según proveedor), Tonos básicos y secUndarios: rojo, azul, amarillo, verde, naranja, morado, marrón, negro, blanco, rosado, celeste y gris, No tóxicas, seguras para uso infantil y comunitario | Unid | 1 | $ 21.600 |
| 2 | Archivador - Az | Carpeta, Archivador A-z Plastificado Tamaño Carta | Unid | 1 | $ 3.375 |
| 3 | Bandas Elásticas | Bandas de Caucho Bandas elásticas, Caja de 18 Unidades, 90 mm x 2mm | Caja | 1 | $ 600 |
| 4 | Bisturí | Bisturí 18mm plástico Cuchilla corrediza y cambiable Con bloqueo de cuchilla | Unid | 1 | $ 2.500 |
| 5 | Block Hojas Iris | Block iris tamaño carta (21,5 x 28 cm) y tamaño oficio (22 x 33 cm), 90 g/m² a 120 g/m², ideal para uso con lápices, colores, marcadores, micropuntas, crayones y témperas de bajo contenido de agua, Mínimo 40 hojas por block. | Unid | 1 | $ 3.200 |
| 6 | Caja Bolígrafos | Bolígrafo negro Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal, Caja X 12 Unidades | Caja | 1 | $ 6.000 |
| 7 | Borrador De Tablero | Borrador para tablero Elaborado en felpa sintética, fieltro o paño chalet. La base debe ser en madera o plástico | Unid | 1 | $ 1.800 |
| 8 | Borradores | Borrador de nata No tóxico Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5. | Unid | 1 | $ 1.200 |
| 9 | Cajas Para Archivo | Material: Cartón Kraft corrugado de pared sencilla Calibre 920K<br>Acabado: El cartón corrugado debe tener acabo liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones.<br>Diseño: Debe presentar abertura frontal de nevera o puerta que facilita su manipulación y consulta en el lugar almacenamiento, no debe presentar perforaciones | Unid | 1 | $ 2.700 |
| 10 | Carpeta | Carpeta legajadora oficio plástica | Unid | 1 | $ 2.200 |
| 11 | Cartulina Pulpas | CARTULINA Pulpas: Mecánica sin blanqueamiento. Valor pH: Debido a la naturaleza de los materiales empleados para la fabricación de estas cartulinas, el pH tiende hacia la acidez, por lo que su uso debe ser específicamente para archivos de gestión y para series de mediano tiempo d | Unid | 1 | $ 1.000 |

**CLAUSULADO CONTRATO DE SUMINISTRO No. CSU-997-2025 CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y UNIÓN TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Octavo de Cartulinas | Cartulina Bristol Octavo Colores, Paquete X 100 Und<br>Cartulina Bristol ideal para todo uso en la escuela, la oficina y la industrial<br>Puedes escoger paquete de 100 octavos en colores surtidos o los 100 en un solo color<br>Características<br>- Tamaño Octavo 25 CM X 35 CM<br>- Gramaje 150 gramos<br>- Colores Blanco - Amarillo - Azul - Verde - Rosado o Surtido<br>- Con tu compra enviamos 100 Unidades tamaño octavo | Paquete | 1 | $ 8.000 |
| 13 | Pliego de Cartulinas | Papel cartulina de distintos colores Bristol, pliego 216 gr/m2 o superior x 30 Unidades | Paquete | 1 | $ 38.000 |
| 14 | Cintas | Cinta adhesiva de empaque en rollo 48 mm x 100 mts | Rollo | 1 | $ 3.000 |
| 15 | Cintas | Cinta adhesiva para enmascarar multipropósito 12 mm x 40 mts | Rollo | 1 | $ 2.000 |
| 16 | Cintas | Cinta adhesiva para enmascarar multipropósito 48 mm x 40 mts | Rollo | 1 | $ 15.000 |
| 17 | Cintas | Cinta adhesiva Transparente 12 mm x 40 mts | Rollo | 1 | $ 1.200 |
| 18 | Cintas | Cinta Magica Medidas aproximadas 18mm a 20 mm x 31 a 34m | Rollo | 1 | $ 2.625 |
| 19 | Clip Mariposa | Clip mariposa gigante, Alambre metálico bajo carbono, con recubrimiento de cinc electrolítico (galvánico) Caja X 50 Und | Caja | 1 | $ 3.000 |
| 20 | Colores x 24 Un | Caja colores 24 Unidades colores surtidos | Caja | 1 | $ 8.000 |
| 21 | Colores x 12 Un | Caja de colores X 12 Und , 17 cm de largo | Caja | 1 | $ 8.000 |
| 22 | Corrector | Corrector 8 mm 7 a 12 ml Largo del lápiz entre 1268 y 137 mm Diámetro de la punta metálica entre 0,8 y 1 mm, Caja x 12 Unds | Caja | 1 | $ 25.000 |
| 23 | Cosedoras | Cosedora metálica de alta resistencia, para gancho estándar 26/6 | Unid | 1 | $ 15.000 |
| 24 | Cosedoras | Grapadora Cosedora Metálica De Pinza Estandar + Ganchos Kit | Unid | 1 | $ 12.000 |
| 25 | Crayolas | Caja de crayolas surtidas x 12 Und | Caja | 1 | $ 1.600 |
| 26 | Cuaderno | Cuaderno argollados x100 r1-2 | Unid | 1 | $ 2.700 |
| 27 | Cuaderno | Cuaderno Cosido Mediano Cuadriculado Book - 50 Hojas | Unid | 1 | $ 1.800 |
| 28 | Fichas Bibliográficas | Paquetes de fichas bibliográficas (colores: azul, blanco, amarillo, verde y rosado: 3 paquetes de cada color) | Paquete | 1 | $ 1.400 |
| 29 | Formato Carnets De Vacunación | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |

**CLAUSULADO CONTRATO DE SUMINISTRO No. CSU-997-2025 CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y UNIÓN TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 30 | Formato Consentimiento Informado | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 98 |
| 31 | Formato Dado De Alta De Paciente | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 32 | Formato De Adopciones | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 94 |
| 33 | Formato Entrega Satisfactoria De Paciente | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 34 | Formato Eutanasia | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 98 |
| 35 | Formato Formula Medica | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 36 | Formato Historia Clinica | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 37 | Formato Historia Clinica Brigadas Medico Veterinarias | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 38 | Formato Historia Clinica Esterilizaciones | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 39 | Formato Historia Clinica Urgencias | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 40 | Formato Hoja De Anestesia | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 41 | Formato Recomedaciones Post Quirugicas | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 42 | Formato Retiro De Puntos Y Seguimiento | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 43 | Gancho Legajador Plástico | Gancho legajador Plástico, paquete x 100 Unds | Paquete | 1 | $ 10.000 |

**CLAUSULADO CONTRATO DE SUMINISTRO No. CSU-997-2025 CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y UNIÓN TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 44 | Ganchos | Clip estándar pequeño, Alambre con un recubrimiento superficial galvanizado que le da buena presentación y evita la oxidación, dimensión: Diámetro 0.80-0.81 mm, longitud 31.5 – 32.5 mm, ancho 7.6-8.0 mm. Caja X 100 Und | Caja | 1 | $ 1.400 |
| 45 | Ganchos | Clip mariposa gigante x 12 Alambre metálico | Caja | 1 | $ 2.000 |
| 46 | Grapas | Grapa metálica con recubrimiento galvanizado. Dimensiones: Long pata 5.90-6.30 mm, long. Barra 106.0 – 107.0 mm, número de grapas x barra 209 Unds / Caja X 5000 Und | Caja | 1 | $ 3.000 |
| 47 | Grapas | Grapa Caja para grapadora industrial | Caja | 1 | $ 4.000 |
| 48 | Huelleros | Huellero dactilar color negro, libre de cloro, no se decolora, no tóxico, tinta de secado rápido y no se corre. Para mínimo 2000 huellas | Unid | 1 | $ 1.800 |
| 49 | Lápiz Mina Negra | Lápices de escritura mina negra, Madera reforestada o resina sintética. Borrador no tóxico. Color negro dureza HB o No 2- Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de mínimo 7,2mm Forma redonda, triangular o hexagonal, Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes, Caja x 12 Unidades. | Caja | 1 | $ 10.000 |
| 50 | Lápiz Mina Roja | Lápiz mina roja de madera reforestada o resina sintética, Borrador no tóxico. Color rojo mina semi dura, Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de mínimo 7,2mm Forma redonda, triangular o hexagonal Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes, Caja x 12 Unds | Caja | 1 | $ 10.000 |
| 51 | Libro De Actas | Libro de actas 400 folios Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro 400 folios rayados | Unid | 1 | $ 22.000 |
| 52 | Lupa | Lupa Aumento: 5x a 10x (ideal para uso educativo y observación de detalles) Diámetro de lente: 50 mm o superior (según disponibilidad) Material de lente: Acrílico óptico de alta calidad o vidrio templado (transparente, sin distorsión) Estructura: Mango ergonómico en plástico ABS resistente o metálico con recubrimiento antideslizante. Presentación: Individual, con fUnda protectora o empaque individual (opcional) | Unid | 1 | $ 10.000 |
| 53 | Marcador Borrable | Marcador borrable desechable Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa Longitud de cuerpo entre 115 - 155 mm y diámetro entre 12 - 18 mm Punta gruesa biselada con trazo de 1,5 mm a 5,8 mm negro, azul, rojo, o verde Caja x10 | Caja | 1 | $ 28.000 |

