

**MUNICIPIO DE BARBOSA**Usuario Pago:
BECHAVAR
2247

NIT 890980445-7

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-02390

Fecha de Pago: 04-06-2026

Estado: PAGADO

PAGADO A:

GOMEZ CARMONA JESSICA ,Id: 1035232261

DESCRIPCIÓN:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BARBOSA, PARA LA ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN Y FACILITACIÓN DEL ACCESO AL EMPLEO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL MUNICIPIO.

Otros:Tipo Pago

Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N° 4 Acta Parcial #:4

PGNOR

Vir Bruto: 3,100,000.00 Vir Deducc.: 186,000.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 2,914,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	07-651-809040-54	TRANSFERENCIA	GOMEZ CARMONA JESSICA ,Id: 10352	\$2,914,000.00
Total:				\$2,914,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vir. Base	Valor	Descripción		Vir. Base	Valor
02.ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%)	2	\$3,100,000	\$62,000	53.ESTAM PRO ADULTO MAYOR (4.0%)	4	\$3,100,000	\$124,000
TOTAL Deducibles:			\$186,000.00	TOTAL no Deducibles:			\$0.00

BERTHA NUBIA ECHAVARRIA MORALES

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

BENEFICIARIO

CF-164-2026
pago: 4
CF:
Gesp:

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico:
alcaldia@barbosa.gov.co



MUNICIPIO DE BARBOSA

Usuario Ordenó
JRAMIRE

NIT 890980445-7

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-2247

Fecha/Estado

Comprobante: 24 : 24.EGR.CONTRAT.SERVIC-PROFESIONALES-TECNICO: 04/06/2026 ORDENAI

TIPO PAGO: Pago Parcial Contratación

CONTRATO: CO.175

PAGADO A: GOMEZ CARMONA JESSICA ,Id: 1035232261

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BARBOSA, PARA LA ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN Y FACILITACIÓN DEL ACCESO AL EMPLEO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL MUNICIPIO.

Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N° 4 Acta Parcial #:4

Vir Bruto: 3,100,000.00

Vir Deducc.: 186,000.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 2,914,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
288	281	005	310.1	2.3.2.02.02.008.06.005:2024050790054	FORTALECIMIENTO GESTIÓN EMPRESARIAL Y ORIENTACIÓN OCUPACIONAL	\$3,100,000.00

TOTAL: \$3,100,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
02. ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%)	2	\$3,100,000	\$62,000	03. ESTAM PRO ADULTO MAYOR (4.0%)	4	\$3,100,000	\$124,000

TOTAL Deducibles:

\$186,000.00

TOTAL no Deducibles:

\$0.00

DETALLE DE CUENTAS CONTABLE

Page 1 of 1

Código	Descripción	Valor Débito	Valor Crédito
4.1.10.01.04.01	ESTAMPILLA PROCULTURA		62,000.00
4.1.10.01.04.03	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 70% AAM		124,000.00
2.4.01.02	PROYECTOS DE INVERSIÓN		2,914,000.00
5.5.07.06	DLLO COMUNITASIGNAC BIENES-SERVICIOS	3,100,000.00	
		3,100,000.00	3,100,000.00

JULIETH ALESANDRA RAMIREZ VALENCIA

ELABORO TECNICO

YHAN MAURICIO GOMEZ ARDILA

REVISOR TESORERO GENERAL

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co

CUENTA DE COBRO No.

4

MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA

NIT. 890,980,445-7

DEBE A:

NOMBRE
CONTRATISTA

JESSICA GOMEZ CARMONA

EMAIL

jessicagomezc23@gmail.com

N° DOCUMENTO
IDENTIDAD

1035232261

COTIZANTE S.S. A FONDO DE PENSIÓN

SI

N° CELULAR

3188955943

PERIODO

1 MAYO A 30 MAYO DE 2026

OBJETO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Dirección de Bienestar Social del Municipio de Barbosa, para la asistencia y seguimiento de las actividades relacionadas con la promoción y facilitación del acceso al empleo de acuerdo con lo establecido en la Agencia Pública de Empleo del municipio.

CONCEPTO DEL INGRESO

NUMERO DE
CONTRATO

VALOR MES

VALOR EN LETRAS

Honorarios /
Servicios
ProfesionalesServicios
Técnicos

X

164

3.100.000

TRES MILLONES CIENT MIL PESOS

SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE

AÑO

VALOR

2026

\$ 1.750.905

Documentos Anexos a Cuenta de
Cobro

Planilla y pagos a Seguridad Social	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes Fondo de pensiones voluntarias	NO	Certificado de Dependientes	NO

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD,
PENSIÓN Y ARL)

CONCEPTO	IBC	% COTIZACIÓN	VALOR APORTE
Aporte obligatorio a PENSIÓN (16,0%) Mínimo	1.750.905	16,0%	280.145
Aporte obligatorio a SALUD (12,5%) Mínimo	1.750.905	12,5%	218.863
Aportes a Riesgos Laborales	1.750.905	0,522%	9.140
TOTAL APORTES OBLIGATORIOS			508.148

Favor realizar consignación a la Cuenta Bancaria No.

