Bogotá D.C 10 de marzo de 2025

Asunto: CONSTANCIA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA PAGO ACTIVOS FIJOS

Por medio de la presente se deja constancia de la entrega del Informe de Supervisión de la empresa **GRUPO INDUSTRIAL INNOVA SAS.**, correspondiente al contrato **206-2025** que tiene como objeto "***CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES DE PASAJEROS A TODO COSTO, INCLUIDO REPUESTOS ORIGINALES DE LA MARCA KONE, NO REMANUFACTURADOS, TARJETAS ELECTRÓNICAS, ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE Y LA ADECUACIÓN DEL SISTEMA INTELIGENTE DE LOS ASCENSORES DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL.***"

Relación de documentos entregados:

- Informe de Supervisión para tramite a pago con soportes
- Factura GKFE 820
- Planillas y certificación de pago de Parafiscales
- Certificación bancaria

Intervienen:

SV **Edwin Garrido Montiel**
Supervisor del contrato 206-2025

Personal que recibe documentación:

NOMBRE: Diana M. Peña

FECHA / HORA: 11-3-26 11:00 am

Activos Fijos

Elaboró:
Olga Coronado
AASD Equipo Industrial
Unidad de Apoyo Logistico

HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O TRAMITE A PAGO	CÓDIGO: GA-GECO-MN-01-FT-05
	UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS	FECHA DE EMISIÓN: 30-05-2024
	MANUAL: CONTRATACION	VERSIÓN: 10
	PROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES	
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO SGI	PAGINA 1 DE 2

Fecha:	9/03/2026	INFORME DE SUPERVISOR		TRAMITE PARA PAGO	X	MES DE PRESTACION DE SERVICIO Y/O MES DE INFORME	ENERO 2026
No. de Contrato:	206-2025			VALOR	$ 300.000.000		
N° de Proceso en el SECOP II /Tienda virtual	CD-033-2025-HOMIL						
Objeto	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES DE PASAJEROS A TODO COSTO, INCLUIDO REPUESTOS ORIGINALES DE LA MARCA KONE, NO REMANUFACTURADOS, TARJETAS ELECTRÓNICAS, ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE Y LA ADECUACIÓN DEL SISTEMA INTELIGENTE DE LOS ASCENSORES DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL.						
Nombre de Contratista	GRUPO INDUSTRIAL INNOVA SAS			NIT/ CC	901.672.134		
Clase de Contrato	Prestación de servicios			Modalidad de Contratación	Contratación directa		
Cuenta Bancaria No.	91500002878	Banco:	BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta:	Ahorros	X	Corriente

Garantía Cumplimiento (Si aplica) : 18-46-101030924 | **Aseguradora (Si aplica):** SEGUROS DEL ESTADO S.A. | **Fecha de aprobación de la Garantía (Si aplica):** 25/09/2025

VIGENCIA	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL						No. FACTURA y/o MES DE PRESTACION DEL SERVICIO	FECHA FACTURA	ENTRADA ALMACÉN Y/O SOPORTE INGRESO	ALMACEN AL QUE INGRESA	VALOR OBLIGACIÓN
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No.	FECHA	DINAMICA No.	FECHA	Registro Presupuestal (RP) No.	FECHA CRP					
VIGENCIA 2025	223025	11/09/2025			326325	25/09/2025	GKFE 820	4/02/2026		ACTIVOS FIJOS	$ 5.402.600
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO											**$ 5.402.600**
VALOR AUTORIZADO A PAGO EN LETRAS:	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE										

VIGENCIA	VR. CONTRATO (A)	VR. ADICION (B)	REDUCCIONES y/o LIBERACIONES (C)	VR. EJECUTADO (D)	SALDO CONTRATO (A+B-C-D)
VIGENCIA 2025	$ 300.000.000	147.731.192,21	$ 0	$ 27.013.000	420.718.192,21
TOTAL CONTRATO	**$ 300.000.000**	**147.731.192,21**	**$ 0**	**$ 27.013.000**	**420.718.192,21**

Nombre del Supervisor: SV EDWIN GARRIDO MONTIEL | **Fecha de notificación:** 09/03/2026

Plazo de ejecución:	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACION**
	25/09/2025	**31/12/2025**
Vigencia del Contrato:	104 DIAS	
Prorrogas:	**En tiempo**	
	1- A 30/04/2026	
	2-	
	3-	

NOTA 1: Verifico pago de parafiscales EPS **ENERO 2026**, Pensión y riesgos profesionales **DICIEMBRE 2025** con Planilla No. **4437466** de fecha **09/01/2026.**

En mi condición de supervisor del contrato, certifico que el/la contratista efectuó los aportes al sistema de seguridad social; **DE ACUERDO CON CERTIFICACION DE PAGO DE PARAFISCALES DEL 14 DE ENERO DE 2026;** así mismo certifico que el/la contratista presento el informe de actividades o la relación de bienes y servicios contratados, el cual es parte integral del presente dando cumplimiento a lo contenido en el objeto y las obligaciones del mismo. DOY POR RECIBIDO A SATISFACCION

NOTA 2: Recuerde en el anexo relacionar de manera detallada el valor de los mantenimientos y el valor de los bienes que sean requeridos durante las actividades.

NOTA 3 : Para el suministro de repuestos debe diligenciar de manera detalla da el cuadro relacionado a continuación:

REPUESTO	EQUIPO AL QUE SE INSTALA EL REPUESTO	MARCA	NÚMERO DE SERIE DEL EQUIPO	PLACA DEL EQUIPO	NÚMERO DE ENTRADA AL ALMACEN	FECHA DE INGRESO	NÚMERO DE PARTE (SI APLICA)	ESTADO (Instalado/ existencias almacén)	CANTIDAD	NÚMERO DE REPORTE DE INSTALACIÓN	FECHA DE INSTALACIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES

NOTA 4: En las casillas debe registrarse el equipo el cual debe corresponder al contrato del que se está haciendo la supervisión

DESCRIPCION DEL EQUIPO	SERIE	PLACA	AREA DONDE SE ENCUENTRA INSTALADO	No. DE MANTENIMIENTO REQUERIDO AL AÑO	FECHA DE MANTENIMIENTO	FECHA DE ENTRADA DEL EQUIPO	FECHA DE SALIDA DEL EQUIPO	OBSERVACIONES

OBSERVACIONES:

Durante el mes de FEBRERO de 2026 se realizaron mantenimientos preventivos a los siguientes equipos:

1. ASCENSOR PUBLICO 1 KONE GEARLESS ELEVATOR MACHINE – TYPE MX20 MONO SPACE.

2. ASCENSOR PUBLICO 2 KONE GEARLESS ELEVATOR MACHINE – TYPE MX20 MONO SPACE.

3. ASCENSOR PRIVADO 2 KONE GEARLESS ELEVATOR MACHINE – TYPE MX20 MONO SPACE.

4. ASCENSOR IMÁGENES DIAGNOSTICAS KONE GEARLESS ELEVATOR MACHINE – TYPE MX20 MONO SPACE.

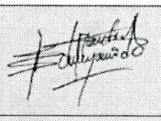
Las actividades realizadas fueron limpieza, ajuste, calibración, inspección visual y operacional:

1. Puertas cabina: Funciones mecanicas, topes, dispositivos de reapertura, quicios, operacion normal, revision de corrosion u oxidacion
2. Riel superior puerta de cabina y rodillos: Patines, correderas y excentricas
3. Puertas adicionales: Puertas de carga y funciones mecanicas
4. Salas de maquinas / techo de cabina: Acceso seguro, iluminación, protecciones de cables, estado de rodamientos, encoder, cables y poleas, freno, limitador de velocidad, fijaciones de la maquina, bomeras de conexiones y marcaciones

Se adjuntan los informes del contratista y las ordenes de trabajo del Hospital.

NOTA 5: En lo que respecta a las personas naturales cuyo valor del pago mensual sea superior a los $ 6.500.000 se deberá anexar el siguiente cuadro.

INFORMACIÓN GENERAL								
Entidad	N° Planilla	Fecha de pago	SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
			Entidad	Valor	Entidad	Valor	Entidad	Valor

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: SV EDWIN GARRIDO MONTIEL		**FIRMA**	
NÚMERO DE CEDULA:	1.106.769.566		
CELULAR : 311 587 0477		**CORREO:** egarrido@homil.gov.co	

DOCUMENTOS SOPORTES VERIFICADOS Y ANEXOS AL INFORME:

DOCUMENTOS	SI	N° FOLIOS
Informe de Actividades con sus soportes	X	16
Acta de supervisión y Factura	X	2
Certificación y Planilla de pago de seguridad social	X	5
Certificación bancaria	X	1

GRUPO INDUSTRIAL INNOVA S.A.S

Nit: 901.672.134-1

cartera@ascensoresconekta.com
Moviles: 304 4568522 - 302 3420115 / Fijo: (601) 7228281
Dirección: CR 47 A # 91-56
Bogotá D.C. - Colombia
Actividades Economicas en Bogotá: 4329 Tarifa 6.9X1000;
4390 Tarifa 7.36x1000; 5210 Tarifa 9.66x1000; 71121 Tarifa 8.66x1000
Impuesto sobre las ventas - IVA
No somos Grandes Contribuyentes ni Autoretenedores

CK CONEKTA
ASCENSORES Y ESCALERAS

Representación Grafica de la Factura Electronica de Venta
Fecha y Hora de Generacion: 04/02/2026 7:04 a.m.

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764092252788 que habilitada desde GKFE 331 hasta GKFE 1000. Vence 2026-04-23

Cliente: HOSPITAL MILITAR CENTRAL

Nit: 830040256-0

Ciudad: BOGOTÁ

Dirección: TV 3 C 49 02

Telefono: 6013486868

E-mail: Ocoronado@homil.gov.co

Fecha de Factura	Fecha de Vencimiento	Forma de Pago
04 Feb 2026	05 May 2026	90 Días

Factura Electronica de Venta No.	GKFE	820

Item	Cant.	Cod Articulo.	Concepto	Detalle	U Med.	IVA	Valor Unitario	Total
1	1	SER-PREMIUM -IVA	MANTENIMIENTO PREMIUM	Ascensor 1 CK10072-01	UND	19%	0.00	1,200,000.00
2	1	SER-PREMIUM -IVA	MANTENIMIENTO PREMIUM	Ascensor 2 CK10072-02	UND	19%	0.00	1,200,000.00
5	1	SER-PREMIUM -IVA	MANTENIMIENTO PREMIUM	Ascensor 5 CK10072-05	UND	19%	0.00	1,200,000.00
8	1	SER-PREMIUM -IVA	MANTENIMIENTO PREMIUM	Ascensor 8 CK10072-08	UND	19%	0.00	940,000.00

SZ Sandoval Leon Armando
1045709811

RECO
VISADO FACTURA
FECHA ENTREGA
03 MAR 2026

Total Líneas o Items: 4

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 4 ASC DE PASAJEROS HOSPITAL MILITAR CENTRAL, CORRESPONDIENTE AL MES ENERO/2026 – SEGÚN CONTRATO No. 206/2025

Subtotal $	4,540,000.00
Descuento $	0
IVA $	862,600.00
Total de la Operación $	5,402,600.0

Valor en Letras: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE

Retenciones a Aplicar

Rete Fuente $	181,600.00
Rete IVA $	0
Rete ICA $	0
Total Factura $	5,221,000.00

La presente factura de venta se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio según Art. 774 y 779 del C de C.
En caso de mora se cobrara el máximo interés autorizado por la ley.
Se hace constar que la firmase una persona distinta implica que dicha persona esta autorizada expresamente por el comprador para firmar confesar la deuda y obligar al comprador.
La mercancia viaja por cuenta y riesgo del comprador. Recibi de conformidad la mercancia que trata esta factura y acepto el valor imputado en la misma.