**CLAUSULADO CONTRATO DE SUMINISTRO No. CSU-997-2025 CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y UNIÓN TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 54 | Marcadores | Marcador permanente Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie Longitud de cuerpo entre 120 - 155 mm, diámetro 12 - 18 mm negro | Unid | 1 | $ 1.200 |
| 55 | Marcadores | Marcador permanente Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie Longitud de cuerpo entre 120 - 155 mm, diámetro 12 - 18 mm negro, verde, azul o rojo, Caja x 20 Unds | Caja | 1 | $ 22.000 |
| 56 | Marcadores | Marcador Permanente Cuerpo y tapa en polipropileno Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm. Trazo entre 0,6 mm a 1,8 mm Cierre hermético, Caja X 10 Unds. | Caja | 1 | $ 10.000 |
| 57 | Marcadores | Marcador Punta Fina Permanente, Negro X 12 para diferentes superficies papel, plástico, metal secado rápido y resiste a la decoloración | Caja | 1 | $ 28.000 |
| 58 | Marcadores | Marcador Tinta acrílica a base de agua, no tóxica, de secado rápido y resistente al agua una vez seca.Punta fina (0.7 mm) o punta media (1-2 mm), según la actividad. Ideal para detalles y trazos definidos en superficies como piedra, madera, papel, cartón.por Caja | Caja | 1 | $ 14.000 |
| 59 | Notas Autoadhesivas | Banderitas paquete x100 colores surtidos | Paquete | 1 | $ 1.000 |
| 60 | Notas Autoadhesivas | Notas Autoadhesivas Mínimo de 3 x 5 cms Colores surtidos, paquete X 100 hojas | Paquete | 1 | $ 2.000 |
| 61 | Notas Autoadhesivas | Notas autoadhesivas medianas de 7.5 cms x 7.5 cms Colores surtidos, paquete x 100 Unds | Paquete | 1 | $ 1.200 |
| 62 | Papel | Block de papel blanco cuadriculado Carta (8.5" x 11") / 216 mm x 279 mm, 75 – 90 g/m² (resistente para escritura con lápiz, lapicero o micropunta), 50 a 80 hojas por block (según presentación), Unidad | Block | 1 | $ 2.000 |
| 63 | Papel | Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Resmas de 500 hojas, Caja x 10 resmas | Caja | 1 | $ 180.000 |
| 64 | Papel | Papel silueta negros, amarillos, azul, rojo y verde. | Pliego | 1 | $ 1.100 |
| 65 | Papel Kraft | Papel Kraft, 60 grs, 70 cm x 100 cm, | Pliego | 1 | $ 200 |
| 66 | Papel | Papel tamaño carta (21.6 cm x 27.9 cm) o A4 (21 cm x 29.7 cm), según disponibilidad, 300 g/m², Mínimo 10 a 20 hojas por block | Block | 1 | $ 9.000 |
| 67 | Papel Bond | Papel bond para plotter pliegos de 1000 mm x 700mm, de gramaje de 75 grs | Pliego | 1 | $ 900 |

**CLAUSULADO CONTRATO DE SUMINISTRO No. CSU-997-2025 CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y UNIÓN TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 68 | Papel Contact | Rollo Contact 45 cm x 5 metros (medida estándar, transparente brillante | Rollo | 1 | $ 15.000 |
| 69 | Papel Contact | Rollo Contact x 20 metros transparente | Rollo | 1 | $ 10.000 |
| 70 | Papel Fotográfico | Tamaño del papel A4, Tipo de papel Fotográfico Cantidad de hojas 20 Gramaje 180 g Formato de venta Resma x20 Hojas Unidades por pack 20. | Paquete | 1 | $ 10.000 |
| 71 | Papel Kraft | Papel Kraft Pliego 60gr X 25 Unidades | Paquete | 1 | $ 4.500 |
| 72 | Papel Kraft | Rollo Papel Kraft 60cm X 5 Kilos -130 Mts - 60 Gr | Rollo | 1 | $ 36.000 |
| 73 | Papel Para Origami | Tamaño 15 x 15 cm (6" x 6") – también puede usarse en otros Tamaño 10 x 10 cm Tamaño 20 x 20 cm según el nivel del grupo y tipo de figura a realizar. Papel liviano (entre 60 y 80 g/m²), flexible, resistente al plegado, que mantenga los dobleces sin romperse. Suave al tacto, superficie lisa, sin recubrimientos brillantes. Opcional: una cara de color y otra blanca para mayor orientación en figuras complejas. Colores Surtido de colores sólidos (mínimo 10 diferentes), también puede incluir estampados con motivos naturales o ecológicos. Tipo Block | Unid | 1 | $ 18.000 |
| 74 | Papel Periódico | Papel periódico pliego 70cmx100cm | Unid | 1 | $ 123 |
| 75 | Papel Seda | Papel seda Pliegos de 50 x 70 cm o tamaños de 20 x 30 cm, Surtido de colores vivos (mínimo 10 tonos diferentes), también disponible en tonos tierra , Paquetes de 50 o 100 hojas (surtido o por color). | Paquete | 1 | $ 20.000 |
| 76 | Papelógrafo | Papelografo para Papel grande y resistente, ideal para exposiciones y trabajos grupales. Tamaño estándar: 70 cm x 100 cm. | Unid | 1 | $ 200.000 |
| 77 | Pegante | Pegante en barra sin componentes tóxicos Forma redonda, cierre hermético Mínimo 40 g | Unid | 1 | $ 1.800 |
| 78 | Pegante | Pegante líquido 225g unidad | Unid | 1 | $ 5.000 |
| 79 | Perforadora | Perforadora 2 Huecos, 150 Hojas: Con regla indicadora, discos protectores de plásticos, diámetro de perforación 6-7mm, base en ABS, palanca ergonómica, depósito para papel perforado, pinner y cortadores | Unid | 1 | $ 100.000 |
| 80 | Perforadora | Perforadora:<br>• Capacidad máxima: 70 hojas de 80 g<br>• Guías de papel ajustables<br>• Diámetro de la perforación: 6 mm | Unid | 1 | $ 40.000 |
| 81 | Pinceles | Pinceles en madera punta redonda #2 x Caja12 Unidades | Caja | 1 | $ 4.185 |

**CLAUSULADO CONTRATO DE SUMINISTRO No. CSU-997-2025 CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y UNIÓN TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 82 | Pinceles | Pinceles #2 x Docena Caja (13) | Caja | 1 | $ 4.185 |
| 83 | Pinceles | Set de Pinceles con variedad de pinceles: redondos, planos, angulares y de detalle. Tamaños pequeños, medianos y grandes (números entre 0 y 12 aprox.). Cerdas sintéticas suaves (nylon o poliéster), duraderas, con buena retención de pintura. Opcional: mezcla de cerdas naturales para técnicas específicas. Mango corto o mediano, ergonómico, en madera barnizada o plástico resistente. Ideal para control en lienzos o superficies pequeñas. De aluminio niquelado, anticorrosivo, firmemente sujeta para evitar desprendimiento de las cerdas. Presentación Set de mínimo 6 a 12 Unidades, en estuche de tela, cartón o tubo plástico reutilizable. | Caja | 1 | $ 7.800 |
| 84 | Pistola Silicona | Pistola Silicona Grande 60W 110V-240V, Calidad Superior. Extensión, material: PVC + Cobre. Con polo a tierra, para uso electrodoméstico de alto consumo como hornos, ventiladores, planchas y dispositivos de mediano y bajo consumo, Número de salidas: 3 salidas con polo a tierra, longitud: 4.5 Metros (incluida clavija), calibre: 14/ 3 AWG y Cubierta: SPT-3. | Unid | 1 | $ 25.000 |
| 85 | Plastilina | Plastilina En Barra Surtida 55gr Caja X 12 Unidades plastilina en barra de 55gramos x 12 Unidades<br>12 barras de plastilina peso 55 gramos por cada barra colores surtidos incluye blanco, negro y los colores primarios | Caja | 1 | $ 5.700 |
| 86 | Reglas | Regla Metalica | Unid | 1 | $ 937 |
| 87 | Reglas | Regla Plastica de 50 cm | Unid | 1 | $ 3.300 |
| 88 | Resaltadores | Resaltador desechable Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica Punta biselada, Caja x 10 Unds. | Caja | 1 | $ 8.500 |
| 89 | Resaltadores | Resaltador fluorescente de punta biselada (tipo cincel), ideal para subrayar textos con precisión en líneas delgadas o anchas según el ángulo de uso. Set de 4 a 6 colores surtidos: amarillo, verde, rosado, naranja, azul y morado. Tintas brillantes, resistentes a la decoloración y de secado rápido.inta a base de agua, no tóxica, segura para uso escolar y comunitario. No atraviesa el papel. Tapa a presión, con clip de sujeción. Diseño ergonómico con cuerpo grueso de fácil agarre, ideal para adultos y niños. | Caja | 1 | $ 6.500 |
| 90 | Saca Ganchos | Saca ganchos para grapa Acero cromado combinado con plástico ABS | Unid | 1 | $ 2.400 |

## CLAUSULADO CONTRATO DE SUMINISTRO No. CSU-997-2025 CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y UNIÓN TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 91 | Silicona | Silicona Barra Transparente Gruesa Diametro: 11.2Mm Largo: 30Cm Cantidad: 25 Barras (1Kilo) | Kilo | 1 | $ 17.500 |
| 92 | Silicona | Silicona liquida 250 mililitros Silicona liquida fría. | Unid | 1 | $ 7.900 |
| 93 | Sobres | Sobre de felpa para CD de 12 cm, con doble bolsillo, Caja x 100 Unds | Caja | 1 | $ 5.700 |
| 94 | Sobres | Sobre de manila carta de 75 g, medidas aproximadas 22,5 x 29 cms. Tipo solapa universal, paquete x 100 Unds | Paquete | 1 | $ 9.800 |
| 95 | Tablas Planillera | Tabla Planillera de plástico Oficio Tamaño: 35 cm alto x 23 cm largo - tamaño oficio Clip: 8 cm alto x 20 cm largo Tabla de plástico con bordes redondos. | Unid | 1 | $ 3.500 |
| 96 | Tablero Magnético | Tablero Magnético 45x60 cm Aluminio- color Blanco, Plateado - con marco Superficie del tablero de acero laqueado Notas magnéticas pueden ser pegadas a el tablero con imanes Superficie de tablero para escritura y borrado en seco, adecuado para escribir con marcadores borrables Marco de aluminio con tapas extremas plásticas de color gris claro Bandeja para marcadores (30 cm) con tapas de extremos, para guardar una variedad de marcadores para tablero Puede ser montado tanto horizontal como verticalmente Montura de pared esquinera oculta | Unid | 1 | $ 45.600 |
| 97 | Tableros | Tablero Corcho 140X 100CM | Unid | 1 | $ 112.500 |
| 98 | Tableros | Tablero Acrílico Blanco Borrable 120 X 80cm + Porta borrador, • Fórmica blanca. • Con cuadrícula tenue para facilitar la escritura. • Incluye borrador y repisa porta marcadores. • Tamaño 120 cm x 80 cm aprox. Con accesorios para colgar o empotrar en pared. | Unid | 1 | $ 120.340 |
| 99 | Tableros | Tablero Cartelera en corcho, tamaño 60 x 80 cm, marco en madera, superficie grano fino productos que protege el medio ambiente, de fácil colgado en la pared. | Unid | 1 | $ 120.000 |
| 100 | Tajalápiz | Tajalápiz Metal, con cuchilla de acero inoxidable 1 orificio para minas de 2mm | Unid | 1 | $ 250 |
| 101 | Temperas | Tempera (vinilo), en frasco de 80 c.c c/u, empaque x 6 Unds, colores primarios Blanco, negros, amarillos, azul, rojo y verde. | Caja | 1 | $ 28.506 |
| 102 | Tijeras | Tijera de acero inoxidable mango en plástico y fibra de vidrio Entre 17 - 21 cms de largo | Unid | 1 | $ 3.270 |
| 103 | Tijeras Zigzag | Corte decorativo en forma de zig-zag, Acero inoxidable, resistente al óxido y al desgaste. Plástico ergonómico, preferiblemente con revestimiento antideslizante y diseño ambidiestro (para zurdos y diestros). ntre 14 cm y 18 cm de largo (tamaño escolar o estándar). punta rendondeada | Unid | 1 | $ 1.600 |