65119129324

TIPO DE CUENTA

AHORROS

Se firma en: BARBOSA ANTIOQUIA

, a los

30 DE MAYO DE 2026

FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C. No. 1035232261

INFORME DE EJECUCIÓN PARCIAL 4
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL
ALCALDÍA DE BARBOSA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JESSICA GOMEZ CARMONA
NÚMERO DEL CONTRATO	164.- 2026
FECHA DE INICIO	01 de Febrero de 2026
PLAZO	4 MESES
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Dirección de Bienestar Social del Municipio de Barbosa, para la asistencia y seguimiento de las actividades relacionadas con la promoción y facilitación del acceso al empleo de acuerdo con lo establecido en la Agencia Pública de Empleo del municipio.
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL (\$12.400.000).
SUPERVISOR	MAURICIO DE JESUS CUARTAZ AGUDELO
NÚMERO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	84771647

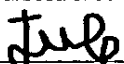
DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
1.	Apoyar y facilitar el acceso a los oferentes a las herramientas y servicios de los programas de empleo, proporcionando instrucciones claras sobre los primeros pasos en el proceso, tales como el registro y las vacantes disponibles.	Se realizó la inducción y orientación a los oferentes sobre el manejo de la plataforma del Servicio Público de Empleo, con el fin de que efectuaran el autorregistro de su hoja de vida y la auto postulación a las vacantes acordes con su perfil, fortaleciendo así sus oportunidades laborales a través del portal www.serviciodeempleo.gov.co Es importante aclarar que actualmente no se cuenta con la Resolución vigente para operar como Agencia Pública de Empleo, debido al vencimiento del plazo establecido. No obstante, se continúa brindando orientación y acompañamiento a los oferentes en sus procesos de búsqueda de empleo. Se atendieron 70 oferentes a través de la oficina de empleo y del correo electrónico.	Anexo N°1, Registro fotográfico, pantallazo auto postulación
2.	Apoyar la coordinación y la recepción de documentación: Gestionar la recepción inicial de documentos y hojas de vida de los oferentes, asegurando que toda la documentación requerida sea entregada conforme a los protocolos de los programas de empleo.	Se brindó atención a los oferentes en las modalidades virtual, telefónica y presencial en el Centro de Atención de la Oficina de Empleo, dando cumplimiento al protocolo establecido para el registro de usuarios y la postulación a vacantes.	Anexo N°2, Pantallazo plataforma.
3.	Apoyar en la clasificación y organización de la información de los oferentes, con el objetivo de que los datos sean correctamente gestionados en las bases de datos establecidas, sin duplicar el trabajo del profesional encargado.	Se brindó apoyo en la actualización de la información de los oferentes en la base de datos, incorporando únicamente los datos faltantes y estrictamente necesarios para mantener la información completa y actualizada.	Anexo N°3, Listados de asistencia.

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
4.	Apoyar y entender las consultas básicas de los oferentes sobre los programas de empleo, derivando los casos más complejos al personal responsable de la gestión del programa.	Se atiende a todo oferente que se acerca a la Oficina de Empleo, así como a quienes se comunican vía telefónica o por correo electrónico, brindándoles información clara y oportuna sobre las vacantes disponibles que se ajusten a su perfil.	Anexo N°4, Pantallazo correo.
5.	Apoyar el seguimiento de plazos y fechas límite de los programas, garantizando que los oferentes se registren y completen sus procesos en los tiempos establecidos por las directrices de los planes.	• Se publicaron las vacantes vigentes, indicando los plazos establecidos para la postulación, con el fin de que los oferentes tengan conocimiento oportuno de las oportunidades disponibles. • Se difundió información sobre las vacantes disponibles a través de medios electrónicos y de comunicación, tales como emisora, WhatsApp, Facebook, entre otros, con el propósito de ampliar su alcance y facilitar el acceso a la información.	Anexo N°5, Algunas Vacantes.
6.	Apoyar en la gestión del flujo de información interna relacionado con los programas, coordinando entre las diferentes áreas involucradas para los datos y las actividades programadas fluyan de manera ordenada.	Se articula trabajo con las demás dependencias de la Administración Municipal para socializar las diferentes ofertas laborales, con el fin de clasificar el perfil y la idoneidad de cada aspirante, y así identificar el sector de la población que se está beneficiando. • Atender las necesidades de las empresas para cubrir las vacantes disponibles, brindando acompañamiento en el proceso de gestión y remisión de candidatos. • Apoyar la creación y publicación de nuevas ofertas de empleo, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.	Anexo N°6, Pantallazo
7.	Apoyar en la logística de eventos relacionados con la promoción de empleo, incluyendo la preparación de espacios, materiales y la asistencia en la coordinación de los participantes.	Mayo 21: Jornada de servicios para población migrante y víctima.	Anexo N°7 Registro Fotográfico
8.	Apoyar en la preparación de los informes para el concejo municipal y la rendición pública de cuentas.	Este mes no se ha requerido información para la elaboración de informes dirigidos al Concejo.	N/A
9.	Apoyar las demás actividades de la Secretaría en cumplimiento del Plan de Desarrollo "Barbosa Nos Une por la Vida", cuando le sea requerido por el supervisor del contrato.	Mayo 5: Apoyo en la celebración del día del niño en la institución educativa Rural el Tablazo Hatillo Mayo 8: Participación en encuentro de enfoque diferencial dirigido a colectivo de mujeres con la contraloría general de la nación. Mayo 12: Participación en la capacitación sobre el acoso sexual con enfoque de género. Mayo 12: Apoyo en la campaña "Di No a la Mendicidad" por las calles del municipio.	Anexo N°8 Registro Fotográfico

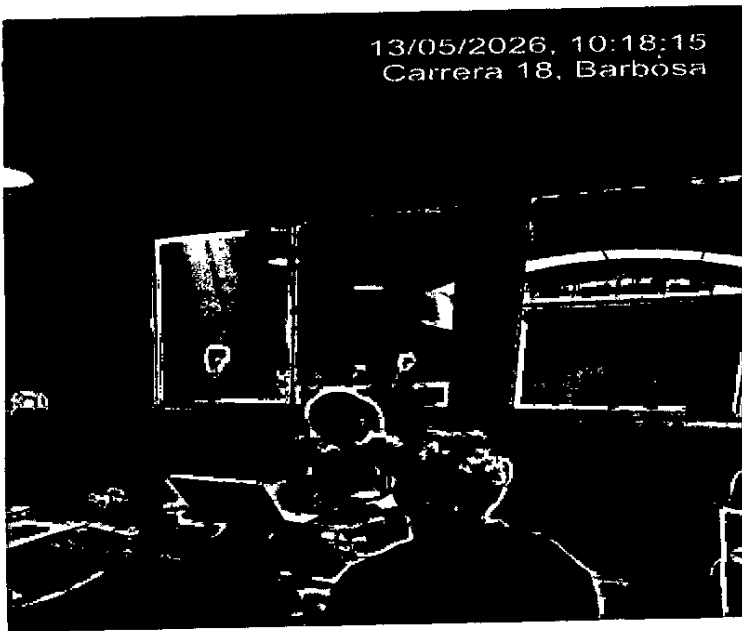
PERIODO EJECUTADO:	Del 01 al 30 de Mayo de 2026
VALOR DEL PERIODO:	Tres millones cien mil pesos PESOS M/L (\$3'100.000)

Para constancia se firma en Barbosa el 30 del mes de Mayo de 2026.