Realice sus pagos a nombre de GRUPO INDUSTRIAL INNOVA SAS en la cuenta de ahorros No. 91500003596 de Bancolombia.

Fabricante y Proveedor Tecnológico: Heinsohn Business Technology - PL Colap
CUFE: 7aadc340ee11ecef0cb017c9665c49ebee5623ea0802844ba66831ba5814fea571806e7b5cd4bcac0e2ed9efa72f5c61

Impreso por SAP Business One

HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: ORDEN DE TRABAJO	CÓDIGO: GL-GAMT-PR-02-FT-02
	UNIDAD: APOYO LOGÍSTICO (AREA MANTENIMIENTO)	FECHA DE EMISIÓN: 30-01-2023
		VERSIÓN: 04
	PROCESO: GESTIÓN LOGISTICA	
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI	PÁGINA 1 de 2

N° Orden de Trabajo	17292 Homil 2737

FECHA Y HORA DE LA SOLICITUD		NOMBRE DE QUIEN REPORTA	DEPENDENCIA QUE REPORTA	UBICACIÓN
25 01 2026	16:00	TF. Rojas Moreno Santiago	Equin	hosmi ASC 1

TIPO SOLICITUD (Marque con una X la opción que más se acomode a la gestión que se está realizando)	VERBAL		ESCRITA		CORREO ELECTRÓNICO	X

RAZÓN DE LA SOLICITUD DEL SERVICIO/ ¿DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA A RESOLVER?

mantenimiento programado, para el ascensor publico #1

SECCIÓN ASIGNADA							
	ELECTRICIDAD		PINTURA		MECANICA		OTROS:
	PLOMERIA		CARPINTERIA		SOLDADURA		
	ALBAÑILERIA		CALDERAS		CERRAJERÍA		ascensores

FECHA ASIGNACIÓN DEL TRABAJO	25/01/2026	HORA	22:00 Pm

Estado de la solicitud	Visita Técnica	Confirmado	X
		Sin Confirmar	

¿Trabajo realizado en sitio?	Si	X	No	
¿Tipo de mantenimiento a realizar?	Preventivo	X	Correctivo	
¿Aplicar mantenimiento a?	Instalación			

Nombre Quien Verifica Visita	Firma
Sargento Segundo .Sanandres Leon Armando	
C.C 1045709811	

Servicio ejecutado por personal	Interno		Externo	X

PRIORIDAD	ALTA		MEDIA	X
	BAJA		ESPERA	
RESPONSABLE: Samith Mejia Castillo	N° TRABAJADORES ASIGNADOS A LA LABOR		2	

LIQUIDACIÓN MATERIAL REQUERIDO Y UTILIZADO				
CANTIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CÓDIGO DEL ALMACÉN**	**N° DEL CONTRATO**

TRABAJOS REALIZADOS/ ¿DESCRIPCIÓN BREVE DEL PROBLEMA RESUELTO
Módulo de operación y seguridad / Módulo de operador de puertas / Módulo de máquina / Módulo de señalización/ Módulo del cliente

Reporte técnico del servicio			
Envejecimiento		**El uso**	X
Desgaste		**Medio ambiente**	
Mala operación		**Defecto de la pieza**	

Medidas aplicadas	
Rutina de Mantenimiento	X
Reparación	
Verificación	

FECHA INICIO TRABAJOS	25/01/2025	**HORA**	22.00 pm
FECHA TERMINO TRABAJOS	25/01/2025	**HORA**	06:00 am

RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO	TIPO/ PUNTUACIÓN	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
	CALIDAD				
	TIEMPO				

OBSERVACIONES	
Sargento Segundo Sanandres Leon Armando	TF. Rojas Moreno Santiago
RECEPCION RESPONSABLE ÁREA NOMBRE Y FIRMA	**ENTREGA LIDER TALLERES NOMBRE Y FIRMA**

HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: ORDEN DE TRABAJO	CÓDIGO: GL-GAMT-PR-02-FT-02
	UNIDAD: APOYO LOGÍSTICO (AREA MANTENIMIENTO)	FECHA DE EMISIÓN: 30-01-2023
		VERSIÓN: 04
	PROCESO: GESTIÓN LOGISTICA	
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI	PÁGINA 1 de 2

N° Orden de Trabajo	17293 Homil 2738

FECHA Y HORA DE LA SOLICITUD		NOMBRE DE QUIEN REPORTA	DEPENDENCIA QUE REPORTA	UBICACIÓN
25 (DD) 01 (MM) 2026 (AAAA)	16:00 (HH:MM)	TF. Rojas Moreno Santiago	Equin	HOSMI ASC 2

TIPO SOLICITUD (Marque con una X la opción que más se acomode a la gestión que se está realizando)	VERBAL		ESCRITA		CORREO ELECTRÓNICO	X

RAZÓN DE LA SOLICITUD DEL SERVICIO/ ¿DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA A RESOLVER?

mantenimiento programado, para el ascensor publico #2

SECCIÓN ASIGNADA							
	ELECTRICIDAD		PINTURA		MECANICA		OTROS:
	PLOMERIA		CARPINTERIA		SOLDADURA		
	ALBAÑILERIA		CALDERAS		CERRAJERÍA		ascensores

FECHA ASIGNACIÓN DEL TRABAJO	25/01/2026	HORA	22:00 Pm

Estado de la solicitud	Visita Técnica	Confirmado	X
		Sin Confirmar	

¿Trabajo realizado en sitio?	Si	X	No	
¿Tipo de mantenimiento a realizar?	Preventivo	X	Correctivo	
¿Aplicar mantenimiento a?	Instalación			

Nombre Quien Verifica Visita	Firma
Sargento Segundo .Sanandres Leon Armando	
C.C 1045709811	

Servicio ejecutado por personal	Interno		Externo	X

PRIORIDAD		ALTA		MEDIA	X
		BAJA		ESPERA	
RESPONSABLE	Samith Mejia Castillo	N° TRABAJADORES ASIGNADOS A LA LABOR		2	

LIQUIDACIÓN MATERIAL REQUERIDO Y UTILIZADO				
CANTIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CÓDIGO DEL ALMACÉN**	**N° DEL CONTRATO**

TRABAJOS REALIZADOS/ ¿DESCRIPCIÓN BREVE DEL PROBLEMA RESUELTO
Módulo de operación y seguridad / Módulo de operador de puertas / Módulo de máquina / Módulo de señalización/ Módulo del cliente

Reporte técnico del servicio			
Envejecimiento		**El uso**	X
Desgaste		**Medio ambiente**	
Mala operación		**Defecto de la pieza**	

Medidas aplicadas	
Rutina de Mantenimiento	X
Reparación	
Verificación	

FECHA INICIO TRABAJOS	25/01/2026	**HORA**	22.00 Pm
FECHA TERMINO TRABAJOS	25/01/2026	**HORA**	06:00 Am

RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO	TIPO/ PUNTUACIÓN	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
	CALIDAD				
	TIEMPO				
OBSERVACIONES					

Sargento Segundo .Sanandres Leon Armando	TF. Rojas Moreno Santiago
RECEPCION RESPONSABLE ÁREA NOMBRE Y FIRMA	**ENTREGA LIDER TALLERES NOMBRE Y FIRMA**

HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: ORDEN DE TRABAJO	CÓDIGO: GL-GAMT-PR-02-FT-02
Grupo Social y Empresarial de la Defensa	UNIDAD: APOYO LOGÍSTICO (AREA MANTENIMIENTO)	FECHA DE EMISIÓN: 30-01-2023
		VERSIÓN: 04
	PROCESO: GESTIÓN LOGISTICA	
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI	PÁGINA 1 de 2

N° Orden de Trabajo	17294 Hosmil 2739.

FECHA Y HORA DE LA SOLICITUD		NOMBRE DE QUIEN REPORTA	DEPENDENCIA QUE REPORTA	UBICACIÓN
25 01 2026 (DD MM AAAA)	16.00 (HH:MM)	TF. Rojas Moreno Santiago	Equin	Hosmi ASC 5

TIPO SOLICITUD (Marque con una X la opción que más se acomode a la gestión que se está realizando)	VERBAL		ESCRITA		CORREO ELECTRÓNICO	X

RAZÓN DE LA SOLICITUD DEL SERVICIO/ ¿DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA A RESOLVER?

mantenimiento programado, para el ascensor Privado #5

SECCIÓN ASIGNADA							
	ELECTRICIDAD		PINTURA		MECANICA		OTROS:
	PLOMERIA		CARPINTERIA		SOLDADURA		
	ALBAÑILERIA		CALDERAS		CERRAJERÍA		ascensores

FECHA ASIGNACIÓN DEL TRABAJO	25/01/2026	HORA	22.00 Pm

Estado de la solicitud	Visita Técnica	Confirmado	X
		Sin Confirmar	

¿Trabajo realizado en sitio?	Si	X	No	
¿Tipo de mantenimiento a realizar?	Preventivo	X	Correctivo	
¿Aplicar mantenimiento a?	Instalación			

Nombre Quien Verifica Visita	Firma
Sargento Segundo .Sanandres Leon Armando	
C.C 1045709811	

Servicio ejecutado por personal	Interno		Externo	X

PRIORIDAD	ALTA		MEDIA	X
	BAJA		ESPERA	

RESPONSABLE	Samith Castillo Mejia	N° TRABAJADORES ASIGNADOS A LA LABOR	2

LIQUIDACIÓN MATERIAL REQUERIDO Y UTILIZADO				
CANTIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CÓDIGO DEL ALMACÉN**	**N° DEL CONTRATO**

TRABAJOS REALIZADOS/ ¿DESCRIPCIÓN BREVE DEL PROBLEMA RESUELTO
Módulo de operación y seguridad / Módulo de operador de puertas / Módulo de máquina / Módulo de señalización/ Módulo del cliente

Reporte técnico del servicio			
Envejecimiento		**El uso**	X
Desgaste		**Medio ambiente**	
Mala operación		**Defecto de la pieza**	

Medidas aplicadas	
Rutina de Mantenimiento	X
Reparación	
Verificación	

FECHA INICIO TRABAJOS	25/01/2026	**HORA**	22:00 Pm
FECHA TERMINO TRABAJOS	25/01/2026	**HORA**	06:00 Am

RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO	TIPO/ PUNTUACIÓN	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
	CALIDAD				
	TIEMPO				

OBSERVACIONES	
Sargento Segundo .Sanandres Leon Armando	TF. Rojas Moreno Santiago
RECEPCION RESPONSABLE ÁREA NOMBRE Y FIRMA	**ENTREGA LIDER TALLERES NOMBRE Y FIRMA**

HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: ORDEN DE TRABAJO	CÓDIGO: GL-GAMT-PR-02-FT-02
Grupo Social y Empresarial de la Defensa	UNIDAD: APOYO LOGÍSTICO (AREA MANTENIMIENTO)	FECHA DE EMISIÓN: 30-01-2023
		VERSIÓN: 04
	PROCESO: GESTIÓN LOGISTICA	
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI	PÁGINA 1 de 2

Hosmi 12740

N° Orden de Trabajo	17295			
FECHA Y HORA DE LA SOLICITUD		NOMBRE DE QUIEN REPORTA	DEPENDENCIA QUE REPORTA	UBICACIÓN
25 01 2026	16:00	TF. Rojas Moreno Santiago	Equin	Hosmi ASC 8

TIPO SOLICITUD (Marque con una X la opción que más se acomode a la gestión que se está realizando)	VERBAL		ESCRITA		CORREO ELECTRÓNICO	X

RAZÓN DE LA SOLICITUD DEL SERVICIO/ ¿DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA A RESOLVER?

mantenimiento programado, para el ascensor imagenes Diagnosticas #8

SECCIÓN ASIGNADA							
	ELECTRICIDAD		PINTURA		MECANICA		OTROS:
	PLOMERIA		CARPINTERIA		SOLDADURA		ascensor
	ALBAÑILERIA		CALDERAS		CERRAJERÍA		

FECHA ASIGNACIÓN DEL TRABAJO	25/01/2026	HORA	22.00 Pm

Estado de la solicitud	Visita Técnica	Confirmado	X
		Sin Confirmar	

¿Trabajo realizado en sitio?	Si	X	No	
¿Tipo de mantenimiento a realizar?	Preventivo	X	Correctivo	
¿Aplicar mantenimiento a?	Instalación			

Nombre Quien Verifica Visita	Firma
Sargento Segundo .Sanandres Leon Armando	
C.C 1045709811	

Servicio ejecutado por personal	Interno		Externo	X

PRIORIDAD	ALTA		MEDIA	X
	BAJA		ESPERA	
RESPONSABLE: Samith Mejia Castillo	N° TRABAJADORES ASIGNADOS A LA LABOR: 2			

LIQUIDACIÓN MATERIAL REQUERIDO Y UTILIZADO				
CANTIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CÓDIGO DEL ALMACÉN**	**N° DEL CONTRATO**

TRABAJOS REALIZADOS/ ¿DESCRIPCIÓN BREVE DEL PROBLEMA RESUELTO
Módulo de operación y seguridad / Módulo de operador de puertas / Módulo de máquina/ Módulo de señalización/ Módulo del cliente

Reporte técnico del servicio			
Envejecimiento		**El uso**	X
Desgaste		**Medio ambiente**	
Mala operación		**Defecto de la pieza**	

Medidas aplicadas	
Rutina de Mantenimiento	X
Reparación	
Verificación	

FECHA INICIO TRABAJOS	25/01/2026	**HORA**	22:00 Pm
FECHA TERMINO TRABAJOS	25/01/2026	**HORA**	06:00 Am

RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO	TIPO/ PUNTUACIÓN	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
	CALIDAD				
	TIEMPO				

OBSERVACIONES	
Sargento Segundo .Sanandres Leon Armando	TF. Rojas Moreno Santiago
RECEPCION RESPONSABLE ÁREA NOMBRE Y FIRMA	**ENTREGA LIDER TALLERES NOMBRE Y FIRMA**

CONEKTA ASCENSORES Y ESCALERAS	REPORTE DE VISITA SEB / NEB	
	Edificio: HOSPITAL MILITAR	Fecha: 25/01/2026
	Ciudad: Hospital Militar Central ASC 1	HORA DE ENTRADA: 02:36
	N° DE EQUIPO:	HORA DE SALIDA: 03:40
	ESPECIFICACIÓN DEL EQUIPO: Ascensor	N° DE SERVICIO: 17292
TIPO DE SERVICIO: Mantenimiento		

TÉCNICO QUE REALIZA LA VISITA
Técnico: Samith Castillo Mejia

Sección: MODULO DE OPERADOR DE PUERTAS

Puertas de cabina en general: Funciones mecánicas, topes, dispositivos de reapertura, quicios, operación normal, limpieza. No debe existir corrosión u oxidación en más del 20% del área de un elemento de las puertas y/o marco de acceso.	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION	Operador de puerta: Poleas,guayas, correas, motores, acoplador, cerrojo, fijaciones, gate switch, componentes eléctricos y electrónicos, limpieza, ajuste y lubricación. KONE MINI: al intentar abrir la puerta con una fuerza de 15kg, en la parte inferior la distancia debe ser menor de 30mm	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION
Riel superior de la puerta de cabina y rodillos: Patines, correderas, excéntricas, limpieza, ajuste y lubricación.	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION	Puertas de vidrio: Marcas distintivas, funciones mecánicas y eléctricas, limpieza. La distancia de marco a puerta (tanto en cabina como en hall en todos los pisos) no se sale de la medida 5±1mm (perimetro). La distancia de puerta por debajo a quicio debe ser 5+-1mm. KONE MINI: máximo 6 mm. Si es vidrio máximo 3mm entre vidrio y panel. Distancia puerta a quicio máximo 5mm	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION
Puertas adicionales: Puertas de carga, funciones mecánicas y	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL		

eléctricas	*LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION		

Sección: MODULO MAQUINA			
Sala de máquinas / techo de cabina: Acceso seguro, iluminación(En sala de máquinas, a nivel del piso debe ser superior a 200 luxes. En el cuarto de poleas o desvío, debe ser de 100 luxes. La Iluminación encima de cabina no debe ser inferior a 50 luxes.), protecciones de cables,estado de rodamientos/reductor, encoder, cables y poleas, revisión freno, revisión encoder, revisión limitador de velocidad, fijaciones de la máquina, borneras de conexiones, marcaciones, lubricación, elementos ascensores hidráulicos, limpieza en general.	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE	Máquina MX: Polea de tracción, cables, encoder, freno. La máquina debe estar alineada horizontal y verticalmente. KONE: <1mm. Debe haber indicación de sentido de giro en la máquina de tracción. Debe existir protección que impida la salida de cables de tracción y/o cables de compensación (guardacables - pasadores). KONE MINI: distancia máxima de guardacable al cable es de 3mm y la mínima de 1mm	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE
Prueba unilateral de frenos MX/NMX: Verificación de la placa de aparcamiento y su micro de seguridad (fijación y funcionalidad), verificación de voltajes, conexiones, prueba de retención.	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE		

Sección: NOMBRE DE QUIEN RECIBE A CONFORMIDAD	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE A CONFORMIDAD	sabala

