INFORME MENSUAL No. 2 DE INTERVENTORÍA

Versión 4

COMPONENTE SOCIAL

Contrato de Interventoría: CVP-826-2025

Proyecto: Mejoramiento Parque de la Virgen

Localidad: Suba – Bogotá D.C.

Periodo evaluado: 1 - 31 de marzo de 2026

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 8
2. OBJETIVO DEL INFORME 8
2.1 Objetivo general 8
2.2 Objetivos específicos 8
3. METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA 9
4. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO 9
5. SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL . 10
5.1 Programa de reconocimiento Social 11
5.2 Programa de Información y Divulgación 11
5.4 Programa de Atención al Ciudadano 20
5.5 Programa de Control Social – Veeduría Ciudadana 25
5.6 Programa de Acompañamiento Social a Actividades Técnicas 27
5.7 Programa Nuevos Afectos, Nuevos Territorios 34
5.8 Proyectos de Valor Social Innovadores 34
5.9 Programa Mujeres en Entornos Seguros y Constructoras del Territorio 35
5.10 Programa de Participación Económica con Enfoque de Derechos 35
5.10.1 Promoción de estrategias para la participación económica de las mujeres 36
5.11 Vinculación de personal en condición de discapacidad 38
5.12 Vinculación de personal de la localidad 39
5.12 Programa de Atención y Manejo de Comunidad en Oposición 41
5.13 Programa Manejo de Situaciones de Seguridad 41
5.14 Programa de Mejoramiento y Sostenibilidad 41
6. CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES, PORCENTAJES Y FORMAS DE PAGO 41
7. INFORMES 43
7.1 Informes semanales 46

8. COMITÉS DE SEGUIMIENTO 47
9. BITACORA SOCIAL 47
10. CORRESPONDENCIA 48
CONCLUSIONES DE INTERVENTORÍA 49
RECOMENDACIONES DE INTERVENTORÍA 49

Índice de Tablas

Tabla 1Informacion general del proyecto 10
Tabla 2. Acciones realizadas 11
Tabla 3. Relación de entrega volantes informativos 12
Tabla 4. Acciones realizadas 13
Tabla 5. Acciones realizadas 15
Tabla 6 Actividades de convocatoria 16
Tabla 7Indicadores de cumplimiento del programa de divulgación 17
Tabla 8 Actividades de convocatoria 18
Tabla 9Seguimiento convocatoria 19
Tabla 10Tabla 9 Reunión inicio de obra 19
Tabla 11. Indicador de cumplimiento 20
Tabla 12. Características PAC 21
Tabla 13. Trazabilidad PQRS 22
Tabla 14. indicadores de cumplimiento PQRS 24
TabTabla 15Conformación de veeduría ciudadana 25
Tabla 16 Actividades de veeduría ciudadana 26
Tabla 17 Indicadores de cumplimiento veeduría ciudadana. 27
Tabla 18 Acompañamiento Social a actividades preliminares y técnicas 27
Tabla 19 Indicadores programa de Acompañamiento Social a Actividades Técnicas 29
Tabla 20 Relación de copias de actas 30
Tabla 21 N° Mujeres vinculadas en obra 36
Tabla 22. Relación semanal de vinculación de mujeres 37
Tabla 23 Porcentaje de mujeres de interventoría 37
Tabla 24 Indicadores de contratación pernal vulnerable, marginadas y/o excluidas en dinámicas productivas 40
Tabla 25. CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES 42

Tabla 26 Informes mensuales 44
Tabla 27 Consolidado informes semanales 46
Tabla 28 Correspondencia remitida por interventoría 48
Tabla 29 comunicados remitidos a la CVP por parte de interventoria 48

TABLA DE ANEXOS

Anexo 1 Formatos de seguimiento.....11
Anexo 2 Soportes aprobación piezas de divulgación 13
Anexo 3 Soportes aprobación de afiche de socialización 16
Anexo 4Formato de verificación programa de divulgación y convocatoria..... 17
Anexo 5. Formato de seguimiento punto PAC..... 18
Anexo 6. Formato de seguimiento punto de atención a la comunidad y PQRS 24
Anexo 7. Verificación y trazabilidad de reunión de veeduría N°1..... 26
Anexo 8. Formato de seguimiento recorridos 34
Anexo 9. Trazabilidad de activación económica del territorio. 36
Anexo 10. Documentación personal en condición de discapacidad. 38
Anexo 11 Certificación personal vulnerable..... 39
Anexo 12 Mano de obra de la localidad 40
Anexo 13. Acta de cobro componente social..... 43
Anexo 14. Informe mensual 2 del contratista 45
Anexo 15. Trazabilidad aprobación informes semanales de obra..... 47
Anexo 16: Trazabilidad aprobación informes semanales de interventoría. 47
Anexo 17 . Actas de comités social. 47
Anexo 18. Bitácora social..... 48
Anexo 19 . Correspondencia cruzada en el periodo. 48
Anexo 20. Comunicados CVP..... 49

Índice de ilustraciones

Ilustración 1 Porcentaje de mujeres contratadas 37
Ilustración 2 Porcentaje de mujeres interventoria 38

REGISTRO DE REVISIONES

Revisión N°	Fecha	Descripción
1	23/04/2026	Remisión para aprobación por parte de la caja de la vivienda popular
2	8/04/2026	Se envía con ajustes de observaciones de supervisión
3	19/05/2026	Se envía con ajustes de observaciones de supervisión
4	20/05/2026	Se envía con ajustes de observaciones de supervisión

REVISIÓN Y APROBACIÓN

Contrato N.º	CVP-826-2025
Título del documento	Informe mensual N° 2 interventoría

CONSORCIO JCB-06-CAVIP – BOGOTÁ, CUNDINAMARCA

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:

Soc. Luz Angélica Moreno Martínez Profesional social de Interventoría	Arq. Yudy Quintero Camargo Directora de Interventoría	Apoyo a la supervisión Karen Nathaly Muñoz Sánchez

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al Informe Mensual No. 2 de Interventoría del componente social, elaborado en el marco del seguimiento al Contrato de Obra No. 822-2025 cuyo objeto consiste en ejecutar las obras de mejoramiento del Parque de la Virgen en la localidad de Suba, incluyendo el acompañamiento y la gestión social requerida para el adecuado desarrollo del proyecto.

El informe tiene como finalidad presentar los resultados del seguimiento realizado por la interventoría al cumplimiento de las actividades planteadas en el anexo social de obra, verificando que el contratista ejecute cada una de ellas conforme a los lineamientos establecidos por la Caja de la Vivienda Popular.

La interventoría, a través de su equipo social, desarrolló actividades de revisión documental, verificación en territorio, análisis de soportes y control de indicadores con el fin de garantizar que las actividades sociales se ejecuten conforme a los lineamientos institucionales, promoviendo la participación comunitaria, la transparencia en la información y la adecuada articulación entre comunidad, contratista y entidad.

2. OBJETIVO DEL INFORME

2.1 Objetivo general

Presentar el seguimiento realizado por la interventoría al cumplimiento de las actividades del componente social ejecutadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el 1-31 de marzo de 2026.

2.2 Objetivos específicos

- Verificar el cumplimiento de las actividades sociales establecidas en el anexo social de obra.
- Evaluar la calidad de los productos sociales entregados por el contratista.
- Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores establecidos en el componente social.

- Identificar alertas, riesgos o situaciones sociales relevantes que puedan afectar el desarrollo del proyecto.
- Presentar recomendaciones para fortalecer la implementación del componente social durante la ejecución del contrato.

3. METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA

El seguimiento al componente social se realizó conforme a lo establecido en el anexo social de obra, documento que define las actividades, compromisos y obligaciones sociales a cargo del contratista. Cada actividad de seguimiento se respaldó con los soportes documentales correspondientes, a la gestión de verificación objetiva del cumplimiento.

Para el desarrollo del seguimiento se aplicaron las siguientes actividades:

- Revisión del informe de gestión social del mes de marzo de 2026, presentado por el contratista, con sus respectivos soportes.
- Verificación de soportes documentales y registros que evidencian la ejecución de actividades.
- Seguimiento a los indicadores de cumplimiento establecidos en el anexo social de obra.
- Verificación del desarrollo de actividades sociales en el territorio
- Participación en espacios de coordinación entre interventoría y contratista, documentados mediante actas de reunión.
- Verificación de ejecución de espacios de participación ciudadana

Este proceso permitió verificar el grado de avance de las actividades sociales y evaluar su cumplimiento .

4. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

El presente documento corresponde al informe mensual N°2 que da cuenta de las actividades ejecutadas durante el desarrollo del contrato de obra no.826 de 2025, cuyo objeto es "realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, sst, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "ejecutar a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, las obras de mejoramiento de barrios priorizadas incluido el acompañamiento y gestión social necesarios, en el parque de la virgen en la localidad de suba de la ciudad

de Bogotá, de conformidad con el pliego de condiciones, anexos y demás documentos del proceso."

Tabla 1Informacion general del proyecto

INTERVENTORÍA	Consorcio JCB-06-CAVIP – Bogotá, Cundinamarca
DIRECTORA DE INTERVENTORÍA	Yudy Quintero Camargo
NÚMERO DE CONTRATO	CVP-826-2025
OBJETO	**REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST, CONTABLE Y FINANCIERA AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS, INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN, LOCALIDAD DE SUBA, CIUDAD DE BOGOTÁ D. C., DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO".**
VALOR DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA	$383.437.906
PLAZO DEL CONTRATO	Cinco (5) meses y quince (15) días
FECHA DE INICIO	23 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	8 de julio de 2026
PROFESIONAL SOCIAL	Luz Angélica Moreno Martínez
RESIDENTE DE OBRA	Yefer Cuevas Montoya
RESIDENTE SST-MA	Catherine Bastidas Benavides

Fuente: Propia

5. SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

Durante el periodo evaluado, el contratista desarrolló actividades correspondientes a la implementación del Plan de Gestión Social, orientadas principalmente a espacios de participación ciudadana.

La interventoría realizó el seguimiento a cada uno de los programas sociales establecidos en el componente social del contrato.

5.1 Programa de reconocimiento Social

Este programa tiene como objetivo generar procesos de reconocimiento del territorio y acercamiento con los actores sociales del área de influencia directa del proyecto.

Durante el periodo No 2, el contratista desarrolló actividades de descripción territorial con el fin de continuar con la identificación de líderes comunitarios, actores sociales relevantes y dinámicas sociales presentes en el sector.

La interventoría verificó las siguientes actividades:

- Recorridos territoriales
- Identificación de nuevos actores sociales del sector.
- Seguir alimentando directorio de actores comunitarios.

De acuerdo con los soportes revisados por la interventoría, se reporta:

Estas actividades constituyen un insumo fundamental para el desarrollo de los programas sociales posteriores y permiten conocer las condiciones sociales del territorio intervenido.

Tabla 2. Acciones realizadas

Acciones realizadas	
Recorridos territoriales. Diarios	Del 2 - 31 de Marzo 2026

Fuente: Propia.

Se establece cumplimento de las actividades

Anexo 1 Formatos de seguimiento

5.2 Programa de Información y Divulgación

En el marco del seguimiento al Programa de Información y Divulgación establecido en el Plan de Gestión Social del contrato, la Interventoría verificó que el Consorcio Alianza

desarrolló actividades orientadas a mantener informada a la comunidad y a los diferentes actores sociales sobre los avances y aspectos relevantes asociados a la ejecución del proyecto.

Durante el periodo reportado No. 2, la Interventoría continuó evidenciando la implementación de diversas estrategias de comunicación y divulgación por parte del contratista, las cuales combinaron herramientas presenciales y medios digitales, con el propósito de garantizar el acceso oportuno a la información por parte de la comunidad del área de influencia.

En este sentido, el objetivo del programa se orienta a asegurar que la población se mantenga informada sobre el desarrollo del proyecto, sus alcances y las actividades que se ejecutan durante la obra. En concordancia con lo anterior, durante el periodo evaluado se evidenció que el contratista desarrolló acciones de comunicación enfocadas en la adecuada socialización de la información del proyecto.

Por lo tanto, y conforme a las obligaciones contractuales adquiridas en el marco del Contrato No. 826 de 2025, la Interventoría verificó el cumplimiento de dichas estrategias, así como la pertinencia, oportunidad y alcance de los mecanismos implementados para la divulgación de la información a la comunidad como:

- **Elaboración de piezas informativas y de convocatorias:** La Interventoría realizó el seguimiento al proceso de formulación y validación de las piezas comunicativas dirigidas a la comunidad, mediante la verificación del cumplimiento de las condiciones requeridas para su aprobación, de conformidad con los lineamientos establecidos en el anexo social. Para este fin, se efectuó la revisión a través de los soportes remitidos por el contratista mediante correo electrónico, en los cuales se evidencian las respectivas observaciones, ajustes y aprobaciones de los documentos, garantizando la adecuada calidad y pertinencia de la información divulgada.
- Entrega de invitaciones personalizadas: Para la verificación de estas invitaciones se evidencio el envío digital, WhatsApp
- Entrega de volantes informativos a la comunidad: Para la verificación de la entrega de volantes informativos, se realizó el respectivo acompañamiento al contratista de obra en las siguientes fechas:

Tabla 3. Relación de entrega volantes informativos

TEMA	FECHA
Volantes socialización Nuevo Punto PAC	7-10 de marzo de 2026. Durante el proceso de convocatoria se acompaño realizando la verificación de la entrega de

	volantes, registro de formatos de entrega y registros fotográficos. Además, se apoyó en todos los procesos mencionados que hiciera falta adelantarse como entrega de volante, respuesta a la comunidad y explicaciones a la comunidad y la disposición de afiches.
Volantes socialización restricción de ingreso al cerramiento	24 - 28 de marzo de 2026. Se acompañó y verifico el desarrollo de la actividad, el diligenciamiento de los formatos y registros fotográficos, además de apoyar con la entrega de volantes a la comunidad

Anexo 2 Soportes aprobación piezas de divulgación

5.2.1 Proceso de convocatoria:

Durante el periodo reportado la Interventoría verificó el proceso de convocatoria realizado por el Contratista para el desarrollo de la reunión N°1 del comité de veeduría, verificando mediante acompañamiento en territorio que la actividad se ejecutara cumpliendo con los lineamientos establecidos en el anexo social.

La Interventoría verificó el envío de información a los veedores, a través de correo electrónico y canales digitales (WhatsApp), en donde a través del volante aprobados, se invitaron a la reunión de inicio de obra para el proyecto de parque la virgen, como se relaciona a continuación:

- ✓ Miembros del comité de Veeduría
- ✓ Presidenta JAC

Con el fin de consultar la trazabilidad a la invitación de las entidades mencionadas, puede consultar el **anexo 5** del informe social 2 del contratista de obra.

Tabla 4. Acciones realizadas

Asunto	Fecha	Gestión adelantada

Remisión de piezas para comité de veeduría.	3 de marzo de 2026	Contratista remitió vía correo electrónico a la Interventoría, la invitación personalizada para comité de veeduría 1. Se adelanta revisión de la Interventoría generando aprobación, así mismo en esta fecha se remitió la información a la CVP para Vo Bo. Del mismo modo la supervisión emito su respuesta de conformidad a la aprobación de interventoría el 2 de marzo de 2026
Volantes informativos	3 de marzo	El contratista solicita vía correo electrónico a la interventoría volante socialización nuevo punto PAC. Se adelanta revisión de la interventoría generando aprobación, así mismo en esta fecha se remitió a supervisión para retroalimentación y Vo Bo. Del mismo modo la supervisión emito su respuesta de conformidad a la aprobación de interventoría el 3de marzo de 2026
	24 y 28 de marzo de 2026	El contratista solicita vía correo electrónico a la interventoría volante socialización restricciones de ingreso al cerramiento. Se adelanta revisión de la interventoría generando aprobación, así mismo en esta fecha se remitió a supervisión para retroalimentación y Vo Bo

.

Así mismo, se informa que, durante el periodo reportado, la Interventoría verificó que el Contratista entregara vía correo electrónico, las invitaciones personalizadas para el comité de veeduría 1. Semanal mente se verifica mediante ficha de verificación de gestión social.

5.2.2 Invitaciones personalizadas

Para el presente período de reporte, las piezas comunicacionales utilizadas para la reunión No. 1 del Comité de Veeduría, conforme a lo establecido en el anexo, corresponden a invitaciones personalizadas. Estas fueron remitidas a la Interventoría por parte del

contratista para su respectiva revisión y aprobación, y posteriormente enviadas al apoyo de la supervisión CVP para su Vo. Bo.

Tabla 5 Acciones realzadas

TEMA	FECHA
Entrega de piezas de convocatoria comité de veeduría No 1	2 de marzo de 2026. El contratista solicita vía correo electrónico a la interventoría aprobación de los oficios de invitación. Se adelanta revisión de la interventoría generando aprobación, así mismo en esta fecha se remitió a supervisión para retroalimentación y Vo Bo, y esta a su vez la genera accesión para la realización del trámite.

5.2.3 Afiches de convocatoria o informativos:

Durante el periodo reportado de marzo, la Interventoría evidenció y acompaño la instalación de afiches de convocatoria para la reunión de socialización del punto PAC y Restricciones de ingreso a la cancha y obra, los cuales fueron ubicados en puntos estratégicos del sector con alta afluencia de comunidad, con el propósito de facilitar el acceso a la información y promover la participación y las acciones a tener en cuenta con el cerramiento de obra de los habitantes del área de influencia. De esta actividad se dejó la respectiva constancia mediante registro fotográfico.

Tabla 6. Acciones realizadas

Asunto	Fecha	Gestión adelantada
Socialización de Restricciones de ingreso al cerramiento	2 de marzo de 2026	Contratista remitió vía correo electrónico a la Interventoría, el afiche para la socialización. Se adelanta revisión y aprobación de la Interventoría generando aprobación, así mismo en esta fecha se remitió la información a la CVP para Vo Bo.
	2 de marzo de 2026	Se recibe en la Interventoría vía correo electrónico, aprobación de la CVP sobre el modelo el afiche

		de invitación a la reunión de inicio remitida

Anexo 3 Soportes aprobación de afiche de socialización

Tabla 7 Actividades de convocatoria

Fecha	Tipo de pieza informativa	Tema de divulgación	Cantidad entregada	Medio de divulgación	Observaciones
7 y 10 Marzo 2026	Volante informativo	Nuevo punto PAC	30	Entrega presencial en predios aledaños a la obra	Se dejó registro en planilla de divulgación y registro fotográfico Distribución en predios del área de influencia directa
24 y 28 de Marzo 2026	Volante informativo	Restriccio nes ingreso al cerramient o	61	Entrega presencial al en predios de área directa	
	Afiche informativo	Convocatoria reunión de socialización de inicio de obra	5	Instalación en puntos estratégicos del sector	Evidencia mediante registro fotográfico
TOTAL	96				
	Piezas digitales				
Marzo 2026	Invitación personalizada	Invitación a reunión de socialización	8	WhatsApp y una Entrega directa – Esto se debe a que uno de los veedores no cuenta con el	Envío dirigido al veedores y miembros de la comunidad

				servicio de WhatsApp	
TOTAL	**104**				

Fuente: propia

Tabla 8Indicadores de cumplimiento del programa de divulgación

ÍTEM	FORMULA	RESULTADO	CUMPLIMIENTO SI / NO
Invitaciones Personalizadas	No. invitaciones personalizadas entregadas en el proyecto / No. invitaciones personalizadas requeridas en el periodo * 100 = %	8 x100 = 100% 8	SI CUMPLE
Volantes convocatoria	No. volantes informativos distribuidos en el periodo/ No. volantes de requeridos en el periodo * 100 = %	96 x100 =100% 96	SI CUMPLE
Afiches	No. afiches instalados en el periodo / No. afiches gestionados * 100= %	5 x100 = 100% 5	SI CUMPLE

Fuente: Propia

Anexo 4Formato de verificación programa de divulgación y convocatoria

5.2.4 Valla informativa

La Interventoría verificó la instalación de la valla correspondiente al Punto de Atención a la Ciudadanía – PAC, implementada por el Consorcio Alianza como parte de las estrategias de información y divulgación del proyecto. En esta pieza informativa se presentan datos relevantes para la comunidad del área de influencia directa e indirecta, tales como: objeto del contrato, dirección del punto de atención, línea telefónica de contacto, correo electrónico y horarios de atención establecidos para la ciudadanía. Se mantiene para el periodo de marzo sin novedades.

Se evidenció la instalación de la valla de transparencia en el periodo de marzo, de acuerdo con la directriz de supervisión, en un lugar que facilite la actualización diaria, la interventoría verifico que se realizara este proceso.

Tabla 9 Actividades de convocatoria

Asunto	Fecha	Gestión adelantada
Vallas: Informativa y de Transparencia	Periodo de marzo	Se mantiene valla informativa sin novedades, se verifica de manera semanal
	6 de marzo de 2026	Se verifica en campo la instalación de la valla de transparencia y el inicio de su actualización diaria y semanal (días que faltan y porcentaje de avance)

Anexo 5. Formato de seguimiento punto PAC

5.2.5 Llamadas de confirmación

La Interventoría realizó seguimiento a la estrategia de convocatoria implementada por el componente social del contratista para el desarrollo de la reunión del Comité de Veeduría No. 1, verificando las acciones adelantadas para fortalecer la participación y asistencia de la comunidad del área de influencia directa del proyecto. Como parte de este proceso, se evidenció la ejecución de actividades de confirmación y recordación dirigidas a los Veedores y actores previamente identificados, con el propósito de ampliar la difusión de la convocatoria y fomentar la participación comunitaria.

En este sentido, el día 5 de marzo de 2026 tanto el contratista como la Interventoría realizaron llamadas telefónicas de seguimiento utilizando la base de datos consolidada durante las actividades previas de convocatoria, la cual se encuentra registrada en el formato de Control de Entrega de Información, documento revisado, firmado y aprobado por la Interventoría. Del mismo modo se realiza confirmación por medio de WhatsApp realizando la actividad se evidenció que uno de los integrantes del comité de veeduría no contaba con la aplicación WhatsApp como medio de comunicación, razón por la cual se realizó contacto telefónico directo, garantizando así el acceso oportuno a la información y su vinculación al proceso de convocatoria. Es de aclarar que mediante este último formato de confirmación es más fácil evidenciar la trazabilidad del proceso.

La Interventoría verificó que esta estrategia permitió fortalecer los mecanismos de comunicación con la comunidad, ampliar el alcance de la convocatoria y promover una participación más incluyente, asegurando que los diferentes actores contaran con información clara y oportuna sobre la jornada programada.

Tabla 10Seguimiento convocatoria

ACTIVIDAD	FECHA	GESTIÓN REALIZADA
Confirmación asistencia	5 de marzo de 2026 Se enviaron Mensajes de WhatsApp a los veedores	Se evidenció que, para garantizar la trazabilidad y efectividad del proceso de convocatoria, la confirmación de asistencia se realizó mediante el grupo de WhatsApp de la veeduría conformado para el proyecto, así como a través del envío de mensajes personalizados a cada veedor. Adicionalmente, para las personas que no cuentan con acceso a esta aplicación, se efectuaron llamadas telefónicas de confirmación como mecanismo complementario de verificación de asistencia.
	5 de marzo de 2026 Se realizaron Llamadas	

Fuente: Propia

5.3 **Reuniones programadas con la comunidad**

La Interventoría realizó seguimiento a las gestiones adelantadas por el componente social del Consorcio Alianza para la realización de la reunión de socialización de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto. este proceso se desarrolló en el mes de enero – febrero N°1 y se remitió toda la trazabilidad correspondiente.

Tabla 11Tabla 9 Reunión inicio de obra

No	Fecha	Hora	Lugar	Convocados	Asistentes
1	4/02/2026	10:00 AM	Salón comunal barrio Bilbao	350	32

Fuente: Propia

El contratista desarrollo la actividad sin inconvenientes.

Tabla 12. Indicador de cumplimiento

INDICADOR	FORMULA	RESULTADO	CUMPLIMIENTO SI / NO
Productividad	No. de reuniones informativas contractuales realizadas en el mes *100/ No. de reuniones de requeridas en el contrato	3X100 =33.3% 1	**SI**
Efectividad	No. de reuniones de inicio efectivas en el mes / No. de reuniones de inicio programados en el mes X 100	1X100 =100 % 1	**SI**

Fuente: Propia

5.4 Programa de Atención al Ciudadano

Este programa tiene como propósito garantizar canales de comunicación permanentes, oportunos y efectivos entre el proyecto y la comunidad ubicada en el área de influencia, promoviendo mecanismos de información, orientación y atención ciudadana que faciliten la interacción entre los diferentes actores involucrados.

En el marco de este programa, el contratista Consorcio Alianza implementa y desarrolla diversas líneas de atención a la ciudadanía, iniciando con la instalación y puesta en funcionamiento de la Oficina de Atención a la Ciudadanía, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Anexo Social de Obra. Para el Contrato 822 de 2025 – Parque La Virgen, la Oficina de Atención a la Ciudadanía se encuentra ubicada en la Calle 143 #150C-11, espacio dispuesto por el contratista con el fin de garantizar condiciones más adecuadas y funcionales para la atención de la comunidad.

Durante el periodo correspondiente al mes de marzo, la Interventoría verificó la continuidad de las actividades de socialización relacionadas con la nueva ubicación de la oficina y los diferentes canales de atención disponibles. Estas acciones se desarrollaron mediante estrategias de divulgación en territorio y entrega de piezas informativas, con el propósito de fortalecer el acceso de la comunidad a la información y garantizar una atención oportuna frente a inquietudes, solicitudes, observaciones y requerimientos asociados al proyecto.

Adicionalmente, la Interventoría realizó seguimiento al cumplimiento de las condiciones establecidas para el funcionamiento del Punto de Atención a la Ciudadanía, verificando que este espacio cuente con las características y condiciones requeridas para brindar una

atención adecuada, accesible y eficiente, conforme a los lineamientos definidos en el Anexo Social de Obra.

El Punto de Atención a la Ciudadanía implementado deberá contar con las condiciones físicas, operativas y de funcionamiento necesarias para garantizar una adecuada prestación del servicio y el desarrollo efectivo de los procesos de atención y relacionamiento con la comunidad.

Tabla 13. Características PAC

Dotación de Oficina:	Cumple: sillas, mesas, cartelera, computadores baño y suministros, botiquín, Bitácora social. Cronogramas y planos
Contratista:	Consorcio Alianza
Dirección:	143 # 150C – 11 barrio Bilbao
Residente Social:	PS. Yuly Patricia Pulido
Aux. Social:	PS. Sofía Morales
Línea de atención al ciudadano	300 234 71 26
Línea de atención fija:	NO CUMPLE
Horario de atención:	lunes - sábado de 8:00 AM a 12:00 M
Correo Electrónico:	consorcioalianza.social@gmail.com

Fuente: propia

De acuerdo con todo lo anterior se establece cumplimiento de los objetivos propuesto en el plan.

La interventoría verificó que el contratista implementó mecanismos de atención a la ciudadanía, entre los cuales se encuentran:

- Atención directa a habitantes del sector.
- Registro de llamadas telefónicas.
- Recepción de inquietudes y solicitudes de la comunidad.

Durante el periodo evaluado no se evidenciaron situaciones de conflicto social, se recibieron 3 PQRS.

Tabla 14. Trazabilidad PQRS

PQRS	FECHA	DESCRIPCIÓN	ESTADO
1	13 marzo 2026	La señora Erika Rodríguez se acercó al Punto de Atención a la Ciudadanía manifestando la presunta afectación del servicio de gas en su predio, debido a una posible avería en la tubería, la cual, según lo informado por la residente, habría sido ocasionada por el desarrollo de las actividades de obra.	13 de marzo de 2026 - Cerrada
2		Se acercó al Punto de Atención a la Comunidad el señor Hugo Castillo, quien actualmente desarrolla actividades deportivas con niños, niñas y adolescentes en la cancha sintética del sector. Durante la atención, el profesor manifestó su preocupación debido a que, presuntamente, el contratista estaba dejando abierto el broche de acceso al parque, situación que podría representar un riesgo para la población menor de edad que frecuenta el lugar. Así mismo, informó que una niña ingresó al área intervenida y sufrió una caída que le ocasionó lesiones leves, sin que se presentaran afectaciones de gravedad. En este sentido, el señor Hugo	30 de marzo de 2026 - Cerrada

		Castillo sugirió reforzar las medidas de seguridad mediante la instalación de una cadena y candado en el broche de acceso, con el fin de minimizar el riesgo de accidentes y evitar el ingreso no autorizado a las zonas de obra. Adicionalmente, el profesor propuso realizar un cerramiento en la zona de juegos infantiles, con el propósito de evitar el uso inadecuado de este espacio por parte de personas adultas y contribuir a la protección y conservación de las áreas destinadas para la recreación de niños y niñas.	
3		Durante el recorrido del comité de seguimiento de obra, se acercó el señor Daniel Carrillo, quien solicitó al equipo social la posibilidad de quitar las bancas que se encontraba al lado del cerramiento - 31 marzo 2026 banca de concreto que se encuentra fuera del parque, cerca al ingreso principal de la Calle 142 C, el señor refiere como residente del sector que "esa banca no se ve bien ahí donde se encuentra, adicional esta por fuera del parque en toda la vía y se presta para que algunos residentes de la zona la usen para estadero y presunto consumo de sustancias psicoactivas y bebidas alcohólicas". El	31 de marzo de 2026 - Cerrada

		contratista hace disposición final de la banca – de la obra	

Se establece cumplimiento de los tiempos de acuerdo con el anexo social, no hubo novedades más allá del trámite realizado por el contratista.

Diariamente se ha realzado el diligenciamiento de la Bitácora social

Anexo 6. Formato de seguimiento punto de atención a la comunidad y PQRS

Tabla 15. indicadores de cumplimiento PQRS

ACTIVIDAD	**FECHA**	**GESTIÓN REALIZADA**	**CUMPLIMIENTO SI / NO**
Se verifica punto PAC **Se verifica PQRS**	mes de marzo 2026	Verificación diaria en Punto PAC Se mantiene punto de atención a la ciudadanía	SI CUMPLE
	mes de marzo de 2026	Se verifica tramite a solicitudes, mediante a acompañamiento	SI CUMPLE
INDICADOR	**FORMULA**	**RESULTADO**	**CUMPLIMIENTO SI/ NO**
Cumplimiento	No. de horas semanales de atención al PAC realizadas X 100 No. De horas de horas diarias de atención al PAC semanal requeridas	24X100= 100% 24	SI CUMPLE
Cumplimiento	No. de PAC instalados X 100 No. de PAC requeridos	1X100= 100% 1	SI CUMPLE
Cumplimiento	Línea móvil instalada X 100	1X100= 100% 1	SI CUMPLE

	Línea de servicio móvil requerida		
Cumplimiento	Correo electrónico funcional X 100 Correo requerido	1X100= 100% 1	SI CUMPLE
Cumplimiento	N° de PQRS recibidas X100 N° de PQRS cerradas	3X100= 100% 3	SI CUMPLE

Fuente: Propia

5.5 Programa de Control Social – Veeduría Ciudadana

El contratista adelantó acciones orientadas a promover la participación comunitaria mediante la implementación de mecanismos de control social, en cumplimiento de lo establecido en el Anexo Social de Obra. En este sentido, posterior a la conformación del Comité de Veeduría Ciudadana realizada el día 4 de febrero durante la reunión de inicio del proyecto, el 6 de marzo de 2026 se llevó a cabo la primera reunión con el comité.

La jornada se desarrolló sin inconvenientes y contó con la participación de los integrantes de la veeduría, representantes de la Caja de la Vivienda Popular, contratista e Interventoría, garantizando espacios de participación, transparencia y seguimiento al desarrollo del proyecto y a las actividades ejecutadas en obra.

• La Interventoría realizó seguimiento y verificación a la Resolución No. PDCPL 21-742 y a la Resolución No. PDCPL 21-743, correspondientes a la formalización del Comité de Veeduría Ciudadana para el Parque La Virgen. No obstante, se identificó un error en dicha resolución, razón por la cual se verificará que la Personería adelante la respectiva corrección, conforme al radicado No. R-2026-0030228 del 24 de marzo de 2026.

.A continuación, se relacionan miembros del comité de veeduría para el proyecto de obra del parque la virgen, Contrato 822 de 2025:

Tabla 16Conformación de veeduría ciudadana

Nombres y apellidos	Documento de identidad	Dirección	Teléfono

Pedro Moreno	19136829	Carrera 150 A # 143-37	3227090631
Jairo Martínez	19366510	Carrera 150 A # 142 C-32	3008271585
Rodrigo Espitia	1019059814	Carrera 151 # 143-57	3209840712
Carmen González	39521661	Carrera 151 A # 142 C-97	3053961776
María del Carmen Morales	23646746	Calle 143 # 157 C-02	3123142001
Sonia Gutiérrez Cuervo	20723447	Carrera 150 D # 142B-55	3138963043
Hortencia Leal	23636835	Carrera 150 D # 142 B-47	314307998
Tránsito Orjuela	24197370	Calle 143 B # 150 D-11	3115664233
Fanny Padilla	52387513	Calle 143 # 1521 D-05	3144137505

Fuente: Información verificada por la Interventoría con base en las acti0vidades desarrolladas por el contratista

La Interventoría verificó que la convocatoria se realizó conforme a lo establecido en el anexo social, garantizando la citación con una antelación mínima de tres (3) días, mediante invitaciones personalizadas previamente revisadas y aprobadas

Anexo 7. Verificación y trazabilidad de reunión de veeduría N°1.

Tabla 17 Actividades de veeduría ciudadana

Actividad	Fecha	Gestión realizada
VEEDURÍA CIUDADANA	11 de marzo de 2026	se verifica el envío vía correo electrónico por parte del contratista para la radicación de acta de reunión de veeduríaN°1, en la misma fecha se revisa por la interventoría
	12 de marzo de 2026	Se realiza retroalimentación por interventoría
	16 de marzo de 2026	se reenvía acta ajustada por el contratista

	17 de marzo de 2026	Se aprueba por interventoría y se remite a la supervisión

Fuente: Propia

Tabla 18 Indicadores de cumplimiento veeduría ciudadana.

Fuente: Interventoría.

INIDCADOR	**FORMULA**	**CUMPLE SI/NO**
comités veeduría realizados en el periodo X 100 = 100% reuniones de comités veeduría requeridos	1X100= 20% 5	SI CUMPLE PARA EL PERIODO

5.6 Programa de Acompañamiento Social a las Actividades Técnicas

Este programa busca acompañar socialmente las actividades técnicas de obra, garantizando que la comunidad se encuentre informada sobre las intervenciones que se desarrollarán en el territorio.

Durante el periodo evaluado, el contratista adelantó actividades de socialización con la comunidad sobre el inicio del proyecto y los posibles impactos asociados al desarrollo de la obra.

Tabla 19 Acompañamiento Social a actividades preliminares y técnicas

Actividad ejecutada	**Fecha de la actividad**	**Descripción**	**CUMPLE SI/ NO**

Entrega de la virgen a la comunidad	5 de marzo 2026.	La Interventoría verificó la entrega de la virgen a la comunidad, quedando como custodio de la misma el señor Carlos Carrascal. Se verifica la realización del acta	SI
Estado actual y coordinación de accesos para ingreso de la cancha sintética	5 de marzo 2026	La interventoría participó en reunión virtual con contratista a cargo del mantenimiento de la cancha sintética, IDRD, Consorcio Alianza contratista de obra a cargo del mantenimiento del parque La Virgen, interventoría y CVP. En esta reunión se trataron temas como: Coordinación de accesos e ingreso de personal al área del parque, socialización del alcance del proyecto a cargo de Caja de Vivienda Popular en la zona del parque La Virgen, aclaraciones sobre la intervención realizada en la cancha sintética correspondiente al contrato del IDRD, estado actual y avance de las actividades ejecutadas por el contratista Agodex, articulación y canales de comunicación entre contratistas, interventoría y supervisión y se programó el levantamiento del acta de vecindad con acompañamiento de las partes anteriormente mencionadas. (Se verifica y aprueba acta) estado actual de las mismas, a este levantamiento asistieron contratista de obra e interventoría del contrato de mantenimiento del parque La Virgen, contratista de obra de la cancha sintética e IDRD.	SI
Levantamiento alcance acta de vecindad malla de la cancha sintética	10 de marzo de 2026	La interventoría realizó acompañamiento al levantamiento del acta de vecindad de la malla de la cancha sintética, se verificó documento, se retroalimento y firmo	SI

Entrega copia del acta de vecindad de inicio a propietarios o responsables de los predios	14 de marzo 2026	La interventoría realizó acompañamiento y verifico la entrega de la copia del acta de vecindad de inicio a los 58 predios levantados, se verifico la información entregada a cada vivienda, comunicado y acta correspondiente	SI
Concertación puntos de traslado de materas	16 de marzo de 2026	La interventoría verificó con el equipo social del contratista el traslado de las materas se acordó a los puntos que Caja de Vivienda y el Fondo de Desarrollo Local consideren pertinentes. Se verifica acta de acuerdo. Se deja constancia que el equipo social ha tenido en cuenta la disposición de restos humanos en algunas de estas	SI
Entrega copia del acta de vecindad de inicio a propietarios o responsables de los predios	21 de marzo de 2026	La interventoría realizó acompañamiento y verifico la entrega de la copia del acta de vecindad de inicio a los 58 predios levantados, se verifico la información entregada a cada vivienda, comunicado y acta correspondiente	SI
Socialización restricciones en obra	24 de marzo de 2026	La interventoría participó la socialización con los profesores que hacen uso de la cancha sintética respecto a la restricción de ingreso en la zona de obra. Se verifica acta de reunión y cumplimiento de compromisos	SI

Fuente: Información verificada por la Interventoría con base en las actividades desarrolladas por el contratista.

Tabla 20 Indicadores programa de Acompañamiento Social a Actividades Técnicas

ÍTEM	FORMULA	RESULTADO	CUMPLE SI/ NO
Entrega copias de Actas	No. de actas de vecindad de inicio levantadas X 100= % No. de actas de vecindad requeridas en inventario predial	58 x100 = 100% 58	SI

de vecindad de inicio	No. de copias de actas de vecindad de inicio entregadas X 100= % No. de copias actas de vecindad levantadas	58 x100 = 100% 58	SI

Tabla 21 Relación de copias de actas

Acta #	Fecha	Dirección	Acta firmada por propietario y/o responsable			Acta cerrada	Copias de actas entregadas
			Si	No	Testigo		
1	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 97	X			X	Bajo puerta
2	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 95	X			X	Bajo puerta
3	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 91		X	X	X	Bajo puerta
4	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 85	X			X	X
5	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 79	X			X	X
6	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 73	X			X	X
7	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 71		X	X	X	Bajo puerta
8	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 65		X	X	X	Bajo puerta
9	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 59	X			X	X
10	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 51		X	X	X	Bajo puerta
11	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 47	X			X	Bajo puerta
12	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 41	X			X	X

13	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 35		X	X	X	Bajo puerta
14	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 27		X	X	X	Bajo puerta
15	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 21	X			X	X
16	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 17	X			X	X
17	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 11	X			X	X
18	7-feb-2026	Carrera 151 a # 142 c 04		X	X	X	Bajo puerta
19	9-feb-2025	Calle 142 c # 151 a 05	X			X	X
20	9-feb-2025	Calle 142 c # 151 21		X	X	X	Bajo puerta
21	9-feb-2025	Calle 142 c # 151 15		X	X	X	Bajo puerta
22	9-feb-2025	Calle 142 c # 151 11 casa1		X	X	X	Bajo puerta
23	9-feb-2025	Calle 142 c # 151 11 casa2		X	X	X	Bajo puerta
24	9-feb-2025	Calle 142 c # 151 03		X	X	X	X
25	9-feb-2025	Carrera 151 # 142 b 60	X			X	Bajo puerta
26	9-feb-2025	Calle 142 c # 151 SN		X	X	X	Bajo puerta
27	9-feb-2025	Calle 142 c # 151 09	X			X	X
28	9-feb-2025	Calle 142 c # 150 d 03		X	x	X	Bajo puerta
29	9-feb-2025	Calle 142 c # 150 c 21		X	X	X	Bajo puerta

30	9-feb-2025	Calle 142 c # 150 c 24	X			X	Bajo puerta
31	9-feb-2025	Carrera 150 d # 142 c 12	X			X	X
32	9-feb-2025	Carrera 150 d # 142 c 16		X	X	X	Bajo puerta
33	9-feb-2025	Carrera 150 d # 142 c 22	X			X	Bajo puerta
34	9-feb-2025	Carrera 150 d # 142 c 26	X			X	Bajo puerta
35	9-feb-2025	Carrera 150 d # 142 c 32	X			X	Bajo puerta
36	9-feb-2025	Carrera 150 d # 142 c 36	X			X	X
37	9-feb-2025	Carrera 150 d # 142 c 42		X	X	X	Bajo puerta
38	9-feb-2025	Carrera 150 d # 142 c 46	X			X	Bajo puerta
39	9-feb-2025	Carrera 150 d # 142 c 52	X			X	X
40	9-feb-2025	Carrera 150 d # 142 c 56		X	X	X	X
41	9-feb-2025	Carrera 150 d # 142 c 62		X	X	X	X
42	9-feb-2025	Carrera 150 d # 142 c 66		X	X	X	Bajo puerta
43	9-feb-2025	Carrera 150 d # 142 c 72	X			X	Bajo puerta
44	9-feb-2025	Carrera 150 d # 142 c 76	X			X	Bajo puerta
45	9-feb-2025	Carrera 150 d # 142 c 82		X	X	X	Bajo puerta
46	9-feb-2025	Carrera 150 d # 142 c 86	X			X	Bajo puerta

47	9-feb-2025	Carrera 150 d # 142 c 92	X			X	Bajo puerta
48	9-feb-2025	Calle 143 # 150 c 15	X			X	Bajo puerta
49	9-feb-2025	Carrera 150 d # 143 08	X			X	X
50	9-feb-2025	Carrera 150 d # 143 05		X	X	X	X
51	9-feb-2025	Calle 143 # 150 d 10	X			X	X
52	9-feb-2025	Calle 143 # 150 d 16	X			X	Bajo puerta
53	9-feb-2025	Calle 143 # 150 d 24	X			X	Bajo puerta
54	9-feb-2025	Calle 143 # 151 06	X			X	Bajo puerta
55	9-feb-2025	Calle 143 # 151 10	X			X	Bajo puerta
56	9-feb-2025	Calle 143 # 151 16		X	X	X	Bajo puerta
57	9-feb-2025	Calle 143 # 151 22	X			X	Bajo puerta
58	9-feb-2025	Calle 143 # 151 a 12	X			X	Bajo puerta

Las copias de las actas la interventoría verifico y acompaño el proceso se entregaron 22 personalmente y 36 bajo puerta

Fuente: Propia

5.7. Recorridos diarios:

Conforme a lo establecido en el anexo social del proyecto de obra, la Interventoría verifica que diariamente se realizan recorridos de campo de manera articulada con el equipo social

del contratista. Estas actividades tienen como propósito principal el reconocimiento permanente del territorio, permitiendo la identificación y actualización de actores sociales presentes en el área de influencia, así como el seguimiento a las dinámicas comunitarias que puedan verse afectadas por la ejecución del proyecto.

Así mismo, se promueve el acercamiento directo con la población, facilitando espacios de escucha activa que permiten recoger inquietudes, sugerencias y percepciones frente al avance del proyecto.

La Interventoría realiza acompañamiento y seguimiento a estas actividades, verificando que se lleven a cabo de manera continua, organizada y conforme a lo establecido en el anexo social de obra.

Anexo 8. Formato de seguimiento recorridos.

5.7 Programa Nuevos Afectos, Nuevos Territorios

Este programa tiene como objetivo fortalecer el sentido de apropiación comunitaria frente al espacio público intervenido.

Durante el periodo evaluado se evidencian acciones iniciales relacionadas con el reconocimiento del territorio y la identificación de actores sociales, actividades que constituyen la base para el desarrollo posterior de las estrategias de apropiación social del espacio público.

Esta actividad no está programada para este periodo, por parte de la interventoría realizara el seguimiento al cronograma social e iniciaran las acciones de seguimiento conforme con esto.

5.8 Proyectos de Valor Social Innovadores

En el marco del componente social del contrato se contemplan iniciativas orientadas a generar valor social en el territorio mediante actividades que promuevan la integración comunitaria

Durante el periodo evaluado no estuvo programado el desarrollo de esta actividad.

5.9 Programa Mujeres en Entornos Seguros y Constructoras del Territorio

Desde el seguimiento realizado por la Interventoría durante el periodo evaluado, se evidencia que no se programaron ni ejecutaron acciones orientadas a promover el fortalecimiento de la participación activa e incidente de las mujeres en el diseño y la construcción de entornos seguros.

En este sentido, la Interventoría deja constancia de la no ejecución de actividades asociadas a este programa para el periodo en mención, recomendando su inclusión y programación en los próximos periodos con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el componente social del proyecto.

Se verificará el cronograma para tomar las medidas correspondientes.

5.10 Programa de Participación Económica con Enfoque de Derechos

Durante el periodo correspondiente al mes de marzo (Informe Mensual No. 2), en el marco del Programa de Participación Económica con Enfoque de Derechos, la Interventoría realizó el seguimiento y verificación a las acciones adelantadas por el Contratista, orientadas a promover la vinculación laboral de población local, con énfasis en grupos poblacionales bajo enfoque diferencial.

En este sentido, la Interventoría verificó la adecuada gestión documental relacionada con la recepción de hojas de vida, los procesos de vinculación laboral y la inclusión de población vulnerable, evidenciando avances en la implementación de estas actividades conforme a lo establecido en el Anexo Social.

De igual manera, se reiteró la importancia de fortalecer la participación incidente de las mujeres, promoviendo su vinculación activa en las oportunidades laborales generadas por el proyecto, e incorporando de manera transversal los enfoques de género, derechos y diferencial en todas las acciones del componente social.

Por otra parte, se evidenció que el Contratista continúa con la identificación y priorización de actores y miembros de la comunidad que contribuyen a la dinamización económica del territorio. En este contexto, se verificó que la adquisición de bienes y servicios requeridos para el desarrollo de las actividades, tales como papelería y refrigerios, se está realizando con proveedores locales, lo cual fortalece la economía del sector y promueve la circulación de recursos al interior de la comunidad.

En conclusión, para el periodo evaluado se observan avances en la implementación del programa; no obstante, se recomienda continuar fortaleciendo las estrategias de inclusión

efectiva y participación diferencial, asegurando un mayor impacto en la población priorizada.

Anexo 9. Trazabilidad de activación económica del territorio.

5.10.1 Promoción de estrategias para la participación económica de las mujeres

En cumplimiento al Decreto 332 de 2020, el Contratista debe garantizar el 13,8% como porcentaje mínimo de mujeres vinculadas laboralmente a la ejecución del contrato, el cual debe reportar semanalmente en los comités de seguimiento del área social.

Al respecto se informa que, en cumplimiento del decreto en referencia, durante el periodo de informe la Interventoría verificó con apoyo del área SST, la vinculación al proyecto de mujeres con un porcentaje de vinculación para la fecha de corte del periodo mensual del 36%, cuyos porcentajes se relacionan a continuación:

Tabla 22 N° Mujeres vinculadas en obra

CONTRATCIÓN HOMBRES Y MUJERES		
MUJERES	5	36%
HOMBRES	9	64%
TOTAL	**14**	**100%**

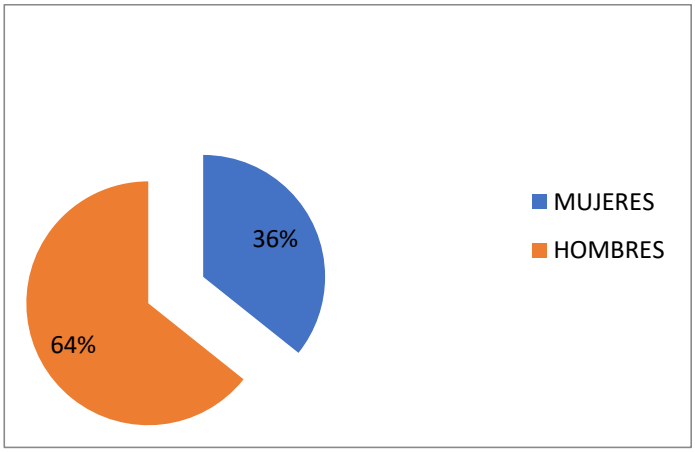


Tabla 23. Relación semanal de vinculación de mujeres

SEMANA	PORCENTAJE
4	38%
5	38%
6	38%
7	33%

Fuente: Información verificada por la Interventoría con base en las actividades desarrolladas por el contratista

Ilustración 1 Porcentaje de mujeres vinculadas

- **PORCENTAJE DE MUJERES DE INTERVENTORÍA**

Tabla 24 Porcentaje de mujeres de interventoría

Fuente: Propia

CONTRATCIÓN HOMBRES Y MUJERES		
HOMBRES	6	60%
MUJERES	4	40%
TOTAL	**10**	**100%**

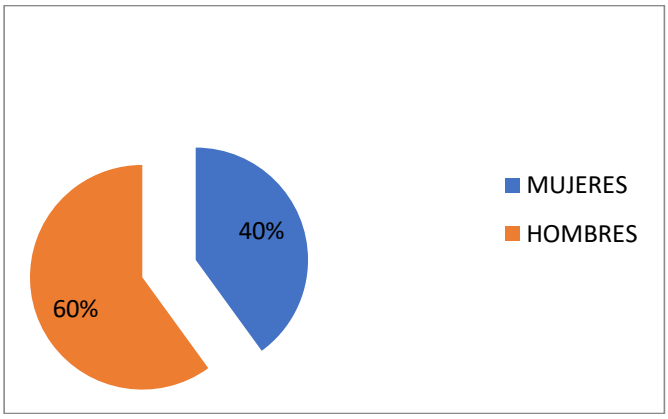


Ilustración 2 Porcentaje de mujeres interventoría

Nota: El porcentaje de vinculación de mujeres de interventoría se mantiene estable mensualmente, toda vez que no se han presentado ingresos o retiros.

5.11 Vinculación de personal en condición de discapacidad

La Interventoría verificó que el Consorcio Alianza mantiene vinculado, al cierre del presente informe, un (1) trabajador en condición de discapacidad, quien apoya las actividades administrativas asociadas al Contrato de Obra No. 822 de 2025.

Así mismo, la Interventoría efectuó seguimiento al cumplimiento de este requisito, solicitando los soportes documentales correspondientes que acrediten la condición de discapacidad y la vinculación laboral, los cuales se anexan como parte de los documentos de respaldo del presente informe.

De esta manera, se deja constancia del cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de inclusión laboral dentro del desarrollo del contrato. Se verifica de manera semanal.

Anexo 10. Documentación personal en condición de discapacidad.

5.12 Vinculación en condición de Vulnerabilidad

Como resultado de dichas gestiones adelantadas con la secretaria de desarrollo económico, la Interventoría verificó que, mediante certificación emitida el 9 de marzo de 2026, la entidad competente acredita la vinculación de población vulnerable al contrato de obra N° 822 de 2025. Con corte al presente informe, se constató un avance del 57% en la participación de esta población, en concordancia con los lineamientos establecidos en la política pública de trabajo decente y digno.

La Interventoría deja constancia de que esta información fue revisada a partir de los soportes documentales allegados por el contratista, validando su coherencia con los requisitos normativos y contractuales aplicables. No obstante, se recomienda continuar fortaleciendo las estrategias de vinculación para asegurar el cumplimiento pleno de las metas establecidas.

La Interventoría continuará realizando seguimiento a esta gestión.

Anexo 11 Certificación personal vulnerable

5.12 Vinculación de Mano de Obra No Calificada Local

La Interventoría realizó seguimiento a las acciones adelantadas por el Consorcio Alianza para la vinculación de personal residente en la localidad, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Anexo Social y pliego del contrato. En este sentido, se verificó que el contratista adelantó procesos de convocatoria durante los recorridos de reconocimiento del territorio. El 26 de marzo de 2026 el contratista vinculo a dos personas que residen en la localidad de Suba en los cargos de auxiliar de tránsito y Boal, este personal hará parte del personal de mano de obra no calificada de la localidad y al cierre del presente informe se están gestionando los documentos del personal (recibo de servicio público del lugar donde residen) para radicar la solicitud ante Secretaria de Gobierno, entidad encargada de certificar la residencia de las localidades a nivel Bogotá. Los soportes de dicha gestión se verán reflejados en el informe mensual #3.
Así mismo, se verifica que se mantiene la contratación con la señora Nidia Nieto desde el mes N°1, la cual suministra los refrigerios en la jornada con la comunidad(comités, reuniones, talleres). Se hace verificación que la documentación este vigente.

La persona en condición de discapacidad que se mantiene vinculada para el

proyecto también reside en la localidad de Suba y el 3 de marzo de 2026 se expidió el certificado de residencia por parte de Secretaria de Gobierno, se verifica la documentación que acredite esta información.

Anexo 12 Mano de obra de la localidad

Tabla 25 Indicadores de contratación personal vulnerable, marginadas y/o excluidas en dinámicas productivas

INDICADOR	**FORMULA**	**RESULTADO**	**CUMPLE SI/ NO**
Cumplimiento	N° de personas de MONC locales vinculadas X 100= % N° de personas de MONC locales requeridas	2x100= 14% 14	NO CUMPLE
Cumplimiento	N° de mujeres vinculadas al proyecto X 100= % N° de personas de personas vinculadas al proyecto	5x100= 36% 14	SI CUMPLE
Cumplimiento	N° de personas vulnerables vinculadas al proyecto X 100= % N° de personas vulnerables requeridas	8 x100= 57% 14	SI CUMPLE
Cumplimiento	N| de personas en condición de discapacidad vinculadas*100/ Numero de personas en condición de discapacidad requeridas	1x100= 7% 14	SI CUMPLE

Fuente: Propia

5.14 Programa de Atención y Manejo de Comunidad en Oposición

Durante el periodo evaluado no se registraron situaciones significativas de oposición comunitaria frente al proyecto.

No obstante, se mantiene el monitoreo permanente del territorio con el fin de identificar oportunamente posibles situaciones de inconformidad.

No aplica para el periodo de marzo

5.15 Programa Manejo de Situaciones de Seguridad

La interventoría verificó que el contratista cuenta con protocolos para la gestión de situaciones de seguridad que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto.

Durante el periodo evaluado no se registraron incidentes de seguridad asociados al componente social.

5.16 Acuerdo de Sostenibilidad

Las actividades relacionadas con este programa se desarrollarán principalmente en fases posteriores del proyecto, cuando se avance en la ejecución de las obras y se fortalezcan los procesos de apropiación comunitaria del espacio intervenido.

No aplica para el periodo de marzo

6. CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES, PORCENTAJES Y FORMAS DE PAGO

Se indica que las actividades están sujetas a pago de acuerdo con el cumplimiento mensual de marzo por parte del Contratista y de revisión y de aprobación de la Interventoría, lo cual queda debidamente registrado en los informes mensuales de gestión aprobados que contienen cada uno de los soportes y registros de las actividades del componente, por lo tanto, los pagos autorizados por la Interventoría corresponden únicamente a actividades ejecutadas por el Contratista en cumplimiento y de conformidad con los tiempos y lineamientos establecidos en el anexo social.

Tabla 26. CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	TIPOLOGÍA	PORCENTAJE TOTAL
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO SOCIAL DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN	Recorrido territorial de reconocimiento de la comunidad e inventario predial	ÚNICA VEZ	0%
	Caracterización poblacional		
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN Y CONVOCATORIA	Invitaciones personalizadas	PERIÓDICA	1,4%
	Volantes de convocatoria		
	Afiches de convocatoria		
	Acciones complementarias de convocatoria y divulgación		
PROGRAMA DE ACTAS DE VECINDAD Y ACTAS DE COMPROMISO	Actas de vecindad de inicio	ÚNICA VEZ	0%
	Actas de vecindad de cierre	ÚNICA VEZ	0%
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	Punto de Atención a la comunidad - PAC	PERIÓDICA	1,4%
	Recepción y trámite de respuestas a PQRSD	PERIÓDICA	1,4%
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SOCIALIZACIÓN	Reunión de Inicio de Obra	ÚNICA VEZ	0%
	Reuniones de veeduría ciudadana	PERIÓDICA	1%
	Reunión de Avance de obra	ÚNICA VEZ	0%
PROGRAMA "NUEVOS AFECTOS,	Encuentro No. 1. Imaginario barrial y construcción de narrativas	ÚNICA VEZ	0%

NUEVOS TERRITORIOS"	Encuentro No. 2. Memoria barrial, conceptualización y diseño participativo barrial	ÚNICA VEZ	0%
	Encuentro No. 3. Reunión de retroalimentación propuesta de valor social del territorio	ÚNICA VEZ	0%
	Proyectos de Valor Social	ÚNICA VEZ	0%
	Memoria Barrial	ÚNICA VEZ	0%
PROGRAMA DE MUJERES EN ENTORNOS SEGUROS Y CONSTRUCTORAS DEL TERRITORIOS AFECTOS	Fortalecimiento del cuidado y protección de violencias contra las mujeres	ÚNICA VEZ	0%

Fuente: Propia

El porcentaje que arroja estas actividades se socializa con Dirección de interventoría para su inclusión en el acta de obra

Anexo 13. Acta de cobro componente social.

7. INFORMES

A través del presente documento se relaciona la información del informe mensual social N° 2 correspondiente al periodo del 23 de enero al 28 de febrero de 2026, el cual fue debidamente revisado por la Interventoría generando observaciones y comentarios para atención por parte del contratista y aprobado por la Interventoría tras la validación correspondiente

Tabla 27 Informes mensuales

PERIODO	RADICADO	MEDIO	CONCEPTO
INFORME MENSUAL 1	08/03/2026	Enviado por correo electrónico para revisión de interventoría	V1 se devuelve con observaciones.
	16/04/2026	Se genera retroalimentación a observaciones presentadas el 17 de marzo 2026, se ajustan por medio de mesa de trabajo.	Versión 2 del documento, presenta observaciones para ajuste.
	18/04/2026	Mesa de trabajo para revisión de observaciones versión 2	Versión 3 del documento, presenta observaciones a la aprobación de interventoría.
	28/04/2026	Enviado versión 4 por correo electrónico para revisión de interventoría.	Aprobación y envío a la entidad. Mediante comunicado
	29/04/2026	Se radica a la entidad	Comunicado 014-CVP-SOCAL – RADCADO CVP 202617000161192
INFORME MENSUAL 2	8/04/2026	El contratista remite informe mensual social N°2 para revisión de interventoría	La interventoría responde el comunicado en la misma fecha estableciendo que

			tan pronto se concluya con el informe N°1 se procederá con este
	16/04/2026	Se realiza mesa de trabajo con equipo social y se realizan ajustes	La interventoría recibe para revisión. Se programa mesa de trabajo
	18 abril 2026	Interventoría mesa de trabajo	Mesa de trabajo se generan nuevas observaciones. 21 de abril se recibe V3 se revisa y se envía a supervisión
	29 abril 2026	Se reciben observaciones de CVP	Se envían observaciones al contratista
	1 mayo 2026	Se recibe V4 para revisión	Se revisa y se envía a la supervisión.
	6 mayo 2026	Se recibe aprobación	En proceso de radicación
Informe Nº 3	Se recibe el informe del contratista para revisión - 6 de mayo Informe de interventoría en proceso		

Fuente: Propia

Anexo 14. Informe mensual 2 del contratista

7.1 Informes semanales

El Contratista remitió semanalmente a la Interventoría durante el periodo de marzo, vía correo electrónico el primer día hábil de la siguiente semana, los informes semanales en los cuales consolidó las actividades adelantadas en cada uno de los programas de gestión social.
La información fue revisada, observada y avalada por la Interventoría, lo cual se evidencia en los anexos del presente informe, donde se relacionan las aprobaciones emitidas a los informes sociales presentados por el contratista.
En virtud de lo descrito, se evidenció que el Contratista dio cumplimiento de lo establecido contractualmente en cuanto tiempos de entrega, contenido y criterios para presentación de los informes.

Tabla 28 Consolidado informes semanales

INFORME N°	PERIODO SEMANAL	FECHA DE REMISIÓN A INTERVENTORIA	FECHA APROBACIÓN DE INTERVENTORÍA
6	2 DE MARZO AL 7 DE MARZO 2026	9/03/2026	9/03/2026
7	9 DE MARZO AL 14 DE MARZO 2026	16/03/2026	16/03/2026
8	16 DE MARZO AL 21 DE MARZO2026	23/03/2026	23/03/2026
9	23 DE MARZO AL 28 DE2026	30/03/2026	30/03/2026
INFORME N°	**PERIODO SEMANAL**	**FECHA DE REMISIÓN A LA CVP**	**FECHA APROBACIÓN DE LA CVP**
6	2 DE MARZO AL 7 DE MARZO 2026	9/03/2026	Aprobado
7	9 DE MARZO AL 14 DE MARZO 2026	16/03/2026	Aprobado
8	16 DE MARZO AL 21 DE MARZO2026	23/03/2026	Aprobado
9	23 DE MARZO AL 28 DE2026	30/03/2026	En remisión para aprobación

Fuente: Propia

Anexo 15. Trazabilidad aprobación informes semanales de obra

Anexo 16: Trazabilidad aprobación informes semanales de interventoría.

8. COMITÉS DE SEGUIMIENTO

En cumplimiento de lo establecido contractualmente y con el fin de efectuar el seguimiento de las actividades de gestión social del Contratista, se desarrollaron semanalmente comités sociales entre la Interventoría, Contratista y la CVP

De cada comité la Interventoría levantó un acta y listado de asistencia, las cuales fueron remitidas a la CVP y al Contratista para su revisión y aprobación.

N° COMITÉ	MEDIO	FECHA COMITÉ	PARTICIPANTES
5	Virtual	4/03/2026	Contratista, Interventoría y Supervisión Social de la CVP
6	Virtual	11/03/2026	Contratista, Interventoría y Supervisión Social de la CVP
7	Virtual	18/03/2026	Contratista, Interventoría y Supervisión Social de la CVP
8	Virtual	25/03/2026	Contratista, Interventoría y Supervisión Social de la CVP
9	Virtual	31/03/2026	Contratista, Interventoría y Supervisión Social de la CVP

Anexo 17 . Actas de comités social.

9. BITACORA SOCIAL

Desde el inicio del contrato al cierre del presente informe el componente ha reportado todas actividades diarias ejecutadas en el territorio.

Anexo 18. Bitácora social

10. CORRESPONDENCIA

Se relaciona a continuación se relaciona la correspondencia cruzada en el transcurso del periodo reportado, por parte del contratista de obra e interventoría.

Tabla 29 Correspondencia remitida por interventoría

FECHA	REMITIDA OBRA	RESPUESTA INTERVENTORÍA	ASUNTO
4 de marzo 2026	CA-GS-CVP-822-2025-022	008-CVP-SOCIAL	REMISION INFORME MENSUAL 1
27 de marzo de 2026	CA-GS-CVP-822-2025-025	009-CVP-SOCIAL	REMISION INFORME DE RECONOCIMIENTO

Fuente: Interventoría

Anexo 19 . Correspondencia cruzada en el periodo.

Se relaciona a continuación los comunicados remitidos a la CVP por parte de interventoria a la fecha de cierre del presente informe:

Tabla 30 comunicados remitidos a la CVP por parte de interventoria

FECHA	CONSECUTIVO	ASUNTO
10/03/ 2026	008-CVP-SOCIAL	REMISIÓN DE INFORME DE RECONOCIMIENTO No. CVP-826-2025
26 /03/2026	010-CVP-SOCIAL	RADICAR PLAN DE ACCIÓN INTERVENTORIASOCIAL DE INTERVENTORIA – Contrato de Interventoría No. CVP-826-2025

Fuente: Propia

Anexo 20. Comunicados CVP

CONCLUSIONES DE INTERVENTORÍA

- Se evidenció avance progresivo en las actividades ejecutadas dentro del proyecto Parque La Virgen, conforme a la programación establecida.
- Durante los recorridos y seguimientos realizados por la interventoría, se identificó cumplimiento parcial de algunos compromisos administrativos y operativos, requiriendo fortalecimiento en su control.
- Se verificó la implementación de acciones de socialización e información a la comunidad del área de influencia, contribuyendo a una adecuada comunicación del proyecto.
- No se presentaron novedades de alta criticidad que afectaran de manera significativa la continuidad de la obra durante el periodo evaluado.
- La presencia permanente de la interventoría permitió realizar acompañamiento oportuno, control técnico y seguimiento a las actividades desarrolladas.

RECOMENDACIONES DE INTERVENTORÍA

- Fortalecer el cumplimiento del cronograma deobra, optimizando tiempos de ejecución y recursos disponibles.

- Mantener actualizados los soportes documentales, registros diarios y evidencias de las actividades ejecutadas.
- Continuar con las jornadas de socialización y atención a la comunidad, priorizando canales efectivos de comunicación.
- Reforzar las medidas de señalización, cerramiento y seguridad en el área de intervención para prevenir incidentes.
- Dar respuesta oportuna a los requerimientos identificados por la interventoría y realizar seguimiento a los compromisos adquiridos.
- Mantener articulación constante entre contratista, interventoría y demás actores involucrados para garantizar el desarrollo adecuado del proyecto..

Anexo1 Formato de Seguimiento recorridos

FORMATO DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO DE OBRA

CONTRATO N°	826 de 2025
PROYECTO	"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."
CONTRATISTA	CONSORCIO ALIANZA
INTERVENTORIA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP – Bogotá, Cundinamarca
ENTDADPERIODO EVALUADO	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
FECHA DE VERIFICACIÓN	1- 31/03/2026

N.°	Actividad	Acción a ejecutar por el Contratista	Fecha programada	Fecha de ejecución	Fecha límite de cumplimiento (Anexo Social)	Indicador de cumplimiento	Resultado del indicador	Estado (Cumple / No cumple / En proceso)
1	Recorridos diarios	Realizar recorridos diarios	2 -31 de marzo	2 -31 de marzo	2 -31 de marzo	N.°.23° de recorridos realizados / N.°23 requeridos	100%	CUMPLE

OBSERVACIONES

En el marco del seguimiento social al proyecto del Parque La Virgen, la interventoría realiza de manera diaria recorridos en campo en articulación con el equipo social del contratista, con el propósito de verificar las condiciones del entorno, el relacionamiento con la comunidad del área de influencia directa y la adecuada implementación de las estrategias de socialización del proyecto.

Durante estos recorridos, se identifican y gestionan de manera oportuna las diferentes situaciones que se presentan con los vecinos colindantes y usuarios habituales de la cancha, dentro del espacio intervenido, promoviendo el diálogo directo como mecanismo principal para la resolución de inquietudes, prevención de conflictos y fortalecimiento de la aceptación del proyecto. Asimismo, se efectúa la verificación permanente de los elementos de información y divulgación, tales como la valla de transparencia, volantes y afiches instalados, garantizando que estos se encuentren en buen estado o realizar el mantenimiento y/o actualización, adecuadas de cumplir su función de socialización.

En este contexto, se resalta que, aunque inicialmente se identificó la problemática relacionada con ingresos no autorizados al área de obra, situación que generaba afectaciones al cerramiento y riesgos asociados, a través de la implementación de acciones de gestión social, incluyendo múltiples espacios de diálogo con líderes comunitarios y usuarios de la cancha,

se logró una disminución significativa de esta situación, evidenciando una mejora en el comportamiento de la comunidad frente a las restricciones del proyecto y una mayor apropiación de las medidas establecidas.

En consecuencia, los recorridos diarios se consolidan como una herramienta fundamental de seguimiento y control social, permitiendo no solo la identificación temprana de problemáticas, sino también la implementación de acciones preventivas y correctivas que contribuyen al desarrollo adecuado del proyecto y a la convivencia armónica con la comunidad del sector.

"Durante el periodo evaluado, se estableció un total de 23 recorridos requeridos de acuerdo con la programación ajustada, considerando la incidencia de un día festivo. En este sentido, la interventoría realizó la totalidad de los 23 recorridos, evidenciando un cumplimiento del 100% de la actividad."

CONCLUSIÓN GENERAL DE LA VERIFICACIÓN

X Cumple con las acciones de recorridos diarios	☐ Cumple parcialmente	☐ No cumple

Elaboró – Interventoría: Luz Angélica Moreno -

Cargo: Residente social de Interventoría

Fecha: _31__ / __03__ / 2026

Reviso y aprobó- CVP: Nathaly Muñoz -

Cargo: Apoyo a la Supervisión CVP

Fecha: ____ / ____ / _____

Final del formulario

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**	Código: 208-MB-Ft-03	
		Versión:3	Pág: 1 de 1
		Vigente desde: 16/09/2025	

No. CONTRATO	826 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84
FECHA	30 marzo 2026	**LUGAR**	BARRIO BILBAO		
ACTIVIDAD	**Recorridos o verificación de vallas**				

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1: Recorridos o verificación de vallas



FOTO 2: Recorridos o verificación de vallas



FOTO 3 : Recorridos o verificación de vallas



FOTO 4 : Recorridos o verificación de vallas

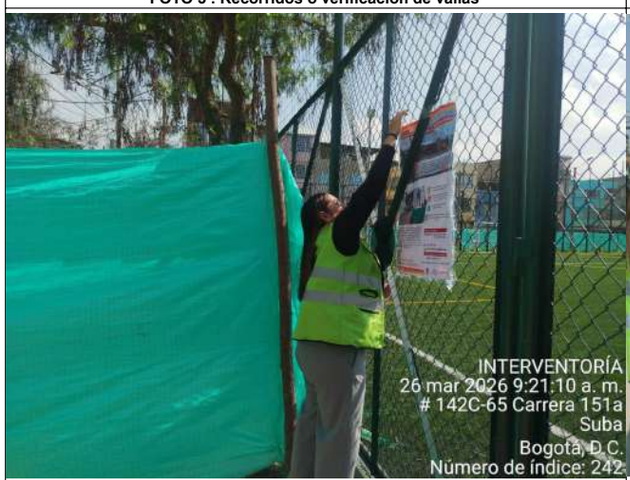


FOTO 5 : Recorridos o verificación de vallas



FOTO 6 : Recorridos o verificación de vallas

OBSERVACIONES
NINUNGA

ELABORÓ	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA	REVISÓ	APOYO A LA SUPERVISIÓN
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	**LUZ ANGÉLICA MORENO**	NOMBRE	**NATHALY MUÑOZ SANCHEZ**

Anexo 2 soporte de aprobación Piezas de divulgación

Outlook

Re: REMISION INVITACIONES PERSONALIZADAS REUNION VEEDURIA

Desde Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>
Fecha Lun 2/03/2026 8:40 AM
Para JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>; consorcioalianza.social <consorcioalianza.social@gmail.com>

Buen día,

Conforme aprobación de Interventoría

Ejecutar para lo correspondiente

Obtener Outlook para Android

From: JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>
Sent: Monday, March 2, 2026 8:39:27 AM
To: consorcioalianza.social <consorcioalianza.social@gmail.com>
Cc: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>
Subject: RE: REMISION INVITACIONES PERSONALIZADAS REUNION VEEDURIA

Buen día

La Interventoría realizó la revisión de los oficios de invitación correspondientes a la reunión de Veeduría No. 1, verificando su contenido y alcance, se emite concepto de aprobación.

