


| | | |
|---|---|---|
| **N°. DE CONTRATO O DE ORDEN DE COMPRA (2): 122** de 2026 | | |
| **OBJETO (3):**<br>478 - Prestar servicios profesionales a la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, con el fin de gestionar el seguimiento y evaluación de acuerdos, convenios y tratados internacionales en materia laboral y pensional, así como el desarrollo de herramientas técnicas de monitoreo de resultados asociados a la agenda internacional del sector trabajo. | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA (4):**<br>SUSANA PATRICIA LÓPEZ MOLINA. | | |
| **No. DE CÉDULA O NIT (5): 1140830430** | **CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA (6):**<br>**Slopezm@mintrabajo.gov.co** | |
| **NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (7):**<br>Diego Hernán Garzón Plazas | | |
| **DEPENDENCIA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (8):**<br>Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales. | **CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (9): dhernang@mintrabajo.gov** | |
| **FECHA DE INICIO SECOP (10):**<br>**19-01-2026** | **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL (11): 18-09-2026** | |
| | **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (12):**<br>**18-09-2026** | |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO (13):**<br>57.680.000 | **VALOR ADICIONADO AL CONTRATO (14):** | **VALOR TOTAL DEL CONTRATO (15):**<br>57.680.000 |
| **SUSPENSIÓN (Fecha de inicio y terminación) (16):** | **CESIÓN (Nombre cesionario y fecha de cesión) (17):** | **TERMINACIÓN ANTICIPADA (Fecha a partir de) (18):** |

**VALOR HONORARIOS MENSUAL (19): $7'210.000**

**ASPECTO ECONÓMICOS**

| PERIODO DE PAGO (20):<br>1 de mayo de 2026 – 31 de mayo de 2026 | NÚMERO DE PAGO (21):<br>5 |
|---|---|

| CONCEPTO | VALOR POR COBRAR EN EL PERIODO |
|---|---|
| HONORARIOS, SERVICIOS O COMPRAS (incluido impuestos) (22) | $7.210.000 |
| DESPLAZAMIENTO (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES) (23) | $ |
| TOTAL A COBRAR EN EL PERIODO DE PAGO (24) | $7.210.000 |

| CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | VALOR (25) | PERIODO COTIZADO (26) | No. DE PLANILLA (27) |
|---|---|---|---|
| | $ 874.600 | Abril-2026 | 1081015474 |

**CONTRATOS MINTRABAJO**

| N° REGISTRO PRESUPUESTAL (28) | RUBRO PRESUPUESTAL (29) | USO PRESUPUESTAL (30) | VALOR (31) |
|---|---|---|---|
| 16726 | C-3604-1300-16-20306A-3604035-02 | A-02-02-02-008-003-09 | $7.210.000 |
| | | | $ |
| TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (32) | | | $7.210.000 |

**FONDO DE RIESGOS LABORALES (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES)**

| N° REGISTRO PRESUPUESTAL (33) | OBJETO (A, B, C…) (34) | SUB-RUBRO PRESUPUESTAL (35) | VALOR (36) |
|---|---|---|---|
| | | | $ |
| | | TOTAL (37) | $ |

**CONTRATOS BID (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL BID)**

| N° REGISTRO PRESUPUESTAL (38) | RUBROS PRESUPUESTALES (39) | USO PRESUPUESTAL (40) | RECURSO 14 | RECURSO 15 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | PRÉSTAMO 4934 (620) (41) | CONVENIO 4935/GR.CO (120) (42) | CONVENIO GTR/CF 17823.CO (220) (43) |
| | | | $ | $ | $ |
| | | | $ | $ | $ |
| TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (44) | | | $ | $ | $ |

