

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT. 832.003.491-5
COMPROBANTE DE EGRESO



Comprobante de egreso No. CEC-202600156
Fecha de registro 05/05/2026
Valor \$ 2.352.000,00

Beneficiario	Laura Fernanda Solano Mosquera	Número identificación	CC 1.075.875.828
Concepto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, BRINDANDO SOPORTE A LA MESA DIRECTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LAS METAS CONTENIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA 2026		
Orden de pago	CXPC-202600136	Registro presupuestal	2026000005

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL		
Rubro	Nombre	Valor
2.3-1-2.1.2.02.02.008-0000-1.2.1.0.00	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Ingresos corrientes de Libre Destinación	2.400.000,00
		2.400.000,00

RELACIÓN PAGOS			
Banco	Cuenta	Método de pago	Valor
Bancolombia S.A.	893-563591-10	Pago electrónico	2.352.000,00
			2.352.000,00

AFECTACIÓN CONTABLE				
Fecha	Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
05/05/2026	1110060701	0,00	2.352.000,00	No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo
05/05/2026	24010101	2.352.000,00	0,00	Bienes y Servicios
	2.352.000,00	2.352.000,00		

Detalle liquidación			
Descripción	%	Base	Valor
Estampilla pro cultura 1% Prestación de servicios PN	1.00	2.400.000,00	-24.000,00
Ret. Industria y comercio servicios (10 x mil)	1.00	2.400.000,00	-24.000,00
		Deducciones	48.000,00
		Valor a pagar	2.352.000,00

YULI PAOLA FLOREZ MOSCOSO
SECRETARIA GENERAL

NANCY TORRES PEREZ
PRESIDENTA
CONCEJO

COBRADOR
NIT/C.C.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT. 832.003.491-5
ORDEN DE PAGO



Vigencia Fiscal 2026
Orden de pago No. CXPC-202600136
Registro presupuestal No. 2026000005

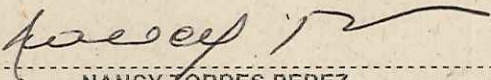
Fecha	30/04/2026	Número identificación	CC 1.075.875.828
Pagado a	Laura Fernanda Solano Mosquera		
Documento	Contrato 005		
Concepto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, BRINDANDO SOPORTE A LA MESA DIRECTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LAS METAS CONTENIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA 2026		

Imputación presupuestal	Detalle orden	Rubro presupuestal	Valor
2.3-1-2.1.2.02.02.008-0000-1.2.1.0.00	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Ingresos corrientes de Libre Destinación		2.400.000,00
			2.400.000,00

Afectación contable			
Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
511190	2.400.000,00	0,00	Otros gastos generales
24072201	0,00	24.000,00	Estampilla Pro Cultura
24362702	0,00	24.000,00	Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios
24010101	0,00	2.352.000,00	Bienes y Servicios
	2.400.000,00	2.400.000,00	

Detalle liquidación			
Descripción	%	Base	Valor
Estampilla pro cultura 1% Prestación de servicios PN	1.00	2.400.000,00	-24.000,00
Ret. Industria y comercio servicios (10 x mil)	1.00	2.400.000,00	-24.000,00
		Deducciones	48.000,00
		Valor a pagar	2.352.000,00


YULI RAOLA FLOREZ MOSCOSO
SECRETARIA GENERAL
CONCEJO


NANCY TORRES PÉREZ
PRESIDENTA
CONCEJO

Sopó, 30 de Abril de 2026



CONCEJO MUNICIPAL
DE SOPÓ
Nit. 832.003.491-5

30 ABR 2026

CUENTA DE COBRO No. 004

Recibí: Andrés
Hora: 9:30 AM No. 175

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT: 832.003.491-5

DEBE A:

NOMBRE: Laura Fernanda Solano Mosquera
C.C. 1.075.875.828 DE Sopó

Por concepto de: Prestar servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de los procesos operativos, administrativos y documentales del Concejo Municipal de Sopó, brindando soporte a la mesa directiva en la ejecución de las metas contenidas en el plan de acción de la vigencia 2026 contrato No. 005 del 2026.

Correspondiente al periodo del 01 al 30 de Abril del 2026, la suma de Dos Millones Cuatrocientos mil pesos M/CTE (\$2.400.000)

Cordialmente,

Laura Solano

Laura Fernanda Solano Mosquera
CC. 1.075.875.828 de Sopó

\$ 2'352.000

Número del registro
1

Nombre del destinatario
Laura Fernanda Sol

Producto destino
488 - 4264211 - 83

Banco
Banco Davivienda

Estado del pago
Pendiente

Descripción
El pago esta pendiente de procesar por otro banco.