Quedo atenta

Feliz jornada

Correo ENVIADO POR: ANGELICA MORENO **

**** Celular: 322-6838520 - Ofc - Bogotá, Colombia, Calle 150 # 16 – 56 Ofc 308-2 ****

**** Centro Comercial Cedritos, Telefax: 601-5.25.77.92, CL: 314-2.64.59.67 ****

***AVISO LEGAL de CONFIDENCIALIDAD de JCB:** La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y sólo puede ser conocida y utilizada por sus destinatarios. Puede contener información privilegiada o confidencial protegida legalmente. Si usted ha recibido este mensaje por error, bórrelo en su totalidad, notifique de tal hecho al remitente y absténgase de divulgar su contenido Su indebida retención, difusión, distribución o copia está prohibida y es sancionada por la ley. El autor o persona que envía este correo se ha esforzado por evitar defectos en el mensaje, no se responsabiliza por daños provocados por su recibo o uso, es responsabilidad del destinatario verificar su contenido y tampoco garantiza que su contenido y/o archivos adjuntos estén libres de virus e interferencias.

**** POR FAVOR PIENSE EN EL MEDIO AMBIENTE ANTES de IMPRIMIR ESTE MENSAJE ****

Outlook

CONVOCATORIA REUNÓN No. 1 VEEDURÍA

Desde JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>
Fecha Mar 24/02/2026 2:51 PM
Para Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>; Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>

1 archivo adjunto (543 KB)
6-Invitacion reunion veeduria #1.pptx;

Buena tarde

Envío pieza Aprobada para la convocatoria de la reunión de veeduría No.1

Quedo atenta a sus comentarios

Feliz jornada

Correo ENVIADO POR: ANGELICA MORENO **

**** Celular: 322-6838520 - Ofc - Bogotá, Colombia, Calle 150 # 16 – 56 Ofc 308-2 ****

**** Centro Comercial Cedritos, Telefax: 601-5.25.77.92, CL: 314-2.64.59.67 ****

***AVISO LEGAL de CONFIDENCIALIDAD de JCB:** La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y sólo puede ser conocida y utilizada por sus destinatarios. Puede contener información privilegiada o confidencial protegida legalmente. Si usted ha recibido este mensaje por error, bórrelo en su totalidad, notifique de tal hecho al remitente y absténgase de divulgar su contenido Su indebida retención, difusión, distribución o copia está prohibida y es sancionada por la ley. El autor o persona que envía este correo se ha esforzado por evitar defectos en el mensaje, no se responsabiliza por daños provocados por su recibo o uso, es responsabilidad del destinatario verificar su contenido y tampoco garantiza que su contenido y/o archivos adjuntos estén libres de virus e interferencias.

**** POR FAVOR PIENSE EN EL MEDIO AMBIENTE ANTES de IMPRIMIR ESTE MENSAJE ****

Outlook

RV: Piezas comunicacionales socialización cerramiento

Desde JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>
Fecha Vie 20/03/2026 9:36 AM
Para Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com>

PSI

Correo ENVIADO POR: ANGELICA MORENO **

**** Celular: 322-6838520 - Ofc - Bogotá, Colombia, Calle 150 # 16 – 56 Ofc 308-2 ****

**** Centro Comercial Cedritos, Telefax: 601-5.25.77.92, CL: 314-2.64.59.67 ****

***AVISO LEGAL de CONFIDENCIALIDAD de JCB:** La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y sólo puede ser conocida y utilizada por sus destinatarios. Puede contener información privilegiada o confidencial protegida legalmente. Si usted ha recibido este mensaje por error, bórrelo en su totalidad, notifique de tal hecho al remitente y absténgase de divulgar su contenido Su indebida retención, difusión, distribución o copia está prohibida y es sancionada por la ley. El autor o persona que envía este correo se ha esforzado por evitar defectos en el mensaje, no se responsabiliza por daños provocados por su recibo o uso, es responsabilidad del destinatario verificar su contenido y tampoco garantiza que su contenido y/o archivos adjuntos estén libres de virus e interferencias.

**** POR FAVOR PIENSE EN EL MEDIO AMBIENTE ANTES de IMPRIMIR ESTE MENSAJE ****

De: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>
Enviado: viernes, 20 de marzo de 2026 9:34 a. m.
Para: JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>; Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>
Asunto: RE: Piezas comunicacionales socialización cerramiento

Buen día,

Conforme la aprobación generada por interventoría, se brinda ok para la pertinente.

Cordialmente,

--

Karen Nathaly Muñoz Sánchez
Dirección Mejoramiento de Barrios
Caja de la Vivienda Popular
Tel: (571) 3494520 Ext: ---
kmunozs@cajaviviendapopular.gov.co
Bogotá D.C.

De: JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>
Enviado: jueves, 19 de marzo de 2026 9:09
Para: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>; Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>
Asunto: Piezas comunicacionales socialización cerramiento

Buen día

Se remiten piezas Aprobadas para Vo Bo

Quedo atenta

Feliz jornada

Correo ENVIADO POR: ANGELICA MORENO **

**** Celular: 322-6838520 - Ofc - Bogotá, Colombia, Calle 150 # 16 – 56 Ofc 308-2 ****

**** Centro Comercial Cedritos, Telefax: 601-5.25.77.92, CL: 314-2.64.59.67 ****

***AVISO LEGAL de CONFIDENCIALIDAD de JCB:** La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y sólo puede ser conocida y utilizada por sus destinatarios. Puede contener información privilegiada o confidencial protegida legalmente. Si usted ha recibido este mensaje por error, bórrelo en su totalidad, notifique de tal hecho al remitente y absténgase de divulgar su contenido Su indebida retención, difusión, distribución o copia está prohibida y es sancionada por la ley. El autor o persona que envía este correo se ha esforzado por evitar defectos en el mensaje, no se responsabiliza por daños provocados por su recibo o uso, es responsabilidad del destinatario verificar su contenido y tampoco garantiza que su contenido y/o archivos adjuntos estén libres de virus e interferencias.

**** POR FAVOR PIENSE EN EL MEDIO AMBIENTE ANTES de IMPRIMIR ESTE MENSAJE ****

De: Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com>
Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 8:00 a. m.
Para: JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>
Cc: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>
Asunto: REMISION INVITACIONES PERSONALIZADAS REUNION VEEDURIA

Cordial saludo,

Remito proyección de invitaciones de la reunión de veeduría N°1 para revisión y aprobación.

Atentamente,

--
Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Profesional Social - Consorcio Alianza
Contacto: 300 234 71 26

Anexo 3 soporte de aprobación afiche de socialización

Outlook

RV: Piezas comunicacionales socialización cerramiento

Desde JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>
Fecha Vie 20/03/2026 9:36 AM
Para Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com>

PSI

Correo ENVIADO POR: ANGELICA MORENO **

**** Celular: 322-6838520 - Ofc - Bogotá, Colombia, Calle 150 # 16 – 56 Ofc 308-2 ****

**** Centro Comercial Cedritos, Telefax: 601-5.25.77.92, CL: 314-2.64.59.67 ****

***AVISO LEGAL de CONFIDENCIALIDAD de JCB:** La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y sólo puede ser conocida y utilizada por sus destinatarios. Puede contener información privilegiada o confidencial protegida legalmente. Si usted ha recibido este mensaje por error, bórrelo en su totalidad, notifique de tal hecho al remitente y absténgase de divulgar su contenido Su indebida retención, difusión, distribución o copia está prohibida y es sancionada por la ley. El autor o persona que envía este correo se ha esforzado por evitar defectos en el mensaje, no se responsabiliza por daños provocados por su recibo o uso, es responsabilidad del destinatario verificar su contenido y tampoco garantiza que su contenido y/o archivos adjuntos estén libres de virus e interferencias.

**** POR FAVOR PIENSE EN EL MEDIO AMBIENTE ANTES de IMPRIMIR ESTE MENSAJE ****

De: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>
Enviado: viernes, 20 de marzo de 2026 9:34 a. m.
Para: JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>; Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>
Asunto: RE: Piezas comunicacionales socialización cerramiento

Buen día,

Conforme la aprobación generada por interventoría, se brinda ok para la pertinente.

Cordialmente,

--

Karen Nathaly Muñoz Sánchez
Dirección Mejoramiento de Barrios
Caja de la Vivienda Popular
Tel: (571) 3494520 Ext: ---
kmunozs@cajaviviendapopular.gov.co
Bogotá D.C.

De: JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>
Enviado: jueves, 19 de marzo de 2026 9:09
Para: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>; Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>
Asunto: Piezas comunicacionales socialización cerramiento

Buen día

Se remiten piezas Aprobadas para Vo Bo

Quedo atenta

Feliz jornada

Correo ENVIADO POR: ANGELICA MORENO **

**** Celular: 322-6838520 - Ofc - Bogotá, Colombia, Calle 150 # 16 – 56 Ofc 308-2 ****

**** Centro Comercial Cedritos, Telefax: 601-5.25.77.92, CL: 314-2.64.59.67 ****

***AVISO LEGAL de CONFIDENCIALIDAD de JCB:** La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y sólo puede ser conocida y utilizada por sus destinatarios. Puede contener información privilegiada o confidencial protegida legalmente. Si usted ha recibido este mensaje por error, bórrelo en su totalidad, notifique de tal hecho al remitente y absténgase de divulgar su contenido Su indebida retención, difusión, distribución o copia está prohibida y es sancionada por la ley. El autor o persona que envía este correo se ha esforzado por evitar defectos en el mensaje, no se responsabiliza por daños provocados por su recibo o uso, es responsabilidad del destinatario verificar su contenido y tampoco garantiza que su contenido y/o archivos adjuntos estén libres de virus e interferencias.

**** POR FAVOR PIENSE EN EL MEDIO AMBIENTE ANTES de IMPRIMIR ESTE MENSAJE ****

Anexo 4 Formato de verificación Programa de divulgación y convocatoria

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**CONTRATO DE INTERVENTORÍA** **No. CVP- 826-2025** **PLAN DE ACCIÓN SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA**	JCB

"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."

FORMATO DE VERIFICACIÓN
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN Y CONVOCATORIA

CONTRATO N°	**826 -2025**
PROYECTO	OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO
CONTRATISTA	CONSORCIO ALIANZA
INTERVENTORIA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP – Bogotá, Cundinamarca
ENTIDAD	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
PERIODO EVALUADO	1 al 30 Marzo 2026

N.°	Actividad / Requerimiento	Fecha programada actividad	Fecha ejecutada	Fecha de verificación – aprobación	Técnica de seguimiento y control	Indicador	Req	Ejec	%	Resultado	Observa-ciones
1	Proceso de convocatoria Volante y afiche	3 de marzo de 2026	3 de marzo de 2026	3 de marzo de 2026	Revisión y aprobación previa de piezas comunicativas, verificación de criterios técnicos, gráficos y de contenido	Piezas aprobadas 2/ 2 requeridas × 100	2	2	100	X Cumple ☐ No cumple	El número de piezas correspon de a las acciones a ejecutar. Todas las piezas implement adas fueron aprobadas por intervento ría y remitidas a la supervisió n para Vo Bo
2	Proceso de socialización restricción de ingreso	7 de marzo de 2026	7 de marzo de 2026	7 de marzo de 2026	Revisión y aprobación previa de piezas comunicativas, verificación de criterios técnicos, gráficos y de contenido	Piezas aprobadas 3/ 3 requeridas × 100	3	3	100	X Cumple ☐ No cumple	
3	Proceso de socialización	24 - 28 de marzo de 2026	24 - 28 de marzo de 2026	24 - 28 de marzo de 2026	Revisión y aprobación previa de piezas comunicativas, verificación de criterios técnicos, gráficos y de contenido	Piezas aprobadas 2/ 2 requeridas × 100	2	2	100	X Cumple ☐ No cumple	

2	Invitaciones personalizadas	2 de marzo de 2026	3 de marzo de 2026	3 de marzo de 2026	Verificación de registro en formato 208-MB-Ft-01 y entrega con mínimo 3 días hábiles	Invitaciones distribuidas 8 / 8 requeridas × 100	8	8	100	X Cumple ☐ No cumple	Estas debían correspon der de

											acuerdo al número de entidades a invitar, en este caso fueron 2
3	Volantes de convocatoria				Verificación de registro, tiempos y cantidades	Volantes distribuidos / 300requeridos × 100	300	350	100	X Cumple ☐ No cumple	300 debido al número concluyen te de acuerdo con el inventario de predios
4	Plegables de sostenibilidad	N/A	N/A	N/A	Acompañamiento y verificación durante evento de sostenibilidad	Plegables entregados / N.º asistentes × 100	N/A			☐ Cumple ☐ No cumple	N/A
5	Acciones complementarias de convocatoria				Verificación de llamadas, visitas, perifoneo mínimo 1 día antes	Acciones realizadas / requeridas × 100				X Cumple ☐ No cumple	Se realizaron llamadas de confirmac ión a la actividad de inicio, estas la realizo el equipo social obra e intervento ría

6	Afiches				Verificación de registro, tiempos y cantidades	Afiches distribuidos 5/ 5 requeridos × 100	5	5	100	X Cumple ☐ No cumple	De acuerdo la extensión del área 10 afiches hacia el cubrimiento

CONCLUSIÓN GENERAL DE LA VERIFICACIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**CONTRATO DE INTERVENTORÍA** **No. CVP- 826-2025** **PLAN DE ACCIÓN SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA**	JCB

"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."

X Cumple con las acciones del Programa de Comunicaciones	☐ Cumple parcialmente	☐ No cumple

Síntesis de observaciones:

Se realizó la verificación y gestión por parte de la interventoría al programa de divulgación y comunicación. , el contratista elaboró diversas piezas comunicacionales, las cuales fueron revisadas y aprobadas por la interventoría, y posteriormente remitidas a la supervisión para su respectivo visto bueno. Todo el proceso se llevó a cabo en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el anexo de obra. Se establece cumplimiento

Elaboró – Interventoría: LUZ ANGÉLICA MORENO -

Cargo: Residente social de Interventoría

Fecha: _30_/ _03_/ 2026

Reviso y aprobó- CVP: NATHALY MUÑOZ

Cargo: Apoyo a la Supervisión CVP

Fecha: ____/ ____/ _____

Anexo 5 formato de Seguimiento Punto PAC

FORMATO CONSOLIDADO MENSUAL
VERIFICACIÓN PUNTO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD – PAC
INTERVENTORÍA

CONTRATO N°	826 DE 2025
PROYECTO	OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO
CONTRATISTA	CONSORCIO ALIANZA
INTERVENTORIA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP
ENTIDAD	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
MES	1 – 31 MARZO DE 2026

1. CONTROL DE VERIFICACIONES SEMANALES

Semana	Fecha verificación	Profesional Interventoría	% Cumplimiento	Resultado
Semana 1	6/04/2026	Luz Angélica Moreno Martínez	100%	CUMPLE
Semana 2	10/04/2026	Luz Angélica Moreno Martínez	100%	CUMPLE
Semana 3	17/04/2026	Luz Angélica Moreno Martínez	100%	CUMPLE
Semana 4	24/04/2026	Luz Angélica Moreno Martínez	100%	CUMPLE

2. MATRIZ CONSOLIDADA DE CUMPLIMIENTO (4 SEMANAS)

Ítem	Requisito	S1	S2	S3	S4	Total Cumple	% Mensual
1	Valla Banner 1.50m × 2.00m	SI	SI	SI	SI	4	100%
2	Sillas plásticas (10)	SI	SI	SI	SI	4	100
3	Sillas ejecutivas (2)	SI	SI	SI	SI	4	100
4	PC especificación técnica (2)	SI	SI	SI	SI	4	100
5	Impresora multifuncional	SI	SI	SI	SI	4	100
6	Acceso a internet	SI	SI	SI	SI	4	100
7	Línea telefónica activa	SI	SI	SI	SI	4	100
8	Planos visibles actualizados	SI	SI	SI	SI	4	100

Ítem	Requisito	S1	S2	S3	S4	Total Cumple	% Mensual
9	Cronograma social publicado	SI	SI	SI	SI	4	100
10	Cartelera informativa completa	SI	SI	SI	SI	4	100
11	Bitácora social	SI	SI	SI	SI	4	100
12	Papelería disponible	SI	SI	SI	SI	4	100
13	Baño funcional	SI	SI	SI	SI	4	100
14	Lavamanos	SI	SI	SI	SI	4	100
15	Insumos de higiene	SI	SI	SI	SI	4	100
16	Botiquín	S	S	SI	SI	4	100
17	Extintores vigentes	SI	SI	SI	SI	4	100
18	PAC abierto en horario	SI	SI	SI	SI	4	100
19	Atención activa comunidad	SI	SI	SI	SI	4	100
20	Valla de Transparencia	SI	SI	SI	SI	4	

3. CONSOLIDADO GENERAL MENSUAL

Total ítems evaluados	Total cumplimiento acumulado	% Cumplimiento mensual
20	25% - SEMANA 1	100%

Fórmula sugerida: (Cumplimientos obtenidos / (Total ítems × 4)) × 100

4. ANÁLISIS TÉCNICO DE LA INTERVENTORÍA

Comportamiento del PAC la semana: Con base en el seguimiento y verificación realizados por la Interventoría, se evidencia que el Punto de Atención a la Comunidad (PAC) presentó un funcionamiento adecuado durante el periodo evaluado, cumpliendo con las condiciones establecidas en el anexo social de obra.

Se observó una atención activa y oportuna a la comunidad, así como el reconocimiento e identificación del espacio por parte de los actores del área de influencia, lo que contribuye al fortalecimiento de los canales de comunicación entre el proyecto y la comunidad**.**

Incumplimientos reiterados: N/A

Recomendaciones técnicas:

Se recomienda al contratista implementar un protocolo de atención diferencial dirigido a personas con movilidad reducida o a quienes se les dificulte el acceso al segundo piso, garantizando una atención oportuna e inclusiva en el primer nivel o mediante mecanismos alternativos.

Lo anterior, con el fin de asegurar condiciones de accesibilidad, mejorar la atención a la comunidad y dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el componente social del proyecto.

5. ACCIONES CORRECTIVAS CONSOLIDADAS

No.	Hallazgo	Acción requerida	Responsable	Fecha compromiso	Estado
1	NO APLICA				

6. CONCLUSIÓN DEL MES

X Cumple con el Anexo Social de Obra

Cumple parcialmente – requiere ajustes

No cumple – se solicita plan de mejora inmediato

7. FIRMAS

Elaboro: LUZ ANGÉLICA MORENO - L.A. Moreno

Cargo: Residente social de Interventoría

Fecha: 31-03- 2026

Reviso: NATHALY MUÑOZ

Cargo: Apoyo a la supervisión social - CVP

Fecha: 31-03- 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**	Código: 208-MB-Ft-03	
		Versión:3	Pág: 1 de 1
		Vigente desde: 16/09/2025	

No. CONTRATO	826 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84
FECHA	6 marzo 2026	**LUGAR**	BARRIO BILBAO		
ACTIVIDAD	**Verificación punto PAC**				

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1: Verificación punto PAC



FOTO 2: Verificación punto PAC



FOTO 3 : Verificación punto PAC



FOTO 4 : Verificación punto PAC



FOTO 5 : Verificación punto PAC



OBSERVACIONES
NINUNGA

ELABORÓ	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA	REVISÓ	APOYO A LA SUPERVISIÓN
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	**LUZ ANGÉLICA MORENO**	NOMBRE	**NATHALY MUÑOZ SANCHEZ**

Anexo 6 Formato de seguimiento punto de atención a la comunidad y PQRS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**CONTRATO DE INTERVENTORÍA** **No. CVP- 826-2025** **PLAN DE ACCIÓN SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA**	JCB

"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."

FORMATO CONSOLIDADO MENSUAL
VERIFICACIÓN PUNTO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD – PQRS
INTERVENTORÍA

CONTRATO N°	826 -2025
PROYECTO	OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO
CONTRATISTA	CONSORCIO ALIANZA
INTERVENTORIA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP – Bogotá, Cundinamarca
MES	No 2 1- 31 de marzo de 2026
ENTIDAD	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

1. CONTROL DE VERIFICACIONES SEMANALES

Semana	Fecha verificación	Profesional Interventoría	Cumplimiento	Resultado
Semana 1	7 de marzo de 2026	LUZ ANGÉLICA MORENO	SI	SI HUBO PQRS DURANTE EL PERIODO EVALUADO
Semana 2	14 de marzo de 2026	LUZ ANGÉLICA MORENO	SI	
Semana 3	21 de marzo de 2026	LUZ ANGÉLICA MORENO	SI	
Semana 4	28 de marzo de 2026	LUZ ANGÉLICA MORENO	SI	

2. MATRIZ CONSOLIDADA DE CUMPLIMIENTO (4 SEMANAS)

Ítem	Requisito	Abiertas	Cerradas	En proceso	Total Cumple	% Semanal	Descripción
1	Peticiones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Quejas	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Reclamos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Solicitudes	N/A	2	N/A	N/A	N/A	N/A
5	Felicitaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8							

3. CONSOLIDADO GENERAL MENSUAL

Total ítems evaluados	Total cumplimiento acumulado	% Cumplimiento Mensual
		100%

Fórmula sugerida: (Cumplimientos obtenidos / (Total ítems × 4)) × 100

4. ANÁLISIS TÉCNICO DE LA INTERVENTORÍA

Durante el periodo evaluado no se registraron peticiones, quejas, reclamos ni sugerencias (PQRS), por lo cual no se evidencian requerimientos pendientes de atención. En este sentido, se establece un cumplimiento del 100 % en la gestión del componente, al no presentarse solicitudes que requieran trámite.

_____

Incumplimientos reiterados: N/A

_____

Recomendaciones técnicas:

Teniendo en cuenta que durante el periodo evaluado se registraron 3 PQRS, fueron cerradas durante el periodo, la interventoría recomienda mantener y fortalecer los canales de comunicación y atención a la comunidad, garantizando su disponibilidad y divulgación permanente.

Asimismo, se sugiere continuar con las estrategias de información y socialización del proyecto, con el fin de promover la participación ciudadana y facilitar la presentación de inquietudes o solicitudes en caso de que se requiera.

Finalmente, se recomienda dar continuidad al seguimiento preventivo del componente social, asegurando la atención oportuna de posibles PQRS que se lleguen a presentar en los siguientes periodos.

_____

5. ACCIONES CORRECTIVAS CONSOLIDADAS

No.	Hallazgo	Acción requerida	Responsable	Fecha compromiso	Estado
	N/A				

6. CONCLUSIÓN DE LA SEMANA

X Cumple con el Anexo Social de Obra

☐ Cumple parcialmente – requiere ajustes

☐ No cumple – se solicita plan de mejora inmediato

7. FIRMAS

Elaboro: LUZ ANGÉLICA MORENO -
Cargo: Residente social de Interventoría
Fecha: 31- 03- 2026

Reviso: NATHALY MUÑOZ
Cargo: Apoyo a la supervisión social - CVP
Fecha: 2026

	FORMATO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS DE LA COMUNIDAD	Código:	208-MB-Ft-50
		Versión:	2
		Vigente desde:	16/09/2025

NO. CONSECUTIVO P.Q.R.S.	TIPO DE P.Q.R.S. (Petición Queja Reclamo Solicitud Felicitación)	DATOS DEL PETICIONARIO				DESCRIPCIÓN	LOCALIDAD	UPZ-UPL	BARRIO	MEDIO DE RECIBO (Marcar con una x)		CANAL DE RADICACIÓN (Reuniones o encuentros WhatsApp-Redes sociales Correo electrónico Telefónico Veeduría ciudadana Recorrido de obra)	FECHA DE CREACIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	DÍAS DE VENCIMIENTO	RECIBIÓ EN PAC (PUNTO DE ATENCIÓN A LA CUIDADANÍA)	REMITIDO A	ÁREA DE REMISIÓN	ACCIONES DE SEGUIMIENTO (que se ha realizado frente a la PQRS)	ESTADO	FECHA	NO. CONSECUTIVO RESPUESTA
		NOMBRE	TELÉFONO	CORREO	TENENCIA DEL PREDIO (Propietario Arrendatario Tenencia o posesión)					Escrito	Verbal											
001	Petición	Erika Rodriguez	3202459305	No refiere	Arrendatario	Falta del servicio de gas natural en su predio	Suba	10	Tibabuyes		X	Punto de Atención a la Comunidad	13/3/2026	28/3/2026	0	Yuly Patricia Pulido Najar	Consorcio Alianza	Técnica y Social	La petición radicada por la residente del barrio Bilbao fue verificada y se encontró que no era alcance del contratista de obra y no hacia parte el AID.	Cerrado	13/03/2026	001
002	Petición	Hugo Castillo	3138812457	hectorhugocastillobermudez@gmail.com	Líder deportivo	Se acerca al punto de atención a la comunidad el señor Hugo Castillo, uno de los profesores que actualmente utiliza la cancha sintética para actividades con niños, niñas y adolescentes. El profesor refirió que el contratista estaba dejando el broche abierto y esto podía presentar un riesgo para los niños, niñas y adolescente que frecuentan el parque, una niña ingresó al parque, se cayó y se lastimó afortunadamente nada grave. En tal sentido sugirió reforzar el cierre del broche con cadena y candado para minimizar el riesgo de accidentes. Adicional, a lo anterior el profesor Hugo sugirió que la zona de juegos infantiles se le realizará un cerramiento para evitar que los adultos utilizaran la zona una vez el parque fuera entregado.	Suba	10	Tibabuyes		X	Punto de Atención a la Comunidad	19/03/2026	3/4/2026	0	Yuly Patricia Pulido Najar	Consorcio Alianza	Técnica, Social y SST	El área técnica del Consorcio Alianza informa al profesor Hugo que, instalar candados o cadenas en los broches habilitados no será una solución inmediata ya que con o sin candado, la comunidad daña la polisombra para ingresar sin autorización tanto a la obra como a las áreas colindantes a la cancha sintética. Como medida de mitigación y prevención se realizará la respectiva señalización al interior de la obra, se reforzarán nuevamente los tramos de la polisombra que ha sido dañada por la misma comunidad y garantizará el cierre de los broches al terminar la jornada. Sin embargo, como se explicó en la reunión del 24 de marzo existen unas restricciones en obra que la comunidad debe acatar y en caso de presentarse algún accidente el contratista no podrá hacerse responsable.	Cerrado	31/03/2026	002
003	Petición	Daniel Carrillo	No refiere	No refiere	Propietario	Durante el recorrido del comité de seguimiento de obra, se acercó el señor Daniel Carrillo, quién solicitó al equipo social la posibilidad de quitar la banca de concreto que se encuentra fuera del parque, cerca al ingreso principal de la Calle 142 C, el señor refiere como residente del sector que "esa banca no se ve bien ahí donde se encuentra, adicional esta por fuera del parque en toda la vía y se presta para que algunos residentes de la zona la usen para estadero y presunto consumo de sustancias psicoactivas y bebidas alcohólicas". Una vez recibida la petición, se le indicó al señor Daniel que, se iba a realizar la verificación y si estaba dentro de nuestro alcance podería trasladar. Adicionalmente, y en caso de no ser alcance del contratista se indagará quien tiene a cargo el uso de la banca para solicitar su respectivo traslado.	Suba	10	Tibabuyes		X	Punto de Atención a la Comunidad	26/03/2026	5/4/2026	0	Yuly Patricia Pulido Najar	Consorcio Alianza	Técnica y Social	Se realizó recorrido de campo y se le indicó al señor Daniel que efectivamente la banca era del contratista, en su momento la comunidad la había sacado del parte sin autorización, pero debido a los hechos ocurridos el fin de semana, la misma comunidad la ingreso al parque para hacer actividades no permitidas dentro del frente de obra. En tal sentido el Contratista realizó la respectiva disposición de la banca.	Cerrado	30/03/2026	003

Anexo 7. Verificación y trazabilidad de reunión de veeduría N°1

Outlook

RE: Actas de reunión

Desde JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>
Fecha Mar 17/03/2026 10:22 AM
Para Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com>

Buen día

Se Aprueba actas

Quedo atenta

Feliz jornada

Correo ENVIADO POR: ANGELICA MORENO **

**** Celular: 322-6838520 - Ofc - Bogotá, Colombia, Calle 150 # 16 – 56 Ofc 308-2 ****

**** Centro Comercial Cedritos, Telefax: 601-5.25.77.92, CL: 314-2.64.59.67 ****

***AVISO LEGAL de CONFIDENCIALIDAD de JCB:** La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y sólo puede ser conocida y utilizada por sus destinatarios. Puede contener información privilegiada o confidencial protegida legalmente. Si usted ha recibido este mensaje por error, bórrelo en su totalidad, notifique de tal hecho al remitente y absténgase de divulgar su contenido Su indebida retención, difusión, distribución o copia está prohibida y es sancionada por la ley. El autor o persona que envía este correo se ha esforzado por evitar defectos en el mensaje, no se responsabiliza por daños provocados por su recibo o uso, es responsabilidad del destinatario verificar su contenido y tampoco garantiza que su contenido y/o archivos adjuntos estén libres de virus e interferencias.

**** POR FAVOR PIENSE EN EL MEDIO AMBIENTE ANTES de IMPRIMIR ESTE MENSAJE ****

De: Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com>
Enviado: lunes, 16 de marzo de 2026 1:16 p. m.
Para: JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>
Asunto: Re: Actas de reunión

Cordial saludo,

Se remiten actas ajustadas de acuerdo con las observaciones realizadas. Quedamos atentas a la aprobación ya que debemos tramitar la firma del acta de reunión virtual que se llevó a cabo el 5 de marzo con el contratista de la cancha sintética.

Atentamente,

El jue, 12 mar 2026 a las 14:17, JCB SOCIAL (<social.jcb@hotmail.com>) escribió:

Buen día.

La retroalimentación realizada a los documentos enviados corresponde a observaciones orientadas a mejorar la redacción y la claridad de la información presentada.

Se dio inicio a la reunión de socialización de inicio de obra con un saludo a los asistentes por parte del equipo de trabajo del contratista, la interventoría y la Caja de Vivienda Popular.

No corresponde a la reunión verificar en todo el acta

Quedo atenta

Feliz jornada

Correo ENVIADO POR: ANGELICA MORENO **

**** Celular: 322-6838520 - Ofc - Bogotá, Colombia, Calle 150 # 16 – 56 Ofc 308-2 ****

**** Centro Comercial Cedritos, Telefax: 601-5.25.77.92, CL: 314-2.64.59.67 ****

***AVISO LEGAL de CONFIDENCIALIDAD de JCB:** La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y sólo puede ser conocida y utilizada por sus destinatarios. Puede contener información privilegiada o confidencial protegida legalmente. Si usted ha recibido este mensaje por error, bórrelo en su totalidad, notifique de tal hecho al remitente y absténgase de divulgar su contenido Su indebida retención, difusión, distribución o copia está prohibida y es sancionada por la ley. El autor o persona que envía este correo se ha esforzado por evitar defectos en el mensaje, no se responsabiliza por daños provocados por su recibo o uso, es responsabilidad del destinatario verificar su contenido y tampoco garantiza que su contenido y/o archivos adjuntos estén libres de virus e interferencias.

**** POR FAVOR PIENSE EN EL MEDIO AMBIENTE ANTES de IMPRIMIR ESTE MENSAJE ****

De: Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com>
Enviado: miércoles, 11 de marzo de 2026 8:55 a. m.
Para: JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>
Asunto: Actas de reunión

Buenos días
Te hago envío de las actas de reunión con su respectivo registro fotográfico
Quedo atenta a cualquier cosa
--
Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Profesional Social - Consorcio Alianza
Contacto: 300 234 71 26

--

Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Profesional Social - Consorcio Alianza
Contacto: 300 234 71 26

Outlook

Acta de comité de veeduría No 1

Desde JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>
Fecha Mié 18/03/2026 3:57 PM
Para Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>; Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>

1 archivo adjunto (12 MB)
Acta de comité de veeduría No1.pdf;

Buena tarde

Se remite acta de comité de veeduría No 1 para Vo Bo

queda atenta

feliz jornada

Correo ENVIADO POR: ANGELICA MORENO **

**** Celular: 322-6838520 - Ofc - Bogotá, Colombia, Calle 150 # 16 – 56 Ofc 308-2 ****

**** Centro Comercial Cedritos, Telefax: 601-5.25.77.92, CL: 314-2.64.59.67 ****

***AVISO LEGAL de CONFIDENCIALIDAD de JCB:** La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y sólo puede ser conocida y utilizada por sus destinatarios. Puede contener información privilegiada o confidencial protegida legalmente. Si usted ha recibido este mensaje por error, bórrelo en su totalidad, notifique de tal hecho al remitente y absténgase de divulgar su contenido Su indebida retención, difusión, distribución o copia está prohibida y es sancionada por la ley. El autor o persona que envía este correo se ha esforzado por evitar defectos en el mensaje, no se responsabiliza por daños provocados por su recibo o uso, es responsabilidad del destinatario verificar su contenido y tampoco garantiza que su contenido y/o archivos adjuntos estén libres de virus e interferencias.

**** POR FAVOR PIENSE EN EL MEDIO AMBIENTE ANTES de IMPRIMIR ESTE MENSAJE ****

"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."

FORMATO DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA

INTERVENTORÍA – COMPONENTE SOCIAL DE OBRA

PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SOCIALIZACIÓN CONFORMACIÓN DE VEEDURÍA

CONTRATO N°	**826 -2025**
PROYECTO	OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO
CONTRATISTA	CONSORCIO ALIANZA
INTERVENTORIA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP – Bogotá, Cundinamarca
ENTIDAD	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
PERIODO EVALUADO	No 2 - 1 – 31 DE MARZO DE 2026

Tipo de reunión:
☐ Reunión de inicio
☐ Reunión de avance
X Comité de veeduría
☐ Reunión extraordinaria
☐ Otra: _____

Fecha programada: __6__ / __03__ / 2026
Fecha ejecutada: __6_ / ___03_ / 2026
Lugar: Punto PAC
Hora inicio: ___3_ **Hora finalización:** ___02____
Número de asistentes: 8

1. VERIFICACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONVOCATORIA

Ítem de verificación	Cumple	No cumple	Observaciones
La reunión estaba contemplada en el Anexo Social o fue autorizada por Interventoría	X	☐	
La programación (fecha, hora y lugar) fue revisada y aprobada por Interventoría	X	☐	
Se priorizaron horarios que favorecen la participación comunitaria	X	☐	
Se realizó convocatoria previa y verificable	X	☐	

2. VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN

Ítem de verificación	Cumple	No cumple	Observaciones
Se socializaron aspectos asociados a la ejecución del contrato	X	☐	
Se informó sobre cronograma y avances del proyecto	X	☐	
Se promovió la participación y corresponsabilidad comunitaria	X	☐	
Se atendieron inquietudes de la comunidad	X	☐	

3. VERIFICACIÓN LOGÍSTICA

Ítem de verificación	Cumple	No cumple	Observaciones
Se garantizó espacio adecuado para la reunión	X	☐	
Se dispuso de ayudas audiovisuales (si aplicaba)	X	☐	
Se entregó refrigerio conforme a las condiciones establecidas en el Anexo Social	X	☐	
La cantidad de refrigerios corresponde al número de asistentes	X	☐	

4. PRODUCTOS Y SOPORTES ENTREGADOS

X Listado de asistencia firmado
X Registro fotográfico
X Acta de reunión
X Presentación socializada
X Evidencia de entrega de refrigerios

Fecha de entrega a Interventoría: _17 / 03_ / 2026

¿Se entregaron dentro del plazo establecido (5 días hábiles)?
Sí
X No

5. INDICADOR DE CUMPLIMIENTO

Reuniones ejecutadas / Reuniones programadas × 100

Programadas: _5___
Ejecutadas: __1_

% Cumplimiento: __20____ %

Resultado:
X Cumple
☐ Cumple parcialmente
☐ No cumple

6. HALLAZGOS DE INTERVENTORÍA

Se desarrolló el comité de Veeduría No 1 conforme con lo establecido en el anexos social, la interventoría verifico todo el proceso convocatoria y ejecución de la actividad

7. CONCLUSIÓN

La Interventoría deja constancia de que la actividad desarrollada en el marco del Programa de Información y Socialización:

XCumple con lo establecido en el Anexo Social
☐ Cumple parcialmente
☐ No cumple

8.FIRMAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. CVP- 826-2025 PLAN DE ACCIÓN SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA	JCB

"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."

Elaboró – Interventoría: Luz Angélica Moreno
Cargo: Residente social de Interventoría _
Fecha: 31_ / _03/ 2026

Reviso y aprobó CVP : Nathaly Muñoz _
Cargo: Apoyo a la supervisión social
Fecha: ____ / ____ / _____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**	Código: 208-MB-Ft-03	
		Versión:3	Pág: 1 de 1
		Vigente desde: 16/09/2025	

No. CONTRATO	826 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84
FECHA	6 marzo 2026	**LUGAR**	BARRIO BILBAO		
ACTIVIDAD	**Comité de veeduría 1**				

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1: Comité de veeduría 1



FOTO 2: Comité de veeduría 1



FOTO 3 : Comité de veeduría 1



FOTO 4 : Comité de veeduría 1



FOTO 5 : Comité de veeduría 1



FOTO 6 : Comité de veeduría 1

OBSERVACIONES
NINUNGA

ELABORÓ	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA	REVISÓ	APOYO A LA SUPERVISIÓN
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	**LUZ ANGÉLICA MORENO**	NOMBRE	**NATHALY MUÑOZ SANCHEZ**

Anexo 8 seguimiento recorridos

FORMATO DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO DE OBRA

CONTRATO N°	826 de 2025
PROYECTO	"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."
CONTRATISTA	CONSORCIO ALIANZA
INTERVENTORIA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP – Bogotá, Cundinamarca
ENTDADPERIODO EVALUADO	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
FECHA DE VERIFICACIÓN	1- 31/03/2026

N.°	Actividad	Acción a ejecutar por el Contratista	Fecha programada	Fecha de ejecución	Fecha límite de cumplimiento (Anexo Social)	Indicador de cumplimiento	Resultado del indicador	Estado (Cumple / No cumple / En proceso)
1	Recorridos diarios	Realizar recorridos diarios	2 -31 de marzo	2 -31 de marzo	2 -31 de marzo	N.°.23° de recorridos realizados / N.°23 requeridos	100%	CUMPLE

OBSERVACIONES

En el marco del seguimiento social al proyecto del Parque La Virgen, la interventoría realiza de manera diaria recorridos en campo en articulación con el equipo social del contratista, con el propósito de verificar las condiciones del entorno, el relacionamiento con la comunidad del área de influencia directa y la adecuada implementación de las estrategias de socialización del proyecto.

Durante estos recorridos, se identifican y gestionan de manera oportuna las diferentes situaciones que se presentan con los vecinos colindantes y usuarios habituales de la cancha, dentro del espacio intervenido, promoviendo el diálogo directo como mecanismo principal para la resolución de inquietudes, prevención de conflictos y fortalecimiento de la aceptación del proyecto. Asimismo, se efectúa la verificación permanente de los elementos de información y divulgación, tales como la valla de transparencia, volantes y afiches instalados, garantizando que estos se encuentren en buen estado o realizar el mantenimiento y/o actualización, adecuadas de cumplir su función de socialización.

En este contexto, se resalta que, aunque inicialmente se identificó la problemática relacionada con ingresos no autorizados al área de obra, situación que generaba afectaciones al cerramiento y riesgos asociados, a través de la implementación de acciones de gestión social, incluyendo múltiples espacios de diálogo con líderes comunitarios y usuarios de la cancha,

se logró una disminución significativa de esta situación, evidenciando una mejora en el comportamiento de la comunidad frente a las restricciones del proyecto y una mayor apropiación de las medidas establecidas.

En consecuencia, los recorridos diarios se consolidan como una herramienta fundamental de seguimiento y control social, permitiendo no solo la identificación temprana de problemáticas, sino también la implementación de acciones preventivas y correctivas que contribuyen al desarrollo adecuado del proyecto y a la convivencia armónica con la comunidad del sector.

"Durante el periodo evaluado, se estableció un total de 23 recorridos requeridos de acuerdo con la programación ajustada, considerando la incidencia de un día festivo. En este sentido, la interventoría realizó la totalidad de los 23 recorridos, evidenciando un cumplimiento del 100% de la actividad."

CONCLUSIÓN GENERAL DE LA VERIFICACIÓN

X Cumple con las acciones de recorridos diarios	☐ Cumple parcialmente	☐ No cumple

Elaboró – Interventoría: Luz Angélica Moreno - Luz A. Moreno

Cargo: Residente social de Interventoría

Fecha: _31_ / __03__ / 2026

Reviso y aprobó- CVP: Nathaly Muñoz -

Cargo: Apoyo a la Supervisión CVP

Fecha: 31_ / _03 / _2026

Final del formulario

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**	Código: 208-MB-Ft-03	
		Versión:3	Pág: 1 de 1
		Vigente desde: 16/09/2025	

No. CONTRATO	826 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84
FECHA	24 marzo 2026	**LUGAR**	BARRIO BILBAO		
ACTIVIDAD	**Recorridos o verificación de vallas**				

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1: Recorridos o verificación de vallas



FOTO 2: Recorridos o verificación de vallas



FOTO 3 : Recorridos o verificación de vallas



FOTO 4 : Recorridos o verificación de vallas



FOTO 5 : Recorridos o verificación de vallas



FOTO 6 : Actualización valla

OBSERVACIONES
NINUNGA

ELABORÓ	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA	REVISÓ	APOYO A LA SUPERVISIÓN
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	**LUZ ANGÉLICA MORENO**	NOMBRE	**NATHALY MUÑOZ SANCHEZ**

Anexo 9. Trazabilidad activación económica .


CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 39.650.056

Apellidos
NIETO NARVAEZ

Nombres
NIDIA

Nacionalidad
COL

Estatura
1.55

Sexo
F

Fecha de nacimiento
16 FEB 1969

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
GENOVA (QUINDIO)

Fecha y lugar de expedición
15 JUN 1987, BOGOTA D.C.

Firma

Fecha de expiración
15 ABR 2034


.CO

044394150

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL044394150015001<<<<<<<<<<<
6902162F3404159COL39650056<<<9
NIETO<NARVAEZ<<NIDIA<<<<<<<<<<

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141233485074

(415)7707212489984(8020) 000014123348507 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 9 6 5 0 0 5 6	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 9 6 5 0 0 5 6	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
NIETO	NARVAEZ	NIDIA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 151 F 142 C 28

42. Correo electrónico nidianieto69@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 7 6 0 6 4 0 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
5 6 1 2	2 0 2 4 0 2 0 1	4 5 3 0	2 0 0 6 0 2 0 1					1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9	5	0																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

50 - No responsable de Consumo restauran

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 2

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CASAS MORAD VICTOR JULIO

985. Cargo Analista II

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CERTIFICADO DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

Según Decreto 1500 de 2007 - Resolución 2674 de 2013 - Decreto 1686 de 2012

Certifico a : Nº 94867

NIDIA NIETO NARVAEZ

Identificado con c.c. :

39.650.056

Certificado de asistencia al plan de capacitación continuo en manejo higiénico de Alimentos con una intensidad de diez (10) horas anuales.

Verifique la autenticidad de este documento comunicándose directamente con la Ingeniera France Cendales al correo ingyuri2001@yahoo.es o al whatsApp 316 553 2593 para hacer validación de este documento. este carné es personal e intransferible.

Vence: 24 ABR 2026

France Cendales Ladino
Nit.52.982.828-3
Ingeniera de Alimentos
UNIAGRARIA
Tel: 316 553 2593

Firma Capacitador Autorizado

E-mail. ingyuri2001@yahoo.es

Cel: 316 5 53 25 93

Powered by CamScanner

Radicado No. 20256130204301
Fecha: 11/03/2025 2:45:49 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE SUBA
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUBA

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) NIDIA NIETO NARVÁEZ, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 39650056, tiene su domicilio en KR151F#142C-28, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 12 del mes Marzo del año 2025, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CÉSAR AUGUSTO SALAMANCA ROJAS
ALCALDE LOCAL DE SUBA
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 3/12/2025

Anexo 10. Documentación personal en condición de discapacidad.

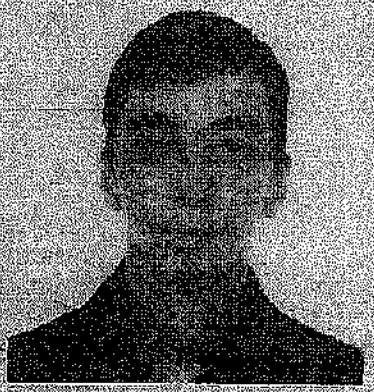
(3)

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.019.020.239

PALACINO RUIZ
APELLIDOS

DAVID EDUARDO
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-MAY-1986

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.72 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

14-DIC-2005 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-1500111-47146102-M-1019020239-20060309 00653 06068M 02 203909716

BOGOTÁ | SECRETARÍA GOBIERNO

Radicado No. 20266130215131
Fecha: 03/03/2026 3:07:09 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE SUBA
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUBA

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) DAVID EDUARDO PALACINO RUIZ, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1019020239, tiene su domicilio en CL151#111A-25 CA 173, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 03 del mes Marzo del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CÉSAR AUGUSTO SALAMANCA ROJAS
ALCALDE LOCAL DE SUBA
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 3/3/2026

La salud es de todos | Minsalud

CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

a. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

1.1 Primer nombre	1.2 Segundo nombre	1.3 Primer apellido	1.4 Segundo apellido
DAVID	EDUARDO	PALACINO	RUIZ

1.5 Documento de identidad

Certificado de Nacido Vivo		Registro civil		Tarjeta de identidad		Cédula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería		Pasaporte		Carnet diplomático		Permiso especial de permanencia	

Número de documento de identidad: 1019020239

b. LUGAR Y FECHA DE LA CERTIFICACIÓN

2.1 IPS donde se realiza la certificación	2.2 Fecha Año	Mes	Día
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E	2022	2	7

2.3 Departamento	2.4 Municipio
BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.

c. CATEGORIA DE DISCAPACIDAD

Física	SI		NO	X
Visual	SI		NO	X
Auditiva	SI	X	NO	
Intelectual	SI		NO	X
Psicosocial (Mental)	SI		NO	X
Sordoceguera	SI		NO	X
Múltiple	SI		NO	X

d. NIVEL DE DIFICULTAD EN EL DESEMPEÑO

Dominio	Porcentaje
Cognición	16.67
Movilidad	20.00
Cuidado Personal	6.25
Relaciones	35.00
Actividades de la Vida Diaria	25.00
Participación	75.00
GLOBAL	29.65

e. PERFIL DE FUNCIONAMIENTO

1. Codigos Funciones Corporales

b249.3

2. Codigos Estructuras Corporales

s250.378 s260.378

3. Codigos Actividades y Participación

d310.2 d350.2 d4602.2

La salud es de todos | Minsalud

CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

f. FIRMAS DE LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE SALUD

Nombre	Profesión	Firma
ROSA AYRETH TAVERA MANRIQUE	Fonoaudiología	CC-52068288
ADRIANA ALEXANDRA PACHECO ESPINOSA	Medicina	CC-52415214
JOHN LEONARDO CUBILLOS PEDRAZA	Psicología	CC-79719528

g. FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Yo, *DAVID EDUARDO PALACINO RUIZ* manifiesto que: *SI*

estoy de acuerdo con el resultado de la certificación que abajo firmo.

David Eduardo Palacino Ruiz — Nombre y Firma

1019020239 — Documento: CC-1019020239

Autorizó el uso de la información consignada en el Registro de Discapacidad para los fines definidos en la normatividad que lo regula. *SI*

El certificado de discapacidad no se empleará como medio para el reconocimiento de las prestaciones económicas y asistenciales de los Sistemas Generales de Pensiones o de Riesgos Laborales ni para la calificación de la perdida de capacidad laboral y ocupacional.
Sin las firmas requeridas el certificado de discapacidad no tendra validez

Anexo 11 Certificación personal vulnerable

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAS VULNERABLES

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico- Subdirección de Empleo y Formación

CERTIFICA

Que el día 12 de Febrero de 2026, la firma y/o entidad distrital, "**CONSORCIO ALIANZA**", identificada con el Nit No. **902020614**, inició la consulta y posterior contratación de personas vulnerables de las que trata el Decreto 380 de 2015, para el proceso **CVP-LP-05-2025**, de la entidad **Caja de la Vivienda Popular (CVP)**, cuyo objeto consiste en: "**CONTRATO DE OBRA No. -CVP-822-2025 - "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.". 5 MESES**", de: ocho (8) beneficiario/a(s) identificado/a(s) como aparece/n a continuación:

#	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS
1	1013648676	CASTILLO MONROY ANDREA
2	1034658025	MORALES MOLINA ANA SOFIA
3	19269230	MORICE REYES ALEXANDER
4	1030557560	PULIDO NAJAR YULY PATRICIA
5	1023897317	ROCHA MORA LEIDY TATIANA
6	1010218655	SERRATO BONILLA ANGELA MARIA
7	1019020239	PALACINO RUIZ DAVID EDUARDO
8	4870728	GONZALEZ PIÑERO RANDY JOSE

Código de verificación: CONT-1131-2026

Este código servirá para que las entidades distritales puedan verificar la autenticidad del presente certificado de contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del capítulo 3°, artículo 12, numeral 2.2. "*Certificación de la adopción de las acciones"* del Decreto 380 del 28 de septiembre de 2015, expedido por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C. permite la inclusión de personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, con edad para trabajar, beneficiarios de procesos de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano –FTDH o mujeres con nivel de educación menor a universitario, jóvenes, mayores

de 45 años y población en condición de discapacidad, adelantados por las entidades y organismos del Distrito Capital, ya sea de manera directa y/o a través de contratos o convenios suscritos para el efecto y, que estén domiciliados en Bogotá D.C.

Fecha de Expedición: 9 de marzo de 2026

BIBIANA MARÍA QUIROGA FORERO

Subdirectora de Empleo y Formación - SDDE

	NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA
Elaboró:	Judith Garcia/ Contratista / Subdirección de Empleo y Formación	JGR
Revisó:	Andrés Polanía Zener/ Contratista / Subdirección de Empleo y Formación	APZ
Aprobó:	Bibiana María Quiroga Forero / Subdirectora de Empleo y Formación	BMQF

Anexo 12 trazabilidad personal de la localidad

Outlook

Re: CERTIFICADO DE RESIDENCIA

Desde Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com>
Fecha Mié 29/03/2026 9:23 AM
Para JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>

1 archivo adjunto (112 KB)
CERTIFICACIÓN DE RESIDENCIA CIUDADANO PEDRO.pdf;

Buenos días

En atención a la solicitud de remisión de certificados de residencia del personal vinculado, nos permitimos informar que actualmente se encuentra en proceso de obtención del certificado de residencia del señor Argemiro Rodríguez, dado que no fue posible gestionarlo de manera virtual. Este trámite se está adelantando directamente ante la Alcaldía de Suba.

Por otra parte, se adjunta el certificado de residencia correspondiente al señor Pedro Alejandro Callejas, para su respectiva verificación.

El mié, 28 mar 2026 a las 16:17, JCB SOCIAL (<social.jcb@hotmail.com>) escribió:

> Buen día
>
> Se solicita la remisión de certificados de residencias del personal vinculado.
>
> Quedo atenta
>
> Feliz jornada

Correo ENVIADO POR: ANGELICA MORENO **

**** Celular: 322-6838520 - Ofc - Bogotá, Colombia, Calle 150 # 16 – 56 Ofc 308-2 ****

**** Centro Comercial Cedritos, Telefax: 601-5.25.77.92, CL: 314-2.64.59.67 ****

***AVISO LEGAL de CONFIDENCIALIDAD de JCB:** La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y sólo puede ser conocida y utilizada por sus destinatarios. Puede contener información privilegiada o confidencial protegida legalmente. Si usted ha recibido este mensaje por error, bórrelo en su totalidad, notifique de tal hecho al remitente y absténgase de divulgar su contenido Su indebida retención, difusión, distribución o copia está prohibida y es sancionada por la ley. El autor o persona que envía este correo se ha esforzado por evitar defectos en el mensaje, no se responsabiliza por daños provocados por su recibo o uso, es responsabilidad del destinatario verificar su contenido y tampoco garantiza que su contenido y/o archivos adjuntos estén libres de virus e interferencias.

**** POR FAVOR PIENSE EN EL MEDIO AMBIENTE ANTES de IMPRIMIR ESTE MENSAJE ****

--

Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Profesional Social - Consorcio Alianza
Contacto: 300 234 71 26

BOGOTÁ | SECRETARÍA GOBIERNO

Radicado No. 20266130328671
Fecha: 06/04/2026 10:23:04 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE SUBA
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUBA

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) PEDRO ALEJANDRO CALLEJAS, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1032262294, tiene su domicilio en KR150C#142B-20 p1, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 06 del mes Abril del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CÉSAR AUGUSTO SALAMANCA ROJAS
ALCALDE LOCAL DE SUBA
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 4/6/2026

Anexo 13. Acta de cobro componente social.

ACTA PARCIAL DE COBRO COMPONENTE SOCIAL CONTRATO DE OBRA N°822 DE 2025

CONTRATISTA DE OBRA:	CONSORCIO ALIANZA	**CONTRATO DE OBRA N°:**	822 DE 2025
CONTRATANTE:	CAJA DE VIVIENDA POPULAR	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:**	$ 1.878.850.968
PERIODO DEL ACTA:	23 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026	**ACTA DE PAGO #:**	1

IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION SOCIAL	**$**	**114.178.182**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	TIPOLOGÍA	PORCENTAJE ASIGNADO	VALOR ASIGNADO	ACTA N°1		ACTA N°2	
					% EJECUTADO	VALOR EJECUTADO	% EJECUTADO	VALOR EJECUTADO
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO SOCIAL DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN	Recorrido territorial de reconocimiento de la comunidad e inventario predial	ÚNICA VEZ	4%	$ 4.567.127	4%	$ 4.567.127	0%	$ -
	Caracterización poblacional							
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN Y CONVOCATORIA	Invitaciones personalizadas	PERIÓDICA	7%	$ 7.992.473	1,4%	$ 1.598.495	1,4%	$ 1.598.495
	Volantes de convocatoria							
	Afiches de convocatoria							
	Acciones complementarias de convocatoria y divulgación							
PROGRAMA DE ACTAS DE VECINDAD Y ACTAS DE COMPROMISO	Actas de vecindad de inicio	ÚNICA VEZ	3%	$ 3.425.345	3%	$ 3.425.345	0%	$ -
	Actas de vecindad de cierre	ÚNICA VEZ	3%	$ 3.425.345	0%	$ -	0%	$ -
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	Punto de Atención a la comunidad - PAC	PERIÓDICA	7%	$ 7.992.473	1,4%	$ 1.598.495	1,4%	$ 1.598.495
	Recepción y trámite de respuestas a PQRSD	PERIÓDICA	7%	$ 7.992.473	1,4%	$ 1.598.495	1,4%	$ 1.598.495
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SOCIALIZACIÓN	Reunión de Inicio de Obra	ÚNICA VEZ	2%	$ 2.283.564	2%	$ 2.283.564	0%	$ -
	Reuniones de veeduría ciudadana	PERIÓDICA	5%	$ 5.708.909	0,0%	$ -	1%	$ 1.141.782
	Reunión de Avance de obra	ÚNICA VEZ	2%	$ 2.283.564	0%	$ -	0%	$ -
PROGRAMA "NUEVOS AFECTOS, NUEVOS TERRITORIOS"	Encuentro No. 1. Imaginario barrial y construcción de narrativas	ÚNICA VEZ	5%	$ 5.708.909	0%	$ -	0%	$ -
	Encuentro No. 2. Memoria barrial, conceptualización y diseño participativo barrial	ÚNICA VEZ	5%	$ 5.708.909	0%	$ -	0%	$ -
	Encuentro No. 3. Reunión de retroalimentación propuesta de valor social del territorio	ÚNICA VEZ	5%	$ 5.708.909	0%	$ -	0%	$ -
	Proyectos de Valor Social	ÚNICA VEZ	30%	$ 34.253.455	0%	$ -	0%	$ -
	Memoria Barrial	ÚNICA VEZ	6%	$ 6.850.691	0%	$ -	0%	$ -
PROGRAMA DE MUJERES EN ENTORNOS SEGUROS Y CONSTRUCTORAS DEL TERRITORIOS AFECTOS	Fortalecimiento del cuidado y protección de violencias contra las mujeres	ÚNICA VEZ	2%	$ 2.283.564	0%	$ -	0%	$ -
PACTO POR EL HÁBITAT DIGNO Y LA GOBERNANZA	Firma del acuerdo por un mejoramiento barrial y un territorio más seguro	ÚNICA VEZ	2%	$ 2.283.564	0%	$ -	0%	$ -
ACUERDO DE SOSTENIBILIDAD	Firma del acuerdo de sostenibilidad	ÚNICA VEZ	5%	$ 5.708.909	0%	$ -	0%	$ -
		TOTAL ACTIVIDADES POR MES	**100%**	**$ 114.178.182**	**13,2%**	**$ 15.071.520**	**5,2%**	**$ 5.9**

YULY PATRICIA PULIDO
Residente Social Contratista

LUZ ANGÉLICA MORENO
Residente Social Interventoría

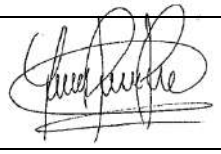
Anexo 14. Informe mensual 2 del contratista

CONTRATO DE OBRA No. 822 - 2025

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."

INFORME DE GESTIÓN SOCIAL N°2

CONTRATISTA:

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORÓ	Yuly Patricia Pulido Najar	Profesional Social	
APROBÓ	Jaime Herrera Osorio	Director de Obra	

INTERVENTORÍA:

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
APROBÓ	Luz Angélica Moreno	Profesional Social	

CONTROL DE MODIFICACIONES:

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO DEL CAMBIO
1	8 abril 2026	Versión inicial
2	14 abril 2026	Mesa de trabajo interventoría
3	18 abril 2026	Mesa de trabajo interventoría
4	29 abril 2026	Observaciones CVP

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 5
2. OBJETIVOS 5
2.1 Objetivo General 5
2.2 Objetivos Específicos 5
3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO 6
4. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 7
4.1 Programa de reconocimiento social 7
4.2 Programa de información y divulgación 9
4.3 Programa de atención al ciudadano 13
4.4 Programa de control social – Comité de Veeduría Ciudadana 16
4.5 Programa de acompañamiento social de actividades técnicas 19
4.6 Programa nuevos afectos, nuevos territorios 24
4.7 Proyectos de valor social innovadores 25
4.8 Programa mujeres en entornos seguros y constructoras del territorio 26
4.9 Programa participación económica con enfoque de derechos 28
4.10 Programa atención y manejo de comunidad en oposición 31
4.11 Programa manejo situaciones de seguridad 32
4.12 Programa de mejoramiento y sostenibilidad 33
5. CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES, PORCENTAJES Y FORMAS DE PAGO 35
6. INFORMES 37
7. COMITÉS DE SEGUIMIENTO 38

8. BITACORA SOCIAL 39

9. CORRESPONDENCIA 39

10. CONCLUSIONES 40

11. RECOMENDACIONES 41

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1 Información General del Contrato 7

Tabla 2 Actividades de Divulgación 10

Tabla 3 Relación de PQRSD mes de marzo 14

Tabla 4 Integrantes Veeduría Ciudadana 17

Tabla 5 Acompañamiento actividades técnicas 19

Tabla 6 Consolidado de actividades del Anexo Social y porcentajes de Cumplimiento para pago 35

Tabla 7 Trazabilidad informes semanales 37

Tabla 8 Trazabilidad informes mensuales 38

Tabla 9 Comités de seguimiento social 39

Tabla 10 Comités generales de obra 39

Tabla 11 Correspondencia enviada a interventoría 40

Tabla 12 Correspondencia recibida de interventoría 40

LISTADO DE ANEXOS

- **Anexo N°1:** Directorio de identificación de actores
- **Anexo N°2:** Cronograma de actividades
- **Anexo N°3:** Volantes y afiches informativos
- **Anexo N°4:** Formato control entrega de información
- **Anexo N°5:** Formato de atención a la comunidad y seguimiento y control de PQRSD.
- **Anexo N°6:** Acta de conformación veeduría ciudadana
- **Anexo N°7:** Resoluciones de formalización veeduría ciudadana
- **Anexo N°8:** Radicado solicitud corrección de resoluciones
- **Anexo N°9:** Convocatoria, presentación, acta de reunión y listado de asistencia
- **Anexo N°10:** Soporte programación espacio de formación
- **Anexo N°11:** Acta de entrega de la virgen a la comunidad
- **Anexo N°12:** Actas de reunión contratista cancha sintética e IDRD
- **Anexo N°13:** Entrega copias actas de vecindad
- **Anexo N°14:** Acta de concertación traslado materas
- **Anexo N°15:** Acta de socialización restricciones en obra
- **Anexo N°16:** Certificación R.L. del Consorcio vinculación mujeres
- **Anexo N°17:** Certificación población vulnerable
- **Anexo N°18:** Certificados de residencia en la localidad
- **Anexo N°19:** Documentos personal en condición de discapacidad
- **Anexo N°20:** Documentos proveedor refrigerios
- **Anexo N°21:** Acta parcial de cobro discriminada
- **Anexo N°22:** Bitácora social de obra
- **Anexo N°23:** Correspondencia enviada a interventoría
- **Anexo N°24:** Correspondencia recibida de interventoría
- **Anexo N°25:** Registro fotográfico

INFORME DE GESTIÓN SOCIAL

1. INTRODUCCIÓN

Actualmente el Consorcio Alianza ejecuta el contrato de obra N°822 de 2025, cuyo objeto es *"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO"* En tal sentido, el presente documento describirá las acciones adelantadas conforme al plan de gestión social y que fueron desarrolladas dentro del período comprendido entre el 1 de marzo y el 31 de marzo de 2026.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Implementar el Plan de Gestión Social teniendo en cuenta los lineamientos del Anexo Técnico y Social que permita la intervención oportuna de la comunidad, actores sociales y entidades beneficiadas con el proyecto, a partir del desarrollo de actividades encaminadas a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos identificados por la población durante la ejecución de la obra.

2.2 Objetivos Específicos

- ✓ Mantener informada a la comunidad y a los distintos actores sociales sobre los avances del proyecto, garantizando la difusión periódica de los avances de proyecto de manera clara, veraz y eficaz.

- ✓ Establecer un canal de comunicación permanente con la comunidad, actores sociales, entidades distritales y en general toda la población que se encuentre interesada en el proyecto.

- ✓ Generar espacios de participación sobre las actividades de obra que se llevan a cabo en el territorio donde los participantes aportan y brindan opiniones que serán tomadas en cuenta por parte del contratista e interventoría para el mejoramiento del tejido social y el reconocimiento de los mejoramientos de los entornos sociales.

- ✓ Aportar al fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana y de la organización comunitaria, mediante la conformación de los comités de veeduría ciudadana para el control social, promoviendo la ampliación de sus conocimientos que permitan realizar un adecuado seguimiento a la ejecución de la Obra, realizando una rendición de cuentas permanente a la comunidad en relación con el proyecto.

- ✓ Realizar el acompañamiento en la documentación detallada sobre el estado de fachadas, muros, pisos, techos y zonas exteriores de inmuebles cercanos antes de iniciar y al finalizar la obra.

- ✓ Priorizar la participación económica con enfoque de derechos, a través de la vinculación de mujeres al contrato, así como mano de obra no calificada, población en condición de discapacidad y población vulnerable.

- ✓ Aportar al fortalecimiento de los procesos de participación y de inclusión del enfoque de mujer y género en el desarrollo del proyecto.

- ✓ Prevenir, mitigar y/o atender cuando sea necesario, las afectaciones sociales ocasionadas por la ejecución del proyecto.

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

El presente documento corresponde al INFORME MENSUAL que da cuenta de las actividades ejecutadas durante el desarrollo del Contrato de Obra No.822 de 2025, cuyo objeto es "E*jecutar a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, las obras de mejoramiento de barrios priorizadas incluido el acompañamiento y gestión social necesarios, en el Parque de La Virgen en la localidad de Suba de la ciudad de Bogotá, de conformidad con el pliego de condiciones, anexos y demás documentos del proceso*", cuyas generalidades son las siguientes:

Tabla 1 Información General del Contrato

Localidad	Suba
Contrato de obra No.	822 de 2025
Objeto del contrato	"*Ejecutar a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, las obras de mejoramiento de barrios priorizadas incluido el acompañamiento y gestión social necesarios, en el Parque de La Virgen en la localidad de Suba de la ciudad de Bogotá, de conformidad con el pliego de condiciones, anexos y demás documentos del proceso*"
Contratante	Caja de Vivienda Popular
Contratista	Consorcio Alianza
Representante Legal	Ing. Jaime Herrera Osorio
Plazo del contrato	5 meses
Valor del contrato	$ 1.878.850.968
Fecha de iniciación del contrato	23 de enero de 2026
Fecha de terminación etapa	23 de junio de 2026
Profesional Social	Yuly Patricia Pulido Najar dedicación 100%
Auxiliar Social	Ana Sofia Morales Molina dedicación 100%
Interventoría	CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN

Fuente: Elaboración propia

4. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

Las actividades que se relacionan a continuación hacen parte de la implementación del Plan de Gestión Social para el periodo comprendido entre el 1 de marzo y el 31 de marzo de 2026.

4.1 Programa de reconocimiento social

Objetivo

Realizar el reconocimiento en el territorio que permita iniciar los primeros acercamientos con los líderes sociales y comunitarios de la zona de influencia directa del proyecto.

Metodología desarrollada

El componente social realizó durante el mes de enero y febrero el reconocimiento inicial del territorio con el fin de identificar y recoger las necesidades particulares, inquietudes u observaciones de la comunidad respecto a la ejecución de la obra. Dicho reconocimiento fue soportado mediante la entrega del respectivo informe que a la fecha ya se encuentra aprobado y radicado en físico a la Caja de Vivienda Popular.

Si bien para el periodo comprendido entre el 1 de marzo y 31 de marzo de 2026, la actividad de reconocimiento ya se encuentra cerrada, el componente social ha mantenido actualizado el directorio de actores propuesto desde la fase inicial y se han venido realizando los recorridos diarios de reconocimiento en el territorio.

Adicionalmente, se mantiene actualizado el cronograma de actividades sociales acorde con la programación de obra.

Anexos

- Anexo N°1: Directorio de identificación de actores
- Anexo N°2: Cronograma de actividades

Indicadores de gestión del mes

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Soporte	% de cumplimiento
Estructura	Programa de reconocimiento social en el área de intervención	Identificación de actores en el territorio	Aprobación del informe de reconocimiento social	100%

Indicadores de gestión acumulados del programa

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Soporte	% de cumplimiento
Estructura	Programa de reconocimiento social en el área de intervención	Identificación de actores en el territorio	Aprobación del informe de reconocimiento social	100%

4.2 Programa de información y divulgación

Objetivo

Mantener informada a la comunidad y a los distintos actores sociales sobre los avances del proyecto, garantizando la difusión periódica de los avances de proyecto de manera clara, veraz y eficaz.

Metodología desarrollada

Es deber del Consorcio Alianza mantener informada a la comunidad y a los distintos actores sociales sobre los avances del proyecto. Por esta razón, se garantizó durante este periodo la difusión de la información a la comunidad. Haciendo uso de las nuevas tecnologías y la presencialidad se ejecutaron las siguientes actividades para el programa de información y divulgación del contrato:

- **Piezas de convocatorios o informativas:** Su función fue mantener informada a la comunidad de las situaciones específicas de la obra que fueron de especial interés o afectación, estos volantes se distribuyeron a la comunidad y se entregaron en los predios adyacentes a la obra con antelación, dejando constancia de la actividad en la planilla registro de divulgación y registro fotográfico. Adicional a la entrega presencial de volantes, se utilizó el WhatsApp y el correo electrónico como medio de divulgación.

- **Invitaciones personalizadas:** Para esta oportunidad se remitieron las invitaciones personalizadas a los integrantes del comité de veeduría ciudadana para la realización de la primera reunión de veeduría,

- **Afiches de convocatoria o informativos:** En este periodo el componente social instaló afiches informativos en los lugares de mayor afluencia de comunidad y para tal efecto se dejó constancia mediante registro fotográfico.

  De acuerdo con lo anterior, se relaciona a continuación el consolidado de los volantes entregados y afiches instalados durante el presente periodo para el contrato de obra N°822 de 2025:

Tabla 2 Actividades de Divulgación

Volante #	Fecha	Actividad	Total de volantes entregados y afiches instalados
6	7 y 10 de marzo 2026	Entrega volantes informativos en el área de influencia directa del proyecto cambio del punto de atención al ciudadano	30 volantes físicos puerta a puerta y residentes del sector Envío de pieza digital a algunos líderes de la comunidad
7	24 y 28 de marzo 2026	Entrega de volantes informativos de restricciones en obra en el área de influencia directa del proyecto	61 volantes físicos puerta a puerta y residentes del sector Envío de pieza digital a algunos líderes de la comunidad Instalación de 5 afiches en el AID
		TOTAL VOLANTES ENTREGADOS	**96**

Elaboración: Fuente propia

- **Valla informativa:** El Consorcio Alianza instaló la valla del punto de atención, en el cual se describen datos importantes para la comunidad como: objeto del

contrato, dirección, línea de atención telefónica, correo electrónico y horarios de atención. Adicionalmente, se instaló la valla de transparencia en el frente de obra donde se pueden observar datos relevantes tanto del contratista como de interventoría (número de contrato, información de contacto, días faltantes para culminar la obra y el porcentaje de avance de la misma). Durante el mes de marzo se mantuvo actualizada; diariamente con los días faltantes y semanalmente con el porcentaje de avance de obra.

Es de resaltar que, la elaboración de todas las piezas comunicativas, afiches y vallas del contrato estuvieron a cargo del componente social, y se proyectaron teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Caja de Vivienda Popular, previa revisión y aprobación por parte de la interventoría.

