	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-16-05
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E	VERSIÓN: 5
		PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 16/02/2018

**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		JEIFFER ALBERTO BLANCO MENDOZA								436967		
TIPO DE DOCUMENTO:	Cedula	No.	1143122534									
CORREO	jeifferblanco21@gmail.com	CELULAR	3005345911									
PROCESO:	Programas y AISP											
SERVICIO:	Programas y AISP								UNIDAD:		Chapinero	
CENTRO DE COSTOS	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	A00											
BANCO	28		TIPO CUENTA					SIN CUENTA				
NUMERO CUENTA BANCARIA		0										

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		3842-2026		N° DE PAGOS DEL CONTRATO							
NÚMERO DE CDP: 1	297	FECHA	20/02/2026	NÚMERO DE CRP: 1	15197	FECHA	19/03/2026				

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN

PERIODO CERTIFICADO	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		01	04	2026		30	04	2026
TIPO SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 2%			0		
VALOR MES	4,195,200		VALOR LETRAS					

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

**CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	6,013,120
VALOR EJECUTADO:	5,700,000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:	5,700,000
TOTAL HORAS CONTRATADAS:	184
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:	250
VALOR A LIBERAR:	0
SALDO POR EJECUTAR:	313,120
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	94.79 %

**El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:**

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
38422026032026	0	0	3	0	0	0
	0	0		0	0	

El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.


Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,



SANDRA MIREYA SANCHEZ  
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

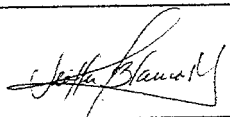
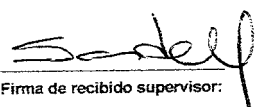
JEIFFER ALBERTO BLANCO MENDOZA  
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO: AP-CT-F-50
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.	VERSIÓN: 4
	GESTIÓN CONTRACTUAL	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 07/11/2024

<b>ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD</b>						<b>UNIDAD:</b>			Salud Publica-Pic VSP					
<b>No. DE CONTRATO:</b> 3842-2026						<b>PERIODO CERTIFICADO</b>			<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b> SANDRA MIREYA SANCHEZ									1	4	2026	30	4	2026
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> JIEFFER ALBERTO BLANCO MENDOZA						<b>DOCUMENTO:</b>			1143122534					
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 - ENFERMERO (A) -														
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100%</b>														

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo con los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Se realiza lectura de lineamientos y induccion de actividades a desarrollar - Programacion - agendamiento y ejecucion de actividad monitoreo rapido en las 6 localidades-reunión de equipo vigilancia en salud pública transmisibles 13/04/2026, temas tratados: revisión de cronograma, actividades, disponibilidad, socializacion de auditoria de inicio de auditoria mes enero y febrero.
Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.	Se realiza educacion a la comunidad para contencion de las enfermedades prevenibles por vacuna
Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de estos a revisión.	se realiza entrega oportuna de los formatos encontrados en la caja de herramientas dispuestos a nivel distrital y realizando entrega de las mismas al lider según asignacion la cual se cuenta con una base de asignacion
Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria.	Durante las acciones de monitoreo rapido y IEC de control se realiza la identificacion de riesgo de los eventos prevenibles por vacuna de interes en salud publica y cuidados respiratorios, alimenticios en los casos notificados y abordados segun lineamientos distritales.
participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias.	Se logra asistir en las estrategias intersectoriales con programas PAI y GEISP con el objetivo de lograr y mejorar el abordaje según las necesidades encontradas en las diferentes localidades que componen la sub red norte
Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación y canalización, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo con los alcances de cada Espacio y/o proceso transversal.	Se realiza entrega de canalizaciones las cuales son identificadas, según poblacion de riesgo y a necesidad del mismos para el mes el total de canalizaciones fueron 3 canalizaciones
Implementar acciones de divulgación, información y comunicación en salud e inclusión mediante estrategias de comunicación incluyente.	Se logra realizar educacion y informacion sobre los cuidados a los ventos de interes de salud publica asignados de control y así mismo en las enfermedades prevenibles por vacuna
Aportar a los procesos de en la realización de asistencias técnicas para la notificación de eventos de interés en salud pública.	Se participa en las reuniones convocadas en los diferentes programas PAI Intramural el cual se fortalece a las UPGDS los ventos de notificacion de enfermedades prevenibles por vacuna y mejorar el proceso
Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control propios de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal.	Se realiza entrega de informe y retro alimentacion de IEC de control asignadas para el mes vigente y informes correspondientes a monitoreo rapido
Ejecución de los productos a cargo de acuerdo con el subsistema asignado en lo operativo y elaboración de soportes, seguimiento a indicadores del subsistema, elaboración de informes en el marco de su competencia	Se ejecuta las actividades asignadas en el subsistema de vigilancia en salud publica - Taransmisibles, así mismo la entrega de los mismos con calidad y oportunidad
Realizar disponibilidad de acuerdo con la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación	Se cuenta con disponibilidad en el mes de acuerdo a los requerimientos del subsistema en la subred Norte
Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP.PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.	Se ejecuta las actividades asignadas en el subsistema de vigilancia en salud publica - Taransmisibles

Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo con las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.	Se entrega productos para proceso de conservación de los productos en físico debidamente marcados y ordenados según las tablas de retención documental
El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.	Se da respuesta de manera oportuna y con calidad a las actividades asignadas en el subsistema de vigilancia en salud pública - Taransmisibles
<b>OBSERVACIONES:</b>	
<b>TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)</b>	<b>\$ 5.700.000</b> <b>CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.</b>
 <hr/> <b>NOMBRE</b> JEIFFER ALBERTO BLANCO MENDOZA <b>CC</b> 1143122534	<b>Fecha:</b> 30 4 2026  <b>Firma de recibido supervisor:</b> <b>SANDRA MIREYA SANCHEZ</b> <b>COORDINADORA PSPIC</b>
<b>Nota:</b> Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	

# Certificación Bancaria

Martes, 27 de enero de 2026

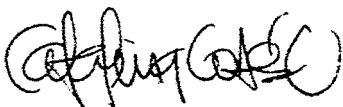
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JEFFER ALBERTO BLANCO MENDOZA identificado(a) con CC 1143122534, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	77040382391	2022-08-05	ACTIVO	*****

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:  
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05  
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**