Fecha de aplicación
05 May 2026

Identificación destinatario
1075875828

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP \$ 2.352.000,00

Código
OK2

 CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION	
	GC PR 01 F-4	Vigencia: 04 de Marzo de 2026
	Versión: 4	Página 1 de 5

DATOS DEL CONTRATO		
N° DE CONTRATO:	005	
PERIODO DEL INFORME:	01 AL 30 DE MARZO DEL 2026	
INFORME DE ACTIVIDADES N°	004	
CONTRATISTA:	LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA	
N° DE IDENTIFICACIÓN:	1.075.8875.828 DE SOPÓ	
OBJETO DEL CONTRATO:	“PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, BRINDANDO SOPORTE A LA MESA DIRECTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LAS METAS CONTENIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA 2026”	
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS (\$14.400.000) MCTE, incluidos los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos.	
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	N/A	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	06 MESES	
FECHA DE INICIACIÓN:	19 DE ENERO DEL 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	18 DE JULIO DEL 2026	
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	N/A	
OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	ACTIVIDADES REALIZADAS (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. Apoyar la radicación, distribución y entrega de la correspondencia interna y externa, asegurando el flujo oportuno de las comunicaciones oficiales de la Mesa Directiva.	Se brindó apoyo en el proceso de radicación y en la distribución interna de los documentos recibidos, garantizando su adecuada gestión y trámite.	El contratista para el periodo comprendido 01-04-2026 al 30-04-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.



CONCEJO
MUNICIPAL
DE SOPÓ

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION

GC PR 01 F-4

Vigencia: 04 de Marzo de 2026

Versión: 4

Página 2 de 5

2. Brindar apoyo en la recepción de usuarios y ciudadanos, orientándolos sobre los trámites y servicios del Concejo de manera presencial o telefónica.	Se atendieron las inquietudes presentadas por la ciudadanía que acudió al Concejo Municipal, brindando orientación clara y asegurando la gestión oportuna de sus solicitudes.	El contratista para el periodo comprendido 01-04-2026 al 30-04-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
3. Apoyar en la proyección de documentos, oficios y comunicaciones que requiera la Mesa Directiva para el normal funcionamiento de la corporación.	* Acta de reunión entre el Concejo y la Administración Municipal, cuyo objetivo es organizar los temas de las sesiones ordinarias, la radicación de Proyectos de Acuerdo y cuestionario para citaciones a sesiones, en cumplimiento de una meta del plan de acción. * Organizar acta de visita a la vereda Comuneros	El contratista para el periodo comprendido 01-04-2026 al 30-04-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
4. Apoyar, documentar y organizar los soportes físicos y digitales en cada uno de los procesos y procedimientos contractuales de la Corporación, asegurando que los expedientes cuenten con la documentación completa requerida para su trámite.	Se brindó apoyo en la organización y archivo documental de los contratos de contratación de mínima cuantías 005 y 006.	El contratista para el periodo comprendido 01-04-2026 al 30-04-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
5. Colaborar en el monitoreo y reporte de necesidades de papelería, elementos de aseo y cafetería, coordinando con el supervisor la entrega de los mismos.	* Se apoyó en la entrega de insumos de aseo, cafetería y papelería a la contratista de servicios generales y a la oficina administrativa para el mes de abril.	El contratista para el periodo comprendido 01-04-2026 al 30-04-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
6. Brindar apoyo en el alistamiento del recinto, verificación de medios tecnológicos y entrega de citaciones para las sesiones ordinarias, extraordinarias y de comisiones.	En el periodo comprendido se apoyó de manera oportuna el alistamiento del recinto para el desarrollo de las sesiones extraordinarias del mes de abril incluyendo las comisiones.	El contratista para el periodo comprendido 01-04-2026 al 30-04-2026, no se dio cumplimiento a esta obligación por no ser requerida.
7. Recopilar y organizar los soportes (listados de asistencia, registros fotográficos y memorias) que certifiquen la	* Se archivó en carpeta física los anexos relacionados con actividades ejecutadas del plan de acción.	El contratista para el periodo comprendido 01-04-2026 al 30-04-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.