Anexos

- Anexo N°3: Volantes y afiches informativos
- Anexo N°4: Formato control entrega de información
- Anexo N°25: Registro fotográfico

Indicadores de gestión del mes

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Soporte	% de cumplimiento
Estructura	Programa de información y divulgación	Instalación de vallas	Registro fotográfico	100%
Proceso		Volantes informativos	91 de volantes entregados/ 100 de volantes proyectados * 100	91%
Proceso		Afiches informativos	5 de afiches instalados/ 5 de afiches proyectados * 100	100%

Indicadores de gestión acumulados del programa

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Soporte	% de cumplimiento
Estructura	Programa de información y divulgación	Instalación de vallas	Registro fotográfico	100%
Proceso		Volantes informativos	441 de volantes entregados/ 2.000 de volantes proyectados * 100	22%
Proceso		Afiches informativos	15 de afiches instalados/ 60 de afiches proyectados * 100	25%

Reuniones programadas con la comunidad

Para este mes no se convocaron reuniones informativas con la comunidad. Sin embargo, se tiene proyectado para el mes de mayo comenzar con la convocatoria a la comunidad de la reunión de socialización de avance de obra del 50%.

Anexos

- No aplica

Indicadores de gestión del mes

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Soporte	% de cumplimiento
Estructura	Programa de información y divulgación	Reuniones con la comunidad	Registro fotográfico	0%
Proceso		Reuniones con la comunidad	0 reuniones realizadas/ 3 reuniones programadas * 100	0%

Indicadores de gestión acumulados del programa

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Soporte	% de cumplimiento
Estructura	Programa de información y divulgación	Reuniones con la comunidad	Registro fotográfico	0%
Proceso		Reuniones con la comunidad	1 reunión realizada/ 3 reuniones programadas * 100	33.33%

4.3 Programa de atención al ciudadano

Objetivo

Establecer un canal de comunicación permanente con la comunidad, actores sociales, entidades distritales y en general toda la población que se encuentre interesada en el proyecto.

Metodología desarrollada

El Consorcio Alianza desde el componente social instaló el Punto de Atención a la Comunidad con el fin generar espacios de acercamiento, participación, y diálogo con los residentes del área de influencia directa del proyecto, además de atender las PQRSD que se generen durante la ejecución de la obra y de esta manera mitigar los riesgos o impactos negativos que se presenten.

Al respecto cabe mencionar que, el punto PAC había sido instalado inicialmente en la Calle 142C N° 150B – 05 pero, este fue reubicado en la Calle 143 # 150C – 11 barrio Bilbao el pasado 24 de febrero con el fin de mejorar y garantizar unas condiciones óptimas para la atención a la comunidad y encuentros con la misma. Una vez el punto de atención fue verificado y aprobado por la interventoría se procedió a realizar en el mes de marzo la respectiva socialización a la comunidad, comenzando por el comité de veeduría ciudadana y posteriormente fue elaborado el volante de socialización del cambio que sirvió como insumo para realizar la socialización puerta a puerta en el área de influencia directa del

proyecto, la evidencia del cumplimiento de la actividad puede verse en los anexos 3 y 4 del presente informe.

Durante el desarrollo de la actividad, se comunicó del cambio de dirección y se informó que, los horarios de atención se mantenían, siendo estos de lunes a sábado de 8:00 a.m. a 12:00 p.m., así como también se mantienen los medios de atención virtual como correo electrónico consorcioalianza.social@gmail.com y la línea de atención telefónica y WhatsApp 300 234 71 26.

Para finalizar se informa que, durante el mes de marzo se recibieron tres peticiones por parte de residentes del área de influencia directa del proyecto. A continuación, se relacionan las PQRSD recibidas por el componente social:

Tabla 3 Relación de PQRSD mes de marzo

PQRSD #	Fecha	Descripción	Estado
1	13 marzo 2026	La señora Erika Rodríguez se acercó al punto de atención refiriendo no tener servicio de gas en su predio al parecer por una tubería que se encuentra presuntamente averiada a causa de la obra.	Cerrada 13 marzo 2026
2	19 marzo 2026	Se acerca al punto de atención a la comunidad el señor Hugo Castillo, uno de los profesores que actualmente utiliza la cancha sintética para actividades con niños, niñas y adolescentes. El profesor refirió que el contratista estaba dejando el broche abierto y esto podía presentar un riesgo para los niños, niñas y adolescente que frecuentan el parque, una niña ingresó al parque, se cayó y se lastimó afortunadamente nada grave. En tal sentido sugirió reforzar el cierre del broche con cadena y candado para minimizar el riesgo de accidentes. Adicional, a lo anterior el profesor Hugo sugirió que la zona de juegos infantiles se le realizará un cerramiento para evitar que los	Cerrada 30 marzo 2026

		adultos utilizaran la zona una vez el parque fuera entregado.	
3	26 marzo 2026	Durante el recorrido del comité de seguimiento de obra, se acercó el señor Daniel Carrillo, quién solicitó al equipo social la posibilidad de quitar la banca de concreto que se encuentra fuera del parque, cerca al ingreso principal de la Calle 142 C, el señor refiere como residente del sector que "*esa banca no se ve bien ahí donde se encuentra, adicional esta por fuera del parque en toda la vía y se presta para que algunos residentes de la zona la usen para estadero y presunto consumo de sustancias psicoactivas y bebidas alcohólicas*".	Cerrada 31 marzo 2026

Elaboración: Fuente propia

Al respecto, toda la trazabilidad y seguimiento de las PQRSD recibidas durante el mes de marzo pueden observarse en el anexo 5.

Anexos

- Anexo N°5: Formato de atención a la comunidad y seguimiento y control de PQRSD.

Indicadores de gestión del mes

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Soporte	% de cumplimiento
Proceso	Programa de atención al ciudadano	Radicación de PQRSD	3 de PQRSD cerradas / 3 de PQRSD abiertas * 100	100%

Indicadores de gestión acumulados del programa

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Soporte	% de cumplimiento
Proceso	Programa de atención al ciudadano	Radicación de PQRSD	3 de PQRSD abiertas y cerradas/ 20 posibles PQRSD a recibir * 100	15%

4.4 Programa de control social – Comité de Veeduría Ciudadana

Objetivo

Generar espacios de participación sobre las actividades de obra que se llevan a cabo en el territorio donde los participantes aportan y brindan opiniones que serán tomadas en cuenta por parte del contratista e interventoría para el mejoramiento del tejido social y la apropiación de los mejoramientos de los entornos sociales.

Metodología desarrollada

Es importante resaltar que, la participación ciudadana es un proceso social que surge de la acción de la ciudadanía y sus grupos al intervenir con sus respectivos intereses de forma directa o indirecta, con el fin de alcanzar la transformación de los sistemas políticos y sociales. Además, la participación ciudadana actúa en función de unos intereses sociales generales como: la salud, la educación, la vivienda, la movilidad, el medio ambiente, la construcción, etc., y a través de colectivos como asociaciones de consumidores, gremios, sindicatos, entre otros.

Actualmente, el comité de veeduría ciudadana está conformado de la siguiente manera y a la fecha de cierre del presente informe no se han inscrito más personas:

Tabla 4 Integrantes Veeduría Ciudadana

Nombres y apellidos	Documento	Dirección	Teléfono
Pedro Moreno	19136829	Carrera 150 A # 143-37	3227090631
Jairo Martínez	19366510	Carrera 150 A # 142 C-32	3008271585
Rodrigo Espitia	1019059814	Carrera 151 # 143-57	3209840712
Carmen González	39521661	Carrera 151 A # 142 C-97	3053961776
María del Carmen Morales	23646746	Calle 143 # 157 C-02	3123142001
Sonia Gutiérrez Cuervo	20723447	Carrera 150 D # 142B-55	3138963043
Hortencia Leal	23636835	Carrera 150 D # 142 B-47	314307998
Tránsito Orjuela	24197370	Calle 143 B # 150 D-11	3115664233
Fanny Padilla	52387513	Calle 143 # 1521 D-05	3144137505

Fuente: Acta de conformación veeduría ciudadana

De acuerdo con lo anterior, el componente social ejecutó para este periodo las siguientes actividades del programa de control social:

- La Personería expidió las resoluciones Resolución No. PDCPL 21 – 742 y Resolución No. PDCPL 21 - 743 de formalización del Comité de Veeduría Ciudadana para el parque La Virgen, sin embargo, durante la revisión de las certificaciones el componente social evidenció que el año del contrato de obra quedó mal digitado, en tal sentido se solicitó a la Personería realizar la respectiva corrección bajo el radicado R-2026-0030228 del 24 de marzo del año en curso. Una vez se tenga respuesta de la entidad se anexará la certificación debidamente ajustada.

- En cuanto a las reuniones mensuales se informa que para este periodo se convocó a la primera reunión del comité de veeduría ciudadana, donde se actualizó al comité sobre las actividades de avance del contrato en todos sus componentes, garantizando el acompañamiento del área técnica, ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo SST, social y demás componentes de parte del contratista, interventoría y Caja de Vivienda Popular. La reunión se llevo a cabo teniendo en cuenta los siguientes puntos y fue descrito uno a uno en el acta que fue levantada durante la reunión:

- ✓ Presentación del equipo de trabajo
- ✓ Información contractual y cronograma de ejecución
- ✓ Avance de los componentes técnicos, ambientales, SST y social
- ✓ Inquietudes de la comunidad
- ✓ Despedida – refrigerios

- Respecto a la programación de los espacios de formación y/o capacitación para el Comité de Veeduría Ciudadana, se informa que el 16 de marzo de 2026 la Veeduría Distrital de la localidad de Suba dio respuesta a la solicitud realizada por el componente social, de tal modo que quedó programada una sesión de fortalecimiento en Control Social para el 9 de abril a las 2:00 p.m. en el Punto de Atención a la Comunidad ubicado en la Calle 143 # 150 C - 11 Suba y el tema a tratar será la "Ruta Metodológica del Control Social".

Anexos

- Anexo N°6: Acta de conformación veeduría ciudadana
- Anexo N°7: Resoluciones de formalización veeduría ciudadana
- Anexo N°8: Radicado solicitud corrección de resoluciones
- Anexo N°9: Convocatoria, presentación, acta de reunión y listado de asistencia
- Anexo N°10: Soporte programación espacio de formación
- Anexo N°25: Registro fotográfico

Indicadores de gestión del mes

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Soporte	% de cumplimiento
Estructura	Programa de control social	Formalización de la veeduría ciudadana	Radicado Veeduría Distrital y Personería Local	100%
Proceso		Reuniones mensuales	1 reunión CV realizada / 5 reuniones CV programadas * 100	20%

Indicadores de gestión acumulados del programa

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Soporte	% de cumplimiento
Estructura	Programa de control social	Formalización de la veeduría ciudadana	Radicado Veeduría Distrital y Personería Local	100%
Proceso		Reuniones mensuales	2 reuniones CV realizadas / 5 reuniones CV programadas * 100	40%

4.5 Programa de acompañamiento social de actividades técnicas

Objetivo

Documentar detalladamente el estado de fachadas, muros, pisos, techos y zonas exteriores de inmuebles cercanos antes de iniciar y al finalizar la obra. Así como realizar el acompañamiento en actividades especificas que requieran manejo con la comunidad.

Metodología

Teniendo en cuenta que el desarrollo de las actividades técnicas requiere manejos específicos con la comunidad, el área de gestión social acompañó al área técnica en la ejecución de las siguientes actividades:

Tabla 5 Acompañamiento actividades técnicas

Actividad ejecutada	Fecha de la actividad	Descripción
Entrega de la virgen a la comunidad	5 de marzo 2026	Se realizó la entrega de la virgen a la comunidad, quedando como custodio de la misma el señor Carlos Carrascal.
Estado actual y coordinación de	5 de marzo 2026	Se realizó reunión virtual con contratista a cargo del mantenimiento de la

accesos para ingreso de la cancha sintética		cancha sintética, IDRD, Consorcio Alianza contratista de obra a cargo del mantenimiento del parque La Virgen, interventoría y CVP. En esta reunión se trataron temas como: Coordinación de accesos e ingreso de personal al área del parque, socialización del alcance del proyecto a cargo de Caja de Vivienda Popular en la zona del parque La Virgen, aclaraciones sobre la intervención realizada en la cancha sintética correspondiente al contrato del IDRD, estado actual y avance de las actividades ejecutadas por el contratista Agodex, articulación y canales de comunicación entre contratistas, interventoría y supervisión y se programó el levantamiento del acta de vecindad con acompañamiento de las partes anteriormente mencionadas.
Levantamiento alcance acta de vecindad malla de la cancha sintética y de fútbol	10 de marzo 2026	Se realizó acompañamiento al levantamiento del acta de vecindad de la malla de la cancha sintética y de fútbol con el fin complementar el estado actual de las mismas, a este levantamiento asistieron contratista de obra e interventoría del contrato de mantenimiento del parque La Virgen, contratista de obra de la cancha sintética e IDRD.
Entrega copia del acta de vecindad de inicio a propietarios o responsables de los predios	14 de marzo 2026	El componente social realizó la entrega de la copia del acta de vecindad de inicio a los 58 predios levantados, esta entrega se dejó soportada mediante comunicado CA-GS-CVP-822-2025-023 y mediante el formato de registro de entrega de información.

		Es de aclarar que, de las 58 copias de actas de vecindad entregadas en los predios, 22 copias se recibieron personalmente y las 36 copias restantes fueron dejadas bajo puerta tal y como consta en el registro de entrega de información anexo al presente informe.
Concertación puntos de traslado de materas	16 de marzo 2026	El componente social hizo presencia en el parque para llevar a cabo la reunión con los líderes de la barra del Junior para definir los puntos a dónde serán trasladas las materas que están instaladas en el parque, sin embargo, no fue posible concertar los puntos ya que no se presentaron a la reunión, se hicieron las respectivas gestiones, días después el señor Julio Hernández indicó al área social no contar con puntos para hacer el respectivo traslado, por lo tanto acepta el traslado de las materas a los puntos que Caja de Vivienda y el Fondo de Desarrollo Local consideren pertinentes. Adicional a lo anterior, se notifica que durante el proceso de definir el lugar a donde serían trasladadas las materas, el señor Carlos Carrascal informó al componente social que tres de las materas que hoy en día se encuentran el parque contienen las cenizas de familiares de un residente del sector (el señor Gabriel Rincón) Con quien nos reunimos para corroborar dicha información y por tal motivo estas tres materas no se les realizará traslado de lugar y permanecerán el parque La Virgen.

Entrega copia de actas de espacio público a la JAC del barrio Bilbao.	21 de marzo 2026	El componente social realizó la entrega de la copia de las actas de vecindad d espacio público levantadas durante la fase inicial del contrato mediante comunicado CA-GS-CVP-822-2025-023. Se aclara que el comunicado tiene fecha del 14 de marzo porque esa fue la fecha previamente concertada con la JAC pero no fue posible reunirnos con la junta y por esta razón la entrega se hizo el 21 de marzo.
Socialización restricciones en obra	24 de marzo 2026	Se realizó la socialización con los profesores que hacen uso de la cancha sintética respecto a la restricción de ingreso en la zona de obra, ya que se ha evidenciado que algunos de los niños, niñas o adolescentes que asisten a las actividades en la cancha ingresan sin previa autorización y con la cancha cerrada.

Fuente: Elaboración propia

Anexos

- Anexo N°11: Acta de entrega de la virgen a la comunidad
- Anexo N°12: Actas de reunión contratista cancha sintética e IDRD
- Anexo N°13: Entrega copias actas de vecindad
- Anexo N°14: Acta de concertación traslado materas
- Anexo N°15: Acta de socialización restricciones en obra
- Anexo N°25: Registro fotográfico

Indicadores de gestión del mes

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Soporte	% de cumplimiento
Proceso	Programa de acompañamiento social actividades técnicas	Levantamiento actas de vecindad espacio público de inicio	3 de AVEP entregadas/ 3 de AVEP levantadas * 100	100%
		Levantamiento actas de vecindad de inicio	58 de AV entregadas/ 58 de AV levantadas * 100	100%

Indicadores de gestión acumulados del programa

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Soporte	% de cumplimiento
Proceso	Programa de acompañamiento social actividades técnicas	Levantamiento actas de vecindad espacio público de inicio	3 de AVEP entregadas/ 3 de AVEP levantadas * 100	100%
		Levantamiento actas de vecindad de inicio	58 de AV entregadas/ 58 de AV levantadas * 100	100%
		Levantamiento actas de vecindad espacio público de cierre	0 de AVEP entregadas/ 0 de AVEP levantadas * 100	0%
		Levantamiento actas de vecindad de cierre	0 de AV entregadas/ 0 de AV levantadas * 100	0%

4.6 Programa nuevos afectos, nuevos territorios

Objetivo

Generar procesos de apropiación democrática de los espacios colectivos de la comunidad, mediante la co- transformación de su entorno social y material barrial.

Metodología desarrollada

De acuerdo con las indicaciones dadas por Caja de Vivienda Popular, se iniciaron actividades de planeación para desarrollar el primer encuentro con la comunidad y de acuerdo con la mesa de trabajo realizada, se concertó realizarlo el 10 de abril del 2026 a las 5:00 p.m. en las instalaciones del punto de atención a la comunidad del Consorcio Alianza. Todos los soportes y registros de convocatoria de la actividad se verán reflejados en el informe #3.

Anexos

- No aplica para el presente período

Indicadores de gestión del mes

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Soporte	% de cumplimiento
Proceso	Programa nuevos afectos, nuevos territorios	Encuentros de participación ciudadana	0 de encuentros realizados/ 0 de encuentros programados * 100	0%

Indicadores de gestión acumulados del programa

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Soporte	% de cumplimiento
Proceso	Programa nuevos afectos,	Encuentros de participación ciudadana	0 de encuentros realizados/ 3	0%

	nuevos territorios		de encuentros programados * 100	

4.7 Proyectos de valor social innovadores

Objetivo

Ejecutar un Proyecto de Valor Social enmarcado en el enfoque de mujer y género en el territorio garantizando las articulaciones interinstitucionales, conceptos técnicos y SST-MA, trámites y acompañamientos que sean necesarios para la ejecución del PVS.

Metodología desarrollada

Para el periodo no se implementaron actividades del programa, sin embargo, se informa que estas actividades comienzan a ejecutarse en el mes de mayo posterior a los encuentros con la comunidad y teniendo en cuenta proyectado en el cronograma de actividades.

Anexos

- No aplica para el presente período

Indicadores de gestión del mes

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Soporte	% de cumplimiento
Estructura	Programa de Valor Social	Decisión Proyecto de Valor Social	Acta de decisión Proyecto de Valor Social Registro fotográfico Memoria barrial	0%

Indicadores de gestión acumulados del programa

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Soporte	% de cumplimiento
Estructura	Programa de Valor Social	Decisión Proyecto de Valor Social	Acta de decisión Proyecto de Valor Social Registro fotográfico Memoria barrial	0%

4.8 Programa mujeres en entornos seguros y constructoras del territorio

Objetivo

Promover en el territorio el fortalecimiento de la participación activa e incidente de las mujeres en el diseño y la construcción de entornos seguros.

Metodología desarrollada

Si bien la implementación de este programa estaba proyectada para el mes de mayo, durante este periodo y gracias al acompañamiento de la Caja de Vivienda Popular se lograron los primeros acercamientos con la Secretaría de la Mujer y Seguridad y Convivencia del Fondo de Desarrollo Local de Suba para generar espacios de formación para las mujeres del territorio de Bilbao, esta articulación se llevo a cabo el 30 de marzo de manera virtual y abrió las puertas a la planeación de diversas actividades que serán revisadas y definidas en mesas de trabajo durante el mes de abril.

Anexos

- No aplica para el presente período

Indicadores de gestión del mes

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Cómo se mide	% de cumplimiento
Estructura	Programa de mujeres en entornos seguros y constructoras del territorio	Espacio de capacitación y/o formación con Secretaría de la Mujer	Acta de reunión Listado de asistencia Registro fotográfico	0%
Proceso			0 de capacitaciones realizadas/ 0 de capacitaciones programadas * 100	

Indicadores de gestión acumulados del programa

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Cómo se mide	% de cumplimiento
Estructura	Programa de mujeres en entornos seguros y constructoras del territorio	Espacio de capacitación y/o formación con Secretaría de la Mujer	Acta de reunión Listado de asistencia Registro fotográfico	0%
Proceso			0 de capacitaciones realizadas/ 1 de capacitaciones programadas * 100	

4.9 Programa participación económica con enfoque de derechos

Objetivo

Priorizar la participación incidente de las mujeres desde los enfoques de género, derechos y diferencia e identificar la población en situación de movilidad reducida, adulto mayor y necesidades especiales, garantizando su participación en los diferentes encuentros y actividades de participación comunitaria.

Metodología desarrollada

Para el desarrollo de la actividad se identificaron mujeres u organizaciones de mujeres que pudieran proveer los insumos requeridos, tales como refrigerios, fotocopias, impresiones (piezas de divulgación) con el fin de promover su participación y la importancia en el desarrollo económico, físico y comunitario en el entorno social del proyecto. Adicionalmente, se ha garantizado la participación económica de las mujeres, así como la vinculación de personal mano de obra no calificada de la localidad, personal en condición de vulnerabilidad y personal en condición de discapacidad para el contrato de obra N°822 de 2025.

Fortalecimiento económico con enfoque de género

En busca promover la participación de las mujeres y la importancia en el desarrollo económico, físico y comunitario en el entorno social, el Consorcio Alianza ha contratado a la señora Nidia Nieto, los servicios de suministro de refrigerios requeridos para el desarrollo de los encuentros participativos con la comunidad del contrato de obra N°822 de 2025. la señora Nidia es residente del barrio Bilbao de la localidad de Suba y cumple con todos los requisitos para la prestación del servicio.

Vinculación personal mujeres al contrato

Durante el periodo comprendido entre el 1 de marzo de 2026 y el 31 de marzo de 2026, el Consorcio Alianza ha dado cumplimiento al Decreto 332 de 2020, garantizando la vinculación de mujeres al contrato de obra N°822 de 2025, teniendo al cierre del presente informe un 29% de la población mujeres vinculadas al proyecto como cumplimiento de requisito exigido por la Caja de Vivienda Popular:

Vinculación de población vulnerable

En cumplimiento del Decreto Distrital 380 de 2015 "Por el cual se formula la Política de Trabajo Decente y Digno de Bogotá, D.C., y se dictan otras disposiciones" y su Objetivo General: "Promover eficazmente el acceso de trabajadores y trabajadoras de Bogotá, D.C., al derecho de tener un trabajo decente y digno como una forma de erradicación de la segregación social, potenciando los efectos sobre el mercado laboral de las políticas macroeconómicas, sectoriales y educativas", el Consorcio Alianza, adelantó para el presente informe las gestiones necesarias con la Secretaría de Desarrollo Económico para obtener la base de datos correspondiente a población de la localidad de Suba.

Al respecto se notifica que la entidad emitió el 9 de marzo de 2026 la certificación que acredita la vinculación de la población vulnerable por parte del Consorcio Alianza al contrato de obra N°822 de 2025, teniendo al cierre del presente informe un 57% de dicha población.

Vinculación de personal de la localidad

Para el cumplimiento del requisito exigido en el Anexo Técnico y Social, el Consorcio Alianza, vinculó el 26 de marzo de 2026 a dos personas que residen en la localidad de Suba en los cargos de auxiliar de tránsito y Boal, este personal hará parte del personal de mano de obra no calificada de la localidad y al cierre del presente informe se están gestionando los documentos del personal (recibo de servicio público del lugar donde residen) para radicar la solicitud ante Secretaria de Gobierno, entidad encargada de certificar la residencia de las localidades a nivel Bogotá. Los soportes de dicha gestión se verán reflejados en el informe mensual #3.

Adicionalmente, se informa que la persona en condición de discapacidad que se mantiene vinculada para el proyecto también reside en la localidad de Suba y el 3 de marzo de 2026 se expidió el certificado de residencia por parte de Secretaria de Gobierno, se anexa al presente informe.

Vinculación personal en condición de discapacidad

El Consorcio Alianza, mantiene vinculado al cierre del presente informe un trabajador en condición de discapacidad para que apoya los aspectos administrativos propios del Contrato de Obra No.822 de 2025 y para el cumplimiento de este requisito se anexarán los documentos que acreditan su discapacidad.

Anexos

- Anexo N°16: Certificación R.L. del Consorcio vinculación mujeres
- Anexo N°17: Certificación población vulnerable
- Anexo N°18: Certificados de residencia en la localidad
- Anexo N°19: Documentos personal en condición de discapacidad
- Anexo N°20: Documentos proveedor refrigerios

Indicadores de gestión del mes

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Cómo se mide	% de cumplimiento
Proceso	Programa de participación económica con enfoque de derechos	Vinculación de mujeres	5 de mujeres contratadas/ 14 total de trabajadores * 100	36%
		Vinculación de población vulnerable	8 población vulnerable contratada/ 14 total de trabajadores * 100	57%
		Vinculación de población de la localidad MONC	2 trabajadores de la localidad/ 14 total de trabajadores * 100	14%

		Vinculación de personal en condición de discapacidad	Vinculación de 1 persona	100%

4.10 Programa atención y manejo de comunidad en oposición

Objetivo

Implementar la estrategia de la Dirección de Mejoramiento de Barrios para los casos de oposición si durante el desarrollo del contrato de identifica una comunidad en oposición superior al 50% o más de la población del área de influencia directa del proyecto.

Metodología

Para el periodo comprendido entre el 1 de marzo de 2026 y el 31 de marzo de 2026, no se implementaron actividades del programa. Lo anterior, teniendo en cuenta que a la fecha no se ha presentado comunidad en oposición al proyecto que actualmente el Consorcio Alianza ejecuta.

Anexos

- No aplica para el presente período

Indicadores de gestión del mes

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Cómo se mide	% de cumplimiento
Estructura	Programa de comunidad en oposición	Comunidad en oposición	Metodología aplicada Acta de reunión Listado de asistencia Registro fotográfico	0%

Indicadores de gestión acumulados del programa

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Cómo se mide	% de cumplimiento
Estructura	Programa de comunidad en oposición	Comunidad en oposición	Metodología aplicada Acta de reunión Listado de asistencia Registro fotográfico	0%

4.11 Programa manejo situaciones de seguridad

Objetivo

Formular un plan de contingencia para el manejo de la seguridad, en donde busque mitigar las situaciones críticas que representen amenazas a los bienes e integridad de los equipos profesionales y de obra.

Metodología

Para el periodo comprendido entre el 1 de marzo de 2026 y el 31 de marzo de 2026, no se implementaron actividades del programa. Lo anterior, teniendo en cuenta que a la fecha no se ha presentado situaciones críticas o de seguridad que pongan en riesgo al equipo de trabajo y los recursos físicos de la obra.

Sin embargo, para efectos de prevención o atención de cualquier situación que afecte la integridad de los trabajadores, campamento, obra u oficina, se tiene publicado un directorio de emergencias en la cartelera para que sea tenido en cuenta en caso de presentarse alguna eventualidad.

Anexos

- No aplica para el presente período

Indicadores de gestión del mes

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Cómo se mide	% de cumplimiento
Estructura	Programa de manejo situaciones de seguridad	Eventos de seguridad que afecten la obra	Directorio de emergencias publicado en cartelera	100%

Indicadores de gestión acumulados del programa

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Cómo se mide	% de cumplimiento
Estructura	Programa de manejo situaciones de seguridad	Eventos de seguridad que afecten la obra	Directorio de emergencias publicado en cartelera	100%

4.12 Programa de mejoramiento y sostenibilidad

Objetivo

Establecer un espacio de encuentro entre la comunidad, las organizaciones sociales y la administración, en donde se propenda por el desarrollo de actividades que impacten de manera positiva el territorio y donde la comunidad se comprometa a velar por el cuidado y buen manejo de la obra.

Metodología

Para el periodo comprendido entre 1 de marzo de 2026 y el 31 de marzo de 2026, no se implementaron actividades del programa. Estas actividades están proyectadas para la finalización de la obra.

Anexos

- No aplica para el presente período

Indicadores de gestión del mes

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Cómo se mide	% de cumplimiento
Estructura	Programa de mejoramiento y sostenibilidad	Rendición de cuentas	Acuerdo de sostenibilidad Acta de reunión Listado de asistencia Registro fotográfico	0%

Indicadores de gestión acumulados del programa

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Definición	Cómo se mide	% de cumplimiento
Estructura	Programa de mejoramiento y sostenibilidad	Rendición de cuentas	Acuerdo de sostenibilidad Acta de reunión Listado de asistencia Registro fotográfico	0%

5. CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES, PORCENTAJES Y FORMAS DE PAGO

De acuerdo con lo establecido en el Anexo Social, las actividades que se implementarán durante la ejecución del contrato serán cobradas mensualmente dentro de los informes mensuales teniendo en cuenta lo siguiente:

- **Actividades de único cumplimiento:** Estos pagos se efectuarán una única vez, según los requerimientos establecidos en el presente anexo.

- **Actividades periódicas:** las cuales se cancelarán mensualmente y de manera proporcional durante el plazo de ejecución del contrato, una vez se cumplan a cabalidad los requerimientos establecidos en el presente anexo.

En tal sentido se describe a continuación de manera detallada, las actividades desarrolladas y porcentajes ejecutados durante el periodo comprendido entre el 1 de marzo de 2026 y el 31 de marzo de 2026 en relación con el presupuesto asignado para el componente. A continuación, se relación la tabla de actividades consolidas por periodo y porcentaje de pago:

Tabla 6 Consolidado de actividades del Anexo Social y porcentajes de Cumplimiento para pago

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	TIPOLOGÍA	PORCENTAJE TOTAL
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO SOCIAL DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN	Recorrido territorial de reconocimiento de la comunidad e inventario predial	ÚNICA VEZ	0%
	Caracterización poblacional		
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN Y CONVOCATORIA	Invitaciones personalizadas	PERIÓDICA	1,4%
	Volantes de convocatoria		
	Afiches de convocatoria		
	Acciones complementarias de convocatoria y divulgación		

PROGRAMA DE ACTAS DE VECINDAD Y ACTAS DE COMPROMISO	Actas de vecindad de inicio	ÚNICA VEZ	0%
	Actas de vecindad de cierre	ÚNICA VEZ	0%
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	Punto de Atención a la comunidad - PAC	PERIÓDICA	1,4%
	Recepción y trámite de respuestas a PQRSD	PERIÓDICA	1,4%
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SOCIALIZACIÓN	Reunión de Inicio de Obra	ÚNICA VEZ	0%
	Reuniones de veeduría ciudadana	PERIÓDICA	1%
	Reunión de Avance de obra	ÚNICA VEZ	0%
PROGRAMA "NUEVOS AFECTOS, NUEVOS TERRITORIOS"	Encuentro No. 1. Imaginario barrial y construcción de narrativas	ÚNICA VEZ	0%
	Encuentro No. 2. Memoria barrial, conceptualización y diseño participativo barrial	ÚNICA VEZ	0%
	Encuentro No. 3. Reunión de retroalimentación propuesta de valor social del territorio	ÚNICA VEZ	0%
	Proyectos de Valor Social	ÚNICA VEZ	0%
	Memoria Barrial	ÚNICA VEZ	0%
PROGRAMA DE MUJERES EN ENTORNOS SEGUROS Y CONSTRUCTORAS DEL TERRITORIOS AFECTOS	Fortalecimiento del cuidado y protección de violencias contra las mujeres	ÚNICA VEZ	0%

PACTO POR EL HÁBITAT DIGNO Y LA GOBERNANZA	Firma del acuerdo por un mejoramiento barrial y un territorio más seguro	ÚNICA VEZ	0%
ACUERDO DE SOSTENIBILIDAD	Firma del acuerdo de sostenibilidad	ÚNICA VEZ	0%
TOTAL			**5,2%**

Fuente: Anexo Social CVP

Anexos

- Anexo N°21: Acta parcial de cobro discriminada

6. INFORMES

El área de gestión social del Consorcio Alianza ha radicado a la interventoría todos los informes semanales y mensuales generados al cierre del presente informe con el consolidado de las actividades sociales ejecutadas.

Informes semanales

Tabla 7 Trazabilidad informes semanales

Informe #	Periodo	Fecha de envío	Fecha mesa de trabajo revisión	Fecha aprobación
6	2 al 7 de marzo	9 de marzo	9 de marzo	9 de marzo
7	9 al 14 de marzo	16 de marzo	16 de marzo	16 de marzo
8	16 al 21 de marzo	23 de marzo	23 de marzo	23 de marzo
9	23 al 28 de marzo	30 de marzo	30 de marzo	30 de marzo

Fuente: Informes semanales

Informes mensuales

Tabla 8 Trazabilidad informes mensuales

Informe #	Periodo	Fecha de envío	Fecha observaciones	Fecha respuesta a observaciones	Fecha aprobación
1	23 de enero al 28 de febrero	4 de marzo CA-GS-CVP-822-2025-022	7 marzo 2026 Interventoría mesa de trabajo	7 marzo 2026 Se remite Versión 2 del informe a Interventoría	14 abril 2026 aprobación de interventoría OF. SOC. 012 28 abril 2026 aprobación correo electrónico CVP
			11 marzo 2026 Interventoría mesa de trabajo	11 marzo 2026 Se remite Versión 3 del informe a Interventoría	
			2 abril 2026 Se reciben observaciones de CVP	13 abril 2026 Se remite Versión 4 del informe a Interventoría	
2	1 de marzo al 31 de marzo	8 de abril CA-GS-CVP-822-2025-039	14 abril 2026 Interventoría mesa de trabajo	16 abril 2026 Se remite Versión 2 del informe a Interventoría	Pendiente por aprobar
			18 abril 2026 Interventoría mesa de trabajo	21 abril 2026 Se remite Versión 3 del informe a Interventoría	
			29 abril 2026 Se reciben observaciones de CVP	1 mayo 2026 Se remite Versión 4 del informe a Interventoría	

Fuente: Fuente propia

7. COMITÉS DE SEGUIMIENTO

El área de gestión social del Consorcio Alianza ha participado en todos los comités de seguimiento técnico y social, así como en las mesas de trabajo que han sido convocadas por la interventoría. Lo anterior, con el fin de dar cuenta del desarrollo y cumplimiento de las actividades propuestas en el PGSO, además de realizar las respectivas retroalimentaciones a las actividades en mención.

Tabla 9 Comités de seguimiento social

Comité #	Fecha del comité	Modalidad
6	4 de marzo	Virtual
7	11 de marzo	Virtual
8	18 de marzo	Virtual
9	25 de marzo	Virtual
10	30 de marzo	Virtual

Fuente: Fuente propia

Tabla 10 Comités generales de obra

Comité #	Fecha del comité	Modalidad
6	6 de marzo	Presencial
7	13 de marzo	Presencial
8	19 de marzo	Presencial
9	26 de marzo	Presencial

Fuente: Fuente propia

8. BITACORA SOCIAL

Desde el inicio del contrato al cierre del presente informe el componente ha reportado todas actividades diarias ejecutadas en el territorio.

Anexos

- Anexo N°22: Bitácora social de obra

9. CORRESPONDENCIA

Se relaciona a continuación los comunicados enviados y recibidos entre contratista e interventoría a la fecha de cierre del presente informe:

Tabla 11 Correspondencia enviada a interventoría

FECHA	CONSECUTIVO	ASUNTO
4 marzo 2026	CA-GS-CVP-822-2025-022	REMISION INFORME MENSUAL 1
27 marzo 2026	CA-GS-CVP-822-2025-025	REMISION INFORME DE RECONOCIMIENTO

Fuente: Elaboración propia

Tabla 12 Correspondencia recibida de interventoría

FECHA	CONSECUTIVO	ASUNTO
10 marzo 2026	OF. SOC. 008-CVP-SOC	APROBACIÓN INFORME RECONOCIMIENTO
13 marzo 2026	OF. SOC. 009-CVP-SOC	APROBACIÓN INFORME MENSUAL 1

Fuente: Elaboración propia

Anexos

- Anexo N°23: Correspondencia enviada a interventoría
- Anexo N°24: Correspondencia recibida de interventoría

10. CONCLUSIONES

✓ Durante el periodo del presente informe se mantuvo informada a la comunidad y a los distintos actores sociales sobre las actividades y avances del proyecto, garantizando una difusión clara, veraz y eficaz.

✓ Se establecieron los canales de comunicación para tener contacto permanente con la comunidad, actores sociales, entidades distritales y en general toda la población del área de influencia directa del proyecto.

✓ Se generaron espacios de participación de la comunidad donde aportaron y brindaron diversas opiniones respecto al contrato que serán tenidas en cuenta por parte del contratista e interventoría para el mejoramiento del tejido social y el reconocimiento del proyecto.

✓ Se realizaron los primeros acercamientos para desarrollar los espacios de formación tanto para el comité de veeduría ciudadana como para las mujeres del territorio.

- ✓ Se realizó acompañamiento permanente al área técnica en las actividades especificas que requirieron manejo y acercamiento con la comunidad del área de influencia directa del proyecto.

11. RECOMENDACIONES

- ✓ Promover la capacitación y empoderamiento de los líderes comunitarios, Junta de Acción comunal y veedurías ciudadanas en temas administrativos, organizacionales y financieros que permitan adquirir mayores conocimientos en el manejo de los recursos de la comunidad

- ✓ Incentivar la participación de los jóvenes en las actividades de participación ciudadana ya que, se evidenció durante el desarrollo de las actividades de reconocimiento e inicio de obra la poca adherencia de la población joven y adolescente en las actividades programadas por el área de gestión social.

- ✓ Mantener una correcta articulación con todos los componentes del contrato para ejecutar las actividades sociales de manera satisfactoria.

- ✓ Generar conjuntamente estrategias que mitiguen los riesgos en obra respecto al ingreso no autorizado de personas del área de influencia directa del proyecto.

- ✓ Promover el cuidado y respeto del parque, así como el acatamiento de normas por parte de la comunidad durante la ejecución de la obra.

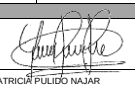
Anexo N°1: Directorio de identificación de actores

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	FORMATO IDENTIFICACIÓN DE ACTORES EN EL TERRITORIO (DIRECTORIO BARRIAL)	Código:	208-MB-Ft-06
		Versión:	2
		Vigente desde: 16/09/2025	

LOCALIDAD: Suba	UPL: 10 Tibabuyes	BARRIO: Bilbao

CONTRATISTA DE OBRA: Consorcio Alianza	No. CONTRATO DE OBRA:822 de 2025	CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA: CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN	No. CONTRATO DE INTERVENTORÍA: 826 de 2025

No.	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS REPRESENTANTE	DIRECCIÓN	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	ORGANIZACIÓN INTEGRADA POR MUJERES		PÚBLICA	PRIVADA	ORGANIZACIÓN SOCIAL Y/ O COMUNITARIA	OBJETO/ FUNCIÓN- ACCIONES EN EL TERRITORIO	POSICIÓN				INFLUENCIA			
						SI	NO					OPOSICIÓN ACTIVA	OPOSICIÓN PASIVA	APOYO ACTIVO	APOYO PASIVO	POCO O NINGUNA	MODERADA	MUCHA INFLUENCIA	EL MÁS INFLUYENTE
1	Comunidad	Wiliam Cubides	No refiere	3133054589	fortalezasestereo@gmail.com		x		X	X	Comunidad			X				X	
2	Jac	Jairo Martinez	No refiere	3008271585	jairomartinez984@gmail.com		x		X	X	JAC-Áreade Deportes			X				X	
3	Comunidad	Gloria Castro	No refiere	3163770708	No refiere		x		X	X	Comunidad			X			X		
4	Comunidad	Consuelo Velandia	No refiere	3209953497	No refiere		x		X	X	Comunidad			X			X		
5	Comunidad	Claudia Castro	No refiere	3203863046	No refiere		x		X	X	Comunidad			X			X		
6	Jac Representante	Diana Paola Barrero	No refiere	3222190199	dipao.barrero@gmail.com		x		X	X	JAC-Presidenta			X					X
7	Veeduria Parque de la Virgen	Pedro Moreno	Carrera 150 A # 143-37	3227090631	No refiere		x		x	x	Veedor Parque de la Virgen			X				X	
8	Veeduria Parque de la Virgen	Rodrigo Espitia	Carrera 151 # 143-57	3209840712	No refiere		x		x	x	Veedor Parque de la Virgen			X				X	
9	Veeduria Parque de la Virgen	Carmen González	Carrera 151 A # 142 C-97	3053961776	No refiere		x		x	x	Veedor Parque de la Virgen			X				X	
10	Veeduria Parque de la Virgen	María del Carmen Morales	Calle 143 # 157 C-02	3123142001	No refiere		x		x	x	Veedor Parque de la Virgen			X				X	
11	Veeduria Parque de la Virgen	Sonia Gutiérrez Cuervo	Carrera 150 D # 142B-55	3138963043	No refiere		x		x	x	Veedor Parque de la Virgen			X				X	
12	Veeduria Parque de la Virgen	Hortencia Leal	Carrera 150 D # 142 B-47	314307998	No refiere		x		x	x	Veedor Parque de la Virgen			X				X	
13	Veeduria Parque de la Virgen	Tránsito Orjuela	Calle 143 B # 150 D-11	3115664233	No refiere		x		x	x	Veedor Parque de la Virgen			X				X	
14	Veeduria Parque de la Virgen	Fanny Padilla	Calle 143 # 1521 D-05	3144137505	No refiere		x		x	x	Veedor Parque de la Virgen			X				X	
15	Suba Bilbao f.c	Hugo Castillo Bermudez	Carrera 151 g # 143 c - 45	313 8812457	hectorhugocastillobermudez@gmail.com		x		x	x	Profesor de la cancha sintetica			X				X	
16	Suba Bilbao f.c	Juan Luis Arroyo	No refiere	3134948337	No refiere		x		x	x	Profesor de la cancha sintetica			X			X		
17	Comunidad	Carolina Gomez	No refiere	3022384585	No refiere		x		x	x	Comunidad			X			X		
18	Comunidad	Carlos Carrascal	No refiere	314 5316681	No refiere		x		x	x	Comunidad			X			X		
19	Comunidad	Julio Hernandez	No refiere	301 1959093	No refiere		x		x	x	Comunidad			X				X	
20	Comunidad	Jainer Perez	No refiere	3104376242	No refiere		x		x	x	Comunidad			X			X		

ELABORÓ		APROBÓ (cuando aplique)		VISTO BUENO ENTIDAD (cuando aplique)	
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	YULY PATRICIA PULIDO NAJAR	NOMBRE:	LUZ ANGÉLICA MORENO	NOMBRE:	NATHALY MUÑOZ
CARGO:	RESIDENTE SOCIAL - CONTRATISTA	CARGO:	RESIDENTE SOCIAL - INTERVENTORIA	CARGO:	APOYO A LA SUPERVISIÓN SOCIAL CVP

Anexo N°2: Cronograma de actividades

CONSORCIO ALIANZA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SOCIALES

ENTIDAD CONTRATANTE
CAJA DE VIVIENDA POPULAR

INTERVENTORÍA
CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN

CONTRATO DE OBRA No. 822 - 2025 "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."

Fecha de inicio: 23 de enero 2026
Fecha de terminación:23 de junio 2026

	ACTIVIDAD	ITEM	ENERO					FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO					JUNIO				RESPONSABLE	RECURSOS	META PROPUESTA	% DE AVANCE
			SEMANA					SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA					SEMANA							
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4				
FASE DE ACTIVIDADES PRELIMINARES																																
1	ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL	P				1																							PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR ANEXO SOCIAL	1	100%
		E				1																									1	
2	IDENTIFICACIÓN DE ACTORES EN EL TERRITORIO	P				1																							PROFESIONAL SOCIAL	FORMATO DE IDENTIFICACION DE ACTORES	1	100%
		E				1																									1	
3	LEVANTAMIENTO INVENTARIO PREDIAL	P					1																						PROFESIONAL SOCIAL	FORMATO DE INVENTARIO PREDIAL	1	100%
		E					1																								1	
4	GESTIONES PARA PRESTAMO DE ESPACIO - SOCIALIZACIÓN INICIO DE OBRA	P				1																							PROFESIONAL SOCIAL	ESPACIO PARA REUNIONES	1	100%
		E				1																									1	
5	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL VOLANTE DE INVITACIÓN A LA COMUNIDAD Y PRESENTACIÓN DE SOCIALIZACIÓN INICIO DE OBRA	P					1																						PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR PLANTILLAS CVP	1	100%
		E					1																								1	
6	ENTREGA DE INVITACIONES A LA COMUNIDAD - SOCIALIZACIÓN INICIO DE OBRA	P					1																						PROFESIONAL SOCIAL	PIEZAS DE CONVOCATORIA FORMATO DE ENTREGA DE INFORMACION	1	100%
		E					1																								1	
7	REUNIÓN SOCIALIZACIÓN INICIO DE OBRA	P						1																					PROFESIONAL SOCIAL	LISTADO DE ASISTENCIA ACTA DE REUNION PRESENTACION SALON COMUNAL COMPUTADOR REFRIGERIOS	1	100%
		E						1																								1	
8	CONFORMACIÓN DEL COMITÉ VEEDURIA CIUDADANA	P						1																					PROFESIONAL SOCIAL	ACTA DE VEEDURIA CIUDADANA	1	100%
		E						1																								1	
9	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA NOTIFICACIÓN 1 LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD	P						1																					PROFESIONAL SOCIAL	PIEZA DE NOTIFICACION	1	100%
		E						1																								1	
10	NOTIFICACIÓN 1 LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD	P						1																					PROFESIONAL SOCIAL	PIEZA DE NOTIFICACION	1	100%
		E						1																						FORMATO ENTREGA DE INFORMACION	1	
11	VISITA # 1 LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD	P						1																					PROFESIONAL SOCIAL	FORMATO ACTA DE VECINDAD	1	100%
		E						1																								1	
12	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA NOTIFICACIÓN 2 LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD	P						1																					PROFESIONAL SOCIAL	PIEZA DE NOTIFICACION	1	100%
		E						1																								1	
13	NOTIFICACIÓN 2 LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD	P						1																					PROFESIONAL SOCIAL	PIEZA DE NOTIFICACION	1	100%
		E						1																						FORMATO ENTREGA DE INFORMACION	1	
14	VISITA # 2 LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD	P							1																				PROFESIONAL SOCIAL	FORMATO ACTA DE VECINDAD	1	100%
		E							1																							1	
15	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA NOTIFICACIÓN 3 LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD	P						1																					PROFESIONAL SOCIAL	PIEZA DE NOTIFICACION	1	100%
		E						1																								1	
16	NOTIFICACIÓN 3 LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD	P							1																				PROFESIONAL SOCIAL	PIEZA DE NOTIFICACION	1	100%
		E							1																						FORMATO ENTREGA DE INFORMACION	1	
17	VISITA # 3 LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD	P							1																				PROFESIONAL SOCIAL	FORMATO ACTA DE VECINDAD	1	100%
		E							1																							1	
18	ORGANIZACIÓN REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTAS DE VECINDAD Y ESPACIO PÚBLICO	P									1																		PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR REGISTRO FOTOGRAFICO ACTA DE VECINDAD	1	100%
		E									1																					1	
19	PROCESO DE REVISIÓN Y RECOLECCIÓN DE FIRMAS ACTAS DE VECINDAD Y ESPACIO PÚBICO	P									1																		PROFESIONAL SOCIAL	ACTAS DE VECINDAD	1	100%
		E									1																					1	
20	CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL Y REMISIÓN INFORME DE APROPIACIÓN	P							1	1	1																		PROFESIONAL SOCIAL	FORMATO DE CARACTERIZACION POBLACIONAL	3	100%
		E							1	1	1																					3	

FASE DE ACTIVIDADES PRELIMINARES																																
21	ELABORACIÓN Y ENTREGA INFORME MENSUAL ENERO-FEBRERO	P										1																PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR ANEXOS INFORME MENSUAL	1	100%
		E										1																		1	
22	ENTREGA DE COPIA ACTA DE VECINDAD EN LOS PREDIOS LEVANTADOS	P											1															PROFESIONAL SOCIAL	COMUNICADO COPIA ACTA DE VECINDAD FIRMADA FORMATO ENTREGA DE INFORMACION	1	100%
		E											1																1	
23	ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO TÉCNICO EN LA ENTREGA DE LA VIRGEN, PLANTAS Y ACTIVIDADES DE RETIRO DE MOBILIARIO.	P										1																PROFESIONAL SOCIAL	ACTA DE REUNION	1	100%
		E										1																		1	
24	CONVOCATORIA DE EMPLEO PARA VINCULACIÓN DE PERSONAL MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD DE SUBA	P									1																	PROFESIONAL SOCIAL	HOJAS DE VIDA	1	100%
		E									1																		1	
25	TRÁMITES SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO - SOLICITUD BASE DE DATOS PARA REALIZAR PROCESO DE VINCULACIÓN DE POBLACIÓN VULNERABLE	P						1	1	1	1																	PROFESIONAL SOCIAL	BASE DE DATOS SDE	4	100%
		E						1	1	1	1																		4	
26	INSTALACIÓN DE LA VALLA DEL CONTRATO Y AFICHE DEL PUNTO CREA.	P								1																		PROFESIONAL SOCIAL	VALLAS INFORMATIVAS	1	100%
		E								1																				1	
27	SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE TRÁNSITO	P						1			1																	PROFESIONAL SOCIAL	ACTAS DE VECINDAD	2	100%
		E						1			1																		2	
28	TRÁMITES DE RADICACIÓN CONFORMACIÓN DE VEEDURÍA CIUDADANA ANTE LAS PERSONERÍAS LOCAL Y DISTRITAL	P							1																			PROFESIONAL SOCIAL	ACTA DE VEEDURIA CIUDADANA	1	100%
		E							1																				1	
29	GESTIONES DE ARTICULACION CON PERSONERIA DISTRIAL Y LOCAL Y PROGRAMACIÓN TALLERES DE FORMACIÓN.	P									1						1											PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR CELULAR TALLERES DE FORMACION DISPONIBLES	2	50%
		E									1																		1	
30	CONVOCATORIA REUNIÓN #1 CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y ELABORACION DE PRESENTACION	P									1																	PROFESIONAL SOCIAL	INVITACION PERSONALIZADA FORMATO DE ENTREGA DE INFORMACION COMPUTADOR PRESENTACION	1	100%
		E									1																		1	
31	REUNIÓN #1 CON LA VEEDURÍA CIUDADANA	P										1																PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR PRESENTACION SALON COMUNAL REFRIGERIOS	1	100%
		E										1																		1	
32	ELABORACIÓN Y ENTREGA INFORME MENSUAL MARZO	P														1												PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR ANEXOS INFORME MENSUAL	1	0%
		E																												0	
33	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN PIEZA DE CONVOCATORIA ENCUENTRO N°1: IMAGINARIO BARRIAL, DIAGNÓSTICO DE PROBLEMAS Y CONSTRUCCIÓN DE NARRATIVAS.	P														1												PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR PLANTILLAS CVP	1	0%
		E																												0	
34	CONVOCATORIA ENCUENTRO N°1: IMAGINARIO BARRIAL, DIAGNÓSTICO DE PROBLEMAS Y CONSTRUCCIÓN DE NARRATIVAS.	P														1												PROFESIONAL SOCIAL	PIEZAS DE CONVOCATORIA FORMATO DE ENTREGA DE INFORMACION	1	0%
		E																												0	
35	ENCUENTRO N°1: IMAGINARIO BARRIAL, DIAGNÓSTICO DE PROBLEMAS Y CONSTRUCCIÓN DE NARRATIVAS.	P														1												PROFESIONAL SOCIAL	LISTADO DE ASISTENCIA ACTA DE REUNION PRESENTACION SALON COMUNAL COMPUTADOR REFRIGERIOS METODOLOGIA CVP	1	0%
		E																												0	
36	CONVOCATORIA REUNIÓN #2 CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y ELABORACION DE PRESENTACION	P														1												PROFESIONAL SOCIAL	INVITACION PERSONALIZADA FORMATO DE ENTREGA DE INFORMACION COMPUTADOR PRESENTACION	1	0%
		E																												0	
37	REUNIÓN #2 CON LA VEEDURÍA CIUDADANA	P															1											PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR PRESENTACION SALON COMUNAL REFRIGERIOS	1	0%
		E																												0	
38	GESTIONES DE ARTICULACION Y PROGRAMACIÓN DE TALLERES DE FORMACIÓN PARA LAS MUJERES DEL TERRITORIO	P												1	1				1									PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR CELULAR TALLERES DE FORMACION DISPONIBLES	3	67%
		E												1	1															2	
39	ELABORACIÓN Y ENTREGA INFORME	P																		1								PROFESIONAL	COMPUTADOR ANEXOS	1	0%

	MENSUAL ABRIL	E																										SOCIAL	ANEXOS INFORME MENSUAL	0	
40	CONVOCATORIA REUNIÓN #3 CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y ELABORACION DE PRESENTACION	P																	1									PROFESIONAL SOCIAL	INVITACION PERSONALIZADA FORMATO DE ENTREGA DE INFORMACION	1	0%
		E																											COMPUTADOR PRESENTACION	0	
41	REUNIÓN #3 CON LA VEEDURÍA CIUDADANA	P																	1									PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR PRESENTACION SALON COMUNAL	1	0%
		E																											REFRIGERIOS	0	
42	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN PIEZA DE CONVOCATORIA ENCUENTRO N°2: MEMORIA BARRIAL, DISEÑO PARTICIPATIVO Y RETROALIMENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE VALOR SOCIAL	P															1											PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR PLANTILLAS CVP	1	0%
		E																												0	
43	CONVOCATORIA ENCUENTRO N°2: MEMORIA BARRIAL, DISEÑO PARTICIPATIVO Y RETROALIMENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE VALOR SOCIAL	P															1											PROFESIONAL SOCIAL	PIEZAS DE CONVOCATORIA FORMATO DE ENTREGA DE INFORMACION	1	0%
		E																												0	
44	ENCUENTRO N°2: MEMORIA BARRIAL, DISEÑO PARTICIPATIVO Y RETROALIMENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE VALOR SOCIAL	P															1											PROFESIONAL SOCIAL	LISTADO DE ASISTENCIA ACTA DE REUNION PRESENTACION SALON COMUNAL	1	0%
		E																											COMPUTADOR REFRIGERIOS METODOLOGIA CVP	0	
45	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL VOLANTE DE INVITACIÓN A LA COMUNIDAD Y PRESENTACIÓN DE REUNIÓN AVANCE DEL 50% EN OBRA INCLUYENDO EL ENCUENTRO # 3 DECISIÓN PROYECTO DE VALOR SOCIAL	P																		1								PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR PLANTILLAS CVP	1	0%
		E																											PRESENTACION	0	
46	GESTIONES PARA PRESTAMO DE ESPACIO - REUNIÓN AVANCE DE OBRA	P																		1								PROFESIONAL SOCIAL	ESPACIO PARA REUNIONES	1	0%
		E																												0	
47	ENTREGA DE INVITACIONES A LA COMUNIDAD - SOCIALIZACIÓN AVANCE DE OBRA 50%, ENCUENTRO #3.	P																			1							PROFESIONAL SOCIAL	PIEZAS DE CONVOCATORIA FORMATO DE ENTREGA DE INFORMACION	1	0%
		E																												0	
48	REUNIÓN DE AVANCE DE OBRA 50%, ENCUENTRO N°3: DECISIÓN DEL PROYECTO DE VALOR SOCIAL, JORNADAS COMUNITARIAS Y CONCERTACIÓN	P																				1						PROFESIONAL SOCIAL	LISTADO DE ASISTENCIA ACTA DE REUNION PRESENTACION METODOLOGIA CVP	1	0%
		E																											SALON COMUNAL COMPUTADOR REFRIGERIOS	0	
49	CONVOCATORIA REUNIÓN #4 CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y ELABORACION DE PRESENTACION	P																				1						PROFESIONAL SOCIAL	INVITACION PERSONALIZADA FORMATO DE ENTREGA DE INFORMACION	1	0%
		E																											COMPUTADOR PRESENTACION	0	
50	ELABORACIÓN Y ENTREGA INFORME MENSUAL MAYO	P																					1					PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR ANEXOS	1	0%
		E																											INFORME MENSUAL	0	
51	REUNIÓN #4 CON LA VEEDURÍA CIUDADANA	P																					1					PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR PRESENTACION SALON COMUNAL	1	0%
		E																											REFRIGERIOS	0	
52	MESAS DE CONSOLIDACION PROYECTO DE VALOR SOCIAL	P																		1		1						PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR PROPUESTA DE DISEÑO	2	0%
		E																											ACTA DE REUNION LISTADO DE ASISTENCIA	0	
53	SE INICIAN ACTIVIDADES DE INTERVENCION PROYECTO DE VALOR SOCIAL	P																						1				PROFESIONAL SOCIAL	PRESUPUESTO SOCIAL DE OBRA ASIGNADO	1	0%
		E																												0	
54	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA MEMORIA BARRIAL CONSOLIDADA	P																					1	1	1			PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR REGISTROS Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LOS ENCUENTROS	3	0%
		E																												0	
55	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA NOTIFICACIÓN LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE	P																						1				PROFESIONAL SOCIAL	PIEZA DE NOTIFICACION	1	0%
		E																												0	
56	NOTIFICACIÓN LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE VISITA #1	P																							1			PROFESIONAL SOCIAL	PIEZA DE NOTIFICACION	1	0%
		E																											FORMATO ENTREGA DE INFORMACION	0	
57	LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE VISITA #1	P																							1			PROFESIONAL SOCIAL	FORMATO ACTA DE VECINDAD DE CIERRE	1	0%
		E																												0	

58	NOTIFICACIÓN LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE VISITA #2	P																									1	PROFESIONAL SOCIAL	PIEZA DE NOTIFICACION FORMATO ENTREGA DE INFORMACION	1	0%
		E																											0		
59	LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE VISITA #2	P																									1	PROFESIONAL SOCIAL	FORMATO ACTA DE VECINDAD DE CIERRE	1	0%
		E																											0		
60	NOTIFICACIÓN LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE VISITA #3	P																									1	PROFESIONAL SOCIAL	PIEZA DE NOTIFICACION FORMATO ENTREGA DE INFORMACION	1	0%
		E																											0		
61	LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE VISITA #3	P																									1	PROFESIONAL SOCIAL	FORMATO ACTA DE VECINDAD DE CIERRE	1	0%
		E																											0		
62	ORGANIZACIÓN REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE	P																									1	PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR REGISTRO FOTOGRAFICO ACTA DE VECINDAD	1	0%
		E																											0		
63	PROCESO DE REVISIÓN Y RECOLECCIÓN DE FIRMAS ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE	P																									1	PROFESIONAL SOCIAL	ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE	1	0%
		E																											0		
64	ENTREGA DE COPIA ACTA DE VECINDAD DE CIERRE EN LOS PREDIOS LEVANTADOS	P																									1	PROFESIONAL SOCIAL	COMUNICADO COPIA ACTA DE VECINDAD FIRMADA FORMATO ENTREGA DE INFORMACION	1	0%
		E																											0		
65	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL VOLANTE DE INVITACIÓN A LA COMUNIDAD SOCIALIZACIÓN FINALIZACIÓN DE OBRA	P																							1			PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR PLANTILLAS CVP	1	0%
		E																											0		
66	LOGISTICA PARA LA SOCIALIZACIÓN FINALIZACIÓN DE OBRA	P																							1			PROFESIONAL SOCIAL	ELEMENTOS DECORATIVOS CARPA SONIDO PLEGABLE MENU ALMUERZO GRUPO ARTISTICO	1	0%
		E																											0		
67	ENTREGA DE INVITACIONES A LA COMUNIDAD - SOCIALIZACIÓN FINALIZACIÓN DE OBRA	P																							1			PROFESIONAL SOCIAL	PIEZAS DE CONVOCATORIA FORMATO DE ENTREGA DE INFORMACION	1	0%
		E																											0		
68	SOCIALIZACIÓN FINALIZACIÓN DE OBRA	P																									1	PROFESIONAL SOCIAL	ACUERDO DE SOSTENIBILIDAD ACTA DE REUNION LISTADO DE ASISTENCIA ENCUESTAS DE SATISFACCION	1	0%
		E																											0		
69	ELABORACIÓN Y ENTREGA INFORME MENSUAL JUNIO	P																									1	PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR ANEXOS INFORME MENSUAL	1	0%
		E																											0		
70	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD PRESENCIAL Y VIRTUALMENTE	P				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROFESIONAL SOCIAL	PAC LINEA TELEFONICA CORREO ELECTRONICO FORMATO RADICACION PQRSD FORMATO CONTROL Y SEGUIMIENTO PQRSD	23	43%
		E				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1															10		
71	ELABORACIÓN Y ENTREGA INFORME FINAL	P																									1	PROFESIONAL SOCIAL	COMPUTADOR ANEXOS INFORME MENSUAL	1	0%
		E																											0		
Total actividades planeadas			**0**	**0**	**0**	**4**	**4**	**11**	**7**	**4**	**9**	**4**	**2**	**2**	**2**	**6**	**3**	**4**	**2**	**4**	**2**	**3**	**3**	**3**	**4**	**4**	**7**	**11**				
Total actividades ejecutadas			**0**	**0**	**0**	**4**	**4**	**11**	**7**	**4**	**9**	**4**	**2**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				

TAREAS PLANEADAS	**105**
TAREAS EJECUTADAS	**49**
% DE CUMPLIMIENTO	**47%**

Anexo N°3: Volantes y afiches informativos

NUEVO PUNTO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

La Caja de Vivienda Popular en cabeza del contratista **Consorcio Alianza** Contrato de Obra N° 822 de 2025 y la interventoría **Consorcio JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN** informan a la comunidad que a partir de la fecha el Punto de Atención a la Comunidad estará ubicado en la **Calle 143 # 150C – 11** en el barrio **Bilbao**, **a una cuadra del parque La Virgen.** El área de gestión social estará recibiendo su peticiones, quejas, reclamos o sugerencias en este nuevo punto.



PUNTO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

Contratista: CONSORCIO ALIANZA
Horario de atención: Lunes a Sábado de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.
Dirección: Calle 143 # 150C – 11 Barrio Bilbao
Tel: 300 234 71 26
Correo electrónico:
consorcioalianza.social@gmail.com
Profesionales Sociales:
Prof.Social: Yuly Patricia Pulido Najar
Aux. Social: Ana Sofia Morales

Contrato de obra N°822 de 2025

"Ejecutar a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, las obras de mejoramiento de barrios priorizadas incluido el acompañamiento y gestión social necesarios, en el parque de La Virgen en la localidad de Suba de la ciudad de Bogotá, de conformidad con el pliego de condiciones, anexos y demás documentos del proceso."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

RESTRICCIÓN DE INGRESO – ZONA DE OBRA

aja de Vivienda Popular en cabeza del contratista Consorcio Alianza Contrato de Obra N° 822 de 2025 y la interventoría Consorcio - 06 – CAVIP – BOG – CUN, informan a los residentes del barrio Bilbao que:



Está estrictamente prohibido el ingreso de personal no autorizado a la obra.

No se permite el ingreso de bicicletas, motocicletas, ni ningún otro elemento dentro de la zona intervenida.

Está totalmente prohibido dañar el cerramiento de obra.

Respetar la señalización instalada y acatar las indicaciones del personal encargado de la obra.

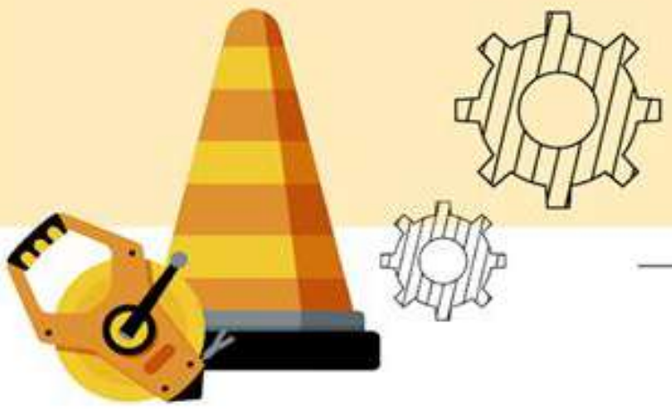


PUNTO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

Contratista: CONSORCIO ALIANZA
Horario de atención: Lunes a Sábado de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.
Dirección: Calle 143 # 150 c – 11
Barrio Bilbao
Tel: 300 234 71 26
Correo electrónico:
consorcioalianza.social@gmail.com

Contrato de obra N°822 de 2025

"Ejecutar a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, las obras de mejoramiento de barrios priorizadas incluido el acompañamiento y gestión social necesarios, en el parque de La Virgen en la localidad de Suba de la ciudad de Bogotá, de conformidad con el pliego de condiciones, anexos y demás documentos del proceso."



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

Contrato de obra:

N° CVP-822-2025

RESTRICCIÓN DE INGRESO – ZONA DE OBRA

“EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS, INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.”







Está estrictamente prohibido el ingreso de personal no autorizado a la obra.



No se permite el ingreso de bicicletas, motocicletas, ni ningún otro elemento dentro de la zona intervenida.



Está totalmente prohibido dañar el cerramiento de obra.



Respetar la señalización instalada y acatar las indicaciones del personal encargado de la obra.

Estas disposiciones tienen como finalidad **proteger la vida e integridad de todos los habitantes del sector**, teniendo en cuenta que el ingreso no autorizado o la alteración de las medidas de seguridad puede generar accidentes graves. Por tal razón, La Caja de Vivienda Popular, en cabeza del contratista Consorcio Alianza, en el marco del Contrato de Obra N° 822 de 2025, y la interventoría Consorcio JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN, solicitamos respetar la señalización instalada y acatar las indicaciones del personal encargado de la obra.

