 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	1 de 7

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 3

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9166249 del 29 de enero de 2026
CONTRATISTA:	JUAN PABLO PULIDO RUEDA
Nit o C.C. No.	1032452630
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON MAESTRÍA EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y RELACIONES GUBERNAMENTALES ADSCRITA A LA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	\$27,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	\$10,200,000.00
VALOR TOTAL:	\$37,400,000.00
ANTICIPO INICIAL:	\$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	\$0.00
ANTICIPO TOTAL:	\$0.00
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	45 DÍAS CALENDARIO
PLAZO TOTAL:	5 MESES Y 15 DÍAS CALENDARIO

SUPERVISOR:	LUIS HORACIO REY ANGEL
Acto Administrativo de Supervisión:	26 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	\$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	\$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	\$0.00


ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: 14/07/2026

OFICINA GESTORA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	2 de 7

VALOR A PAGAR:	\$ 6,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 3	de	6
-----------------------	------------------------	---	-------------	-----------	----------

Periodo de Pago:	Desde:	30/03/2026	Hasta:	29/04/2026
-------------------------	---------------	-------------------	---------------	-------------------

No. del RP:	26002215
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIÓN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)


VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 3	\$ 6,800,000.00
--------------------------------------	------	-----------------

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	\$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	\$ 6,800,000.00


OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA


ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
1.	Apoyar las actividades de la Secretaría Privada - Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales del Departamento de Santander, para el cumplimiento de las metas del Plan de Acción Territorial y Plan de Desarrollo Departamental.	<p>1.1 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 20 de abril de 2026 se realizó acompañamiento al Gobernador de Santander en la ronda de inversión para el departamento en articulación con Davivienda, apoyando la gestión institucional en escenarios estratégicos de inversión.</p> <p>1.2 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 21 de abril de 2026 se realizó acompañamiento al Gobernador de Santander en el segundo foro de nutrición "Sobre la mesa", fortaleciendo la presencia institucional en espacios de discusión sectorial.</p> <p>DE ACUERDO</p>	<p>1.1.1 Registro fotográfico y soporte de acompañamiento institucional en la ronda de inversión para Santander con Davivienda.</p> <p>1.2.1 Registro fotográfico y evidencia de participación en el segundo foro de nutrición "Sobre la mesa".</p>
2.	Liderar la estructuración de planes de trabajo y cronogramas	<p>2.1 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 31 de marzo de 2026</p>	<p>2.1.1 Registro fotográfico de reunión sobre</p>

<p>República de Colombia</p>  <p>Gobernación de Santander</p>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	3 de 7


ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
	operativos para eventos oficiales Secretaria Privada - Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales garantizando el orden en el cumplimiento de estándares organizacionales.	<p>se participó en reunión de definición de invitaciones para el Santander Fest, estableciendo lineamientos de convocatoria institucional.</p> <p>2.2 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 8 de abril de 2026 se participó en reunión de organización del Santander Fest, definiendo aspectos logísticos y operativos del evento.</p> <p>2.3 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 16 de abril de 2026 se participó en la preparación del Día de la Santandereanidad, apoyando la planificación del evento principal.</p> <p>2.4 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 22 de abril de 2026 se realizó reconocimiento logístico en el Club Casa Mata, verificando condiciones del lugar para el desarrollo del evento.</p> <p>2.5 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 22 de abril de 2026 se participó en reunión de preparación en el Club Casa Mata, con el fin de coordinar la logística del evento del 24 de mayo.</p> <p style="text-align: center;">ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCIÓN.</p>	<p>definición de invitaciones para el Santander Fest.</p> <p>2.2.1 Registro fotográfico de organización del Santander Fest con lineamientos logísticos definidos.</p> <p>2.3.1 Documento de planificación preliminar del evento Día de la Santandereanidad.</p> <p>2.4.1 Registro fotográfico y checklist de verificación logística del Club Casa Mata.</p> <p>2.5.1 Registro fotográfico de coordinación logística para el evento del 24 de mayo en el Club Casa Mata.</p>
3.	Supervisar la recopilación, consolidación y análisis de información sobre la ejecución de eventos, asegurando la generación de reportes de impacto y seguimiento para la optimización de futuras actividades.	<p>3.1 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 14 de abril de 2026 se realizó seguimiento a la evaluación trimestral de la Dirección, analizando resultados y desempeño institucional.</p> <p style="text-align: center;">ESTAS ACTIVIDADES SE RECIBEN A ENTERA SATISFACCIÓN.</p>	<p>3.1.1 Informe de seguimiento a la evaluación trimestral con análisis de resultados y observaciones institucionales.</p>
4.	Realizar identificación de información en los diferentes municipios de Santander con el fin de proyectar los programas así como realizar comunicación estratégica de la dirección a nivel de territorio.	<p>4.1 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 4 de abril de 2026 se realizó un live sobre los 87 platos santandereanos junto a @darwinelcucharonviajero, con el fin de</p>	<p>4.1.1 Registro fotográfico Grabación del live y registro de interacción sobre los 87 platos santandereanos.</p> <p>4.2.1 Registro del live en Instagram sobre la ruta gastronómica de los 87 municipios con métricas de alcance.</p>

<p>República de Colombia</p>  <p>Gobernación de Santander</p>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	4 de 7