**CLAUSULADO CONTRATO DE SUMINISTRO No. CSU-997-2025 CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y UNIÓN TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 104 | Tinta Para Sello | Tinta para Sellos, 28 cc, color negro, Alta definición, tinta acuosa libre de aceites. Envase plástico de alta resistencia. Frasco dispensador flexible. (28cc). Secado rápido de 25 Segundos | Unid | 1 | $ 2.850 |
| 105 | Vinilos | Vinilo Grande Caja X 10 Unidades Colores Surtidos<br>- Elemento: Vinilos x 10 Unidades<br>- Cantidad: 150 gr . C/u<br>- Colores Disponibles: amarillo, naranja, rosa, verde, verde limón, rojo, blanco, negro, azul oscuro, cafe, morado | Caja | 1 | $ 14.185 |
| 106 | Carpetas Para Archivo | Carpeta yute de 600 gramos, Kraft, Refuerzo en tela coleta, Tapa exterior plastificada, Con aleta vertical, Acabados perfectos, dos tapa | Unid | 1 | $ 3.000 |
| 107 | Caja | Caja Referencia X200, con rotulo externo para su identificación. cartón corrugado de pared sencilla con recubrimiento interno especificaciones técnicas Resistencia a la compresión vertical. El cartón corrugado debe tener una resistencia a la compresión vertical (RCV) de 790 ó 930 kgf/m, determinada según (NTC973:1997 o NTC 4183:1997 o NTC 5272:2004) | Unid | 1 | $ 4.000 |
| **TOTAL** | | | | | **$ 1.600.000** |

Elaboró: Yenny Lorena Ballen Jimenez – Abogada Of. Contratación – CPS 098-2025 FDLCB
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba – Abogado Despacho – CPS 014-2025 FDLCB
Reviso: Daniel Alejandro Marín Valencia – Abogado Despacho - CPS 139-2025 FDLCB

**ALCALDIA LOCAL DE CUIDAD BOLIVAR**

**PROPUESTA ECONOMICA PAPELERIA**

**Onjeto: ADQUISICIÓN DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD Y LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, PARA LA VIGENCIA 2025"**