FIRMA TÉCNICO RESPONSABLE

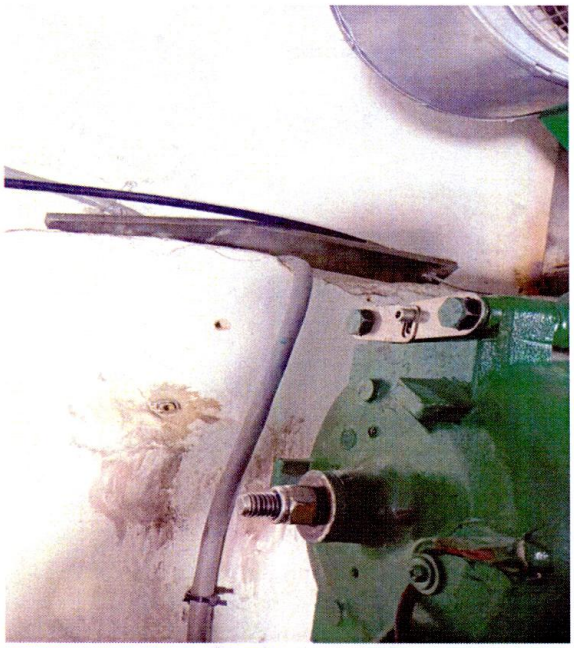
FIRMA CLIENTE

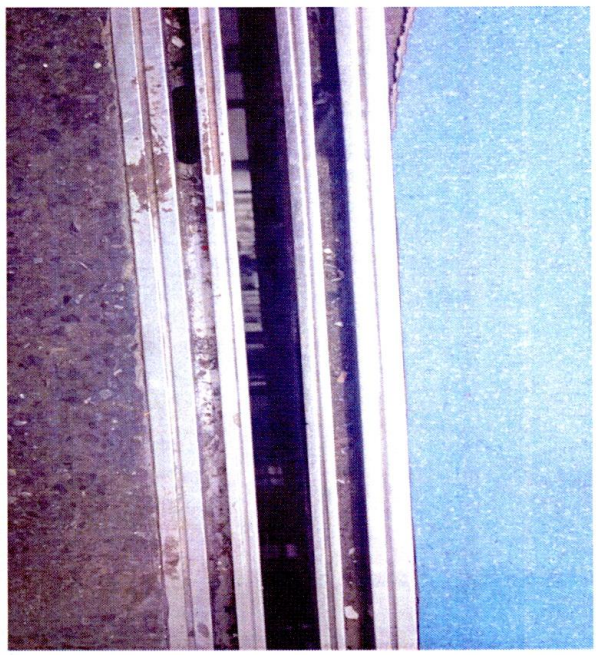


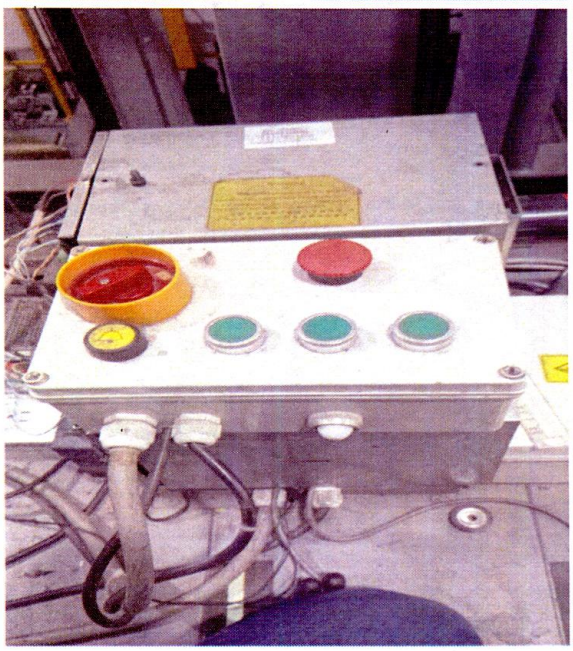


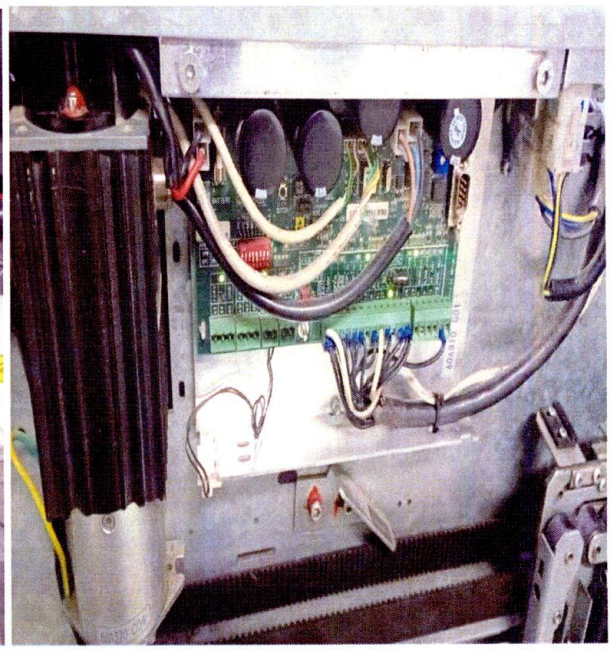
KONE
Authorized Distributor

ASCENSOR 1 ANTES

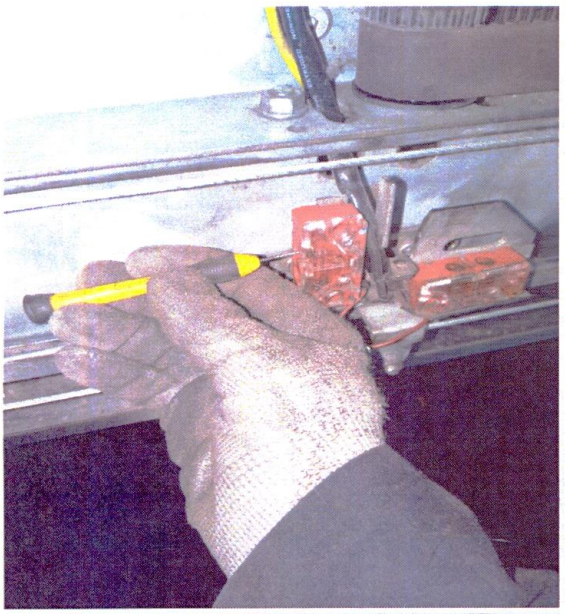


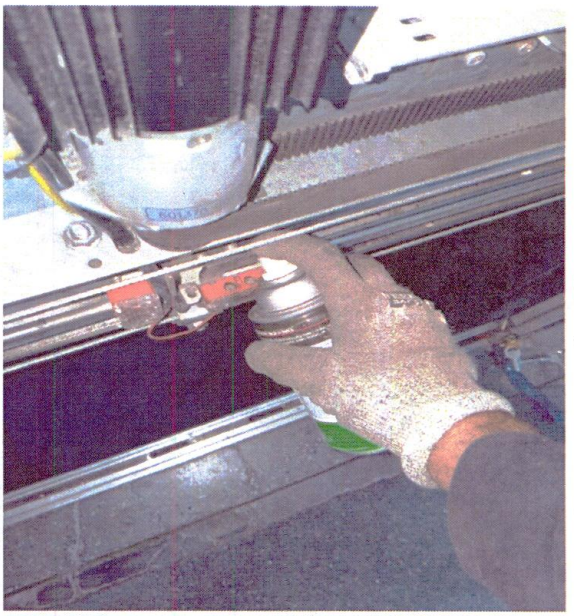


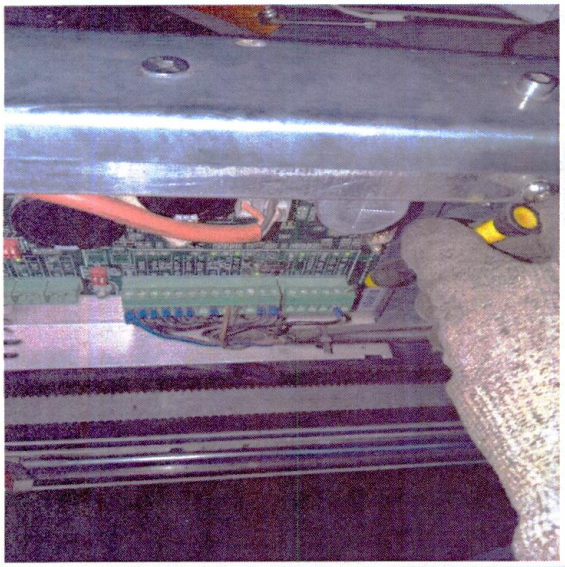


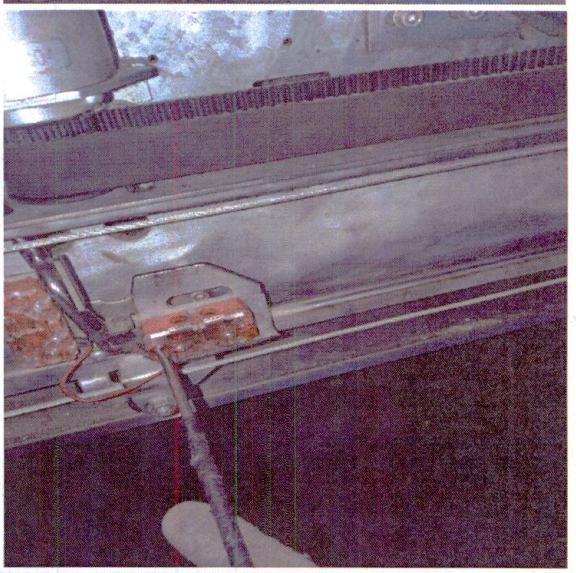


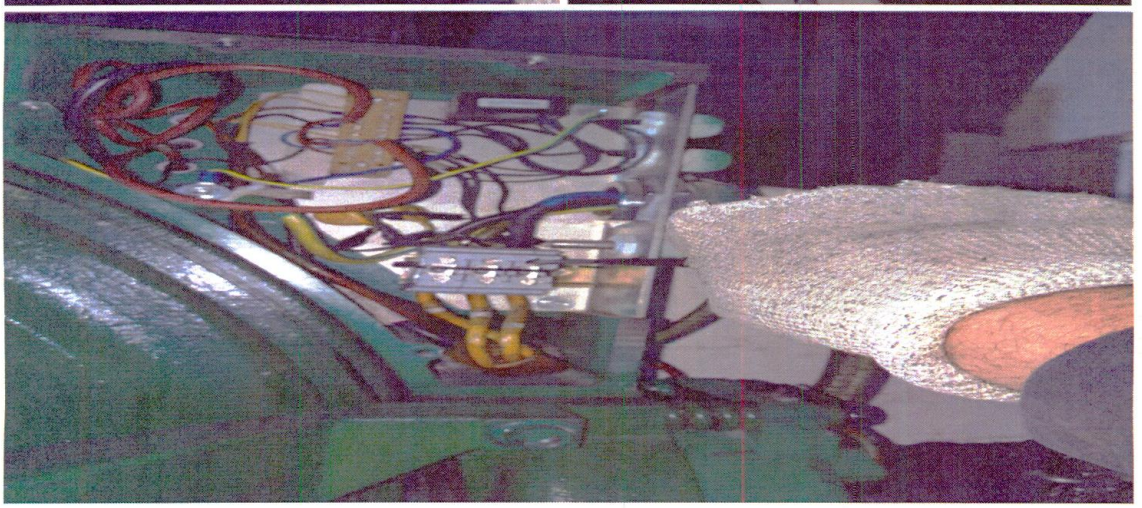
DURANTE



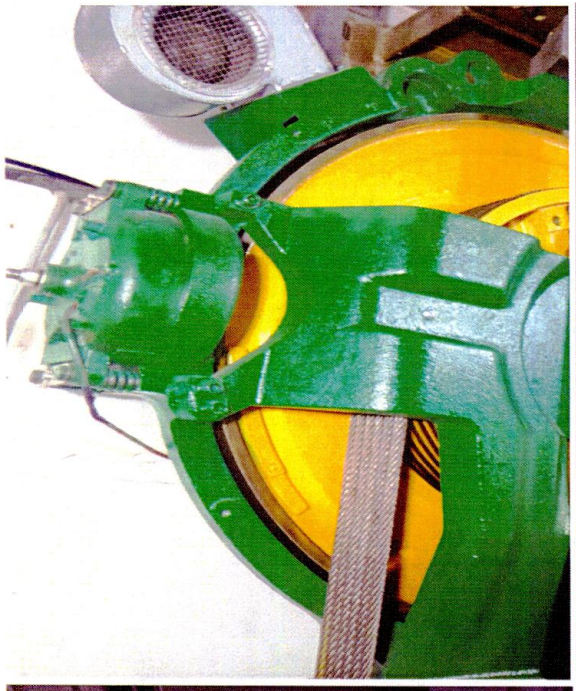


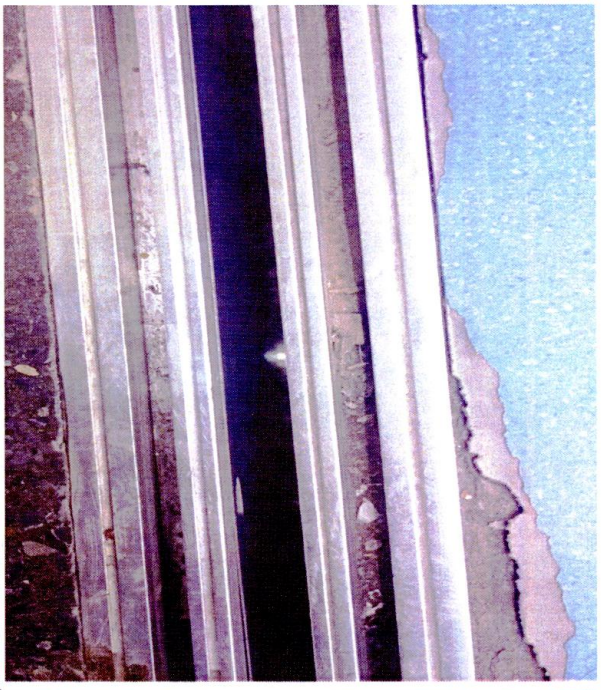


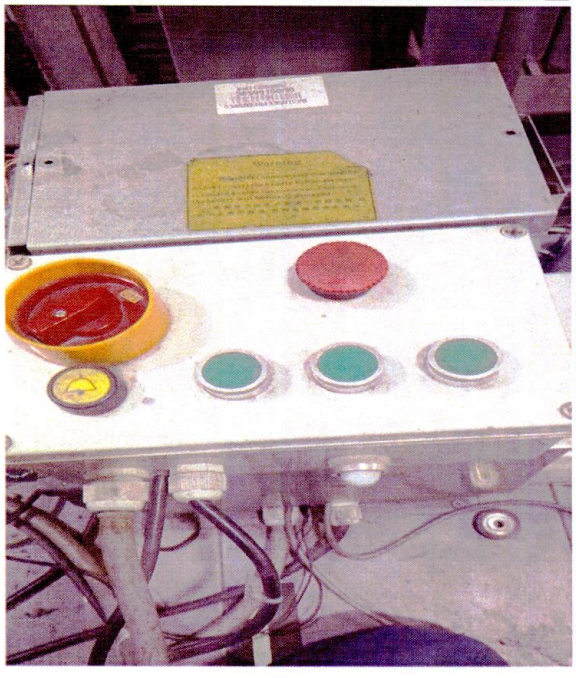


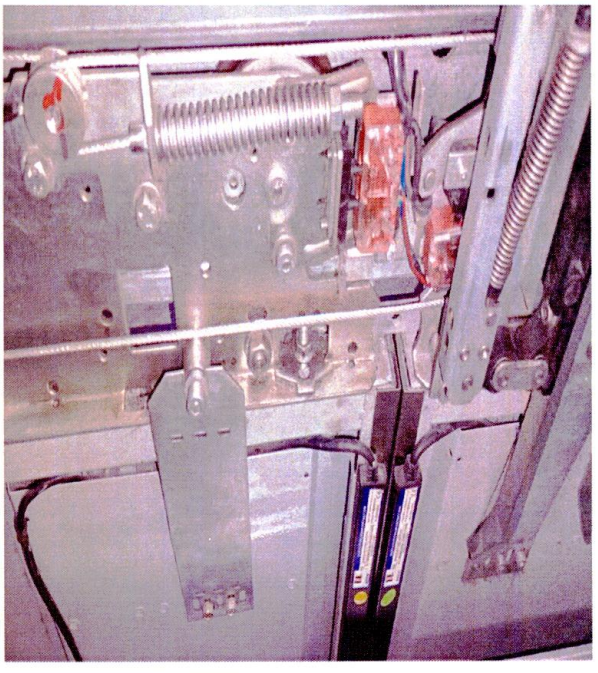


DESPUES









CONEKTA ASCENSORES Y ESCALERAS	REPORTE DE VISITA SEB / NEB	
	Edificio: HOSPITAL MILITAR	Fecha: 25/01/2026
	Ciudad: Transversal 3 49 ASC 2	HORA DE ENTRADA: 02:40
	N° DE EQUIPO:	HORA DE SALIDA: 03:41
	ESPECIFICACIÓN DEL EQUIPO: Ascensor	N° DE SERVICIO: 17293
TIPO DE SERVICIO: Mantenimiento		

TÉCNICO QUE REALIZA LA VISITA
Técnico: Samith Castillo Mejia

Sección: MODULO DE OPERADOR DE PUERTAS			
Puertas de cabina en general: Funciones mecánicas, topes, dispositivos de reapertura, quicios, operación normal, limpieza. No debe existir corrosión u oxidación en más del 20% del área de un elemento de las puertas y/o marco de acceso.	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION	Operador de puerta: Poleas,guayas, correas, motores, acoplador, cerrojo, fijaciones, gate switch, componentes eléctricos y electrónicos, limpieza, ajuste y lubricación. KONE MINI: al intentar abrir la puerta con una fuerza de 15kg, en la parte inferior la distancia debe ser menor de 30mm	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION
Riel superior de la puerta de cabina y rodillos: Patines, correderas, excéntricas, limpieza, ajuste y lubricación.	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION	Puertas de vidrio: Marcas distintivas, funciones mecánicas y eléctricas, limpieza. La distancia de marco a puerta (tanto en cabina como en hall en todos los pisos) no se sale de la medida 5±1mm (perimetro). La distancia de puerta por debajo a quicio debe ser 5+-1mm. KONE MINI: máximo 6 mm. Si es vidrio máximo 3mm entre vidrio y panel. Distancia puerta a quicio máximo 5mm	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION
Puertas adicionales: Puertas de carga, funciones mecánicas y	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL		

eléctricas	*LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION	

Sección: MODULO MAQUINA			
Sala de máquinas / techo de cabina: Acceso seguro, iluminación(En sala de máquinas, a nivel del piso debe ser superior a 200 luxes. En el cuarto de poleas o desvío, debe ser de 100 luxes. La Iluminación encima de cabina no debe ser inferior a 50 luxes.), protecciones de cables,estado de rodamientos/reductor, encoder, cables y poleas, revisión freno, revisión encoder, revisión limitador de velocidad, fijaciones de la máquina, borneras de conexiones, marcaciones, lubricación, elementos ascensores hidráulicos, limpieza en general.	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE	Máquina MX: Polea de tracción, cables, encoder, freno. La máquina debe estar alineada horizontal y verticalmente. KONE: <1mm. Debe haber indicación de sentido de giro en la máquina de tracción. Debe existir protección que impida la salida de cables de tracción y/o cables de compensación (guardacables - pasadores). KONE MINI: distancia máxima de guardacable al cable es de 3mm y la mínima de 1mm	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE
Prueba unilateral de frenos MX/NMX: Verificación de la placa de aparcamiento y su micro de seguridad (fijación y funcionalidad), verificación de voltajes, conexiones, prueba de retención.	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE		

Sección: NOMBRE DE QUIEN RECIBE A CONFORMIDAD	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE A CONFORMIDAD	sabala