Escanea el código QR

cajaviviendapopular @cajadelaviviendapopular

@CVPBogota @cajadelaviviendapopular @CVPBogota

Datos de contacto del contratista:

Profesionales: Yuly Patricia Pulido

Ana Sofia Morales

300 2347126

consorcioalianza.social@gmail.com

Punto de Atención a la Comunidad:

Calle 143 # 150 C - 11

Lunes a sábado de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR | BOGOTÁ

Anexo N°4: Formato control entrega de información

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Secretaría de Vivienda Popular

CONTROL ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
COMPONENTE SOCIAL

Código:208-MB-Ft-01	
Versión:3	Pág: 1 de 1
Vigente desde: 14/02/2018	

ASUNTO:	Socialización Nuevo Punto Pac			FECHA:	7 marzo 2026	No. CONTRATO	822 de 2025
BARRIO:	Bilbao	LOCALIDAD:	Suba	CÓDIGO CIV:	1605-8A	CÓDIGO CVP:	

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	N° TELÉFONO FIJO y/o CELULAR	E-MAIL	POR QUÉ MEDIO SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN?			FIRMA
						PERSONAL	VÍA TELEFÓNICA	PUERTA A PUERTA	
1	Tatiana Diaz	No Refiere	Cra 150D # 143-05	3150555600	No Refiere	X			Tatiana Díaz
2	Ana Guevara	No Refiere	Calle 143 # 150d-10	3224174841	No Refiere	X			Ana Cristina G.
3	Yaneth Cuerta	No Refiere	Calle 143 # 150d-16	No Refiere	No Refiere			X	Yaneth C
4	Sin información	S/I	Calle 143 # 151-10	S/I	S/I			X	
5	Sin información	S/I	Calle 143 # 151-16	S/I	S/I			X	
6	Sin información	S/I	Calle 143 # 151-22	S/I	S/I			X	
7	Sin información	S/I	Calle 143 # 151a-12	S/I	S/I			X	
8	Sin información	S/I	Carrera 151a # 142C-51	S/I	S/I			X	
9	Sin información	S/I	Carrera 151a # 142C-47	S/I	S/I			X	
10	Sin información	S/I	Carrera 151a # 142C-41	S/I	S/I			X	
11	Sin información	S/I	Carrera 151a # 142C-35	S/I	S/I			X	
12	Jose emilio	No Refiere	Calle 142C # 150-21	3205662080	No Refiere	X			Jose E
13	Sin información	S/I	Carrera 150d # 142C-22	S/I	S/I			X	
14	Jose Pongueba	No Refiere	Carrera 150d # 142C-32	No Refiere	No Refiere	X			Jose Pongueba
15	Sin información	S/I	Carrera 150d # 142C-46	S/I	S/I			X	

OBSERVACIONES:

ELABORÓ		REVISÓ	
FIRMA:		FIRMA:	Teg Moreno
NOMBRE:	Yuly Patricia Polido Najar	NOMBRE:	Teg Angélica Moreno

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**CONTROL ENTREGA DE LA INFORMACIÓN COMPONENTE SOCIAL**					Código:208-MB-Ft-01		
						Versión:3		Pág: 1 de 1
						Vigente desde: 14/02/2018		
ASUNTO:	Socialización Nuevo Punto pac			**FECHA:**	(7)10 marzo 2026	**No. CONTRATO**	822 de 2025	
BARRIO:	Bilbao	**LOCALIDAD:**	Suba	**CÓDIGO CIV:**	1605-8A	**CÓDIGO CVP:**		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	N° TELÉFONO FIJO y/o CELULAR	E-MAIL	POR QUÉ MEDIO SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN?			FIRMA
						PERSONAL	VÍA TELEFÓNICA	PUERTA A PUERTA	
1	Sin información	Sin informac	Carrera 151a#142c-97	S/I	S/I			X	
2	Sin Información	S/I	Carrera 151a#142c-77	S/I	S/I			X	
3	Sin información	S/I	Carrera 150d#142c72	S/I	S/I			X	
4	Sin información	S/I	Carrera 150d#142c76	S/I	S/I			X	
5	Jose Amaya	No Refiere	Carrera 151a#142c-79	3144082321	No Refiere	X			
6	Sin información	S/I	Calle 142c#150c-21	S/I	S/I			X	
7	Sin información	S/I	Carrea 150d#142c82	S/I	S/I			X	
8	Sin información	S/I	Carrera 150d#142c36	S/I	S/I			X	
9	Sin Información	S/I	Carrera 151a#142c8	S/I	S/I			X	
10	Sin Información	S/I	Carrera 151a#142c85	S/I	S/I			X	
11	Sin Información	S/I	Carrera 151a#142c65	S/I	S/I			X	
12	Sin Información	S/I	Carrera 151a#142c11	S/I	S/I			X	
13	Sin información	S/I	Calle 142c#151-21	S/I	S/I			X	
14	Sin Información	S/I	Sin Información	S/I	S/I				
15	Sin información	S/I	Sin Información	S/I	S/I				

OBSERVACIONES:

ELABORÓ		REVISÓ	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Yuly Patricia Pulido Nayar	NOMBRE:	Ing. Angelica Moreno

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CONTROL ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
COMPONENTE SOCIAL

Código:208-MB-Ft-01	
Versión:3	Pág: 1 de 1
Vigente desde: 14/02/2018	

ASUNTO:	Socializacion Restriccion de obra	FECHA:	24 marzo 2026	No. CONTRATO	822 de 2025
BARRIO:	Bilbao	LOCALIDAD:	Suba	CÓDIGO CIV:	1605-8A
CÓDIGO CVP:					

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	N° TELÉFONO FIJO y/o CELULAR	E-MAIL	POR QUÉ MEDIO SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN?			FIRMA
						PERSONAL	VÍA TELEFÓNICA	PUERTA A PUERTA	
1	Sin Información	S/I	Cra 150d #142C16	S/I	S/I			X	
2	Sin Información	S/I	Cra 150d #142C22	S/I	S/I			X	
3	Sin Información	S/I	Cra 150d #142C26	S/I	S/I			X	
4	Sin Información	S/I	Cra 150d #142C32	S/I	S/I			X	
5	Sin Información	S/I	Cra 150d #142C36	S/I	S/I			X	
6	Sin Información	S/I	Cra 150d #142C42	S/I	S/I			X	
7	Sin Información	S/I	Cra 150d #142C52	S/I	S/I			X	
8	Sin Información	S/I	Cra 150d #142C56	S/I	S/I			X	
9	Sin Información	S/I	Cra 150d #142C62	S/I	S/I			X	
10	Sin Información	S/I	Cra 150d #142C66	S/I	S/I			X	
11	Sin Información	S/I	Cra 150d #142C72	S/I	S/I			X	
12	Sin Información	S/I	Cra 150d #142C76	S/I	S/I			X	
13	Sin Información	S/I	Cra 150d #142C82	S/I	S/I			X	
14	Sin Información	S/I	Cra 150d #142C86	S/I	S/I			X	
15	Sin Información	S/I	Cra 150d #142C92	S/I	S/I			X	

OBSERVACIONES:

	ELABORÓ	REVISÓ
FIRMA:		FIRMA: Tatiana Moreno
NOMBRE:	Yuly Patricia Rubio	NOMBRE: Tatiana Angelica Moreno

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CONTROL ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
COMPONENTE SOCIAL

Código:208-MB-Ft-01	
Versión:3	Pág: 1 de 1
Vigente desde: 14/02/2018	

ASUNTO:	Socialización Restricción de obra.	FECHA:	24 marzo 2026	No. CONTRATO	822 de 2025
BARRIO:	Bilbao	LOCALIDAD:	Suba	CÓDIGO CIV:	1605 - 8A
				CÓDIGO CVP:	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	N° TELÉFONO FIJO y/o CELULAR	E-MAIL	POR QUÉ MEDIO SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN?			FIRMA
						PERSONAL	VÍA TELEFÓNICA	PUERTA A PUERTA	
1	Sin información	S/I	Carrera 151A #142C77	S/I	S/I			X	
2	Sin información	S/I	Carrera 151A #142C91	S/I	S/I			X	
3	Sin información	S/I	Calle 142C #151A-09	S/I	S/I			X	
4	Manuel meza	NO Refiere	calle 142C #151A-05	3142745845	NO Refiere	X			
5	Sin información	S/I	Calle 142C #151-21	S/I	S/I			X	
6	Sin información	S/I	Calle 142C #151-15	S/I	S/I			X	
7	Sin información	S/I	Calle 142C #151-11	S/I	S/I			X	
8	Sin información	S/I	Calle 142C #151-SN	S/I	S/I			X	
9	Mileidis Serano	NO Refiere	Calle 142C #151-03	3227053351	NO Refiere	X			
10	Sin información	S/I	Calle 142C #151-60	S/I	S/I			X	
11	Sin información	S/I	Calle 142C #151 SN	S/I	S/I			X	
12	Sin información	S/I	Calle 142C #151-09	S/I	S/I			X	
13	Sin información	S/I	Calle 142C #151-03	S/I	S/I			X	
14	Sin información	S/I	Calle 142C #150-21	S/I	S/I			X	
15	Sin información	S/I	Calle 142C #150-	S/I	S/I			X	

OBSERVACIONES:

ELABORÓ		REVISÓ	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Yuly Patricia Pulido	NOMBRE:	Angélica Moreno

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CONTROL ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
COMPONENTE SOCIAL

Código:208-MB-Ft-01	
Versión:3	Pág: 1 de 1
Vigente desde: 14/02/2018	

ASUNTO:	Socialización Restricción de obra	FECHA:	24 Marzo 2026	No. CONTRATO	822 de 2025
BARRIO:	Bilbao	LOCALIDAD:	Suba	CÓDIGO CIV:	1605 - 8A
				CÓDIGO CVP:	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	N° TELÉFONO FIJO y/o CELULAR	E-MAIL	POR QUÉ MEDIO SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN?			FIRMA
						PERSONAL	VÍA TELEFÓNICA	PUERTA A PUERTA	
1	Sin Información	S/I	Carrera 151a#142C97	S/I	S/I			X	
2	Sin Información	S/I	Carrera 151a#142C95	S/I	S/I			X	
3	Sin Información	S/I	Carrera 151a#142C91	S/I	S/I			X	
4	Sin Información	S/I	Carrera 151a#142C85	S/I	S/I			X	
5	Sonia amaya	NO Refiere	Carrera 151a#142C79	3137GA175	S/I	X			Sonia Amaya.
6	Sin Información	S/I	Carrera 151a#142C73	S/I	S/I			X	
7	Sin Información	S/I	Carrera 151a#142C71	S/I	S/I			X	
8	Sin Información	S/I	Carrera 151a#142C65	S/I	S/I			X	
9	Sin Información	S/I	Carrera 151a#142C59	S/I	S/I			X	
10	Sin Información	S/I	Carrera 151a#142C51	S/I	S/I			X	
11	Luz marina	51760967	Carrera 151a#142C47	3138559185	S/I	X			
12	Ana Acuña	NO Refiere	Carrera 151a#142C41	3046766880	S/I			X	
13	Sin Información	S/I	Carrera 151a#142C35	S/I	S/I			X	
14	Sin Información	S/I	Carrera 151a#142C27	S/I	S/I			X	
15	Sin Información	S/I	Carrera 151a#142C21	S/I	S/I			X	

OBSERVACIONES:

ELABORÓ		REVISÓ	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Yuly Patricia Bilbao	NOMBRE:	Arq Angélica Moreno

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CONTROL ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
COMPONENTE SOCIAL

Código:208-MB-Ft-01	
Versión:3	Pág: 1 de 1
Vigente desde: 14/02/2018	

ASUNTO:	Socialización Restricción de obra	FECHA:	24 marzo 2026	No. CONTRATO	822 de 2025
BARRIO:	Bilbao	LOCALIDAD:	Suba	CÓDIGO CIV:	1605-8A
CÓDIGO CVP:					

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	N° TELÉFONO FIJO y/o CELULAR	E-MAIL	POR QUÉ MEDIO SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN?			FIRMA
						PERSONAL	VÍA TELEFÓNICA	PUERTA A PUERTA	
1	Sin Información	S/I	Cra 150d #143-08	S/I	S/I			X	
2	Sin Información	S/I	Calle 143 #150d-10	S/I	S/I			X	
3	Sin Información	S/I	Calle 143 #150d-16	S/I	S/I			X	
4	Sin Información	S/I	Calle 143 #150d 2A	S/I	S/I			X	
5	Sin Información	S/I	Calle 143 #151-10	S/I	S/I			X	
6	Sin Información	S/I	Calle 143 #151-16	S/I	S/I			X	
7	Sin Información	S/I	Calle 143 #151-22	S/I	S/I			X	
8	Sin Información	S/I	Calle 143 #151a-12	S/I	S/I			X	
9	Sin Información	S/I	Calle 143 #151a-09	S/I	S/I			X	
10	Sin Información	S/I	Calle 143 #151a-15	S/I	S/I			X	
11	Sin Información	S/I	Calle 143 #151a-21	S/I	S/I			X	
12									
13									
14									
15									

OBSERVACIONES:

	ELABORÓ	REVISÓ
FIRMA:		FIRMA:
NOMBRE:	Yuly Patricia Rubio	NOMBRE: Ing Angelica Del Moreno

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CONTROL ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
COMPONENTE SOCIAL

Código:208-MB-Ft-01		
Versión:3	82	Pág: 1 de 1
Vigente desde: 14/02/2018		

ASUNTO:	Socialización Restricciones en obra	FECHA:	28 marzo	No. CONTRATO	822 de 2025
BARRIO: Bilbao	LOCALIDAD: Suba	CÓDIGO CIV:	1605-84	CÓDIGO CVP:	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	N° TELÉFONO FIJO y/o CELULAR	E-MAIL	POR QUÉ MEDIO SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN?			FIRMA
						PERSONAL	VÍA TELEFÓNICA	PUERTA A PUERTA	
1	Sandra Paez	NO Refiere	Cra 150C #143 76	3124615581	NO Refiere	X			Sandra Paez
2	Sandra	NO Refiere	Cra 8C #44 50	NO Refiere	NO Refiere	X			Sandra Molina
3	Alicia (ermes)	NO Refiere	Cra 147 #143b 42	NO Refiere	NO Refiere	X			Alicia Ferme
4	Katherine Aguilera	NO Refiere	Calle 137b #139C 72	NO Refiere	NO Refiere	X			
5	Laura Prieto	NO Refiere	Cra 145 #142 f 60	NO Refiere	NO Refiere	X			Laura P.
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBSERVACIONES:

	ELABORÓ	REVISÓ
FIRMA:		
NOMBRE:	Yuly Patricia Prieto	Yazmin Angelica Moreno

Anexo N°5: Formato de atención a la comunidad y seguimiento y control de PQRSD.

	FORMATO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS DE LA COMUNIDAD	Código:	208-MB-Ft-50
		Versión:	2
		Vigente desde:	16/09/2025

NO. CONSECUTIVO P.Q.R.S.	TIPO DE P.Q.R.S. (Petición Queja Reclamo Solicitud Felicitación)	DATOS DEL PETICIONARIO				DESCRIPCIÓN	LOCALIDAD	UPZ-UPL	BARRIO	MEDIO DE RECIBO (Marcar con una x)		CANAL DE RADICACIÓN (Reuniones o encuentros WhatsApp-Redes sociales Correo electrónico Telefónico Veeduría ciudadana Recorrido de obra)	FECHA DE CREACIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	DÍAS DE VENCIMIENTO	RECIBIÓ EN PAC (PUNTO DE ATENCIÓN A LA CUIDADANÍA)	REMITIDO A	ÁREA DE REMISIÓN	ACCIONES DE SEGUIMIENTO (que se ha realizado frente a la PQRS)	ESTADO	FECHA	NO. CONSECUTIVO RESPUESTA
		NOMBRE	TELÉFONO	CORREO	TENENCIA DEL PREDIO (Propietario Arrendatario Tenencia o posesión)					Escrito	Verbal											
001	Petición	Erika Rodriguez	3202459305	No refiere	Arrendatario	Falta del servicio de gas natural en su predio	Suba	10	Tibabuyes		X	Punto de Atención a la Comunidad	13/3/2026	28/3/2026	0	Yuly Patricia Pulido Najar	Consorcio Alianza	Técnica y Social	La petición radicada por la residente del barrio Bilbao fue verificada y se encontró que no era alcance del contratista de obra y no hacia parte el AID.	Cerrado	13/03/2026	001
002	Petición	Hugo Castillo	3138812457	hectorhugocastillobermudez@gmail.com	Líder deportivo	Se acerca al punto de atención a la comunidad el señor Hugo Castillo, uno de los profesores que actualmente utiliza la cancha sintética para actividades con niños, niñas y adolescentes. El profesor refirió que el contratista estaba dejando el broche abierto y esto podía presentar un riesgo para los niños, niñas y adolescente que frecuentan el parque, una niña ingresó al parque, se cayó y se lastimó afortunadamente nada grave. En tal sentido sugirió reforzar el cierre del broche con cadena y candado para minimizar el riesgo de accidentes. Adicional, a lo anterior el profesor Hugo sugirió que la zona de juegos infantiles se le realizará un cerramiento para evitar que los adultos utilizaran la zona una vez el parque fuera entregado.	Suba	10	Tibabuyes		X	Punto de Atención a la Comunidad	19/03/2026	3/4/2026	0	Yuly Patricia Pulido Najar	Consorcio Alianza	Técnica, Social y SST	El área técnica del Consorcio Alianza informa al profesor Hugo que, instalar candados o cadenas en los broches habilitados no será una solución inmediata ya que con o sin candado, la comunidad daña la polisombra para ingresar sin autorización tanto a la obra como a las áreas colindantes a la cancha sintética. Como medida de mitigación y prevención se realizará la respectiva señalización al interior de la obra, se reforzarán nuevamente los tramos de la polisombra que ha sido dañada por la misma comunidad y garantizará el cierre de los broches al terminar la jornada. Sin embargo, como se explicó en la reunión del 24 de marzo existen unas restricciones en obra que la comunidad debe acatar y en caso de presentarse algún accidente el contratista no podrá hacerse responsable.	Cerrado	31/03/2026	002
003	Petición	Daniel Carrillo	No refiere	No refiere	Propietario	Durante el recorrido del comité de seguimiento de obra, se acercó el señor Daniel Carrillo, quién solicitó al equipo social la posibilidad de quitar la banca de concreto que se encuentra fuera del parque, cerca al ingreso principal de la Calle 142 C, el señor refiere como residente del sector que "esa banca no se ve bien ahí donde se encuentra, adicional esta por fuera del parque en toda la vía y se presta para que algunos residentes de la zona la usen para estadero y presunto consumo de sustancias psicoactivas y bebidas alcohólicas". Una vez recibida la petición, se le indicó al señor Daniel que, se iba a realizar la verificación y si estaba dentro de nuestro alcance podería trasladar. Adicionalmente, y en caso de no ser alcance del contratista se indagará quien tiene a cargo el uso de la banca para solicitar su respectivo traslado.	Suba	10	Tibabuyes		X	Punto de Atención a la Comunidad	26/03/2026	5/4/2026	0	Yuly Patricia Pulido Najar	Consorcio Alianza	Técnica y Social	Se realizó recorrido de campo y se le indicó al señor Daniel que efectivamente la banca era del contratista, en su momento la comunidad la había sacado del parte sin autorización, pero debido a los hechos ocurridos el fin de semana, la misma comunidad la ingreso al parque para hacer actividades no permitidas dentro del frente de obra. En tal sentido el Contratista realizó la respectiva disposición de la banca.	Cerrado	30/03/2026	003

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT	FORMATO ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	Código:	208-MB-Ft-49
		Versión:	2
		Vigente desde: 16/09/2025	

INFORMACION DEL CONTRATO

Contrato de Obra No.	822 de 2025	Contrato de Interventoría No.	826 de 2025	P.Q.R.S No.	1

LOCALIDAD		UPZ-UPL		BARRIO	CÓDIGO CIV	TIPO DE OBRA
Nombre	No	Nombre	No.			
Suba	11	Tibabuyes	10	Bilbao	1605-84	Mejoramiento de Barrios

INFORMACIÓN OBJETO DE CONTRATO DE OBRA		INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA						
CONTRATO No.	822 de 2025	CONTRATO No.	826 de 2025					
FECHA DE ELABORACIÓN		DÍA	13	MES	03	AÑO	2026	

REFERENCIA AL PLIEGO

Programa de atención al ciudadano: El contratista deberá disponer de un sistema de atención al ciudadano en el que se registren, de manera ordenada y sistemática, todos los requerimientos ciudadanos Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias y Sugerencias; interpuestos por los ciudadanos por medio presencial, escrito, telefónico o correo electrónico.

CIUDADANO QUE SOLICITA ATENCIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO
Erika Rodriguez	52905370

DIRECCIÓN DOMICILIO	E- MAIL	TELÉFONO
Calle 143 # 152 -08	No refiere.	3202459305

TIPO DE MANIFESTACIÓN

QUEJA		PETICIÓN	X	SOLICITUD DE INFORMACIÓN		SUGERENCIA		OTRO/CUÁL?	

FORMA DE SOLICITUD

PERSONAL	X	TELEFÓNICO		OTRO/CUÁL?	

DESCRIPCIÓN

La Señora Erika se acerca al punto de atención refiriendo no tener servicio del gas en su predio al parecer por una tubería que se encuentra presuntamente averiada a causa de la obra. Una vez recibida la petición se realizó la verificación de la información entregada por la residente del sector y se evidencia que la dirección reportada no hace parte del área de influencia directa del proyecto, adicionalmente, se le notifica telefónicamente que el consorcio Alianza no está ejecutando actividades de obra cerca al predio referido. y se le sugiere llamar directamente a Gas Natural para que le programen una visita y le puedan brindar información del motivo por el cual se encuentra el predio sin servicio.

COMPONENTE RESPONSABLE DE TRAMITAR LA SOLICITUD

SOCIAL	X	TÉCNICO		SISOMA		OTRA/CUÁL?		

FECHA DE SEGUIMIENTO	ACCIÓN REALIZADA	PRODUCTO/ RESULTADO
13-Marzo-26	Verificación dirección predio sobre el AID	No aplica la petición presentada.

DATOS DEL CONTRATISTA QUE RECIBE LA QUEJA, RECLAMO O SUGERENCIA

NOMBRE Y APELLIDO - NUMERO DE CONTRATO DE OBRA	CARGO
Yuly Patricia Pulido Najar - 822 de 2025	Profesional Social

	SÍ	NO	CUÁL?
SE GENERÓ COMPROMISO		X	

DATOS DE APERTURA PQRS		
Solicitante:	**Proyectó:**	**Revisó:**
Firma:	Firma:	Firma:
NOMBRE Erika Rodriguez	NOMBRE Yuly Patricia Rolido	NOMBRE Jose Angelino Moreno
CC 52905370	CARGO Profesional Social	CARGO R. Social
Ciudadano o Ciudadana que solicita.	Contratista de Obra	Contratista de Interventoría

DATOS DE CIERRE PQRS						
FECHA DE CIERRE	DÍA	13	MES	03	AÑO	2026
SE ATIENDE A CONFORMIDAD LA PQRS		SI		X	NO	

OBSERVACIONES

Se solicitó a la señora Erika acercarse al punto de atención a la comunidad para la firma del documento, sin embargo, refirió "no tener tiempo para venir a firmar y más siendo el responsable del daño otra empresa"

Solicitante:	**Proyectó:**	**Revisó:**
Firma:	Firma:	Firma:
NOMBRE Erika Rodriguez	NOMBRE Yuly Patricia Rolido	NOMBRE Jose Angelino Moreno
CC 52905370	CARGO Profesional Social	CARGO R. Social
Ciudadano o Ciudadana que solicita.	Contratista de Obra	Contratista de Interventoría

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT	FORMATO ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	Código:	208-MB-Ft-49
		Versión:	2
		Vigente desde:16/09/2025	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato de Obra No.	822 de 2025	Contrato de Interventoria No.	826 de 2025	P.Q.R.S No.	2

LOCALIDAD		UPZ-UPL		BARRIO	CÓDIGO CIV	TIPO DE OBRA
Nombre	No	Nombre	No.			
Suba	11	Tibabuyes	10	Bilbao	1605-84	Mejoramiento de barrios

INFORMACION OBJETO DE CONTRATO DE OBRA		INFORMACION CONTRATO DE INTERVENTORIA	
CONTRATO No.	822 de 2025	CONTRATO No.	826 de 2025

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	19	MES	3	AÑO	2026

REFERENCIA AL PLIEGO

Programa de atención al ciudadano: El contratista deberá disponer de un sistema de atención al ciudadano en el que se registren, de manera ordenada y sistemática, todos los requerimientos ciudadanos Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias y Sugerencias; interpuestos por los ciudadanos por medio presencial, escrito, telefónico o correo electrónico.

CIUDADANO QUE SOLICITA ATENCIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO
HUGO CASTILLO BERMUDEZ	79.711.501

DIRECCIÓN DOMICILIO	E- MAIL	TELÉFONO
Carrera 151G # 143C - 45	hectorhugocastillobermudez@gmail.com	3138812457

TIPO DE MANIFESTACIÓN

QUEJA		PETICIÓN	X	SOLICITUD DE INFORMACIÓN		SUGERENCIA		OTRO/CUÁL?	

FORMA DE SOLICITUD

PERSONAL	X	TELEFÓNICO		OTRO/CUÁL?	

DESCRIPCIÓN

Se acerca al punto de atención a la comunidad el señor Hugo Castillo, uno de los profesores que actualmente utiliza la cancha sintética para actividades con niños, niñas y adolescentes. El profesor refirió que el contratista estaba dejando el broche abierto y esto podía presentar un riesgo para los niños, niñas y adolescente que frecuentan el parque, una niña ingresó al parque, se cayó y se lastimó afortunadamente nada grave. En tal sentido sugirió reforzar el cierre del broche con cadena y candado para minimizar el riesgo de accidentes.

Al respecto se le informó al profesor Hugo que el contratista si deja cerrado el broche, sin embargo, es la misma comunidad quien lo abre o ingresa por debajo de la polisombra aun sabiendo que actualmente existe un proyecto en obra en ejecución. También se le notificó que esas situaciones ya se habían identificado previamente y por tal motivo el componente social estaba adelantando una actividad de socialización de restricciones en obra para la comunidad este martes 24 de marzo de 2026 en horas de la tarde y que estaba cordialmente invitado junto con los demás profesores a participar de dicha actividad.

Adicional, a lo anterior el profesor Hugo sugirió que la zona de juegos infantiles se le realizará un cerramiento para evitar que los adultos utilizaran la zona una vez el parque fuera entregado.

A la sugerencia realizada se le indicó al profesor que, por ser una zona infantil esta si iba con cerramiento en malla eslabonada.

COMPONENTE RESPONSABLE DE TRAMITAR LA SOLICITUD

SOCIAL	X	TÉCNICO	X	SISOMA	X	OTRA/CUÁL?		

FECHA DE SEGUIMIENTO	ACCIÓN REALIZADA	PRODUCTO/ RESULTADO
24-mar-26	Actividad de socialización predio a predio del área de influencia directa del proyecto y en la cancha sintética.	Entrega de volantes informativos e instalación de afiches, registro fotográfico.
31-mar-26	El área técnica del Consorcio Alianza informa al profesor Hugo que, instalar candados o cadenas en los broches habilitados no será una solución inmediata ya que con o sin candado, la comunidad daña la polisombra para ingresar sin autorización tanto a la obra como a las áreas colindantes a la cancha sintética. Como medida de mitigación y prevención se realizará la respectiva señalización al interior de la obra, se reforzarán nuevamente los tramos de la polisombra que ha sido dañada por la misma comunidad y garantizará el cierre de los broches al terminar la jornada. Sin embargo, como se explicó en la reunión del 24 de marzo existen unas restricciones en obra que la comunidad debe acatar y en caso de presentarse algún accidente el contratista no podrá hacerse responsable.	Señalización y registro fotográfico.

DATOS DEL CONTRATISTA QUE RECIBE LA QUEJA, RECLAMO O SUGERENCIA

NOMBRE Y APELLIDO - NUMERO DE CONTRATO DE OBRA	CARGO
YULY PATRICIA PULIDO NAJAR	PROFESIONAL SOCIAL

	SÍ	NO	CUÁL?
SE GENERÓ COMPROMISO	X		1. SOCIALIZAR A LA COMUNDAD DEL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA DEL PROYECTO LAS RESTRICCIONES EN OBRA. 2. LOS PROFESORES SE COMPROMENTEN A CONCIENTIZAR A SUS ALUMNOS SOBRE EL USO RESPONSABLE DE LOS ESPACIOS Y LA PROHIBICIÓN DE INGRESO A LA OBRA QUE COLINDA CON LA CANCHA SINTÉTICA. 3. EL CONTRATISTA MANTENDRÁ CERRADOS LOS BROCHES DE INGRESO AL FRENTE DE OBRA Y A LA CANCHA SINTÉTICA 4. LOS PROFESORES QUE UTILIZAN LA CANCHA SINTÉTICA SE COMPROMENTEN A ABRIR EL BROCHE DE ACCESO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y A CERRARLO UNA VEZ FINALICEN LAS MISMAS.

DATOS DE APERTURA PQRS		
Solicitante:	**Proyectó:**	**Revisó:**
Firma:	Firma:	Firma:
NOMBRE: HUGO CASTILLO BERMUDEZ	**NOMBRE: YULY PATRICIA PULIDO NAJAR**	**NOMBRE: LUZ ANGELICA MORENO**
CC 79.711.501	CARGO: PROFESIONAL SOCIAL	CARGO: PROFESIONAL SOCIAL
Ciudadano o Ciudadana que solicita.	Contratista de Obra	Contratista de Interventoría

DATOS DE CIERRE PQRS						
FECHA DE CIERRE	**DÍA**	31	**MES**	3	**AÑO**	2026
SE ATIENDE A CONFORMIDAD LA PQRS		**SI**	X	**NO**		

OBSERVACIONES
NINGUNA

Solicitante:	**Proyectó:**	**Revisó:**
Firma:	Firma:	Firma:
NOMBRE: HUGO CASTILLO BERMUDEZ	**NOMBRE: YULY PATRICIA PULIDO NAJAR**	**NOMBRE: LUZ ANGELICA MORENO**
CC 79.711.501	CARGO: PROFESIONAL SOCIAL	CARGO: PROFESIONAL SOCIAL
Ciudadano o Ciudadana que solicita.	Contratista de Obra	Contratista de Interventoría

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	FORMATO ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	Código:	208-MB-Ft-49
		Versión:	2
		Vigente desde:16/09/2025	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato de Obra No.	822 de 2025	Contrato de Interventoría No.	826 de 2025	P.Q.R.S No.	3

LOCALIDAD		UPZ-UPL		BARRIO	CÓDIGO CIV	TIPO DE OBRA
Nombre	No	Nombre	No.			
Suba	11	Tibabuyes	10	Bilbao	1605-84	Mejoramiento de barrios

INFORMACIÓN OBJETO DE CONTRATO DE OBRA		INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORIA	
CONTRATO No.	822 de 2025	CONTRATO No.	826 de 2025

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	26	MES	3	AÑO	2026

REFERENCIA AL PLIEGO

Programa de atención al ciudadano: El contratista deberá disponer de un sistema de atención al ciudadano en el que se registren, de manera ordenada y sistemática, todos los requerimientos ciudadanos Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias y Sugerencias; interpuestos por los ciudadanos por medio presencial, escrito, telefónico o correo electrónico.

CIUDADANO QUE SOLICITA ATENCIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO
DANIEL CARRILLO	NO REFIERE

DIRECCIÓN DOMICILIO	E- MAIL	TELÉFONO
NO REFIERE	NO REFIERE	NO REFIERE

TIPO DE MANIFESTACIÓN

QUEJA		PETICIÓN	X	SOLICITUD DE INFORMACIÓN		SUGERENCIA		OTRO/CUÁL?	

FORMA DE SOLICITUD

PERSONAL	X	TELEFÓNICO		OTRO/CUÁL?	

DESCRIPCIÓN

Durante el recorrido del comité de seguimiento de obra, se acercó el señor Daniel Carrillo, quién solicitó al equipo social la posibilidad de quitar la banca de concreto que se encuentra fuera del parque, cerca al ingreso principal de la Calle 142 C, el señor refiere como residente del sector que *"esa banca no se ve bien ahí donde se encuentra, adicional esta por fuera del parque en toda la vía y se presta para que algunos residentes de la zona la usen para estadero y presunto consumo de sustancias psicoactivas y bebidas alcohólicas"*. Una vez recibida la petición, se le indicó al señor Daniel que, se iba a realizar la verificación y si estaba dentro de nuestro alcance podería trasladar. Adicionalmente, y en caso de no ser alcance del contratista se indagará quien tiene a cargo el uso de la banca para solicitar su respectivo traslado.

COMPONENTE RESPONSABLE DE TRAMITAR LA SOLICITUD

SOCIAL	X	TÉCNICO	X	SISOMA		OTRA/CUÁL?		

FECHA DE SEGUIMIENTO	ACCIÓN REALIZADA	PRODUCTO/ RESULTADO
30-mar-26	Se realizó recorrido de campo y se le indicó al señor Daniel que efectivamente la banca era del contratista, en su momento la comunidad la había sacado del parte sin autorización, pero debido a los hechos ocurridos el fin de semana, la misma comunidad la ingreso al parque para hacer actividades no permitidas dentro del frente de obra. En tal sentido el Contratista realizó la respectiva disposición de la banca.	Entrega de información personalmente y registro fotográfico.

DATOS DEL CONTRATISTA QUE RECIBE LA QUEJA, RECLAMO O SUGERENCIA

NOMBRE Y APELLIDO - NUMERO DE CONTRATO DE OBRA	CARGO
YULY PATRICIA PULIDO NAJAR	PROFESIONAL SOCIAL

	SÍ	NO	CUÁL?
SE GENERÓ COMPROMISO		X	

DATOS DE APERTURA PQRS

Solicitante:	Proyectó:	Revisó:
Firma:	Firma:	Firma:
NOMBRE: DANIEL CARRILLO	NOMBRE: YULY PATRICIA PULIDO NAJAR	NOMBRE: LUZ ANGELICA MORENO
CC 42.101.166	CARGO: PROFESIONAL SOCIAL	CARGO: PROFESIONAL SOCIAL
Ciudadano o Ciudadana que solicita.	Contratista de Obra	Contratista de Interventoría

DATOS DE CIERRE PQRS						
FECHA DE CIERRE	DÍA	30	MES	3	AÑO	2026
SE ATIENDE A CONFORMIDAD LA PQRS		SI		X	NO	
OBSERVACIONES						
EL SEÑOR DANIEL POR TEMAS DE SEGURIDAD SOLICITA QUE ESTA PETICIÓN SEA TOMADA DE MANERA ANONIMA DADA LAS SITUACIONES DE DESORDEN QUE SE ESTÁN PRESENTANDO AL INTERIOR DEL PARQUE MIENTRAS EL CONTRATISTA NO SE ENCUENTRA EN OBRA.						

Solicitante:	Proyectó:	Revisó:
Firma:	Firma:	Firma:
NOMBRE: DANIEL CARRILLO	NOMBRE: YULY PATRICIA PULIDO NAJAR	NOMBRE: LUZ ANGELICA MORENO
CC NO REFIERE	CARGO: PROFESIONAL SOCIAL	CARGO: PROFESIONAL SOCIAL
Ciudadano o Ciudadana que solicita.	Contratista de Obra	Contratista de Interventoría

Anexo N°6: Acta de conformación veeduría ciudadana

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de Colombia en su artículo 2do establece que: Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación, y que la ley 850 de 2003 en su Art. 1 *define que* ***la Veeduría Ciudadana*** *es el mecanismo democrático de representación que le permite a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades, administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control, así como de las entidades públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales de carácter nacional o internacional que operen en el país, encargadas de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público.*

Funciones de las veedurías:

- Vigilar los procesos de planeación, para que conforme a la Constitución y la ley se dé participación a la comunidad
- Vigilar que en la asignación de los presupuestos se prevean prioritariamente la solución de necesidades básicas insatisfechas según criterios de celeridad, equidad, y eficacia
- Vigilar porque el proceso de contratación se realice de acuerdo con los criterios legales
- Vigilar y fiscalizar la ejecución y calidad técnica de las obras, programas e inversiones en el correspondiente nivel territorial
- Recibir los informes, observaciones y sugerencias que presenten los ciudadanos y organizaciones en relación con las obras o programas que son objeto de veeduría
- Solicitar a interventores, supervisores, contratistas, ejecutores, autoridades contratantes y demás autoridades concernientes, los informes, presupuestos, fichas técnicas y demás documentos que permitan conocer el cumplimiento de los respectivos programas, contratos o proyectos
- Comunicar a la ciudadanía, mediante asambleas generales o en reuniones, los avances de los procesos de control o vigilancia que estén desarrollando
- Remitir a las autoridades correspondientes los informes que se desprendan de la función de control y vigilancia en relación con los asuntos que son objeto de veeduría
- Denunciar ante las autoridades competentes los hechos o actuaciones irregulares de los funcionarios públicos.

Derechos de las veedurías:

- Conocer las políticas, proyectos, programas, contratos, recursos presupuestales asignados, metas físicas y financieras, procedimientos técnicos y administrativos y los

cronogramas de ejecución previstos para los mismos desde el momento de su iniciación

- Solicitar al funcionario de la entidad pública o privada responsable del programa, contrato o proyecto la adopción de los mecanismos correctivos y sancionatorios del caso, cuando en su ejecución no cumpla con las especificaciones correspondientes o se causen graves perjuicios a la comunidad
- Obtener de los supervisores, interventores, contratistas y de las entidades contratantes, la información que permita conocer los criterios que sustentan la toma de decisiones relativas a la gestión fiscal y administrativa
- Los demás que reconozcan la Constitución y la ley.

Deberes de las veedurías.

- Recibir informes, observaciones, y sugerencias que presenten los particulares, las comunidades organizadas, las organizaciones civiles y las autoridades, en relación con las obras, programas y actividades objeto de veeduría
- Comunicar a la ciudadanía, a través de informes presentados en asambleas generales o reuniones similares de los habitantes y de las organizaciones de la comunidad, los avances en los procesos de control y vigilancia que estén realizando
- Definir su propio reglamento de funcionamiento y los mecanismos de regulación del comportamiento de sus miembros
- Acatar el régimen de prohibiciones e impedimentos señalados por esta ley
- Inscribirse en el registro de las personerías municipales y distritales o Cámaras de Comercio;
- Realizar audiencias públicas para rendir informes de control preventivo y posterior ejercido por la veeduría y solicitar información de las entidades oficiales o privadas que ejecuten recursos del Estado o prestan un servicio público
- Informar a las autoridades sobre los mecanismos de financiación y el origen de los recursos con que cuenta para realizar dicha vigilancia
- Las demás que señalen la Constitución y la ley.

En la ciudad de Bogotá, a los cuatro (4) días del mes febrero del año 2026 en el barrio Bilbao de la localidad de Suba se llevó a cabo la conformación del comité veedor local al proyecto al Contrato de Obra No.822 de 2025 cuyo objetos es "*Ejecutar a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, las obras de mejoramiento de barrios priorizadas incluido el acompañamiento y gestión social necesarios, en el parque de La Virgen en la localidad de Suba de la ciudad de Bogotá, de conformidad con el pliego de condiciones, anexos y demás documentos del proceso.*" y Contrato de interventoría No. 826 de 2025 cuyo objeto es *"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental y SST al contrato de obra cuyo objeto es "Ejecutar a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, las obras de mejoramiento de barrios priorizadas incluido el acompañamiento y gestión social necesarios, en el parque de La Virgen en la localidad*

en el parque de La Virgen en la localidad de Suba de la ciudad de Bogotá, de conformidad con el pliego de condiciones, anexos y demás documentos del proceso". Supervisión del contrato: Dirección de mejoramiento de barrios – Caja de Vivienda Popular. La duración de esta veeduría será de cinco (5) meses a partir de la fecha de conformación y hasta la finalización del contrato. Se aclara que el contrato puede presentar suspensiones o prorrogas, por tal razón se ampliará su plazo hasta la terminación del contrato. El lugar de residencia de la veeduría será en la ciudad de Bogotá y el correo electrónico para la recepción de comunicaciones es jairomartinezmartinez984@gmail.com

El comité quedó conformado democráticamente por las siguientes personas:

Nombres y apellidos	Documento de identidad	Dirección	Teléfono
Pedro Moreno	19136829	Carrera 150 A # 143-37	3227090631
Jairo Martínez	19366510	Carrera 150 A # 142 C-32	3008271585
Rodrigo Espitia	1019059814	Carrera 151 # 143-57	3209840712
Carmen González	39521661	Carrera 151 A # 142 C-97	3053961776
María del Carmen Morales	23646746	Calle 143 # 157 C-02	3123142001
Sonia Gutiérrez Cuervo	20723447	Carrera 150 D # 142B-55	3138963043
Hortencia Leal	23636835	Carrera 150 D # 142 B-47	3143079|98
Tránsito Orjuela	24197370	Calle 143 B # 150 D-11	3115664233
Fanny Padilla	52387513	Calle 143 # 1521 D-05	3144137505

Así mismo, se establece las personas que tomaran el rol de veedor principal y secretario.

Nombres y apellidos	Documento de identidad	Dirección	Teléfono
Jairo Martínez	19366510	Carrera 150 A # 142 C-32	3008271585
Sonia Gutiérrez Cuervo	20723447	Carrera 150 D # 142B-55	3138963043

El comité veedor tiene como objeto realizar el acompañamiento ciudadano al proyecto en los aspectos sociales y técnicos y servir como interlocutor entre las instancias ejecutoras y la

comunidad, para lo cual se compromete a reunirse mensualmente y/o las veces que considere necesario, a fin de establecer acciones que le permitan ejercer el control social efectivo.

Los veedores ratifican el compromiso que adquieren ante la comunidad, bajo los parámetros de la Ley 850 de 2003 y las demás normas que rigen la participación ciudadana, mediante su firma.

FIRMAS

Nombre y apellidos	C.C.	Firma
Pedro Moreno	19136829	
Dairo Martinez	19366510	
Rodriguez Espitia	1019059814	
Carmen Gonzalez	39521661	
Hortensia Leal	23636835	
Transito Oyuela	24197370	
Maria del Carmen Morales	23646746	
Fanny Padilla	52387513	
Sonia Gutierrez Cuervo	20723447	

Se aclara el nombre del señor Espitia (Rodrigo Espitia) por un error involuntario quedó mal escrito.

Nota: Se anexa listado de asistentes.

Dada en el Bogotá, a los días cuatro (4) días del mes de febrero del año 2026.

Anexo N°7: Resoluciones de formalización veeduría ciudadana

NIT. 899999061

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE UNA VEEDURÍA CIUDADANA CONSTITUIDA EN FORMA PLURAL

PERSONERÍA DELEGADA PARA EL RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO Y ASUNTOS LOCALES

CERTIFICACIÓN No. 945

Que consultado el sistema de información de Registro público de Veedurías Ciudadanas de la Personería de Bogotá D.C. (eVeedurías) se encuentra inscrita la **Resolución No. PDCPL 21 - 742** expedida a los dos (2) días de marzo del 2026, que reconoció la veeduría ciudadana en forma plural, con la siguiente información:

Objeto: VIGILAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, PARA QUE CONFORME A LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY SE DÉ PARTICIPACIÓN A LA COMUNIDAD, QUE EN LA ASIGNACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS SE PREVEAN PRIORITARIAMENTE LA SOLUCIÓN DE NECESIDADES BÁSICAS INSATISFECHAS SEGÚN CRITERIOS DE CELERIDAD, EQUIDAD, Y QUE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN SE REALICE DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS LEGALES VIGILAR Y FISCALIZAR LA EJECUCIÓN Y CALIDAD TÉCNICA DE LAS OBRAS, PROGRAMAS E INVERSIONES EN EL CORRESPONDIENTE NIVEL TERRITORIAL RECIBIR LOS INFORMES, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS QUE PRESENTEN LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES EN RELACIÓN CON LAS OBRAS O PROGRAMAS QUE SON OBJETO DE VEEDURÍA SOLICITAR A INTERVENTORES, SUPERVISORES, CONTRATISTAS, EJECUTORES, AUTORIDADES CONTRATANTES Y DEMÁS AUTORIDADES CONCERNIENTES, LOS INFORMES, PRESUPUESTOS, FICHAS TÉCNICAS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE PERMITAN CONOCER EL CUMPLIMIENTO DE LOS RESPECTIVOS PROGRAMAS, CONTRATOS O PROYECTOS COMUNICAR A LA CIUDADANÍA, MEDIANTE ASAMBLEAS GENERALES O EN REUNIONES.	
Nivel Territorial	UNA LOCALIDAD DE BOGOTÁ D.C.
Detalle Territorial	SUBA
Inició	02/03/2026 (Duración: 5 meses)
Finaliza	02/08/2026
Correo Electrónico	jairomartinezmartinez984@gmail.com
Estado actual	VIGENTE
Resoluciones relacionadas	No se encontraron Resoluciones previas ni posteriores

INTEGRANTES

* CARMEN SALUD GONZALEZ (CC: 39521661)
* FANNY PADILLA VALBUENA (CC: 52387513)
* HORTENCIA LEAL (CC: 23636835)
* JAIRO HUMBERTO MARTINEZ MARTINEZ (CC: 19366510)
* MARIA DEL CARMEN MORALES MORALES (CC: 23646746)
* PEDRO IGNACIO MORENO PEÑUELA (CC: 19136829)
* RODRIGO ESPITIA URBANO (CC: 1019059814)
* SONIA GUTIERREZ CUERVO (CC: 20723447)
* TRANSITO ORJUELA PUENTES (CC: 24197370)

La presente certificación se expide a los ocho (8) días de marzo del 2026, por el Sistema eVeedurías de la Personería de Bogotá D.C.

Sede principal Carrera 7 N° 21 - 24. Bogotá - Colombia
Sede C.A.C. Carrera 8 N° 20 - 56. Bogotá - Colombia
Código postal 111321
Conmutador (601) 382 04 50/80
Línea 143

www.personeriabogota.gov.co
Personería de Bogotá
@PERSONERIADEBOGOTA
@personeriabta
@personeriadebogota

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co



EMILIO ALBERTO HERNANDEZ DÍAZ
PERSONERO DELEGADO PARA EL RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO Y ASUNTOS LOCALES

Id. de validación: RES-246041335
Fecha certificación: 08/03/2026 09:59:14 AM

Sede principal Carrera 7 N° 21 - 24. Bogotá - Colombia
Sede C.A.C. Carrera 8 N° 20 - 56. Bogotá - Colombia
Código postal 111321
Conmutador (601) 382 04 50/80
Línea 143

www.personeriabogota.gov.co
Personería de Bogotá
@PERSONERIADEBOGOTA
@personeriabta
@personeriadebogota

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

NIT. 899999061

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE UNA VEEDURÍA CIUDADANA CONSTITUIDA EN FORMA PLURAL

PERSONERÍA DELEGADA PARA EL RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO Y ASUNTOS LOCALES

CERTIFICACIÓN No. 945

Que consultado el sistema de información de Registro público de Veedurías Ciudadanas de la Personería de Bogotá D.C. (eVeedurías) se encuentra inscrita la **Resolución No. PDCPL 21 - 743** expedida a los cinco (5) días de marzo del 2026, que reconoció la veeduría ciudadana en forma plural, con la siguiente información:

Objeto: REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO CIUDADANO AL PROYECTO EN LOS ASPECTOS SOCIALES Y TÉCNICOS Y SERVIR COMO INTERLOCUTOR ENTRE LAS INSTANCIAS EJECUTORAS Y LA COMUNIDAD, PARA LO CUAL SE COMPROMETE A REUNIRSE MENSUALMENTE Y/O LAS VECES QUE CONSIDERE NECESARIO, A FIN DE ESTABLECER ACCIONES QUE PERMITAN EJERCER CONTROL SOCIAL EFECTICO AL PROYECTO AL CONTRATO DE OBRA NO.822 DE 2026 CUYO OBJETOS ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."Y CONTRATO DE INTERVENTORÍA NO. 826 DE 2025.	
Nivel Territorial	UNA LOCALIDAD DE BOGOTÁ D.C.
Detalle Territorial	SUBA
Inició	05/03/2026 (Duración: 10 meses)
Finaliza	05/01/2027
Correo Electrónico	diefre611@hotmail.com
Estado actual	VIGENTE
Resoluciones relacionadas	No se encontraron Resoluciones previas ni posteriores

INTEGRANTES

* CARMEN SALUD GONZALEZ (CC: 39521661)
* FANNY PADILLA VALBUENA (CC: 52387513)
* HORTENCIA LEAL (CC: 23636835)
* JAIRO HUMBERTO MARTINEZ MARTINEZ (CC: 19366510)
* MARIA DEL CARMEN MORALES (CC: 23646746)
* PEDRO IGNACIO MORENO PEÑUELA (CC: 19136829)
* RODRIGO ESPITIA URBANO (CC: 1019059814)
* SONIA GUTIERREZ CUERVO (CC: 20723447)
* TRANSITO ORJUELA (CC: 24197370)

La presente certificación se expide a los ocho (8) días de marzo del 2026, por el Sistema eVeedurías de la Personería de Bogotá D.C.

EMILIO ALBERTO HERNANDEZ DÍAZ
PERSONERO DELEGADO PARA EL RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO Y ASUNTOS LOCALES

Sede principal Carrera 7 N° 21 - 24. Bogotá - Colombia
Sede C.A.C. Carrera 8 N° 20 - 56. Bogotá - Colombia
Código postal 111321
Conmutador (601) 382 04 50/80
Línea 143

www.personeriabogota.gov.co
Personería de Bogotá
@PERSONERIADEBOGOTA
@personeriabta
@personeriadebogota

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

Id. de validación: RES-246041335
Fecha certificación: 08/03/2026 09:59:14 AM

Sede principal Carrera 7 N° 21 - 24. Bogotá - Colombia
Sede C.A.C. Carrera 8 N° 20 - 56. Bogotá - Colombia
Código postal 111321
Conmutador (601) 382 04 50/80
Línea 143

www.personeriabogota.gov.co
Personería de Bogotá
@PERSONERIADEBOGOTA
@personeriabta
@personeriadebogota

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

Anexo N°8: Radicado solicitud corrección de resoluciones

SOLICITUD CORRECCION RESOLUCION VEEDURIA

1 mensaje

Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com> 19 de marzo de 2026 a las 15:12

Para: institucional@personeriabogota.gov.co

Cordial saludo,

El pasado 2 de marzo del año en curso, la Personería expidió la resolución No. PDCPL 21 - 742 y PDCPL 21 - 742 de la conformación de la veeduría ciudadana del Parque La Virgen del contrato de obra N°822 de 2025.

En tal sentido y una vez revisadas las resoluciones, se evidenció que el año del contrato de obra por un error involuntario quedó mal digitado. De acuerdo a lo anterior, se remite nuevamente el acta de conformación de veeduría con la corrección realizada y de manera atenta se solicita información sobre la viabilidad para realizar la corrección de las resoluciones.

Quedamos atentos a una pronta y positiva respuesta.

--
Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Profesional Social - Consorcio Alianza
Contacto: 300 234 71 26

ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ VEEDOR.pdf
7212K

Anexo N°9: Convocatoria, presentación, acta de reunión y listado de asistencia

CONSORCIO
ALIANZA
NIT 902.020.614-1

CA-GS-CVP-822-2025-011

Bogotá, D.C., marzo 2 de 2026

Señores
COMITÉ DE VEEDURÍA CIUDADANA PARQUE LA VIRGEN
Sr. Pedro Moreno
WhatsApp: 3227090631
Ciudad

REFERENCIA: CONTRATO DE OBRA No. -CVP-822-2025 - "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.".

ASUNTO: INIVITACIÓN REUNIÓN #1 VEEDURÍA CIUDADANA

Respetado Sr. Moreno

Como es de su conocimiento, la Caja de la Vivienda Popular, a través del Consorcio Alianza y la Interventoría CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN, tienen el gusto de invitarlo a la Reunión N°1 del Comité Veedor del Parque La Virgen del contrato N°822 de 2025, el objetivo de esta reunión es socializar los avances adelantados en el proyecto a la fecha y escuchar sus comentarios al respecto.

La reunión se llevará a cabo el próximo **6 de marzo de 2026** a las **3:00 p.m.** en las instalaciones del punto de atención a la comunidad ubicado en la **Calle 143 # 150C-11** segundo piso, barrio **Bilbao**

Para mayor información, puede contactarnos a la línea 300 234 71 26 o mediante el correo electrónico consorcioalianza.social@gmail.com, en caso de no poder asistir, informarnos oportunamente y designar un delegado que pueda asistir en su nombre. Lo anterior, teniendo en cuenta que, dentro de sus deberes está la asistencia a las reuniones programadas ya son indispensables para mantener informada a la comunidad sobre los avances del contrato.

Agradecemos su atención, esperamos contar con su participación.

Psic. YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional Social CONSORCIO ALIANZA

Proyectó : Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Revisó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Aprobó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Copia : CARPETA PROYECTO CONTRATO No. CVP-822-2025
Anexo : INVITACIÓN PERSONALIZADA

Av. Carrera 15 No. 100-69 oficina 508
Edificio Vanguardia 101
PBX (+57) 7550985 Cel: (+57) 3212356887
Bogotá, D.C.
consorcioalianzacvp@gmail.com

CONSORCIO ALIANZA
NIT 902.020.614-1

CA-GS-CVP-822-2025-012

Bogotá, D.C., marzo 2 de 2026

Señores
COMITÉ DE VEEDURÍA CIUDADANA PARQUE LA VIRGEN
Sr. Jairo Martínez
WhatsApp: 3008271585
Ciudad

REFERENCIA: CONTRATO DE OBRA No. -CVP-822-2025 - "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.".

ASUNTO: INIVITACIÓN REUNIÓN #1 VEEDURÍA CIUDADANA

Respetado Sr. Martínez

Como es de su conocimiento, la Caja de la Vivienda Popular, a través del Consorcio Alianza y la Interventoría CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN, tienen el gusto de invitarlo a la Reunión N°1 del Comité Veedor del Parque La Virgen del contrato N°822 de 2025, el objetivo de esta reunión es socializar los avances adelantados en el proyecto a la fecha y escuchar sus comentarios al respecto.

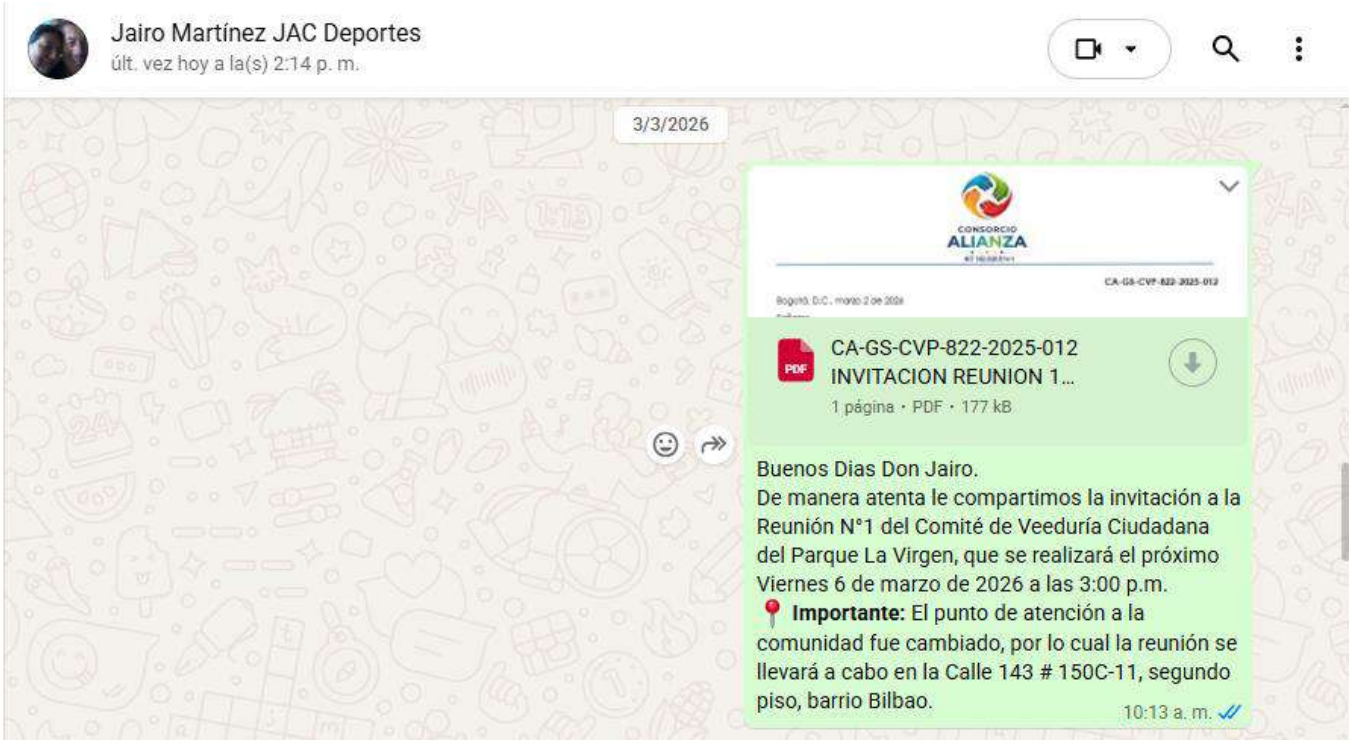
La reunión se llevará a cabo el próximo **6 de marzo de 2026** a las **3:00 p.m.** en las instalaciones del punto de atención a la comunidad ubicado en la **Calle 143 # 150C-11** segundo piso, barrio **Bilbao**

Para mayor información, puede contactarnos a la línea 300 234 71 26 o mediante el correo electrónico consorcioalianza.social@gmail.com, en caso de no poder asistir, informarnos oportunamente y designar un delegado que pueda asistir en su nombre. Lo anterior, teniendo en cuenta que, dentro de sus deberes está la asistencia a las reuniones programadas ya son indispensables para mantener informada a la comunidad sobre los avances del contrato.

Agradecemos su atención, esperamos contar con su participación.

Psic. YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional Social CONSORCIO ALIANZA

Proyectó : Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Revisó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Aprobó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Copia : CARPETA PROYECTO CONTRATO No. CVP-822-2025
Anexo : INVITACIÓN PERSONALIZADA


Jairo Martínez JAC Deportes
últ. vez hoy a la(s) 2:14 p. m.
3/3/2026
CONSORCIO ALIANZA
CA-GS-CVP-822-2025-012
CA-GS-CVP-822-2025-012 INVITACION REUNION 1...
1 página · PDF · 177 kB
Buenos Dias Don Jairo.
De manera atenta le compartimos la invitación a la Reunión N°1 del Comité de Veeduría Ciudadana del Parque La Virgen, que se realizará el próximo Viernes 6 de marzo de 2026 a las 3:00 p.m.
📍 Importante: El punto de atención a la comunidad fue cambiado, por lo cual la reunión se llevará a cabo en la Calle 143 # 150C-11, segundo piso, barrio Bilbao.
10:13 a. m.

CONSORCIO ALIANZA
NIT 902.020.614-1

CA-GS-CVP-822-2025-013

Bogotá, D.C., marzo 2 de 2026

Señores
COMITÉ DE VEEDURÍA CIUDADANA PARQUE LA VIRGEN
Sr. Rodrigo Espitia
WhatsApp: 3209840712
Ciudad

REFERENCIA: CONTRATO DE OBRA No. -CVP-822-2025 - "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.".

ASUNTO: INIVITACIÓN REUNIÓN #1 VEEDURÍA CIUDADANA

Respetado Sr. Espitia

Como es de su conocimiento, la Caja de la Vivienda Popular, a través del Consorcio Alianza y la Interventoría CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN, tienen el gusto de invitarlo a la Reunión N°1 del Comité Veedor del Parque La Virgen del contrato N°822 de 2025, el objetivo de esta reunión es socializar los avances adelantados en el proyecto a la fecha y escuchar sus comentarios al respecto.

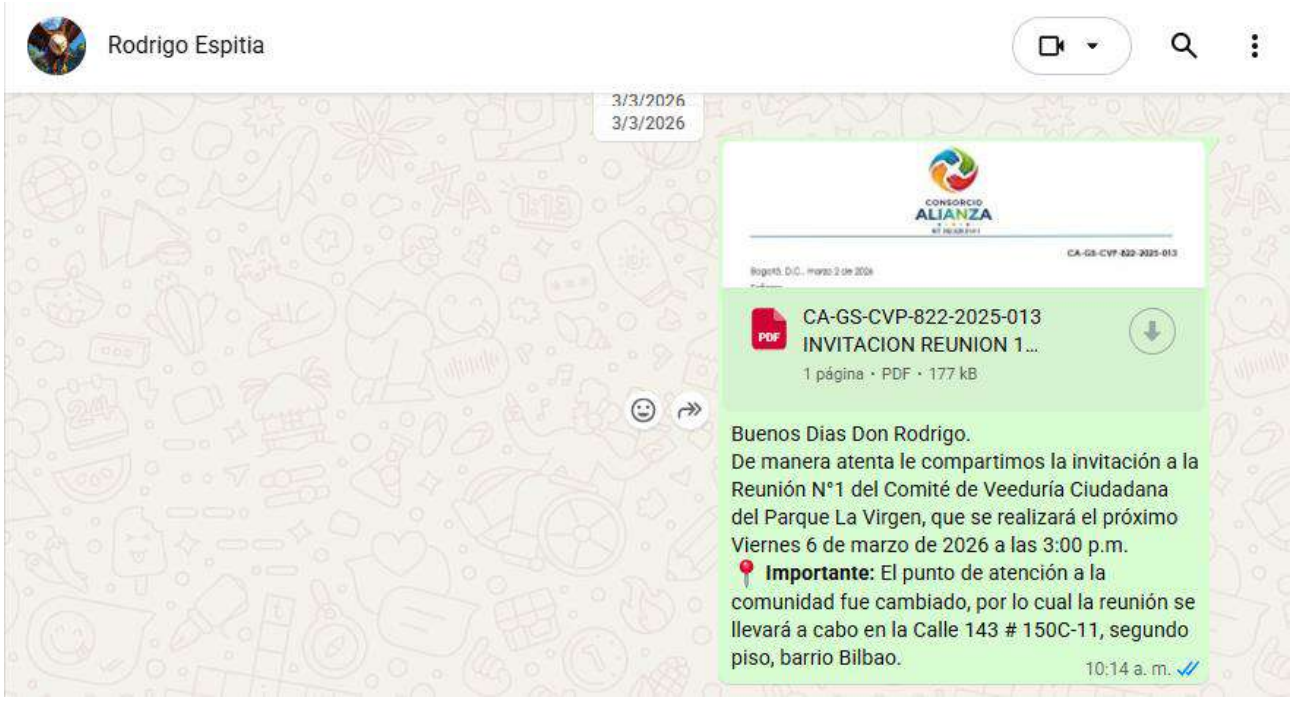
La reunión se llevará a cabo el próximo **6 de marzo de 2026** a las **3:00 p.m.** en las instalaciones del punto de atención a la comunidad ubicado en la **Calle 143 # 150C-11** segundo piso, barrio **Bilbao**

Para mayor información, puede contactarnos a la línea 300 234 71 26 o mediante el correo electrónico consorcioalianza.social@gmail.com, en caso de no poder asistir, informarnos oportunamente y designar un delegado que pueda asistir en su nombre. Lo anterior, teniendo en cuenta que, dentro de sus deberes está la asistencia a las reuniones programadas ya son indispensables para mantener informada a la comunidad sobre los avances del contrato.

Agradecemos su atención, esperamos contar con su participación.

Psic. YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional Social CONSORCIO ALIANZA

Proyectó : Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Revisó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Aprobó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Copia : CARPETA PROYECTO CONTRATO No. CVP-822-2025
Anexo : INVITACIÓN PERSONALIZADA


Rodrigo Espitia
3/3/2026
3/3/2026
CONSORCIO
ALIANZA
CA-GS-CVP-822-2025-013
CA-GS-CVP-822-2025-013
INVITACION REUNION 1...
1 página · PDF · 177 kB
Buenos Dias Don Rodrigo.
De manera atenta le compartimos la invitación a la Reunión N°1 del Comité de Veeduría Ciudadana del Parque La Virgen, que se realizará el próximo Viernes 6 de marzo de 2026 a las 3:00 p.m.
📍 Importante: El punto de atención a la comunidad fue cambiado, por lo cual la reunión se llevará a cabo en la Calle 143 # 150C-11, segundo piso, barrio Bilbao.
10:14 a. m.

CONSORCIO ALIANZA
NIT 902.020.614-1

CA-GS-CVP-822-2025-014

Bogotá, D.C., marzo 2 de 2026

Señores
COMITÉ DE VEEDURÍA CIUDADANA PARQUE LA VIRGEN
Sra. Carmen González
WhatsApp: 3053961776
Ciudad

REFERENCIA: CONTRATO DE OBRA No. -CVP-822-2025 - "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.".

ASUNTO: INIVITACIÓN REUNIÓN #1 VEEDURÍA CIUDADANA

Respetado Sra. Carmen

Como es de su conocimiento, la Caja de la Vivienda Popular, a través del Consorcio Alianza y la Interventoría CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN, tienen el gusto de invitarla a la Reunión N°1 del Comité Veedor del Parque La Virgen del contrato N°822 de 2025, el objetivo de esta reunión es socializar los avances adelantados en el proyecto a la fecha y escuchar sus comentarios al respecto.

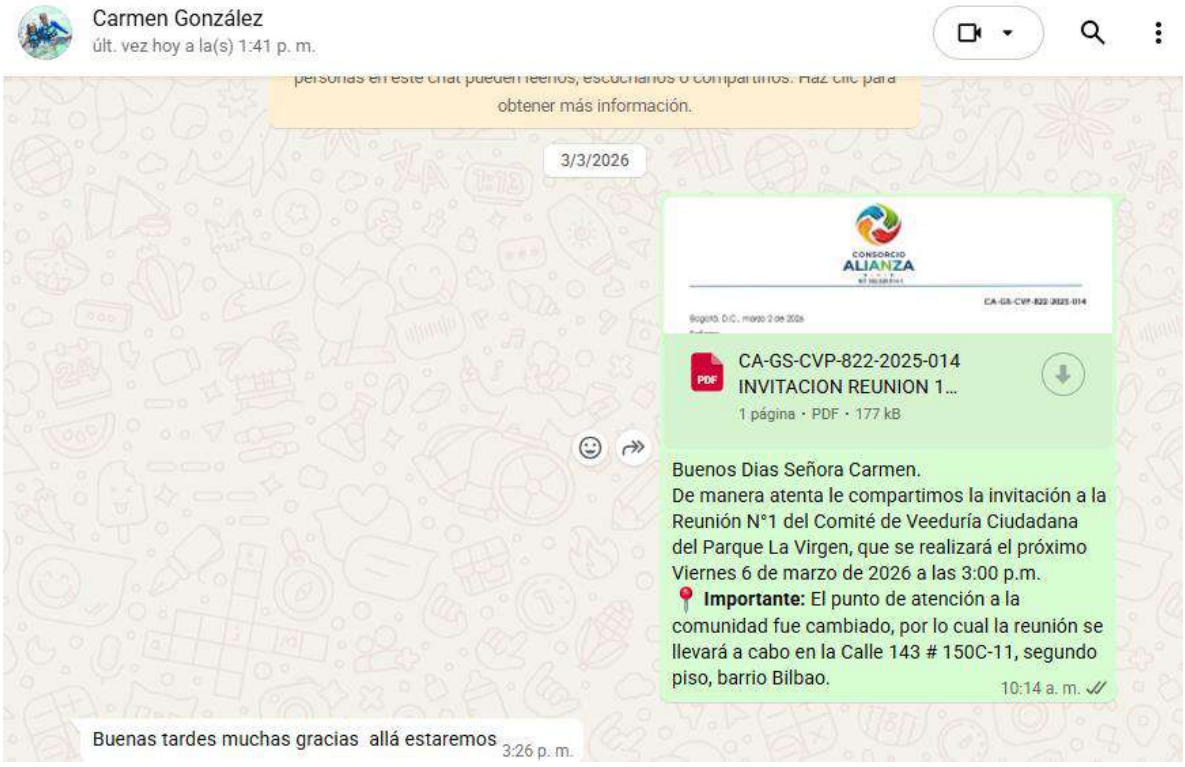
La reunión se llevará a cabo el próximo **6 de marzo de 2026** a las **3:00 p.m.** en las instalaciones del punto de atención a la comunidad ubicado en la **Calle 143 # 150C-11** segundo piso, barrio **Bilbao**

Para mayor información, puede contactarnos a la línea 300 234 71 26 o mediante el correo electrónico consorcioalianza.social@gmail.com, en caso de no poder asistir, informarnos oportunamente y designar un delegado que pueda asistir en su nombre. Lo anterior, teniendo en cuenta que, dentro de sus deberes está la asistencia a las reuniones programadas ya son indispensables para mantener informada a la comunidad sobre los avances del contrato.

Agradecemos su atención, esperamos contar con su participación.

Psic. YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional Social CONSORCIO ALIANZA

Proyectó : Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Revisó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Aprobó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Copia : CARPETA PROYECTO CONTRATO No. CVP-822-2025
Anexo : INVITACIÓN PERSONALIZADA


Carmen González
últ. vez hoy a la(s) 1:41 p. m.
obtener más información.
3/3/2026
CONSORCIO ALIANZA
CA-GS-CVP-822-2025-014
Bogotá, D.C., marzo 2 de 2026
CA-GS-CVP-822-2025-014 INVITACION REUNION 1...
1 página · PDF · 177 kB
Buenos Dias Señora Carmen.
De manera atenta le compartimos la invitación a la Reunión N°1 del Comité de Veeduría Ciudadana del Parque La Virgen, que se realizará el próximo Viernes 6 de marzo de 2026 a las 3:00 p.m.
📍 Importante: El punto de atención a la comunidad fue cambiado, por lo cual la reunión se llevará a cabo en la Calle 143 # 150C-11, segundo piso, barrio Bilbao.
10:14 a. m.
Buenas tardes muchas gracias allá estaremos
3:26 p. m.

CONSORCIO ALIANZA
NIT 902.020.614-1

CA-GS-CVP-822-2025-015

Bogotá, D.C., marzo 2 de 2026

Señores
COMITÉ DE VEEDURÍA CIUDADANA PARQUE LA VIRGEN
Sra. María del Carmen Morales
WhatsApp: 3123142001
Ciudad

REFERENCIA: CONTRATO DE OBRA No. -CVP-822-2025 - "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.".

ASUNTO: INIVITACIÓN REUNIÓN #1 VEEDURÍA CIUDADANA

Respetado Sra. María del Carmen

Como es de su conocimiento, la Caja de la Vivienda Popular, a través del Consorcio Alianza y la Interventoría CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN, tienen el gusto de invitarla a la Reunión N°1 del Comité Veedor del Parque La Virgen del contrato N°822 de 2025, el objetivo de esta reunión es socializar los avances adelantados en el proyecto a la fecha y escuchar sus comentarios al respecto.

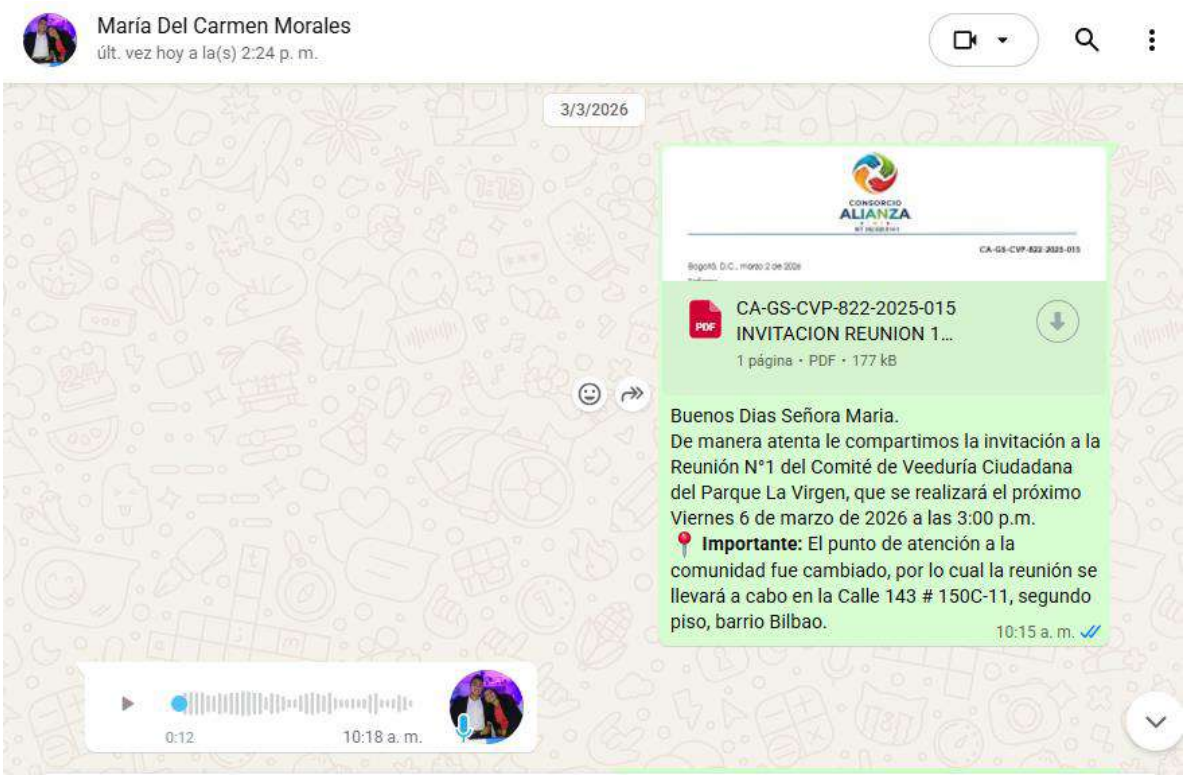
La reunión se llevará a cabo el próximo **6 de marzo de 2026** a las **3:00 p.m.** en las instalaciones del punto de atención a la comunidad ubicado en la **Calle 143 # 150C-11** segundo piso, barrio **Bilbao**

Para mayor información, puede contactarnos a la línea 300 234 71 26 o mediante el correo electrónico consorcioalianza.social@gmail.com, en caso de no poder asistir, informarnos oportunamente y designar un delegado que pueda asistir en su nombre. Lo anterior, teniendo en cuenta que, dentro de sus deberes está la asistencia a las reuniones programadas ya son indispensables para mantener informada a la comunidad sobre los avances del contrato.

Agradecemos su atención, esperamos contar con su participación.

Psic. YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional Social CONSORCIO ALIANZA

Proyectó : Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Revisó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Aprobó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Copia : CARPETA PROYECTO CONTRATO No. CVP-822-2025
Anexo : INVITACIÓN PERSONALIZADA


María Del Carmen Morales
últ. vez hoy a la(s) 2:24 p. m.
3/3/2026
CONSORCIO ALIANZA
CA-GS-CVP-822-2025-015
Bogotá, D.C., marzo 2 de 2026
CA-GS-CVP-822-2025-015 INVITACION REUNION 1...
1 página • PDF • 177 kB
Buenos Dias Señora Maria.
De manera atenta le compartimos la invitación a la Reunión N°1 del Comité de Veeduría Ciudadana del Parque La Virgen, que se realizará el próximo Viernes 6 de marzo de 2026 a las 3:00 p.m.
📍 Importante: El punto de atención a la comunidad fue cambiado, por lo cual la reunión se llevará a cabo en la Calle 143 # 150C-11, segundo piso, barrio Bilbao.
10:15 a. m.
0:12
10:18 a. m.