| ÍTEM | ELEMENTO Y/O PRODUCTO | DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR OFERTADO UNITARIO (IVA INCLUIDO) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Acuarelas | Estuche plástico resistente con tapa (tipo paleta), con mínimo 12 colores surtidos (puede variar según proveedor). Tonos básicos y secUndarios: rojo, azul, amarillo, verde, naranja, morado, marrón, negro, blanco, rosado, celeste y gris. No tóxicas, seguras para uso infantil y comunitario | Unid | 1 | $ 21.600 |
| 2 | Archivador - Az | Carpeta, Archivador A-z Plastificado Tamaño Carta | Unid | 1 | $ 3.375 |
| 3 | Bandas Elásticas | Bandas de Caucho Bandas elásticas, Caja de 18 Unidades, 90 mm x 2mm | Caja | 1 | $ 600 |
| 4 | Bisturí | Bisturí 18mm plástico Cuchilla corrediza y cambiable Con bloqueo de cuchilla | Unid | 1 | $ 2.500 |
| 5 | Block Hojas Iris | Block iris tamaño carta (21,5 x 28 cm) y tamaño oficio (22 x 33 cm), 90 g/m² a 120 g/m², ideal para uso con lápices, colores, marcadores, micropuntas, crayones y témperas de bajo contenido de agua, Mínimo 40 hojas por block | Unid | 1 | $ 3.200 |
| 6 | Caja Bolígrafos | Bolígrafo negro Cuerpo plástico o policrileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal, Caja X 12 Unidades | Caja | 1 | $ 6.000 |
| 7 | Borrador De Tablero | Borrador para tablero Elaborado en felpa sintética, fieltro o paño chalet. La base debe ser en madera o plástico | Unid | 1 | $ 1.800 |
| 8 | Borradores | Borrador de nata No tóxico Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5. | Unid | 1 | $ 1.200 |
| 9 | Cajas Para Archivo | Material: Cartón Kraft corrugado de pared sencilla Calibre 920K<br>Acabado: El cartón corrugado debe tener acabo liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones.<br>Diseño: Debe presentar abertura frontal de nevera o puerta que facilita su manipulación y consulta en el lugar almacenamiento, no debe presentar perforaciones | Unid | 1 | $ 2.700 |
| 10 | Carpeta | Carpeta legajadora oficio plástica | Unid | 1 | $ 2.200 |
| 11 | Cartulina Pulpas | CARTULINA Pulpas: Mecánica sin blanqueamiento. Valor pH: Debido a la naturaleza de los materiales empleados para la fabricación de estas cartulinas, el pH tiende hacia la acidez, por lo que su uso debe ser específicamente para archivos de gestión y para series de mediano tiempo d | Unid | 1 | $ 1.000 |
| 12 | Octavo de Cartulinas | Cartulina Bristol Octavo Colores, Paquete X 100 Und<br>Cartulina Bristol ideal para todo uso en la escuela, la oficina y la industrial<br>Puedes escoger paquete de 100 octavos en colores surtidos o los 100 en un solo color<br>Características<br>- Tamaño Octavo 25 CM X 35 CM<br>- Gramaje 150 gramos<br>- Colores Blanco - Amarillo - Azul - Verde - Rosado o Surtido<br>- Con tu compra enviamos 100 Unidades tamaño octavo | Paquete | 1 | $ 8.000 |
| 13 | Pliego de Cartulinas | Papel cartulina de distintos colores Bristol, pliego 216 gr/m2 o superior x 30 Unidades | Paquete | 1 | $ 38.000 |
| 14 | Cintas | Cinta adhesiva de empaque en rollo 48 mm x 100 mts | Rollo | 1 | $ 3.000 |
| 15 | Cintas | Cinta adhesiva para enmascarar multipropósito 12 mm x 40 mts | Rollo | 1 | $ 2.000 |
| 16 | Cintas | Cinta adhesiva para enmascarar multipropósito 48 mm x 40 mts | Rollo | 1 | $ 15.000 |
| 17 | Cintas | Cinta adhesiva Transparente 12 mm x 40 mts | Rollo | 1 | $ 1.200 |
| 18 | Cintas | Cinta Magica Medidas aproximadas 18mm x 20 mm x 31 a 34m | Rollo | 1 | $ 2.625 |
| 19 | Clip Manposa | Clip manposa gigante, Alambre metálico bajo carbono, con recubrimiento de cinc electrolítico (galvánico) Caja X 50 Und | Caja | 1 | $ 3.000 |
| 20 | Colores x 24 Un | Caja colores 24 Unidades colores surtidos | Caja | 1 | $ 8.000 |
| 21 | Colores x 12 Un | Caja de colores X 12 Und , 17 cm de largo | Caja | 1 | $ 8.000 |
| 22 | Corrector | Corrector 8 mm 7 a 12 ml Largo del lápiz entre 1268 y 137 mm Diámetro de la punta metálica entre 0,8 y 1 mm, Caja x 12 Unds | Caja | 1 | $ 25.000 |
| 23 | Cosedoras | Cosedora metálica de alta resistencia, para gancho estándar 26/6 | Unid | 1 | $ 15.000 |
| 24 | Cosedoras | Grapadora Cosedora Metálica De Pinza Estandar + Ganchos Kit | Unid | 1 | $ 12.000 |
| 25 | Crayolas | Caja de crayolas surtidas x 12 Und | Caja | 1 | $ 1.600 |
| 26 | Cuaderno | Cuaderno argollados x100 r1-2 | Unid | 1 | $ 2.700 |
| 27 | Cuaderno | Cuaderno Cosido Mediano Cuadriculado Book - 50 Hojas | Unid | 1 | $ 1.800 |
| 28 | Fichas Bibliográficas | Paquetes de fichas bibliográficas (colores: azul, blanco, amarillo, verde y rosado: 3 paquetes de cada color) | Paquete | 1 | $ 1.400 |
| 29 | Formato Camets De Vacunación | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 30 | Formato Consentimiento Informado | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 98 |
| 31 | Formato Dado De Alta De Paciente | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 32 | Formato De Adopciones | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 94 |
| 33 | Formato Entrega Satisfactoria De Paciente | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 34 | Formato Eutanasia | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 98 |
| 35 | Formato Formula Medica | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 36 | Formato Historia Clinica | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 37 | Formato Historia Clinica Brigadas Medico Veterinarias | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 38 | Formato Historia Clinica Enfermizaciones | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 39 | Formato Historia Clinica Urgencias | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 40 | Formato Hoja De Anestesia | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 41 | Formato Recomendaciones Post Quirurgicas | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 42 | Formato Retiro De Puntos Y Seguimiento | Formato Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Especificaciones de impresión Según ALCB | Unid | 1 | $ 89 |
| 43 | Gancho Legajador Plástico | Gancho legajador Plástico, paquete x 100 Unds | Paquete | 1 | $ 10.000 |
| 44 | Ganchos | Clip estándar pequeño, Alambre con un recubrimiento superficial galvanizado que le da buena presentación y evita la oxidación, dimensión: Diámetro 0.80-0.81 mm, longitud 31.5 – 32.5 mm, ancho 7.6-8.0 mm. Caja X 100 Und | Caja | 1 | $ 1.400 |
| 45 | Ganchos | Clip mariposa gigante x 12 Alambre metálico | Caja | 1 | $ 2.000 |
| 46 | Grapas | Grapa metálica con recubrimiento galvanizado. Dimensiones: Long pata 5 90-6 30 mm, long. Barra 106.0 – 107.0 mm, número de grapas x barra 209 Unds / Caja X 5000 Und | Caja | 1 | $ 3.000 |
| 47 | Grapas | Grapa Caja para grapadora industrial | Caja | 1 | $ 4.000 |
| 48 | Huelleros | Huellero dactilar color negro, libre de cloro, no se decolora, no tóxico, tinta de secado rápido y no se corre. Para mínimo 2000 huellas | Unid | 1 | $ 1.800 |
| 49 | Lápiz Mina Negra | Lápices de escritura mina negra, Madera reforestada o resina sintética. Borrador no tóxico. Color negro dureza HB o No 2- Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de mínimo 7,2mm Forma redonda, triangular o hexagonal, Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes, Caja x 12 Unidades | Caja | 1 | $ 10.000 |
| 50 | Lápiz Mina Roja | Lápiz mina roja de madera reforestada o resina sintética, Borrador no tóxico. Color rojo mina semi dura, Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de mínimo 7,2mm Forma redonda, triangular o hexagonal Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes, Caja x 12 Unds | Caja | 1 | $ 10.000 |
| 51 | Libro De Actas | Libro de actas 400 folios Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro 400 folios rayados | Unid | 1 | $ 22.000 |
| 52 | Lupa | Lupa Aumento: 5x a 10x (ideal para uso educativo y observación de detalles) Diámetro de lente: 50 mm o superior (según disponibilidad) Material de lente: Acrílico óptico de alta calidad o vidrio templado (transparente, sin distorsión) Estructura: Mango ergonómico en plástico ABS resistente o metálico con recubrimiento antideslizante. Presentación: Individual, con fUnda protectora o empaque individual (opcional) | Unid | 1 | $ 10.000 |
| 53 | Marcador Borrable | Marcador borrable desechable Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa Longitud de cuerpo entre 115 - 155 mm y diámetro entre 12 - 18 mm Punta gruesa biselada con trazo de 1,5 mm a 5,8 mm negro, azul, rojo, o verde Caja x10 | Caja | 1 | $ 28.000 |
| 54 | Marcadores | Marcador permanente Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie Longitud de cuerpo entre 120 - 155 mm, diámetro 12 - 18 mm negro | Unid | 1 | $ 1.200 |
| 55 | Marcadores | Marcador permanente Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie Longitud de cuerpo entre 120 - 155 mm, diámetro 12 - 18 mm negro, verde, azul o rojo, Caja x 20 Unds | Caja | 1 | $ 22.000 |
| 56 | Marcadores | Marcador Permanente Cuerpo y tapa en polipropileno Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm. Trazo entre 0,6 mm a 1,8 mm Cierre hermético, Caja X 10 Unds. | Caja | 1 | $ 10.000 |
| 57 | Marcadores | Marcador Punta Fina Permanente, Negro X 12 para diferentes superficies papel, plástico, metal secado rápido y resiste a la decoloración | Caja | 1 | $ 28.000 |
| 58 | Marcadores | Marcador Tinta acrílica a base de agua, no tóxica, de secado rápido y resistente al agua una vez seca.Punta fina (0.7 mm) o punta media (1-2 mm), según la actividad. Ideal para detalles y trazos definidos en superficies como piedra, madera, papel, cartón.por Caja | Caja | 1 | $ 14.000 |
| 59 | Notas Autoadhesivas | Banderitas paquete x100 colores surtidos | Paquete | 1 | $ 1.000 |
| 60 | Notas Autoadhesivas | Notas Autoadhesivas Mínimo de 3 x 5 cms Colores surtidos, paquete X 100 hojas | Paquete | 1 | $ 2.000 |
| 61 | Notas Autoadhesivas | Notas autoadhesivas medianas de 7.5 cms x 7.5 cms Colores surtidos, paquete x 100 Unds | Paquete | 1 | $ 1.200 |
| 62 | Papel | Block de papel blanco cuadriculado Carta (8.5" x 11") / 216 mm x 279 mm, 75 – 90 g/m² (resistente para escritura con lápiz, lapicero o micropunta), 50 a 80 hojas por block (según presentación), Unidad | Block | 1 | $ 2.000 |
| 63 | Papel | Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Resmas de 500 hojas, Caja x 10 resmas | Caja | 1 | $ 180.000 |
| 64 | Papel | Papel silueta negros, amarillos, azul, rojo y verde. | Pliego | 1 | $ 1.100 |
| 65 | Papel Kraft | Papel Kraft, 60 grs, 70 cm x 100 cm, | Pliego | 1 | $ 200 |
| 66 | Papel | Papel tamaño carta (21.6 cm x 27.9 cm) o A4 (21 cm x 29.7 cm), según disponibilidad, 300 g/m², Mínimo 10 a 20 hojas por block | Block | 1 | $ 9.000 |
| 67 | Papel Bond | Papel bond para plotter pliegos de 1000 mm x 700mm, de gramaje de 75 grs | Pliego | 1 | $ 900 |
| 68 | Papel Contact | Rollo Contact 45 cm x 5 metros (medida estándar, transparente brillante | Rollo | 1 | $ 15.000 |
| 69 | Papel Contact | Rollo Contact x 20 metros transparente | Rollo | 1 | $ 10.000 |
| 70 | Papel Fotográfico | Tamaño del papel A4, Tipo de papel Fotográfico Cantidad de hojas 20 Gramaje 180 g Formato de venta Resma x20 Hojas Unidades por pack 20. | Paquete | 1 | $ 10.000 |
| 71 | Papel Kraft | Papel Kraft Pliego 60gr X 25 Unidades | Paquete | 1 | $ 4.500 |
| 72 | Papel Kraft | Rollo Papel Kraft 60cm X 5 Kilos -130 Mts - 60 Gr | Rollo | 1 | $ 36.000 |
| 73 | Papel Para Origami | Tamaño 15 x 15 cm (6" x 6") – también puede usarse en otros<br>Tamaño 10 x 10 cm<br>Tamaño 20 x 20 cm según el nivel del grupo y tipo de figura a realizar.<br>Papel liviano (entre 60 y 80 g/m²), flexible, resistente al plegado, que mantenga los dobleces sin romperse.<br>Suave al tacto, superficie lisa, sin recubrimientos brillantes. Opcional: una cara de color y otra blanca para mayor orientación en figuras complejas.<br>Colores Surtido de colores sólidos (mínimo 10 diferentes), también puede incl estampados con motivos naturales o ecológicos.<br>Tipo Block | Unid | 1 | $ 18.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 74 | Papel Periódico | Papel periódico pliego 70cmx100cm | Unid | 1 | $ 125 |
| 75 | Papel Seda | Papel seda Pliegos de 50 x 70 cm o tamaños de 20 x 30 cm, Surtido de colores vivos (mínimo 10 tonos diferentes), también disponible en tonos tierra , Paquetes de 50 o 100 hojas (surtido o por color). | Paquete | 1 | $ 20.000 |
| 76 | Papelógrafo | Papelografo para Papel grande y resistente, ideal para exposiciones y trabajos grupales. Tamaño estándar: 70 cm x 100 cm. | Unid | 1 | $ 200.000 |
| 77 | Pegante | Pegante en barra sin componentes tóxicos Forma redonda, cierre hermético Mínimo 40 g | Unid | 1 | $ 1.800 |
| 78 | Pegante | Pegante líquido 225g unidad | Unid | 1 | $ 5.000 |
| 79 | Perforadora | Perforadora 2 Huecos, 150 Hojas: Con regla indicadora, discos protectores de plásticos, diámetro de perforación 6-7mm, base en ABS, palanca ergonómica, depósito para papel perforado, pinner y cortadores | Unid | 1 | $ 100.000 |
| 80 | Perforadora | Perforadora:<br>• Capacidad máxima: 70 hojas de 80 g<br>• Guías de papel ajustables<br>• Diámetro de la perforación: 6 mm | Unid | 1 | $ 40.000 |
| 81 | Pinceles | Pinceles en madera punta redonda #2 x Caja12 Unidades | Caja | 1 | $ 4.185 |
| 82 | Pinceles | Pinceles #2 x Docena Caja (13) | Caja | 1 | $ 4.185 |
| 83 | Pinceles | Set de Pinceles con variedad de pinceles: redondos, planos, angulares y de detalle. Tamaños pequeños, medianos y grandes (números entre 0 y 12 aprox.).<br>Cerdas sintéticas suaves (nylon o poliéster), duraderas, con buena retención de pintura. Opcional. mezcla de cerdas naturales para técnicas específicas.<br>Mango corto o mediano, ergonómico, en madera barnizada o plástico resistente. Ideal para control en lienzos o superficies pequeñas. De aluminio niquelado, anticorrosivo, firmemente sujeta para evitar desprendimiento de las cerdas.<br>Presentación Set de mínimo 6 a 12 Unidades, en estuche de tela, cartón o tubo plástico reutilizable. | Caja | 1 | $ 7.800 |
| 84 | Pistola Silicona | Pistola Silicona Grande 60W 110V-240V, Calidad Superior. Extensión, material: PVC + Cobre. Con polo a tierra, para uso electrodoméstico de alto consumo como hornos, ventiladores, planchas y dispositivos de mediano y bajo consumo, Número de salidas: 3 salidas con polo a tierra, longitud: 4.5 Metros (incluida clavija), calibre: 14/ 3 AWG y Cubierta: SPT-3. | Unid | 1 | $ 25.000 |
| 85 | Plastilina | Plastilina En Barra Surtida 55gr Caja X 12 Unidades plastilina en barra de 55gramos x 12 Unidades<br>12 barras de plastilina peso 55 gramos por cada barra colores surtidos incluye blanco, negro y los colores primarios | Caja | 1 | $ 5.700 |
| 86 | Reglas | Regla Metalica | Unid | 1 | $ 937 |
| 87 | Reglas | Regla Plastica de 50 cm | Unid | 1 | $ 3.300 |
| 88 | Resaltadores | Resaltador desechable Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica Punta biselada, Caja x 10 Unds. | Caja | 1 | $ 8.500 |
| 89 | Resaltadores | Resaltador fluorescente de punta biselada (tipo cincel), ideal para subrayar textos con precisión en líneas delgadas o anchas según el ángulo de uso. Set de 4 a 6 colores surtidos: amarillo, verde, rosado, naranja, azul y morado. Tintas brillantes, resistentes a la decoloración y de secado rápido.inta a base de agua, no tóxica, segura para uso escolar y comunitario. No atraviesa el papel. Tapa a presión, con clip de sujeción. Diseñ ergonómico con cuerpo grueso de fácil agarre, ideal para adultos y niños. | Caja | 1 | $ 6.500 |
| 90 | Saca Ganchos | Saca ganchos para grapa Acero cromado combinado con plástico ABS | Unid | 1 | $ 2.400 |
| 91 | Silicona | Silicona Barra Transparente Gruesa Diametro: 11.2Mm Largo: 30Cm Cantidad: 25 Barras (1Kilo) | Kilo | 1 | $ 17.500 |
| 92 | Silicona | Silicona liquida 250 mililitros Silicona liquida fría. | Unid | 1 | $ 7.900 |
| 93 | Sobres | Sobre de felpa para CD de 12 cm, con doble bolsillo, Caja x 100 Unds | Caja | 1 | $ 5.700 |
| 94 | Sobres | Sobre de manila carta de 75 g, medidas aproximadas 22,5 x 29 cms. Tipo solapa universal, paquete x 100 Unds | Paquete | 1 | $ 9.800 |
| 95 | Tablas Planillera | Tabla Planillera de plástico Oficio Tamaño: 35 cm alto x 23 cm largo - tamaño oficio Clip. 8 cm alto x 20 cm largo Tabla de plástico con bordes redondos. | Unid | 1 | $ 3.500 |
| 96 | Tablero Magnético | Tablero Magnético 45x60 cm Aluminio- color Blanco, Plateado - con marco Superficie del tablero de acero laqueado Notas magnéticas pueden ser pegadas a el tablero con imanes Superficie de tablero para escritura y borrado en seco, adecuado para escribir con marcadores borrables Marco de aluminio con tapas extremas plásticas de color gris claro Bandeja para marcadores (30 cm) con tapas de extremos, para guardar una variedad de marcadores para tablero Puede ser montado tanto horizontal como verticalmente Montura de pared esquinera oculta | Unid | 1 | $ 45.600 |
| 97 | Tableros | Tablero Corcho 140X 100CM | Unid | 1 | $ 112.500 |
| 98 | Tableros | Tablero Acrílico Blanco Borrable 120 X 80cm + Porta borrador,<br>• Fórmica blanca.<br>• Con cuadrícula tenue para facilitar la escritura.<br>• Incluye borrador y repisa porta marcadores.<br>• Tamaño 120 cm x 80 cm aprox. Con accesorios para colgar o empotrar en pared. | Unid | 1 | $ 120.340 |
| 99 | Tableros | Tablero Cartelera en corcho, tamaño 60 x 80 cm, marco en madera, superficie grano fino productos que protege el medio ambiente, de fácil colgado en la pared. | Unid | 1 | $ 120.000 |
| 100 | Tajalápiz | Tajalápiz Metal, con cuchilla de acero inoxidable 1 onficio para minas de 2mm | Unid | 1 | $ 250 |
| 101 | Temperas | Tempera (vinilo), en frasco de 80 c.c c/u, empaque x 6 Unds, colores primarios Blanco, negros, amarillos, azul, rojo y verde. | Caja | 1 | $ 28.506 |
| 102 | Tijeras | Tijera de acero inoxidable mango en plástico y fibra de vidrio Entre 17 - 21 cms de largo | Unid | 1 | $ 3.270 |
| 103 | Tijeras Zigzag | Corte decorativo en forma de zig-zag, Acero inoxidable, resistente al óxido y al desgaste. Plástico ergonómico, preferblemente con revestimiento antideslizante y diseño ambidiestro (para zurdos y diestros). ntre 14 cm y 18 cm de largo (tamaño escolar o estándar). punta rendondeada | Unid | 1 | $ 1.600 |
| 104 | Tinta Para Sello | Tinta para Sellos, 28 cc, color negro, Alta definición, tinta acuosa libre de aceites. Envase plástico de alta resistencia. Frasco dispensador flexible. (28cc). Secado rápido de 25 Segundos | Unid | 1 | $ 2.850 |
| 105 | Vinilos | Vinilo Grande Caja X 10 Unidades Colores Surtidos<br>- Elemento: Vinilos x 10 Unidades<br>- Cantidad: 150 gr . C/u<br>- Colores Disponibles: amarillo, naranja, rosa, verde, verde limón, rojo, blanco, negro, azul oscuro, cafe, morado | Caja | 1 | $ 14.185 |
| 106 | Carpetas Para Archivo | Carpeta yute de 600 gramos, Kraft, Refuerzo en tela coleta, Tapa extenor plastificada, Con aleta vertical, Acabados perfectos, dos tapa | Unid | 1 | $ 3.000 |
| 107 | Caja | Caja Referencia X200, con rotulo externo para su identificación. cartón corrugado de pared sencilla con recubrimiento interno especificaciones técnicas Resistencia a la compresión vertical.<br>El cartón corrugado debe tener una resistencia a la compresión vertical (RCV) de 790 ó 930 kgf/m, determinada según (NTC973:1997 o NTC 4183:1997 o NTC 5272:2004) | Unid | 1 | $ 4.000 |
| | | **TOTAL** | | | $ 1.600.000 |

