 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 2253 DE 2025 FECHA. Día 11 Mes 11 Año 2025.

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías del Ministerio del Interior en el acompañamiento jurídico de las mesas de diálogo con pueblos indígenas, comunidades Rom y minoritarias, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, la seguridad jurídica y el respeto de los derechos fundamentales de estas comunidades.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: MARIETT PATRICIA AVILA VALENCIA

DIRECCIÓN: CALLE 98 # 65A 54 TELÉFONO: 3016073553

CÉDULA Y/O NIT: 1.043.000.916 CORREO ELECTRÓNICO: Mariett21@hotmail.com

**NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): ROQUELINA SABIS BLANCO MOSCARELLA
LUIS MAURICIO SANABRIA SANDOVAL**

DEPENDENCIA: DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS (DAI) No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: N / A

FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN INICIAL
DÍA: 11 MES: 11 AÑO: 2025	DÍA: 31 MES: DICIEMBRE AÑO: 2025

Valor total del contrato \$ 14,933.333	Valor desembolso del convenio \$ 7.000.000
--	--

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 02	Periodo de pago 01 al 31 de diciembre	Valor a cobrar en el periodo \$7.000.000	Pensionado Sí___ No <u>X</u>
----------------------	--	--	---------------------------------

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 492925 del 11 de noviembre de 2025

No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)
37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL

Entidad bancaria BANCOLOMBIA	No. de cuenta bancaria 12090047351	Tipo de cuenta Ahorros <u>X</u> Corriente__
--	--	--

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	NUEVA EPS	350.000	12	2025	9495843384
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	448,000			
ARL	POSITIVA	14.700			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS


CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Item	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (x) NO CUMPLE (___) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 100%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ **14.933.333** conforme a la cláusula **SEXTA** del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ 0 _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ 0 _____
4. El valor de la cesión es de \$ 0 _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ 0


FIRMA RESPONSABLE:



ROQUELINA SABIS BLANCO MOSCARELLA
Supervisor



LUIS MAURICIO SANABRIA SANDOVAL
Director (E) de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
10 de diciembre-13 de diciembre.

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 2253 de noviembre de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías del Ministerio del Interior en el acompañamiento jurídico de las mesas de diálogo con pueblos indígenas, comunidades Rom y minoritarias, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, la seguridad jurídica y el respeto de los derechos fundamentales de estas comunidades.

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (6)
MARIETT PATRICIA AVILA VALENCIA	ROQUELINA BLANCO MOSCARELLA LUIS MAURICIO SANABRIA SANDOVAL	DEL 01 AL 31 DE Diciembre

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías en los espacios de diálogo, concertación y participación interinstitucional que se requieran en el marco de la defensa y apoyo, fortalecimiento y consolidación de los derechos étnicos y culturales de las comunidades indígenas en el territorio nacional	100%	Sé brindó información a líderes Indígenas que requieren asesorías y solicitan espacios de reuniones para diálogo con la dirección de asuntos indígenas.	Ninguna
2	Apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y minorías, en la proyección de las respuestas de derechos de petición, requerimientos internos y externos, y demás trámites que sean asignados por el supervisor de manera que coadyuve al eficiente desarrollo de los procesos a su cargo	100%	Sé apoyo a la dirección con los servicios profesionales en la proyección de respuestas a requerimientos relacionados con la salvaguarda de los derechos de las comunidades indígenas	Ninguna
3	Brindar acompañamiento jurídico en las mesas de diálogo con pueblos indígenas, comunidades Rom y minoritarias, asegurando que los acuerdos y compromisos se enmarquen en la normatividad vigente y respeten los derechos fundamentales	100%	No fue requerido apoyo durante este periodo	Ninguna
4	Apoyar la prevención y resolución de conflictos mediante herramientas jurídicas que permitan fortalecer la seguridad jurídica y la confianza entre las comunidades y el Estado, fomentando acuerdos pacíficos y sostenibles.	100%	No se realizaron actividades concernientes a dicha obligación contractual	Ninguna
5	Brindar apoyo en el seguimiento jurídico a los compromisos adquiridos en las mesas de diálogo, concertación y participación, verificando que su implementación se ajuste a los lineamientos institucionales y legales, y elaborando informes periódicos para la Dirección sobre el avance de los procesos.	100%	Durante este periodo de ejecución se apoyó profesionalmente a la dirección en el seguimiento de las providencias judiciales	Ninguna
6	Apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minoría en la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias recibidas mediante las plataformas de ControlDoc y correo electrónico del Ministerio del Interior, de manera completa, precisa, congruente y oportuna, en temas relacionados con el desarrollo del contrato.	100%	Apoyo, revisión, seguimiento y respuestas a distintas peticiones de controlDoc y correo institucional de mesas de trabajo pastos y quillacingas	Ninguna
7	Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento al objeto contractual.	100%	se solicitó apoyo en el proceso de elaboración, revisión y organización de carpetas y todo lo concerniente al proceso contractual.	Ninguna