CONCEJO
MUNICIPAL
DE SOPÓ

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION

GC PR 01 F-4

Vigencia: 04 de Marzo de 2026

Versión: 4

Página 3 de 5

ejecución de las actividades del Plan de Acción 2026.		
8. Apoyar en la coordinación de la agenda de la Presidencia, confirmando citas, reuniones y eventos institucionales con los diversos actores del municipio.	Se efectuó el seguimiento a las reuniones e invitaciones de la Presidenta, realizando las notificaciones de forma oportuna para garantizar su asistencia.	El contratista para el periodo comprendido 01-04-2026 al 30-04-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
9. Colaborar en la logística y protocolo de las audiencias públicas, cabildos abiertos y demás eventos de participación ciudadana programados por el Concejo.	Se brindó apoyo en la organización y logística, así como en los demás requerimientos necesarios para la realización de la sesión especial de niños, niñas y adolescentes por un día, en el marco de la celebración del mes de la niñez.	El contratista para el periodo comprendido 01-04-2026 al 30-04-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
10. Presentar mensualmente la relación de las gestiones realizadas, adjuntando como soporte los listados, registros o documentos proyectados.	Durante el periodo ejecutado se presenta el informe de las actividades desarrolladas, anexando el respectivo registro fotográfico de las mismas.	El contratista para el periodo comprendido 01-04-2026 al 30-04-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
11. Mantener absoluta confidencialidad sobre los asuntos tratados en la Mesa Directiva y la información administrativa que conozca por razón de su apoyo asistencial.	Los temas tratados en el Concejo Municipal se manejaron con total confidencialidad y alto sentido de profesionalismo.	El contratista para el periodo comprendido 01-04-2026 al 30-04-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
12. Apoyar cuando sea requerido a la técnica administrativa en la transcripción de actas de sesiones y comisiones adelantadas en el Concejo.	En el período reportado se apoyó en la realización de las siguientes las actas: *Acta No. 025 Sesión de Instalación de sesiones extraordinarias *Acta No. 026 Sesión de distribución de Proyectos de Acuerdos *Acta No. 027 Sesión de distribución de Proyecto de Acuerdo	El contratista para el periodo comprendido 01-04-2026 al 30-04-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
13. Colaborar con las áreas del Concejo que así lo requieran para la búsqueda y aporte de documentos, para dar respuesta oportuna e idónea a los derechos de petición u otros	Se brindó apoyo en el escaneo de los comprobantes de pago del contrato de pólizas de seguros, con el fin de dar respuesta a la solicitud del contratista.	El contratista para el periodo comprendido 01-04-2026 al 30-04-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.



CONCEJO
MUNICIPAL
DE SOPÓ

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION

GC PR 01 F-4

Vigencia: 04 de Marzo de 2026

Versión: 4

Página 4 de 5

requerimientos interpuestos por la ciudadanía o autoridades de las ramas del poder público y entes de control.		
14. Manejar los documentos de las diferentes áreas y dependencias de la Corporación conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del Concejo.	Se realizó la organización y clasificación de los documentos generados por las diferentes áreas, archivándolos en las carpetas correspondientes de acuerdo con las Tablas de Retención Documental vigentes.	El contratista para el periodo comprendido 01-04-2026 al 30-04-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
15. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	* Se empieza con la verificación del FUID 2025 con el fin de actualizar los folios de las carpetas. *Se empezó a realizar rotulación de carpetas y marcación de las cajas de la vigencia 2025. *Se realizó medición de la luz de los puestos de trabajo del área administrativa. *Se participó en la capacitación de: - Primeros Auxilios orientada por los Bomberos de Sopó * Revisión del buzón de sugerencias del Concejo Municipal. *Se apoyo a la Secretaria Administrativa y Financiera en el escaneo de los comprobantes de pago con sus anexos de los pagos de los contratistas con su respectiva organización en la carpeta física de Comprobantes de egreso 2026 y contratos. * Se brindó apoyo en las visitas a las instituciones públicas y privadas del municipio, con el fin de socializar la sesión especial "Niños, niñas y adolescentes concejales por un día". *Se realizo con la técnica administrativa un documento de las necesidades de los eventos de la sesión especial "Niños, niñas y adolescentes concejales por un día", ordenes al mérito Fray Francisco Chacón y Cacique Sopó	El contratista para el periodo comprendido 01-04-2026 al 30-04-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.



CONCEJO
MUNICIPAL
DE SOPÓ

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION

GC PR 01 F-4

Vigencia: 04 de Marzo de 2026

Versión: 4

Página 5 de 5

y Mujer Soposeña Soñadora con
Impacto Social.

*Apoyo en la organización en la
celebración de los cumpleaños del
primer trimestre.

LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
C.C. No. 1.075.875.828 DE SOPÓ
Contratista

NANCY TORRES PEREZ
C.C. No. 23.554.437 DE DUITAMA
Supervisora

Revisó: Yuli Paola Flórez Moscoso-Secretaria Administrativa y Financiera
Aprobó: Nancy Torres Pérez-Presidenta Concejo Municipal

Sopo, 30 de Abril de 2026

Señores

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Sopó, Cundinamarca

Asunto: Art. 383 del estatuto Tributario. En cumplimiento del Decreto 2231 del 22 de diciembre 2023 por el cual se reglamentan parcialmente los art 206, 331, 336 Y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los art 2,6,7 y 8 de la ley 2277 de 2022, sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016.

Dando cumplimiento a lo establecido al Único Reglamentario en Materia Tributaria, relacionados con determinación del impuesto sobre la renta a cargo de personas naturales residentes y la retención en la fuente por conceptos de trabajo y Como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estoy cobrando rentas de trabajo (**salarios, honorarios, comisiones o servicios personales**); suministro a ustedes bajo la gravedad de juramento, la siguiente información para la aplicación y determinación de la retención en la fuente de conformidad con el presente Artículo.

Que para la ejecución del contrato No 005 de 2026 para la El Concejo Municipal de Sopó:

SI ☐ NO ☒ *he contratado ó vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.*

SI ☐ NO ☒ *usare costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.*

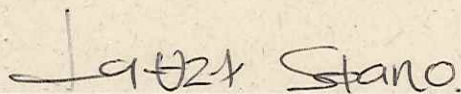
La presente certificación se expide a los treinta (30) días del mes de Abril del año 2026

Nombre del contratista: Laura Fernanda Solano Mosquera

Cedula de ciudadanía No. 1.075.875.828 de Sopó

Dirección: Carrera 3 a # 3ª-43 sur

Teléfono: 3145739096



Laura Fernanda Solano Mosquera

C.C. No. 1.075.875.828 de Sopó

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC. 1075875828		SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3A 3A-43SUR	SOPO-CUNDINAMARCA	8711651	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-04	2026-04	05303154	9503421437	1	2026/05/08	2026/04/30	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$543,400
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0		\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0		\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0		\$9,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$9,200	\$0	\$0		\$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$0	\$0		\$35,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$35,100	\$0	\$0		\$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0		\$218,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$218,900	\$0	\$0		\$218,900
TOTAL				1	\$543,400	\$0	\$0		\$543,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																										
Identificación		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad/Departamento		Teléfono														
CC 1075875828		SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CRA 3A-3A-435UR		SOPO-CUNDINAMARCA		8711651														
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																										
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Banco		Pago		Valor														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	I	Límite	Pago			Días/Mora																
2026-04	2026-04	00500154	950421417			2026/05/08	2026/04/30	BANCO DE OCCIDENTE		0		\$543,400														
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																										
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES						
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte
SUCURSAL PRINCIPAL (2 Afiliados)					\$11,750,905	\$280,200			\$11,750,905	\$218,900			\$11,750,905	\$35,100			\$11,750,905	\$9,200			\$0				\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200			\$0				\$0	
Ciudad: SOPO Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200			\$0				\$0	
1	CC 1075875828	SOLANO LAURA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EF5017	30	\$1,750,905	\$218,900	CCF24	30	\$1,750,905	\$35,100	14-25	30	\$1,750,905	\$9,200	30		\$0				\$0	
Total Afiliados(1)					\$11,750,905	\$280,200			\$11,750,905	\$218,900			\$11,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200			\$0				\$0	

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

0073075506

EPS

FAIMSANA F



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema

Aceptar

☐

No soy un robot

Verificación de seguridad



 CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN	
	GC PR 01 F-6	Vigencia: 04 de Marzo de 2026
	Versión: 5	Página 4 de 4

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

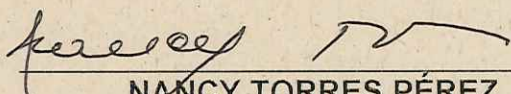
CERTIFICA

Que, **LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA**, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.075.875.828 expedida en Sopó, cumplió con lo establecido en el Contrato N° CPS-005-2026 del 19 de enero de 2026 cuyo objeto fue **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, BRINDANDO SOPORTE A LA MESA DIRECTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LAS METAS CONTENIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA 2026"**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento N° 004, correspondiente al período 01 al 30 de Abril de 2026.

Se expide para trámite del pago N° 004 por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.400.000)**, y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y Pensión.

La presente certificación se expide a los cuatro (04) días del mes de Mayo de 2026.


NANCY TORRES PÉREZ
C.C. No. 23.554.437 de Duitama
Presidenta
Supervisor