| | |
|---|---|
| **EL PRESUPUESTO OFICIAL PARA EL PROCESO DE CONTRATACION ES DE TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO UN PESOS ($3.630.478.101) M/CTE . LOTE 1 DE TRESCIENTOS DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($316.296.585) M/CTE.** | |
| **NOTA 1:** | Para diligenciar la propuesta economica tener en cuenta que se debe revisar el Anexo técnico y el Estudio de Mercado de cada una de las especificaciones de los productos. |
| **NOTA 2:** | Para presentar la propuesta de forma correcta, se deberá diligenciar la columna G denominada "VALOR OFERTADO UNITARIO (incluido Iva)", la cual hace parte del anexo "ANEXO PROPUESTA ECONOMICA". Los precios unitarios techos ofertas no podrán superar los precios techos establecidos por la entidad dispuestos en el documentos (Estudio de Mercado), so pena de rechazo de la propuesta, los valores ofertados, deben incluir impuestos, IVA INCLUIDO, tasas y contribuciones a que haya lugar, así como todos los costos directos e indirectos relacionados con la suscripción, ejecución y liquidación del contrato. |
| **NOTA 3:** | El valor total de la propuesta no podrá sobrepasar el valor total de presupuesto oficial el cual corresponde a TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO UN PESOS ($3.630.478.101) M/CTE. LOTE 1 de TRESCIENTOS DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($316.296.585) M/CTE., ni podrá sobrepasar los "Valores de los precios techos unitarios establecidos por la Entidad", en caso de sobrepasar dichos valores, la propuesta será rechazada. |
| **NOTA 4:** | El proponente deberá diligenciar los datos completos de la empresa en el anexo propuesta economica, el cual es el que debe presentar el proponente finalmente, como **"ANEXO OFERTA ECONÓMICA"** |
| **NOTA 5:** | El diligenciamiento de la propuesta económica debe hacerse con valores enteros, sin decimales ni valores ocultos. En caso que la entidad identifique valores con decimales o valores ocultos, aplicara la regla de redondeo que consiste en: los valores que contengan decimales menores o iguales a 0,49 serán aproximados al entero inmediatamente anterior; los valores que contengan decimales mayores o iguales a 0,50 serán aproximados al entero inmediatamente siguiente. En el caso en que los valores ajustados bajo esta regla superen el "Total valor estimado por la entidad", la propuesta será rechazada. |
| **NOTA 6:** | En caso que sea necesario, la entidad se reserva el derecho a hacer correcciones aritméticas en las fórmulas u operaciones matematicas, valores de la propuesta que seran aceptados por los proponentes. En el caso en que los valores ajustados bajo esta regla superen el "Total valor estimado por la entidad", la propuesta será rechazada. |
| **NOTA 7:** | Se deja constancia que los valores establecidos para todos los elementos y servicios contratados incluyen la totalidad de los impuestos aplicables, según la normativa fiscal vigente.<br>En particular, se aclara que los valores correspondientes a refrigerios, almuerzos y demas que contengan elementos de canasta familiar, incluyen el impuesto al consumo (impoconsumo), así como cualquier otro tributo que recaiga sobre este tipo de bienes y servicios.<br>Asimismo, se informa que en los valores techos establecidos por la entidad, se encuentran incluidos los gastos de administración, la utilidad y cualquier otro costo asociado a la prestación de los servicios o suministro de los elementos contratados.<br><br>Esta nota tiene como finalidad dejar expresa constancia del carácter integral de los valores ofertados, para efectos contables, presupuestales y contractuales. |

Cordialmente,

**UT GRUPO OLAM CAPITAL**
**Representante legal**
Edwin Arley Ramirez Bohórquez
C.C. 1.012.423.193
Correo electrónico: utgrupolamcapital@gmail.com
**ABOGADO**
**TP:424666**
Dirección: Cll 73 f bis sur No. 84 A 15
Teléfono: 3117452179
Ciudad: Bogotá.

Bogotá, 12 de mayo de 2026

Señores:

Fondo de desarrollo Local de Ciudad Bolívar FDLCB
Liquidaciones

Autoriz. firma digital

De antemano un cordial saludo,

Yo, Libardo Alfonso Sánchez Laguna identificado con C.C. No. 79.159.259 de Bogotá en calidad de Apoyo a la supervisión del contrato de suministro CSU 997-2025 - UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL, autorizo la utilización de mi firma digital en los formatos correspondientes al informe No. 1, para la gestión administrativa del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, correspondiente al pago del contrato en mención que tiene por objeto "ADQUIRIR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD Y LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, PARA LA VIGENCIA 2025 (LOTE 1 ELEMENTOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA)".

Sin otro particular, de antemano agradezco su amable atención.

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
C.C.: 79.159.259 de Bogotá
Profesional Universitario 219-12
Apoyo a la supervisión CSU 997-2025

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

| FECHA DE PRESENTACIÓN:<br>NÚMERO INFORME:<br>PERÍODO: 04/11/25 y el 30/04/26 | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| TIPO DE CONTRATO | CSU |
| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN | 997 de 2025 – 04/11/2025 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL |
| TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE) | 901.946.698 - 9 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE) | N/A |
| TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN | N/A |
| PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN | 5 MESES |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 316.296.585 |
| NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL | 3364 |
| VALOR DEL PERIODO DE COBRO | $ 72.711.600 |
| FECHA ACTA DE INICIO | 04/11/2025 |
| PRÓRROGA[1] | 90 DIAS |
| ADICIÓN | N/A |
| SUSPENSIÓN | N/A |
| REINICIO | N/A |
| CESIÓN (CUANDO APLIQUE) | N/A |
| DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE) | N/A |
| REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE) | N/A |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 316.296.585 |
| PLAZO TOTAL DEL CONTRATO | 8 MESES |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO) | 02/07/2026 |
| OBJETO DEL CONTRATO | ADQUIRIR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD Y LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, PARA LA VIGENCIA 2025. (LOTE 1 ELEMENTOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA) |

| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL | | |
|---|---|---|
| EPS | ARL | PENSION |
| COMPENSAR EPS | ARL SURA | PROTECCION |

| NÚMERO DE PLANILLA | PERIODO COTIZADO |
|---|---|
| 64490378 | MARZO 2026 |

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

| DESARROLLO DEL INFORME | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #1** | |
| Ejecutar el contrato de acuerdo con el estudio previo, el anexo técnico y la propuesta económica presentada al final de la subasta con los valores unitarios y totales de cada ítem ajustados de acuerdo con el porcentaje de mejora que salió favorecido. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| PRIMER ENTREGA DE PROYECTO DE FUNCIONAMIENTO FDLCB | SECOP II |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #2** | |
| Cumplir con las indicaciones dadas por el supervisor o por su equipo de apoyo designado, para el ingreso de los ítems solicitados al almacén de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| ENTREGA PRIMER PEDIDO DE PAPELERIA | SECOP II |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #3** | |
| Entregar al Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, los elementos descritos en las especificaciones técnicas mínimas Exigidas, en las cantidades mínimas solicitadas y en el plazo determinado, que hacen parte integral del presente estudio previo. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| ENTREGA DE ELEMENTOS DE PAPELERI SEGÚN ANEXO TECNICO | SECOP II |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #4** | |
| El contratista revisará, garantizará y dará cumplimiento al total de las especificaciones técnicas de cada uno de los elementos que componen este proyecto las cuales se encuentran en el Anexo Técnico de cada lote. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| ENTREGA DE ELEMENTOS DE PAPELERI SEGÚN ANEXO TECNICO | SECOP II |

| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #5 | |
|---|---|
| Entregar la totalidad de los elementos en cumplimiento con las características, calidad y precios ofrecidos en la propuesta; condiciones que deberá mantener durante la duración del contrato. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| ENTREGA PRIMER PEDIDO DE PAPELERIA | SECOP II |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #6** | |
| Cambiar los elementos, insumos y consumibles que no cumplan con las condiciones requeridas de acuerdo con lo establecido en el documento de anexo técnico del presente proceso. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| DURANTE ESTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD | DURANTE ESTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #7** | |
| Efectuar la sustitución del elemento dañado o de las partes defectuosas de los elementos y que surjan durante el tiempo de ejecución del contrato. El cambio de las partes o daños no podrán representar costo adicional para el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, en aquellos casos en que el daño se origine por defecto de fabricación o daño en el traslado entre el espacio del proveedor y la Alcaldía Local o lugar donde se disponga la entrega. El contratista dispondrá de un término de 2 días para la sustitución de los elementos dañados | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| DURANTE ESTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD | DURANTE ESTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #8** | |
| Verificar que los bienes que se entreguen durante la ejecución del contrato se facturen de acuerdo con los precios unitarios fijos sin fórmulas de reajuste, adjudicados en la audiencia de subasta y presentar oportunamente las facturas para pago, acorde con lo establecido en el presente estudio y adjuntando los soportes correspondientes. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| ENTREGA DE PRIMER PEDIDO DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO | SECOP II |

| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #9 | |
|---|---|
| Entregar los soportes documentales garantías, certificados de calidad y representación comercial. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| ENTREGA DE SOPORTES | SECOP II |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #10** | |
| . Asumir los gastos de desplazamiento y transporte que demande la distribución, reposición y/o reparación de los elementos que forman parte integral del presente proceso. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| DURANTE ESTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD | DURANTE ESTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #11** | |
| Pagar al Fondo de Desarrollo Local de Cuidad Bolívar todos los costos y gastos que deba asumir, por razón de la acción que contra él (FDLCB) inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del operador o sus vinculados durante la ejecución del contrato. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| DURANTE ESTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD | DURANTE ESTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #12** | |
| Mantener enterado al Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar del estado financiero del contrato, así como mantener informado al FDLCB de los datos de contacto y dirección para comunicación y notificaciones mensualmente | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| ENTREGA DE PRIMER FACTURA E INFORME DE PAGO | SECOP II |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #13** | |
| Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para el desarrollo y ejecución del contrato, al igual que el pago de honorarios, impuestos, gravámenes, aportes, servicios y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato que establezcan las leyes colombianas. Es asumido que estos gastos fueron estimados por el Contratista e incluidos en los precios presentados en la oferta. | |

| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|
| ENTREGA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL | SECOP II |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #14** | |
| **14.** Entregar al área de almacén del FDLCB y de acuerdo con el procedimiento establecido por ésta y por la Secretaría de Gobierno los bienes adquiridos a razón del presente contrato, de acuerdo con las especificaciones contenidas en las fichas técnicas. Para ello se deberá cumplir con lo establecido en la Resolución 001 de 2019, teniendo en cuenta la creación del tercero contratista en el sistema SICAPITAL y la documentación exigida para ser anexada mediante oficio con radicado al CDI al supervisor o del contrato (Copia del contrato, número, objeto, acta de inicio, RUT, copia de la oferta económica, prórroga si aplica, concepto de prensa si aplica, estado de cuenta, facturas, resolución de facturación etc.). De igual manera, el contratista deberá verificar la normatividad vigente para este procedimiento en el evento en que éste se modifique. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| INGRESO DE ALMACEN N° 2806 | SECOP II |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #15** | |
| Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| REUNION COORDINACION DE PRIMER PAGO | SECOP II |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #16** | |
| . Aceptar las sugerencias y directrices que, durante el desarrollo del Contrato, el FDLCB le imparta, obrar con lealtad y buena fe, evitando dilataciones y trabas; garantizando el valor, la calidad de los bienes y servicios y los plazos pactados. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| DURANTE ESTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD | DURANTE ESTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD |

| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #17 | |
|---|---|
| 17. Realizar la provisión de bienes o servicios requeridos para la ejecución del contrato, con población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional garantizando las condiciones de calidad y respetando los acuerdos comerciales; en un porcentaje no menor al cinco 5% por ciento y no mayor al 10% del total ejecutado. Para la acreditación de esta condición, EL CONTRATISTA deberá allegar al supervisor, los documentos que, conforme a las disposiciones legales vigentes, acrediten la condición especial de las personas contratadas pertenecientes a los grupos antes mencionados, y en el evento en que no exista norma que lo disponga, mediante certificación bajo la gravedad del juramento, expedida por el representante legal, o revisor fiscal según sea el caso. El no cumplimiento de esta obligación dará lugar a la imposición de multas, en el monto previsto en la cláusula correspondiente del contrato. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| DURANTE ESTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD | DURANTE ESTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD |

| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #18 | |
|---|---|
| Las demás que surjan de naturaleza del contrato | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| DURANTE ESTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD | DURANTE ESTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

| DESARROLLO DEL INFORME | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #1** | |
| Ejecutar el contrato de acuerdo con el estudio previo, el anexo técnico y la propuesta económica presentada al final de la subasta con los valores unitarios y totales de cada ítem ajustados de acuerdo con el porcentaje de mejora que salió favorecido. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |

**FIRMAS**

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)

**CONTRATISTA**

**Nombre:** Edwin Arley Ramirez Bohorquez
**Cédula:** 1.012.423.193
**Firma:**

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.

Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

**SUPERVISOR/INTERVENTOR**

**Nombre:** Diego Arley Arenas Manrique
**Cargo:** Alcalde Local Ciudad Bolívar
**Firma:**

**APOYO A LA SUPERVISIÓN**

**Nombre:** Libardo Alfonso Sanchez Laguna
**Cargo:** Almacenista
**Firma:**

# UT GRUPO OLAM CAPITAL

**AUTORIZACION FIRMA DIGITAL**

Bogotá D.C, 12 de mayo de 2026

Señores
Fondo de Desarrollo Local
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diagonal 62 Sur No. 20 F 20
Bogotá D. C.

**REFERENCIA:** Contrato número CSU-997-2025

**Objeto: "ADQUIRIR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD Y LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, PARA LA VIGENCIA 2025".**

Cordial saludo

Yo, **EDWIN ARLEY RAMIREZ BOHORQUEZ** identificado con C.C. No. 1.012.423.193 de Bogota y representante Legal de **LA UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL**, autorizo la utilización de mi firma digital en los formatos correspondientes a todos los informes que se realice en el contrato número CSU-997-2025, para la gestión administrativa del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, correspondiente al pago del contrato CSU-997-2025, que tiene por objeto "ADQUIRIR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD Y LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, PARA LA VIGENCIA 2025".

Sin otro particular, de antemano agradecemos el apoyo y tiempo brindado.

Autor. firma O.G.J.C

Cordialmente,

**UT GRUPO OLAM CAPITAL**
**Representante legal**
Edwin Arley Ramirez Bohórquez
C.C. 1.012.423.193
Correo electrónico: utgranolamcapital@gmail.com
**ABOGADO**
**TP:424666**
Dirección: Cll 73 f bis sur No. 84 A 15
Teléfono: 3224823159
Ciudad: Bogotá.

Bogotá, 12 de mayo de 2026

Señores:

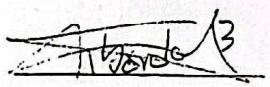
Fondo de desarrollo Local de Ciudad Bolívar FDLCB
Liquidaciones

De antemano un cordial saludo,

Autorizo firma Digital

Yo, Libardo Alfonso Sánchez Laguna identificado con C.C. No. 79.159.259 de Bogotá en calidad de Apoyo a la supervisión del contrato de suministro CSU 997-2025 - UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL, autorizo la utilización de mi firma digital en los formatos correspondientes al informe No. 1, para la gestión administrativa del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, correspondiente al pago del contrato en mención que tiene por objeto "ADQUIRIR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD Y LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, PARA LA VIGENCIA 2025 (LOTE 1 ELEMENTOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA)".

Sin otro particular, de antemano agradezco su amable atención.



LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
C.C.: 79.159.259 de Bogotá
Profesional Universitario 219-12
Apoyo a la supervisión CSU 997-2025

Bogotá, 12 de mayo de 2026

Señores:

Fondo de desarrollo Local de Ciudad Bolívar FDLCB
Liquidaciones

De antemano un cordial saludo,

Yo, Libardo Alfonso Sánchez Laguna identificado con C.C. No. 79.159.259 de Bogotá en calidad de Apoyo a la supervisión del contrato de suministro CSU 997-2025 - UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL, autorizo la utilización de mi firma digital en los formatos correspondientes al informe No. 1, para la gestión administrativa del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, correspondiente al pago del contrato en mención que tiene por objeto "ADQUIRIR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD Y LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, PARA LA VIGENCIA 2025 (LOTE 1 ELEMENTOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA)".

Sin otro particular, de antemano agradezco su amable atención.