FIRMA TÉCNICO RESPONSABLE

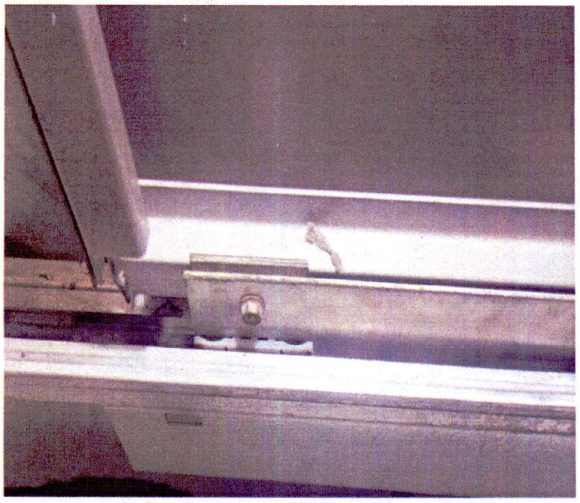
FIRMA CLIENTE

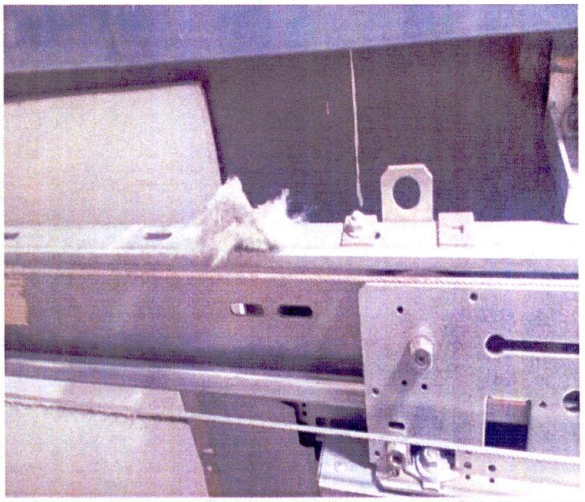


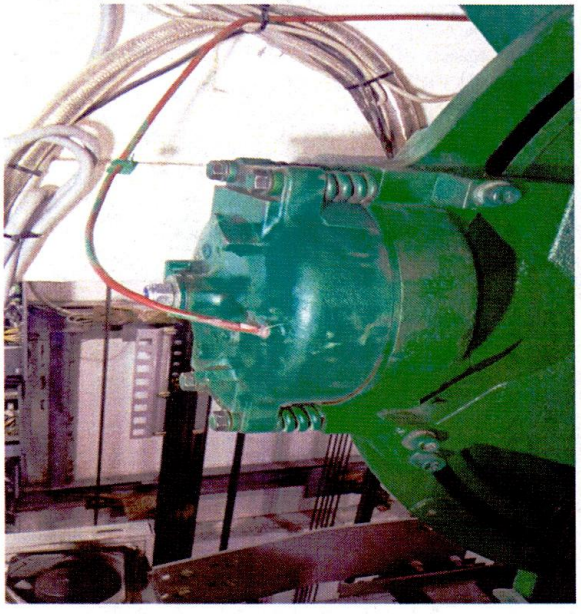


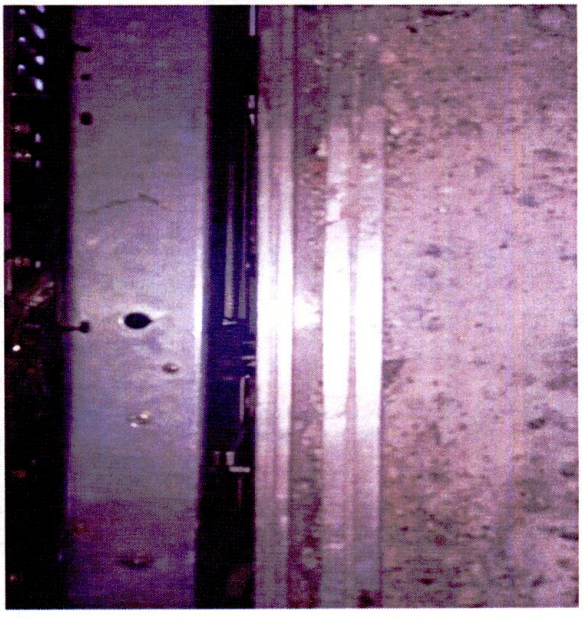
KONE
Authorized Distributor

ASCENSOR 2 ANTES





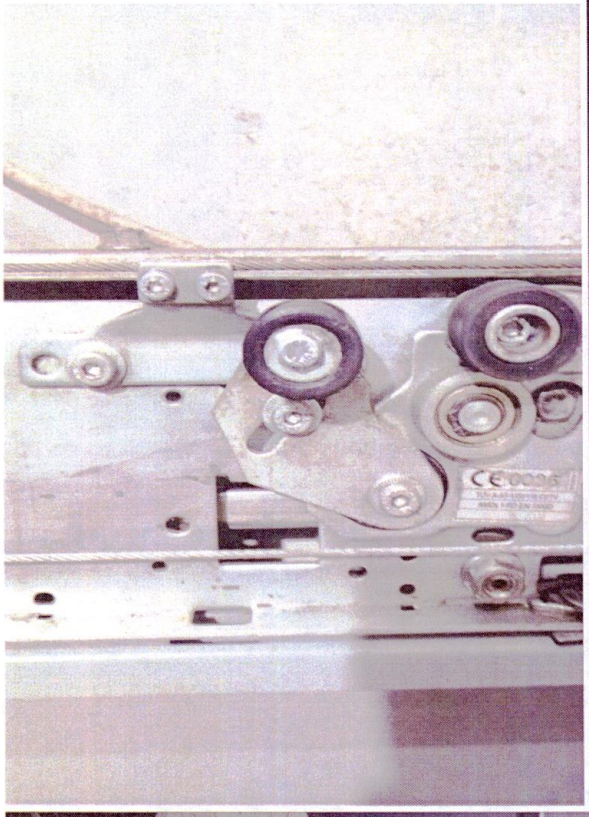




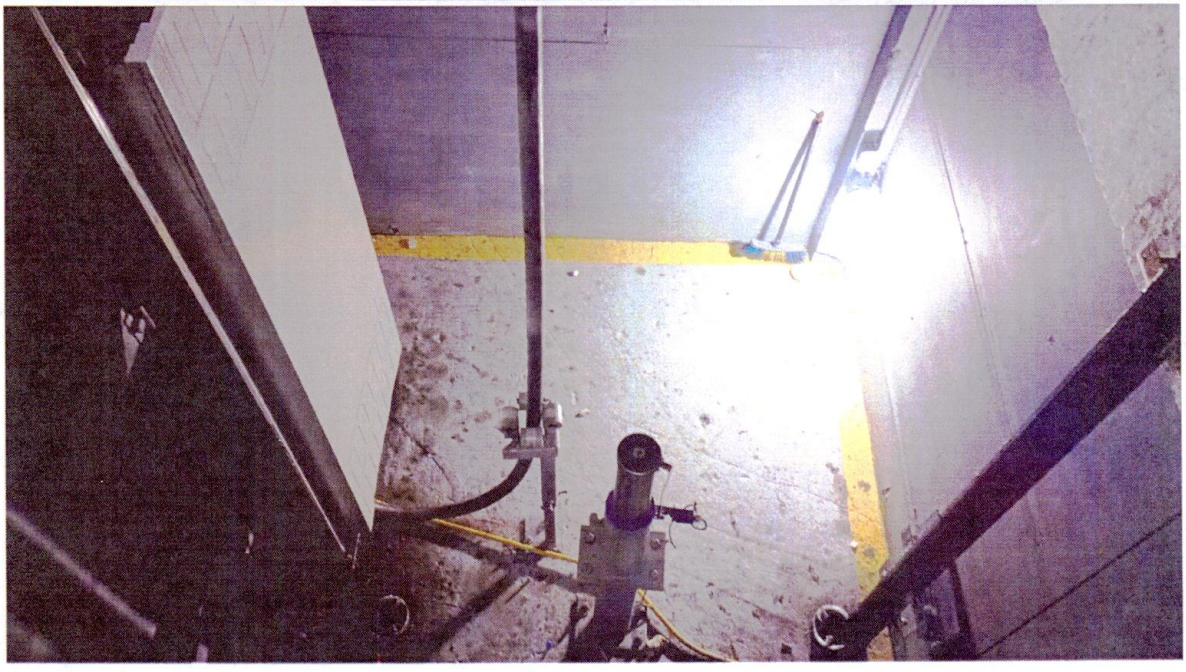
DURANTE



DESPUES







CONEKTA ASCENSORES Y ESCALERAS	REPORTE DE VISITA SEB / NEB	
	Edificio: HOSPITAL MILITAR	Fecha: 25/01/2026
	Ciudad: Transversal 3 49 ASC 5	HORA DE ENTRADA: 02:41
	N° DE EQUIPO:	HORA DE SALIDA: 03:43
	ESPECIFICACIÓN DEL EQUIPO: Ascensor	N° DE SERVICIO: 17294
TIPO DE SERVICIO: Mantenimiento		

TÉCNICO QUE REALIZA LA VISITA
Técnico: Samith Castillo Mejia

Sección: MODULO DE OPERADOR DE PUERTAS			
Puertas de cabina en general: Funciones mecánicas, topes, dispositivos de reapertura, quicios, operación normal, limpieza. No debe existir corrosión u oxidación en más del 20% del área de un elemento de las puertas y/o marco de acceso.	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION	Operador de puerta: Poleas,guayas, correas, motores, acoplador, cerrojo, fijaciones, gate switch, componentes eléctricos y electrónicos, limpieza, ajuste y lubricación. KONE MINI: al intentar abrir la puerta con una fuerza de 15kg, en la parte inferior la distancia debe ser menor de 30mm	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION
Riel superior de la puerta de cabina y rodillos: Patines, correderas, excéntricas, limpieza, ajuste y lubricación.	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION	Puertas de vidrio: Marcas distintivas, funciones mecánicas y eléctricas, limpieza. La distancia de marco a puerta (tanto en cabina como en hall en todos los pisos) no se sale de la medida 5±1mm (perimetro). La distancia de puerta por debajo a quicio debe ser 5+-1mm. KONE MINI: máximo 6 mm. Si es vidrio máximo 3mm entre vidrio y panel. Distancia puerta a quicio máximo 5mm	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION
Puertas adicionales: Puertas de carga, funciones mecánicas y	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL		

eléctricas	*LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION		

Sección: MODULO MAQUINA

Sala de máquinas / techo de cabina: Acceso seguro, iluminación(En sala de máquinas, a nivel del piso debe ser superior a 200 luxes. En el cuarto de poleas o desvío, debe ser de 100 luxes. La Iluminación encima de cabina no debe ser inferior a 50 luxes.), protecciones de cables,estado de rodamientos/reductor, encoder, cables y poleas, revisión freno, revisión encoder, revisión limitador de velocidad, fijaciones de la máquina, borneras de conexiones, marcaciones, lubricación, elementos ascensores hidráulicos, limpieza en general.	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE	Máquina MX: Polea de tracción, cables, encoder, freno. La máquina debe estar alineada horizontal y verticalmente. KONE: <1mm. Debe haber indicación de sentido de giro en la máquina de tracción. Debe existir protección que impida la salida de cables de tracción y/o cables de compensación (guardacables - pasadores). KONE MINI: distancia máxima de guardacable al cable es de 3mm y la mínima de 1mm	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE
Prueba unilateral de frenos MX/NMX: Verificación de la placa de aparcamiento y su micro de seguridad (fijación y funcionalidad), verificación de voltajes, conexiones, prueba de retención.	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE		

Sección: NOMBRE DE QUIEN RECIBE A CONFORMIDAD

NOMBRE DE QUIEN RECIBE A CONFORMIDAD	sabala

FIRMA TÉCNICO RESPONSABLE



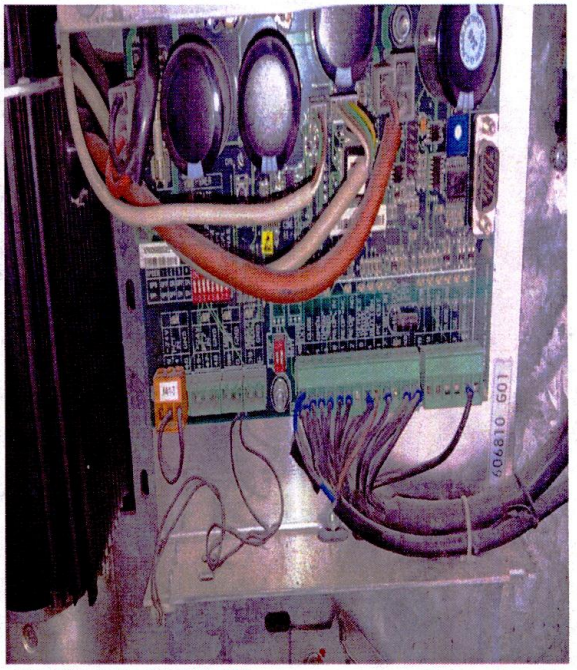
FIRMA CLIENTE



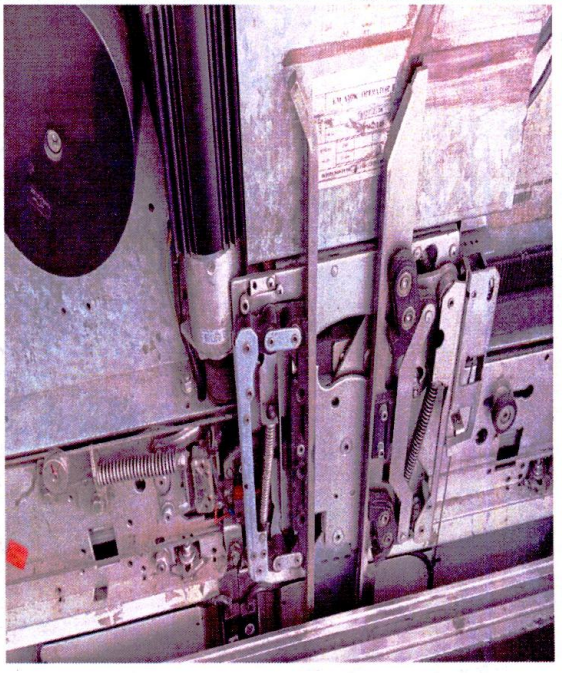
KONE
Authorized Distributor

ASCENSOR 5 ANTES





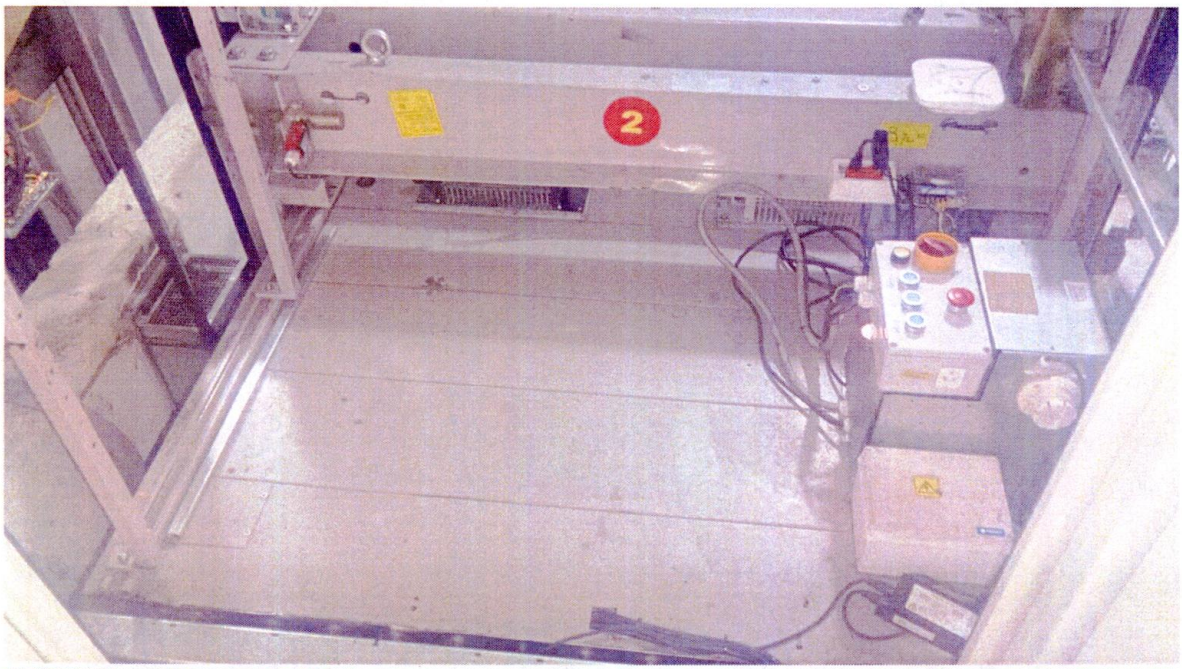




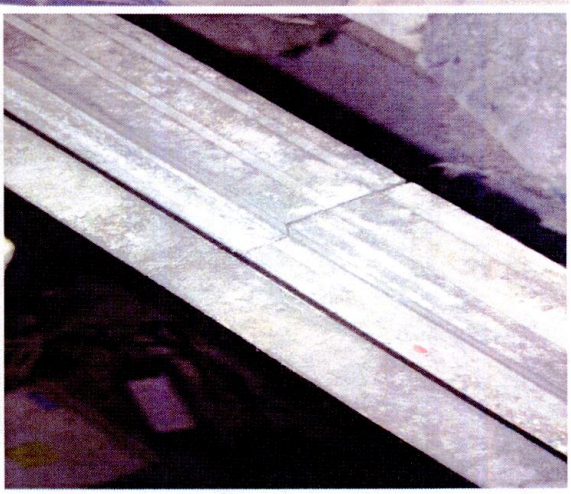
DURANTE



DESPUES


2





CONEKTA ASCENSORES Y ESCALERAS	REPORTE DE VISITA SEB / NEB	
	Edificio: HOSPITAL MILITAR	Fecha: 25/01/2026
	Ciudad: Transversal 3 49 ASC 8	HORA DE ENTRADA: 02:43
	N° DE EQUIPO:	HORA DE SALIDA: 03:38
	ESPECIFICACIÓN DEL EQUIPO: Ascensor	N° DE SERVICIO: 17295
TIPO DE SERVICIO: Mantenimiento		