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) SÍ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
 SÍ NO Compartido SÍ NO Porcentaje Participación _____
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)

ROQUELINA BLANCO MOSCARELLA SUPERVISOR
NOMBRE DEL SUPERVISOR

LUIS MAURICIO SANABRIA SANDOVAL
DIRECTOR (E) 10 de diciembre-13 de diciembre

MARIETT AVILA VALENCIA
CONTRATISTA

Bogotá D.C, DICIEMBRE 2025

CUENTA DE COBRO No 02

**EL MINISTERIO DEL INTERIOR.
NIT: 830.114.475-6**

DEBE A:

MARIETT PATRICIA AVILA
VALENCIA.

C.C N° 1.043.000.916

LA SUMA DE

**SIETE MILLONES DE PESOS (\$ 7.000.000)
POR CONCEPTO DE:**

Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Asuntos indígenas, Rom y Minorías del Ministerio de Interior en el acompañamiento jurídico de las mesas de diálogo con pueblos indígenas, comunidades Rom y minoritarias, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, la seguridad jurídica y el respeto de los derechos fundamentales de estas comunidades.

De acuerdo con el contrato de prestación de servicios **2253** de 2025.

Que serán consignados a la cuenta de ahorros No 12090047351 de BANCOLOMBIA a nombre de MARIETT PATRICIA AVILA VALENCIA.

Periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025

Atentamente.



Mariett P. Avila Valencia
CC 1043000916
Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1043000916		AVILA VALENCIA MARIETT PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 18 NUMERO 24 86	SABANALARGA-ATLANTICO	8783503	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1977999672	9495843384	I	2026/01/07	2025/12/03	NEQUI	0	\$812,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0
Ciudad: SABANALARGA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0
1	CC 1043000916	AVILA MARIETT	25-14	30	\$2,800,000	\$448,000	EPS037	30	\$2,800,000	\$350,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,800,000	\$14,700	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1043000916		AVILA VALENCIA MARIETT PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 18 NUMERO 24 86	SABANALARGA-ATLANTICO	8783503	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1977999672	9495843384	I	2026/01/07	2025/12/03	NEQUI	0	\$812,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
TOTAL				1	\$812,700	\$0	\$0	\$812,700	

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

[Cancelar](#)

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	1 día de tiempo transcurrido <small>(8/12/2025 3:37:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	4.666.666 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL CTO 2253 DE 2025 MARIETT AVILA (1).pdf	CERTIFICADO ARL CTO 2253 DE 2025 MARIETT AVILA (1).pdf	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RP 492925 CTO2253-2025 DAI MARIETT PATRICIA AVILA VALENCIA (1).pdf	RP 492925 CTO2253-2025 DAI MARIETT PATRICIA AVILA VALENCIA (1).pdf	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Consulta de pólizas (1).pdf	Consulta de pólizas (1).pdf	Comprador	Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#)