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO

| N° DE OBLIGACIÓN (45) | OBLIGACIÓN (46) | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN O PRODUCTOS ENTREGADOS (47) |
|---|---|---|
| 1 | Elaborar, actualizar y divulgar documentos metodológicos, lineamientos e insumos que describan procesos, métodos y herramientas asociados a la cooperación internacional en materia laboral, conforme a las orientaciones impartidas por el Jefe de la Oficina y/o el supervisor. | **Canada:**<br>- Informe en el marco del TLC con Canada: se envia insumos relaciionado con el XV informe Anual, la contratista envio insumos a esta entidad.<br><br>15-04-2026<br>13-05-2026<br><br>**Estados Unidos.**<br><br>**Connacionales:**<br>En el marco de la contingencia presentada con connacionales en Estados Unidos, relacionados con temas en la seguridad social y sistema de Salud, la contratista organiza y participa en mesas de trabajo para evaluar la situacion, con las diferentes entidades involucradas, por instrucción del Ministro.<br><br>Mesa 1. Reunion interna Mintrabajo, Direccion de pensiones, empleo y cooperacion internacional.<br><br>15-04-2026<br><br>Mesa 2. Reunion con cancilleria, ministerio de salud, ministerio del trabajo.<br>17-04-2026<br><br>Mesa 3. Reunion con la embajada de los Estados Unidos.<br>20-04-2026<br><br>**Solicitu de informacion embajada de los Estados Unidos:** la contratista, envia a la Direccion de IV una solicitu de informacion relacioanda con trabajo infantil en los sectores de uvas, frutas de pepita y hueso, asi como el sector de ladrillos.<br><br>4-05-2026 |
| 2 | Identificar y consolidar información sobre alianzas de cooperación internacional orientadas al | **Solicitud de insumos en el marco del articulo 200 al viceministerio de Relaciones laborales: la** contratista |

| | | |
|---|---|---|
| | fortalecimiento de la política de trabajo digno y decente, aportando insumos para su análisis y priorización institucional. | realiza las gestiones pertinente para atender la solictud de informacion del convenio 87.<br><br>13-05-2026 |
| 3 | Hacer seguimiento y evaluación de alianzas de cooperación internacional, mediante la preparación de insumos de soporte y el apoyo logístico a reuniones, mesas de trabajo y<br>espacios técnicos relacionados. | **Cancilleria:**<br>- Informe en el marco del TLC con Canada: se envia insumos relaciionado con el XV informe Anual, la contratista envio insumos a esta entidad.<br><br>15-04-2026<br>13-05-2026<br><br>- Insumos sobre zonas fronterizas especiales: la contratista solicito, consolido y envió insumos relacionados con municipios fronterizos de Nariño y Putumayo ZEIF.<br><br>22-04-2026<br><br>De igual manera la contratista asiste a mesas de trabajo para retroalimentación con las demás entidades, relacionada con insumos allegados para la ZEIF.<br><br>4-05-2026<br><br>- Protocolo de San Salvador: en el marco de los insumos solicitados por cancillería relacionado con el protocolo de San Salvador, la contratista organiza. Mesa de trabajo con la Dirección de Derechos Fundamentales para la distribución de cuestiones y requerimiento a las diferentes Direcciones y áreas del Ministerio.<br><br>20-04-2026<br><br>- Matrimonio Infantil, temprano y forzado: la contratista envió los insumos una vez las áreas técnicas |

| | | |
|---|---|---|
| | | allegaron la información, consolidando y enviando a cancillería.<br><br>21-04-2026<br><br>- Delegación: comisión regional de frontera departamento de Guania: La contratista por instrucción del jefe de la oficina se hace la gestión con IVC para la delegación del evento relacionado, con la DT correspondiente.<br><br>27-04-2026<br><br>- Socialización resultados informe PIDESC: la contratista asiste a la mesa de trabajo en la cual se socializaron los resultados de la socialización del informe PIDESC realizada en septiembre de 2025 en Ginebra, en la cual el ministerio del Trabajo participo.<br><br>30-04-2026 |
| 4 | Gestionar agendas, iniciativas y compromisos de cooperación internacional vinculados a las<br>líneas priorizadas por la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, consolidando<br>información para su control institucional. | Gestión de comisión evento Valledupar: la contratista organiza y realiza la comisión del jefe de la oficina de cooperación en el marco de reuniones preparatorias de los eventos en la ciudad de Valledupar relacionado con:<br>- Formalización de artistas.<br>- Piloto de reconversión laboral con la agencia Francesa,<br><br>Evento Paraguay-Asunción: La contratista solicita insumos relacionados con las acciones realizadas en el marco de REDIBIT a la dirección de IVC en el marco del evento en Asunción, en el cual el ministerio tiene un espacio de intervención para socializar estas acciones.<br><br>De igual manera la contratista prepara los insumos para dicha intervención.<br><br>27-04-2026<br>7-05-2026.<br><br>Insumos sobre libertad religiosa: la contratista solicita insumos a las Direcciones de IVC y DDFF sobre libertad religiosa.<br><br>4-05-2026<br>14-05-2026 |