TÉCNICO QUE REALIZA LA VISITA
Técnico: Samith Castillo Mejia

Sección: MODULO DE OPERADOR DE PUERTAS			
Puertas de cabina en general: Funciones mecánicas, topes, dispositivos de reapertura, quicios, operación normal, limpieza. No debe existir corrosión u oxidación en más del 20% del área de un elemento de las puertas y/o marco de acceso.	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION	Operador de puerta: Poleas,guayas, correas, motores, acoplador, cerrojo, fijaciones, gate switch, componentes eléctricos y electrónicos, limpieza, ajuste y lubricación. KONE MINI: al intentar abrir la puerta con una fuerza de 15kg, en la parte inferior la distancia debe ser menor de 30mm	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION
Riel superior de la puerta de cabina y rodillos: Patines, correderas, excéntricas, limpieza, ajuste y lubricación.	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION	Puertas de vidrio: Marcas distintivas, funciones mecánicas y eléctricas, limpieza. La distancia de marco a puerta (tanto en cabina como en hall en todos los pisos) no se sale de la medida 5±1mm (perimetro). La distancia de puerta por debajo a quicio debe ser 5+-1mm. KONE MINI: máximo 6 mm. Si es vidrio máximo 3mm entre vidrio y panel. Distancia puerta a quicio máximo 5mm	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION
Puertas adicionales: Puertas de carga, funciones mecánicas y	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL		

eléctricas	*LIMPIEZA *AJUSTE *LUBRICACION		

Sección: MODULO MAQUINA			
Sala de máquinas / techo de cabina: Acceso seguro, iluminación(En sala de máquinas, a nivel del piso debe ser superior a 200 luxes. En el cuarto de poleas o desvío, debe ser de 100 luxes. La Iluminación encima de cabina no debe ser inferior a 50 luxes.), protecciones de cables,estado de rodamientos/reductor, encoder, cables y poleas, revisión freno, revisión encoder, revisión limitador de velocidad, fijaciones de la máquina, borneras de conexiones, marcaciones, lubricación, elementos ascensores hidráulicos, limpieza en general.	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE	Máquina MX: Polea de tracción, cables, encoder, freno. La máquina debe estar alineada horizontal y verticalmente. KONE: <1mm. Debe haber indicación de sentido de giro en la máquina de tracción. Debe existir protección que impida la salida de cables de tracción y/o cables de compensación (guardacables - pasadores). KONE MINI: distancia máxima de guardacable al cable es de 3mm y la mínima de 1mm	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE
Prueba unilateral de frenos MX/NMX: Verificación de la placa de aparcamiento y su micro de seguridad (fijación y funcionalidad), verificación de voltajes, conexiones, prueba de retención.	INSPECCION VISUAL *INSPECCION OPERACIONAL *LIMPIEZA *AJUSTE		

Sección: NOMBRE DE QUIEN RECIBE A CONFORMIDAD	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE A CONFORMIDAD	sabala