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
		<p>identificar y visibilizar la riqueza gastronómica del departamento.</p> <p>4.2 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 17 de abril de 2026 se participó en live sobre la ruta gastronómica de los 87 municipios, fortaleciendo el conocimiento territorial.</p> <p style="text-align: center;">ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCIÓN.</p>	
5.	Elaborar informes de gestión detallados con indicadores de desempeño, presentándolos mensualmente ante la Secretaría Privada - Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, sustentando los avances y resultados obtenidos.	<p>5.1 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 8 de abril de 2026 se realizó la presentación del plan de trabajo de la Casa de Santander ante la directora, exponiendo avances y proyección estratégica.</p> <p style="text-align: center;">ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCIÓN.</p>	5.1.1 Presentación del plan de trabajo de la Casa de Santander con soporte de exposición ante la directora.
6.	Atender reuniones y asistir a las mismas por delegación o instrucción impartida por el Director de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales de la Gobernación de Santander en especial las relacionadas con su profesión.	<p>6.1 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 7 de abril de 2026 se participó en la capacitación "Aprenda a contratar con SECOP 2", fortaleciendo capacidades para asesorar a municipios.</p> <p>6.2 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 8 de abril de 2026 se asistió a charla con Jorge Enrique Linares sobre pensamiento positivo.</p> <p>6.3 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 9 de abril de 2026 se participó en capacitación sobre inteligencia artificial.</p> <p>6.4 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 15 de abril de 2026 se participó en capacitación "Volver a mí: mi cuerpo, mi decisión y mi territorio".</p> <p>6.5 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 22 de abril de 2026</p>	<p>6.1.1 Registro fotográfico a capacitación SECOP 2.</p> <p>6.2.1 Registro fotográfico en charla de pensamiento positivo.</p> <p>6.3.1 Registro fotográfico de participación en capacitación de inteligencia artificial.</p> <p>6.4.1 Registro fotográfico de asistencia a capacitación "Volver a mí".</p> <p>6.5.1 Registro fotográfico de asistencia a videoconferencia sobre derecho penal y enfoque de género.</p> <p>6.6.1 Registro fotográfico de participación en capacitación sobre uso de redes sociales.</p>

<p>República de Colombia</p>  <p>Gobernación de Santander</p>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	5 de 7

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
		<p>se asistió a videoconferencia sobre derecho penal con enfoque de género.</p> <p>6.6 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 23 de abril de 2026 se participó en capacitación sobre uso de redes sociales.</p> <p>ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCIÓN.</p>	
7.	Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor de contrato.	<p>7.1 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 20 de marzo de 2026 se participó en reunión general con la directora para revisión de lineamientos institucionales.</p> <p>ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCIÓN.</p>	7.1.1 Registro fotográfico de asistencia a reunión general con la directora de Gestión y Relaciones Gubernamentales.
8.	Las demás actividades que sean requeridas por el Director y/o supervisor en concordancia con el Objeto Contractual.	<p>8.1 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 10 de abril de 2026 se realizó pieza gráfica para capacitación sobre tiempo, bienestar y vida cotidiana.</p> <p>8.2 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 18 de abril de 2026 se realizó pieza gráfica para la Agroferia Bucaramanga.</p> <p>8.3 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 17 de abril de 2026 se realizó pieza gráfica sobre derecho penal en violencia intrafamiliar.</p> <p>8.4 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 17 de abril de 2026 se realizó pieza gráfica para el Día de la Santandereanidad.</p> <p>8.5 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 22 de abril de 2026 se realizó invitación para condecorar santandereanos en el Día de la Santandereanidad.</p>	<p>8.1.1 Archivo digital de la pieza gráfica para capacitación sobre tiempo, bienestar y vida cotidiana.</p> <p>8.2.1 Archivo digital de la pieza gráfica de la Agroferia Bucaramanga.</p> <p>8.3.1 Archivo digital de la pieza gráfica sobre derecho penal en violencia intrafamiliar.</p> <p>8.4.1 Archivo digital de la pieza gráfica del Día de la Santandereanidad.</p> <p>8.5.1 Archivo digital de la invitación para condecoración de santandereanos.</p> <p>8.6.1 Archivo digital de la invitación a alcaldes para la Agroferia Bucaramanga.</p> <p>8.7.1 Archivo digital de las invitaciones a alcaldes para el Santander Fest 2026.</p>

 República de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	6 de 7

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
		<p>8.6 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 18 de abril de 2026 se realizó invitación a alcaldes para la Agrofería Bucaramanga.</p> <p>8.7 De acuerdo a órdenes e instrucciones de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, el día 8 de abril de 2026 se realizaron invitaciones a los alcaldes para el Santander Fest 2026.</p> <p>ESTAS ACTIVIDADES RECIBEN A ENTERA SATISFACCIÓN.</p>	


NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)			
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##
Valor:	\$000		
Observaciones:			

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES

TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	04-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	04-05-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	9503539326	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	\$2,720,000	\$0
	Valor cotizado	\$340.000	\$0
APORTE A PENSIÓN	EPS	FAMISANAR	Entidad EPS
	Periodo de cotización	04-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	04-05-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	9503539326	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	\$2,720,000	0
	Valor cotizado	\$435,200	0
APORTE A.R.L.	Fondo de Pensiones	PORVENIR	Entidad PENSION
	Periodo de cotización	04-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	04-05-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	9503539326	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	\$2,720,000	\$0
Valor cotizado	\$14,200	\$0	

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	7 de 7

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
	A.R.L.	POSITIVA	Entidad ARL
PARAFISCALES	SENA	\$0	\$0
	I.C.B.F.	\$0	\$0
	Caja de Compensación	\$0	\$0
VALOR TOTAL PAGADO		\$789,400	\$0

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 09 días del mes de junio de 2026

Firma del Contratista

NOMBRE: JUAN PABLO PULIDO RUEDA
IDENTIFICACION No. 1032452630
CORREO: Pulidoruedajuanpablo@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3167000045