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
C.C.: 79.159.259 de Bogotá
Profesional Universitario 219-12
Apoyo a la supervisión CSU 997-2025

SUMINISTROS Olam

**UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL**
NIT 901.946.698-9
Calle 73 F Bis Sur 84 A 15
Tel: (601) 3117452179
Bogotá - Colombia
utgranolamcapital@gmail.com

**Factura electrónica de venta**
**No. FUTO 117**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR | | |
| **NIT** | 899.999.061-9 | **Teléfono** | (601) 7799280 |
| **Dirección** | DG 62 SUR NRO. 20 F - 20 | **Ciudad** | Bogotá - Colombia |

| Fecha y hora Factura | |
|---|---|
| **Generación** | 10/04/2026, 15:27 |
| **Expedición** | 10/04/2026, 15:27 |
| **Vencimiento** | 28/04/2026 |

Factura V

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|
| 1 | Papel carta resma | 230.00 | 41,400,000.00 |
| 2 | PAPEL OFICIO RESMA | 90.00 | 19,800,000.00 |
| 3 | Sobre Manila carta | 7.00 | 68,600.00 |
| 4 | Sobre Manila Oficio | 7.00 | 210,000.00 |
| 5 | Bolígrafo | 120.00 | 720,000.00 |
| 6 | Clip estándar pequeño | 30.00 | 42,000.00 |
| 7 | Tabla Planillera | 40.00 | 140,000.00 |
| 8 | Marcador borrable | 200.00 | 5,600,000.00 |
| 9 | Block de papel blanco | 40.00 | 80,000.00 |
| 10 | Borrador de nata | 60.00 | 72,000.00 |
| 11 | Pegante líquido 225g unidad | 40.00 | 200,000.00 |
| 12 | Lapiz mina negra | 150.00 | 1,500,000.00 |
| 13 | Lapiz mina Roja | 20.00 | 200,000.00 |
| 14 | Pistola Silicona | 30.00 | 750,000.00 |
| 15 | Rollo Papel Kraft | 5.00 | 180,000.00 |
| 16 | Papel Fotográfico | 20.00 | 200,000.00 |
| 17 | Tinta para sello | 20.00 | 57,000.00 |
| 18 | Libro de actas | 30.00 | 660,000.00 |
| 19 | Cinta de Enmascarar 1 pulgada | 80.00 | 160,000.00 |
| 20 | Tajalápiz Metal | 60.00 | 15,000.00 |
| 21 | Tijera de acero inoxidable | 100.00 | 327,000.00 |
| 22 | Bisturi | 120.00 | 300,000.00 |
| 23 | BANDAS DE CAUCHO | 50.00 | 30,000.00 |

**Total Ítems: 23**

| | | |
|---|---|---|
| **Total Bruto** | − | 61,373,613.45 |
| **IVA 19%** | + | 11,337,986.55 |
| **Total a Pagar** | | 72,711,600.00 |

**Valor en Letras:**
Setenta y dos millones setecientos once mil seiscientos pesos m/cte

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-04-28 por $ 72,711,600.00

**Observaciones:**
Contrato No. CSU-997-2025
ADQUIRIR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD Y LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, PARA LA VIGENCIA 2025 (LOTE 1 ELEMENTOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA)

Unión Temporal Grupo Olam Capital
Gran Olam Suministros 20%
Grupo Sociedad Capital 80%

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764095237690 aprobado en 20250704 prefijo FUTO desde el número 100 al 200 Vigencia: 24 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 4644 Comercio al por mayor de aparatos y equipo de uso doméstico Tarifa 11,04/1000
CUFE: 61046112a996ffbd296606174cbc4babeed2b6b911d403e6d1d8c7df945f8da17e6abf4fa3cb0c305a5c29e846ef9549

Factura Software y Proveedor tecnológico Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Monitor Software Siigo Nube. Firma electrónica ver en el XML

DIAN

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

## Representación Gráfica

### Datos del Documento

**Código Único de Factura - CUFE :**
61046112a996ffbd296606174cbc4babaed2b6b91fd403e6d1d8c7df945f8da17e6abf4fa3cb0c305a5c29e846ef8549

**Número de Factura:** FUTO-117
**Fecha de Emisión:** 10/04/2026
**Fecha de Vencimiento:** 28/04/2026
**Tipo de Operación:** 10 - Estándar

**Forma de pago:** Crédito
**Medio de Pago:** Acuerdo mutuo
**Orden de pedido:**
**Fecha de orden de pedido:**

### Datos del Emisor / Vendedor

**Razón Social:** UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL
**Nombre Comercial:** UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL
**Nit del Emisor:** 901946698
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen Fiscal:** R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** 01 - IVA
**Actividad Económica:** 4644

**País:** Colombia
**Departamento:** Bogotá D.C
**Municipio / Ciudad:** Bogotá, D.C
**Dirección:** Calle 73 F Bis Sur 84 A 15
**Teléfono / Móvil:** 601|3117452179|
**Correo:** utgranolamcapital@gmail.com

Fact Dian

### Datos del Adquiriente / Comprador

**Nombre o Razón Social:** ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
**Tipo de Documento:** NIT
**Número Documento:** 899999061
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen fiscal:** R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** 01 - IVA

**País:** Colombia
**Departamento:** Bogotá D.C
**Municipio / Ciudad:** Bogotá, D.C
**Dirección:** DG 62 SUR NRO. 20 F - 20
**Teléfono / Móvil:** 6017799280
**Correo:** contabilidad.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

### Detalles de Productos

| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS | | | | Precio unitario de venta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IVA | % | INC | % | |
| 1 | 107 | Papel carta resma | 94 | 230,00 | $ 151.260,50 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 6.610.084,03 | 19.00 | | | $ 34.789.915,97 |
| 2 | 83 | PAPEL OFICIO RESMA | 94 | 90,00 | $ 184.873,95 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 3.161.344,54 | 19.00 | | | $ 16.638.655,46 |
| 3 | 84 | Sobre Manila carta | 94 | 7,00 | $ 8.235,29 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 10.952,94 | 19.00 | | | $ 57.647,06 |
| 4 | 85 | Sobre Manila Oficio | 94 | 7,00 | $ 25.210,08 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 33.529,41 | 19.00 | | | $ 176.470,59 |
| 5 | 86 | Boligrafo | 94 | 120,00 | $ 5.042,02 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 114.957,98 | 19.00 | | | $ 605.042,02 |
| 6 | 87 | Clip estándar pequeño | 94 | 30,00 | $ 1.176,47 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 6.705,88 | 19.00 | | | $ 35.294,12 |
| 7 | 89 | Tabla Planillera | 94 | 40,00 | $ 2.941,18 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 22.352,94 | 19.00 | | | $ 117.647,06 |
| 8 | 90 | Marcador borrable | 94 | 200,00 | $ 23.529,41 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 894.117,65 | 19.00 | | | $ 4.705.882,35 |
| 9 | 95 | Block de papel blanco | 94 | 40,00 | $ 1.680,67 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 12.773,11 | 19.00 | | | $ 67.226,89 |
| 10 | 96 | Borrador de nata | 94 | 60,00 | $ 1.008,40 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 11.495,80 | 19.00 | | | $ 60.504,20 |
| 11 | 97 | Pegante líquido 225g unidad | 94 | 40,00 | $ 4.201,68 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 31.932,77 | 19.00 | | | $ 168.067,23 |
| 12 | 100 | Lapiz mina negra | 94 | 150,00 | $ 10.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $ 1.500.000,00 |
| 13 | 101 | Lapiz mina Roja | 94 | 20,00 | $ 10.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $ 200.000,00 |
| 14 | 102 | Pistola Silicona | 94 | 30,00 | $ 21.008,40 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 119.747,90 | 19.00 | | | $ 630.252,10 |
| 15 | 103 | Rollo Papel Kraft | 94 | 5,00 | $ 30.252,10 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 28.739,50 | 19.00 | | | $ 151.260,50 |
| 16 | 104 | Papel Fotográfico | 94 | 20,00 | $ 8.403,36 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 31.932,77 | 19.00 | | | $ 168.067,23 |
| 17 | 105 | Tinta para sello | 94 | 20,00 | $ 2.394,96 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 9.100,84 | 19.00 | | | $ 47.899,16 |
| 18 | 106 | Libro de actas | 94 | 30,00 | $ 18.487,39 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 105.378,15 | 19.00 | | | $ 554.621,85 |
| 19 | 88 | Cinta de Enmascarar 1 pulgada | 94 | 80,00 | $ 1.680,67 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 25.546,22 | 19.00 | | | $ 134.453,78 |
| 20 | 98 | Tajalápiz Metal | 94 | 60,00 | $ 210,08 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 2.394,96 | 19.00 | | | $ 12.605,04 |
| 21 | 99 | Tijera de acero inoxidable | 94 | 100,00 | $ 2.747,90 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 52.210,08 | 19.00 | | | $ 274.789,92 |
| 22 | 91 | Bisturi | 94 | 120,00 | $ 2.100,84 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 47.899,16 | 19.00 | | | $ 252.100,84 |
| 23 | 108 | BANDAS DE CAUCHO | 94 | 50,00 | $ 504,20 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 4.789,92 | 19.00 | | | $ 25.210,08 |

Contrato No. CSU-997-2025 ADQUIRIR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD Y LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, PARA LA VIGENCIA 2025 (LOTE 1 ELEMENTOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA) Unión Temporal Grupo Olam Capital Gran Olam Suministros 20% Grupo Sociedad Capital 80%

## Datos Totales

**Documento generado el:**
10/04/2026 15:27:00
**Documento validado por la DIAN:**
10/04/2026 15:27:20
**XML Generado por: Proveedor Tecnológico**
830048145
**PDF Generado por:**
**Solución Gratuita DIAN**
**Nit:800197268**

| MONEDA | |
|---|---|
| TASA DE CAMBIO | |
| **Subtotal** | |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | |
| IVA | |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | |
| **Total impuesto (=)** | |
| **Total neto factura (=)** | |
| Descuento Global (-) | |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| **Total factura (=)** | $ $ |

**Valores informativos**

| ANTICIPOS | |
|---|---|
| Anticipos | |

| RETENCIONES | |
|---|---|
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

| MONEDA | COP |
|---|---|
| TASA DE CAMBIO | |
| **Subtotal** | 61.373.613,45 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | 61.373.613,45 |
| IVA | 11.337.986,55 |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | 0,00 |
| **Total impuesto (=)** | 11.337.986,55 |
| **Total neto factura (=)** | 72.711.600,00 |
| Descuento Global (-) | 0,00 |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| **Total factura (=)** | COP $ $72.711.600,00 |

**Valores informativos**

| ANTICIPOS | |
|---|---|
| Anticipos | |

| RETENCIONES | |
|---|---|
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764095237690 Rango desde: 100 Rango hasta: 200 Vigencia: 2027-07-04