JESSICA GOMEZ CARMONA
 Contratista
 C.C 1035232261
 Teléfono: 3188955943
 Correo: jessicagomezc23@gmail.com

EVIDENCIAS

Anexo N°1 Registro Fotográfico



Anexo N°2 Pantallazo plataforma


Servicio Público de Empleo

comfama

Bienvenido(a): VALENTINA SANCHEZ GIL

[Mi perfil \(Usuario\)](#) [Cerrar Sesión](#)

[Inicio](#) ▾ [Mi hoja de vida](#) ▾ [Mis oportunidades laborales](#) ▾ [Mi orientación y capacitación](#) ▾

[Usted se encuentra en:](#) [Editar Hoja de Vida](#) > [Información Básica](#)

Mi Hoja de Vida

Completado 100%

[Ver mi Hoja de Vida](#)

[Descargar Hoja de Vida](#)

[Imprimir](#)

[Configuración](#)

[VER MI HOJA DE VIDA](#) 

[EDITAR MI HOJA DE VIDA](#) 

[INFORMACIÓN BÁSICA](#) [NIVEL EDUCATIVO](#) [EXPERIENCIA LABORAL](#) [EDUCACIÓN INFORMAL](#) [IDIOMAS Y HABILIDADES](#)

[Guardar](#)

*Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

*Primer nombre

VALENTINA

*Primer apellido

SANCHEZ

*Fecha de nacimiento

15 ▾ Noviembre ▾ 2000 ▾

*País de nacimiento

Colombia

*Departamento de nacimiento

ANTIOQUIA

*Número de documento

1007417872

Segundo nombre

Segundo apellido

GIL

Estado civil

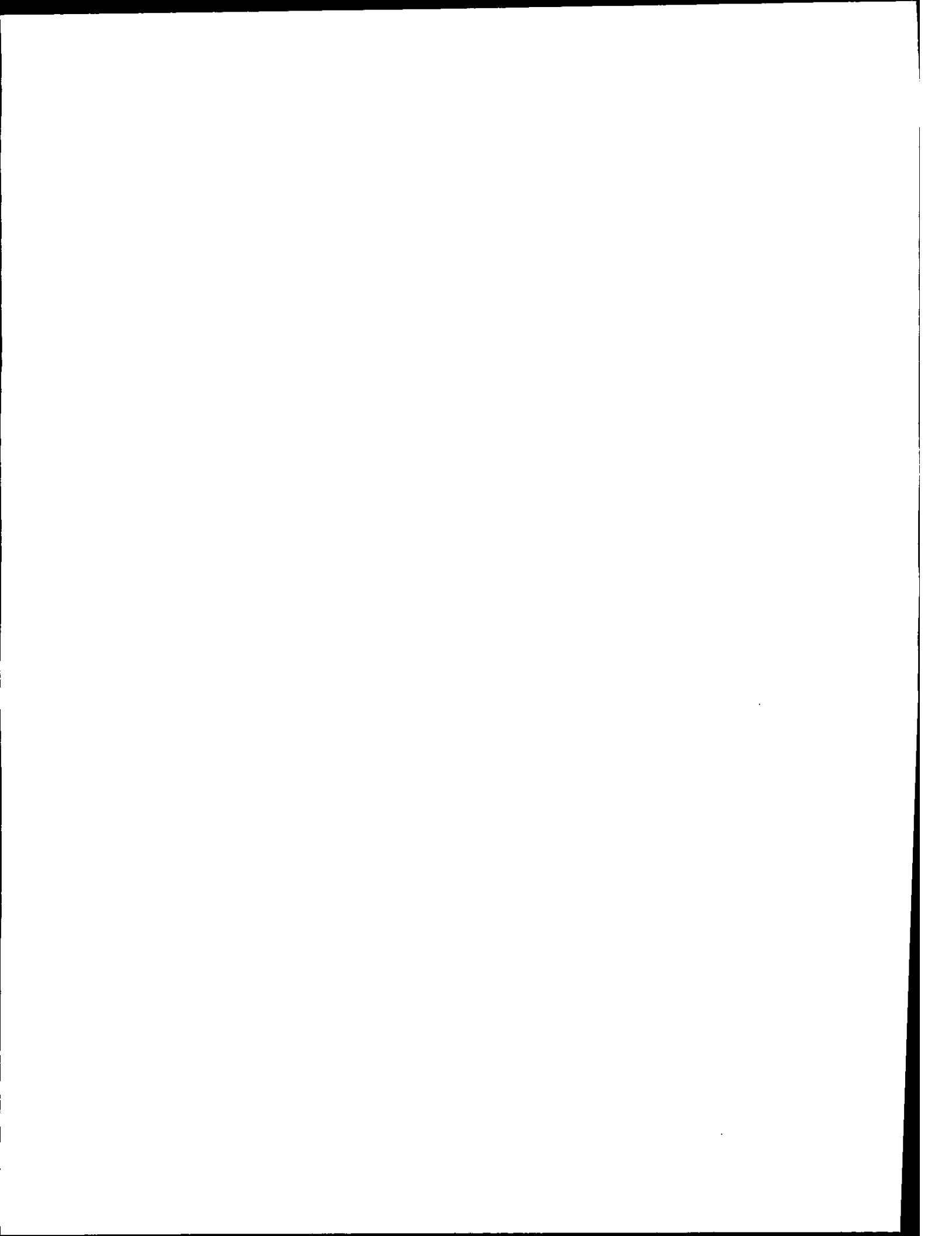
Soltero(a) ▾

*Nacionalidad

Colombiano(a) ▾

*Municipio de nacimiento

BARBOSA



Anexo N°3 Listados de asistencia

MUNICIPIO DE BARBOSA **REGISTRO DE ASISTENCIA**

FECHA: 4-08-26 HORA INICIO: 8:00 HORA FINALIZACIÓN: 5:00 PM LUGAR: C.A.S.
 ACTIVIDAD: Atención Usuario RESPONSABLE: Oficina Empleo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NO. DOC DE IDENTIDAD	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN Y/O DEPENDENCIA	NO. TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	VEREDA O BARRIO	GRUPO POBLACIONAL										FIRMA	
						SEXO	RANGO DE EDAD	ESTADO CIVIL	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO		
Piayan Shuen Zapata	1025878629	Protección	319550904	proteccion@barbosa.gov.co	Centro	M	18-24	C	Colombiano								
Sandra Jaedín Gómara	42823678	At. Cliente	319441282	sandra.jaedin@barbosa.gov.co	Hatillo	F	25-34	C	Colombiano								
Sara Alvarado Lopera	30754109	At. Cliente	312644601	sara.alvarado@barbosa.gov.co	San Juan	F	25-34	C	Colombiano								
Andrés Cárdenas	30972826	Protección	312821604	andres.cardenas@barbosa.gov.co	San Juan	M	25-34	C	Colombiano								

MUNICIPIO DE BARBOSA **REGISTRO DE ASISTENCIA**

FECHA: 5-Mayo-26 HORA INICIO: 8:00am HORA FINALIZACIÓN: 5:00pm LUGAR: C.A.S.
 ACTIVIDAD: Registro Usuarios RESPONSABLE: Oficina de Empleo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NO. DOC DE IDENTIDAD	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN Y/O DEPENDENCIA	NO. TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	VEREDA O BARRIO	GRUPO POBLACIONAL										FIRMA	
						SEXO	RANGO DE EDAD	ESTADO CIVIL	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO		
Edison Jairo Menzo	102522715	Tenio	3009042128	edison.jairo@barbosa.gov.co	San Juan	M	25-34	C	Colombiano								
G - MAYO - 2026																	
Andrés Villa	111348344	Protección	313248204	andres.villa@barbosa.gov.co	San Juan	M	25-34	C	Colombiano								
Rivera Piedad Lopera	100736495	Protección	312544601	rivera.piedad@barbosa.gov.co	San Juan	F	25-34	C	Colombiano								
Christian Camilla Zapata	102522103	Protección	324306920	christian.camilla@barbosa.gov.co	CRA 16	M	25-34	C	Colombiano								

Con la firma del presente formulario usted declara a la Administración Municipal, para que se registre la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del Artículo 7 del Decreto 1377 de 2011 por medio del cual se promulga la Ley 1581 de 2012 en la que se expide el régimen general de la protección de datos personales.

Centro Administrativo Municipal | Bernardo Jaramillo Sierra | NIT 890.580.445-7 | Código Postal 051020
 Calle 15 No. 14 - 48 | www.barbosa.gov.co | ucanilla@barbosa.gov.co | 604 454 83 00

MUNICIPIO DE BARBOSA - ANTIOQUIA **REGISTRO DE ASISTENCIA**

FECHA: 8-Mayo-26 HORA INICIO: 8:00am HORA FINALIZACIÓN: 5:30 pm LUGAR: C.A.S.
 ACTIVIDAD: Registro Usuarios RESPONSABLE: Oficina Empleo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN Y/O DEPENDENCIA	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	VEREDA O BARRIO	GRUPO POBLACIONAL										FIRMA	
						SEXO	RANGO DE EDAD	ESTADO CIVIL	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO	GRUPO ÉTNICO		
Santiago E. Lopera	3116555	Hatillo	310807011	santiago.lopeza@barbosa.gov.co	Hatillo	M	25-34	C	Colombiano								
Yvonne Patricia J.	37218246	Me de la	309678916	yvonne.patricia@barbosa.gov.co	Hatillo	F	25-34	C	Colombiano								
Laura Pardo Pardo	10000000	Bachiller	31116331	laura.pardo@barbosa.gov.co	Hatillo	F	25-34	C	Colombiano								
11 Mayo 2026																	
Daniel Marzda	30589742	Protección	313495172	daniel.marzda@barbosa.gov.co	Los Abades	M	25-34	C	Colombiano								
Doriana Torres Lopera	102546667	Protección	314892001	doriana.torres@barbosa.gov.co	Chorro	F	25-34	C	Colombiano								
12 Mayo 2026																	
Dalia Marcela V.	43110610	Protección	312544601	dalia.marcela@barbosa.gov.co	Los Abades	F	25-34	C	Colombiano								
Franklin B.	310497710	Protección	310807011	franklin.b@barbosa.gov.co	El Pato	M	25-34	C	Colombiano								

Con la firma del presente formulario usted declara a la Administración Municipal, para que se registre la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del Artículo 7 del Decreto 1377 de 2011 por medio del cual se promulga la Ley 1581 de 2012 en la que se expide el régimen general de la protección de datos personales.

Decreto 1277 de 2011 por medio del cual se promulga la Ley 1581 de 2012 en la que se expide el régimen general de la protección de datos personales.