CONSORCIO ALIANZA
NIT 902.020.614-1

CA-GS-CVP-822-2025-016

Bogotá, D.C., marzo 2 de 2026

Señores
COMITÉ DE VEEDURÍA CIUDADANA PARQUE LA VIRGEN
Sra. Sonia Gutiérrez
WhatsApp: 3138963043
Ciudad

REFERENCIA: CONTRATO DE OBRA No. -CVP-822-2025 - "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.".

ASUNTO: INIVITACIÓN REUNIÓN #1 VEEDURÍA CIUDADANA

Respetado Sra. Sonia

Como es de su conocimiento, la Caja de la Vivienda Popular, a través del Consorcio Alianza y la Interventoría CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN, tienen el gusto de invitarla a la Reunión N°1 del Comité Veedor del Parque La Virgen del contrato N°822 de 2025, el objetivo de esta reunión es socializar los avances adelantados en el proyecto a la fecha y escuchar sus comentarios al respecto.

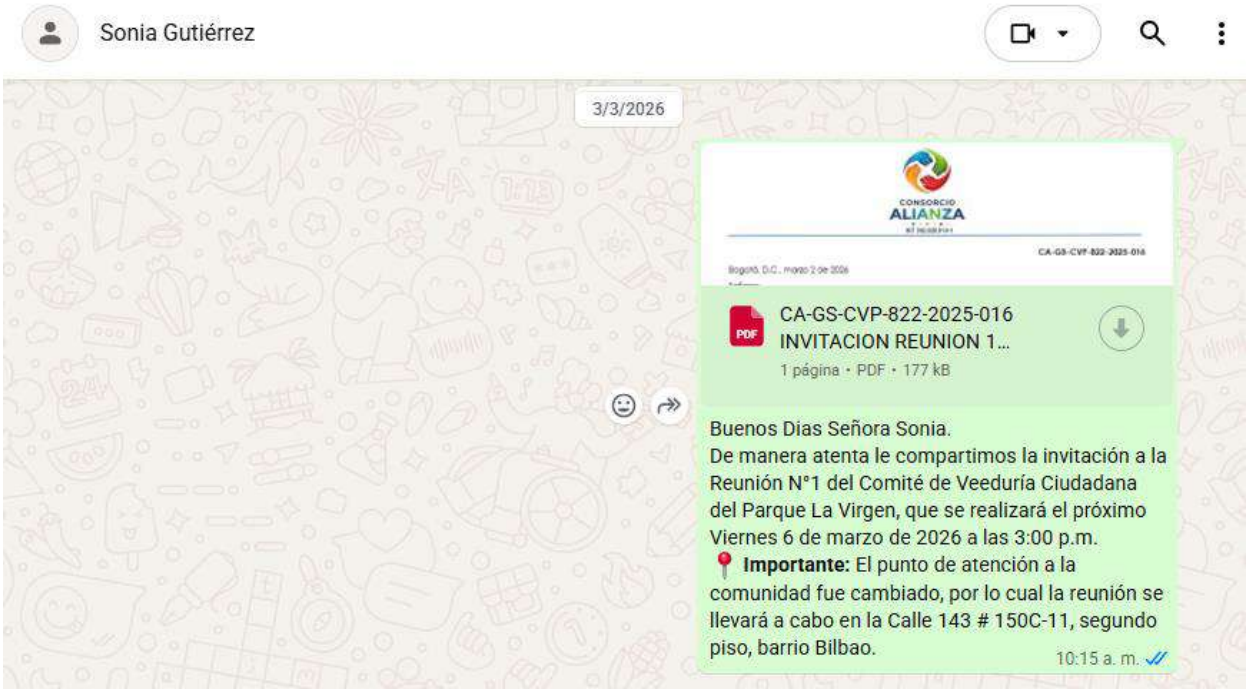
La reunión se llevará a cabo el próximo **6 de marzo de 2026** a las **3:00 p.m.** en las instalaciones del punto de atención a la comunidad ubicado en la **Calle 143 # 150C-11** segundo piso, barrio **Bilbao**

Para mayor información, puede contactarnos a la línea 300 234 71 26 o mediante el correo electrónico consorcioalianza.social@gmail.com, en caso de no poder asistir, informarnos oportunamente y designar un delegado que pueda asistir en su nombre. Lo anterior, teniendo en cuenta que, dentro de sus deberes está la asistencia a las reuniones programadas ya son indispensables para mantener informada a la comunidad sobre los avances del contrato.

Agradecemos su atención, esperamos contar con su participación.

Psic. YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional Social CONSORCIO ALIANZA

Proyectó : Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Revisó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Aprobó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Copia : CARPETA PROYECTO CONTRATO No. CVP-822-2025
Anexo : INVITACIÓN PERSONALIZADA


Sonia Gutiérrez
3/3/2026
CONSORCIO
ALIANZA
CA-GS-CVP-822-2025-016
Bogotá, D.C., marzo 2 de 2026
CA-GS-CVP-822-2025-016
INVITACION REUNION 1...
1 página • PDF • 177 kB
Buenos Dias Señora Sonia.
De manera atenta le compartimos la invitación a la Reunión N°1 del Comité de Veeduría Ciudadana del Parque La Virgen, que se realizará el próximo Viernes 6 de marzo de 2026 a las 3:00 p.m.
Importante: El punto de atención a la comunidad fue cambiado, por lo cual la reunión se llevará a cabo en la Calle 143 # 150C-11, segundo piso, barrio Bilbao.
10:15 a. m.

CONSORCIO ALIANZA
NIT 902.020.614-1

CA-GS-CVP-822-2025-017

Bogotá, D.C., marzo 2 de 2026

Señores
COMITÉ DE VEEDURÍA CIUDADANA PARQUE LA VIRGEN
Sra. Hortencia Leal
WhatsApp: 314307998
Ciudad

REFERENCIA: CONTRATO DE OBRA No. -CVP-822-2025 - "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.".

ASUNTO: INIVITACIÓN REUNIÓN #1 VEEDURÍA CIUDADANA

Respetado Sra. Hortencia

Como es de su conocimiento, la Caja de la Vivienda Popular, a través del Consorcio Alianza y la Interventoría CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN, tienen el gusto de invitarla a la Reunión N°1 del Comité Veedor del Parque La Virgen del contrato N°822 de 2025, el objetivo de esta reunión es socializar los avances adelantados en el proyecto a la fecha y escuchar sus comentarios al respecto.

La reunión se llevará a cabo el próximo **6 de marzo de 2026** a las **3:00 p.m.** en las instalaciones del punto de atención a la comunidad ubicado en la **Calle 143 # 150C-11** segundo piso, barrio **Bilbao**

Para mayor información, puede contactarnos a la línea 300 234 71 26 o mediante el correo electrónico consorcioalianza.social@gmail.com, en caso de no poder asistir, informarnos oportunamente y designar un delegado que pueda asistir en su nombre. Lo anterior, teniendo en cuenta que, dentro de sus deberes está la asistencia a las reuniones programadas ya son indispensables para mantener informada a la comunidad sobre los avances del contrato.

Agradecemos su atención, esperamos contar con su participación.

Psic. YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional Social CONSORCIO ALIANZA

Proyectó : Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Revisó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Aprobó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Copia : CARPETA PROYECTO CONTRATO No. CVP-822-2025
Anexo : INVITACIÓN PERSONALIZADA


Hortensia Leal
últ. vez hoy a la(s) 1:50 p. m.
3/3/2026
CONSORCIO ALIANZA
CA-GS-CVP-822-2025-017
CA-GS-CVP-822-2025-017 INVITACION REUNION 1...
1 página · PDF · 177 kB
Buenos Dias Señora Hortensia.
De manera atenta le compartimos la invitación a la Reunión N°1 del Comité de Veeduría Ciudadana del Parque La Virgen, que se realizará el próximo Viernes 6 de marzo de 2026 a las 3:00 p.m.
📍 Importante: El punto de atención a la comunidad fue cambiado, por lo cual la reunión se llevará a cabo en la Calle 143 # 150C-11, segundo piso, barrio Bilbao.
10:16 a. m.
Buenos días estaremos atentos a lo más posible gracias
10:54 a. m.

CONSORCIO ALIANZA
NIT 902.020.614-1

CA-GS-CVP-822-2025-018

Bogotá, D.C., marzo 2 de 2026

Señores
COMITÉ DE VEEDURÍA CIUDADANA PARQUE LA VIRGEN
Sra. Tránsito Orjuela
WhatsApp: 3115664233
Ciudad

REFERENCIA: CONTRATO DE OBRA No. -CVP-822-2025 - "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.".

ASUNTO: INIVITACIÓN REUNIÓN #1 VEEDURÍA CIUDADANA

Respetado Sra. Tránsito

Como es de su conocimiento, la Caja de la Vivienda Popular, a través del Consorcio Alianza y la Interventoría CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN, tienen el gusto de invitarla a la Reunión N°1 del Comité Veedor del Parque La Virgen del contrato N°822 de 2025, el objetivo de esta reunión es socializar los avances adelantados en el proyecto a la fecha y escuchar sus comentarios al respecto.

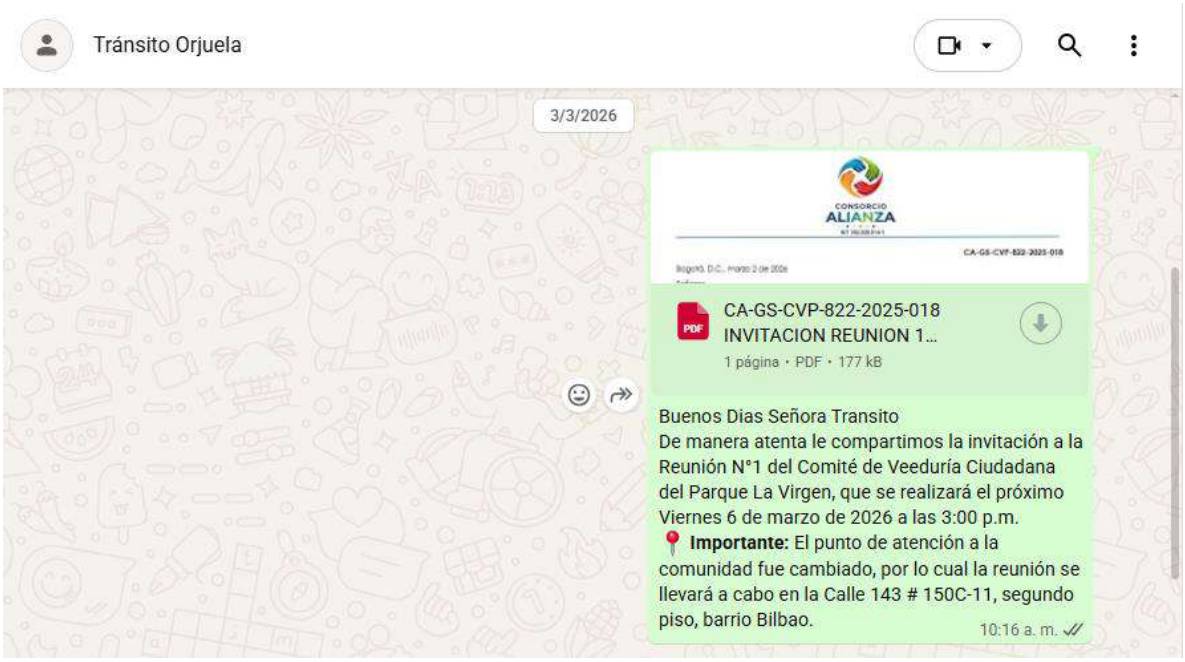
La reunión se llevará a cabo el próximo **6 de marzo de 2026** a las **3:00 p.m.** en las instalaciones del punto de atención a la comunidad ubicado en la **Calle 143 # 150C-11** segundo piso, barrio **Bilbao**

Para mayor información, puede contactarnos a la línea 300 234 71 26 o mediante el correo electrónico consorcioalianza.social@gmail.com, en caso de no poder asistir, informarnos oportunamente y designar un delegado que pueda asistir en su nombre. Lo anterior, teniendo en cuenta que, dentro de sus deberes está la asistencia a las reuniones programadas ya son indispensables para mantener informada a la comunidad sobre los avances del contrato.

Agradecemos su atención, esperamos contar con su participación.

Psic. YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional Social CONSORCIO ALIANZA

Proyectó : Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Revisó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Aprobó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Copia : CARPETA PROYECTO CONTRATO No. CVP-822-2025
Anexo : INVITACIÓN PERSONALIZADA


Tránsito Orjuela
3/3/2026
CONSORCIO ALIANZA
CA-GS-CVP-822-2025-018
CA-GS-CVP-822-2025-018 INVITACION REUNION 1...
1 página • PDF • 177 kB
Buenos Dias Señora Transito
De manera atenta le compartimos la invitación a la Reunión N°1 del Comité de Veeduría Ciudadana del Parque La Virgen, que se realizará el próximo Viernes 6 de marzo de 2026 a las 3:00 p.m.
Importante: El punto de atención a la comunidad fue cambiado, por lo cual la reunión se llevará a cabo en la Calle 143 # 150C-11, segundo piso, barrio Bilbao.
10:16 a. m.

CONSORCIO ALIANZA
NIT 902.020.614-1

CA-GS-CVP-822-2025-019

Bogotá, D.C., marzo 2 de 2026

Señores
COMITÉ DE VEEDURÍA CIUDADANA PARQUE LA VIRGEN
Sra. Fanny Padilla
WhatsApp: 3144137505
Ciudad

REFERENCIA: CONTRATO DE OBRA No. -CVP-822-2025 - "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.".

ASUNTO: INIVITACIÓN REUNIÓN #1 VEEDURÍA CIUDADANA

Respetado Sra. Fanny

Como es de su conocimiento, la Caja de la Vivienda Popular, a través del Consorcio Alianza y la Interventoría CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN, tienen el gusto de invitarla a la Reunión N°1 del Comité Veedor del Parque La Virgen del contrato N°822 de 2025, el objetivo de esta reunión es socializar los avances adelantados en el proyecto a la fecha y escuchar sus comentarios al respecto.

La reunión se llevará a cabo el próximo **6 de marzo de 2026** a las **3:00 p.m.** en las instalaciones del punto de atención a la comunidad ubicado en la **Calle 143 # 150C-11** segundo piso, barrio **Bilbao**

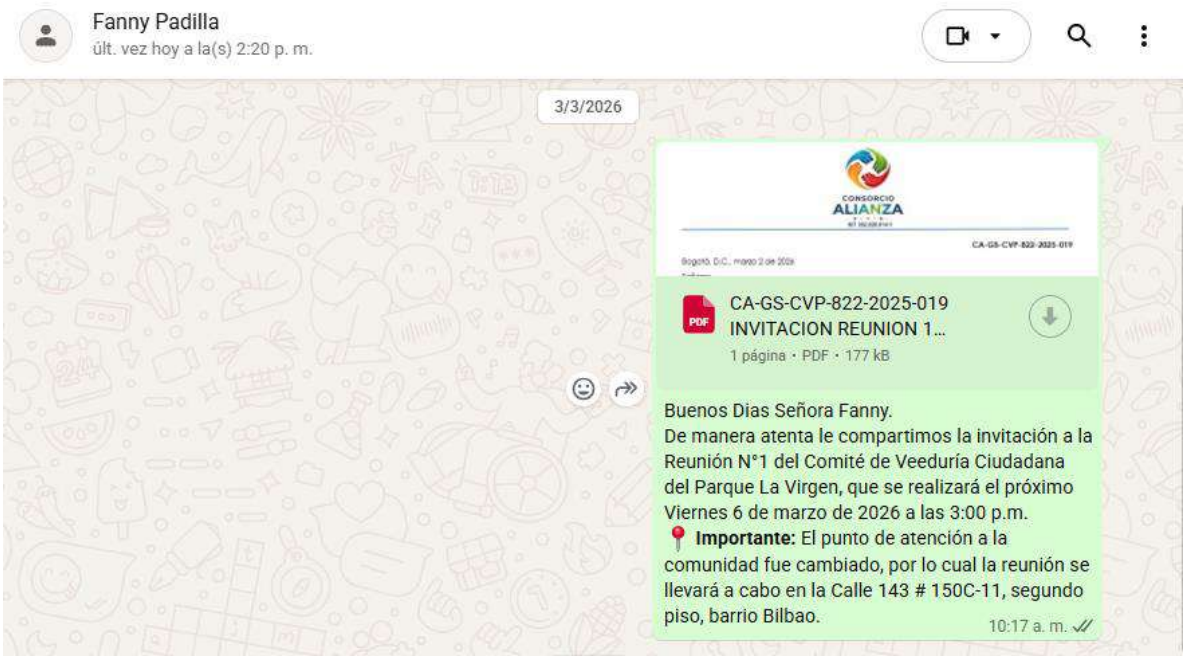
Para mayor información, puede contactarnos a la línea 300 234 71 26 o mediante el correo electrónico consorcioalianza.social@gmail.com, en caso de no poder asistir, informarnos oportunamente y designar un delegado que pueda asistir en su nombre. Lo anterior, teniendo en cuenta que, dentro de sus deberes está la asistencia a las reuniones programadas ya son indispensables para mantener informada a la comunidad sobre los avances del contrato.

Agradecemos su atención, esperamos contar con su participación.

Psic. YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional Social CONSORCIO ALIANZA

Proyectó : Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Revisó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Aprobó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Copia : CARPETA PROYECTO CONTRATO No. CVP-822-2025
Anexo : INVITACIÓN PERSONALIZADA

Av. Carrera 15 No. 100-69 oficina 508
Edificio Vanguardia 101
PBX (+57) 7550985 Cel: (+57) 3212356887
Bogotá, D.C.
consorcioalianzacvp@gmail.com


Fanny Padilla
últ. vez hoy a la(s) 2:20 p. m.
3/3/2026
CONSORCIO ALIANZA
CA-GS-CVP-822-2025-019
CA-GS-CVP-822-2025-019 INVITACION REUNION 1...
1 página · PDF · 177 kB
Buenos Dias Señora Fanny.
De manera atenta le compartimos la invitación a la Reunión N°1 del Comité de Veeduría Ciudadana del Parque La Virgen, que se realizará el próximo Viernes 6 de marzo de 2026 a las 3:00 p.m.
📍 Importante: El punto de atención a la comunidad fue cambiado, por lo cual la reunión se llevará a cabo en la Calle 143 # 150C-11, segundo piso, barrio Bilbao.
10:17 a. m.

CONSORCIO ALIANZA
NIT 902.020.614-1

CA-GS-CVP-822-2025-020

Bogotá, D.C., marzo 2 de 2026

Señores
JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BILBAO
Sra. Diana Paola Barrero
Email: juntadeaccioncomunalbilbao@gmail.com
WhatsApp: 3222190199
Ciudad

REFERENCIA: CONTRATO DE OBRA No. -CVP-822-2025 - "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.".

ASUNTO: INIVITACIÓN REUNIÓN #1 VEEDURÍA CIUDADANA

Respetado Sra. Diana

Como es de su conocimiento, la Caja de la Vivienda Popular, a través del Consorcio Alianza y la Interventoría CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN, tienen el gusto de invitarla a la Reunión N°1 del Comité Veedor del Parque La Virgen del contrato N°822 de 2025, el objetivo de esta reunión es socializar los avances adelantados en el proyecto a la fecha y escuchar sus comentarios al respecto.

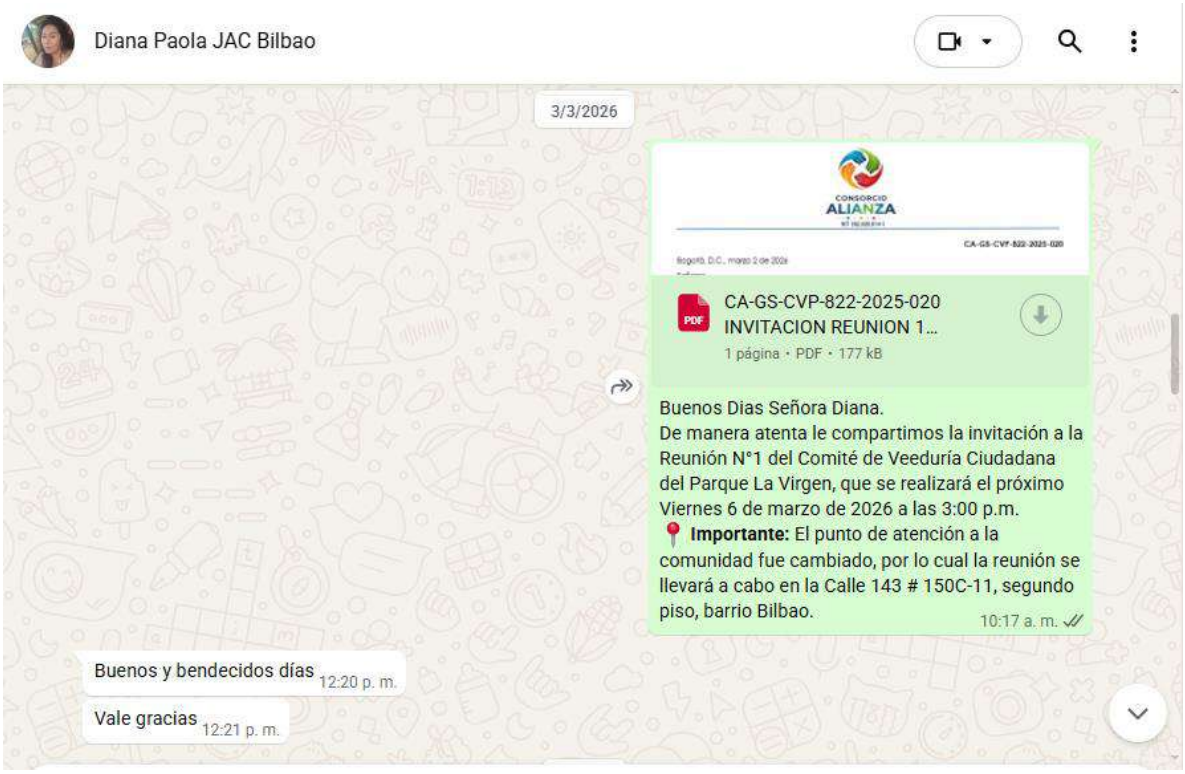
La reunión se llevará a cabo el próximo **6 de marzo de 2026** a las **3:00 p.m.** en las instalaciones del punto de atención a la comunidad ubicado en la **Calle 143 # 150C-11** segundo piso, barrio **Bilbao**

Para mayor información, puede contactarnos a la línea 300 234 71 26 o mediante el correo electrónico consorcioalianza.social@gmail.com, en caso de no poder asistir, informarnos oportunamente y designar un delegado que pueda asistir en su nombre.

Agradecemos su atención, esperamos contar con su participación.

Psic. YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional Social CONSORCIO ALIANZA

Proyectó : Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Revisó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Aprobó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Copia : CARPETA PROYECTO CONTRATO No. CVP-822-2025
Anexo : INVITACIÓN PERSONALIZADA


Diana Paola JAC Bilbao
3/3/2026
CONSORCIO ALIANZA
CA-GS-CVP-822-2025-020
CA-GS-CVP-822-2025-020 INVITACION REUNION 1...
1 página • PDF • 177 kB
Buenos Dias Señora Diana.
De manera atenta le compartimos la invitación a la Reunión N°1 del Comité de Veeduría Ciudadana del Parque La Virgen, que se realizará el próximo Viernes 6 de marzo de 2026 a las 3:00 p.m.
📍 Importante: El punto de atención a la comunidad fue cambiado, por lo cual la reunión se llevará a cabo en la Calle 143 # 150C-11, segundo piso, barrio Bilbao.
10:17 a. m.
Buenos y bendecidos días 12:20 p. m.
Vale gracias 12:21 p. m.

Caja de la Vivienda Popular - CVP

REUNIÓN #1 COMITÉ DE VEEDURÍA CIUDADANA
CVP-CTO-822-2025 BARRIO: BILBAO

ORDEN DEL DÍA

1. **Bienvenida**
2. **Presentación del equipo de trabajo**
3. **Información contractual y cronograma de ejecución**
4. **Localización del proyecto**
5. **Avance de obra (PMT, técnico, ambiental, SST y social)**
6. **Dudas o inquietudes**
7. **Despedida**

2 Presentación equipo de trabajo

CAJA DE VIVIENDA POPULAR	
Supervisora:	**María Ángela Baracaldo**
Apoyo supervisión técnica:	**Ing. Brayan Guzman** **Arq. Sandra Camelo**
Apoyo supervisión SST-MA:	**Ing. Ana María Bermúdez Andrade**
Apoyo supervisión social:	**Psic. Karen Nathaly Muñoz** **Psic. María Yamile Muñoz** **Gineth González Velásquez**

2 Presentación equipo de trabajo

CONTRATISTA DE OBRA	
Director de Obra:	Ing. Jaime Herrera Osorio
Residente de Obra:	Arq. Alexander Morice
Profesional Ambiental:	Ing. Angela Serrato
Profesional SST:	Leidy Tatiana Rocha
Profesionales Sociales:	Psic. Yuly Patricia Pulido Najar Psic. Ana Sofia Morales

2 Presentación equipo de trabajo

INTERVENTORÍA	
Director de Interventoría:	Arq. Yudy Quintero
Residente de Interventoría:	Ing. Yefer Cuevas
Profesional SISOMA:	Ing. Catherine Bastidas Benavides
Profesional Social:	Soc. Luz Angélica Moreno

3 Información contractual

ENTIDAD CONTRATANTE	
CAJA DE VIVIENDA POPULAR	
CONTRATISTA DE OBRA	**INTERVENTORÍA**
CONSORCIO ALIANZA	**CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN**
Contrato N°: 822 de 2025	**Contrato N°: 826 de 2025**
Objeto: "Ejecutar a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, las obras de mejoramiento de barrios priorizadas incluido el acompañamiento y gestión social necesarios, en el Parque de La Virgen en la localidad de Suba de la ciudad de Bogotá, de conformidad con el pliego de condiciones, anexos y demás documentos del proceso"	Objeto: Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental y SST al contrato de obra cuyo objeto es "Ejecutar a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, las obras de mejoramiento de barrios priorizadas incluido el acompañamiento y gestión social necesarios, en el parque de La Virgen en la localidad de Suba de la ciudad de Bogotá, de conformidad con el pliego de condiciones, anexos y demás documentos del proceso.
Plazo: Cinco (5) Meses	**Plazo: Cinco (5) meses y quince(15) días calendario.**

4 Localización del Proyecto

RUPI	1605-04
ID PARQUE	11-074
TIPO DE PARQUE	VECINAL
NOMBRE	BILBAO
CHIP	AAA0115ZWSK
NUMERO MATRÍCULA	50780171010000000
ID ESTADO	INCORPORADO
ÁREA CERTIFICADA POR EL VISOR	5.400 m2
ÁREA A EJECUTAR	3.047 m2
TIPO DE ÁREA	Zonas Recreativas. Zona verde y zona verde 2
UPL (POT)	10. Tibabuyes
DIRECCIÓN	CL143 15BD 15





5 Componente Plan de Manejo de Tránsito



5 Componente Plan de Manejo de Tránsito

Desde el 20 de febrero de 2026 al 18 de junio de 2026

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

No se permitirá el tránsito de peatones, motocicletas, carros o bicicletas en el frente de trabajo.

No se realizarán cierres viales que afecten la movilidad de los residente del sector y en caso tal se les notificará con anticipación.



SOCIALIZACIÓN PMT A LA COMUNIDAD AID

5 Avances técnico – administrativos de obra

- Se realizó el inventario del mobiliario y la señalización existentes en el Parque La Virgen, evaluando su estado, nivel de deterioro y la necesidad de reposición o cambio.
- Se dio trámite y aprobación al PMT (Plan de Manejo de Tránsito) del proyecto, lo que permitió realizar el cerramiento del área de intervención.
- Se adelantaron actividades de planeación, como la revisión del balance y el análisis de precios no previstos, con el fin de optimizar aspectos no contemplados inicialmente, como el manejo de aguas lluvias y otros requerimientos que puedan surgir durante la ejecución de la obra.



5 Avances técnicos de obra

Señalización plan de manejo de trafico

Instalación de señalización de acuerdo con el estudio aprobado por Secretaría de Movilidad para el ingreso y salida de las volquetas, maquinaria.



5 Avances técnicos de obra

Cerramiento del Parque La Virgen

Se realizo cerramiento alrededor de todo el parque, en polisombra plástica, conforme la aprobación de la Secretaria de Movilidad.



5 Componente ambiental

Elaboración del Plan de Manejo Ambiental	Manejo silvicultural	Capacitaciones en temas ambientales	Materiales, gestores, transportadores	Residuos sólidos no peligrosos	Control emisiones atmosféricas y ruido
• Medidas de control ambiental en obra • Plan de Manejo Ambiental RCD, registro obra ante Autoridad Ambiental PIN 28155	• Trámite de manejo silvicultural de trece (13) árboles	• Administrativos	• Verificación de proveedores, gestores y transportadores RCD autorizados	• Manejo de residuos sólidos convencionales en puntos ecológicos	• Inicio cerramiento perimetral medida de control emisiones atmosféricas

5 Avances en Seguridad y salud en el Trabajo

- Elaboración del sistema de seguridad y salud en el trabajo
- Afiliaciones a seguridad social
- Elementos de protección individual
- Charlas de seguridad

5 Avances componente social

Programa de apropiación territorial
- Recorridos de reconocimiento del territorio
- Identificación de actores
- Elaboración de inventario predial
- Aplicación instrumento de caracterización poblacional

Programa información y divulgación
- Entrega de volantes e invitaciones
- Instalación de afiches informativos
- Instalación de vallas informativas
- Reunión de inicio de obra

Programa de atención al ciudadano
- Instalación del punto de atención a la comunidad
- Creación de canales y horarios de atención
- Divulgación de información mediante volantes y voz a voz

5 Avances componente social

Programa de control social
- Conformación de la veeduría ciudadana
- Radicación del acta de conformación ante la Personería
- Convocatoria a reuniones
- Reunión de veeduría #1

Programa de acompañamiento actividades técnicas
- Levantamiento acta de espacio público
- Levantamiento actas de vecindad

Programa de participación económica
- Se han recibido hojas de vida del sector para vincularse al contrato
- El 42% del personal del Consorcio Alianza son mujeres
- Se cuenta con un 8% del personal contratado en condición de discapacidad
- Estamos en proceso de vincular población vulnerable y de la localidad

5 Componente social





Punto de Atención a la Comunidad – Calle 143 # 150C - 11 Barrio Bilbao

5 Componente social

ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

CONSORCIO ALIANZA

Si desea más información sobre este contrato, diríjase a nuestros canales de atención:

Contratista: CONSORCIO ALIANZA

Horario de atención telefónica: lunes a sábado de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.

Celular/WhatsApp: 300 234 71 26

Correo electrónico: consorcioalianza.social@gmail.com

5 Componente social - Veeduría Ciudadana

Es el mecanismo democrático de representación que le permite a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades, administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control, así como de las entidades públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales de carácter nacional o internacional que operen en el país, encargadas de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público.



5 Componente social – Funciones Veeduría Ciudadana



- Vigilar que en la asignación de los presupuestos.
- Vigilar porque el proceso de contratación.
- Vigilar y fiscalizar la ejecución y calidad técnica de las obras.
- Recibir los informes, observaciones y sugerencias que presenten los ciudadanos.
- Solicitar los informes, presupuestos, fichas técnicas y demás documentos del contrato.
- Denunciar hechos o actuaciones irregulares.

5 Componente social – Derechos Veeduría Ciudadana

- Conocer las políticas, proyectos, programas, contratos, recursos presupuestales, cronogramas y demás documentos del contrato.
- Solicitar la adopción de los mecanismos correctivos y sancionatorios del caso cuando no se cumplan con las actividades del contrato.
- Solicitar y recibir la información necesaria del contrato para llevar a cabo la gestión fiscal y administrativa.
- Todas aquellas que la normatividad exija

5 Componente social – Deberes Veeduría Ciudadana

- Recibir informes, observaciones, y sugerencias que presenten.
- Informar a la comunidad los avances en los procesos de control y vigilancia que estén realizando.
- Definir su propio reglamento de funcionamiento y los mecanismos de regulación.
- Inscribirse en el registro de las personerías municipales y distritales.
- Realizar audiencias públicas para rendir informes de control preventivo.

6 Dudas o inquietudes



MUCHAS GRACIAS POR SU ASISTENCIA

CVP | BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-GD-Ft-06
		Versión: 4 / Pág. 1 de 5
		Vigente desde: 07/06/2017

Tema o Asunto:	Reunión # 1 veeduría Ciudadana			**Reunión Número:**	04
Fecha:	06 / 03 / 2026	**Hora:**	03:00 pm	**Lugar:**	Punto PAC
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Consorcio Alianza – Yuly Patricia Pulido profesional social				
Archivada en:	Carpeta del proyecto				

1. ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación del equipo de trabajo
3. Información contractual y cronograma de ejecución
4. Localización del proyecto
5. Avance de obra (PMT, técnico, ambiental, SST y social)
6. Dudas o inquietudes
7. Despedida

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
No aplica			

2.2 Desarrollo de la reunión

1. Bienvenida

Se dio inicio a la reunión #1 del comité de veeduría ciudadana con un saludo a los asistentes por parte del equipo de trabajo del contratista, la interventoría y la Caja de Vivienda Popular. Posteriormente, se dio continuidad al orden del día con el desarrollo de los temas relacionados a continuación.

2. Presentación del equipo de trabajo

Se realizó la presentación del equipo de trabajo del contratista, la interventoría y la Caja de Vivienda Popular, quienes están a cargo del desarrollo, seguimiento y acompañamiento del proyecto.

3. Información contractual y cronograma de ejecución

Para dar inicio a la socialización, tomó la palabra el equipo social del contratista, quien dio la bienvenida a los asistentes y expuso la información contractual del proyecto, como el número y objeto del contrato, los plazos establecidos y las fechas de inicio y finalización. Asimismo, se informó que el plazo estimado para la ejecución de las obras será de cinco (5) meses.

4. Localización del proyecto

Se indicó a los asistentes que el proyecto se desarrolla en la localidad de Suba, barrio Bilbao II, en la dirección Calle 143 # 150D-15, lugar conocido como Parque La Virgen. Esta intervención responde al crecimiento poblacional del sector y a la necesidad manifestada por la comunidad de contar con espacios públicos seguros, adecuados y accesibles. El proyecto contempla una intervención total aproximada de 2.814 m².

5. Componentes de obra (Técnico, PMT, Ambiental, SST y Social)

Se dieron a conocer a los asistentes los principales componentes que hacen parte de la ejecución del proyecto. Cada profesional realizó su intervención explicando las actividades correspondientes a su área.

- **Plan de Manejo de Tránsito (PMT):** Se informó a la comunidad sobre los tramos por donde ingresarán las volquetas y la maquinaria, así como la señalización que será instalada y los horarios de posibles cierres de vías. En caso de presentarse cierres o afectaciones temporales, estos serán informados previamente a los residentes del área de influencia directa.

- **Componente técnico de obra:** Se explicó que se realizó el inventario del mobiliario urbano y la señalización existentes en el Parque La Virgen, evaluando su estado, nivel de deterioro y la necesidad de reposición o cambio. Igualmente, se dio trámite y aprobación al PMT (Plan de Manejo de Tránsito) del proyecto, lo que permitió realizar el cerramiento del área de intervención. Asimismo, se adelantaron actividades de planeación, como la revisión del balance de obra y el análisis de precios no previstos, con el fin de optimizar aspectos no contemplados inicialmente, como el manejo de aguas lluvias y otros requerimientos que puedan surgir durante la ejecución. También se realizó la instalación de señalización de acuerdo con el estudio aprobado por la Secretaría de Movilidad para el ingreso y salida de volquetas y maquinaria, así como el cerramiento perimetral del parque con polisombra plástica, conforme a las disposiciones establecidas.

- **Componente ambiental:** Se informó sobre la elaboración del Plan de Manejo Ambiental, así como la implementación de medidas de control ambiental en la obra. Se realizó el registro de la obra ante la autoridad ambiental mediante el PIN 28155 para el reporte de generación de Residuos de Construcción y Demolición (RCD). También se adelanta el trámite de manejo silvicultural correspondiente a 13 árboles.

Adicionalmente, se han realizado capacitaciones en temas ambientales al personal administrativo, verificación de proveedores, gestores y transportadores autorizados para el manejo de RCD, así como la implementación del manejo de residuos sólidos no peligrosos mediante puntos ecológicos.
Como medida de control de emisiones atmosféricas y ruido, se dio inicio al cerramiento perimetral del área de intervención.

- **Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):** Se informó sobre la elaboración e implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, las afiliaciones del personal a seguridad social, la entrega de elementos de protección personal y la realización de charlas de seguridad para los trabajadores.

- **Componente social:**

Se socializaron las actividades adelantadas desde el componente social, entre ellas:

- ✓ Recorridos de reconocimiento del territorio
- ✓ Identificación de actores comunitarios
- ✓ Elaboración del inventario predial
- ✓ Aplicación del instrumento de caracterización poblacional
- ✓ Entrega de volantes e invitaciones a la comunidad
- ✓ Instalación de afiches y vallas informativas
- ✓ Realización de la reunión de inicio de obra
- ✓ Instalación del Punto de Atención a la Comunidad
- ✓ Creación de canales y horarios de atención
- ✓ Divulgación de información mediante volantes y voz a voz

Asimismo, se informó sobre la conformación de la veeduría ciudadana, la radicación del acta de conformación ante la Personería y la realización de la primera reunión de veeduría.

También se realizó el levantamiento de actas de espacio público y actas de vecindad. En cuanto a la vinculación laboral, se han recibido hojas de vida de habitantes del sector interesados en participar en el proyecto. Actualmente, el 42% del personal del Consorcio Alianza corresponde a mujeres y se cuenta con un 8% de personal contratado en condición de discapacidad. Adicionalmente, se informó que se continúa en el proceso de vinculación de población vulnerable y habitantes de la localidad.

Finalmente, se comunicó a la comunidad que el Punto de Atención a la Comunidad fue trasladado a la Calle 143 # 150C-11, barrio Bilbao, se explicó también el concepto respecto a qué es una veeduría ciudadana, así como sus funciones, deberes y derechos.

6. Comentarios y preguntas de los asistentes

En este espacio de la reunión se informó a la comunidad que se abriría un momento para que los asistentes pudieran realizar comentarios, inquietudes o preguntas relacionadas con el proyecto.

Los comentarios y preguntas fueron los siguientes:

• **¿Qué pasó con la Virgen?**

Se informó a la asistente que la imagen de la Virgen fue entregada a la comunidad, dejando constancia mediante un acta en la que se registró el estado en el que se encontraba en ese momento, junto con el respectivo registro fotográfico.

• **¿Podemos ingresar en algún momento a observar la obra?**

El área de Seguridad y Salud en el Trabajo respondió que sí es posible, siempre y cuando se realice previamente la solicitud en el Punto de Atención a la Comunidad y se cuente con la dotación de seguridad necesaria para el ingreso.

• ¿**Qué va a pasar con los árboles que se encuentran alrededor del parque? Hay algunos en muy mal estado.**

La profesional ambiental de la interventoría indicó que, como comunidad, pueden realizar el reporte a los organismos correspondientes, como el Cuerpo de Bomberos, para informar sobre el estado de los árboles.

Sin embargo, la señora Diana, presidenta de la Junta de Acción Comunal, manifestó que ya ha realizado varias radicaciones relacionadas con esta situación, pero hasta el momento no han recibido respuesta.

3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
Revisar radicaciones sobre los individuos arbóreos	Contratista	31 de marzo de 2026

Observaciones:
No aplica.

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Ver listado escaneado		

CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
FORMATO DE ASISTENCIA
REUNIONES CON LA CIUDADANÍA

Código: 208-PLA-Ft-116 | Versión: 1 | Pág. 1 de 1

FECHA: DD 06 MM 03 AA 26 | HORA INICIAL: 3:00 pm | HORA TERMINA: 4:00 pm | LUGAR: Punto de atención a la comunidad

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reunión #1 veeduría ciudadana

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente social – consorcio alianza | PERSONA RESPONSABLE: Yuly Patricia Pulido

N°	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO(S) DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	LOCALIDAD	BARRIO	DIRECCIÓN	GÉNERO: Femenino	GÉNERO: Masculino	GÉNERO: Transgenero	GÉNERO: Otro	EDAD - CURSO DE VIDA: Primera infancia (0 a 5 años)	Infancia (6 a 12 años)	Adolescencia (13 a 18 años)	Juventud (19 a 26 años)	Adultez (27 a 59 años)	Persona mayor (60 y más años)	PERTENENCIA/CARACTERÍSTICAS POBLACIONALES: Negro-Afro-Palenquero-Raizal	Gitano-Rom	Indígena	Víctima del conflicto	Comunidades rurales y campesinas	Discapacidad	LGBTI	Ninguna	FIRMA
1	Pedro	moreno	19136829	3227010631	NO Refiere	Suba	Bilbao	Cra 150 a #143 37		X								X								X	
2	Sonia	Gutierrez	20723447	3138963046	NO Refiere	Suba	Bilbao	Cra 150 d #142 b 55	X								X									X	Sonia Gutierrez
3	Ortencia	Leal	23636835	3143079198	NO Refiere	Suba	Bilbao	Cra 150 d #142 b 47	X									X								X	
4	JAIRO	MARTINEZ	19366510	3008271585	NO Refiere	Suba	Bilbao	Cra 150 A # 142c-32		X								X								X	
5	Clemencia	Gonzalez	39521661	NO Refiere	NO Refiere	Suba	Bilbao	NO Refiere	X									X								X	
6	Rodrigo	tapias	1014859874	3209340712	arquis.010 gmail.com	Suba	Bilbao	Cra 151A # 143-57		X							X										X	
7	Leyla	Mateus	39461569	3226858570	NO Refiere	Suba	Bilbao	NO Refiere	X								X									X	
8	Angela	Serrato	1010218655	3224266422	NO Refiere	Suba	Bilbao	NO Refiere	X								X									X	
9	Andrea	Castillo	1013648616	3108563645	Conscion. gmail.com	Suba	Bilbao	NO Refiere	X								X									X	
10	Tatiana	Rocha	1023891317	3204868668	NO Refiere	Suba	Bilbao	NO Refiere	X								X									X	
11	Johnatan	Ortiz	1070965777	3108529951	NO Refiere	Suba	Bilbao	NO Refiere		X							X									X	
12	ALEXANDER	MONICE R.	19-269-230	3017041724	NO Refiere	Suba	Bilbao	Cll 80 # 62-54		X								X								X	
13					@																						
14					@																						
15					@																						

Nota:
(1) Al diligenciar este formato autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Caja de la Vivienda Popular, para tratar mis datos personales en los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales y el objeto social de la entidad. La Política de Tratamiento de Datos Personales puede consultarse en https://www.cajaviviendapopular.gov.co/ Inicio » Nosotros » Gestión Humana » Tratamiento de la Información. Para acceder a los Derechos del Titular puede escribir a: soluciones@cajaviviendapopular.gov.co.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**FORMATO DE ASISTENCIA**	Código: 208-GD-Ft-43	
		Versión: 3	Pág. 1 de 2
		Vigente desde: 25-11-2015	

OBJETIVO ACTIVIDAD:	COMITÉ DE OBRA No. VEEDURÍA CIUDADANA		
DEPENDENCIA:		**FECHA:**	MARZO 06 2026
COORDINADOR:			

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						DEPENDENCIA / ENTIDAD	EMAIL	FIRMA
			Libre Nombramiento	Carrera	Provisional	Trabajador oficial	Planta temporal	Contratista (N° Contrato)			
1	JUAN PERDOMO L	CONTRATISTA						168	DMB PVI SEGIN	juan.perdomo@cvp.gov.co	
2	Mayomile Muñoz	Contratista						214	DMB-CVP	maria.munoz@cvp	
3	Brayam Guzman	Contratista						420	DMB - CVP	brayam.guzma@cvp	
4	Ana Maria Bermudez	Contratista						44	DMB - CVP	ana.bermudez@cvp	
5	Caneth Gonzalez V	Contratista						190	DMB - CVP	ledny.gonzalez@cvp	
6	IVAN ALEGRIA	CONTRATISTA							STP-IDRD	ivan.alegria@idrd.gov.co	
7	Juan Camilo Mendoza	Contratista							STP-IDRD	juan.mendoza@idrd.gov.co	

Anexo N°10: Soporte programación espacio de formación

VEEDURÍA DISTRITAL
Somos los ojos de la ciudadanía

Al contestar cite estos datos:
Radicado No.: *20264000024641*
Fecha: 16-03-2026

(400)

Señora
YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional Social Consorcio Alianza
Consorcio Alianza - Contrato de obra No. -CVP-822-2025
consorcioalianza.social@gmail.com
Bogotá D.C.

Asunto: respuesta radicado No. 20262200020832 "solicitud encuentros de formación para veedurías" - Consorcio Alianza - Contrato de obra No. -CVP-822-2025.

Cordial saludo señora Pulido

En atención al asunto de la referencia relacionada con información sobre procesos de formación dirigidos a veedores ciudadanos por parte de este órgano de control, me permito informar que la Veeduría Distrital cuenta con una oferta de capacitación en control social, la cual tiene como objetivo aumentar y fortalecer las capacidades de la ciudadanía frente al control de lo público.

Actualmente se encuentra ofertado en la página web de la entidad, el curso de *Transparencia*, al cual puede acceder a través del enlace: https://formacion.veeduriadistrital.gov.co/

Del mismo modo, ofrecemos un proceso de capacitación en control social a la gestión pública, en la modalidad virtual cada 15 días, que iniciará a partir del segundo semestre de 2026. Contando con sus datos de contacto, en el momento previo al inicio del proceso, le estaremos enviando la invitación para que la pueda socializar con los veedores ciudadanos.

Así mismo, contamos con diferentes metodologías pedagógicas de seguimiento a la gestión pública y el fortalecimiento de la rendición de cuentas, que hemos puesto a disposición de la ciudadanía con el fin de brindar herramientas conceptuales y prácticas sobre control social, las cuales puede apreciar a continuación:

- Ruta metodológica del control social.
- Aplicación ciudadana de la herramienta de evaluación a la gestión pública.
- Proceso de rendición de cuentas de la administración distrital y local.
- Empatía, intuición y acción para la innovación pública.
- Identificación de riesgos de corrupción en la gestión contractual pública.

- Gestión de conflictos de intereses en el sector público distrital.
- Evaluación de servicio a la ciudadanía en entidades públicas distritales.
- Evaluación del plan anticorrupción y atención al ciudadano en entidades públicas.
- Identificación de riesgos de micro corrupción en puntos de servicio a la ciudadanía.
- Evaluación de accesibilidad al medio físico en puntos de servicio a la ciudadanía.
- Traducción de documentos a lenguaje claro.
- Aplicación del índice de servicio a la ciudadanía.
- Mejoramiento de la gestión contractual en las entidades públicas.
- Aplicación del índice de innovación pública.
- Autoevaluación de medidas de integridad para empresas públicas y empresas mixtas.
- Prevención de riesgos de soborno en entidades públicas.
- Implementación del gobierno abierto en el gobierno escolar.
- Caracterización de instancias de participación ciudadana.
- Seguimiento a compromisos entre ciudadanía y entidades públicas.
- Conociendo el modelo integrado de planeación y gestión MIPG para ejercer control social.

Adicionalmente, y según lo acordado en la comunicación telefónica con la señora Sofía Morales, Auxiliar Social del Consorcio Alianza - Contrato de obra No. -CVP-822-2025, confirmamos que la sesión de fortalecimiento en Control Social quedó programada para el **9 de abril a las 2:00 p.m.** en el **Punto de Atención a la Comunidad** dispuesto por ustedes en la **Calle 143 # 150 C - 11 Suba,** con el tema de la **"Ruta Metodológica del Control Social".**

En consecuencia, y de conformidad con lo anteriormente descrito, le informamos que hemos designado al profesional Manuel Carmona integrante del equipo de la Delegada quién orientará la sesión de fortalecimiento dirigida a la ciudadanía. Agradecemos informarnos de manera oportuna sobre sus novedades o inquietudes al correo correspondencia@veeduriadistrital.gov.co.

Atentamente,

JUAN FERNANDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
Veedor Distrital Delegado para la Participación y los Programas Especiales

Revisó: Sulma Melo, profesional universitario, VDPPE
Elaboró: Manuel Carmona, Contratista, VDPPE

Anexo N°11: Acta de entrega de la virgen a la comunidad

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-GD-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 1 de 2
		Vigente desde: 07/06/2017	

Tema o Asunto:	**Entrega de la virgen**				**Reunión Número:**	02
Fecha:	05 / 03 / 26	**Hora:**	10:30 am	**Lugar:**	Parque de la virgen	
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Consorcio Alianza – Yuly Patricia Pulido profesional social					
Archivada en:	Carpeta del proyecto					

1. ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Explicación a la comunidad sobre el motivo de la elaboración del acta.
3. Explicación del registro fotográfico para dejar evidencia del estado de la Virgen.
4. Registro fotográfico de la virgen.
5. Registro de asistencia de las personas presentes.
6. Cierre de la actividad.

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
No aplica			

2.2 Desarrollo de la reunión

1. Saludo:

Se realizó un saludo a las personas de la comunidad presentes. Se agradeció la asistencia y disposición de los habitantes del sector para acompañar el proceso de entrega de la Virgen que se encontraba ubicada en el lugar.

2. Explicación del motivo de la elaboración del acta:

Se explicó a la comunidad que el objetivo de la elaboración del acta es dejar constancia formal del proceso de entrega de la Virgen a la comunidad, como parte del registro y seguimiento de las actividades realizadas en el espacio público.

3. Explicación del registro fotográfico:

Se informó a los asistentes que se realizaría un registro fotográfico como evidencia del estado actual de la Virgen, accesorios y del proceso de entrega a la comunidad, con el fin de contar con un soporte documental dentro del proceso.

4. Entrega de la Virgen:

Las personas de la comunidad que cuentan con la llave del candado procedieron a mostrarnos la virgen con sus accesorios (floreros y base de velas). Posteriormente se formalizó la entrega de la virgen y sus accesorios, quedando bajo el cuidado de los habitantes del sector y como custodio de la misma, el señor Carlos Carrascal.

5. Registro de asistencia:

Durante la actividad se diligenció el listado de asistencia por parte de las personas presentes, con el fin de dejar constancia de la participación de la comunidad en el proceso de entrega.

6. Cierre de la actividad:

Finalmente, se agradeció a la comunidad por su acompañamiento y participación durante la actividad, resaltando la importancia del cuidado de la imagen religiosa y del espacio donde se encuentra ubicada.

3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
Promover el cuidado y custodia de la virgen	Carlos Carrascal	Mientras se encuentre el contrato de obra en ejecución.

Observaciones:

No aplica.

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Ver listado de asistencia		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
FORMATO DE ASISTENCIA
REUNIONES CON LA CIUDADANÍA

Código: 208-PLA-FI-116 | Versión: 1 | Pág. 1 de 1

FECHA: DD 05 MM 03 AA 26 | HORA: INICIA 10:30 TERMINA 10:45 | LUGAR: Parque de la virgen

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega de la virgen

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social - Consorcio alianza | PERSONA RESPONSABLE: Yuly Patricia Pulido

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO(S) DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	LOCALIDAD	BARRIO	DIRECCIÓN	GÉNERO: Femenino	Masculino	Transgenero	Otro	EDAD - CURSO DE VIDA: Primera infancia (0 a 6 años)	Infancia (7 a 12 años)	Adolescencia (13 a 18 años)	Juventud (19 a 28 años)	Adultez (29 a 59 años)	Persona mayor (60 y más años)	PERTENENCIA/CARACTERÍSTICAS POBLACIONALES: Negro-Afro-Palenquero-Raizal	Gitano-Rrom	Indígena	Víctima del conflicto	Comunidades rurales y campesinas	Discapacidad	LGBTI	Ninguna	FIRMA
1	Carlos	Carrascal	1005001467	3212991760	NO Refiere @	Suba	Bilbao	Cra 151a # 142b 55		X						X										X	CARLOS
2	Julio	Hernandez	1233893639	3011930093	NO Refiere @	Suba	Bilbao	NO Refiere		X						X										X	
3	Jainer	Perez	1047380192	3109376424	NO Refiere @	Suba	Bilbao	NO Refiere		X						X										X	
4	Alexander	Marin	19264230	3017041724	consorcioalianzasgp @gmail.com	suba	"	N.A.		X							X									X	
5	Ana Sofia	Morales	1032465802	3145302843	Consorcioalianza. @Socialesgmail.com	Suba		NO Refiere	X							X										X	
6					@																						
7					@																						
8					@																						
9					@																						
10					@																						

Nota:
(1) Al diligenciar este formato autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Caja de la Vivienda Popular, para tratar mis datos personales en los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales y el objeto social de la entidad. La Política de Tratamiento de Datos Personales puede consultarse en: https://www.cajaviviendapopular.gov.co/ inicio » Nosotros » Gestión Humana » Tratamiento de la Información. Para acceder a los Derechos del Titular puede escribir a: soluciones@cajaviviendapopular.gov.co.

Anexo N°12: Actas de reunión contratista cancha sintética e IDRD

Tema o Asunto:	Reunión Cancha Sintética					**Reunión Número:**	03
Fecha:	05 / 03 / 2026	**Hora:**	03:00 pm	**Lugar:**	Virtual teams		
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Consorcio Alianza – Yuly Patricia Pulido profesional social						
Archivada en:	Carpeta del proyecto						

1. ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de los participantes.
3. Coordinación de accesos e ingreso de personal al área del parque.
4. Socialización del alcance del proyecto a cargo de Caja de Vivienda Popular en la zona del parque.
5. Aclaración sobre la intervención realizada en la cancha sintética correspondiente al contrato del IDRD.
6. Estado actual y avance de las actividades ejecutadas por el contratista Agodex.
7. Articulación y canales de comunicación entre contratistas, interventoría y supervisión.
8. Programación del levantamiento del acta de vecindad.
9. Definición de compromisos y acuerdos.
10. Despedida

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
No aplica			

2.2 Desarrollo de la reunión

1. **Aclaración del alcance del proyecto de Caja de Vivienda Popular**

   Se informó que Caja de Vivienda Popular, en su calidad de supervisión del proyecto que se adelantará en la zona del parque, convocó la reunión con el fin de aclarar que las actividades que se desarrollarán dentro del proceso de licitación y construcción no contemplan intervenir la zona de la cancha sintética, ya que esta corresponde a un contrato independiente ejecutado por el IDRD.

2. **Coordinación de accesos e ingreso de personal al área del parque.**

Se informa que se habrán dos accesos al área de obra. El primero estará ubicado en el costado sur del parque, donde existe una rampa que permitirá el ingreso de volquetas y otros vehículos necesarios para la ejecución del proyecto. El segundo acceso que se habilitará se ubicará frente a las puertas de ingreso y salida de la cancha; en este punto se proyecta realizar un cerramiento en los costados izquierdo y derecho, generando un tipo de pasillo frente a dichas puertas, con el fin de evitar el ingreso de personas ajenas a la obra y garantizar la seguridad durante la ejecución de las actividades.

3. Registro del estado de la intervención existente

Se indicó que, con el objetivo de dejar constancia del estado en el que se recibe la intervención realizada en la cancha sintética, Caja de Vivienda Popular y el contratista del proyecto realizarán un registro fílmico y fotográfico del área intervenida. Esto permitirá contar con un soporte del estado en el que se entrega la obra por parte del contratista encargado de dicha intervención.

4. Avance de las actividades ejecutadas por el contratista Agodex

El residente de obra del contratista Agodex Wilder osorio informó que las actividades en la cancha sintética se encuentran con un avance cercano al 100%, encontrándose actualmente en ejecución trabajos finales como la instalación de mallas, pintura de parales del cerramiento y ajustes en los arcos. Estas actividades se proyectan culminar durante la presente semana o, a más tardar, a mediados de la semana siguiente, dependiendo de las observaciones que pueda realizar la interventoría.

5. Situación de la entrega del parque

Se mencionó que inicialmente la entrega del parque estaba programada para el día de la reunión 5 de marzo; sin embargo, debido a observaciones presentadas por parte de la alcaldía y comunicadas al supervisor del contrato IDRD, la entrega fue aplazada hasta que se atiendan los requerimientos que indique la interventoría o la supervisión del contrato IDRD.

6. Coordinación con el contratista Consorcio Alianza

Desde Caja de Vivienda Popular se solicitó mantener comunicación constante con el Consorcio Alianza, contratista que actualmente se encuentra desarrollando actividades relacionadas con el proyecto del parque y que está garantizando los accesos seguros mediante cerramientos y señalización establecidos dentro del Plan de Manejo de Tráfico aprobado por la Secretaría de Movilidad.

7. Control de accesos al área del parque

Se reiteró la importancia de coordinar previamente el ingreso y salida de personal, contratistas y subcontratistas, con el fin de mantener control sobre los accesos al área

intervenida y evitar riesgos o responsabilidades que no correspondan a los contratistas involucrados.

8. Intervención de la Profesional Social de Interventoría

La profesional Angélica Moreno, representante profesional Social de Interventoría, manifestó la importancia de tener claridad frente al manejo de los accesos al parque, señalando que se ha evidenciado que en diferentes horarios llegan subcontratistas solicitando ingreso al área, por lo cual se considera necesario fortalecer la articulación entre los equipos para garantizar un control adecuado de los accesos.

9. Propuesta de levantamiento de acta de vecindad

Se propuso realizar una visita técnica para el levantamiento del acta de vecindad, con la participación del contratista Agodex, el Consorcio Alianza, la interventoría y el equipo social de Caja de Vivienda Popular, con el fin de dejar constancia del estado en el que se encuentra la cancha sintética al momento de su entrega Martes 10 Marzo 2026.

10. Articulación y comunicación entre las partes

Finalmente, las partes manifestaron la importancia de mantener comunicación permanente entre los equipos técnicos y sociales, con el fin de coordinar actividades, controlar los accesos al área del parque y garantizar el adecuado desarrollo de las intervenciones.

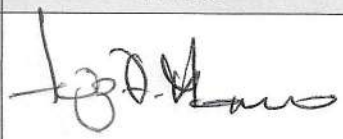
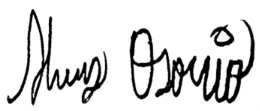
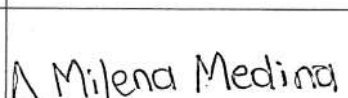
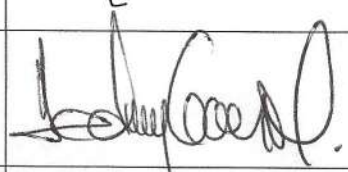
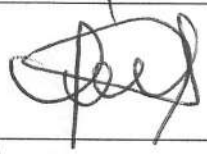
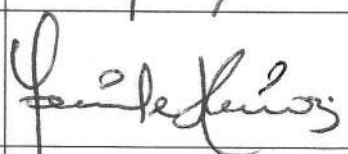
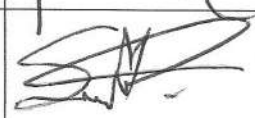
3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
Notificar con anticipación al Consorcio Alianza el ingreso y salida del personal contratista o subcontratista de Agodex que requiera acceder a la cancha sintética, con el fin de garantizar el control de accesos y las condiciones de seguridad establecidas.	Residente de obra Agodex	8 marzo 2026
Garantizar el control de accesos al área de la cancha mediante el cerramiento con polisombra plástica, permitiendo el ingreso únicamente de personal autorizado de trabajo.	Consorcio Alianza	Durante el desarrollo del contrato
Informar oportunamente los lineamientos y la fecha de entrega del parque, una vez sean definidos por la interventoría y los líderes del proyecto	Residente de obra Agodex	Por definir
Programar y realizar la visita técnica para el levantamiento del acta de vecindad, con participación de Agodex, Consorcio Alianza, interventoría y el componente social de Caja de Vivienda Popular, con	Residente de obra Agodex	10 marzo 2026

el fin de dejar constancia del estado de la cancha sintética		

Observaciones:
No aplica.

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Luz Angélica Moreno	Equipo Social Interventoría	
Wilder Osorio	Residente de obra Agodex	
Iván Perdomo	Equipo Social CVP	
Milena Medina	Residente Social Agodex	
Leidy Gineth González	Equipo Social CVP	
Nathaly Muñoz	Equipo Social CVP	
Yamile Muñoz	Equipo Social CVP	
Ana Sofia Morales	Equipo Social Contratista	

Anexo N°13: Entrega copias actas de vecindad

CONSORCIO
ALIANZA
NIT 902.020.614-1

CA-GS-CVP-822-2025-023

Bogotá, D.C., marzo 14 de 2026

Señores
PROPIETARIO Y/O RESPONSABLE DEL PREDIO
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: CONTRATO DE OBRA No. -CVP-822-2025 - "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.".

ASUNTO: ENTREGA COPIA ACTA DE VECINDAD

Respetados señores,

Como es de su conocimiento actualmente el **CONSORCIO ALIANZA** se encuentra ejecutando el contrato No.822 de 2025 obras de mejoramiento del Parque La Virgen. De acuerdo con lo anterior, el área de gestión social se permite hacer entrega de la copia del acta de vecindad levantada el durante el mes febrero de 2026, actividad que consistió en realizar una evaluación externa del estado de los inmuebles, registrando de manera escrita, fotográfica y fílmica; las condiciones actuales de los predios antes del inicio de las obras y una vez finalizadas las mismas, el documento le servirá al propietario como soporte técnico en caso que exista alguna afectación en los predios durante la ejecución de la obra, de ser así, se validará el acta levantada y se subsanará el daño causado en caso de que sea responsabilidad del contratista.

Recuerde que tenemos a disposición los siguientes canales de atención a la comunidad:

Horario de atención:	Lunes a Sábado de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.
Celular:	300 2347126
Dirección:	Calle 143 # 150 c - 11
Correo electrónico:	consorcioalianza.social@gmail.com

Atentamente,

Psic. YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional Social CONSORCIO ALIANZA

Recibí 38 folios.
Diana Paola Baena A.

Proyectó : Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Aprobó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Copia : CARPETA PROYECTO CONTRATO No. CVP-822-2025
Anexo : ACTA DE VECINDAD

Av. Carrera 15 No. 100-69 oficina 508
Edificio Vanguardia 101
PBX (+57) 7550985 Cel: (+57) 3212356887
Bogotá, D.C.
consorcioalianzacvp@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT	CONTROL ENTREGA DE LA INFORMACIÓN COMPONENTE SOCIAL					Código:208-MB-Ft-01		
						Versión:3		Pág: 1 de 1
						Vigente desde: 14/02/2018		
ASUNTO:	Entrega de copia de actas de vecindad			FECHA:	14 marzo 2026	No. CONTRATO	822 -2025	
BARRIO:	Bilbao	LOCALIDAD:	Suba	CÓDIGO CIV:	1605 - 8A	CÓDIGO CVP:		

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Nº TELÉFONO FIJO y/o CELULAR	E-MAIL	POR QUÉ MEDIO SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN?			FIRMA
						PERSONAL	VÍA TELEFÓNICA	PUERTA A PUERTA	
1	Sin información	S/I	Cra 151a#142C-97	S/I	S/I			X	
2	Sin información	S/I	Cra 151a#142C-95	S/I	S/I			X	
3	Sin información	S/I	Cra 151a#142C-91	S/I	S/I			X	
4	Jose Riaño	19098170	Cra 151a#142C-85	No Refiere	No Refiere	X			Jose Riaño
5	Jose Amaya	No Refiere	Cra 151a#142C-79	No Refiere	No Refiere	X			
6	Jeferson maecha	No Refiere	Cra 151a#142C-73	No Refiere	No Refiere	X			
7	Sin información	S/I	Cra 151a#142C-71	S/I	S/I			X	
8	Sin información	S/I	Cra 151a#142C65	S/I	S/I			X	
9	Luz marina Perez	52769706	Cra 151a#142C-59	3074188004	No Refiere	X			
10	Sin información	S/I	Cra 151a#142C51	S/I	S/I			X	
11	Sin información	S/I	Cra 151a#142C47	S/I	S/I			X	
12	Monica Diaz Roa	51935530	Cra 151a#142C41	3182552668	No Refiere	X			MonicaDiazRoa
13	Sin información	S/I	Cra 151a#142C-35	S/I	S/I			X	
14	Sin información	S/I	Cra 151a#142C-27	S/I	S/I			X	
15	Beatriz Cortez	20794017	Cra 151a#142C-21	3172274992	No Refiere	X			Beatriz R.

OBSERVACIONES:	

	ELABORÓ	REVISÓ
FIRMA:		FIRMA:
NOMBRE:	Yuly Patricia Rolido	NOMBRE: Tez Angelica Moreno

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CONTROL ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
COMPONENTE SOCIAL

Código:208-MB-Ft-01	
Versión:3	Pág: 1 de 1
Vigente desde: 14/02/2018	

ASUNTO:	Entrega de Copia de acta de vecindad	FECHA:	14 marzo 2026	No. CONTRATO	822 de 2025		
BARRIO:	Bilbao	LOCALIDAD:	Suba	CÓDIGO CIV:	1605-8A	CÓDIGO CVP:	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	N° TELÉFONO FIJO y/o CELULAR	E-MAIL	POR QUÉ MEDIO SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN?			FIRMA
						PERSONAL	VÍA TELEFÓNICA	PUERTA A PUERTA	
1	Maricela Patiño	20699396	Cra 150d#142C-12	3125761548	NO Refiere	X			Maricela Patiño
2	Sin información	S/I	Cra 150d#142C-16	S/I	S/I			X	
3	Sin información	S/I	Cra 150d#142C-22	S/I	S/I			X	
4	Sin Información	S/I	Cra 150d#142C-26	S/I	S/I			X	
5	Sin información	S/I	Cra 150d#142C-32	S/I	S/I			X	
6	Rafael Perez	NO Refiere	Cra 150d#142C-36	NO Refiere	NO Refiere	X			Rafael
7	Sin información	S/I	Cra 150d#142C-42	S/I	S/I			X	
8	Sin información	S/I	Cra 150d#142C46	S/I	S/I			X	
9	Marco Zuñiga	NO Refiere	Cra 150d#142C52	NO Refiere	NO Refiere	X			
10	Alex Gonzales	NO Refiere	Cra 150d#142C56	NO Refiere	NO Refiere	X			
11	Sin información	S/I	Cra 150d#142C-62	S/I	S/I	X			
12	Sin Información	S/I	Cra 150d#142C-66	S/I	S/I			X	
13	Sin información	S/I	Cra 150d#142C 72	S/I	S/I			X	
14	Sin información	S/I	Cra 150d#142C76	S/I	S/I			X	
15	Sin información	S/I	Cra 150d#142C82	S/I	S/I			X	

OBSERVACIONES: Se aclara que el acta de vecindad para el predio con dirección Carrera 150 d #142 C-62 fue entregada puerta a puerta

ELABORÓ		REVISÓ	
FIRMA:		FIRMA:	Liz D. Moreno
NOMBRE:	Yuly Patricia Rilldo	NOMBRE:	Liz D. Moreno

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CONTROL ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
COMPONENTE SOCIAL

Código:208-MB-Ft-01	
Versión:3	Pág: 1 de 1
Vigente desde: 14/02/2018	

ASUNTO:	Entrega de copia de actas de vecindad	FECHA:	14 marzo 2026	No. CONTRATO	822-2025
BARRIO:	Bilbao	LOCALIDAD:	Suba	CÓDIGO CIV:	1605-84
CÓDIGO CVP:					

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Nº TELÉFONO FIJO y/o CELULAR	E-MAIL	POR QUÉ MEDIO SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN?			FIRMA
						PERSONAL	VÍA TELEFÓNICA	PUERTA A PUERTA	
1	Carmenza Ramirez	39684074	Cra 151a #142C-77	3112028072	S/N Refiere	X			Carmenza
2	Luis felipe Tautiva	52091356	Cra 151a #142C-11	3144710606	NO Refiere	X			Luis Felipe Tautiva
3	Sin información	S/I	Cra 151a #142C-04	S/I	S/I			X	
4	Myriam Cruz	52556321	Calle 142C #151a 05	3138404530	NO Refiere	X			Myriam Cruz
5	Sin información	S/I	Calle 142C #151-21	S/I	S/I			X	
6	Sin información	S/I	Calle 142C #151-15	S/I	S/I			X	
7	Sin información	S/I	Calle 142C #151-11	S/I	S/I			X	
8	Sin información	S/I	Calle 142C #151-0	S/I	S/I			X	
9	Sin información	S/I	Calle 142C #151-03	S/I	S/I			X	
10	Sin información	S/I	Cra 151 #142b-60	S/I	S/I			X	
11	Sin información	S/I	Cra 151 #142b-SN	S/I	S/I			X	
12	Julio Celar	NO Refiere	Calle 142C #150d-04	NO Refiere	NO Refiere	X			J Celar
13	Jose Cano	No Refiere	Calle 142C #150d 03	3138120024	NO Refiere	X			Jose Cano
14	Sin información	S/I	Calle 142C #150C-21	S/I	S/I			X	
15	Sin información	S/I	Calle 142C #150C-2A	S/I	S/I			X	

OBSERVACIONES: Se aclara dirección de acta 23 siendo esta Calle 142 C #151-11 casa 2, así mismo la acta 26 siendo Calle 142 C #151 SN y acta 27 siendo calle 142 C #151 09

	ELABORÓ	REVISÓ
FIRMA:		FIRMA: Ana O. Moreno
NOMBRE:	Yuly Patricia Bolido	NOMBRE: Ana Angelica Moreno

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CONTROL ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
COMPONENTE SOCIAL

Código:208-MB-Ft-01	
Versión:3	Pág: 1 de 1
Vigente desde: 14/02/2018	

ASUNTO:	Entrega de Copias de actas de Vecindad	FECHA:	14 mar 20 2026	No. CONTRATO	822 - 2025
BARRIO:	Bilbao	LOCALIDAD:	Suba	CÓDIGO CIV:	1605-8A
				CÓDIGO CVP:	

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Nº TELÉFONO FIJO y/o CELULAR	E-MAIL	POR QUÉ MEDIO SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN?			FIRMA
						PERSONAL	VÍA TELEFÓNICA	PUERTA A PUERTA	
1	Sin Información	S/I	Cra 150d #142C 86	S/I	S/I			X	
2	Sin Información	S/I	Cra 150d #142C 92	S/I	S/I			X	
3	Maria Jutinico	51740288	Calle 143 # 150C 15	3133044511	NO Refiere			X	Maria Jutinico
4	Carolina Rubiano	1031810791	Cra 150d #143-08	NO Refiere	NO Refiere	X			Carolina Rubiano
5	Tatiana Diaz	NO Refiere	Cra 150d #143-05	NO Refiere	NO Refiere	X			Tatiana Diaz
6	Jose Vargas	1019061547	Calle 143 # 150d-10	3218604406	NO Refiere	X			
7	Sin Información	S/I	Calle 143 # 150d-16	S/I	S/I			X	
8	Yonira Saenz	NO Refiere	Calle 143 # 150d-24	NO Refiere	NO Refiere	X			YANIRA SAENZ
9	Yaneth Cuerta	33670682	Calle 143 # 151-06	3112405731	NO Refiere	X			Yaneth.C
10	Milton Rubiano	1054678780	Calle 143 # 151-10	3214281833	NO Refiere	X			Milton
11	Sin Información	S/I	Calle 143 # 151-16	S/I	S/I			X	
12	Sin Información	S/I	Calle 143 # 151-22	S/I	S/I			X	
13	Sin Información	S/I	Calle 143 # 151a-12	S/I	S/I			X	
14	Sin Información	S/I	Calle 143 # 151a-1	S/I	S/I				
15									

OBSERVACIONES: Se aclara que el acta de vecindad del predio con dirección calle 143 # 150 C 15 se habia dejado debajo de la puerta, Pero al finalizar la actividad nos firmaron el recibido de la Copia

ELABORÓ		REVISÓ	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Yuly Patricia Rubio	NOMBRE:	Luz Angela Moreno

Anexo N°14: Acta de concertación traslado materas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-GD-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 1 de 2
		Vigente desde: 07/06/2017	

Tema o Asunto:	**Concertación traslado materas**			**Reunión Número:**	5
Fecha:	16 / 03 / 26	**Hora:**	2:00 pm	**Lugar:**	Parque de la virgen
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Consorcio Alianza – Yuly Patricia Pulido profesional social				
Archivada en:	Carpeta del proyecto				

1. ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Objetivo de la reunión.
3. Definir puntos de traslado de las materas.
4. Comentarios de los asistentes.
5. Cierre de la actividad.