| | | |
|---|---|---|
| | | Visita OIT IVC: La contratista organizo insumos y asistio en apoyo al jefe de la oficina de cooperación y relaciones Internacionales a la apertura de la Visita de la OIT a la Dirección de IVC.<br><br>7-05-2025<br><br>- **Conferencia de Ministros de America Latina y El Caribe sobre Migración:**<br>En el marco del evento que se realizara en la ciudad de Bogotá el 21 y 22 de mayo, antes relacionado la contratista ha realizado las siguiente gestión:<br><br>Relacionamiento y enlace con el Hotel Tequendama, lugar del evento y estadía de los invitados:<br>Cotizaciones, reservas, servicios, visitas de inspección y mesas de trabajo.<br><br>Cotizaciones de elementos necesarios para el evento / habladores y suvenires.<br><br>Asistencia a mesa de trabajo con el operador de tiquetes y en este marco aprobación de tiquetes según sugerencia de itinerarios. |
| 5 | Hacer seguimiento y evaluación al cumplimiento de los compromisos laborales y de seguridad<br>social en el marco de los acuerdos de libre comercio vigentes para Colombia. | **Estados Unidos.**<br><br>**Asocolflores:**<br>La contratista, planea y ejecuta reunion preparatoria para mesa de trabajo con el sector flores, esta vez con los empresarios, embajada, OIT y Ministerio del Trabajo.<br>12-05-2026<br><br>**Investigacion de EEUU bajo la seccion 301 sobre trabajo Forsozo/ Min Comercio:** la contratista envia insumos alministerio de comercio, relacionado con lo que la entidad ha en pro de prevenir el trabajo forzoso.<br>15-04-2026.<br><br>De igual manera la contratista asiste a mesa de trabajo con la funcionaria del Ministerio de comercio para hacer claridades de las acciones realizadas en el marco de los TLC con Canada y Estados Unidos.<br>29-04-2026 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| 6 | Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual. | - Apoyo y gestión de refrigerios en los diferentes eventos que lidera la Oficina de Cooperación y relaciones Internacionales.<br><br>- Cotización y gestión de piezas publicitarias (afiches y pendones) para eventos que lidera la oficina. |

**EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

Evalúe al contratista teniendo en cuenta las siguientes opciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

| N°. | Categoría | Criterios de Evaluación. | Calificación (48) |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplimiento | Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato. | **3.0** |
| 2 | Responsabilidad | Presenta los informes y/o soportes que le son requeridos por el supervisor. | **3.0** |
| 3 | Oportunidad | Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato. | **3.0** |
| 4 | Calidad | Desarrolla las obligaciones específicas bajo la calidad o condiciones técnicas requeridas. | **3.0** |

**OBSERVACIONES PARA EL TRÁMITE DE PAGO (49)**

**CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) (50)**
(Aplica solo para pago final)

El (Los) Supervisor(es) / Interventor(es) hace(n) constar que el contratista CUMPLIÓ (____) NO CUMPLIÓ (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como se evidencia en los formatos “CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO” aportados durante su ejecución.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas que el supervisor pueda iniciar en virtud de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Por lo anterior, se deja constancia que:

1. El valor total del contrato corresponde a la suma de $_____
2. Se canceló la suma de $ _____ por concepto de honorarios, servicios o compras.
3. Se canceló la suma de $ _____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).
4. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
5. El valor de la cesión es de $_____
6. El Ministerio liberó la suma de $_____ por honorarios, servicios o compras.
7. El Ministerio debe liberar la suma de $_____ por honorarios, servicios o compras.
8. El Ministerio debe liberar la suma de $_____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).