Centro Administrativo Municipal | Bernardo Jaramillo Sierra | NIT 890.580.445-7 | Código Postal 051020

MUNICIPIO DE BARBOSA - ANTIOQUIA



REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 13-05-26 HORA INICIO: 8:00am HORA FINALIZACIÓN: 5:00pm LUGAR: C.A.S.
 ACTIVIDAD: EXTENSION USUARIO RESPONSABLE: Oficina de Empleo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, ORGANIZACIÓN Y/O DEPENDENCIA	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	VEREDA O BARRIO	GRUPO POBLACIONAL										FIRMA
						SEXO	RANGO DE EDAD	ESTADO CIVIL	ESTUDIOS	INGRESO AL TRABAJO	TIPO DE TRABAJO	TIPO DE EMPLEO	TIPO DE CONTRATO	TIPO DE REGIMEN	TIPO DE SALARIO	
Lisandro Alberto Olarte	70142721		321879803	lisandro.olarte@barbosa.gov.co	El Pailon	M	15-24	C	1	1	1	1	1	1	1	Lisandro Olarte
Alejandro Jose Mejias	PP 1432491	Electr. Pudeval	324432515	alejandro.mejias@barbosa.gov.co	B. Jenes	M	25-34	C	1	1	1	1	1	1	1	Alejandro Mejias
Karen Gisel Olarte	671058	Chano	324432515	karen.olarte@barbosa.gov.co	Barbosa	F	15-24	C	1	1	1	1	1	1	1	Karen Olarte
Carlos A. Acuña	2804941	Construcción	321340120	carlos.acuna@barbosa.gov.co	Barbosa	M	25-34	C	1	1	1	1	1	1	1	Carlos Acuña
Marcela Pios Pios	603421541	Trabaja	324432515	marcela.pios@barbosa.gov.co	Barbosa	F	25-34	C	1	1	1	1	1	1	1	Marcela Pios
José Daniel Calvo	100144203	Reducción	321879803	jose.daniel.calvo@barbosa.gov.co	Barbosa	M	25-34	C	1	1	1	1	1	1	1	José Daniel Calvo
Sandra Maria Hernandez	435232141	Operaria	321879803	sandra.hernandez@barbosa.gov.co	Barbosa	F	25-34	C	1	1	1	1	1	1	1	Sandra H.
Enrique Escalona	1124099	Trabajador	321879803	enrique.escalona@barbosa.gov.co	Barbosa	M	25-34	C	1	1	1	1	1	1	1	Enrique Escalona
Armando Camargo	5800786	Trabajador	321879803	armando.camargo@barbosa.gov.co	Barbosa	M	25-34	C	1	1	1	1	1	1	1	Armando C.
TOTAL:																

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del Artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

Centro Administrativo Municipal | Bernardo Jaramillo Sierra | NIT 890.980.445-7 | Código Postal 051020
 Calle 15 No. 14 - 48 | www.barbosa.gov.co | alcaldia@barbosa.gov.co | 004 454 83 00

MUNICIPIO DE BARBOSA - ANTIOQUIA



REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 14-05-26 HORA INICIO: 8:00am HORA FINALIZACIÓN: 5:00pm LUGAR: C.A.S.
 ACTIVIDAD: Atención Usuarios RESPONSABLE: Oficina Empleo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, ORGANIZACIÓN Y/O DEPENDENCIA	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	VEREDA O BARRIO	GRUPO POBLACIONAL										FIRMA
						SEXO	RANGO DE EDAD	ESTADO CIVIL	ESTUDIOS	INGRESO AL TRABAJO	TIPO DE TRABAJO	TIPO DE EMPLEO	TIPO DE CONTRATO	TIPO DE REGIMEN	TIPO DE SALARIO	
José Daniel Henríquez	30186234	Oficinas	321879803	jose.daniel.henriquez@barbosa.gov.co	Barbosa	M	25-34	C	1	1	1	1	1	1	1	José Daniel H.
Leopoldo Gedeon	102344903	Oficinas	321879803	leopoldo.gedeon@barbosa.gov.co	Barbosa	M	25-34	C	1	1	1	1	1	1	1	Leopoldo Gedeon
Norley Adrian Valencia	98537360	Conduct. C2	321611711	norley.valencia@barbosa.gov.co	B. Jenes	M	25-34	C	1	1	1	1	1	1	1	Norley A.
Mateo Moreno Baillera	609285130	Logística	321879803	mateo.moreno@barbosa.gov.co	B. Jenes	M	25-34	C	1	1	1	1	1	1	1	Mateo M.
Oscar Ediso Vaca	5528799	Construcción	320741522	oscar.vaca@barbosa.gov.co	La Olla	M	25-34	C	1	1	1	1	1	1	1	Oscar E. Vaca
TOTAL:																

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del Artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

Centro Administrativo Municipal | Bernardo Jaramillo Sierra | NIT 890.980.445-7 | Código Postal 051020
 Calle 15 No. 14 - 48 | www.barbosa.gov.co | alcaldia@barbosa.gov.co | 004 454 83 00