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
No aplica			

2.2 Desarrollo de la reunión

1. Saludo:

Se da inicio a la reunión con el saludo a los asistentes, Caja de Vivienda, contratista, representante del líder de la barra del Junior y funcionarios del área de Gerencia en Territorio del Fondo de Desarrollo Local de Suba.

2. Objetivo de la reunión:

Acompañar el proceso para definir los puntos a donde serán trasladadas las materas que se encuentran ubicadas en el parque La Virgen.

3. Definición puntos de traslado de las materas:

Durante la reunión, se informó a los asistentes que actualmente el parque tiene 16 materas instaladas, 3 de ellas están en mal estado y algunas presentan grietas que posiblemente en el momento de ser trasladadas corren el riesgo de afectación debido a que ya tienen mucho tiempo y se encuentran muy frágiles.

En tal sentido y una vez entregada la información sobre el estado de las materas, se procedió a realizar las siguientes preguntas a los asistentes por parte de la comunidad:

- ¿Están de acuerdo con el traslado de las materas? La comunidad asistente acepta el traslado de las materas y los posibles riesgos de daño de las mismas durante el proceso de traslado.

- ¿Se cuenta con la autorización del responsable o propietario del espacio donde se van trasladar las materas? La comunidad asistente refiere que ya cuenta con los permisos para poder usar el espacio.

- ¿Dónde serán instaladas las materas que se van a trasladar? Este punto quedó pendiente por resolver ya que a la reunión asistió la pareja sentimental del señor Julio Hernández y no tenía claro los puntos dónde serían ubicadas las materas. En tal sentido se le solicitó a la señora Carolina hablar con el señor Julio para que nos informará los puntos para poder proceder con los trámites y gestiones de traslado.

4. Comentarios de los asistentes

Se le reiteró a la señora Carolina la importancia de poder definir los puntos de traslado de las materas lo más pronto posible y se le resaltó que las materas no podían ser trasladadas a puntos que implicaran intervenciones de obra futuras como lo eran los andenes de la calle 142C.

5. Cierre de la actividad:

Finalmente, se agradeció a la comunidad por su acompañamiento y participación durante la actividad y se procedió con la firma del listado de asistencia y despedida.

3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
Definir puntos de traslado de las materas	Comunidad (Líderes de la barra del Junior)	20 de marzo 2026

Observaciones:

No aplica.

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Ver listado de asistencia		

CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
FORMATO DE ASISTENCIA
REUNIONES CON LA CIUDADANÍA

Código: 208-PLA-Fo-116
Versión: 1
Pág. 1 de 1

FECHA: 16 03 2026 | HORA INICIO: 2:00 pm | HORA FINAL: 2:40 pm | LUGAR: Parque La Virgen

NÚMERO DE LA ACTIVIDAD: Componente Social - Consorcio Alianza - Definicion traslado Maderas | PERSONA RESPONSABLE: Yuly Patricia Pulido

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO(S) DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	LOCALIDAD	BARRIO	DIRECCIÓN	GÉNERO: Femenino	GÉNERO: Masculino	GÉNERO: Transgenero	GÉNERO: Otro	CICLO VITAL: Primera Infancia (0 a 5 años)	CICLO VITAL: Infancia (7 a 12 años)	CICLO VITAL: Adolescencia (13 a 18 años)	CICLO VITAL: Juventud (19 a 28 años)	CICLO VITAL: Adultez (29 a 59 años)	CICLO VITAL: Persona mayor (60 y más años)	POBLACIONALES: Negro-Afro-Palenquero-Raizal	POBLACIONALES: Gitano-Rrom	POBLACIONALES: Indígena	POBLACIONALES: Victima del conflicto	POBLACIONALES: Comunidades Campesinas	POBLACIONALES: Discapacidad	POBLACIONALES: LGBTI	POBLACIONALES: Ninguna	FIRMA
1	Yuly Patricia	Pulido Mojar	1030557560	3123115452		Suba	Bilbao	cll 143 # 150c-11 AC	X								X									X	
2	Mª Yamile	Muñoz	52027140	3144487293		SUBA	BILBAO		X								X									X	
3	Nathaly	Muñoz	1014230804	3101867288		Suba	Bilbao		X								X									X	
4	José	Conde Gonz	1011042565	3167116722		DIS	6 mar sol TI			X							X									X	
5	Carolina	Gómez	1001938584	3022384585 3244613725		Suba	Bilbao		X																		Carolina Gomez
6	Leidy	Chitiva	1014094620	3197326444		suba	Bilbao		X								X									X	
7	Sofia Morales	molina	1034658025	3195342543		Suba	Bilbao		X							X										X	
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											

Nota:
(1) Al diligenciar este formato autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Caja de la Vivienda Popular para tratar mis datos personales en los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales y el objeto social de la entidad. La Política de Tratamiento de Datos Personales puede consultarse en https://www.cajaviviendapopular.gov.co/ Inicio > Nosotros > Gestión Humana > Tratamiento de la Información. Para acceder a los Derechos del Titular puede escribir a: soluciones@cajaviviendapopular.gov.co.

Anexo N°15: Acta de socialización restricciones en obra

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-GD-Ft-06
		Versión: 4 / Pág. 1 de 3
		Vigente desde: 07/06/2017

Tema o Asunto:	**SOCIALIZACION RESTRICCION DE INGRESO DE OBRA**			**Reunión Número:**	6
Fecha:	24 / 03 / 26	**Hora:**	4:00 PM	**Lugar:**	Parque de la virgen – cancha sintética
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Consorcio Alianza – Yuly Patricia Pulido profesional social				
Archivada en:	Carpeta del proyecto				

1. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación de equipo de trabajo.
3. Objetivo de la reunión.
4. Desarrollo de la reunión.
5. Comentarios, sugerencias y preguntas de los asistentes
6. Cierre de la actividad.

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
No aplica			

2.2 Desarrollo de la reunión

1. Saludo

Se dio inicio a la reunión de socialización de restricción de ingreso de obra con el saludo a los asistentes, equipo de trabajo del contratista, interventoría y Caja de Vivienda Popular, IDRD y profesores

2. Presentación de equipo de trabajo.

Se realizó la presentación del equipo de trabajo del contratista, interventoría y Caja de Vivienda Popular ante los asistentes

3. Objetivo de la reunión

Socializar las restricciones de ingreso y medidas de seguridad en la zona de obra, con el fin de prevenir riesgos, garantizar la protección de la comunidad y recoger inquietudes sobre el uso de la cancha durante la ejecución del proyecto.

4. Desarrollo de la reunión

Se realizó la socialización con los profesores que hacen uso de la cancha sintética respecto a la restricción de ingreso en la zona de obra, ya que se ha evidenciado que algunos de los niños, niñas o adolescentes que asisten a las actividades en la cancha ingresan sin previa autorización y con la cancha cerrada, justamente previo al inicio de la reunión se evidenció que tres adolescentes habían ingresado a la cancha estando con candado y lo que se presumió durante la situación es que tal vez lo hicieron saltando la malla de cerramiento de la cancha, el equipo de trabajo por parte del contratista, les realizó el debido llamado de atención y se les indicó que la cancha tenía unos horarios de apertura que debían ser respetados por la seguridad e integridad de todos y la de ellos, ya que adicional estaban sobrepasando la malla de cerramiento de obra.

Durante la situación llegó el profesor Hugo quien les abrió la cancha, les permitió la salida les hizo el llamado de atención y posteriormente informó al grupo de WhatsApp de los demás profesores que utilizan la cancha para informar de lo sucedido, posteriormente el profesor Hugo solicitó a Nathaly Muñoz profesional social de Caja de Vivienda Popular dejar un audio en el grupo con las restricciones que tenía actualmente la obra, reitero el compromiso de parte de los profesores concientizando a sus alumnos respecto al bueno uso de la cancha y el respeto por el cerramiento y las actividades de obra que actualmente se ejecutan en el parque de La Virgen, todo esto con el fin de salvaguardar la seguridad y la integridad de quienes utilizan el espacio. De continuar presentándose situaciones negativas con el uso de la cancha sintética y el ingreso al frente de obra no autorizado, se tomarán las medidas que se requieran para el cierre total de la cancha sintética hasta que se entregue la obra del parque.

De acuerdo con lo anterior, se dio continuidad a la reunión con los profesores Hugo y Juan Luis se explicó que estas disposiciones y estas actividades que se están realizando por parte del componente social del Consorcio Alianza tienen como finalidad proteger la vida e integridad de los habitantes del sector, teniendo en cuenta que el ingreso no autorizado o la alteración de las medidas de seguridad pueden generar accidentes graves y el contratista no se hará responsable de lo que suceda por el incumplimiento de las normas y restricciones en la obra.

Del mismo modo se les informó a los asistentes que, durante la jornada se realizó una socialización predio a predio con entrega de volantes informativos sobre el mismo tema tratado en la presente reunión.

5. Comentarios, sugerencias y preguntas de los asistentes

En este espacio de la socialización, se informó a los asistentes que podían dialogar sus preguntas y sugerencias, las cuales fueron las siguientes:

- Se sugiere que la zona infantil cuente con cerramiento.
- Se propone instalar candados en horas de la noche en los accesos de entrada y salida, tanto para el tránsito de volquetas como para el ingreso a la cancha sintética.
- Los profesores y el IDRD manifestaron que la apertura de la cancha se realizaría únicamente en horario nocturno, cuando esta sea utilizada.

3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
Evaluar la viabilidad del cerramiento de la zona infantil.	Contratista	31 de marzo
Revisar la implementación de candados	Contratista	31 de marzo
Coordinar con los profesores y el IDRD los horarios de uso de la cancha, priorizando la apertura en horario nocturno.	Profesores y IDRD	En trámite

Observaciones:

No aplica.

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Ver listado de asistencia		

CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
FORMATO DE ASISTENCIA
REUNIONES CON LA CIUDADANÍA

Código: 208-PLA-Ft-116 | Versión: 1 | Pág. 1 de 1

FECHA: DD 29 | MM 03 | AA 2026 | HORA: 4:00pm | FIRMA | LUGAR: Parque la Virgen — Cancha Sintetica

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Socialización restricción de ingreso obra componente social — consorcio alianza

DEPENDENCIA RESPONSABLE | PERSONA RESPONSABLE

N°	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO(S) DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	LOCALIDAD	BARRIO	DIRECCIÓN	GÉNERO: Femenino	GÉNERO: Masculino	GÉNERO: Transgenero	GÉNERO: Otro	EDAD - CURSO DE VIDA: Primera infancia (0 a 6 años)	Infancia (7 a 12 años)	Adolescencia (13 a 18 años)	Juventud (19 a 28 años)	Adultez (29 a 59 años)	Persona mayor (60 y más años)	PERTENENCIA/CARACTERÍSTICAS POBLACIONALES: Negro-Afro-Palenquero-Raizal	Gitano-Rrom	Indígena	Víctimas del conflicto	Comunidades rurales y campesinas	Discapacidad	LGBTI	Ninguna	FIRMA
1	Yuly	Pulido	1030557560	3123115452	consorcioalianza.social@gmail.com	Suba	Bilbao	Calle 143 150C-11	X								X									X	
2	Ana Sofia	Moralez Molina	1039658025	3195392543	Consorcioalianza.socialagmail.com	Suba	Bilbao	Calle 143 150C-11	X							X										X	
3	[illegible]	[illegible]	39461589	3226838520		Suba	Bilbao	calle 143 150c-11																			
4	Hugo Cadena	Gonzalez	7971150	3138812457	hectorhugoCadenaGonzalez@gmail.com	Suba	Bilbao F.C.																				
5	Mª Camila	Muñoz	5202712	3144487793		SUBA	BILBAO.		X								X									X	
6	Nathaly	Muñoz	10 [illegible] 23034	3107667837																						X	
7	Juan Luis	Mendoza Amp	1069471812	3134948337		Suba	Bilbao																				
8	Juan Camilo	Mendoza Murcia	1015441791	3004902802																							
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											

Nota:
(1) Al diligenciar este formato autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Caja de la Vivienda Popular, para tratar mis datos personales en los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales y el objeto social de la entidad. La Política de Tratamiento de Datos Personales puede consultarse en https://www.cajaviviendapopular.gov.co/ Inicio > Nosotros > Gestión Humana > Tratamiento de la Información. Para acceder a los Derechos del Titular puede escribir a: soluciones@cajaviviendapopular.gov.co.

Anexo N°16: Certificación R.L. del Consorcio vinculación mujeres

CERTIFICACIÓN VINCULACIÓN PERSONAL MUJERES

JAIME HERRERA OSORIO identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 79.655.971 de Bogotá, en calidad de Representante Legal del **CONSORCIO ALIANZA**, identificada con NIT **902.020.614-1**, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, he dado cumplimiento al Decreto 332 de 2020, garantizando la vinculación de mujeres al contrato de obra N°822 de 2025, teniendo al cierre del presente informe un 36% de la población mujeres vinculadas al contrato de obra N°822 de 2025 suscrito con la Caja de Vivienda Popular.

La presente certificación se expide en Bogotá a los treinta y un (31) días del mes de marzo del año 2026.



JAIME HERRERA OSORIO
C.C. No. 79.655.971 de Bogotá
Representante Legal

Anexo N°17: Certificación población vulnerable

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAS VULNERABLES

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico- Subdirección de Empleo y Formación

CERTIFICA

Que el día 12 de Febrero de 2026, la firma y/o entidad distrital, "**CONSORCIO ALIANZA**", identificada con el Nit No. **902020614**, inició la consulta y posterior contratación de personas vulnerables de las que trata el Decreto 380 de 2015, para el proceso **CVP-LP-05-2025**, de la entidad **Caja de la Vivienda Popular (CVP)**, cuyo objeto consiste en: "**CONTRATO DE OBRA No. -CVP-822-2025 - "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.". 5 MESES**", de: ocho (8) beneficiario/a(s) identificado/a(s) como aparece/n a continuación:

#	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS
1	1013648676	CASTILLO MONROY ANDREA
2	1034658025	MORALES MOLINA ANA SOFIA
3	19269230	MORICE REYES ALEXANDER
4	1030557560	PULIDO NAJAR YULY PATRICIA
5	1023897317	ROCHA MORA LEIDY TATIANA
6	1010218655	SERRATO BONILLA ANGELA MARIA
7	1019020239	PALACINO RUIZ DAVID EDUARDO
8	4870728	GONZALEZ PIÑERO RANDY JOSE

Código de verificación: CONT-1131-2026

Este código servirá para que las entidades distritales puedan verificar la autenticidad del presente certificado de contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del capítulo 3°, artículo 12, numeral 2.2. "*Certificación de la adopción de las acciones"* del Decreto 380 del 28 de septiembre de 2015, expedido por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C. permite la inclusión de personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, con edad para trabajar, beneficiarios de procesos de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano –FTDH o mujeres con nivel de educación menor a universitario, jóvenes, mayores

de 45 años y población en condición de discapacidad, adelantados por las entidades y organismos del Distrito Capital, ya sea de manera directa y/o a través de contratos o convenios suscritos para el efecto y, que estén domiciliados en Bogotá D.C.

Fecha de Expedición: 9 de marzo de 2026

BIBIANA MARÍA QUIROGA FORERO

Subdirectora de Empleo y Formación - SDDE

	NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA
Elaboró:	Judith Garcia/ Contratista / Subdirección de Empleo y Formación	JGR
Revisó:	Andrés Polanía Zener/ Contratista / Subdirección de Empleo y Formación	APZ
Aprobó:	Bibiana María Quiroga Forero / Subdirectora de Empleo y Formación	BMQF

Anexo N°18: Certificados de residencia en la localidad

Radicado No. 20266130215131
Fecha: 03/03/2026 3:07:09 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE SUBA
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUBA

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) DAVID EDUARDO PALACINO RUIZ, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1019020239, tiene su domicilio en CL151#111A-25 CA 173, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 03 del mes Marzo del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CÉSAR AUGUSTO SALAMANCA ROJAS
ALCALDE LOCAL DE SUBA
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 3/3/2026

106198

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRÓNICO No. 384016481-5

enel | Bogotá

ENEL COLOMBIA S.A. E.S.P. NIT: 860 063 875-8
Calle 83 No. 13 – 45 Piso 1

Para pagos y consultas tu número de cliente es: **2650755-9**

No. Medidor: **1057820**

106198

¡Hola!

DENIS ESTEBAN SEGURA ARAGON
CL 151 NO 111 A 25 CA 173
OASIS IV
BOGOTA, D.C. - TIBABUYES

PAPEL ECOLÓGICO

Pago oportuno
23 FEB /2026

Fecha de suspensión
25 FEB/2026

Tu próxima lectura
09 MAR /2026

Periodo Facturado:
Del 09 ENE/2026
al 09 FEB/2026
32 días

Este mes tuvimos acceso a la LECTURA DE TU MEDIDOR y tu CONSUMO presenta una variación. Encuentra las posibles causas y tips de consumo en www.enel.com.co

Tipo de Lectura: Real **Ruta Lectura: 3 7 09 720 0585** **Carga kW: 0,00** **Estrato: 3**

Clase de servicio: Residencial | Subclase: Básica

3 7 09 710 5513

Consejos para el uso eficiente de tu energía

Ilumina con tecnología LED. Disfruta de espacios brillantes y acogedores mientras ahorras energía todos los días.

Inscríbete a factura virtual

Regístrate en este código y recibe tu factura por correo electrónico

Contáctanos | Puntos de atención Enel



316 890 6003 (Elena Bot o Asesor)
601 5115 115
Enel Colombia
@EnelClientesCO
www.enel.com.co/es/personas/defensor-cliente.html
Emergencias 115 Operador Claro Gratuito las 24 horas.
Regístrate gratis Zona privada de la página Web
App Enel Clientes Colombia

Trámites y solicitudes **enel.com.co/es/personas/radicaciones**
Chat de servicio en **enel.com.co/es/personas**

Operador de aseo

AREA LIMPIA DISTRITO CAPITAL SAS ESP
Calle 129 # 54-38/40 Local 123-124
Línea 110

Cuida a tu familia, evita riesgos eléctricos.

El hurto de energía puede causar accidentes, cortocircuitos y fallas en el servicio.

Repórtalo de forma anónima al **601 514 0000**, opción 2 o a través de nuestra **página web enel.com.co**



¿Cómo pagar tu factura?

Medios virtuales de pago

APP banco
Cajero electrónico
Internet
APP Enel Clientes Colombia
Teléfono banco
Botón de pago online
Débito automático
Botón de pago

Código QR para pagar por PSE

Almacenes de cadena

Billetera virtual

Rappi pay, Daviplata, Nequi, MOVII, dale!, tpaga

Red distrital
RED CADE

Centro de servicio enel
Únicamente Chía, Girardot y Facatativá

Corresponsales bancarios

CONRED, Relácil, Todo Full Color, Baloto, Reval, 4-72, Efecty, puntored, MOVIIRED

7.527 - Página 1 de 2

Total energía **$43.420** + Total aseo **$31.140** = Total a pagar **$74.560**

Comportamiento consumo



Estado de cuenta

Consumo mes actual:	69 kWh
Consumo promedio:	55 kWh
Valor kWh aplicado:	$740,25
Consumo diario:	2,16 kWh
Valor diario:	$1.357

¿Sabías qué...?

La tarifa de energía es el valor que pagamos por cada kWh que consumimos. Este se calcula con una fórmula llamada **Costo Unitario**, que incluye los siguientes componentes de la cadena eléctrica:

Generación	+ Transmisión	+ Distribución	+ Costo Variable	+ Pérdidas	+
$247,20	$52,97	$292,59	$76,46	$53,23	
Restricciones	+ Costo Fijo	= $740,25			
$17,79	$0,00	Costo kWh Mes			

Vigencia: ENE/2026

En Colombia las tarifas son reguladas por la Comisión de Energía y Gas (CREG)

Cálculo consumo de energía

Este mes la energía que disfrutaste, te costó $1.357 diarios

	Lectura actual	- Lectura anterior	= Diferencia de lecturas	x Factor	= Energía consumida kWh	Energía facturada kWh	x Valor unitario	= Valor facturado
ENERGIA ACTIVA FP	25.401	25.332	69	1	69	69	$740,25	$51.077
ENERGIA REACTIVA	0	0	0	0	0	0	$292,59	$0
Subsidio	Cons. a subsidiar 130,00 kWh	X	Valor kWh $740,2485	X	Beneficio 15,00 %			-$7.662

ESTIMADO CLIENTE: El porcentaje de subsidio para el consumo de subsistencia (0 – 130 kWh/mes) es de -15,00 %

$43.415

Otros cobros asociados a energía

Ajustes a la decena	$5
SUBTOTAL:	$5

1 TOTAL ENERGÍA: **$43.420**

Otros cobros de productos y servicios

Te invitamos a consultar el detalle de tus productos y servicios a través de la APP, tu Sucursal Online en la página web o inscribiéndote a FACTURA VIRTUAL desde www.enel.com.co en la sección Personas.

2 TOTAL OTROS: **$0**

Ten en cuenta la fecha de PAGO OPORTUNO para no generar intereses de mora y la FECHA DE SUSPENSIÓN a partir de la cual se suspenderá el servicio en caso de no pago. Por lo anterior y de acuerdo con los costos publicados en el pliego tarifario, el costo por concepto de reconexión es hasta de **$103.863**

Informamos que de no realizar el pago de sus obligaciones Crédito Fácil CODENSA en la fecha de PAGO OPORTUNO, éstas entrarán en mora, ante lo cual se realiza reporte negativo a las bases de información Financiera y cobro por gastos de cobranza si la mora supera 15 días y se realiza gestión de cobro.

Aseo AREA LIMPIA DISTRITO CAPITAL SAS ESP

NIT: 901146434-9

Número para cualquier consulta

Cuenta contrato: 11667564

Documento equivalente electrónico No.: 384016481-5

Periodo de facturación: 01.01.2026 a 31.01.2026

Aporte no residencial	0%
Aporte residencial	0%
Subsidio	15%

Días liquidados 31

Datos usuario

Volumen:	0.1589	Estrato:	3
Densidad:	0.09	FREC. Recolección:	1
% Participación	.5025%	FREC. Barrido	3

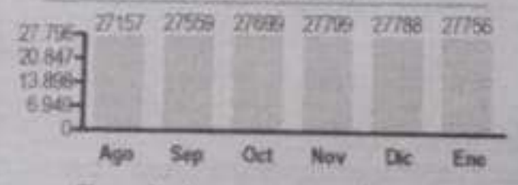
Tipo productor: Multiusuario Residencial

Unidades	Ocupadas	Desocupadas
Residenciales	1	0
No Residenciales	0	0

Costos para tarifas

COSTO FIJO TOTAL	COSTO VARIABLE NO APROVECHABLE	COSTO BASE APROVECHABLE:
$23.137,57	$3.644,14	$157.722,57

Histórico de facturación



Toneladas por suscriptor

Barrido:	0.00256516
Limpieza urbana:	0.00088811
Rechazo del aprovechamiento:	0.00001113
Efectivamente aprovechadas:	0.06123324
Residuos no aprovechables:	0.05

Estado de cuenta

Concepto	Valor
ASEO - SERVICIO RESIDENCIAL	$36.640
ASEO - SUBSIDIO RESIDENCIAL	$-5.496
ASEO - AJUSTE A LA DECENA CRED	$-4

Meses en mora: 0

3 TOTAL ASEO: **$31.140**

Mensajes de interés

INFORMATIVO DEUDA TOTAL: 31,140.00

Calidad del Servicio

Duración interrupciones (Horas)		Frecuencia interrupciones (Eventos)	
DIUG: 11,57	Grupo: 11	FIUG: 13,00	DT: 260,26
DIU: 0,00	HC: 0,00	FIU: 0,00	CF: 63,00000
DIUM: 0,00	VC: 0,00	FIUM: 0,00	MC: 0,00
THC: 0,00	CEC: 0,00	TVC: 0,00	MF: 1,00
			%t: 0,20

GRUPO: 11 CIRCUITO: TB13-73565TR1- - NIVEL DE TENSIÓN:1 PROPIEDAD: Empresa
ACTIVIDAD ECONOMICA 3514 Comercialización de Energía Eléctrica Tarifa 11,04 por mil. Somos autoretenedores según Resolución No. 0547 de 25 de enero 2002. IVA Régimen Común CUMPLIMIENTO RESOLUCIÓN CREG 015 DE 1999.
Sobre el contenido de la presente factura el Cliente cuenta con los mecanismos de defensa previstos en la Ley 142 de 1994, y podrá hacer uso de éstos antes de la fecha señalada para pago oportuno. Para mayor información comunícate al (601) 5 115 115, fuera de Bogotá al 01 8000 912 115, o en nuestros Centros de Servicio al Cliente. Operador de red: ENEL COLOMBIA S.A. ESP. Somos grandes contribuyentes según resolución No 9061 de 10 de diciembre de 2020.
"Sobre el acto de suspensión procede el recurso de reposición y en subsidio de apelación, el cual deberá presentarse ante la Empresa previo a la suspensión del servicio."
Esta factura de cobro presta mérito ejecutivo de conformidad con el Artículo 130 de la ley 142 1994.
En cumplimiento de la resolución CREG156/11 consultar www.enel.com.co
IMPORTANTE: En cumplimiento de la resolución CREG 038 de 2014, la cual modificó el Código de Medida, se establecieron obligaciones, actividades y responsabilidades asignadas a ENEL COLOMBIA S.A. E.S.P. y sus usuarios. Para obtener mayor información, te invitamos a consultarlas en nuestra página web www.enel.com.co o comunícate a la línea (601) 5 115 115, fuera de Bogotá al 01 8000 912 115, o en nuestros Centros de Servicio al Cliente.
ENEL COLOMBIA S.A. ESP presta el servicio de recaudo para terceros a través de la factura del servicio público domiciliario de energía eléctrica (Encargos de Cobranza), de acuerdo con la aprobación expresa emitida por el cliente para el uso de la factura como canal de recaudo. ENEL COLOMBIA S.A. ESP no es responsable por el servicio que prestan los terceros, ni por los valores facturados. Para mayor información relacionada con estos aspectos, por favor dirigirse a los canales de atención definidos por cada Empresa.
El prestador del servicio de comercialización y distribución de energía eléctrica y de productos y servicios de valor agregado es ENEL COLOMBIA S.A. E.S.P. NIT. 860.063.875-8. Entidad vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Factura impresa por Carvajal Soluciones de Comunicación SAS. NIT 800.096.812. Proveedor Tecnológico: Carvajal Tecnología y Servicios SAS BIC - Nombre del SW: CENFinanciero - NIT 890.321.151-0.

Documento electrónico

Para pagos y consultas tu número de cliente es: **2650755-9**

Pago Oportuno: 23 FEB /2026

Total a pagar: **$74.560**

(415)7707209914253(8020)012650755938401648l5(3900)00000000074560

FECHA GENERACIÓN: 12/02/2026 01:51:30

FECHA EXPEDICIÓN: 12/02/2026 15:15:21

Anexo N°19: Documentos personal en condición de discapacidad

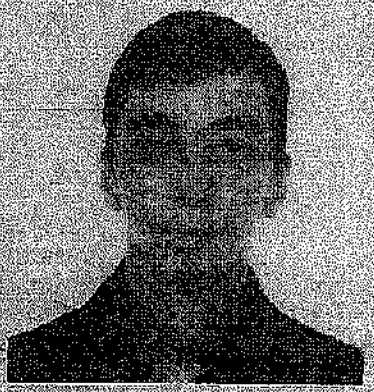
(3)

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.019.020.239

PALACINO RUIZ
APELLIDOS

DAVID EDUARDO
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-MAY-1986

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.72 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

14-DIC-2005 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-1500111-47146102-M-1019020239-20060309 00653 06068M 02 203909716

La salud es de todos | Minsalud

CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

a. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
1.1 Primer nombre	1.2 Segundo nombre	1.3 Primer apellido	1.4 Segundo apellido
DAVID	EDUARDO	PALACINO	RUIZ

1.5 Documento de identidad

Certificado de Nacido Vivo		Registro civil		Tarjeta de identidad		Cédula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería		Pasaporte		Carnet diplomático		Permiso especial de permanencia	

Número de documento de identidad: 1019020239

b. LUGAR Y FECHA DE LA CERTIFICACIÓN

2.1 IPS donde se realiza la certificación	2.2 Fecha Año	Mes	Día
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E	2022	2	7

2.3 Departamento	2.4 Municipio
BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.

c. CATEGORIA DE DISCAPACIDAD

Física	SI		NO	X
Visual	SI		NO	X
Auditiva	SI	X	NO	
Intelectual	SI		NO	X
Psicosocial (Mental)	SI		NO	X
Sordoceguera	SI		NO	X
Múltiple	SI		NO	X

d. NIVEL DE DIFICULTAD EN EL DESEMPEÑO

Dominio	Porcentaje
Cognición	16.67
Movilidad	20.00
Cuidado Personal	6.25
Relaciones	35.00
Actividades de la Vida Diaria	25.00
Participación	75.00
GLOBAL	29.65

e. PERFIL DE FUNCIONAMIENTO

1. Codigos Funciones Corporales

b249.3

2. Codigos Estructuras Corporales

s250.378 s260.378

3. Codigos Actividades y Participación

d310.2 d350.2 d4602.2

La salud es de todos | Minsalud

CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

f. FIRMAS DE LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE SALUD

Nombre	Profesión	Firma
ROSA AYRETH TAVERA MANRIQUE	Fonoaudiología	CC-52068288
ADRIANA ALEXANDRA PACHECO ESPINOSA	Medicina	CC-52415214
JOHN LEONARDO CUBILLOS PEDRAZA	Psicología	CC-79719528

g. FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Yo, *DAVID EDUARDO PALACINO RUIZ* manifiesto que: *SI*

estoy de acuerdo con el resultado de la certificación que abajo firmo.

David Eduardo Palacino Ruiz — Nombre y Firma

1019020239 — Documento: CC-1019020239

Autorizó el uso de la información consignada en el Registro de Discapacidad para los fines definidos en la normatividad que lo regula. *SI*

El certificado de discapacidad no se empleará como medio para el reconocimiento de las prestaciones económicas y asistenciales de los Sistemas Generales de Pensiones o de Riesgos Laborales ni para la calificación de la perdida de capacidad laboral y ocupacional.
Sin las firmas requeridas el certificado de discapacidad no tendra validez

Anexo N°20: Documentos proveedor refrigerios



CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 39.650.056

Apellidos
NIETO NARVAEZ

Nombres
NIDIA

Nacionalidad
COL

Estatura
1.55

Sexo
F

Fecha de nacimiento
16 FEB 1969

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
GENOVA (QUINDIO)

Fecha y lugar de expedición
15 JUN 1987, BOGOTA D.C.

Firma

Fecha de expiración
15 ABR 2034



.CO

044394150

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL044394150015001<<<<<<<<<<<
6902162F3404159COL39650056<<<9
NIETO<NARVAEZ<<NIDIA<<<<<<<<<<

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141233485074

(415)7707212489984(8020) 000014123348507 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 9 6 5 0 0 5 6	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 9 6 5 0 0 5 6	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
NIETO	NARVAEZ	NIDIA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 151 F 142 C 28

42. Correo electrónico nidianieto69@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 7 6 0 6 4 0 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
5 6 1 2	2 0 2 4 0 2 0 1	4 5 3 0	2 0 0 6 0 2 0 1					1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9	5	0																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
49 - No responsable de IVA
50 - No responsable de Consumo restauran

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 2

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CASAS MORAD VICTOR JULIO

985. Cargo Analista II

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CERTIFICADO DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

Según Decreto 1500 de 2007 - Resolución 2674 de 2013 - Decreto 1686 de 2012

Certifico a : Nº 94867

NIDIA NIETO NARVAEZ

Identificado con c.c. :

39.650.056

Certificado de asistencia al plan de capacitación continuo en manejo higiénico de Alimentos con una intensidad de diez (10) horas anuales.

Verifique la autenticidad de este documento comunicándose directamente con la Ingeniera France Cendales al correo ingyuri2001@yahoo.es o al whatsApp 316 553 2593 para hacer validación de este documento. este carné es personal e intransferible.

Vence: 24 ABR 2026

France Cendales Ladino
Nit.52.982.828-3
Ingeniera de Alimentos
UNIAGRARIA
Tel: 316 553 2593

Firma Capacitador Autorizado

E-mail. ingyuri2001@yahoo.es

Cel: 316 5 53 25 93

Powered by CamScanner

Radicado No. 20256130204301
Fecha: 11/03/2025 2:45:49 p. m.

BOGOTÁ | SECRETARÍA GOBIERNO

ALCALDIA LOCAL DE SUBA
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUBA

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) NIDIA NIETO NARVÁEZ, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 39650056, tiene su domicilio en KR151F#142C-28, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 12 del mes Marzo del año 2025, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CÉSAR AUGUSTO SALAMANCA ROJAS
ALCALDE LOCAL DE SUBA
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 3/12/2025

Anexo N°21: Acta parcial de cobro discriminada

ACTA PARCIAL DE COBRO COMPONENTE SOCIAL CONTRATO DE OBRA N°822 DE 2025

CONTRATISTA DE OBRA:	CONSORCIO ALIANZA	**CONTRATO DE OBRA N°:**	822 DE 2025
CONTRATANTE:	CAJA DE VIVIENDA POPULAR	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:**	$ 1.878.850.968
PERIODO DEL ACTA:	23 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026	**ACTA DE PAGO #:**	1

IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION SOCIAL	**$ 114.178.182**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	TIPOLOGÍA	PORCENTAJE ASIGNADO	VALOR ASIGNADO	ACTA N°2	
					% EJECUTADO	VALOR EJECUTADO
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO SOCIAL DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN	Recorrido territorial de reconocimiento de la comunidad e inventario predial	ÚNICA VEZ	4%	$ 4.567.127	0%	$ -
	Caracterización poblacional					
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN Y CONVOCATORIA	Invitaciones personalizadas	PERIÓDICA	7%	$ 7.992.473	1,4%	$ 1.598.495
	Volantes de convocatoria					
	Afiches de convocatoria					
	Acciones complementarias de convocatoria y divulgación					
PROGRAMA DE ACTAS DE VECINDAD Y ACTAS DE COMPROMISO	Actas de vecindad de inicio	ÚNICA VEZ	3%	$ 3.425.345	0%	$ -
	Actas de vecindad de cierre	ÚNICA VEZ	3%	$ 3.425.345	0%	$ -
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	Punto de Atención a la comunidad - PAC	PERIÓDICA	7%	$ 7.992.473	1,4%	$ 1.598.495
	Recepción y trámite de respuestas a PQRSD	PERIÓDICA	7%	$ 7.992.473	1,4%	$ 1.598.495
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SOCIALIZACIÓN	Reunión de Inicio de Obra	ÚNICA VEZ	2%	$ 2.283.564	0%	$ -
	Reuniones de veeduría ciudadana	PERIÓDICA	5%	$ 5.708.909	1%	$ 1.141.782
	Reunión de Avance de obra	ÚNICA VEZ	2%	$ 2.283.564	0%	$ -
PROGRAMA "NUEVOS AFECTOS, NUEVOS TERRITORIOS"	Encuentro No. 1. Imaginario barrial y construcción de narrativas	ÚNICA VEZ	5%	$ 5.708.909	0%	$ -
	Encuentro No. 2. Memoria barrial, conceptualización y diseño participativo barrial	ÚNICA VEZ	5%	$ 5.708.909	0%	$ -
	Encuentro No. 3. Reunión de retroalimentación propuesta de valor social del territorio	ÚNICA VEZ	5%	$ 5.708.909	0%	$ -
	Proyectos de Valor Social	ÚNICA VEZ	30%	$ 34.253.455	0%	$ -
	Memoria Barrial	ÚNICA VEZ	6%	$ 6.850.691	0%	$ -
PROGRAMA DE MUJERES EN ENTORNOS SEGUROS Y CONSTRUCTORAS DEL TERRITORIOS AFECTOS	Fortalecimiento del cuidado y protección de violencias contra las mujeres	ÚNICA VEZ	2%	$ 2.283.564	0%	$ -
PACTO POR EL HÁBITAT DIGNO Y LA GOBERNANZA	Firma del acuerdo por un mejoramiento barrial y un territorio más seguro	ÚNICA VEZ	2%	$ 2.283.564	0%	$ -
ACUERDO DE SOSTENIBILIDAD	Firma del acuerdo de sostenibilidad	ÚNICA VEZ	5%	$ 5.708.909	0%	$ -
		TOTAL ACTIVIDADES POR MES	**100%**	**$ 114.178.182**	**5,2%**	**$ 5.937.265**

YULY PATRICIA PULIDO
Residente Social Contratista

LUZ ANGÉLICA MORENO
Residente Social Interventoría

Anexo N°22: Bitácora social de obra

la Comunidad, se estableció contacto telefonico con las personas que fueron relacionadas con el listado de Secretaria de Desarrollo Económico y se remitió retroalimentación a la entidad del proceso de verificación de los posibles postulantes, sin embargo ninguno aplica para la contratación. Así mismo se realizo el tramite ante la Secretaria de Gobierno para certificar la residencia del personal en condición de discapacidad que reside en la localidad de Suba. Para hoy no se presentaron novedades con la comunidad.

Ing. Moreno.

2 de marzo 2026

Se realizo el envio de la proyección de invitaciones para la Reunión de veeduria N°1 con el fin de adelantar su revisión y aprobación. posteriormente, se llevó a cabo la aprobación de la remisión de invitaciones personalizadas para la reunión de veeduria. Asi mismo, se recibio por parte de Desarrollo Economico la carta de Compromiso mediante la cual se realizará la entrega del respectivo Certificado de Contratación. De igual manera, se Continuó con la elaboración del informe mensual del Componente Social. También se remitió nuevamente el informe Semanal Social N° 5 para su respectiva revision y aprobación. Adicionalmente, se envió la presentación correspondiente a la reunión N°1 de la veeduria Ciudadana y se remitio el volante de actualización del punto de atención a la Comunidad para revision y aprobación. Finalmente se realizaron gestiones para la elaboracion de avisos informativos para lalelaboracion d) Socialización del PMT. Para hoy no se presentaron novedades con la Comunidad.

Ing. Moreno

3 de marzo de 2
Se realizo el e
cada uno de los
Participacion de
recibio la remisio
de la Cancha, la
por la interventa
de actualización
ajustado. teniendo
para su respectiva
Se recibio la n
del certificado
persona en Con
Presentaron noveda

Ing. Moreno

A de marzo 20
Se llevó a cabo
en el cual se
Social. Durante la
volante de Soca
Comunidad y de
Socializacion del
Informe Mensual
aprobación. Asi
Solicitando Inform
implementación
Secretaria de
Se realizo la so
de avisos Info
ron novedades C
Se realiza

Ing. Moreno.

5 de marzo 20
Para hoy el Co
Siguiente, Se rec

3 de marzo de 2026
Se realizo el envío de invitaciones personalizadas a cada uno de los integrantes de la veeduria para la participacion de la reunión Programada. Asi misma, Se recibio la remisión del acta de vecindad del cerramiento de la Cancha, la cual se encuentra debidamente firmada por la interventoria. Igualmente, se remitio el volante de actualización del punto de atención a la Comunidad ajustado, teniendo en Cuenta las observaciones realizadas, para su respectiva revision y aprobación. Por otra parte, Se recibio la notificación de aprobación de la solicitud del certificado de residencia Correspondiente a la persona en Condición de discapacidad. Para hoy no se Presentaron novedades con la Comunidad.

4 de marzo 2026
Se llevó a cabo el (Sexto) Septimo Comité de Seguimiento Social, en el Cual se revisaron los avances del Componente Social. Durante la jornada, Se recibio la aprobación del volante de Localización del punto de atencion a la Comunidad y de las Piezas Comunicacionales para la Socialización del PMT. Adicionalmente, Se remitio el Informe Mensual (N) del Componente Social para revisión y aprobación. Asi misma, se realizó el envió de la carta Solicitando información Sobre espacios de formación y la implementación del boton de panico, dirigida a la Secretaria de (Seguridad) Seguridad de Juba. Finalmente, Se realizo la socialización del PMT mediante la instalación de avisos informativos en el Sector. Para hoy no se presentaron novedades con la Comunidad. Valla de transparencia Radicada Se realizan ajustes de manera conjunta al Informe

5 de marzo 2026
Para hoy el Componente Social Se llevo acabo lo Siguiente. Se recibieron observaciones de la presentación del

Comite de veeduria N°1 y asimismo se le dio respuesta con las respectivas observaciones realizadas para revision y aprobación. Se realizo la entrega de la Virgen a la Comunidad y asi mismo se realizo su respectiva acta, se realizó una reunión con el contratista de la cancha sintetica para socializar las dudas y preguntas para el ingreso y salida del personal, se gestionó la division del punto de atencion a la Comunidad, se recibió información sobre la Solicitud espacios de formación y boton de panico por parte de la seguridad de subi. Para hoy no se presentaron novedades con la Comunidad.

Ing A. Moreno

6 marzo 2026

Se realizo la instalación de la división del punto de atención a la Comunidad. Asi mismo, se elaboró el acta de la reunión programada el día 5 de marzo con el Contratista de la Cancha Sintetica. Se asistio al Comité de Seguimiento de obra. Durante la jornada se recibió una hoja de vida en el punto de atención a la Comunidad y se llevó a Cabo la primera reunión de la veeduria Ciudadana, se Continuo Con las gestiones para la expedición del Certificado por parte de Secretaría de Desarrollo Económico de la Población vulnerable, para hoy no se presentaron novedades con la Comunidad.

Ing A. Moreno

7 de marzo 2026

Se iniciarón actividades de Socialización puerta a puerta del nuevo punto de atención a la Comunidad, se remitió el Informe de apropiación ajustado de acuerdo con las observaciones realizadas para su respectiva revisión y apropiación. Para hoy Se tenia programada cita con la junta de Acción Comunal

Para recoger los
Con los individu
vecindad de e
no fue Posible
Se remitio el in
observaciones re
no se Presen
Ing A. Moreno

9 marzo de 20
Se recibio Por
Económico el
se remitió el
aprobación. De
Versión 2 con
asi Como el in
Correcciones requ
evidencio que
Suelo y Con
al área técnic
ajustes, Para ho
de evidencia
trabajo ajus
Inconvenien

10 de marzo
Se recibieron
asi Como el ac
Se Continuo Co
Punto de aten
al área tecnic
Con el estado
Página de la
estaba expedida
Con la resolucio
respuesta por

para recoger los radicados de las gestiones adelantadas con los individuos arbóreos y firma del acta de vecindad de espacio publico de la cancha, Sin embargo, no fue posible ubicarla en el Salón Comunal. Finalmente, se remitio el informe mensual ajustado conforme a las observaciones recibidas, para revisión y aprobación, Para hoy no se presentaron novedades con la comunidad.
Kgd Moreno

9 marzo de 2026
Se recibio por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico el certificado de vinculación de población vulnerable se remitió el informe semanal social #6 para revisión y aprobación. De igual forma, se envio el informe mensual versión 2 con los ajustes solicitados y sus respectivos anexos, así como el informe de apropiación versión 2 con las correcciones requeridas y sus anexos. Durante la jornada se evidencio que la falta de transparencia se encontraba en el suelo y con daños ocasionados por las lluvias y se informe al área técnica de la situación para hacer los respectivos ajustes, Para hoy no se presentaron novedades con la Comunidad. Se evidencia que los [illegible] no estan por el [illegible] tomar medidas para evitar inconvenientes. Kgd. Moreno

10 de marzo 2026
Se recibieron las actas de seguimiento a la gestión #4 y 5, así como el oficio de aprobación del informe de apropiación. Se continuo con la socialización puerta a puerta del nuevo punto de atención a la comunidad, se realizo acompañamiento al área tecnica para el levantamiento del acta relacionada con el estado de la Cancha Sintética, Se consultó en la Página de la veeduría si la resolución de la veeduria ya estaba expedida y se pudo conitatar que fue formalizada con la resolución N° PDCL-21-7A2 por otra parte, se recibio respuesta por la Alcaldia de Suba, desde el equipo de

mujer y Género, frente a la solicitud que ha venido adelantando sobre los espacios de capacitación y formación dirigida a las mujeres del territorio, para hoy no se presentaron novedades con la Comunidad. Ejecución Inf. Aprobación la comunidad consulta sobre el uso de la cancha, y si se van a cortar los árboles, ya que para los residentes les afectan. Ing A. Moreno. Sup. SA
11 de marzo 2026
Se asistió al Comité de seguimiento social. Así mismo, se enviaron las actas a la Interventoría correspondientes a la entrega de la urgencia a la comunidad, la reunión de la Cancha sintética y la Primera reunión de veeduría, junto con sus respectivos registros fotográficos, para revisión y aprobación, se remitió el informe mensual versión 3 y el acta parcial de cabio con los ajustes solicitados en mesa de trabajo. De igual forma, se envió el informe de reconocimiento territorial versión 3, ajustado de acuerdo con la última mesa de trabajo, junto con la tabulación de las preguntas aplicadas. Se realizaron ajustes en la señalización de la división del punto de atención a la comunidad. Se programó la reunión con líderes barriales del equipo de fútbol del junior para el próximo Lunes 16 de marzo en horas de la tarde con el fin de coordinar la entrega de las materas del parque. Igualmente, se adelantó gestión con la veeduría Distrital para la realización de encuentros de formación dirigidos a las veedurías ciudadanas, se gestionó el arreglo de la valla de transparencia con el área técnica y para hoy no se presentaron novedades con la comunidad.
Instalar Valla de Transparencia de acuerdo con requerimiento CVP.
Se realiza ajuste al informe de manera Articulada
Ing A. Moreno
12 de marzo 2026
Para hoy se realizaron actividades de reforzamiento de afiches PETI, se reinstaló la valla de transparencia, remisión actas comité de seguimiento 4,5,6, gestiones con FDL espacios de formación mujeres, no se presentaron novedades con comunidad. Ing A. Moreno

13 de Marzo 2026
Se realiza recom
dad, se solicita
a supervisión, el
las escuelas de
de la cancha se
el proyecto de d
De igual manera
en las antaci
y cargo de qu
Se solicita que
ser diligenciad
gerenciamiento d
PAC y formac
+ Acta
+ Acta
la Cafetera de
y contar con
semanal.
la interventoría
debe registrar
desde sus obl
Nathaly M
Sup. S
El componente s
a la comunidad
atención se acer
ción, la señora
en el predio do
en la tubería d
la PQRSD y real
miento con el d
no hace parte d
adicional el co
de obra en la
se le notifica
Erika, se le s
visita y se verifi

13 de Marzo 2026.

Se realiza recorrido de obra y comité general de obra, se solicita en recorrido por parte de los capataces a supervisión, el acercamiento a los entrenadores de las escuelas de fútbol, sobre el ingreso y uso seguro de la cancha sintética que se encuentra inmersa en el proyecto de obra.

De igual manera se solicita que a partir de hoy y en las anotaciones previas, se firme con nombre y cargo de quienes firman en la bitácora y entidad.

Se solicita que la cartelera (Valla de transparencia) debe ser diligenciada de manera diaria, así como el diligenciamiento de la bitacora en apertura y cierre PAC y jornada de trabajo

+ Actividades PAC - Registro de atenciones
+ Actividades ejecutadas en jornada laboral

la Carteleu de información PAC debe estar actualizada y contar con la prezas de convocatoria al corte semanal.

la interventoría independiente del registro del contratista, debe registrar diariamente el seguimiento ejecutado desde sus obligaciones.

Nathaly Muñoz Sanchez.
Ap Sep. Social DNB.

Apoyo Sup Social DNB-CVP.

El componente social realiza apertura del punto de atención a la comunidad siendo las 8:00 am, durante la jornada de atención se acercó una residente del sector realizando una petición, la señora Erika refiere no tener el servicio de gas en el predio donde reside a causa de una presunta avería en la tubería del gas, se procedió a realizar la apertura de la PQRSD y realizar las verificaciones del caso, en acompañamiento con el área de interventoría se evidenció que el predio no hace parte del área de influencia directa del proyecto y adicional el contratista no se encuentra ejecutando actividades de obra en la zona que colinda con la dirección reportada, se le notifica telefónicamente la información a la señora Erika, se le sugiere llamar a Gas natural para que le realicen una visita y se verifique porqué el predio no cuenta con el servicio

activo. Para finalizar, se le solicita acercarse al punto de atención para firmar el formato de atención PQRS, pero refiere no contar con el tiempo para acercarse al punto. En tal sentido, se deja la observación en el formato y se procede a realizar el respectivo cierre, el área social finaliza atención a la comunidad siendo las 12:00 m, se informa que el componente social durant la jornada asistió al recorrido y comité de obra, finalizó las actividades de escaneo y fotocopiado de las actas de vecindad de los predios para proceder a la entrega de la copia del documento a los propietarios o responsables del predio, gestiones para firma del acta parcial de cobro social del informe mensual # 1, durante la jornada no se presentaron novedades adicionales con la comunidad diferentes a las ya mencionadas.

-Interventoría

• Se verifica el Punto PAC, de evidencia que realizo la apertura del los atencions a la comunidad en el horario establecido 8-12.

-Se da tramite a PQRS. de la Señora Erika Rodriguez

• Se realizo recorrido de obra con supervisión, durante este se recibio recomendición de establecer acercamiento con Padres de los escuelas de futbol para minimizar cualquier incidente dentro del perimetro de la Obra.

-Valla de Permanencia: Diligencian Valla digital y Secundalmente - Recuerdo a seguimiento -

• Se Verifica que se tengan todos los Soportes necesarios para la entrega de copias de Actas de Vecindad del 14 de Marzo

Yuly Patricia Roldo
Prof. Social Consorcio Alianza

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Hoy 14 de marzo 2026
El componente soc
la comunidad a l
jornada no se pu
mente se ejecuta
vecindad a los s
pendientes por pa
actas de espacio
de actores del
cierra el punto de
programadas para
Interventoría:
-Der Verifica Pu
Se realizo apert
cido 8-12
• No hubo req
• Se realizo e
de copias de
• Se Verifica
acto de Veci
• las profes
actualización
Hoy 14 de Marzo
Angelica Moran
Pro. Social de Int JCB

15 de Marzo 2
Hoy el componente
atención a la co
dades durante la
Se realizo rec
disposición de
Pro. CLP Social

Nathaly Muñoz
CL
Durante la jornada
remisión de las

14 de marzo 2026

El componente social realiza apertura del punto de atención a la comunidad a las 8:00 am y se notifica que durante la jornada no se presentan novedades con la comunidad, paralelamente se ejecutan actividades de entrega copia del acta de vecindad a los 58 predios levantados, se gestionan las firmas pendientes por parte de la Junta de Acción Comunal de las actas de espacio publico, se actualiza el directorio barrial de actores del territorio. Siendo las 12:00 del medio dia se cierra el punto de atención a la comunidad y las actividades programadas para hoy.

Interventoria:

- Se Verifica Punto PAC. Se evidencia que se realizo apertura en el horario establecido 8-12
- No hubo requerimientos en la jornada
- Se realizo acompañamiento la entrega de copias de actas de Vecindad
- Se Verifica la gestion de firmas del acta de Vecindad (Espacio Publico) con JAC
- Las profesionales sociales realizan actualización de Directorio barrial

Ing. Angelica Moran
Res Social de Int JCB

Yuly Patricia Pulido.
Prof. Social Consorcio A.

Ana Sofia Morales
Aux Social

16 de Marzo 2026.

Hoy el componente social realiza la apertura del punto de atención a la comunidad a las 8:00 am sin presentar novedades durante la mañana, se cierra atención a las 12:00pm. Se realiza reunión verificación de entrega y disposición de materas PLV con ALS, C. Alianza y Ap. CVP Social DMB

Natthy Muñoz
CVP-DMB

Mg. Camila Muñoz
DMB-CVP.

Durante la jornada se realizaron actividades de ajuste y remisión de las actas de entrega de la urgen, reunión #7

de veeduría ciudadana y reunión virtual cancha sintética, se definió la fecha para el espacio de formación de veeduría ciudadana quedando así para el 9 de abril a las 2:00 pm, se realizó acompañamiento a la reunion para definir el punto de traslado de las materas que están en el parque, se remitió el registo fotográfico impreso del acta de espacio publico de la entrega de la cancha sintética por parte del IDRD para firma original de interventoría se escanearon formatos de divulgación y asistencia, se reabió por parte de interventoría del informe mensual # 1, para hoy no se presentaron novedades con la comunidad.

16 de Marzo 2026.

Interventoría.

-Se recibe Informe Mensual 7 y se realiza retroalimentación (contratista) y se realiza remisión a Supervisión

-Se reciben acta, entrega de la Virgen, Acta de Reunión Cancha con IDRD y acta de Reunión

-Se remitio Oficio de Aprobación Informe Mensual. # 7.

~~Ing A. Moreno~~ ~~Ing Angelica Moreno~~ Ana Sofia Morales
Res. de Int. Con. JCB Aux Social

Yuly Patricia Ruido
Pdf Social

17 de marzo 2026

Hoy el Componente Social realiza la apertura del punto de atención a la Comunidad a las 8:00 am Sin presentar novedades durante la mañana, se cierra atencion a las 12:00 pm.

Se realizo el escaneo de las actas de espacio público y se remitieron a la Caja de Vivienda Popular. Asi mismo, Se recibio respuesta al radicado N° 20262200020832 Por parte de la Veeduria Distrital, relacionada con la Solicitud de encuentros de formación para veedurias, Programado para el dia 9 de abril a las 2:00 pm. De igual manera, se recibió la aprobación de las actas e informes N° 6 y 7

Por parte de
recorrido por l
valla de tra
día Correspond
Interventoría
-Se Verifica
se desarrolle
blecido.
-Se devuelv
remisión a
-De acuerdo
para reprog
falla de fa
-Se realizo
Valla de tra
-Se evidenc
estan siendo
Ing Angelica Mo
Residente Soci

18 de marzo
Hoy el Compo
de atencion
novedades dura
12:00 pm. Sin
Interventoría:
Se Verifica
se desarro
en el hor
-Se remitio la
revisión y apr
parte de la
Seguimiento. De
lider de juni
materas. Adicion
Para Su insta
fin de mej
Porcentajes

Por parte de la interventoria. Se llevó a cabo el recorrido por la obra con el fin de verificar la valla de transparencia y redizar la actualizacion del día Correspondiente.

Interventoria

-Se Verifica punto PAC. Se evidencia que se desarrolla atencion en el horario establecido.

-Se devuelve acta de comite (IDRD) para remisión a CVP.

-De acuerdo con respuesta de Veeduría se (pre) reprograma actividad comité N.2 y taller de formación para el 9 de Abril 2PM.

-Se realizo recorrido de obra para Verificar Valla de transparencia y Actualización.

-Se evidencia que los broches de acceso estan siendo abiertos por la comunidad.

Angelica Mateus
Residente Soci. Int. JCB

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Yuly Patricia Rojas
Prof. Social

18 de marzo 2026

Hoy el Componente Social realiza la apertura del punto de atencion a la Comunidad a las 8:00 am Sin presentar novedades durante la mañana. Se Cierra atención a las 12:00 pm. Sin presentar novedades.

Interventoria:

Se Verifica Punto PAC. Se evidencia que se desarrollo atención a la comunidad en el horario establecido.

- Se remitio la reprogramación de actividades Sociales Para su revisión y aprobacion y asi mismo se recibio aprobación por parte de la interventoria, se asitio a comite de Seguimiento. De igual manera, se adelantan gestiones con el lider de junior para la definición del traslado de los materos. Adicionalmente, Se gestiono la elaboración de vinilo Para su instalación en la valla de transparencia, con el fin de mejorar la visualizacion de los dias y porcentajes de avance. Se avanzó en la elaboración

del volante de Socialización de la cancha.
Interventoría:
-Se recibe Programación social de obra o cronograma para aprobación ole ajuste de nuevo fecha, esto de acuerdo con lo Requerido por CVP, que fue cruzado con Semana Santa.
-Se emite aprobación por Interventoría.
- Se continua la gestion con Lider de Vara encargado para el tema de las materas.
- Valla de Transparencia: realizando la actividad de actualización de la valla de evidencia que el marcador deja residuos por lo que el contratista gestiona poder instalar un sticker que permita la actividad de actulización sin inconvenientes. (marcas). Se realiza la actualización el día de hoy.
- Se realiza comite de Seguimiento N.8. Se cuenta con Participación de Contratista, Supervisión CVP e Interventoría.
- Se realizara riego comunicacional (Volante) para Socializar temas de Seguridad y manejo del cerramiento de la obra. fecha propuesta para Socialización del volante en ADL. Martes 24 de Marzo de 2026.
- La Supervisión CVP recomienda realizar reunión con Profesores o encargados de Escuelas de futbol para tratar el tema de Seguridad y manejo de espacios para evitar cualquier tipo de situación de riesgo.
- Se instala cinta de Seguridad o prevención en bicicletero para minimizar el tema de ingreso a espacios de la obra.

Angélica Mateus
R. Social de Int. JCB.

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Yuber Romero Ruiz
Prof Social

19 de marzo
Hoy el Compone
punto de aten
sin presentar n
Interventoría:
de atención

Se realiza co
adversas en e
parte de la c
nes en comu

Natalia M
CVP-

-Interventoría
con Contrati
excusa de
necesidad
dad en la
y de otra
Situacion de
del sector.
se invita
cancha Socia
cerramiento,
y se confirm
a la 9 A.M.
profesores q
nuevamente al
los profesores
en la mañana
12:00 p.m. se
Para hoy el
volante y ap
se socializaría
actualización d
cargue de info
compartió co
to de obra

19 de marzo 2026

Hoy el Componente Social realiza la apertura del punto de atención a la Comunidad a las 8:00 am sin presentar novedades.

Intaventario: Se verifica Punto PAC e inicio de atención:

Se realiza comité de obra, se observan dinámicas adversas en el manejo de los cerramientos por parte de la comunidad, se brindan indicaciones en comité.

Natalia Muñoz
CVP-DMB

Yamile Muñoz
CVP-DMB

-Intaventaria: Se atiende de manera conjunta con Contratista (Yuly Bolido) el Profesor de escuela de fútbol el cual manifestó la necesidad de establecer una mejor Seguridad en los puntos de acceso (cadenas) y de esta manera minimizar cualquier Situación de peligro con los niños y niñas del sector, en atención a la recomendación se invita al "profe" a una jornada de Socialización sobre el manejo del cerramiento, la cual se tenía programada para este sitio y se confirma para el día martes 24 de Marzo a la 9 A.M. Se le solicito invitar a todos los profesores que concurra. El profesor Hugo se acercó nuevamente al punto PAC y solicitó que la socialización con los profesores se realizara después de las 4:00 pm ya que en la mañana era un poco complejo asistir, siendo las 12:00 p.m. se cierra el punto de atención a la comunidad. Para hoy el componente social confirma la remisión del volante y afiche informativo de restricciones en obra que se socializaría el próximo martes 24 de marzo, se realizó actualización de la valla de transparencia, se realizó el cargue de información del componente social al Drive que se compartió con CVP, se asistió al comité de Seguimiento de obra, se realizó recorrido de campo para verificar

la instalación de los afiches del PRT, nos reunimos con el líder de AID que tiene a cargo la Virgen para referirles la importancia de poder hacer entrega de la caja donde reposaba la Virgen en el Parque, se aprovechó el espacio también para referar la Solicitud respecto a la definición de los puntos donde serán trasladadas las maderas, se gestionaron las firmas del acta de reunión del 5 de marzo (cancha sintetica) quedando pendientes las firmas de los dos profesionales de Agodex a quienes ya se les remitió el acta.

Intervantoria:

-Se inicia la jornada de atención en el Punto PAE.

-Se realiza verificación de actualización de Hoja de Transparencia.

-De manera articulada se realiza actualización del Drive con información aprobada.

-Se asistió y participo en comite de seguimiento de Obra.

-Se realiza acompañamiento a recorrido para Verificación de Afiches (continuan instalados)

-Se acompaño actividad (de) Informativa con lider del ADI para recordar el tema de custodia de soporte de la Virgen y disposición o ubicación final de materiales. Continua tema abierto

-Se firma Acta Final de reunión con IDRD y contratista Cancha sintetica.

Luz D. Moreno — Ana Sofia Morales — Yuly Patricia Rico

Luz Dupidia Moreno — Aux. Social — Prof. Social

R. Social de Int. JLB.

20 marzo de 2026

Hoy el Componente Social realiza apertura del punto de atencion a la Comunidad a las 8:00 am Sin presentar novedades,

Intervantoria: Se registra el inicio de atención en el punto de este. Siend
Punto de atenció
acompaña y
ción en Punt
Unidades. Para
aprobación de
Socialización del
Asi mismo, se
afiches relacion
del proximo mar
Sacaron los copr
espacio publico qu
en la mañana
durante la jornad
novedades. Con la
Intervantoria
-Se recibe fo
nales para
el cerramient
gestión de
-Se evidenc
de actas d
a Presidenta
-Se actualiz
realiza el
registro.
Luz D. Moreno
Luz Angélica Moreno
Res. Social de Int. J
21 marzo 2026
Hoy el Componen
atención a la
novedades. La Int
Se realiz
Verifica Inici
Para hoy el Co
junta de acc

en el punto PAC. Se realiza Verificación de este. Siendo las 12:00 pm se cierra el Punto de atención a la Comunidad. La Interventoría acompaña y Verifica el cierre de la atención en Punto PAC No se registran Novedades. Para hoy el componente Social recibio la aprobación de las piezas Comunicacionales para la Socialización del cerramiento y restricciones de obra. Asi mismo, se gestionó la impresión de volantes y afiches relacionados con la actividad de Socialización del proximo martes 24 de marzo. Adicionalmente, se sacaron las copias de las actas de vecindad de espacio publico que seran entregadas a la JAC mañana en la mañana, se actualizo la valla de transparencia durante la jornada de la tarde tampoco se presentaron novedades Con la Comunidad.

Interventoria:

- Se recibe aprobación de Piezas comunicacionales para actividad de socialización sobre el cerramiento, y se envia la Contratista para gestión de consecución de estos.
- Se evidencio que se organizo copias de actas de espacio publico para entrega a Presidente de JAC.
- Se actualizo Valla de transparencia, se realiza el acompañamiento y se toma registro.

Angelica Ulloa — Ana Sofia Morales — Yuly Ramos Rolido
Res. Soc. de Int. JCB — Aux Social — Prof. Social

21 marzo 2026

Hoy el Componente Social realiza apertura del punto de atención a la Comunidad a las 8:00 am Sin presentar novedades. La Interventoria acompaña y Verifica que se realiza apertura de Punto PAC, se Verifica Inicio de Jornada de atención. Para hoy el Componente Social realizó la entrega a la Junta de acción Comunal de las Copias de las actas

de vecindad de espacio público. Asimismo, se escaneó el oficio debidamente firmado. De igual manera, se actualizó la valla de transparencia y se recogieron los afiches relacionados con la actividad de socialización programada para el martes 24 de marzo. Siendo las 12:00 pm se cierra el punto de atención a la Comunidad, sin Presentar novedades.

Interventoría:

- Se verifica entrega de copias de actas de espacio público a Ing JAC.
- Se acompaña a la actualización de Valla de transparencia
- Se verifica material para actividad del 24 de Marzo de 2026. "Cuidado Comunicate"
- Se verifica que el Punto PAC realiza la jornada de atención de acuerdo con el horario establecido. No se presentaron PQRS

Ing D. Marau

Ana Sofia Morales Ing Ruddy Mauro Ulda Patricia Pulido Prof. Social

Auxiliar Social R. Social Int. JCB

24 marzo 2026

Hoy el Componente Social realiza apertura del punto de atención a la comunidad a las 8:00 am Sin Presentar novedad

Interventoría: Se Verifica Punto PAC y Inicio de atención en este.

Durante la mañana el componente social habló con Julio, líder de la barra del Jumo, nos reunimos en el punto PAC, Julio nos indicó no tener puntos definidos para el traslado de los maderos ya que donde ellos habían definido previamente no es posible en tal sentido, nos indica y da vía libre para que se dispongan o se trasladen a los puntos que el contratista y/o CVP consideren pertinentes. Siendo las 12:00 pm se cierra el punto de atención a la comunidad sin presentar novedades.

Interventoría:
- Se acompañ
do de la
ladas d
que es un
no se con
Interventoría
Consultar co
establecer
- Líder en
para trasla
a estos. Se
guida de
- Se firma
Valla de tr
porcentaje
la mañana
centaje fa
nico.
- Se hace
el Punto P
Se recibió el
Solicitud de
mismo, se rem
su revisión y
para la Socia
lla obra: de
estratégicos inf
una reunión /co
IDRD, con el
de Ingreso.
Interventoría
- Se realiza
Conección d
- Se recibió
realizo ver
aprobación,
copia de re

Interventoría:
- Se sostuvo reunión con líder custodio de la virgen, para el tema de trasladar el soporte de esta. Se concluye que es un elemento muy pesado y que no se comprometen hacer el traslado. La interventoría sugiere que se debe consultar con el componente técnico para establecer acción
- Líder encargado de maderas da VoBo para traslado por parte del proyecto a estos. Se sugiere por interventoría realización de acta dejando este Precedente.
- Se Ficad realiza actualización de Malla de transparencia en los días, el porcentaje hace falta ya que hasta la mañana no se tenía el nuevo porcentaje por parte del componente técnico.
- Se hace el cierre de la atención en el Punto PAC. No se registraron Novedades. Se recibió el radicado R-2026-0030228 correspondiente a la Solicitud de corrección de la resolución de veeduría. Así mismo, se remitió el informe Semanal Social N° 8 Para su revisión y aprobación. Se realizó volanteo puerta a puerta para la Socialización de la restricción de ingreso a la obra; de igual manera, se instalaron avisos en puntos estratégicos informando dicha Socialización. Se llevó a cabo una reunión con los profesores de la Cancha y con el IDRD, con el fin de socializar las medidas de restricción de ingreso.

Interventoría:
- Se realiza Seguimiento a Solicitud de Corrección de Información en resolución.
- Se recibió el Informe Semanal No8, Se realiza revisión y retroalimentación para aprobación, posteriormente se realiza su Envío de remisión al apoyo a la supervisión CUP.

- De acompaño al Voluntario puesto a puerta para refuerzo el tema de cuidado de cerramiento y restricciones de acceso al espacio de la obra.
- Se acompaño instalación de 4 fichas informativas 5 en total. para la prevención y cuidado de cerramiento y restricciones de acceso al area de obra.
- En atención a Solicitud de CVP se realiza reunión con profesores de escuelas de futbol beneficiarios de la cancha sintetica para que colaboren con el tema de restricciones al espacio de obra y el buen uso de la cancha en los horarios establecidos.
- Se recibio aprobación de Informe Semanal N°8.
- Se Socializo por Supervisión CVP. el acta con fechas para la actividad de Nuevos comienzos Nuevos territorios. conforme con esto se realizara ajustes de cronograma

Lzg A. Moreno
Lzg Angelica Moreno
R. Social de Int. JCB

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Yuly Rolido
Prof Social

25 marzo 2026
Hoy el Componente Social realiza apertura del punto de atención a la Comunidad a las 8:00 am Sin Presentar novedad.
Interventoria: Se realiza Verificación de Punto PAC, Se evidencia el inicio de las atención a la Comunidad.
Siendo las 12:00 pm Se Cierra el punto de atención a la Comunidad Sin Presentar novedades.
Se asiste a Comite de Seguimiento Social N° 9, se revisa y remite a interventoria el acta de Comite de Seguimiento Social #7. La entidad Fondo de desarrollo local Suba desde el área de Seguridad y Convivencia Cancelo la actividad que se tenia prevista

Teniendo en Cuen
el tiempo no fue
Social la Convocato
adelantar las ac
Para las mujeres
de transparenci
de restricción de
de marzo.
Interventoria:
- Se realiza e
Punto PAC. No
- Se realizo s
- Se estan r
cimiento d
el equipo
supervision c
- La entida
Suba Cancel
dado, sin pre
festel
- Se evidenc
tenies.
Se actualizo
manera con
- Se verifica
la Vinculació
el dia de l
ción de es
que el dia
debe ingre
interventoria
lación.
Lzg A. Moreno
Lzg Angelica More
R. Social de In
26 marzo 2026
Hoy el Compone
de atención a

Teniendo en Cuenta debido a las Confirmaciones sobre el tiempo no fue posible realizar desde el Componente Social la Convocatoria, se Continua con las gestiones para adelantar las actividades de capacitacion y formacion para las mujeres del territorio. Se actualizo la valla de transparencia, de realizo acta de Socializacion de restriccion de ingreso de obra, realizado el dia 24 de marzo.

Interventoria:

-Se realiza el cierre de la atencion del Punto PAE. No se registraron novedades.