< Evaluación de la Entidad Estatal >



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHfbermude FANNY BERMUDEZ CASTRO
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL
 Fecha y Hora Sistema: 6/11/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 187525 de fecha 2025-09-29. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	492925	Fecha Registro:	2025-11-06	Unidad / Subunidad Ejecutora:	37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	14.933.333,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	14.933.333,00	Saldo x Obligar:	14.933.333,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	1043000916	Razón Social:	MARIETT PATRICIA AVILA VALENCIA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	---------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	12090047351	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Registro Previo
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	-----------------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	37557646	Nombre:	NANCY STELLA PATIÑO LEON	Cargo:	SECRETARIO GENERAL
-----------------	----------	---------	--------------------------	--------	--------------------

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:		Número:	CTO 2253-2025	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2025-11-06
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	--	---------	---------------	-------	---	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO


DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
0002 DAIRM	A-03-06-01-013 FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS Y DE CONCERTACIÓN DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS, MINORÍAS Y ROM	Nación	10	CSF					
						14.933.333,00	0,00		
					Total:	14.933.333,00	0,00	14.933.333,00	14.933.333,00

Objeto: CTO 2253-2025 ID 618818 OPS PRESTAR SUS SERV PROF PARA APOYAR A LA DAI DEL MININTERIOR EN EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO DE LAS MESAS DE DIÁLOGO CON PUEBLOS INDÍGENAS, COMUNIDADES ROM Y MINORITARIAS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGEN

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
000 MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-11-30	5.833.333,00	5.833.333,00	NINGUNO
000 MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-12-30	7.000.000,00	7.000.000,00	NINGUNO
000 MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2026-01-20	2.100.000,00	2.100.000,00	NINGUNO

EDITH TORO VARGAS
 COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	1 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

FUNCIONARIOS: CONTRATISTAS:

Por medio de la presente se certifica que **MARIETT PATRICIA AVILA VALENCIA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1043000916**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS**, efectuó la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del “Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02”, debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: “Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades”.

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.


Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.


Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.




Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2025

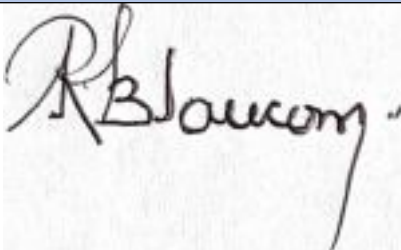
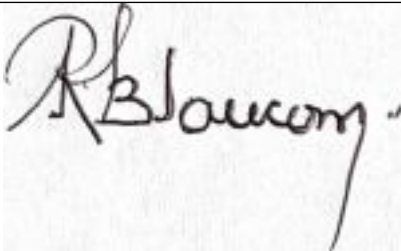
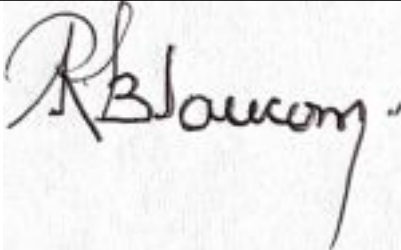
Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje


1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

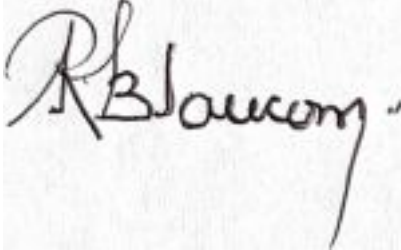
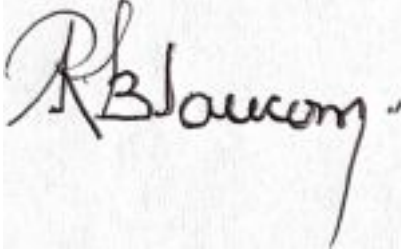
 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	2 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	2 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

	<p>Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA</p>
	<p>Solicitud de BACKUP del correo institucional</p>

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>