MUNICIPIO DE BARBOSA - ANTIOQUIA



REGISTRO DE ASISTENCIA

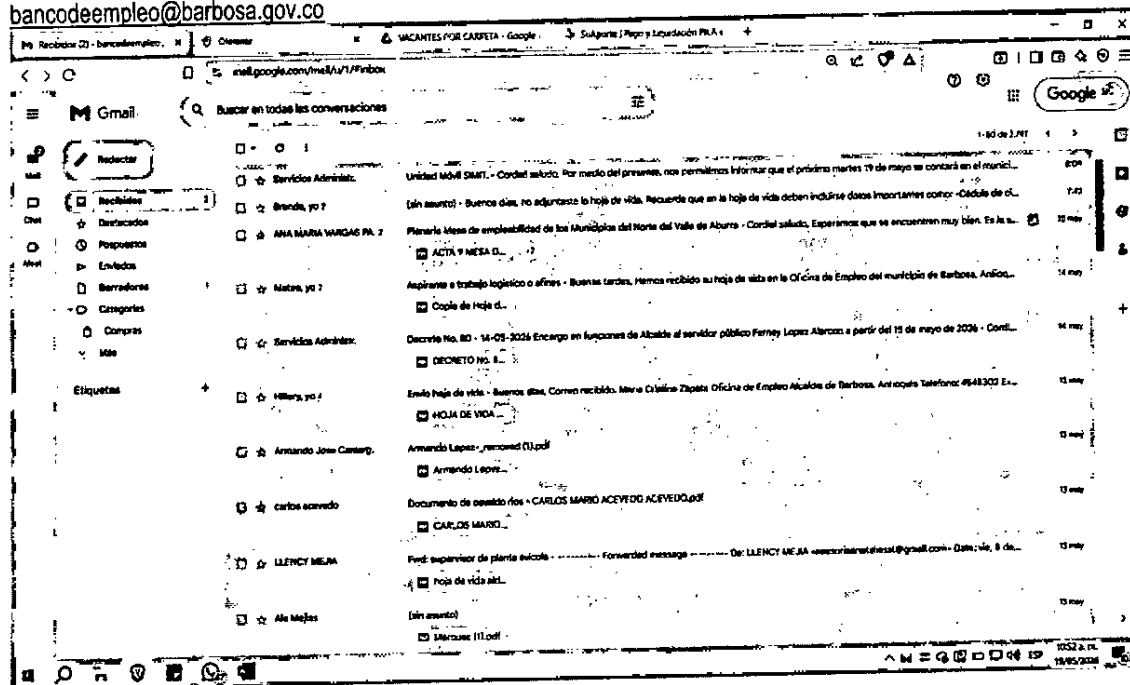
FECHA: 19-05-26 HORA INICIO: 8:00am HORA FINALIZACIÓN: 5:00pm LUGAR: C.A.S.
 ACTIVIDAD: Registro de usuarios RESPONSABLE: Oficina de Empleo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, ORGANIZACIÓN Y/O DEPENDENCIA	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	VEREDA O BARRIO	GRUPO POBLACIONAL										FIRMA
						SEXO	RANGO DE EDAD	ESTADO CIVIL	ESTUDIOS	INGRESO AL TRABAJO	TIPO DE TRABAJO	TIPO DE EMPLEO	TIPO DE CONTRATO	TIPO DE REGIMEN	TIPO DE SALARIO	
Luna Pao Alvarado	45352994		321809813	luna.alvarado@barbosa.gov.co	Cerro	F	25-34	C	1	1	1	1	1	1	1	Luna Pao A.
TOTAL:																

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del Artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

Centro Administrativo Municipal | Bernardo Jaramillo Sierra | NIT 890.980.445-7 | Código Postal 051020
 Calle 15 No. 14 - 48 | www.barbosa.gov.co | alcaldia@barbosa.gov.co | 004 454 83 00

Anexo N°4 Pantallazo del correo
 bancodeempleo@barbosa.gov.co



Anexo N°5 Algunas vacantes

FORMATO DE VACANTES	
Fecha:	24 de marzo de 2026
Razon social/Empresa:	ESPUMAS E INSUMOS DEL NORTE S.A.S
N° de la empresa:	105434942
Jerarquía de la empresa:	Principal
Dirección Empresa:	AUTOPISTA NORTE N° 18 VÍA GRANADOTA, SOBOCAS SAN FRANCISCO DE ASIS SBA 18
Persona de contacto:	NATALIA MOLINA
Cargo:	AUX. TALENTO HUMANO
E-mail:	talento@espumas.com.co
Nombre de la vacante:	AUXILIAR EN LOGISTICA
Funciones principales a desempeñar:	Registrar entradas y salidas de mercancías Organizar los pedidos de mercancías Mantener un control de inventario y garantizar la recepción de la mercancía, verificando que los pedidos lleguen a tiempo Controlar que la mercancía llegue correctamente, según lo programado y supervisar el transporte de mercancías Presentar los informes y preparar los documentos necesarios para el movimiento de la mercancía. Supervisar la utilización como parte de sus funciones diarias
Formación mínima requerida:	Área de formación: Técnica Profesional Especialista
Meses de experiencia:	CON EXPERIENCIA MINIMA DE 1 AÑO
Habilidades y Competencias para desempeñar el cargo:	Facilidad para aprender múltiples tareas y prioridades Apasionado al trabajo Habilidad comunicativa Capacidad analítica Conocimiento de software de gestión logística y otras herramientas relacionadas para manejar situaciones de alta demanda
Salario propuesto:	1.500.000
Horario de trabajo:	Turnos rotativos
Lugar de presentación de solicitudes:	Carretera 11 y 17 - 35
Fecha estimada de incorporación al cargo:	N/A
Fecha límite de envío de candidaturas:	N/A
Hombres, mujeres y personas con discapacidad:	1056511924



OFERTA DE TRABAJO

PERFILES REQUERIDOS:

- Oficial/ayudantes de construcción
- Asesor comercial con moto
- Operarios de producción
- Auxiliar de bodega
- Conductores C1-C2

Horarios de atención:
 Lunes-Jueves: 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
 Viernes: 8:00 a.m. a 3:30 p.m.

Acércate a la oficina de Empleo
 Centro Administrativo de Servicios "CAS"

Te esperamos

Anexo N°6 • Atención a empresas en su necesidad de cubrir las vacantes disponibles

Gmail Buscar en todas las conversaciones

Adjunto hojas de vida

B Banco de Empleo Barbosa Antioquia <bancodeempleo@barbosa.gov.co>
 para Grupo •
 Buenos días,

Adjunto hojas de vida para el cargo de OPERARIOA.

Estando atentos a la retroalimentación de los procesos.

Maria Cristina Zapata.
 Oficina de Empleo
 Alcaldía de Barbosa, Antioquia
 Teléfono: 4548302
 bancodeempleo@barbosa.gov.co

Acercos de la Unidad del Servicio Público de Empleo:

La Unidad del Servicio Público de Empleo es una entidad adscrita al Ministerio del Trabajo, que se encarga de garantizar el encuentro de la oferta y la demanda laboral, de manera formal, gratuita, equitativa y transparente. Además, autoriza a los prestadores de servicios de intermediación laboral, de carácter público y privado, con el propósito de que los colombianos accedan a servicios de calidad y evitar que sean estafados con ofertas fraudulentas.