- Se realizo comite de Seguimiento No 9

- Se estan revisando las actas de seguimiento de manera conjunta con el equipo de obra para remitir a supervision CVP.

- La entidad fondo de desarrollo local Suba Cancela actividad que habia agendado, sin previa confirmacion del proyecto estel

-Se evidencio gestion para mujeres del territorio.

-Se actualizo Valla de transparencia de manera conjunta con el contratista.

- Se verifica con el componente SST la Vinculacion del personal MONC. el dia de hoy se realizo la agendacion de este personal lo que significa que el dia de Mañana 26 de Marzo debe Ingresar a labores. Desde la Interventoria se Verificara esta vinculacion.

Liz A. Moreno

Liz Angelica Moreno
R. Social de Int.

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Yuly Patricia Rolido
Prof. Social

26 marzo 2026

Hoy el Componente Social realiza apertura del punto de atencion a la Comunidad a las 8:00 am Sin

presentar novedades.
Interventoria: se verifica Punto PAE y se evidencia el inicio de atención en Punto de atención a la comunidad.
- se realiza actualización de Valle de Transparencia.

✓ Se realiza comité. gral de obra y recorrido de obra con el fin de verificar condiciones desde el componente Social.
Se realizan sugerencias pertinentes.
Nathaly Muñoz.
CVP - CMB

-Interventoria: Se realiza cierre de la atención en el Punto de Atención a la Comunidad, aclarando que durante el recorrido del comité de Obra se nos acercó el señor Daniel Carrillo solicitando la posibilidad de trasladar o quitar la banca que se encuentra cerca al ingreso principal de obra por la calle 142 C ya que no se veía bien en la vía y adicional, permanecían personas todo el tiempo en esa banca, y presuntamente consumiendo bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas, a la petición realizada se le informó al señor Daniel que se iba a realizar la consulta y apenas tuviéramos una razón le informaríamos Durante la jornada no se presentaron novedades adicionales con la comunidad, se asiste al comité de seguimiento de obra, se imprime informe de reconocimiento aprobado por interventoria y CVP para radicación en físico, durante las actividades realizadas para gestionar la disposición de las materas nos informaron que hay dos materas que al parecer tienen las cenizas de una persona fallecida familiar del señor Gabriel

propietario de
frente al po
fue posible,
para poder
el proceso
remiten ad
materas, se
de comité d
toria
Interventori
-Se realizan
Vecino y Se
personas q
- Se asist
comité d
- Se realiza
Materas y
parte del
esta
- Se remit
aprobación
Ley 80. Vbo
Ley Angélica M
Res. Social. de
27 marzo 20
Hoy el Compone
atención a la
novedades.
Interventor
ción a la
apertura
Se realizo im
reconocimient
mismo a la
punto de a
Se estableci
quien identi
desea que

propietario de uno de los predios que se encuentra frente al parque, intentamos ubicarlo pero no fue posible, se continuará con la tarea mañana para poder identificar las materas y definir el proceso de disposición de las mismas, se remiten actas de reunión definición traslado de materas, socialización restricciones en obra y acta de comité de seguimiento social # 8. a interventoria

Interventoria:

-Se realizara seguimiento a solicitud de vecino y se gestionara con los encargados o personas que tienen ese espacio ocupado.

- Se asistio y se participo en el comité de seguimiento de Obra

- Se realiza seguimiento a entrega de Materas ya que se (del) autoriza por parte del encargado la disposición de esta ~~(por)~~ parte del proyecto.

- Se remiten actas de seguimiento para aprobación de CUP.

~~Lcda~~ Angélica Moreno
Res. Social. de Int. CCB

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Yuly Patricia Rolido
Profesional Social

27 marzo 2026

Hoy el Componente Social realiza apertura del punto de atención a la Comunidad a las 8:00 am sin presentar novedades.

Interventoria: Se Verifica Punto de atención a la comunidad y se evidencia apertura de atención a la comunidad. Se realizo impresión, foliación y organización del informe de reconocimiento; así mismo, se efectuó la radicación del mismo a la interventoría. Siendo las 12:00pm, se cierra el punto de atención a la Comunidad sin presentar novedades. Se estableció Comunicación con el propietario de 3 materas quien identifico cuáles eran e indico el lugar al que desea que sean trasladadas, se realizo Verificación

en Campo de (la) la instalación de afiches de pmT y restricciones en obra. Se gestionó la solicitud de firmas de acta de reunion virtual del 05 marzo con el Contratista de las canchas Sintetica ya que a la fecha no se ha recibido.
-Interventoria: Se Verifica cierre de atención Punto de Atencion a la comunidad, no se evidencio novedades.
- Se recibe la radicación del Informe de reconocimiento 2:40PM. (fisico).
- Se actualizo Valla de Transparencia.
- Se notifica presencia de niños en area de Intervención del proyecto.
- Se evidencia gestión para disposición final de materas con los vecinos.

Ivz D. Moreno
Ivz Angeliz Moreno
Res. Social de Int. JCB.

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Yuly Patricia Pulido
Profesional Social

28 marzo 2026
Hoy el componente Social realiza apertura del punto de atención a la comunidad a las 8:00 am sin presentar novedades.
Interventoria: Se Verifica Punto de Atención a la comunidad. Se evidencia apertura de atención a la comunidad.
Se están proyectando las respectivas invitaciones personalizadas para la reunión de veeduria N°2 que se realizará el día 9 de Abril. Asi mismo, se actualizó la valla de transparencia y se diligenció el formato de identificación de actores en el territorio Adicionalmente, se reforzo la socialización de la restricción de ingreso a la obra con los padres de familia y/o acudientes que se encontraban en la Cancha Sintetica. Siendo las 12:00 pm, se da cierre a la atención en el punto de atención a la comunidad. Sin presentar novedades.
-Interventoria: Se
-Se Verifica la actualización de Valla.

-Se acompaña
de cerramient
con madres
a sus hijos
- Se da cierre
No se evide
jornada.
Ivz D. Moreno
Ivz Angeliz Moreno
Res. Social de Int
30 marzo de 202
Se realiza aper
a las 8:00 am
Interventoria:
a la comuni
jornada de
Durante la jorna
proyección de l
tación de la v
informe semana
de trabajo, asis
bilbao, se e
los afiches de
afectados, se
Carrillo para h
Interventoria
-Se recibio
observación
y se remitió
-Se acompañ
Virtual gene
-Se actualiz
manera co
-Se acompa
-Se consult
se evidencio
de la obra
Ivz D. Moreno
Ivz Angeliz Moreno
Res. Social de Int JC

- Se acompaña a Socialización de cuidado de lavamiento y uso de la cancha con madres de familia que acompañaban a los hijos
- Se da cierre al punto de atención.
No se evidenciaron novedades en la jornada.

Ing. A. Moreno
Ingrid Adriana Moreno
Res. Social de Int JCB.

Yuly Patricia Rolido
Profesional Social

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

30 marzo de 2026

Se realiza apertura del punto de atención a la comunidad a las 8:00 am sin presentar novedades con la comunidad.
Interventoria: Se Verifica punto de atención a la comunidad. Se evidencia inicio de jornada de atención a la comunidad.
Durante la jornada el componente social adelantó la proyección de las invitaciones personalizadas y la presentación de la veeduria ciudana (reunión #2), se envió el informe semanal # 9 con los ajustes realizados en mesa de trabajo, asistencia a reunión virtual articulación género bilbao, se actualizó valla de transparencia, se reforzaron los afiches de restricción en obra ya que estaban afectados, se realizó visita al predio del señor Daniel Camillo para hacer el cierre de la PQRSD.
Interventoria:
- Se recibio Informe Semanal No 9, se realizo observación que fue atendida de inmediato y se remitió a Supervisión CVP.
- Se acompaño articulación mediante reunión Virtual genero Virtual
- Se actualizo Valla de Transparencia de manera conjunto con equipo social, dedon
- Se acompaño a cierre de PQRS Daniel Camillo
- Se consulta al contratista para cuado se colocara los candados ya que se evidencia Hitos y Hitos en el area de la obra.

Ing A. Moreno
Ingrid Adriana Moreno
Res. Social de Int JCB

Auxiliar Social
Ana Sofia morales

Yuly Patricia Rolido
Prof. Social

31 de marzo 2026.
El componente social realiza apertura del punto de atención a la comunidad siendo las 8:00 am
- Interventoría: Se Verifica Punto de Atención a la comunidad, se evidencia Inicio de la Jornada de atención.
Siendo las 12:00 pm se cierra el punto de atención a la comunidad sin presentar novedades
Se asistio al Comite de Seguimiento Social #10. Asi mismo, se envió para revisión el acta de cobro #2 del Componente Social y la (Ne) revisión del acta del Comité de Seguimiento Social #9
De igual manera, se realizo la revisión de la actualización de la valla de transparencia.
Interventoría: Se Verifica cierre de jornada de atención 12:PM.
- Se realizo comite de Seguimiento No 10.
- Se realizo retroalimentación y aprobación al acta de cobro del componente Social Se realizo seguimiento a esto y se comparte con el componente tecnico.
- Se comparte acta de seguimiento No 9 con retroalimentación por equipo Social de obra)
- Se realiza verificación de actualización Valla de Transparencia.

Ing. Angélica Moreno R. Social de Int.
Yuly Patricia Rilido. Prof. Social
Ana Sofia Morales Auxiliar Social

1 de (mar) abril 2026.
El componente social realiza apertura del punto de atención a la comunidad a las 8:00 am.
Interventoría: Se realiza Verificación del Puntos PAE y se evidencia Inicio de jornada de atención a la comunidad.
Siendo las 12:00 pm se cierra el punto de atención a la comunidad sin presentar novedades.
Durante la jornada, se asistió a comité general de

Anexo N°23: Correspondencia enviada a interventoría

CONSORCIO ALIANZA
NIT 902.020.614-1

CA-GS-CVP-822-2025-022

Bogotá, D.C., marzo 4 de 2026

Señores
JCB INTERVENTORÍA SAS- BIC
T.S. Luz Angélica Moreno
Email: social.jcb@hotmail.com
Ciudad

REFERENCIA: CONTRATO DE OBRA No. -CVP-822-2025 - "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.".

ASUNTO: REMISIÓN INFORME MENSUAL N°1

Cordial saludo,

Me permito remitir el informe mensual N°1 del componente social del contrato de la referencia. Lo anterior, para revisión y aprobación.

Atentamente,

Psic. YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional Social CONSORCIO ALIANZA

Proyectó : Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Revisó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Aprobó : Ing. Jaime Herrera Osorio
Copia : CARPETA PROYECTO CONTRATO No. CVP-822-2025
Anexo : INFORME MENSUAL

Av. Carrera 15 No. 100-69 oficina 508
Edificio Vanguardia 101
PBX (+57) 7550985 Cel: (+57) 3212356887
Bogotá, D.C.
consorcioalianzacvp@gmail.com

CONSORCIO
ALIANZA
NIT 902.020.614-1

CA-GS-CVP-822-2025-025

Bogotá, D.C., marzo 27 de 2026

Señores
JCB INTERVENTORÍA SAS- BIC
T.S. Luz Angélica Moreno
Email: social.jcb@hotmail.com
Ciudad

REFERENCIA: CONTRATO DE OBRA No. -CVP-822-2025 - "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.".

ASUNTO: REMISIÓN INFORME DE RECONOCIMIENTO

Cordial saludo,

Me permito remitir el informe de reconocimiento del componente social del contrato de la referencia debidamente aprobado. Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

Psic. YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional Social CONSORCIO ALIANZA

Recibido
27/03/2026
Hora: 2:45PM
Luz A. Moreno

Proyectó	:	Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Revisó	:	Ing. Jaime Herrera Osorio
Aprobó	:	Ing. Jaime Herrera Osorio
Copia	:	CARPETA PROYECTO CONTRATO No. CVP-822-2025
Anexo	:	INFORME DE APROPIACION + CD

Av. Carrera 15 No. 100-69 oficina 508
Edificio Vanguardia 101
PBX (+57) 7550985 Cel: (+57) 3212356887
Bogotá, D.C.
consorcioalianzacvp@gmail.com

Anexo N°24: Correspondencia recibida de interventoría

CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

Bogotá D.C., 10 de **marzo** de **2026** **008-CVP-SOCIAL**

Señores:
CONSORCIO ALIANZA

ING. JAIME HERRERA OSORIO
Director de Obra

YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional social

Referencia: *CONTRATO DE INTERVENTORIA No.CVP-826-2025*

Objeto*: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."*

Asunto: APROBACIÓN INFORME DE APROPACIÓN *– Contrato de obra No. CVP-822-2025*

Cordial saludo.

En atención a las obligaciones contractuales y en cumplimiento de las funciones propias de la interventoría, nos permitimos remitir aprobación de **INFORME DE APROPACIÓN** luego de haber verificado que cumple con lo requerido en el anexo social y además se realizó los ajustes correspondientes al documento.

Atentamente,

PROFESIONAL SOCIAL DE INTERVENTORIA
CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

ADJUNTO: LO ANUNCIADO

Proyectó: CVP
Revisó: YOQC
Aprobó: YOQC

Bogotá D.C., 13 de marzo de 2026 **009-CVP-SOCIAL**

Señores:
CONSORCIO ALIANZA

ING. JAIME HERRERA OSORIO
Director de Obra

YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional social

Referencia: *CONTRATO DE INTERVENTORIA No.CVP-826-2025*

Objeto*: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."*

Asunto: INFORME DE MENSUAL SOCIAL No 1 *– Contrato de obra No. CVP-822-2025*

Cordial saludo.

En atención a las obligaciones contractuales y en cumplimiento de las funciones propias de la interventoría, nos permitimos remitir aprobación de **INFORME DE MENSUAL SOCIAL No 1** luego de haber verificado que cumple con lo requerido en el anexo social y además se realizó los ajustes correspondientes al documento.

Atentamente,

PROFESIONAL SOCIAL DE INTERVENTORIA
CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

ADJUNTO: LO ANUNCIADO

Proyectó: CVP
Revisó: YOQC
Aprobó: YOQC

Anexo N°25: Registro fotográfico

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**	Código: 208-MB-Ft-03 Versión:3 Pág: 1 de 1 Vigente desde: 16/09/2025

No. CONTRATO	822 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84
FECHA	1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026	**LUGAR**	BARRIO BILBAO		
ACTIVIDAD	**SOCIALIZACIÓN DE PMT**				

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1: SOCIALIZACIÓN DE PMT



FOTO 2: SOCIALIZACIÓN DE PMT



FOTO 3: SOCIALIZACIÓN DE PMT



FOTO 4: SOCIALIZACIÓN DE PMT



FOTO 5: SOCIALIZACIÓN DE PMT



FOTO 6: SOCIALIZACIÓN DE PMT

ACTIVIDAD	ENTREGA DE LA VIRGEN A LA COMUNIDAD

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 7: ENTREGA DE LA VIRGEN A LA COMUNIDAD



FOTO 8: ENTREGA DE LA VIRGEN A LA COMUNIDAD



FOTO 9: ENTREGA DE LA VIRGEN A LA COMUNIDAD



FOTO 10: ENTREGA DE LA VIRGEN A LA COMUNIDAD



FOTO 11: ENTREGA DE LA VIRGEN A LA COMUNIDAD



FOTO 12: ENTREGA DE LA VIRGEN A LA COMUNIDAD

ACTIVIDAD	SOCIALIZACIÓN NUEVO PUNTO PAC

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 13: SOCIALIZACIÓN NUEVO PUNTO PAC



FOTO 14: SOCIALIZACIÓN NUEVO PUNTO PAC

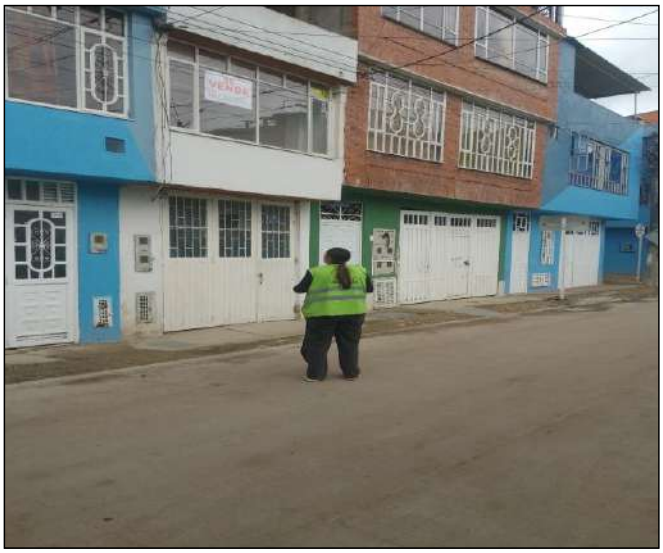


FOTO 15: SOCIALIZACIÓN NUEVO PUNTO PAC



FOTO 16: SOCIALIZACIÓN NUEVO PUNTO PAC



FOTO 17: SOCIALIZACIÓN NUEVO PUNTO PAC



FOTO 18: SOCIALIZACIÓN NUEVO PUNTO PAC

ACTIVIDAD	ENTREGA COPIA ACTAS DE VECINDAD

REGISTRO FOTOGRÁFICO

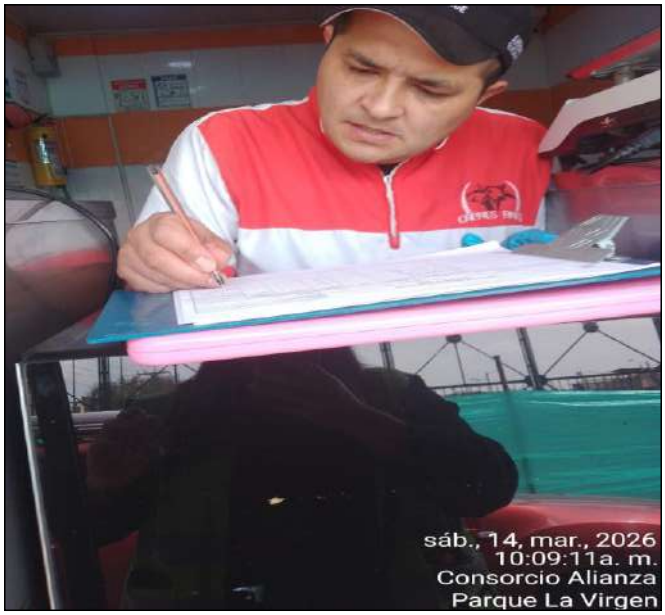


FOTO 19: ENTREGA COPIA ACTAS DE VECINDAD



FOTO 20: ENTREGA COPIA ACTAS DE VECINDAD



FOTO 21: ENTREGA COPIA ACTAS DE VECINDAD

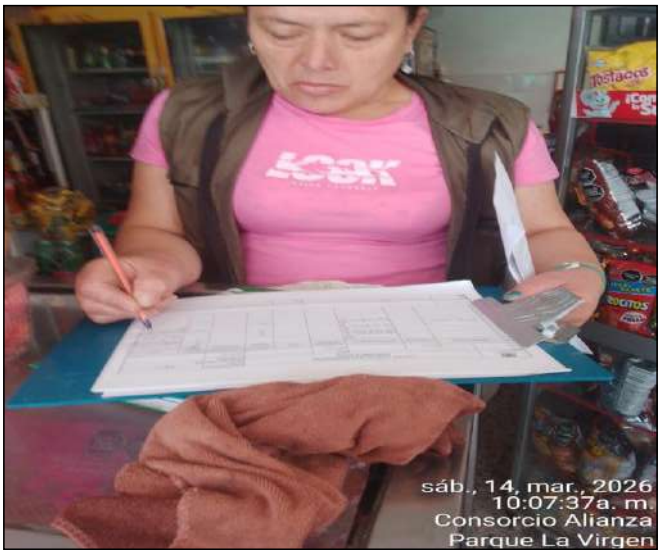


FOTO 22: ENTREGA COPIA ACTAS DE VECINDAD



FOTO 23: ENTREGA COPIA ACTAS DE VECINDAD



CONSORCIO ALIANZA

CA-GS-CVP-822-2025-023

Bogotá, D.C., marzo 14 de 2026

Señores
PROPIETARIO Y/O RESPONSABLE DEL PREDIO
Bogotá, D.C.

REFERENCIA: CONTRATO DE OBRA No. «CVP-822-2025» "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTION SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA, DE LA CIUDAD DE BOGOTA, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMAS DOCUMENTOS DEL PROCESO."

ASUNTO: ENTREGA COPIA ACTA DE VECINDAD

Respetados señores,

Como es de su conocimiento actualmente el **CONSORCIO ALIANZA** se encuentra ejecutando el contrato No.822 de 2025 obras de mejoramiento del Parque La Virgen. De acuerdo con lo anterior, el área de gestión social se permite hacer entrega de la copia del acta de vecindad levantada el durante el mes febrero de 2026, actividad que consistió en realizar una evaluación externa del estado de las inmuebles, registrando de manera escrita, fotográfica y filmica las condiciones actuales de los predios antes del inicio de las obras y una vez finalizadas las mismas, el documento le servirá al propietario como soporte técnico en caso que exista alguna afectación en los predios durante la ejecución de la obra, de ser así, se validará el acta levantada y se subsanará el daño causado en caso de que sea responsabilidad del contratista.

Recuerde que tenemos a disposición los siguientes canales de atención a la comunidad:

Horario de atención: Lunes a Sábado de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.
Celular: 300 2347126
Dirección: Calle 143 # 150 c - 11
Correo electrónico: comunidadalianza.social@gmail.com

Atentamente,

Psic. YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional Social CONSORCIO ALIANZA

FOTO 24: ENTREGA COPIA ACTAS DE VECINDAD

ACTIVIDAD	ENCUENTROS TRASLADO MATERAS

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 25: ENCUENTROS TRASLADO MATERAS



FOTO 26: ENCUENTROS TRASLADO MATERAS



FOTO 27: ENCUENTROS TRASLADO MATERAS



FOTO 28:ENCUENTROS TRASLADO MATERAS



FOTO 29: ENCUENTROS TRASLADO MATERAS



FOTO 30: ENCUENTROS TRASLADO MATERAS

ACTIVIDAD	SOCIALIZACIÓN RESTRICCIONES EN OBRA

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 31: SOCIALIZACIÓN RESTRICCIONES EN OBRA



FOTO 32: SOCIALIZACIÓN RESTRICCIONES EN OBRA



FOTO 33: SOCIALIZACIÓN RESTRICCIONES EN OBRA



FOTO 34: SOCIALIZACIÓN RESTRICCIONES EN OBRA



FOTO 35: SOCIALIZACIÓN RESTRICCIONES EN OBRA



FOTO 36: SOCIALIZACIÓN RESTRICCIONES EN OBRA

ACTIVIDAD	REFUERZO DE AFICHES

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 37: REFUERZO DE AFICHES



FOTO 38: REFUERZO DE AFICHES



FOTO 39: REFUERZO DE AFICHES



FOTO 40: REFUERZO DE AFICHES



FOTO 41: REFUERZO DE AFICHES



FOTO 42: REFUERZO DE AFICHES

ACTIVIDAD	ACTUALIZACIÓN VALLA DE TRANSPARENCIA

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 43: INSTALACIÓN Y REFUERZO DE VALLA



FOTO 44: ACTUALIZACIÓN VALLA DE TRANSPARENCIA



FOTO 45: ACTUALIZACIÓN VALLA DE TRANSPARENCIA



FOTO 46: ACTUALIZACIÓN VALLA DE TRANSPARENCIA



FOTO 47: ACTUALIZACIÓN VALLA DE TRANSPARENCIA



FOTO 48: ACTUALIZACIÓN VALLA DE TRANSPARENCIA

ACTIVIDAD	ASISTENCIA A COMITÉ DE OBRA

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 49: ASISTENCIA A COMITÉ DE OBRA



FOTO 50: ASISTENCIA A COMITÉ DE OBRA



FOTO 51: ASISTENCIA A COMITÉ DE OBRA



FOTO 52: ASISTENCIA A COMITÉ DE OBRA



FOTO 53: ASISTENCIA A COMITÉ DE OBRA



FOTO 54: ASISTENCIA A COMITÉ DE OBRA

OBSERVACIONES
NINGUNA

ELABORÓ	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	REVISÓ	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	**YULY PATRICIA PULIDO NAJAR**	NOMBRE	**LUZ ANGÉLICA MORENO**

Anexo 15. Informes semanales de obra aprobados

Outlook

RE: INFORME SEMANAL No 6 PARQUE LA VIRGEN

Desde Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>
Fecha Mié 11/03/2026 4:04 PM
Para JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>; Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>

1 archivo adjunto (892 KB)
Informe semanal N° 6 INTERVENTORÍA.pdf;

Buenas Tardes Luz Angela,

Adjunto se envía informe semanal número 06 de interventoría debidamente aprobado.

Muchas Gracias,

Cordialmente

--



Karen Nathaly Muñoz Sánchez
Dirección Mejoramiento de Barrios
Caja de la Vivienda Popular
Tel: (571) 3494520 Ext: ---
kmunozs@cajaviviendapopular.gov.co
Bogotá D.C.



De: JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 11 de marzo de 2026 5:05
Para: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>; Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>
Asunto: INFORME SEMANAL No 6 PARQUE LA VIRGEN

Buen día

En atención al correo recibido por la supervisión, en el cual se indican algunos ajustes a tener en cuenta para la elaboración de los informes semanales, se realiza el reenvío del Informe Semanal No. 5, verificando que el mismo cumpla con las observaciones señaladas, y se remite igualmente el Informe Semanal No. 6.
Se precisa que los informes del contratista han sido previamente retroalimentados y aprobados por la

interventoría, mientras que los informes de interventoría se remiten para su revisión y aprobación por parte de la supervisión.
Quedo atenta

Feliz jornada

Correo ENVIADO POR: ANGELICA MORENO **

**** Celular: 322-6838520 - Ofc - Bogotá, Colombia, Calle 150 # 16 – 56 Ofc 308-2 ****

**** Centro Comercial Cedritos, Telefax: 601-5.25.77.92, CL: 314-2.64.59.67 ****

***AVISO LEGAL de CONFIDENCIALIDAD de JCB:** La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y sólo puede ser conocida y utilizada por sus destinatarios. Puede contener información privilegiada o confidencial protegida legalmente. Si usted ha recibido este mensaje por error, bórrelo en su totalidad, notifique de tal hecho al remitente y absténgase de divulgar su contenido Su indebida retención, difusión, distribución o copia está prohibida y es sancionada por la ley. El autor o persona que envía este correo se ha esforzado por evitar defectos en el mensaje, no se responsabiliza por daños provocados por su recibo o uso, es responsabilidad del destinatario verificar su contenido y tampoco garantiza que su contenido y/o archivos adjuntos estén libres de virus e interferencias.

**** POR FAVOR PIENSE EN EL MEDIO AMBIENTE ANTES de IMPRIMIR ESTE MENSAJE ****

Outlook

RV: Solicitud de informe semanal 7

Desde JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>
Fecha Jue 26/03/2026 1:53 PM
Para Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)
Informe semanal 7 interventoría.pdf; 7-Informe semanal_APROBADO.pdf;

PSI

Correo ENVIADO POR: ANGELICA MORENO **

**** Celular: 322-6838520 - Ofc - Bogotá, Colombia, Calle 150 # 16 – 56 Ofc 308-2 ****

**** Centro Comercial Cedritos, Telefax: 601-5.25.77.92, CL: 314-2.64.59.67 ****

***AVISO LEGAL de CONFIDENCIALIDAD de JCB:** La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y sólo puede ser conocida y utilizada por sus destinatarios. Puede contener información privilegiada o confidencial protegida legalmente. Si usted ha recibido este mensaje por error, bórrelo en su totalidad, notifique de tal hecho al remitente y absténgase de divulgar su contenido Su indebida retención, difusión, distribución o copia está prohibida y es sancionada por la ley. El autor o persona que envía este correo se ha esforzado por evitar defectos en el mensaje, no se responsabiliza por daños provocados por su recibo o uso, es responsabilidad del destinatario verificar su contenido y tampoco garantiza que su contenido y/o archivos adjuntos estén libres de virus e interferencias.

**** POR FAVOR PIENSE EN EL MEDIO AMBIENTE ANTES de IMPRIMIR ESTE MENSAJE ****

De: JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>
Enviado: lunes, 16 de marzo de 2026 4:59 p. m.
Para: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de informe semanal

Buena tarde

Se remite informe semanal social 7 del contratista Aprobado y el informe de interventoría para aprobación

Quedo atenta

Feliz jornada

Correo ENVIADO POR: ANGELICA MORENO **

**** Celular: 322-6838520 - Ofc - Bogotá, Colombia, Calle 150 # 16 – 56 Ofc 308-2 ****

** Centro Comercial Cedritos, Telefax: 601-5.25.77.92, CL: 314-2.64.59.67 **

*AVISO LEGAL de CONFIDENCIALIDAD de JCB: La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y sólo puede ser conocida y utilizada por sus destinatarios. Puede contener información privilegiada o confidencial protegida legalmente. Si usted ha recibido este mensaje por error, bórrelo en su totalidad, notifique de tal hecho al remitente y absténgase de divulgar su contenido Su indebida retención, difusión, distribución o copia está prohibida y es sancionada por la ley. El autor o persona que envía este correo se ha esforzado por evitar defectos en el mensaje, no se responsabiliza por daños provocados por su recibo o uso, es responsabilidad del destinatario verificar su contenido y tampoco garantiza que su contenido y/o archivos adjuntos estén libres de virus e interferencias.

** POR FAVOR PIENSE EN EL MEDIO AMBIENTE ANTES de IMPRIMIR ESTE MENSAJE **

De: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>
Enviado: lunes, 16 de marzo de 2026 1:25 p. m.
Para: JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>
Cc: Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>; Ledny Gineth Gonzalez Velasquez <ledny.gonzalez@cvp.gov.co>
Asunto: Solicitud de informe semanal

Buenos días Luz.

Requiero de tu amable colaboración con el fin de enviar el informe semanal 7 teniendo en cuenta los tiempos pactados en comité.

Muchas gracias

Cordialmente

Obtener Outlook para Android

Outlook

RE: INFORME SEMANAL No 8

Desde Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>
Fecha Mar 24/03/2026 3:59 PM
Para JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>; Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>

1 archivo adjunto (1 MB)
INFORME SEMANAL No 8 INT..pdf;

Buenas Tardes Luz,

Adjunto se envía informe semanal debidamente firmado y aprobado.

Muchas Gracias,

Cordialmente,

--



Karen Nathaly Muñoz Sánchez
Dirección Mejoramiento de Barrios
Caja de la Vivienda Popular
Tel: (571) 3494520 Ext: ---
kmunozs@cajaviviendapopular.gov.co
Bogotá D.C.



De: JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>
Enviado: martes, 24 de marzo de 2026 12:16
Para: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>; Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>
Asunto: INFORME SEMANAL No 8

Buen da

Se remite informe semanal del contratista aprobado e informe de interventora para Revisión

Quedo atenta

Feliz jornada

Correo ENVIADO POR: ANGELICA MORENO **

** Celular: 322-6838520 - Ofc - Bogotá, Colombia, Calle 150 # 16 – 56 Ofc 308-2 **

** Centro Comercial Cedritos, Telefax: 601-5.25.77.92, CL: 314-2.64.59.67 **

***AVISO LEGAL de CONFIDENCIALIDAD de JCB:** La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y sólo puede ser conocida y utilizada por sus destinatarios. Puede contener información privilegiada o confidencial protegida legalmente. Si usted ha recibido este mensaje por error, bórrelo en su totalidad, notifique de tal hecho al remitente y absténgase de divulgar su contenido Su indebida retención, difusión, distribución o copia está prohibida y es sancionada por la ley. El autor o persona que envía este correo se ha esforzado por evitar defectos en el mensaje, no se responsabiliza por daños provocados por su recibo o uso, es responsabilidad del destinatario verificar su contenido y tampoco garantiza que su contenido y/o archivos adjuntos estén libres de virus e interferencias.

** POR FAVOR PIENSE EN EL MEDIO AMBIENTE ANTES de IMPRIMIR ESTE MENSAJE **

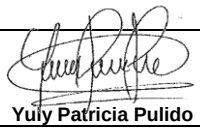
INFORME SEMANAL - COMPONENTE SOCIAL	

OBJETO DEL CONTRATO	"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."				
CONTRATISTA	CONSOCIO ALIANZA			**N° CONTRATO DE OBRA**	822 DE 2025
INTEVENTORÍA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN			**N° CONTRATO DE INTERVENTORÍA**	826 DE 2025
INFORME SEMANAL N°	6	**ETAPA**	OBRA	**PERÍODO DEL INFORME**	2 DE MARZO AL 7 DE MARZO DE 2026

PROGRAMA	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**ACTIVIDAD**	**PROGRAMACIÓN SIGUIENTE SEMANA**	
									PERÍODO: 9 AL 14 DE MARZO 2026	
	2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		**FECHA**	**ACTIVIDADES**
PROGRAMA DE APROPIACIÓN DEL TERRITORIO					X	X		Revisión del informe de apropiación por parte de interventoría en mesa de trabajo y atención de observaciones.	9 al 14 de marzo	Seguimiento a la aprobación final para radicación del documento en físico.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN			X					Se continúo con la socialización PMT en los predios del AID mediante la instalación de afiches.	No aplica	Actividad cerrada.
PROGRAMA DE CONTROL SOCIAL	X							Se remitieron las invitaciones personalizadas y presentación de la reunión de veeduría #1 a interventoría para revisión y aprobación.	9 al 14 de marzo	Proyección del acta de reunión #1 con el comité de veeduría.
	X							La Personería emitió resolución de la conformación del comité de veeduría ciudadana PDCPL 21 - 742.		
	X	X	X	X	X	X		Se continúo con el seguimiento a solicitud de espacios de formación y/o capacitación a la veeduría distrital.	9 al 14 de marzo	Seguimiento a solicitud de espacios de formación y/o capacitación a la veeduría distrital.
		X						Se realizó la convocatoria a reunión de veeduría #1.		
					X			Se realizó la reunión de veeduría #1.		
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	X	X	X	X	X	X		Diligenciamiento diario de la bitácora social.	9 al 14 de marzo	Diligenciamiento diario de la bitácora social.
	X	X						Se remitió pieza comunicativa de actualización del punto PAC para revisión y aprobación, y se atendieron las observaciones realizadas.	9 al 14 de marzo	Se continúa con las actividades de divulgación actualización punto PAC.
	X			X				Se actualizó la cartelera y se instaló nuevamente la valla del punto PAC y se gestionó la división del punto.		
						X		Se iniciaron actividades de divulgación actualización punto PAC.		
		X	X					Se recibió el acta de espacio público y las actas de vecindad firmadas por interventoría	9 al 14 de marzo	Gestionar la firma del acta de espacio público - cancha sintética con la JAC.

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS				X				Se realizó la entrega de la virgen a la comunidad y se levantó la respectiva acta.	9 al 14 de marzo	Continuar con el proceso de escaneo y fotocopiado de las actas de vecindad de los predios.
				X				Se realizó acompañamiento al área técnica en la reunión con el contratista que tiene a cargo el mantenimiento de la cancha sintética con el fin de aclarar dudas y definir el ingreso y salida del personal.		
						X		Se gestionó la firma de la Junta de Acción Comunal del acta de espacio público - cancha sintética, pero no ha sido posible generar un espacio para que la señora Diana pueda firmar por la programación de su agenda.	9 al 14 de marzo	Entrega de copias de las actas de vecindad a los propietarios y/o responsables de los predios, del mismo modo hacer la entrega de la copia de las actas de espacio público a la JAC.
						X		Se inició proceso de escaneo de las actas de vecindad aprobadas por interventoría.		
PROGRAMA NUEVOS AFECTOS NUEVOS TERRITORIOS								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	Tercera semana de marzo	Actividades para este programa están proyectadas para la tercera semana de marzo, teniendo en cuenta la nueva programación de obra.
PROGRAMA MUJERES ENTORNOS SEGUROS Y CONSTRUCTORAS DE TERRITORIOS			X	X				A la fecha no se ha requerido implementar este programa. Sin embargo, el componente social está adelantando el proceso para poder adquirir botones de pánico para las mujeres del AID.	9 al 14 de marzo	Seguimiento a proceso adelantado con el área de Seguridad del FDLS.
PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN ECONÓMICA CON ENFOQUE DE DERECHOS	X							Se recibió por parte de SDE la carta de compromiso con la relación de población vulnerable para ser revisada, firmada por el representante legal y remitida nuevamente a la entidad para continuar con el proceso de certificación.	9 al 14 de marzo	Seguimiento al proceso # 1131 revisión de relación del personal del contrato para posible certificación de población en condición de vulnerabilidad.
		X						Se recibió la certificación de residencia del señor David Palacino por parte Secretaria de Gobierno.	9 al 14 de marzo	Seguimiento a la gerencia respecto a la revisión de las hojas de vida recibidas para vinculación de mano de obra no calificada de la localidad.
			X		X			Se verificó el porcentaje de vinculación sobre un total de 12 personas: personal mujeres 42% personal mano de obra no calificada 25%, en condición de discapacidad 8% y condición de vulnerabilidad 0%.	9 al 14 de marzo	Verificación de porcentajes personal mano de obra no calificada, personal mujeres, personal en condición de discapacidad y condición de vulnerabilidad.
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y MANEJO DE COMUNIDAD EN OPOSICIÓN								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.
PROGRAMA MANEJO DE SITUACIONES DE SEGURIDAD								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	No aplica	Actividades para este programa están proyectadas para el mes de junio.
SOPORTES DE LA GESTIÓN (INFORMES)	X							Remisión informe semanal # 5.	9-mar-26	Remisión informe semanal # 6.
			X			X		Remisión y revisión de observaciones en mesa de trabajo con el contratista del informe mensual #1.	9 al 14 de marzo	Seguimiento a la aprobación final para radicación del documento en físico.
COMITÉS DE SEGUIMIENTO			X					Programación comité de seguimiento social #6.	11-mar-26	Programación comité de seguimiento social #7.

VARIOS						**X**		Revisión de actas comité de seguimiento social 4 y 5.	9 al 14 de marzo	Revisión de actas comité de seguimiento social 4, 5 y 6.

ELABORÓ	Profesional Social del Contratista	 **Yuly Patricia Pulido**	**APROBÓ**	Profesional Social de la interventoría	 **Luz Angélica Moreno**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT	**REGISTRO FOTOGRÁFICO IN SITU**	Código: 208-MB-Ft-03	
		Versión:3	Pág: 1 de 1
		Vigente desde: 16/09/2025	

No. CONTRATO	822 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84
FECHA	2 DE MARZO AL 7 DE MARZO DE 2026	**LUGAR**	BARRIO BILBAO		
ACTIVIDAD	**INFORME SEMANAL**				

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1: SOCIALIZACIÓN DE PMT



FOTO 2: SOCIALIZACIÓN DE PMT



FOTO 3: SOCIALIZACIÓN DE PMT



FOTO 4: ENTREGA DE LA VIRGEN A LA COMUNIDAD



FOTO 5: INSTALACIÓN VALLA DE TRANSPARENCIA



FOTO 6: REUNIÓN #1 VEEDURÍA CIUDADANA

OBSERVACIONES

NINGUNA

ELABORÓ	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	REVISÓ	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	**YULY PATRICIA PULIDO NAJAR**	NOMBRE	**LUZ ANGÉLICA MORENO**

INFORME SEMANAL - COMPONENTE SOCIAL	

OBJETO DEL CONTRATO	"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."				
CONTRATISTA	CONSOCIO ALIANZA			**N° CONTRATO DE OBRA**	822 DE 2025
INTEVENTORÍA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN			**N° CONTRATO DE INTERVENTORÍA**	826 DE 2025
INFORME SEMANAL N°	7	**ETAPA**	OBRA	**PERÍODO DEL INFORME**	9 DE MARZO AL 14 DE MARZO DE 2026

PROGRAMA	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**ACTIVIDAD**	**PROGRAMACIÓN SIGUIENTE SEMANA**	
									PERÍODO: 16 AL 21 DE MARZO 2026	
	9	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**		**FECHA**	**ACTIVIDADES**
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO DEL TERRITORIO		X						Se recibe aprobación por parte de interventoría del informe de reconocimiento.	16 al 21 de marzo	Seguimiento a la aprobación final por parte de CVP para radicación del documento en físico.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN				X				Se realizó recorrido de campo y se identificó que los afiches se estaban despengando, por lo que se reforzaron con cinta los afiches del PMT.	16 al 21 de marzo	Verificar que los afiches del PMT continuen instalados.
PROGRAMA DE CONTROL SOCIAL			X					Se remitió a inteventoría el acta de reunón #1 con el comité de veeduría para revisión y aprobación.	16-mar-26	Remitir acta de reunión #1 con el comité de veeduría con los ajustes realizados de acuerdo con la retroalimentación de interventoría.
		X						Se descargó la resolución de la veeduría ciudadana y se verificó que el documento presenta un error de digitación en el año del contrato de obra.	16 al 21 de marzo	Se realizará la consulta con la Personería para solicitar la corrección de digitación en el documento.
			X					Se programó con la Veeduría Distrital el espacio de formación para la segunda semana de abril con el comité de veeduría ciudadana.	16 al 21 de marzo	Confirmación fecha del espacio de formación para el comité de veeduría ciudadana.
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	X	X	X	X	X	X		Diligenciamiento diario de la bitácora social.	16 al 21 de marzo	Diligenciamiento diario de la bitácora social.
	X							Se continúo con las actividades de divulgación puerta a puerta de la actualización punto PAC.	16 al 21 de marzo	Seguimiento diario a la actualización de la valla de transparencia.
				X				Se reinstaló la valla de transparencia.		
					X			Se recibió una petición por parte de una residente del barrio Bilbao respecto al corte del servicio del gas en su predio, se llevo a cabo el respectivo prótocolo de atención y luego de realizar las verificaciones del caso se cerró la PQRSD ya que no la petición no era alcance del Consorcio Alianza.	No aplica	PQRSD Cerrada.
						X		Se gestionó la firma del acta de espacio público - cancha sintética con la JAC.	16 al 21 de marzo	Entrega copia de actas de espacio público a la JAC del barrio Bilbao.

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS		X						Se realizó el acompañamiento al área técnica en el levantamiento del alcance al acta de vecindad de espacio público en recorrido de obra con el contratista de la cancha sintética y del IDRD.	No aplica	Actividad cerrada.
					X			Se finalizó el proceso de escaneo y fotocopiado de las actas de vecindad de los predios	No aplica	Actividad cerrada.
						X		Entrega de copias de las actas de vecindad a los propietarios y/o responsables de los predios.	No aplica	Actividad cerrada.
			X					Se programó la reunión con los líderes de la barra del Junior para hacer la entrega de las materas que están instaladas en el parque.	16-mar-26	Reunión con los líderes de la barra del Junior para hacer la entrega de las materas que están instaladas en el parque
PROGRAMA NUEVOS AFECTOS NUEVOS TERRITORIOS								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	16 al 21 de marzo	Se verificará el cronograma social y se reprogramá la actividad teniendo en cuenta que se tenía prevista la ejecución de la actividad en la primera semana de abril y esta se cruza con la semana santa.
PROGRAMA MUJERES ENTORNOS SEGUROS Y CONSTRUCTORAS DE TERRITORIOS		X						Se iniciaron gestiones de solicitar el espacio de formación para las mujeres de territorio con el área de enfoque y género del FDLS.	16 al 21 de marzo	Verificar cronograma social y concertar disponibilidad de fechas con el FDLS.
PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN ECONÓMICA CON ENFOQUE DE DERECHOS	X							Se recibió por parte de SDE el documento que certifica la vinculación de población vulnerable al contrato.	No aplica	Actividad cerrada.
					X			La gerencia informó que se encuentra en proceso de vinculación de dos personas para completar el equipo de mano de obra no calificada. Estas personas residen en la localidad de Suba.	16 al 21 de marzo	Seguimiento a la gerencia respecto a la vinculación de mano de obra no calificada de la localidad y aprobación del personal por parte de interventoría.
					X			Se verificó el porcentaje de vinculación sobre un total de 13 personas: personal mujeres 38% personal mano de obra no calificada total 23%, personal mano de obra no calificada de la localidad 0%, personal en condición de discapacidad 8% y condición de vulnerabilidad 62%.	16 al 21 de marzo	Verificación de porcentajes personal mano de obra no calificada, personal mujeres, personal en condición de discapacidad y condición de vulnerabilidad.
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y MANEJO DE COMUNIDAD EN OPOSICIÓN								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.
PROGRAMA MANEJO DE SITUACIONES DE SEGURIDAD								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	No aplica	Actividades para este programa están proyectadas para el mes de junio.
SOPORTES DE LA GESTIÓN (INFORMES)	X							Remisión informe semanal # 6.	16-mar-26	Remisión informe semanal # 7.
	X		X					Remisión y revisión de observaciones en mesa de trabajo con el contratista del informe mensual #1.	16 al 21 de marzo	Seguimiento a la aprobación final para radicación del documento en físico.
COMITÉS DE SEGUIMIENTO			X					Programación comité de seguimiento social #7.	18-mar-26	Programación comité de seguimiento social #8.

VARIOS				X				Se remitieron las actas de comité de seguimiento social 4, 5 y 6, revisadas desde el componente social del contratista.	16 al 21 de marzo	Revisión de actas comité de seguimiento social 7.
						X		Se actualizó el directorio barrial del territorio.	No aplica	Para esta semana no se tiene previsto adelantar esta actividad.
			X					Se remitieron las actas de entrega de la virgen y reunión virtual con el contratista de la cancha sintética para revisión y aprobación por parte de la interventoría.	16 al 21 de marzo	Seguimiento a las actas proyectadas.

ELABORÓ	Profesional Social del Contratista	**Yuly Patricia Pulido**	**APROBÓ**	Profesional Social de la interventoría	**Luz Angélica Moreno**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**REGISTRO FOTOGRÁFICO IN SITU**	Código: 208-MB-Ft-03	
		Versión:3	Pág: 1 de 1
		Vigente desde: 16/09/2025	

No. CONTRATO	822 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84
FECHA	9 DE MARZO AL 14 DE MARZO DE 2026	**LUGAR**	BARRIO BILBAO		
ACTIVIDAD	**INFORME SEMANAL**				

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1: SOCIALIZACIÓN NUEVO PUNTO PAC



FOTO 2: SOCIALIZACIÓN NUEVO PUNTO PAC



FOTO 3: REFUERZO AFICHES SOCIALIZACIÓN DE PMT



FOTO 4: REFUERZO AFICHES SOCIALIZACIÓN DE PMT



FOTO 5: COMITÉ DE OBRA



FOTO 6: ENTREGA COPIA ACTA DE VECINDAD DE INICIO

	
FOTO 5: ENTREGA CANCHA SINTETICA	**FOTO 6: ENTREGA CANCHA SINTETICA**
OBSERVACIONES	
NINGUNA	

ELABORÓ	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	REVISÓ	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	**YULY PATRICIA PULIDO NAJAR**	NOMBRE	**LUZ ANGÉLICA MORENO**

INFORME SEMANAL - COMPONENTE SOCIAL	

OBJETO DEL CONTRATO	"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."				
CONTRATISTA	CONSOCIO ALIANZA			**N° CONTRATO DE OBRA**	822 DE 2025
INTEVENTORÍA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN			**N° CONTRATO DE INTERVENTORÍA**	826 DE 2025
INFORME SEMANAL N°	8	**ETAPA**	OBRA	**PERÍODO DEL INFORME**	16 DE MARZO AL 21 DE MARZO DE 2026

PROGRAMA	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**ACTIVIDAD**	**PROGRAMACIÓN SIGUIENTE SEMANA**	
									PERÍODO: 23 AL 28 DE MARZO 2026	
	16	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**		**FECHA**	**ACTIVIDADES**
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO DEL TERRITORIO						X		Al cierre de esta semana se continúa a la espera de la respuesta de aprobación del informe de reconocimiento por parte de CVP.	23 al 28 de marzo	Seguimiento a la aprobación final por parte de CVP para radicación del documento en físico.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN				X				Se realizó recorrido de campo y se identificó que los afiches se estaban despengando, por lo que se reforzaron con cinta los afiches del PMT.	23 al 28 de marzo	Verificar que los afiches del PMT continuen instalados.
			X					Se remitió el volante y afiche de restricciones en obra que será socializado la próxima semana a la comunidad del AID del proyecto y a los profesores que utilizan la cancha sintética.	24-mar-26	Actividad de socialización restricciones de obra a la comunidad del AID del proyecto y a los profesores que utilizan la cancha sintética.
PROGRAMA DE CONTROL SOCIAL	X							Se remitió a interventoría el acta de reunón #1 del comité de veeduría con los ajustes solicitados.	No aplica	Actividad cerrada.
				X				Se solicitó a la Personería corrección del la resolución de la conformación de la veeduría ciudadana debido a que presente un error de digitación en el año del contrato de obra.	23 al 28 de marzo	Seguimiento a la solicitud de corrección de la resolución de la conformación de la veeduría ciudadana.
		X						Se confirmó la fecha del espacio de formación para la veeduría ciudadana para el 9 de abril a las 2:00 p.m.	No aplica	Actividad programada para la segunda semana de abril.
	X	X	X	X	X	X		Diligenciamiento diario de la bitácora social.	23 al 28 de marzo	Diligenciamiento diario de la bitácora social.
	X	X	X	X	X	X		Se actualizó diariamente la valla de transparencia.	23 al 28 de marzo	Actualización de la valla de transparencia.

PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO				**X**				Se realizó apertura de PQRSD, El profesor Hugo se acercó al punto de atención a la comunidad solicitando mejorar la seguridad en los puntos de acceso a la cancha sintética y de esta manera minimizar cualquier situación de peligro de los niños del AID. Se recibe su petición y se aprovecha la oportunidad para invitarlo a la actividad de socialización de restricciones de obra que se llevará a cabo el 24 de marzo en horas de la tarde.	23 al 28 de marzo	Trámite, gestión y cierre de la PQRS.
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS	**X**							Se remitió a interventoría el registro fotográfico del acta de vecindad levantada durante la entrega de la cancha sintética para firma original.	No aplica	Actividad cerrada.
		X						Remisión de actas de espacio público a CVP.	No aplica	Actividad cerrada.
					X			Entrega copia de actas de espacio público a la JAC del barrio Bilbao.	No aplica	Actividad cerrada.
	X							El componente social hizo presencia en el parque para llevar a cabo la reunión con los líderes de la barra del Junior para definir los puntos a dónde serán trasladas las materas que están instaladas en el parque, sin embargo, no fue posible concertar los puntos ya que no se presentaron a la reunión, se hicieron las respectivas gestiones, pero a la fecha no ha sido posible reunirnos con los líderes.	23 al 28 de marzo	Se continúa con las gestiones para definir los puntos de traslado de las materas.
				X				El componente social se reunió con el señor Carlos, persona que actualmente tiene a cargo la virgen para concertar la entrega del cajón donde reposaba la virgen en el parque.	23 al 28 de marzo	Se continúa con las gestiones para definir la entrega del cajón donde reposaba la virgen en el parque.
PROGRAMA NUEVOS AFECTOS NUEVOS TERRITORIOS								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	No aplica	Luego de realizar la reprogramación de actividades, esta quedó para iniciar ejecución la segunda semana de abril.
PROGRAMA MUJERES ENTORNOS SEGUROS Y CONSTRUCTORAS DE TERRITORIOS		**X**	**X**					Se continuar las gestiones de solicitar el espacio de formación para las mujeres de territorio con el área de enfoque y género del FDLS.	23 al 28 de marzo	Seguimiento a la concertarción de disponibilidad de fechas con el FDLS.
PROGRAMA DE			**X**	**X**				Se realizó seguimiento a la gerencia respecto a la vinculación de mano de obra no calificada de la localidad y entrega de documentos por parte del área SST para que pueda ser aprobado por interventoría.	23 al 28 de marzo	Se continuará con el seguimiento a la gerencia respecto a la vinculación de mano de obra no calificada de la localidad y entrega de documentos por parte del área SST para que pueda ser aprobado por interventoría.

PARTICIPACIÓN ECONÓMICA CON ENFOQUE DE DERECHOS			**X**	**X**				Se verificó el porcentaje de vinculación sobre un total de 13 personas: personal mujeres 38% personal mano de obra no calificada total 23%, personal mano de obra no calificada de la localidad 0%, personal en condición de discapacidad 8% y condición de vulnerabilidad 62%.	23 al 28 de marzo	Verificación de porcentajes personal mano de obra no calificada, personal mujeres, personal en condición de discapacidad y condición de vulnerabilidad.
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y MANEJO DE COMUNIDAD EN OPOSICIÓN								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.
PROGRAMA MANEJO DE SITUACIONES DE SEGURIDAD								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	No aplica	Actividades para este programa están proyectadas para el mes de junio.
SOPORTES DE LA GESTIÓN (INFORMES)	**X**							Remisión informe semanal # 7.	24-mar-26	Remisión informe semanal # 8.
	X							Se recibió la aprobación del informe mensual #1 por parte de la interventoría.	23 al 28 de marzo	Seguimiento a la aprobación final por parte de CVP para radicación del documento en físico.
COMITÉS DE SEGUIMIENTO			**X**					Programación comité de seguimiento social #8.	25-mar-26	Programación comité de seguimiento social #9.
VARIOS			**X**					Se remitió la reprogramación de actividades sociales, la interventoría luego de realizar la revisión aprobó el cronograma de activdades V.4.	No aplica	Actividad cerrada.

ELABORÓ	Profesional Social del Contratista	**Yuly Patricia Pulido**	**APROBÓ**	Profesional Social de la interventoría	**Luz Angélica Moreno**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT	REGISTRO FOTOGRÁFICO	Código: 208-MB-Ft-03	
		Versión:3	Pág: 1 de 1
		Vigente desde: 16/09/2025	

No. CONTRATO	822 DE 2025	CÓDIGO CVP		CÓDIGO CIV	1605-84
FECHA	16 DE MARZO AL 2| DE MARZO DE 2026	LUGAR	BARRIO BILBAO		
ACTIVIDAD	INFORME SEMANAL				

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1: REUNIÓN TRASLADO MATERAS



FOTO 2: MESA DE TRABAJO CON INTERVENTORÍA



FOTO 3: SEÑALIZACIÓN BICICLETERO



FOTO 4: COMITÉ DE OBRA



FOTO 5: REFUERZO AFICHES SOCIALIZACIÓN DE PMT



FOTO 6: REFUERZO AFICHES SOCIALIZACIÓN DE PMT

	
FOTO 5: REUNIÓN CON CUSTODIO DE LA VIRGEN	**FOTO 6: ACTUALIZACIÓN VALLA DE TRANSPARENCIA**

OBSERVACIONES
NINGUNA

ELABORÓ	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	REVISÓ	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	**YULY PATRICIA PULIDO NAJAR**	NOMBRE	**LUZ ANGÉLICA MORENO**

INFORME SEMANAL - COMPONENTE SOCIAL	

OBJETO DEL CONTRATO	"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."				
CONTRATISTA	CONSOCIO ALIANZA			**N° CONTRATO DE OBRA**	822 DE 2025
INTEVENTORÍA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN			**N° CONTRATO DE INTERVENTORÍA**	826 DE 2025
INFORME SEMANAL N°	9	**ETAPA**	OBRA	**PERÍODO DEL INFORME**	23 DE MARZO AL 28 DE MARZO DE 2026

PROGRAMA	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**ACTIVIDAD**	**PROGRAMACIÓN SIGUIENTE SEMANA**	
									PERÍODO: 30 DE MARZO AL 11 DE ABRIL 2026	
	23	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**		**FECHA**	**ACTIVIDADES**
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO DEL TERRITORIO					X			Radicación física a interventoía del informe de reconocimiento social aprobado.	No aplica	Actividad cerrada.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN				X				Se realizó recorrido de campo y se identificó que los afiches se estaban despengando, por lo que se reforzaron con cinta los afiches del PMT.	30 de marzo al 11 de abril	Verificar que los afiches del PMT continuen instalados.
		X				X		Socialización restricciones de obra a la comunidad del AID del proyecto y a los profesores que utilizan la cancha sintética.	30 de marzo al 11 de abril	Se continuará con la socialización restricciones de obra a la comunidad del AID del proyecto y a los profesores que utilizan la cancha sintética.
									30 de marzo al 11 de abril	Se proyectará el volante y afiche de convocatoria al primer encuentro del programa nuevos afectos, nuevos territorios.
									30 de marzo al 11 de abril	Se proyectarán y se remitiran las invitaciones personalizadas y la presentación para la reunión de veeduría # 2.
	X							La Personería recibió a la solicitud de corrección de la resolución de la conformación de la veeduría ciudadana mediante radicado N°R-2026-0030228.	30 de marzo al 11 de abril	Seguimiento a la solicitud de corrección de la resolución de la conformación de la veeduría ciudadana.
									6-Apr-26	Convocatoría a reunión de veeduría N°2 y taller de formación.
									9-Apr-26	Reunión de veeduría N°2 y taller de formación.
	X	X	X	X	X	X		Se continúo con el diligenciamiento diario de la bitácora social.	30 de marzo al 11 de abril	Diligenciamiento diario de la bitácora social.
	X	X	X	X	X	X		Se continúo con la actualización de la valla de transparencia.	30 de marzo al 11 de abril	Actualización de la valla de transparencia.

PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		X						Se gestionó parcialmente la petición recibida del profesor Hugo, la próxima semana se instalarán los candados para poder realizar el cierre. Adicionalmente, el 26 de marzo se reibió una petición de parte del señor Daniel Carrillo respecto a la banca que se encuentra instalada fuera del parque, la próxima semana se le dará respuesta para realizar el respectivo cierre.	30 de marzo al 11 de abril	Trámite, gestión y cierre de la PQRS.
		X						El señor Julio, líder de la barra del Junior indicó al componente social que, finalmente no es posible instalar las materas en los puntos que tenían previsto y que se podía disponer de ellas para realizar el traslado al lugar que se tuviera programado.	30 de marzo al 11 de abril	Se gestionará y se ejecutará la actividad de traslado de las materas mediante el acompañamiento del FDLS.
				X				Teniendo en cuenta que se tiene previsto construir la gruta para la virgen, el contratista realizará disposición del cajón donde se encontraba resguarda la virgen y que actualmente se encuentra instalado en el parque.	30 de marzo al 11 de abril	Gestiones de diálogo con los custodios de la virgen y la comunidad para definir el nuevo punto de instalación de la virgen y la construcción de la gruta.
PROGRAMA NUEVOS AFECTOS NUEVOS TERRITORIOS		X						Se recibe por parte de la Caja de Vivienda Popular las nuevas metodologías para desarrollar los talleres previos a la ejecución de la actividad de proyecto de valor social.	6-Apr-26	Convocatoría al encuentro #1 imaginario barrial, diagnóstico de problemas y construcción de narrativas.
PROGRAMA MUJERES ENTORNOS SEGUROS Y CONSTRUCTORAS DE TERRITORIOS		X						Se había iniciado el proceso con el FDLS (área de Seguridad y Convivencia) para programar el espacio de formación para las mujeres del territorio, sin embargo, tuvo que se cancelado por incovenientes con el cruce de fechas entre el contratista y la entidad. Desde la CVP se citó a una reunión para el próximo 30 de marzo con el FDLS (área de Enfoque de Género) para definir metodología y fecha de la actividad	30-Mar-26	Reunión con el FDLS (área de Enfoque de Género) para definir metodología y fecha de la actividad.
PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN ECONÓMICA CON ENFOQUE DE DERECHOS				X				Se realizó la vinculación del personal mano de obra no calificada de la localidad que se encontraba pendiente por subsanacion de documentación por parte del contratista	30 de marzo al 11 de abril	Se iniciará el trámite de certificación del personal de mano de obra no calificada de la localidad por parte de Secretaria de Gobierno.
				X				Se verificó el porcentaje de vinculación sobre un total de 15 personas: personal mujeres 33%, personal mano de obra no calificada de la localidad 13%, personal en condición de discapacidad 7% y condición de vulnerabilidad 53%.	30 de marzo al 11 de abril	Verificación de porcentajes personal mano de obra no calificada, personal mujeres, personal en condición de discapacidad y condición de vulnerabilidad.
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y MANEJO DE COMUNIDAD EN OPOSICIÓN								A la fecha no se ha requerido implementar este programa	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.
PROGRAMA MANEJO DE SITUACIONES DE SEGURIDAD								A la fecha no se ha requerido implementar este programa	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD								A la fecha no se ha requerido implementar este programa	No aplica	Actividades para este programa están proyectadas para el mes de junio.
SOPORTES DE LA GESTIÓN (INFORMES)	**X**							Se remitió informe semanal # 8.	13-Apr-26	Remisión informe semanal # 9.
						X		Al cierre de esta semana el componente social se encuentra a la espera del visto bueno del informe mensual #1 por parte de CVP.	30 de marzo al 11 de abril	Seguimiento al visto bueno por parte de CVP para radicación del documento en físico.
COMITÉS DE SEGUIMIENTO			**X**					Programación comité de seguimiento social #9.	31-Mar-26	Programación comité de seguimiento social #10.
VARIOS			**X**	**X**				Se remitieron las actas de comité de seguimiento social #7 y #8, definición de puntos traslado de materas, socialización de restricciones en obra a interventoría revisada y firmada.	30 de marzo al 11 de abril	Revisión del acta de comité de seguimiento social #9.
					X			Se gestionaron las firmas del acta de reunión virtual con el contratista de la cancha sintética.	No aplica	Actividad cerrada.

ELABORÓ	Profesional Social del Contratista	**Yuly Patricia Pulido**	**APROBÓ**	Profesional Social de la interventoría	**Luz Angélica Moreno**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**				Código: 208-MB-Ft-03
					Versión:3 / Pág: 1 de 1
					Vigente desde: 16/09/2025
No. CONTRATO	822 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84
FECHA	23 DE MARZO AL 28 DE MARZO DE 2026	**LUGAR**	BARRIO BILBAO		
ACTIVIDAD	**INFORME SEMANAL**				

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1: SOCIALIZACIÓN RESTRICCIONES EN OBRA



FOTO 2: SOCIALIZACIÓN RESTRICCIONES EN OBRA



FOTO 3: SOCIALIZACIÓN RESTRICCIONES EN OBRA



FOTO 4: SOCIALIZACIÓN RESTRICCIONES EN OBRA



FOTO 5: SOCIALIZACIÓN RESTRICCIONES EN OBRA



FOTO 6: COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA

	
FOTO 7: RECEPCIÓN DE PQRSD	**FOTO 8: VERIFICACIÓN INSTALACIÓN AFICHES AID**
OBSERVACIONES	
NINGUNA	

ELABORÓ	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	REVISÓ	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	**YULY PATRICIA PULIDO NAJAR**	NOMBRE	**LUZ ANGÉLICA MORENO**

Anexo 16: Trazabilidad aprobación informes semanales de interventoría.

INFORME SEMANAL - COMPONENTE SOCIAL	

OBJETO DEL CONTRATO	"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."				
CONTRATISTA	CONSOCIO ALIANZA			**N° CONTRATO DE OBRA**	822 DE 2025
INTEVENTORÍA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN			**N° CONTRATO DE INTERVENTORÍA**	826 DE 2025
INFORME SEMANAL N°	6	**ETAPA**	OBRA	**PERÍODO DEL INFORME**	2 DE MARZO AL 7 DE MARZO DE 2026

PROGRAMA	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**ACTIVIDAD**	**PROGRAMACIÓN SIGUIENTE SEMANA**	
									PERÍODO: 9 AL 14 DE MARZO 2026	
	2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		**FECHA**	**ACTIVIDADES**
PROGRAMA DE APROPIACIÓN DEL TERRITORIO					X	X		Revisión y retroalimentación del informe de apropiación por parte de interventoría en mesa de trabajo y atención de observaciones.	9 al 14 de marzo	Aprobación y radicar última versión del documento en físico.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN			X					Se culminó con la socialización PMT en los predios del AID mediante la instalación de afiches en trazado aprobado	No aplica	En caso que haya alguna eventualidad se realzara acción para PMT
PROGRAMA DE CONTROL SOCIAL	X							Se recibieron las invitaciones personalizadas y presentación de comité de veeduría #1 se revisó y aprobó por interventoría y se remitió a supervisión	9 al 14 de marzo	Proyección del acta de reunión #1 con el comité de veeduría.
	X							La Personería emitió resolución de la conformación del comité de veeduría ciudadana PDCPL 21 - 742.		
	X	X	X	X	X	X		Se continuó con el seguimiento a solicitud de espacios de formación y/o capacitación a la veeduría distrital.	9 al 14 de marzo	Seguimiento a solicitud de espacios de formación y/o capacitación a la veeduría distrital.
		X						Se realizó la convocatoria a reunión de veeduría #1.		
					X			Verificación y acompañamiento en la comité de veeduría #1.		
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	X	X	X	X	X	X		Diligenciamiento diario de la bitácora social.	9 al 14 de marzo	Diligenciamiento diario de la bitácora social.
	X	X						Se recibió aprobó y remitió a supervisión pieza comunicativa de actualización del punto PAC.	9 al 14 de marzo	Se continúa acompañamiento de las actividades de divulgación actualización punto PAC.
	X			X				Se verifico actualización de cartelera, la valla informativa y acondicionamiento la división del punto PAC		
						X		Se verifico actividades de divulgación actualización punto PAC.		
		X	X					Se remitio el acta de espacio público y las actas de vecindad firmadas por interventoría	9 al 14 de marzo	Verificar gestiòn la firma del acta de espacio público - cancha sintética con la JAC.

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS				X				El contratista realizó la entrega de la virgen a la comunidad y se levantó la respectiva acta.	9 al 14 de marzo	Verificación al el proceso documental de las actas de vecindad de los predios.
				X				Se realizó acompañamiento al área técnica en la reunión con el contratista que tiene a cargo el mantenimiento de la cancha sintética con el fin de aclarar dudas y definir el ingreso y salida del personal.		
						X		Seguimiento a la firma de la Junta de Acción Comunal del acta de espacio público - cancha sintética, pero no ha sido posible generar un espacio para que la señora Diana pueda firmar por la programación de su agenda.	9 al 14 de marzo	Seguimiento a entrega de copias de las actas de vecindad a los propietarios y/o responsables de los predios, del mismo modo hacer la entrega de la copia de las actas de espacio público a la JAC.
						X		Verificación al proceso de documental: escaneo de las actas de vecindad aprobadas por interventoría.		
PROGRAMA NUEVOS AFECTOS NUEVOS TERRITORIOS								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	Tercera semana de marzo	Actividades para este programa están proyectadas para la tercera semana de marzo, teniendo en cuenta la nueva programación de obra.
PROGRAMA MUJERES ENTORNOS SEGUROS Y CONSTRUCTORAS DE TERRITORIOS			X	X				A la fecha no se ha requerido implementar este programa. Acompañamiento al componente social de obra está adelantando el proceso para poder adquirir botones de pánico para las mujeres del AID.	9 al 14 de marzo	Seguimiento a proceso adelantado con el área de Seguridad del FDLS.
PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN ECONÓMICA CON ENFOQUE DE DERECHOS	X							Seguimiento a proceso ante la SDE la cual recibió carta de compromiso con la relación de población vulnerable para ser revisada, firmada por el representante legal y remitida nuevamente a la entidad para continuar con el proceso de certificación.	9 al 14 de marzo	Seguimiento al proceso # 1131 revisión de relación del personal del contrato para posible certificación de población en condición de vulnerabilidad.
		X						Se recibió la certificación de residencia del señor David Palacino por parte Secretaria de Gobierno.	9 al 14 de marzo	Seguimiento a los porcentajes de cumplimento respecto con la revisión de las hojas de vida recibidas para vinculación de mano de obra no calificada de la localidad.
			X		X			Se verificó el porcentaje de vinculación sobre un total de 12 personas: personal mujeres 42% personal mano de obra no calificada 25%, en condición de discapacidad 8% y condición de vulnerabilidad 0%.	9 al 14 de marzo	Verificación de porcentajes personal mano de obra no calificada, personal mujeres, personal en condición de discapacidad y condición de vulnerabilidad.
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y MANEJO DE COMUNIDAD EN OPOSICIÓN								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.
PROGRAMA MANEJO DE SITUACIONES DE SEGURIDAD								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	No aplica	Actividades para este programa están proyectadas para el mes de junio.
SOPORTES DE LA GESTIÓN (INFORMES)	X							Retroalimentación, aprobación Remisión informe semanal # 5.	9-mar-26	Retroalimentación, aprobación Remisión informe semanal # 6.
			X			X		Remisión y revisión de observaciones en mesa de trabajo con el contratista del informe mensual #1.	9 al 14 de marzo	Seguimiento a la aprobación final para radicación del documento en físico.
COMITÉS DE SEGUIMIENTO			X					Programación comité de seguimiento social #6.	11-mar-26	Programación comité de seguimiento social #7.

VARIOS						**X**		Realización de actas comité de seguimiento social 4 y 5.	9 al 14 de marzo	Realización de actas comité de seguimiento social No 6.