FIRMA TÉCNICO RESPONSABLE

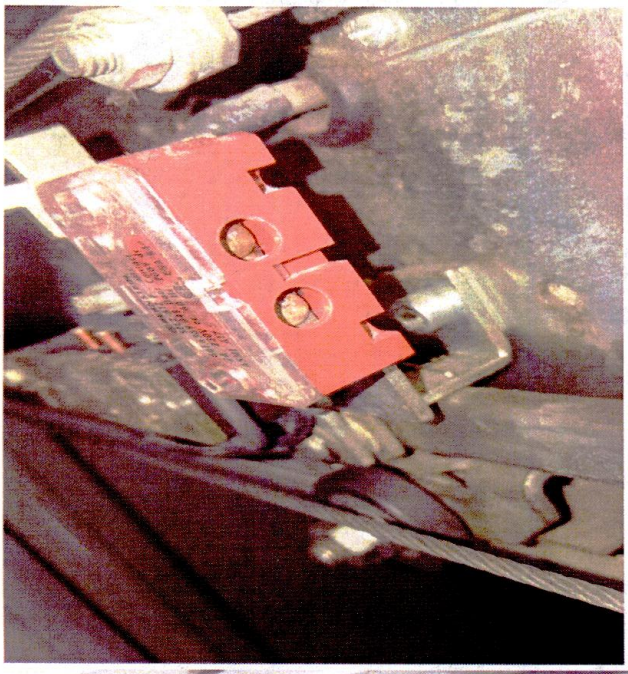


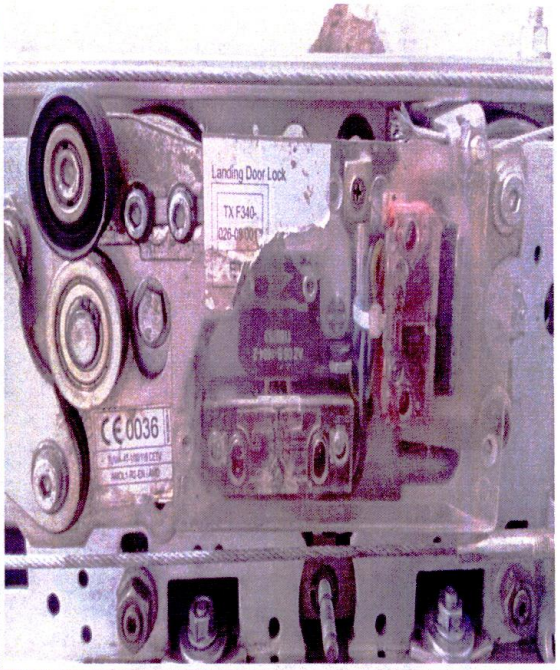
FIRMA CLIENTE

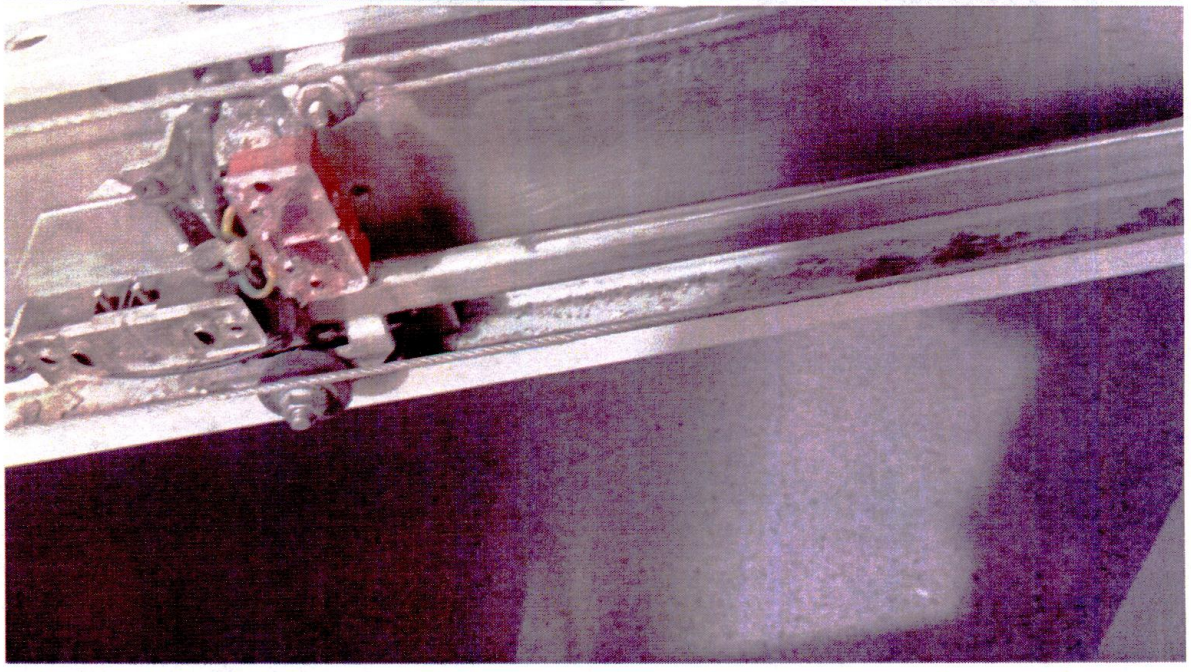


Authorized Distributor

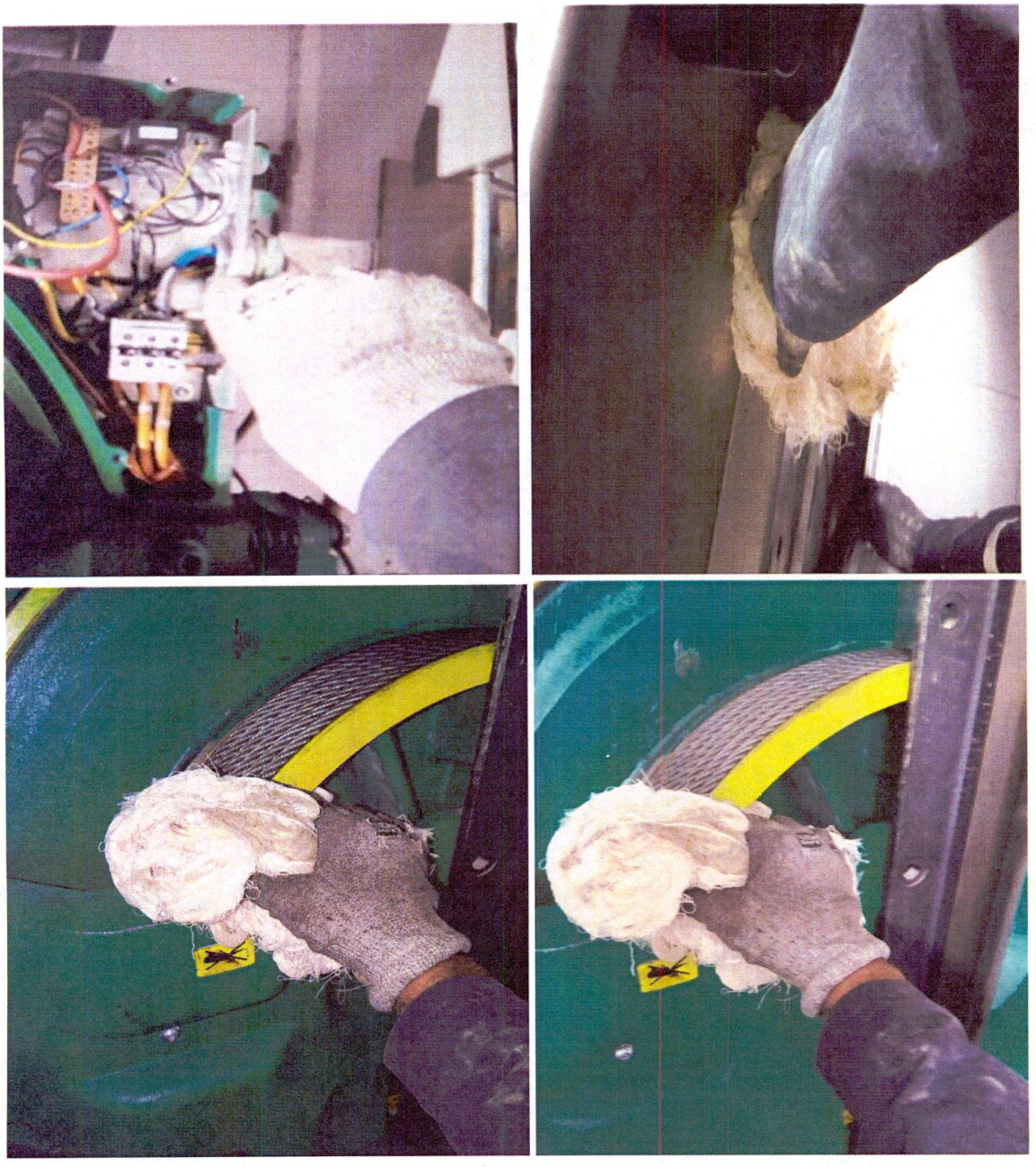
ASCENSOR 8 ANTES



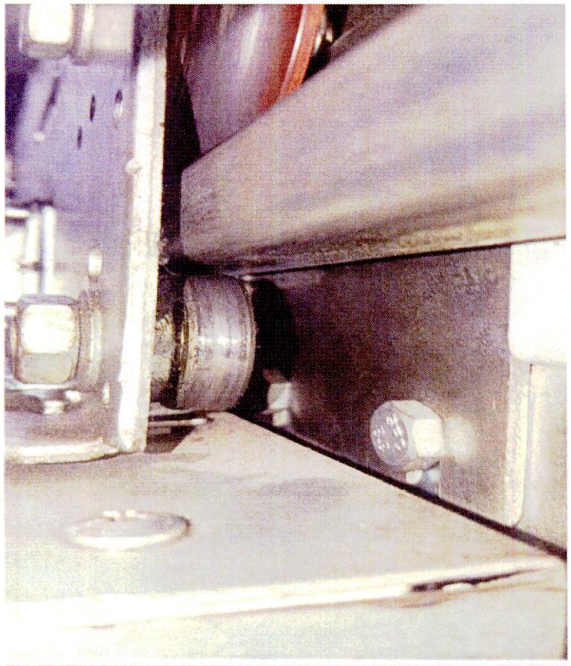


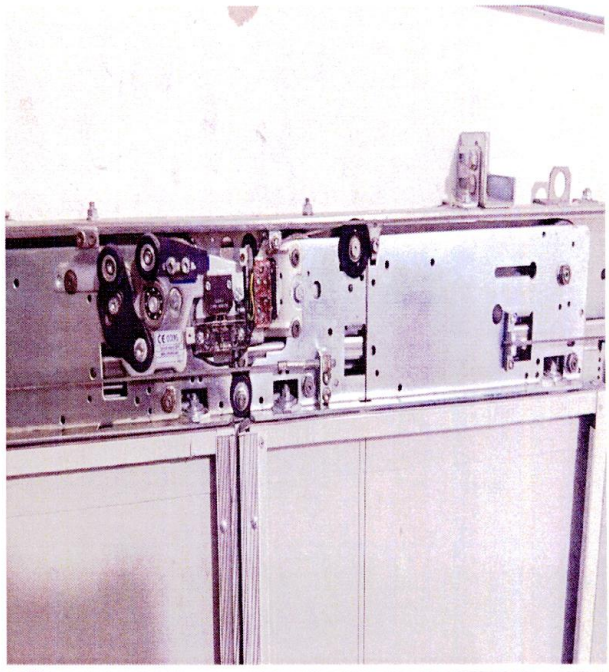


DURANTE



DESPUES







Identificación	901672134	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3044568522
Razón Social	GRUPO INDUSTRIAL INNOVA SAS	Dirección	Carrera 47A No. 91 - 56	Fecha Pago	09/01/2026
Clase de Aportante	C - Mipyme que se acoge a Ley 590 de 2000, decreto 525 de 2009	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Enero-01
Banco	BANCOLOMBIA	No. Planilla	4437466	Periodo Pensión	Diciembre-01
Total a Pagar	$66,899,500	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

compensar | miplanilla.com

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
231001	Colfondos	800227940	5	$19,992,460	$3,199,000	$0	$0	$50,000	$50,000	$0		$3,299,000
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739	8	$16,348,275	$2,616,200	$0	$0	$0	$0	$0		$2,616,200
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004	18	$52,178,951	$8,349,800	$0	$0	$71,000	$71,000	$0		$8,491,800
230301	Porvenir	800224808	55	$131,970,290	$21,118,200	$0	$0	$33,600	$33,600	$0		$21,185,400
Totales				$220,489,976	$35,283,200	$0	$0	$154,600	$154,600	$0		$35,592,400

PAGADO

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS001	ALIANSALUD EPS S.A.	830113831	1	$2,506,402	$100,300	$0	$0		$0		$0		100300	$100,300
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264	1	$1,993,000	$79,900	$0	$0		$0		$0		79900	$79,900
EPS046	SALUD MIA EPS	900914254	1	$1,902,000	$76,100	$0	$0		$0		$0		76100	$76,100
ESSC07	EPS-S Mutual Ser	806008394	1	$2,010,229	$80,500	$0	$0		$0		$0		80500	$80,500
ESSC24	EPS-S Coosalud	900226715	1	$1,863,738	$74,600	$0	$0		$0		$0		74600	$74,600
EPS048	EPS-S Mutual Ser	806008394	3	$6,751,334	$270,200	$0	$0		$0		$0		270200	$270,200
EPS008	Compensar EPS	860066942	5	$17,846,755	$714,400	$0	$0		$0		$0		714400	$714,400

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	830003564	7	$14,135,910	$565,800	$0	$0		$0		$0		565800	$565,800
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	900156264	8	$14,815,822	$593,100	$0	$0		$0		$0		593100	$593,100
EPS010	EPS Sura	800088702	13	$36,900,137	$1,476,800	$0	$0		$0		$0		1476800	$1,476,800
EPS005	Sanitas EPS	800251440	16	$55,500,635	$3,426,800	$0	$0		$0		$0		3426800	$3,426,800
EPS002	Salud Total EPS	800130907	29	$64,264,014	$2,572,300	$0	$0		$0		$0		2572300	$2,572,300
Totales				$220,489,976	$10,030,800	$0	$0		$0		$0		$10,030,800	$10,030,800

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	860002183	86	$220,489,976	$11,732,100	$0				11732100	$11,732,100

CAJAS DE COMPENSACIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
CCF34	Cofrem Caja de Compensacion Fliar	892000146	1	$2,193,000	$87,800	$0	87800	$87,800
CCF09	Caja de Compensacion Familiar de Cartagena	890480110	1	$2,522,000	$100,900	$0	100900	$100,900
CCF33	Caja de Compensacion Familiar del Magdalena	891780093	2	$5,150,366	$206,100	$0	206100	$206,100
CCF57	Comfamiliar Andi Comfandi Caja de Compensacion Fliar	890303208	2	$6,186,627	$247,600	$0	247600	$247,600
CCF39	Cajasan Caja de Compensacion Fliar	890200106	3	$8,894,012	$349,500	$0	349500	$349,500
CCF04	Comfama Caja de Compensacion Fliar	890900841	16	$33,036,199	$1,297,000	$0	1297000	$1,297,000
CCF07	Comfamiliar del Atlantico Caja de Compensacion Fliar	890101994	23	$48,729,702	$1,903,100	$0	1903100	$1,903,100

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	860066942	38	$116,005,470	$4,643,000	$0	4643000	$4,643,000
Totales				$222,717,376	$8,835,000	$0	$8,835,000	$8,835,000

SENA ICBF

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
PAICBF	ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	899999239	1	$14,182,700	$425,500	$0	425500	$425,500
PASENA	SENA	899999034	1	$14,182,700	$283,700	$0	283700	$283,700
Totales				$28,365,400	$709,200	$0	$709,200	$709,200

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

Se certifica que **GRUPO INDUSTRIAL INNOVA SAS**, identificada con **NI** número **901672134**, aportó por **SAMITH CASTILLO MEJIA**, identificado(a) con **CC** número **1005551812** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **E** número **4437466** para el periodo de salud **2026-01** y pensiones **2025-12** de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE	COTIZANTE	SUBTIPO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	CLASE RIESGO	COTIZACIÓN Y/O APORTE	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERACIÓN
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1	0								X							0		30	$1.863.738	0,04000		$74.600	Diciembre - 2025	4437466	09/01/2026	S
ESSC24	EPS-S Coosalud	1	0								X							0		30	$1.863.738	0,04000		$74.600	Enero - 2026	4437466	09/01/2026	S
230301	Porvenir	1	0								X							0		30	$1.863.738	0,16000		$298.200	Diciembre - 2025	4437466	09/01/2026	S
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	1	0								X							0		30	$1.863.738	0,04350	4	$81.100	Diciembre - 2025	4437466	09/01/2026	S

El presente certificado se expide a los 9 días del mes Enero de 2026

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

CONEKTA
ASCENSORES Y ESCALERAS

KONE Authorized Distributor

+601 7228281
+57 300 430 0480
conektanos@ascensoresconekta.com
Cra. 47a #91-56

www.ascensoresconekta.com

¡Movemos tu mundo,
elevamos tus expectativas!

CERTIFICACION PARAFISCALES

Paz y Salvo de Aportes Parafiscales

A QUIEN INTERESE

Ref: Carta de cumplimiento de Aporte Parafiscales

El suscrito. Representante Legal **RICARDO CEBRECOS MENESES.** certifica que la compañía **GRUPO INDUSTRIAL INNOVA S.A.S.** con **NIT 901.672.134-1** se encuentra a **PAZ Y SALVO** por concepto de aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, así como a los sistemas de Salud, Pensión y Riesgos profesionales ARP (Articulo 50 de la Ley 789 de 2002).

Este documento respalda paz y salvo de los últimos seis (6) meses hasta la planilla No. 4437466 y 4437608 correspondiente al mes de diciembre 2025.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día (14) del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,

Ricardo Cebrecos Meneses
Grupo Industrial Innova SAS
Representante Legal

Certificado
Bancario

Lunes, 16 de febrero de 2026

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que GRUPO INDUSTRIAL INNOVA SAS identificado(a) con NIT 901672134, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	91500002878	2023/02/21	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.