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

Responder Reenviar Compartir en chat

Google

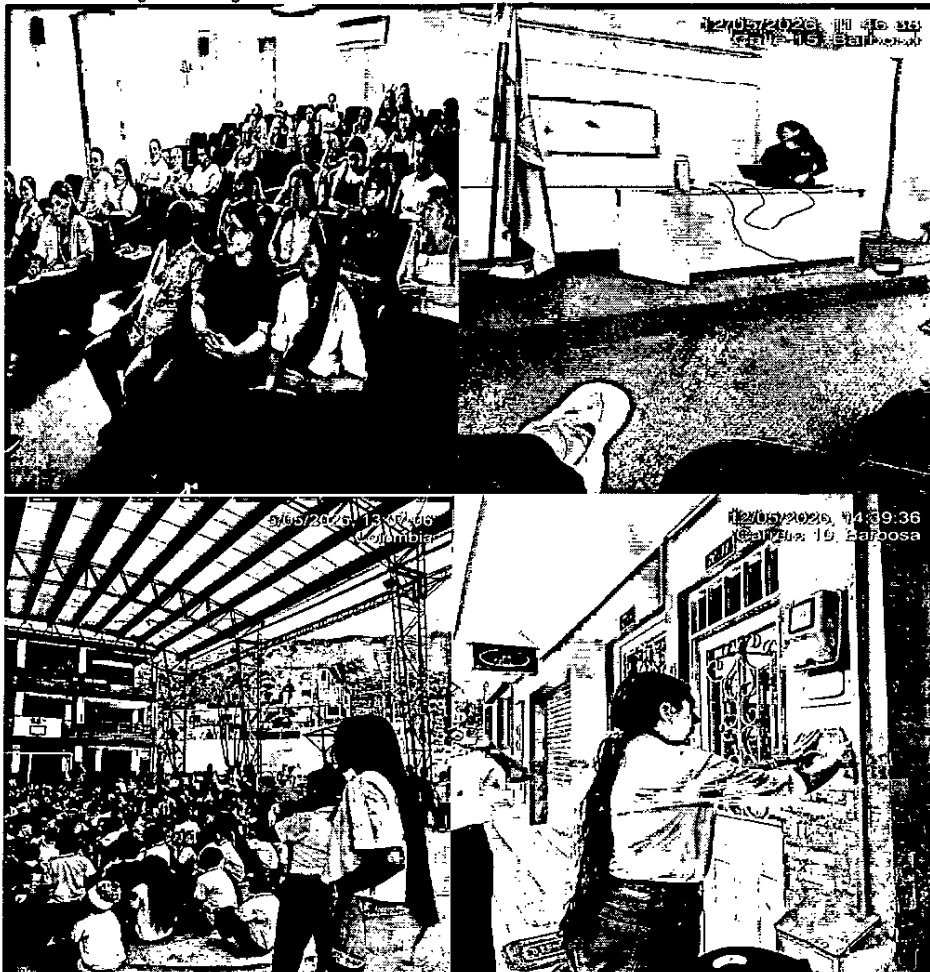
4 de 1,283

9:09 (hace 1 hora)

Anexo N°7 Registro Fotográfico



Anexo N°8 Registro Fotográfico





ACTA DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 164 DE 29 DE ENERO DE 2026.

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 164 DE 29 DE ENERO DE 2026, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	05	2026	A	30	05	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI			☐	NO		☒
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%						

1. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DE LA SUPERVISOR	MAURICIO DE JESÚS CUARTAS AGUDELO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADADANA E INCLUSIÓN SOCIAL
CARGO	SECRETARIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADADANA E INCLUSIÓN SOCIAL
LOCALIDAD	BARBOSA ANTIOQUIA

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO E INTERVENIDO

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	JESSICA GOMEZ CARMONA
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.035.232.261
REPRESENTANTE LEGAL:	Juan David Rojas Agudelo
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.142.186



OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BARBOSA, PARA LA ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN Y FACILITACIÓN DEL ACCESO AL EMPLEO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL MUNICIPIO.
VALOR INICIAL:	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$12.400.000).
VALOR ADICIONES:	N/A
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$12.400.000).
DURACIÓN INICIAL:	Cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar vigencia 2026
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar vigencia 2026
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE MAYO DE 2026
VALOR TOTAL EJECUTADO:	\$12.400.000 ✓

3. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- **Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato:** El contratista cumplió satisfactoriamente el objeto y alcance del contrato.

Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas: El contratista cumplió con las actividades del presente contrato de acuerdo con las actividades presentadas con su propuesta aprobada por el municipio y las especificadas en el estudio previo, bajo la supervisión del contrato que en este caso estuvo a cargo de la Secretaría de Participación Ciudadana e Inclusión Social.

- **Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato:** El contratista cumplió con las obligaciones generales necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, en especial las que se describieron en los Estudios Previos.
- **Registro final de la entrega de productos e informes por parte del contratista:** El contratista realiza la entrega de los soportes, mediante informe final de actividades, seguridad

social en original y en copia con su respectiva planilla correspondiente al mes de **MAYO DE 2026**, y cuenta de cobro.

- **Porcentaje final de ejecución física del contrato:** El contrato se ejecutó en un **100%**

4. INFORME ADMINISTRATIVO:

Contiene:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
FEBRERO	83824579	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300
MARZO	83827757	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300
ABRIL	84216270	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300
MAYO	84771647	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300

Para los contratos con persona Jurídica se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- **Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato:** Al contrato 164 DE 29 DE ENERO DE 2026 no se le realizó ninguna modificación
- **Informe de la relación de designaciones temporales y/o Re designaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista:** Para el CONTRATO 164 DE 29 DE ENERO DE 2026, se delegó la Supervisión del contrato al señor MAURICIO DE JESÚS CUARTAS AGUDELO, con número de cédula 70.137.664 como SECRETARIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL.
- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:** No se presentó ninguna materialización de riesgos y su mitigación.

- **Evaluación al contratista:** Se anexa la evaluación del contratista.