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

# Ingreso de almacén

**Unidad ejecutora:** 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_FUNCIONAMIENTO
**Numero ingreso:** 110 **Interno:** 2806 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2026 **Fecha ingreso:** 04 mayo 2026
**Documento soporte:** DE **Número doc. soporte:** 9972025 **Fecha doc. soporte:** 10 abril 2026
**Proveedor:** NIT 901946698 UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL
**Documento remisión:** FACTURA **Número doc. remisión:** 117 **Fecha doc. remisión:** 10 abril 2026
**Encargado de bodega:** LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA **Dependencia solicitante:** 1219320000000 ALMACEN
**Observaciones:** INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CSU 997-2025 - PAPELERIA

| Ítem | Elemento | Nombre del elemento | Unidad de medida | Cantidad | Cuenta contable | Valor unitario con IVA | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 342 | PAPEL CARTA 75 GRAMOS | RESMA | 2300 | 5-1-11-14-06 | 18.000,00 | 41.400.000,00 |
| 2 | 350 | PAPEL OFICIO 75 GRAMOS | RESMA | 900 | 5-1-11-14-06 | 22.000,00 | 19.800.000,00 |
| 3 | 394 | SOBRES DE MANILA CARTA | UNIDAD | 700 | 5-1-11-14-06 | 98,00 | 68.600,00 |
| 4 | 2660 | SOBRE DE MANILA OFICIO SOS | UNIDAD | 700 | 5-1-11-14-06 | 300,00 | 210.000,00 |
| 5 | 121 | BOLIGRAFOS NEGROS | UNIDAD | 1440 | 5-1-11-14-06 | 500,00 | 720.000,00 |
| 6 | 2647 | GANCHO CLIP PEQUEÑO LEADER | CAJA | 30 | 5-1-11-14-06 | 1.399,00 | 41.970,00 |
| 7 | 259 | CINTA DE ENMASCARAR MEDIANA | CAJA | 80 | 5-1-11-14-06 | 1.999,00 | 159.920,00 |
| 8 | 1747 | TABLA DE APOYO | UNIDAD | 40 | 5-1-11-14-06 | 3.500,00 | 140.000,00 |
| 9 | 2403 | MARCADOR BORRABLE | UNIDAD | 500 | 5-1-11-14-06 | 2.800,00 | 1.400.000,00 |
| 10 | 2403 | MARCADOR BORRABLE | UNIDAD | 500 | 5-1-11-14-06 | 2.800,00 | 1.400.000,00 |
| 11 | 2403 | MARCADOR BORRABLE | UNIDAD | 500 | 5-1-11-14-06 | 2.800,00 | 1.400.000,00 |
| 12 | 2403 | MARCADOR BORRABLE | UNIDAD | 500 | 5-1-11-14-06 | 2.800,00 | 1.400.000,00 |
| 13 | 111 | BISTURI GRANDE | UNIDAD | 120 | 5-1-11-14-06 | 2.500,00 | 300.000,00 |
| 14 | 113 | BLOCK CARTA CUADRICULADO | UNIDAD | 40 | 5-1-11-14-06 | 2.000,00 | 80.000,00 |
| 15 | 124 | BORRADORES DE NATA | UNIDAD | 60 | 5-1-11-14-06 | 1.200,00 | 72.000,00 |
| 16 | 359 | PEGANTE LIQUIDO | UNIDAD | 40 | 5-1-11-14-06 | 5.000,00 | 200.000,00 |
| 17 | 4037 | TAJALAPIZ | UNIDAD | 60 | 5-1-11-14-06 | 250,00 | 15.000,00 |
| 18 | 402 | TIJERAS | UNIDAD | 100 | 5-1-11-14-06 | 3.270,00 | 327.000,00 |
| 19 | 315 | LAPIZ | UNIDAD | 1800 | 5-1-11-14-06 | 833,00 | 1.499.400,00 |
| 20 | 2679 | LAPIZ ROJO EAGLE SOS | UNIDAD | 240 | 5-1-11-14-06 | 833,00 | 199.920,00 |
| 21 | 371 | PISTOLA PARA SILICONA | UNIDAD | 30 | 5-1-11-14-06 | 25.000,00 | 750.000,00 |
| 22 | 926 | PAPEL KRAFT POR ROLLOS | UNIDAD | 5 | 5-1-11-14-06 | 36.000,00 | 180.000,00 |
| | | | | | | **Total elementos de consumo:** | **71.763.810** |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

# Ingreso de almacén

**Unidad ejecutora:** 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
**Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_FUNCIONAMIENTO
**Numero ingreso:** 110 **Interno:** 2806
**Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2026 **Fecha ingreso:** 12 may 2026
**Documento soporte:** DE
**Número doc. soporte:** 9972025 **Fecha doc. soporte:** 12 may 2026
**Proveedor:** NIT 901946698 UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL
**Documento remisión:** FACTURA
**Número doc. remisión:** 117 **Fecha doc. remisión:** 12 may 2026
**Encargado de bodega:** LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
**Dependencia solicitante:** 1219320000000 ALMACEN
**Observaciones:** INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CSU 997-2025 - PAPELERIA

| Ítem | Elemento | Nombre del elemento | Unidad de medida | Cantidad | Cuenta contable | Valor unitario con IVA | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 899 | PAPEL PARA IMPRESION DE FOTOGRAFIA | UNIDAD | 20 | 5-1-11-14-06 | 10.000,00 | 200.000,00 |
| 24 | 109 | BANDAS DE CAUCHO | UNIDAD | 50 | 5-1-11-14-06 | 600,00 | 30.000,00 |
| 25 | 416 | TINTA | UNIDAD | 20 | 5-1-11-14-06 | 2.850,00 | 57.000,00 |
| 26 | 321 | LIBRO DE ACTA DE 400 FOLIOS | UNIDAD | 29 | 5-1-11-14-06 | 22.000,00 | 638.000,00 |
| 27 | 321 | LIBRO DE ACTA DE 400 FOLIOS | UNIDAD | 1 | 5-1-11-14-06 | 22.764,00 | 22.764,00 |
| | | | | | | **Total elementos de consumo:** | **72.771.800** |

**LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA**
**Responsable recibe**

# UT GRUPO OLAM CAPITAL

## PAZ Y SALVO EN APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES – PERSONA JURÍDICA

Yo **EDWIN ARLEY RAMIREZ BOHORQUEZ** Identificado con c.c **1.012.423.193** de **BOGOTA D.C**, en mi calidad de Representante legal de **LA UNION TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL** con Nit **901.946.698-9**, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados (En caso de tener empleados a cargo) a temas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles.

Dada en **Bogotá D.C,** a los **(12) días** del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

Parafiscales

Cordialmente,

**UT GRUPO OLAM CAPITAL**
**Representante legal**
Edwin Arley Ramírez Bohórquez
C.C. 1.012.423.193
Correo electrónico: utgranolamcapital@gmail.com
**ABOGADO**
**TP:424666**
Dirección: Cll 73 f bis sur No. 84 A 15
Teléfono: 3224823159
Ciudad: Bogotá.

GRUPO SOCIEDAD
CAPITAL
EVENTOS • PUBLICIDAD

**PAZ Y SALVO EN APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES – PERSONA JURÍDICA**

Yo **TATIANA PATRICIA ALVAREZ PULIDO**, Identificada con C.C. 1.016.036.606 de Bogotá D.C, en mi calidad de Representante legal de **GRUPO SOCIEDAD CAPITAL SAS**, con Nit **900.565.133-0**, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados a temas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles.

Dada en Bogotá D.C, a los (12) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,

**Firma del Representante Legal del Proponente**
**GRUPO SOCIEDAD CAPITAL S.A.S.**
**NIT 900565133-0**
**Tatiana Patricia Álvarez Pulido**
**C.C. 1016036606**
**Representante Legal**
Dirección: **Calle 24b No. 80b -25 Bogotá**
Celular: **3202643385**
Email: **grupo.sociedadcapital@gmail.com**

# GRAN OLAM SUMINISTROS
# NIT: 901.639.794-1

**PAZ Y SALVO EN APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES – PERSONA JURÍDICA**

Yo **EDWIN ARLEY RAMIREZ BOHORQUEZ** Identificado con c.c **1.012.423.193** de **BOGOTA D.C**, en mi calidad de Representante legal de **GRAN OLAM SUMINISTROS SAS** con Nit **901.639.794-1**, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados a temas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles.

Dada en **Bogotá D.C,** a los **(12) días** del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,

**GRAN OLAM SUMINISTROS SAS**
Nit: 901.639.794-1
Edwin Arley Ramírez Bohórquez
Representante Legal
Correo electrónico: granolamsuministros@gmail.com
Dirección: Cll 73 f bis sur No. 84 A 15
Teléfono: 3224823159
Ciudad: Bogotá.

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**249663-T**



JENYFER
HERNANDEZ
C.C. 53120724
RES. INSCRIPCION 968 DEL 02/11/2018
FUNDACION UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

257381 277410

Documento Controlado

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

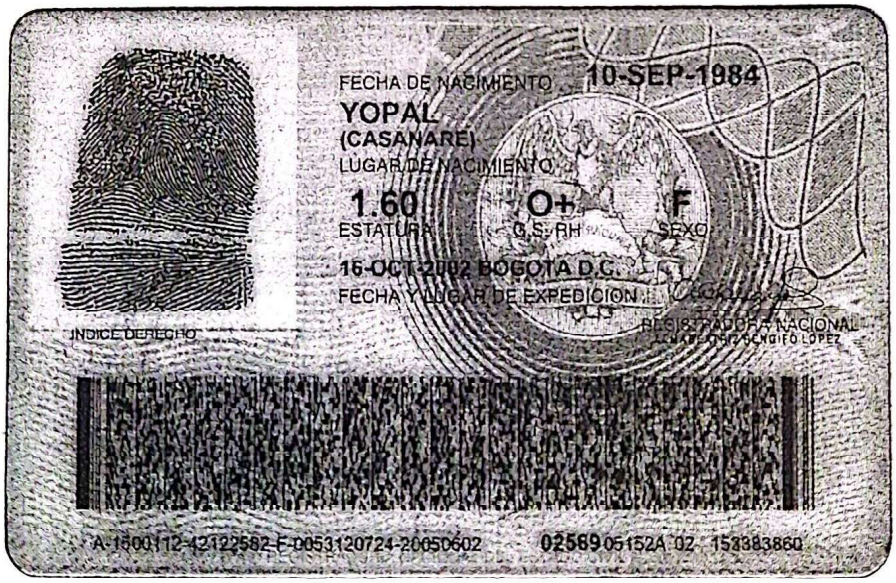
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

FIRMA

Acogida a la ley 1581 de 2012
Decreto 1377 de 2013.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 53.120.724
HERNANDEZ
APELLIDOS
JENYFER
NOMBRES
FIRMA



INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 10-SEP-1984
YOPAL
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
16-OCT-2002 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
A-1500112-42122582-F-0053120724-20050602
02569 05152A 02 153383860

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 900565133-0 | GRUPO SOCIEDAD CAPITAL SAS | | CL 24B 80B 25 | 3104427262 | grupo.sociedadcapital@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | D – Ley 1429 | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | | | |
| | | | | | |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | | | |
| 2026-01 | 2026-02 | E | | | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

### TOTALES SALUD

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS002 | Salud Total EPS | 800130907-4 | 175.300 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 86.500 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 299.200 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| EPS010 | EPS Sura | 800088702-2 | 44.400 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| EPS017 | Famisanar EPS | 830003564-7 | 44.400 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| EPS037 | Nueva EPS | 900156264-2 | 44.400 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

### TOTALES PENSIÓN

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 1.080.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 1.055.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 638.300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

### TOTALES RIESGOS LABORALES

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-11 | ARL SURA | 890903790-5 | 90.800 | | | | 90.800 | 0 | 0 | 90.800 | | | | | |

### TOTALES CAJAS

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCF21 | Cafam | 860013570-3 | 694.200 | 0 | 0 | | |

### TOTALES PARAFISCALES

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

### TOTALES POR SUBSISTEMA

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de ADC, VSP, FSP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 6 | | |
| Pensión | 3 | | |
| Riesgos Laborales | 1 | | |
| CCF | 1 | | |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 11 | | |

Planilla 55

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información