**FIRMAS RESPONSABLES:**

| | |
|---|---|
|  |  |
| **FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (51):** | **FIRMA DEL CONTRATISTA (53):** |
| **Diego Hernán Garzón Plazas**<br><br>**NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (52):** | **Susana Patricia López Molina.**<br><br>**NOMBRE DEL CONTRATISTA (54):** |

**Nota:** Con la firma de este documento el (los) supervisor(es) / interventor(es) certifica(n) el cumplimiento de los requisitos para el trámite de pago.

**Si tiene alguna duda consulte el INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO" (Código: GF-I-01).**

| MINISTERIO DEL TRABAJO | PROCESO GESTIÓN FINANCIERA<br>FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA | Código: GF-PD-07-F-01<br>Versión: 1.0<br>Fecha: Enero 30 de 2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR.

**MINISTERIO DEL TRABAJO**
**NIT. 830.115.226-3**

**Debe a:**

| | |
|---|---|
| **Ciudad:** | Bogotá |
| **Fecha:** | 29 de mayo de 2026 |
| **Nombres y apellidos:** | Susana Patricia Lopez Molina. |
| **N° de documento de identidad:** | 1140830430 |
| **Dirección:** | transversal 4 n 43 85 |
| **Correo electrónico:** | slopezm@mintrabajo.gov.co |
| **Teléfono:** | 3017551573 |

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | VALOR |
|---|---|---|
| 1 | pago Nº 05, correspondiente al periodo comprendido entre del 1 al 31 de mayo del 2026. Contrato No. 122 de 2026 | $ 7.210.000,00 |

**Firma:**

**Observaciones:**

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2026-05-04, 06:24:37 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1081015474

**Periodo Cotización** 202604 **Periodo Servicio** 202604

## PAGADA 2026-05-01 18:58:05.0 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA | | | | |
| **Documento** | CC 1140830430 | **Dirección** | CLL 50 24 11 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3017551573 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 1140830430 | | **Residente** | | **Exonerado** | | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | N | LOPEZ MOLINA SUSANA PATRICIA | 11001000 - 11 | | BOGOTA D.C. |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| **Novedades** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Extranjero** | **Tipo salario** | **Salario** | **Pensión** | | | | | | | **Salud** | | | | | | **Riesgos** | | | | | **Caja** | | | | **Parafiscales** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | | $ 2.960.000 | 230201 | | 16 % | $ 2.960.000 | $ 473.600 | $ 0 | $ 0 | EPS008 | | 12,5 % | $ 2.960.000 | $ 370.000 | $ 0 | 14-8 | 2 | 1,044 % | $ 2.960.000 | $ 31.000 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROTECCION | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | COMPENSAR EPS | VIDA AURORA SA | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 473.600 | $ 0 | $ 0 | $ 370.000 | $ 31.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 874.600 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

Trabajo

Bogotá, 12 de mayo de 2025

**MEMORANDO**

**PARA:** Laura Gabriela Curiel Aguancha
**Coordinadora del Grupo de Gestión Contractual**

**DE:** Susana Patricia López Molina
Contratista

**ASUNTO:** Entrega documentos contrato 122 de 2026-**Abril**

Respetado doctor, cordial saludo.

De acuerdo con lo estipulado en la Circular 0068 de 2023 y la Circular No. 072 de 2023, por medio de la presente hago entrega de los documentos de la cuenta de cobro de **ABRIL** y los respectivos soportes de ejecución.

Cordialmente,

**Susana Patricia López Molina**
**Contratista**
**Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales**

12 MAY 2026
12-05-26



Scanned with CamScanner