Criterios de Calificación	Puntaje
Excelente: Servicio que superó las expectativas de la contratación ya que fue ejecutado satisfactoriamente en un tiempo de duración menor que el establecido en el estudio previo, generando impacto a través del tiempo de respuesta del servicio u obra requerido.	100-81
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80-71
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	70-60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	59-30
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	29-0

Aspecto a Evaluar	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados durante el mes objeto de la supervisión.	100
b. Cumplimiento de los plazos: Este criterio debe evaluarse de acuerdo con el cumplimiento del contratista en los plazos definidos para la entrega de los productos o actividades objeto de contrato.	100
c. Afiliación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral: El contratista entrega los soportes del pago correspondiente al mes objeto de la supervisión de manera íntegra.	100
d. Atiende de manera efectiva las quejas y reclamos y propende por dar soluciones a las mismas. El contratista tiene una buena actitud ante las sugerencias de mejora u observaciones que se hagan con el fin de mejorar sus servicios.	100
Promedio	100

OBSERVACIONES:

- **Informe de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados:** El contrato no fue auditado por parte de ningún ente de control.

5. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Contiene:

5.1 PRESUPUESTO:

CONTRATO INICIAL				
FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	No. CDP	No. COMPROMISO PRESUPUESTAL	VALOR RESERVADO
005	2.3.2.02.02.008.06.005	288	281	\$12.400.000

Indicar rubros presupuestales a afectar de ser necesario:

FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
N/A	N/A	N/A	N/A

No se presentaron cambios o reservas presupuestales al presente contrato.

5.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Relación de los pagos realizados

COMPROMISO PRESUPUESTAL	VLRESERVADO	NO. ACTA	FECHA PAGO	VALOR FACTURADO	SALDO	% EJECUCIÓN
281	\$12.400.000	01	24/02/2026	\$3.100.000	\$9.300.000	25%
		02	20/03/2026	\$3.100.000	\$6.200.000	25%
		03	28/04/2026	\$3.100.000	\$3.100.000	25%
		04	26/05/2026	\$3.100.000	\$0	25%

Se autoriza realizar el **CUARTO** pago por valor **TRES MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$3.100.000)**



• **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	\$12.400.000
Adiciones	\$0
Total, valor del contrato más adiciones	\$12.400.000
Pago realizado acumulado	\$9.300.000
Pago autorizado mes MAYO 2026	\$3.100.000

6. INFORME JURÍDICO:

- No se presentaron multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.
- Los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.
- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Barbosa Antioquia, a los treinta (30) días del mes de mayo del año 2026.

Atentamente,

MAURICIO DE JESÚS CUARTAS AGUDELO
CC.70.137.667
SUPERVISOR DEL CONTRATO

JESSICA GOMEZ CARMONA
CC. 1.035.232.261
CONTRATISTA

PAGADO 11/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JESSICA GOMEZ CARMONA	Dirección	CL 16 #10 - 38 APTO 301
Documento	CC1035232261	Teléfono	0
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	BARBOSA	Identificación	
Representante Legal		ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

III.TOTALES

III.TOTALES																
IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sene	Aportes NCBF	Aportes ESAP	Aportes Mta Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) LPE	Incapacidades ADP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 220.200	\$ 219.900	\$ 2.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 500.300	\$ 0	\$ 500.300



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-11, 02:30:55 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	JESSICA GOMEZ CARMONA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1035232261
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8900647475 / 84771647
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	84771647
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

NR	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N860002183	14-4	AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300





MUNICIPIO DE BARBOSA

CONTRATACION
Actas por Contrato

Pag. 1 de 1
26-May-2026 16:12:41
User:CECHEVER

Codigo: CO.175

Fecha Contrato: 29/01/2026

Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO

Valor Contrato: 12,400,000.00 Valor Adición: 6,200,000.00

Contratista: 1035232261 GOMEZ CARMONA JESSICA

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BARBOSA, PARA LA ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN Y FACILITACIÓN DEL ACCESO AL EMPLEO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL MUNICIPIO.

CDPs: RE:288,RE:735

# Acta	Fecha	Porc (%)	Valor	Tipo Acta	Vigencia	Estado
Total Acta PARCIAL			12,400,000.00			
1	24/02/2026	25.00	3,100,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
2	20/03/2026	25.00	3,100,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
3	28/04/2026	25.00	3,100,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
4	26/05/2026	25.00	3,100,000.00	PARCIAL	2026	VIGENTE
		100.00	12,400,000.00			

CUARTAS AGUDELO MAURICIO D
Interventor



NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE BARBOSA

NIT: 890980445

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890980445

Secuencia: A1

Número de cuenta a debitar: 65180904054

Fecha: 09-06-2026

Fecha de envío del pago: 04-06-2026

Fecha de Generación: 09-06-2026

Fecha para Procesar el pago: 04-06-2026

Impreso por: MUNICIPIO DE

Total Registros del Lote: 13	Registros Procesados: 13	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$39,532,850.00	Valor Registros Procesados: \$39,532,850.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000065157742773	Ahorros	890980445	Municibarbosa	2,371,971.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026
65158077544	Ahorros	1035228865	yulieith dayana car	3,478,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026
00000003117907330	Dep.Elect	1035231222	carolina carmona z	2,914,000.00	NEQUI	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026
65173289493	Ahorros	70135696	jhon wilson ruiz m	3,948,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026
65143299729	Ahorros	1035235272	maria isabel mesa	2,914,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026
65141536651	Ahorros	39214117	maria crislina zap	3,102,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026
65100041108	Ahorros	1007471686	maria camila valen	2,914,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026
65145071229	Ahorros	39209985	zulma eugenia monts	2,914,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026
65127490681	Ahorros	1035232053	juliana vargas bed	2,914,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026
65100003314	Ahorros	39208321	isabel crislina ga	2,914,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026
65119129324	Ahorros	1035232261	jessica gomez carm	2,914,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026
65152521621	Ahorros	1035235849	maria jose vellia	3,273,879.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026
24568523080	Ahorros	1035868599	stefania vanegas g	2,961,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026