ELABORÓ	Profesional Social de la interventoría	**Luz Angélica Moreno**	**APROBÓ**	Apoyo a la supervisión	**Nathaly Muñoz**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT	**REGISTRO FOTOGRÁFICO IN SITU**				Código: 208-MB-Ft-03 Versión:3 Pág: 1 de 1 Vigente desde: 16/09/2025
No. CONTRATO	822 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84
FECHA	2 DE MARZO AL 7 DE MARZO DE 2026	**LUGAR**	BARRIO BILBAO		
ACTIVIDAD	**INFORME SEMANAL**				

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1: SOCIALIZACIÓN DE PMT



FOTO 2: SOCIALIZACIÓN DE PMT



FOTO 3: SOCIALIZACIÓN DE PMT



FOTO 4: ENTREGA DE LA VIRGEN A LA COMUNIDAD



FOTO 5: INSTALACIÓN VALLA DE TRANSPARENCIA



FOTO 6: REUNIÓN #1 VEEDURÍA CIUDADANA

OBSERVACIONES

NINGUNA

ELABORÓ	RESDENTE SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA	REVISÓ	APOYO A LA SUPERVÍSIÒN
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	**LUZ ANGÈLCA MORENO**	NOMBRE	**NATHALY MUÑOZ**

INFORME SEMANAL - COMPONENTE SOCIAL	

OBJETO DEL CONTRATO	"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."				
CONTRATISTA	CONSOCIO ALIANZA			**N° CONTRATO DE OBRA**	822 DE 2025
INTEVENTORÍA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN			**N° CONTRATO DE INTERVENTORÍA**	826 DE 2025
INFORME SEMANAL N°	7	**ETAPA**	OBRA	**PERÍODO DEL INFORME**	9 DE MARZO AL 14 DE MARZO DE 2026

PROGRAMA	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**ACTIVIDAD**	**PROGRAMACIÓN SIGUIENTE SEMANA**	
									PERÍODO: 16 AL 21 DE MARZO 2026	
	9	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**		**FECHA**	**ACTIVIDADES**
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO DEL TERRITORIO		X						Se realizó la aprobación del informe de reconocimiento por parte de la interventoría. A su vez se envió a la supervisión para Vo Bo	16 al 21 de marzo	Seguimiento a la aprobación final por parte de CVP para radicación del documento en físico.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN				X				Se evidenció durante el recorrido de campo realizado por el contratista, que algunos afiches del PMT se encontraban desprendiéndose, por lo que se reforzó su instalación con cinta.	16 al 21 de marzo	Realzar segumento r que los afiches del PMT continúen instalados.
PROGRAMA DE CONTROL SOCIAL			X					Se recibo el acta de reunión #1 con el comité de veeduría por parte del contratista para revisión y aprobación de la interventoría. Se realzaron observaciones	16-mar-26	Se espera aacta de reunión #1 con el comité de veeduría con los ajustes realizados de acuerdo con la retroalimentación de interventoría.
		X						Se realza seguimiento a la resolución de la veeduría ciudadana, para corrección de error – año del contrato-	16 al 21 de marzo	Se verifica la consulta con la Personería para solicitar la corrección de digitación en el documento.
			X					Se realza seguimiento la programación del espacio de formación con la Veeduría Distrital, previsto para la segunda semana de abril con el comité de veeduría ciudadana.	16 al 21 de marzo	Confirmación fecha del espacio de formación para el comité de veeduría ciudadana.
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	X	X	X	X	X	X		Se realizó seguimiento y diligenciamiento diario de la bitácora social por parte del componente social del contratista.	16 al 21 de marzo	Diligenciamiento diario de la bitácora social.
	X							Se verifico y acompaño la continuidad de las actividades de divulgación puerta a puerta relacionadas con la actualización del punto PAC.	16 al 21 de marzo	Seguimiento diario a la actualización de la valla de transparencia.
				X				Se verificó la reinstalación de la valla de transparencia en el área de intervención.		
					X			Se verificó el tramite a la atención de una petición presentada por una residente del barrio Bilbao relacionada con el corte del servicio de gas en su predio; tras las verificaciones realizadas por el contratista, se procedió al cierre de la PQRSD al determinar que no correspondía al alcance del Consorcio Alianza.	No aplica	PQRSD Cerrada.

						X		Se realizó seguimiento a la gestión adelantada para la firma del acta de espacio público – cancha sintética con la JAC.	16 al 21 de marzo	Acompañamiento a Entrega copia de actas de espacio público a la JAC del barrio Bilbao.
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS		X						Se constató el acompañamiento realizado por el componente social del contratista al área técnica durante el levantamiento del alcance del acta de vecindad de espacio público en recorrido de obra con el contratista de la cancha sintética y el IDRD.	No aplica	Actividad cerrada.
					X			Se verificó la finalización del proceso de escaneo y fotocopiado de las actas de vecindad de los predios.	No aplica	Actividad cerrada.
						X		Se evidenció la entrega de copias de las actas de vecindad a los propietarios y/o responsables de los predios.	No aplica	Actividad cerrada.
			X					Se verificó la programación de la reunión con los líderes de la barra del Junior para la entrega de las materas instaladas en el parque.	16-mar-26	Reunión con los líderes de la barra del Junior para hacer la entrega de las materas que están instaladas en el parque
PROGRAMA NUEVOS AFECTOS NUEVOS TERRITORIOS								Actividad no programada para esta semana	16 al 21 de marzo	Se verificará el cronograma social y se reprogramá la actividad teniendo en cuenta que se tenía prevista la ejecución de la actividad en la primera semana de abril y esta se cruza con la semana santa.
PROGRAMA MUJERES ENTORNOS SEGUROS Y CONSTRUCTORAS DE TERRITORIOS		X						Se realizó seguimiento a las gestiones adelantadas para solicitar el espacio de formación dirigido a las mujeres del territorio con el área de enfoque y género del FDLS.	16 al 21 de marzo	Verificar cronograma social y concertar disponibilidad de fechas con el FDLS.
PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN ECONÓMICA CON ENFOQUE DE DERECHOS	X							Se verificó la recepción del documento remitido por la SDE que certifica la vinculación de población vulnerable al contrato.	No aplica	Actividad cerrada.
					X			Se verifico el proceso de contratación que se encuentra en proceso la vinculación de dos personas para completar el equipo de mano de obra no calificada, residentes en la localidad de Suba. Se verifica documentación	16 al 21 de marzo	Seguimiento a la vinculación de mano de obra no calificada de la localidad y aprobación del personal por parte de interventoría.
					X			Se revisaron los porcentajes de vinculación del personal, evidenciando sobre un total de 13 personas: personal mujeres 38%, mano de obra no calificada total 23%, mano de obra no calificada de la localidad 0%, personal en condición de discapacidad 8% y población en condición de vulnerabilidad 62%. Estos porcentajes por población de acuerdo con certificado emitido por desarrollo económico	16 al 21 de marzo	Verificación de porcentajes personal mano de obra no calificada, personal mujeres, personal en condición de discapacidad y condición de vulnerabilidad.
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y MANEJO DE COMUNIDAD EN OPOSICIÓN								A la fecha no ha sido necesario implementar este programa.	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.
PROGRAMA MANEJO DE SITUACIONES DE SEGURIDAD								A la fecha no ha sido necesario implementar este programa.	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD								A la fecha no ha sido necesario implementar este programa.	No aplica	Actividades para este programa están proyectadas para el mes de junio.

SOPORTES DE LA GESTIÓN (INFORMES)	X							Se recibió la remisión del informe semanal #6 por parte del contratista.se aprobó y remitió a supervisión	16-mar-26	Remisión informe semanal # 7.
	X		X					Se revisaron las observaciones abordadas en mesa de trabajo con el contratista respecto al informe mensual #1.	16 al 21 de marzo	Seguimiento a la aprobación final para radicación del documento en físico.
COMITÉS DE SEGUIMIENTO			X					Se programó el comité de seguimiento social #7.	18-mar-26	Programación comité de seguimiento social #8.
VARIOS				X				Se remitieron las actas de comité de seguimiento social 4, 5 y 6 para retroalimentación	16 al 21 de marzo	Revisión de actas comité de seguimiento social 7.
						X		Se verificó la actualización del directorio barrial del territorio.	No aplica	Para esta semana no se tiene previsto adelantar esta actividad.
			X					Se revisaron las actas de entrega de la virgen y la reunión virtual con el contratista de la cancha se revisaron y se emito observaciones	16 al 21 de marzo	Seguimiento a las actas proyectadas.

ELABORÓ	Profesional Social de la interventoría	**Luz Angélica Moreno**	**APROBÓ**	Apoyo a la supervisión	**Nathaly Muñoz**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT	**REGISTRO FOTOGRÁFICO IN SITU**				Código: 208-MB-Ft-03
					Versión:3 Pág: 1 de 1
					Vigente desde: 16/09/2025
No. CONTRATO	822 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84
FECHA	9 DE MARZO AL 14 DE MARZO DE 2026	**LUGAR**	BARRIO BILBAO		
ACTIVIDAD	**INFORME SEMANAL**				

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1: SOCIALIZACIÓN NUEVO PUNTO PAC



FOTO 2: SOCIALIZACIÓN NUEVO PUNTO PAC



FOTO 3: REFUERZO AFICHES SOCIALIZACIÓN DE PMT



FOTO 4: REFUERZO AFICHES SOCIALIZACIÓN DE PMT

	
FOTO 5: ENTREGA COPIA ACTA DE VECINDAD DE INICIO	**FOTO 6: ENTREGA COPIA ACTA DE VECINDAD DE INICIO**
	
FOTO 5: ENTREGA CANCHA SINTETICA – ACTA IDRD	**FOTO 6: COMITÈ DE OBRA**

OBSERVACIONES
NINGUNA

ELABORÓ	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	REVISÓ	APOYO A LA SUPERVİSİÒN	
FIRMA			FIRMA		
NOMBRE	**LUZ ANGÉLICA MORENO**		NOMBRE	**NATHALY MUÑOZ**	

INFORME SEMANAL - COMPONENTE SOCIAL	

OBJETO DEL CONTRATO	"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."				
CONTRATISTA	CONSOCIO ALIANZA			**N° CONTRATO DE OBRA**	822 DE 2025
INTEVENTORÍA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN			**N° CONTRATO DE INTERVENTORÍA**	826 DE 2025
INFORME SEMANAL N°	8	**ETAPA**	OBRA	**PERÍODO DEL INFORME**	16 DE MARZO AL 21 DE MARZO DE 2026

PROGRAMA	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**ACTIVIDAD**	**PROGRAMACIÓN SIGUIENTE SEMANA**	
									PERÍODO: 23 AL 28 DE MARZO 2026	
	16	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**		**FECHA**	**ACTIVIDADES**
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO DEL TERRITORIO						X		Se está atento a observaciones y/o aprobación del informe de reconocimiento por parte de CVP.	23 al 28 de marzo	Seguimiento a la aprobación final por parte de CVP para radicación del documento en físico.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN				X				Se verifico recorrido de campo y se identificó que los afiches se estaban despegando, por lo que se reforzaron con cinta los afiches del PMT.	23 al 28 de marzo	Seguimiento a piezas comunicacionales. Los afiches del PMT continúen instalados.
			X					Se aprobó el volante y afiche de restricciones en obra que será socializado la próxima semana a la comunidad del AID del proyecto y a los profesores que utilizan la cancha sintética.	24-mar-26	Acompañamiento a la actividad de socialización restricciones de obra a la comunidad del AID del proyecto y a los profesores que utilizan la cancha sintética.
PROGRAMA DE CONTROL SOCIAL	X							Se realza revisión y se remite el acta de reunión #1 del comité de veeduría a CVP.	No aplica	Actividad cerrada.
				X				Se verifica solicitud a la Personería corrección del la resolución de la conformación de la veeduría ciudadana debido a que presente un error de digitación en el año del contrato de obra.	23 al 28 de marzo	Seguimiento a la solicitud de corrección de la resolución de la conformación de la veeduría ciudadana.
		X						De acuerdo con la confirmación la fecha del espacio de formación para la veeduría ciudadana para el 9 de abril a las 2:00 p.m. se realiza seguimiento al paso a paso de la actividad	No aplica	Actividad programada para la segunda semana de abril.
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	X	X	X	X	X	X		Diligenciamiento diario de la bitácora social. Apertura y cierre de Atención en Punto PAC	23 al 28 de marzo	Diligenciamiento diario de la bitácora social.
	X	X	X	X	X	X		Se actualizó diariamente la valla de transparencia. Se realza verificación diaria de los das y semanal de porcentaje de avance	23 al 28 de marzo	Actualización de la valla de transparencia.
				X				Se realiza verificación de apertura a solitud de PQRSD, El profesor Hugo se acercó al punto de atención a la comunidad solicitando mejorar la seguridad en los puntos de acceso a la cancha sintética y de esta manera minimizar cualquier situación de peligro de los niños del AID. Se recibe su petición y se aprovecha la oportunidad para invitarlo a la actividad de socialización de restricciones de obra que se llevará a cabo el 24 de marzo en horas de la tarde.	23 al 28 de marzo	Verificación de Trámite, gestión y cierre de la PQRS.

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS	X							Esta interventoría recibió el registro fotográfico del acta de vecindad levantada durante la entrega de la cancha sintética para firma original.	No aplica	Actividad cerrada.
		X						Remisión de actas de espacio público a CVP. Se realza verificación	No aplica	Actividad cerrada.
						X		Se realzo verificación de entrega copia de actas de espacio público a la JAC del barrio Bilbao.	No aplica	Actividad cerrada.
	X							El componente social hizo presencia en el parque para llevar a cabo la reunión con los líderes de la barra del Junior para definir los puntos a dónde serán trasladas las materas que están instaladas en el parque, sin embargo, no fue posible concertar los puntos ya que no se presentaron a la reunión, se hicieron las respectivas gestiones, pero a la fecha no ha sido posible reunirnos con los líderes. Se realza seguimiento	23 al 28 de marzo	Se continúa con las gestiones para definir los puntos de traslado de las materas.
				X				Se realza verificación y acompañamiento componente social se reunió con el señor Carlos, persona que actualmente tiene a cargo la virgen para concertar la entrega del cajón donde reposaba la virgen en el parque.	23 al 28 de marzo	Se realza seguimiento con las gestiones para definir la entrega del cajón donde reposaba la virgen en el parque.
PROGRAMA NUEVOS AFECTOS NUEVOS TERRITORIOS								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	No aplica	Se realiza seguimiento a la reprogramación de actividades, esta quedó para iniciar ejecución la segunda semana de abril.
PROGRAMA MUJERES ENTORNOS SEGUROS Y CONSTRUCTORAS DE TERRITORIOS		X	X					Se realiza verificación las gestiones de solicitar el espacio de formación para las mujeres de territorio con el área de enfoque y género del FDLS.	23 al 28 de marzo	Seguimiento a la concertación de disponibilidad de fechas con el FDLS.
PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN ECONÓMICA CON ENFOQUE DE DERECHOS			X	X				Se realizó seguimiento a la vinculación de mano de obra no calificada de la localidad. La interventoría realzara la aprobación correspondiente tan pronto el contratista cumpla con la documentación de acuerdo con el anexo técnico de SST	23 al 28 de marzo	Se continuará con el seguimiento a la gerencia respecto a la vinculación de mano de obra no calificada de la localidad y aprobación del personal por parte de interventoría.
			X	X				Se verificó el porcentaje de vinculación sobre un total de 13 personas: personal mujeres 38% personal mano de obra no calificada total 23%, personal mano de obra no calificada de la localidad 0%, personal en condición de discapacidad 8% y condición de vulnerabilidad 62%.	23 al 28 de marzo	Verificación de porcentajes personal mano de obra no calificada, personal mujeres, personal en condición de discapacidad y condición de vulnerabilidad.
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y MANEJO DE COMUNIDAD EN OPOSICIÓN								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.
PROGRAMA MANEJO DE SITUACIONES DE SEGURIDAD								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD								A la fecha no se ha requerido implementar este programa.	No aplica	Actividades para este programa están proyectadas para el mes de junio.

SOPORTES DE LA GESTIÓN (INFORMES)	**X**							Se recibo informe semanal # 7 se aprobó y se remitió a Apoyo social CVP	24-mar-26	Se recibe, retroalimenta y remite informe semanal # 8.
	X							Se remite aprobación del informe mensual #1 al contratista y se remite informe para Aprobación de CVP	23 al 28 de marzo	Seguimiento a la aprobación y/o Observaciones por parte de CVP
COMITÉS DE SEGUIMIENTO			**X**					Programación comité de seguimiento social #8.	25-mar-26	Programación comité de seguimiento social #9.
VARIOS			**X**					Se remitió la aprobación a la reprogramación de actividades aprobó el cronograma de actividades V.4.	No aplica	Actividad cerrada.

ELABORÓ	Profesional Social del Contratista	**Luz Angélica Moreno**	**APROBÓ**	Apoyo a la Supervisión	**Nathaly Muñoz** Maria Yamile Muñoz

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**				Código: 208-MB-Ft-03 Versión:3 Pág: 1 de 1 Vigente desde: 16/09/2025
No. CONTRATO	826 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84
FECHA	16 DE MARZO AL 2| DE MARZO DE 2026	**LUGAR**	BARRIO BILBAO		
ACTIVIDAD	**INFORME SEMANAL**				

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1: REUNIÓN TRASLADO MATERAS



FOTO 2: MESA DE TRABAJO CON INTERVENTORÍA



FOTO 3: SEÑALIZACIÓN BICICLETERO



FOTO 4: COMITÉ DE OBRA



FOTO 5: ATENCIÓN PROFESOR ESCUELA DE FUTBOL



FOTO 6: REFUERZO AFICHES SOCIALIZACIÓN DE PMT

	
FOTO 5: REUNIÓN CON CUSTODIO DE LA VIRGEN	**FOTO 6: ACTUALIZACIÓN VALLA DE TRANSPARENCIA**
OBSERVACIONES	
NINGUNA	

ELABORÓ	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	REVISÓ	APOYO A LA SUPERVISIÓN
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	**LUZ ANGÉLICA MORENO**	NOMBRE	**NATHALY MUÑOZ** Maria Yamile Muñoz

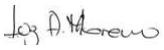
INFORME SEMANAL - COMPONENTE SOCIAL	

OBJETO DEL CONTRATO	"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."				
CONTRATISTA	CONSOCIO ALIANZA			**N° CONTRATO DE OBRA**	822 DE 2025
INTEVENTORÍA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN			**N° CONTRATO DE INTERVENTORÍA**	826 DE 2025
INFORME SEMANAL N°	9	**ETAPA**	OBRA	**PERÍODO DEL INFORME**	23 DE MARZO AL 28 DE MARZO DE 2026

PROGRAMA	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**ACTIVIDAD**	**PROGRAMACIÓN SIGUIENTE SEMANA**	
									PERÍODO: 30 DE MARZO AL 11 DE ABRIL 2026	
	23	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**		**FECHA**	**ACTIVIDADES**
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO DEL TERRITORIO					X			La interventoría recibe en fisco el l informe de reconocimiento social aprobado para tramite de radicación en la CVP 3l próximo 30 de marzo	No aplica	Actividad cerrada.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN				X				Se realizó acompañamiento recorrido de campo y se identificó que los afiches se estaban en mal estado por el clima, reforzando	30 de marzo al 11 de abril	Verificar que los afiches del PMT continúen instalados.
		X				X		Acompañamiento a Socialización restricciones de obra a la comunidad del AID del proyecto y a los profesores que utilizan la cancha sintética.	30 de marzo al 11 de abril	Verificación de continuación c la socialización restricciones de obra a la comunidad del AID del proyecto y a los profesores que utilizan la cancha sintética.
									30 de marzo al 11 de abril	Se proyectará el volante y afiche de convocatoria al primer encuentro del programa nuevos afectos, nuevos territorios.
									30 de marzo al 11 de abril	Se proyectarán y se remitiran las invitaciones personalizadas y la presentación para la reunión de veeduría # 2.
	X							Verificación y seguimiento a la solicitud de corrección de la resolución de la conformación de la veeduría ciudadana mediante radicado N°R-2026-0030228.	30 de marzo al 11 de abril	Seguimiento a la solicitud de corrección de la resolución de la conformación de la veeduría ciudadana.
									6-abr-26	Convocatoría a reunión de veeduría N°2 y taller de formación.
									9-abr-26	Reunión de veeduría N°2 y taller de formación.
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	X	X	X	X	X	X		Se verifico y continúo con el diligenciamiento diario de la bitácora social.	30 de marzo al 11 de abril	Diligenciamiento diario de la bitácora social.
	X	X	X	X	X	X		Se verificación y acompaña la actualización de la valla de transparencia.	30 de marzo al 11 de abril	Actualización de la valla de transparencia.
		X						Se verifico la gestión de la petición recibida del profesor Hugo, la próxima semana se instalarán los candados para poder realizar el cierre. Adicionalmente, el 26 de marzo se recibió una petición de parte del señor Daniel Carrillo respecto a la banca que se encuentra instalada fuera del parque, la próxima semana se le dará respuesta para realizar el respectivo cierre.	30 de marzo al 11 de abril	Trámite, gestión y cierre de la PQRS.

		X						Se verifica respuesta del señor Julio, líder de la barra del Junior indicó al componente social que, finalmente no es posible instalar las materas en los puntos que tenían previsto y que se podía disponer de ellas para realizar el traslado al lugar que se tuviera programado.	30 de marzo al 11 de abril	Se verificará por interventoría gestión y la ejecución la actividad de traslado de las materas mediante el acompañamiento del FDLS.
				X				Teniendo en cuenta que se tiene previsto construir la gruta para la virgen, el contratista realizará disposición del cajón donde se encontraba resguarda la virgen y que actualmente se encuentra instalado en el parque.	30 de marzo al 11 de abril	Acompañamiento y verificación al diálogo con los custodios de la virgen y la comunidad para definir el nuevo punto de instalación de la virgen y la construcción de la gruta.
PROGRAMA NUEVOS AFECTOS NUEVOS TERRITORIOS		X						Se recibe por parte de la Caja de Vivienda Popular las nuevas metodologías para desarrollar los talleres previos a la ejecución de la actividad de proyecto de valor social.	6-abr-26	Convocatoría al encuentro #1 imaginario barrial, diagnóstico de problemas y construcción de narrativas.
PROGRAMA MUJERES ENTORNOS SEGUROS Y CONSTRUCTORAS DE TERRITORIOS		X						Se acompaña y verifica gestión para espacios de formación para las mujeres del territorio. Desde la CVP se citó a una reunión para el próximo 30 de marzo con el FDLS (área de Enfoque de Género) para definir metodología y fecha de la actividad	30-mar-26	Reunión con el FDLS (área de Enfoque de Género) para definir metodología y fecha de la actividad.
PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN ECONÓMICA CON ENFOQUE DE DERECHOS				X				Se verifico la vinculación del personal – 2 personas - mano de obra no calificada de la localidad que se encontraba pendiente por subsanación de documentación	30 de marzo al 11 de abril	Se iniciará el trámite de certificación del personal de mano de obra no calificada de la localidad por parte de Secretaria de Gobierno.
				X				Se verificó el porcentaje de vinculación sobre un total de 15 personas: personal mujeres 33%, personal mano de obra no calificada de la localidad 13%, personal en condición de discapacidad 7% y condición de vulnerabilidad 53%.	30 de marzo al 11 de abril	Verificación de porcentajes personal mano de obra no calificada, personal mujeres, personal en condición de discapacidad y condición de vulnerabilidad.
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y MANEJO DE COMUNIDAD EN OPOSICIÓN								A la fecha no se ha requerido implementar este programa	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.
PROGRAMA MANEJO DE SITUACIONES DE SEGURIDAD								A la fecha no se ha requerido implementar este programa	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD								A la fecha no se ha requerido implementar este programa	No aplica	Actividades para este programa están proyectadas para el mes de junio.
SOPORTES DE LA GESTIÓN (INFORMES)	X							Se recibo, retroalimento y remitió informe semanal # 8 aprobado a la CVP	13-abr-26	Remisión informe semanal # 9.
						X		Al cierre de esta semana el componente social se encuentra a la espera de la aprobación u observaciones de del informe mensual #1 de interventora y VoBo al informe mensual No 1 del contratista de obra por parte de CVP.	30 de marzo al 11 de abril	Seguimiento a la final por parte de CVP para radicación del documento en físico.
COMITÉS DE SEGUIMIENTO			X					Programación comité de seguimiento social #9.	31-mar-26	Programación comité de seguimiento social #10.

VARIOS			**X**	**X**				Se remitieron las actas de comité de seguimiento pendientes para retroalimentación del contratista y aprobación de apoyo a la supervisión social #7 y #8, además las actas definición de puntos traslado de materas, socialización de restricciones en obra realzada con los profesores de escuelas deportivas a interventoría revisará y envara a CVP revisada y firmadas	30 de marzo al 11 de abril	Revisión del acta de comité de seguimiento social #9.
					X			Se verifico la gestión de las firmas del acta de reunión virtual con el contratista de la cancha sintética.	No aplica	Actividad cerrada.

ELABORÓ	Profesional Social d la interventoría	 **Luz Angélica Moreno**	**APROBÓ**	Apoyo a la Supervisión	**Nathaly Muñoz**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**				Código: 208-MB-Ft-03 Versión:3 Pág: 1 de 1 Vigente desde: 16/09/2025
No. CONTRATO	826 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84
FECHA	23 DE MARZO AL 28 DE MARZO DE 2026	**LUGAR**	BARRIO BILBAO		
ACTIVIDAD	**INFORME SEMANAL**				

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1: SOCIALIZACIÓN RESTRICCIONES EN OBRA



FOTO 2: SOCIALIZACIÓN RESTRICCIONES EN OBRA



FOTO 3: SOCIALIZACIÓN RESTRICCIONES EN OBRA



FOTO 4: SOCIALIZACIÓN RESTRICCIONES EN OBRA



FOTO 5: ACTUALIZACIÓN DE VALLA DE TRANSPARENCIA



FOTO 6: SOCALZACIÓN CON PROFESORES DE FUTBOL

	
FOTO 7: RECEPCIÓN DE PQRSD	**FOTO 8: VERIFICACIÓN INSTALACIÓN AFICHES AID**

OBSERVACIONES
NINGUNA

ELABORÓ	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA	REVISÓ	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	**LUZ ANGÉLICA MORENO**	NOMBRE	**Nathaly Muñoz**

Anexo 17 . Actas de comités social.

Anexo 18. Bitácora social

la Comunidad, se estableció contacto telefonico
con las personas que fueron relacionadas con el
listado de Secretaria de Desarrollo Económico y
se remitió retroalimentación a la entidad del proceso
de verificación de los posibles postulantes, sin embargo
ninguno aplica para la contratación. Así mismo se
realizo el tramite ante la Secretaria de Gobierno
para certificar la residencia del personal en condición
de discapacidad que reside en la localidad de Suba. Para
hoy no se presentaron novedades con la comunidad.
Lyz D. Moreno.

2 de marzo 2026
Se realizo el envio de la proyección de invitaciones
Para la Reunión de veeduria N°1 con el fin de adelantar
su revisión y aprobación. posteriormente, se llevó a cabo
la aprobación de la remisión de invitaciones personalizadas
Para la reunión de veeduria. Asi mismo, se recibio por
parte de Desarrollo Economico la carta de Compromiso
mediante la cual se realizará la entrega del respectivo
Certificado de Contratación. De igual manera, se
Continuó con la elaboración del informe mensual del
Componente social. Tambien se remitió nuevamente el
informe Semanal Social N° 5 para su respectiva
revision y aprobación. Adicionalmente, se envió la
presentación correspondiente a la reunión N°1 de la
veeduria Ciudadana y se remitio el volante de
actualización del punto de atención a la Comunidad
para revision y aprobación. Finalmente se realizaron
gestiones para la elaboracion de avisos informativos para
laelaboracion d) Socialización del PMT. Para hoy no se
Presentaron novedades con la Comunidad.
Lyz D. Moreno

3 de marzo de 2
Se realizo el e
cada uno de los
Participacion de
recibio la remisio
de la Cancha, la
por la interventa
de actualización
ajustado. teniendo
para su respectiva
Se recibio la n
del certificado
persona en Con
Presentaron noveda
Lyz D. Moreno

A de marzo 20
Se llevó a cabo
en el cual se
Social. Durante la
volante de Soca
Comunidad y de
Socializacion del
Informe Mensual
aprobación. Asi
Solicitando Inform
implementación
Secretaria de
Se realizo la so
de avisos Info
ron novedades C
Se realiza
Lyz D. Moreno

5 de marzo 20
Para hoy el Co
Siguiente, Se rec

3 de marzo de 2026
Se realizo el envío de invitaciones personalizadas a cada uno de los integrantes de la veeduria para la participacion de la reunión Programada. Asi misma, Se recibio la remisión del acta de vecindad del cerramiento de la Cancha, la cual se encuentra debidamente firmada por la interventoria. Igualmente, se remitio el volante de actualización del punto de atención a la Comunidad ajustado, teniendo en Cuenta las observaciones realizadas, para su respectiva revision y aprobación. Por otra parte, Se recibio la notificación de aprobación de la solicitud del certificado de residencia Correspondiente a la persona en Condición de discapacidad. Para hoy no se Presentaron novedades con la Comunidad.

4 de marzo 2026
Se llevó a cabo el (Sexto) Septimo Comité de Seguimiento Social, en el Cual se revisaron los avances del Componente Social. Durante la jornada, Se recibio la aprobación del volante de Localización del punto de atencion a la Comunidad y de las Piezas Comunicacionales para la Socialización del PMT. Adicionalmente, Se remitio el Informe Mensual (N) del Componente Social para revisión y aprobación. Asi misma, se realizó el envió de la carta Solicitando información Sobre espacios de formación y la implementación del boton de panico, dirigida a la Secretaria de (Seguridad) Seguridad de Juba. Finalmente, Se realizo la socialización del PMT mediante la instalación de avisos informativos en el Sector. Para hoy no se presentaron novedades con la Comunidad. Valla de transparencia Radicada Se realizan ajustes de manera conjunta al Informe

5 de marzo 2026
Para hoy el Componente Social Se llevo acabo lo Siguiente. Se recibieron observaciones de la presentación del

Comite de veeduria N°1 y asimismo se le dio respuesta con las respectivas observaciones realizadas para revision y aprobación. Se realizo la entrega de la Virgen a la Comunidad y asi mismo se realizo su respectiva acta, se realizó una reunión con el contratista de la cancha sintetica para socializar las dudas y preguntas para el ingreso y salida del personal, se gestionó la division del punto de atencion a la Comunidad, se recibió informacion sobre la Solicitud espacios de formación y boton de panico por parte de la seguridad de subia para hoy no se presentaron novedades con la Comunidad.

Ing A. Moreno

6 marzo 2026

Se realizo la instalación de la división del punto de atención a la Comunidad. Asi mismo, se elaboró el acta de la reunión programada el día 5 de marzo con el Contratista de la Cancha Sintetica. Se asistio al Comité de Seguimiento de obra. Durante la jornada se recibió una hoja de vida en el punto de atención a la Comunidad y se llevó a Cabo la primera reunión de la veeduria Ciudadana, se Continuo Con las gestiones para la expedición del Certificado por parte de Secretaría de Desarrollo Económico de la Población vulnerable, para hoy no se presentaron novedades con la Comunidad.

Ing A. Moreno

7 de marzo 2026

Se iniciaron actividades de Socialización puerta a puerta del nuevo punto de atención a la Comunidad, se remitió el Informe de apropiación ajustado de acuerdo con las observaciones realizadas para su respectiva revisión y apropiación. Para hoy Se tenia programada cita con la junta de Acción Comunal

Para recoger los
Con los individu
vecindad de e
no fue Posible
Se remitio el in
observaciones re
no se Presen
Ing A. Moreno

9 marzo de 20
Se recibio Por
Económico el
se remitió el
aprobación. De
Versión 2 con
asi Como el in
Correcciones requ
evidencio que
Suelo y Con
al área técnic
ajustes, Para ho
de evidencia
trabajo ajus
Inconvenien

10 de marzo
Se recibieron
asi Como el ac
Se Continuo Co
Punto de aten
al área tecnic
Con el estado
Página de la
estaba expedida
Con la resolucio
respuesta por

para recoger los radicados de las gestiones adelantadas con los individuos arbóreos y firma del acta de vecindad de espacio publico de la cancha, Sin embargo, no fue posible ubicarla en el Salón Comunal. Finalmente, se remitio el informe mensual ajustado conforme a las observaciones recibidas, para revisión y aprobación, Para hoy no se presentaron novedades con la comunidad.
Kgd Moreno

9 marzo de 2026
Se recibio por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico el certificado de vinculación de población vulnerable se remitió el informe semanal social #6 para revisión y aprobación. De igual forma, se envio el informe mensual versión 2 con los ajustes solicitados y sus respectivos anexos, así como el informe de apropiación versión 2 con las correcciones requeridas y sus anexos. Durante la jornada se evidencio que la falta de transparencia se encontraba en el suelo y con daños ocasionados por las lluvias y se informe al área técnica de la situación para hacer los respectivos ajustes, Para hoy no se presentaron novedades con la Comunidad. Se evidencia que los [illegible] no estan por el [illegible] tomar medidas para evitar inconvenientes. Kgd. Moreno

10 de marzo 2026
Se recibieron las actas de seguimiento a la gestión #4 y 5, así como el oficio de aprobación del informe de apropiación. Se continuo con la socialización puerta a puerta del nuevo punto de atención a la comunidad, se realizo acompañamiento al área tecnica para el levantamiento del acta relacionada con el estado de la Cancha Sintética, Se consultó en la Página de la veeduría si la resolución de la veeduria ya estaba expedida y se pudo conitatar que fue formalizada con la resolución N° PDCL-21-7A2 por otra parte, se recibio respuesta por la Alcaldia de Suba, desde el equipo de

mujer y Género, frente a la solicitud que ha venido adelantando sobre los espacios de capacitación y formación dirigida a las mujeres del territorio, para hoy no se presentaron novedades con la Comunidad. Ejecución Inf. Aprobación la comunidad consulta sobre el uso de la cancha, y si se van a cortar los árboles, ya que para los residentes les afectan. Ing A. Moreno. (Apoyo) SA

11 de marzo 2026

Se asistió al Comité de seguimiento social. Así mismo, se enviaron las actas a la Interventoría correspondientes a la entrega de la urgencia a la comunidad, la reunión de la Cancha sintética y la Primera reunión de veeduría, junto con sus respectivos registros fotográficos, para revisión y aprobación, se remitió el informe mensual versión 3 y el acta parcial de cabio con los ajustes solicitados en mesa de trabajo. De igual forma, se envió el informe de reconocimiento territorial versión 3, ajustado de acuerdo con la última mesa de trabajo, junto con la tabulación de las preguntas aplicadas. Se realizaron ajustes en la señalización de la división del punto de atención a la comunidad. Se programó la reunión con líderes barriales del equipo de fútbol del junior para el próximo Lunes 16 de marzo en horas de la tarde. Con el fin de coordinar la entrega de las materas del parque. Igualmente, se adelantó gestión con la veeduría Distrital para la realización de encuentros de formación dirigidos a las veedurías ciudadanas, se gestionó el arreglo de la valla de transparencia con el área técnica y para hoy no se presentaron novedades con la comunidad.

Instalar Valla de Transparencia de acuerdo con requerimiento CVP.

Se realiza ajuste al informe de manera Articulada

Ing A. Moreno

12 de Marzo 2026

Para hoy se realizaron actividades de reforzamiento de afiches PETI, se reinstaló la valla de transparencia, remisión actas comité de seguimiento 4,5,6, gestiones con FPC espacios de formación mujeres, no se presentaron novedades con comunidad. Ing A. Moreno

13 de Marzo 2026

Se realiza recom
dad, se solicita
a supervisión, el
las escuelas de
de la cancha se
el proyecto de d
De igual manera
en las antaci
y cargo de qu
Se solicita que
ser diligenciad
gerenciamiento d
PAC y formac
+ Acti
+ Acti
la Cafetera de
y contar con
semanal.
la interventoría
debe registrar
desde sus obl

Nathaly M
Ap Sup. S

El componente s
a la comunidad
atención se acer
ción, la señora
en el predio do
en la tubería d
la PQRSD y real
miento con el d
no hace parte d
adicional el co
de obra en la
se le notifica
Erika, se le s
visita y se verifi

13 de Marzo 2026.

Se realiza recorrido de obra y comité general de obra, se solicita en recorrido por parte de los capataces a supervisión, el acercamiento a los entrenadores de las escuelas de fútbol, sobre el ingreso y uso seguro de la cancha sintética que se encuentra inmersa en el proyecto de obra.

De igual manera se solicita que a partir de hoy y en las anotaciones previas, se firme con nombre y cargo de quienes firman en la bitácora y entidad.

Se solicita que la cartelera (Valla de transparencia) debe ser diligenciada de manera diaria, así como el diligenciamiento de la bitacora en apertura y cierre PAC y jornada de trabajo

+ Actividades PAC - Registro de atenciones
+ Actividades ejecutadas en jornada laboral

la Carteleu de información PAC debe estar actualizada y contar con la prezas de convocatoria al corte semanal.

la interventoría independiente del registro del contratista, debe registrar diariamente el seguimiento ejecutado desde sus obligaciones.

Nathaly Muñoz Sanchez.
Ap Sep. Social DNB.

Apoyo Sup Social DNB-CVP.

El componente social realiza apertura del punto de atención a la comunidad siendo las 8:00 am, durante la jornada de atención se acercó una residente del sector realizando una petición, la señora Erika refiere no tener el servicio de gas en el predio donde reside a causa de una presunta avería en la tubería del gas, se procedió a realizar la apertura de la PQRSD y realizar las verificaciones del caso, en acompañamiento con el área de interventoría se evidenció que el predio no hace parte del área de influencia directa del proyecto y adicional el contratista no se encuentra ejecutando actividades de obra en la zona que colinda con la dirección reportada, se le notifica telefónicamente la información a la señora Erika, se le sugiere llamar a Gas natural para que le realicen una visita y se verifique porqué el predio no cuenta con el servicio

activo. Para finalizar, se le solicita acercarse al punto de atención para firmar el formato de atención PQRS, pero refiere no contar con el tiempo para acercarse al punto. En tal sentido, se deja la observación en el formato y se procede a realizar el respectivo cierre, el área social finaliza atención a la comunidad siendo las 12:00 m, se informa que el componente social durant la jornada asistió al recorrido y comité de obra, finalizó las actividades de escaneo y fotocopiado de las actas de vecindad de los predios para proceder a la entrega de la copia del documento a los propietarios o responsables del predio, gestiones para firma del acta parcial de cobro social del informe mensual # 1, durante la jornada no se presentaron novedades adicionales con la comunidad diferentes a las ya mencionadas.

-Interventoría

• Se verifica el Punto PAC, de evidencia que realizo la apertura del los atencions a la comunidad en el horario establecido 8-12.

-Se da tramite a PQRS. de la Señora Erika Rodriguez

• Se realizo recorrido de obra con supervisión, durante este se recibio recomendición de establecer acercamiento con Padres de los escuelas de futbol para minimizar cualquier incidente dentro del perimetro de la Obra.

-Valla de Permanencia: Diligencian Valla digital y Secundalmente - Recuerdo a reglamento -

• Se Verifica que se tengan todos los Soportes necesarios para la entrega de copias de Actas de Vecindad del 14 de Marzo

Yuly Patricia Roldo
Prof. Social Consorcio Alianza

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Ing O. Moreno
Ing Angelica Moreno
Pro. Soci. Int. JCB

14 de marzo 2026
El componente soc
la comunidad a l
jornada no se pu
mente se ejecuta
verdad a los s
pendientes por pa
actas de espacio
de actores del
cierre el punto de
programadas para
Interventoría:
-Der Verifica Po
Se realizo apert
cido 8-12
• No hubo req
• Se realizo e
de copias de
• Se Verifica
acto de Veci
• las profes
actualización
Ing O. Moreno
Ing Angelica Moreno
Pro. Social de Int JCB

15 de Marzo 2
Hoy el componente
atención a la co
dades durante la
Se realizo rec
disposición de
Pro. CP Social

Nathaly Muñoz
CP
Durante la jornada
remisión de las

14 de marzo 2026

El componente social realiza apertura del punto de atención a la comunidad a las 8:00 am y se notifica que durante la jornada no se presentan novedades con la comunidad, paralelamente se ejecutan actividades de entrega copia del acta de vecindad a los 58 predios levantados, se gestionan las firmas pendientes por parte de la Junta de Acción Comunal de las actas de espacio publico, se actualiza el directorio barrial de actores del territorio. Siendo las 12:00 del medio dia se cierra el punto de atención a la comunidad y las actividades programadas para hoy.

Interventoria:

- Se Verifica Punto PAC. Se evidencia que se realizo apertura en el horario establecido 8-12
- No hubo requerimientos en la jornada
- Se realizo acompañamiento la entrega de copias de actas de Vecindad
- Se Verifica la gestion de firmas del acta de Vecindad (Espacio Publico) con JAC
- Las profesionales sociales realizan actualización de Directorio barrial

Ing. Angelica Moran
Res Social de Int JCB

Yuly Patricia Pulido.
Prof. Social Consorcio A.

Ana Sofia Morales
Aux Social

16 de Marzo 2026.

Hoy el componente social realiza la apertura del punto de atención a la comunidad a las 8:00 am sin presentar novedades durante la mañana, se cierra atención a las 12:00pm. Se realiza reunión verificación de entrega y disposición de materas PLV con ALS, C. Alianza y Ap. CVP Social DMB

Natthy Muñoz
CVP-DMB

Mg. Camila Muñoz
DMB-CVP.

Durante la jornada se realizaron actividades de ajuste y remisión de las actas de entrega de la urgen, reunión #7

de veeduría ciudadana y reunión virtual cancha sintética, se definió la fecha para el espacio de formación de veeduría ciudadana quedando así para el 9 de abril a las 2:00 pm, se realizó acompañamiento a la reunion para definir el punto de traslado de las materas que están en el parque, se remitió el registo fotográfico impreso del acta de espacio publico de la entrega de la cancha sintética por parte del IDRD para firma original de interventoría se escanearon formatos de divulgación y asistencia, se reabió por parte de interventoría del informe mensual # 1, para hoy no se presentaron novedades con la comunidad.

16 de Marzo 2026.

Interventoría.

-Se recibe Informe Mensual 7 y se realiza retroalimentación (contratista) y se realiza remisión a Supervisión

-Se reciben acta, entrega de la Virgen, Acta de Reunión Cancha con IDRD y acta de Reunión

-Se remitio Oficio de Aprobación Informe Mensual. # 7.

~~Yoz A. Moreno~~ ~~Yoz Angelica Moreno~~ Ana Sofia Morales
Res. de Int. Con. JCB Aux Social

Yuly Patricia Ruido
Prof. Social

17 de marzo 2026

Hoy el Componente Social realiza la apertura del punto de atención a la Comunidad a las 8:00 am Sin presentar novedades durante la mañana, se cierra atencion a las 12:00 pm.

Se realizo el escaneo de las actas de espacio público y se remitieron a la Caja de Vivienda Popular. Asi mismo, Se recibio respuesta al radicado N° 20262200020832 Por parte de la Veeduria Distrital, relacionada con la Solicitud de encuentros de formación para veedurias, Programado para el dia 9 de abril a las 2:00 pm. De igual manera, se recibió la aprobación de las actas e informes N° 6 y 7

Por parte de
recorrido por l
valla de tra
día Correspond
Interventoría
-Se Verifica
se desarrolle
blecido.
-Se devuelv
remisión a
-De acuerdo
para reprog
falla de fa
-Se realizo
Valla de tra
-Se evidenc
estan siendo
Yoz Angelica Mo
Residente Soci.

18 de marzo
Hoy el Compo
de atencion
novedades dura
12:00 pm. Sin
Interventoría:
Se Verifica
se desarro
en el hor
-Se remitio la
revisión y apr
parte de la
Seguimiento. De
lider de juni
materas. Adicion
Para Su insta
fin de mej
Porcentajes

Por parte de la interventoria. Se llevó a cabo el recorrido por la obra con el fin de verificar la valla de transparencia y redizar la actualizacion del día Correspondiente.

Interventoria

-Se Verifica punto PAC. Se evidencia que se desarrolla atencion en el horario establecido.

-Se devuelve acta de comite (IDRD) para remisión a CVP.

-De acuerdo con respuesta de Veeduría se (pre) reprograma actividad comité N.2 y taller de formación para el 9 de Abril 2PM.

-Se realizo recorrido de obra para Verificar Valla de transparencia y Actualización.

-Se evidencia que los broches de acceso estan siendo abiertos por la comunidad.

Angelica Mateus
Residente Soci. Int. JCB

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Yuly Patricia Rojas
Prof. Social

18 de marzo 2026

Hoy el Componente Social realiza la apertura del punto de atencion a la Comunidad a las 8:00 am Sin presentar novedades durante la mañana. Se Cierra atención a las 12:00 pm. Sin presentar novedades.

Interventoria:

Se Verifica Punto PAC. Se evidencia que se desarrollo atención a la comunidad en el horario establecido.

- Se remitio la reprogramación de actividades Sociales Para su revisión y aprobacion y asi mismo se recibio aprobación por parte de la interventoria, se asitio a comite de Seguimiento. De igual manera, se adelantan gestiones con el lider de junior para la definición del traslado de los materos. Adicionalmente, Se gestiono la elaboración de vinilo Para su instalación en la valla de transparencia, con el fin de mejorar la visualizacion de los dias y porcentajes de avance. Se avanzó en la elaboración

del volante de Socialización de la cancha.
Interventoría:
-Se recibe Programación social de obra o cronograma para aprobación ole ajuste de nuevo fecha, esto de acuerdo con lo Requerido por CVP, que fue cruzado con Semana Santa.
-Se emite aprobación por Interventoría.
- Se continua la gestion con lider de barra encargado para el tema de las materas.
- Valla de Transparencia: realizando la actividad de actualización de la valla de evidencia que el marcador deja residuos por lo que el contratista gestiona poder instalar un sticker que permita la actividad de actulización sin inconvenientes. (marcas). Se realiza la actualización el día de hoy.
- Se realiza comite de seguimiento N.8. Se cuenta con Participación de Contratista, Supervisión CVP e Interventoría.
- Se realizara riego comunicacional (Volante) para Socializar temas de Seguridad y manejo del cerramiento de la obra. fecha propuesta para Socialización del volante en ADL. Martes 24 de Marzo de 2026.
- La Supervisión CVP recomienda realizar reunión con Profesores o encargados de Escuelas de futbol para tratar el tema de seguridad y manejo de espacios para evitar cualquier tipo de situación de riesgo.
- Se instala cinta de seguridad o prevención en bicicletero para minimizar el tema de ingreso a espacios de la obra.

Angélica Marcu
R. Social de Int. JCB.

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Prof Social

19 de marzo
Hoy el Compone
punto de aten
sin presentar n
Interventoría:
de atención

Se realiza co
adversas en e
parte de la c
nes en comu

Natalia M
CVP-

-Interventoría
con Contrati
exceda de
necesidad
dad en la
y de otra
Situacion de
del sector.
se invita
cancha Socia
cerramiento,
y se confirm
a la 9 A.M.
profesores q
nuevamente al
los profesores
en la mañana
12:00 p.m. se
Para hoy el
volante y ap
se socializaría
actualización d
cargue de info
compartió co
to de obra

19 de marzo 2026

Hoy el Componente Social realiza la apertura del punto de atención a la Comunidad a las 8:00 am sin presentar novedades.

Intaventario: Se verifica Punto PAC e inicio de atención:

Se realiza comité de obra, se observan dinámicas adversas en el manejo de los cerramientos por parte de la comunidad, se brindan indicaciones en comité.

Natalia Muñoz
CVP-DMB

Yamile Muñoz
CVP-DMB

-Intaventaria: Se atiende de manera conjunta con Contratista (Yuly Bolido) el Profesor de escuela de fútbol el cual manifestó la necesidad de establecer una mejor Seguridad en los puntos de acceso (cadenas) y de esta manera minimizar cualquier Situación de peligro con los niños y niñas del sector, en atención a la recomendación se invita al "profe" a una jornada de Socialización sobre el manejo del cerramiento, la cual se tenía programada para este sitio y se confirma para el día martes 24 de Marzo a la 9 A.M. Se le solicito invitar a todos los profesores que concurra. El profesor Hugo se acercó nuevamente al punto PAC y solicitó que la socialización con los profesores se realizara después de las 4:00 pm ya que en la mañana era un poco complejo asistir, siendo las 12:00 p.m. se cierra el punto de atención a la comunidad. Para hoy el componente social confirma la remisión del volante y afiche informativo de restricciones en obra que se socializaría el próximo martes 24 de marzo, se realizó actualización de la valla de transparencia, se realizó el cargue de información del componente social al Drive que se compartió con CVP, se asistió al comité de Seguimiento de obra, se realizó recorrido de campo para verificar

la instalación de los afiches del PAT, nos reunimos con el líder de AID que tiene a cargo la Virgen para referirles la importancia de poder hacer entrega de la caja donde reposaba la Virgen en el Parque, se aprovechó el espacio también para referar la Solicitud respecto a la definición de los puntos donde serán trasladadas las maderas, se gestionaron las firmas del acta de reunión del 5 de marzo (cancha sintetica) quedando pendientes las firmas de los dos profesionales de Agodex a quienes ya se les remitió el acta.

Intervantoria:

-Se inicia la jornada de atención en el Punto PAE.

-Se realiza verificación de actualización de Hoja de Transparencia.

-De manera articulada se realiza actualización del Drive con información aprobada.

-Se asistió y participo en comite de seguimiento de Obra.

-Se realiza acompañamiento a recorrido para Verificación de Afiches (continuan instalados)

-Se acompaño actividad (de) Informativa con lider del ADI para recordar el tema de custodia de soporte de la Virgen y disposición o ubicación final de materiales. Continua tema abierto

-Se firma Acta Final de reunión con IDRD y contratista Cancha sintetica.

Luz D. Moreno — Ana Sofia Morales — Yuly Patricia Rico

Luz Dupidia Moreno — Aux. Social — Prof. Social

R. Social de Int. JLB.

20 marzo de 2026

Hoy el Componente Social realiza apertura del punto de atencion a la Comunidad a las 8:00 am Sin presentar novedades,

Intervantoria: Se registra el inicio de atención en el punto de este. Siendo Punto de atención y acompaña y tación en Punto Verdades. Para h aprobación de Socialización del Asi mismo, se afiches relación del proximo mar Sacaron los cop espacio publico qu en la mañana durante la jornad novedades. Con la Intervantoria: -Se realiza Verifica Inicio Para hoy el Co junta de acc

Luz D. Moreno

Luz Angélica Moreno

R. Social de Int. J

21 marzo 2026

en el punto PAC. Se realiza Verificación de este. Siendo las 12:00 pm se cierra el Punto de atención a la Comunidad. La Interventoría acompaña y Verifica el cierre de la atención en Punto PAC No se registran Novedades. Para hoy el componente Social recibio la aprobación de las piezas Comunicacionales para la Socialización del cerramiento y restricciones de obra. Asi mismo, se gestionó la impresión de volantes y afiches relacionados con la actividad de Socialización del proximo martes 24 de marzo. Adicionalmente, se sacaron las copias de las actas de vecindad de espacio publico que seran entregadas a la JAC mañana en la mañana, se actualizo la valla de transparencia durante la jornada de la tarde tampoco se presentaron novedades Con la Comunidad.

Interventoria:

- Se recibe aprobación de Piezas comunicacionales para actividad de socialización sobre el cerramiento, y se envia la Contratista para gestión de consecución de estos.
- Se evidencio que se organizo copias de actas de espacio publico para entrega a Presidente de JAC.
- Se actualizo Valla de transparencia, se realiza el acompañamiento y se toma registro.

Angelica Ulloa — Ana Sofia Morales — Yuly Ramos Rolido
Res. Soc. de Int. JCB — Aux Social — Prof. Social

21 marzo 2026

Hoy el Componente Social realiza apertura del punto de atención a la Comunidad a las 8:00 am Sin presentar novedades. La Interventoria acompaña y Verifica que se realiza apertura de Punto PAC, se Verifica Inicio de Jornada de atención. Para hoy el Componente Social realizó la entrega a la Junta de acción Comunal de las Copias de las actas

de vecindad de espacio público. Asimismo, se escaneó el oficio debidamente firmado. De igual manera, se actualizó la valla de transparencia y se recogieron los afiches relacionados con la actividad de socialización programada para el martes 24 de marzo. Siendo las 12:00 pm se cierra el punto de atención a la Comunidad, sin Presentar novedades.

Interventoría:

- Se verifica entrega de copias de actas de espacio público a Ing JAC.
- Se acompaña a la actualización de Valla de transparencia
- Se verifica material para actividad del 24 de Marzo de 2026. "Cuidado Comunicate"
- Se verifica que el Punto PAC realiza la jornada de atención de acuerdo con el horario establecido. No se presentaron PQRS

Ing D. Marau

Ana Sofia Morales Ing Angélica Mesa Ing Patricia Pulido
Auxiliar Social R. Social Int. JCB Prof. Social

24 marzo 2026

Hoy el Componente Social realiza apertura del punto de atención a la comunidad a las 8:00 am Sin Presentar novedad

Interventoría: Se Verifica Punto PAC y Inicio de atención en este.

Durante la mañana el componente social habló con Julio, líder de la barra del Jumo, nos reunimos en el punto PAC, Julio nos indicó no tener puntos definidos para el traslado de los maderos ya que donde ellos habían definido previamente no es posible en tal sentido, nos indica y da vía libre para que se dispongan o se trasladen a los puntos que el contratista y/o CVP consideren pertinentes. Siendo las 12:00 pm se cierra el punto de atención a la comunidad sin presentar novedades.

Interventoría:
- Se acompaña
do de la
ladas d
que es un
no se con
Interventoría
Consultar co
establecer
- Lider en
para trasla
a estos. Se
guida de
- Se firma
Valla de tr
porcentaje
la mañana
centaje fa
nico.
- Se hace
el Punto P
Se recibió el
Solicitud de
mismo, se rem
su revisión y
para la Socia
lla obra: de
estrategicos inf
una reunión /co
IDRD, con el
de Ingreso.
Interventoría
- Se realiza
Conección d
- Se recibió
realizo ver
aprobación,
copia de re

Interventoría:
- Se sostuvo reunión con líder custodio de la virgen, para el tema de trasladar el soporte de esta. Se concluye que es un elemento muy pesado y que no se comprometen hacer el traslado. La interventoría sugiere que se debe consultar con el componente técnico para establecer acción
- Líder encargado de maderas da VoBo para traslado por parte del proyecto a estos. Se sugiere por interventoría realización de acta dejando este Precedente.
- Se Ficad realiza actualización de Malla de transparencia en los días, el porcentaje hace falta ya que hasta la mañana no se tenía el nuevo porcentaje por parte del componente técnico.
- Se hace el cierre de la atención en el Punto PAC. No se registraron Novedades. Se recibió el radicado R-2026-0030228 correspondiente a la Solicitud de corrección de la resolución de veeduría. Así mismo, se remitió el informe Semanal Social N° 8 Para su revisión y aprobación. Se realizó volanteo puerta a puerta para la Socialización de la restricción de ingreso a la obra; de igual manera, se instalaron avisos en puntos estratégicos informando dicha Socialización. Se llevó a cabo una reunión con los profesores de la Cancha y con el IDRD, con el fin de socializar las medidas de restricción de ingreso.

Interventoría:
- Se realiza Seguimiento a Solicitud de Corrección de Información en resolución.
- Se recibió el Informe Semanal No8, Se realiza revisión y retroalimentación para aprobación, posteriormente se realiza su Envío de remisión al apoyo a la supervisión CUP.

-De acompaño al voluntes puesto a puesto para refuerzo el tema de cuidado de cerramiento y restricciones de acceso al espacio de la obra.
- Se acompaño instalación de Afiches informativos 5 en total. para la prevención y cuidado de cerramiento y restricciones de acceso al area de obra.
-En atención a Solicitud de CVP se realiza reunión con profesores de escuelas de futbol beneficiarios de la cancha sintetica para que colaboren con el tema de restricciones al espacio de obra y el buen uso de la cancha en los horarios establecidos.
-Se recibio aprobación de Informe Semanal N°8.
-Se Socializo por Supervisión CVP. el acta con fechas para la actividad de Nuevos comienzos Nuevos territorios. conforme con esto se realizara ajustes de cronograma

Lzg A. Moreno
Lzg Angelica Moreno
R. Social de Int. JCB

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Yuly Rolido
Prof Social

25 marzo 2026
Hoy el Componente Social realiza apertura del punto de atención a la Comunidad a las 8:00 am Sin Presentar novedad.
Interventoria: Se realiza Verificación de Punto PAC, Se evidencia el inicio de las atención a la Comunidad.
Siendo las 12:00 pm Se Cierra el punto de atención a la Comunidad Sin Presentar novedades.
Se asiste a Comite de Seguimiento Social N° 9, se revisa y remite a interventoria el acta de Comite de Seguimiento Social #7. La entidad fondo de desarrollo local Suba desde el área de Seguridad y Convivencia Cancelo la actividad que se tenia prevista

Teniendo en Cuen
el tiempo no fue
Social la Convocato
adelantar las ac
Para las mujeres
de transparenci
de restricción de
de marzo.
Interventoria:
-Se realiza e
Punto PAC. No
- Se realizo s
- Se estan r
cimiento d
el equipo
supervision c
- La entida
Soba Cancel
dado, sin pre
festel
-Se evidenc
tenies.
Se actualizo
manera con
- Se verifica
la Vinculació
el dia de l
ción de es
que el dia
debe ingre
interventoria
lación.
Lzg A. Moreno
Lzg Angelica More
R. Social de In
26 marzo 2026
Hoy el Compone
de atención a

Teniendo en Cuenta debido a las Confirmaciones sobre el tiempo no fue posible realizar desde el Componente Social la Convocatoria, se Continua con las gestiones para adelantar las actividades de capacitacion y formacion para las mujeres del territorio. Se actualizo la valla de transparencia, de realizo acta de Socializacion de restriccion de ingreso de obra, realizado el dia 24 de marzo.

Interventoria:

-Se realiza el cierre de la atencion del Punto PAE. No se registraron novedades.

- Se realizo comite de Seguimiento No 9

- Se estan revisando las actas de seguimiento de manera conjunta con el equipo de obra para remitir a supervision CVP.

- La entidad fondo de desarrollo local Suba Cancela actividad que habia agendado, sin previa confirmacion del proyecto estel

-Se evidencio gestion para mujeres del territorio.

-Se actualizo Valla de transparencia de manera conjunta con el contratista.

- Se verifica con el componente SST la Vinculacion del personal MONC. el dia de hoy se realizo la agendacion de este personal lo que significa que el dia de Mañana 26 de Marzo debe Ingresar a labores. Desde la Interventoria se Verificara esta vinculacion.

Liz A. Moreno

Liz Angelica Moreno
R. Social de Int.

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Yuly Patricia Rolido
Prof. Social

26 marzo 2026

Hoy el Componente Social realiza apertura del punto de atencion a la Comunidad a las 8:00 am Sin

presentar novedades.
Interventoria: se verifica Punto PAE y se evidencia el inicio de atención en Punto de atención a la comunidad.
- se realiza actualización de Valle de Transparencia.

✓ Se realiza comité. gral de obra y recorrido de obra con el fin de verificar condiciones desde el componente Social.
Se realizan sugerencias pertinentes.
Nathaly Muñoz.
CVP - CMB

-Interventoria: Se realiza cierre de la atención en el Punto de Atención a la Comunidad, aclarando que durante el recorrido del comité de Obra se nos acercó el señor Daniel Carrillo solicitando la posibilidad de trasladar o quitar la banca que se encuentra cerca al ingreso principal de obra por la calle 142 C ya que no se veía bien en la vía y adicional, permanecían personas todo el tiempo en esa banca, y presuntamente consumiendo bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas, a la petición realizada se le informó al señor Daniel que se iba a realizar la consulta y apenas tuviéramos una razón le informaríamos Durante la jornada no se presentaron novedades adicionales con la comunidad, se asiste al comité de seguimiento de obra, se imprime informe de reconocimiento aprobado por interventoria y CVP para radicación en físico, durante las actividades realizadas para gestionar la disposición de las materas nos informaron que hay dos materas que al parecer tienen las cenizas de una persona fallecida familiar del señor Gabriel

propietario de
frente al po
fue posible,
para poder
el proceso
remiten ad
materas, se
de comité d
toria
Interventori
-Se realizan
Vecino y Se
personas q
- Se asist
comité d
- Se realiza
Materas y
parte del
esta
- Se remit
aprobación
Ley 80. Vbo
Ley Angélica M
Res. Social. de
27 marzo 20
Hoy el Compone
atención a la
novedades.
Interventor
ción a la
apertura
Se realizo im
reconocimient
mismo a la
punto de a
Se estableci
quien identi
desea que

propietario de uno de los predios que se encuentra frente al parque, intentamos ubicarlo pero no fue posible, se continuará con la tarea mañana para poder identificar las materas y definir el proceso de disposición de las mismas, se remiten actas de reunión definición traslado de materas, socialización restricciones en obra y acta de comité de seguimiento social # 8. a interventoria

Interventoria:

-Se realizara seguimiento a solicitud de vecino y se gestionara con los encargados o personas que tienen ese espacio ocupado.

- Se asistio y se participo en el comité de seguimiento de Obra

- Se realiza seguimiento a entrega de Materas ya que se (del) autoriza por parte del encargado la disposición de esta ~~(por)~~ parte del proyecto.

- Se remiten actas de seguimiento para aprobación de CUP.

~~Lcda~~ Angélica Moreno
Res. Social. de Int. CCB

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Yuly Patricia Rolido
Profesional Social

27 marzo 2026

Hoy el Componente Social realiza apertura del punto de atención a la Comunidad a las 8:00 am sin presentar novedades.

Interventoria: Se Verifica Punto de atención a la comunidad y se evidencia apertura de atención a la comunidad. Se realizo impresión, foliación y organización del informe de reconocimiento; así mismo, se efectuó la radicación del mismo a la interventoría. Siendo las 12:00pm, se cierra el punto de atención a la Comunidad sin presentar novedades. Se estableció Comunicación con el propietario de 3 materas quien identifico cuáles eran e indico el lugar al que desea que sean trasladadas, se realizo Verificación

en Campo de (la) la instalación de afiches de pmT y restricciones en obra. Se gestionó la solicitud de firmas de acta de reunion virtual del 05 marzo con el Contratista de las canchas Sintetica ya que a la fecha no se ha recibido.
-Interventoria: Se Verifica cierre de atención Punto de Atencion a la comunidad, no se evidencio novedades.
- Se recibe la radicación del Informe de reconocimiento 2:40PM. (fisico).
- Se actualizo Valla de Transparencia.
- Se notifica presencia de niños en area de Intervención del proyecto.
- Se evidencia gestión para disposición final de materas con los vecinos.

Ivz D. Moreno
Ivz Angeliz Moreno
Res. Social de Int. JCB.

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Yuly Patricia Pulido
Profesional Social

28 marzo 2026
Hoy el componente Social realiza apertura del punto de atención a la comunidad a las 8:00 am sin presentar novedades.
Interventoria: Se Verifica Punto de Atención a la comunidad. Se evidencia apertura de atención a la comunidad.
Se están proyectando las respectivas invitaciones personalizadas para la reunión de veeduria N°2 que se realizará el día 9 de Abril. Asi mismo, se actualizó la valla de transparencia y se diligenció el formato de identificación de actores en el territorio Adicionalmente, se reforzo la socialización de la restricción de ingreso a la obra con los padres de familia y/o acudientes que se encontraban en la Cancha Sintetica. Siendo las 12:00 pm, se da cierre a la atención en el punto de atención a la comunidad. Sin presentar novedades.
-Interventoria: Se
-Se Verifica la actualización de Valla.

-Se acompaña
de cerramient
con madres
a sus hijos
- Se da cierre
No se evide
jornada.
Ivz D. Moreno
Ivz Angeliz Moreno
Res. Social de Int
30 marzo de 202
Se realiza aper
a las 8:00 am
Interventoria:
a la comuni
jornada de
Durante la jorna
proyección de l
tación de la v
informe semana
de trabajo, asis
bilbao, se e
los afiches de
afectados, se
Carrillo para h
Interventoria
-Se recibio
observación
y se remitió
-Se acompañ
Virtual gene
-Se actualiz
manera co
-Se acompa
-Se consult
se evidencio
de la obra
Ivz D. Moreno
Ivz Angeliz Moreno
Res. Social de Int JC

- Se acompaña a Socialización de cuidado de lavamiento y uso de la cancha con madres de familia que acompañaban a los hijos
- Se da cierre al punto de atención.
No se evidenciaron novedades en la jornada.

Ing. A. Moreno
Ingrid Adriana Moreno
Res. Social de Int JCB.

Yuly Patricia Rolido
Profesional Social

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

30 marzo de 2026

Se realiza apertura del punto de atención a la comunidad a las 8:00 am sin presentar novedades con la comunidad.
Interventoria: Se Verifica punto de atención a la comunidad. Se evidencia inicio de jornada de atención a la comunidad.
Durante la jornada el componente social adelantó la proyección de las invitaciones personalizadas y la presentación de la veeduria ciudana (reunión #2), se envió el informe semanal # 9 con los ajustes realizados en mesa de trabajo, asistencia a reunión virtual articulación género bilbao, se actualizó valla de transparencia, se reforzaron los afiches de restricción en obra ya que estaban afectados, se realizó visita al predio del señor Daniel Camillo para hacer el cierre de la PQRSD.
Interventoria:
- Se recibio Informe Semanal No 9, se realizo observación que fue atendida de inmediato y se remitió a Supervisión CVP.
- Se acompaño articulación mediante reunión Virtual genero Virtual
- Se actualizo Valla de Transparencia de manera conjunto con equipo social, dedon
- Se acompaño a cierre de PQRS Daniel Camillo
- Se consulta al contratista para cuado se colocara los candados ya que se evidencia Hitos y Hitos en el area de la obra.

Ing A. Moreno
Ingrid Adriana Moreno
Res. Social de Int JCB

Auxiliar Social
Ana Sofia morales

Yuly Patricia Rolido
Prof. Social

31 de marzo 2026.
El componente social realiza apertura del punto de atención a la comunidad siendo las 8:00 am
- Interventoria: Se Verifica Punto de Atención a la comunidad, se evidencia Inicio de la Jornada de atención.
Siendo las 12:00 pm se cierra el punto de atención a la comunidad sin presentar novedades
Se asistio al Comite de Seguimiento Social #10. Asi mismo, se envió para revisión el acta de cobro #2 del Componente Social y la (Ne) revisión del acta del Comité de Seguimiento Social #9
De igual manera, se realizo la revisión de la actualización de la valla de transparencia.
Interventoria: Se Verifica cierre de jornada de atención 12:PM.
- Se realizo comite de Seguimiento No 10.
- Se realizo retroalimentación y aprobación al acta de cobro del componente Social Se realizo seguimiento a esto y se comparte con el componente tecnico.
- Se comparte acta de seguimiento No 9 con retroalimentación por equipo Social de obra)
- Se realiza verificación de actualización Valla de Transparencia.

Ing. Angélica Moreno R. Social de Int.
Yuly Patricia Rilido. Prof. Social
Ana Sofia Morales Auxiliar Social

1 de (mar) abril 2026.
El componente social realiza apertura del punto de atención a la comunidad a las 8:00 am.
Interventoria: Se realiza Verificación del Puntos PAE y se evidencia Inicio de jornada de atención a la comunidad.
Siendo las 12:00 pm se cierra el punto de atención a la comunidad sin presentar novedades.
Durante la jornada, se asistió a comité general de.

Anexo 19 . Correspondencia cruzada en el periodo.

Bogotá D.C., 10 de marzo de 2026 **008-CVP-SOCIAL**

Señores:
CONSORCIO ALIANZA

ING. JAIME HERRERA OSORIO
Director de Obra

YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional social

Referencia: *CONTRATO DE INTERVENTORIA No.CVP-826-2025*

Objeto: *"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."*

Asunto: APROBACIÓN INFORME DE APROPACIÓN *– Contrato de obra No. CVP-822-2025*

Cordial saludo.

En atención a las obligaciones contractuales y en cumplimiento de las funciones propias de la interventoría, nos permitimos remitir aprobación de **INFORME DE APROPIACIÓN** luego de haber verificado que cumple con lo requerido en el anexo social y además se realizó los ajustes correspondientes al documento.

Atentamente,

PROFESIONAL SOCIAL DE INTERVENTORIA
CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

ADJUNTO: LO ANUNCIADO

Proyectó: CVP
Revisó: YOQC
Aprobó: YOQC

CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

Bogotá D.C., 13 de marzo de 2026 **009-CVP-SOCIAL**

Señores:
CONSORCIO ALIANZA

ING. JAIME HERRERA OSORIO
Director de Obra

YULY PATRICIA PULIDO NAJAR
Profesional social

Referencia: *CONTRATO DE INTERVENTORIA No.CVP-826-2025*

Objeto*: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."*

Asunto: INFORME DE MENSUAL SOCIAL No 1 *– Contrato de obra No. CVP-822-2025*

Cordial saludo.

En atención a las obligaciones contractuales y en cumplimiento de las funciones propias de la interventoría, nos permitimos remitir aprobación de **INFORME DE MENSUAL SOCIAL No 1** luego de haber verificado que cumple con lo requerido en el anexo social y además se realizó los ajustes correspondientes al documento.

Atentamente,

PROFESIONAL SOCIAL DE INTERVENTORIA
CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

ADJUNTO: LO ANUNCIADO

Proyectó: CVP
Revisó: YOQC
Aprobó: YOQC

Anexo 20. Comunicados CVP

CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

Bogotá D.C. 20 de marzo de **2026** **010-CVP-SOCIAL**

Señores:

CAJA DE VIVIENDA POPULAR DE BOGOTÁ
Ps. NATHALY MUÑOZ
Profesional Apoyo a la Supervisión Social
karen.munoz@cvp.gov.co

CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
2026170001066 92
Rad: 20261700010669 2 Fecha: 20-03-2026 03:18
Ve Dest: Dep 1700 No Folios: 1

C.C: SANDRA CONSUELO CAMELO JIMÉNEZ

Apoyo a la Supervisión
Referencia: ***CONTRATO DE INTERVENTORÍA NVo.CVP-826-2025***

Objeto: *"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA,JURÍDICA, SOCIAL,AMBIENTAL y SST.AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS,EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ,DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."*

Asunto: RADICAR PLAN DE ACCIÓN SOCIAL DE INTERVENTORÍA

Cordial saludo.
En cumplimiento de las obligaciones establecidas para la interventoría, el CONSORCIO JCB 06-CAVIP-BOG-CUN se permite radicar el Plan de Acción de Social, el cual cuenta con la aprobación el 18 de marzo de 2026.

Atentamente,

PROFESIONAL SOCIAL DE INTERVENTORÍA

CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN
ADJUNTO: LO ANUNCIADO-67 folios

Proyectó: CVP

Revisó:YOQC
Aprobó: YOQC

Powered by CamScanner

Bogotá D.C. 30 de **marzo** de **2026** **011 -CVP-SOCIAL**

Señores:
CAJA DE VIVIENDA POPULAR DE BOGOTA
Ps. NATHALY MUÑOZ
Profesional Apoyo a la Supervisión Social
karen.munoz@cvp.gov.co

C.C: SANDRA CONSUELO CAMELO JIMENEZ
Apoyo a la Supervisión

CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
20261700011891 2

Referencia: *CONTRATO DE INTERVENTORIA No.CVP-826-2025*

Objeto: *"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."*

Asunto: REMISÓN DE APROBACIÓN E INFORME DE RECONOCIMENTO CONTRATISTA DE OBRA – *Contrato de obra No. CVP-822-2025*

Cordial saludo.

CONSORCIO JCB 06 – CAVIP – BOG – CUN, en cumplimiento de las funciones establecidas en el contrato de la referencia y en calidad de INTERVENTORIA del Contrato de Obra, se permite informar que, una vez revisado los documentos del anterior asunto, se verifica el cumplimiento de los criterios de aprobación establecidos, por lo cual se otorga aprobación al **INFORME DE RECONOCIMENTO,** en el marco del contrato citado.

Atentamente,

PROFESIONAL SOCIAL DE INTERVENTORIA
CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

ADJUNTO: LO ANUNCIADO No de folios - 125