



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**MAYO 2026**

Señor(a)

JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA

Supervisor(a) contrato nro. 9109764/2026

Instructor G20 – Coordinador Académico Gualivá

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

Villeta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual **MAYO 2026**

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9109764 de 2026

Cesar Mauricio Luna Leon, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1 094 906 354, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$48.638.302) suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) c) Un último pago correspondiente a diciembre, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.737.082).

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Instructor FIC-Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, ejecutar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles técnico y/o tecnológico del Programa de Formación FIC, atendiendo los diseños curriculares, la programación establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en apoyo a los procesos de formación desarrollados por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico por parte del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.</p>	<p>Acción 1.1 -Se registró y verificó oportunamente JUICIOS EVALUATIVOS en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo). Ficha 3315913 técnico en LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN.</p> <p>Acción 1.2 -El contratista registró y verificó oportunamente JUICIOS EVALUATIVOS DE APRENDIZAJES PREVIOS en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo).</p> <p>Acción 1.3 -El contratista comunicó oportunamente al coordinador académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.</p>	<p>Evidencia 1.1.1 - Reporte de JUICIOS EVALUATIVOS generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo).</p> <p>Evidencia 1.2.1 - Reporte de JUICIOS EVALUATIVOS DE APRENDIZAJES PREVIOS generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo).</p> <p>Evidencia 1.3.1 - Captura de pantalla de correo electrónico enviado al coordinador académico acerca de anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.</p>
2	<p>Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o</p>	<p>Acción 2.1 - El contratista usa</p>	<p>Evidencia 2.1.1 - Capturas de pantalla</p>



	sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	herramientas de ambientes virtuales alternativos para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	de herramientas de ambientes virtuales alternativos para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados (MS Teams - Google Meet - Google Classroom, etc.)
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la participación en actividades de INVESTIGACIÓN y DESARROLLO TECNOLÓGICO, OCUPACIONAL y SOCIAL, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Acción 4.1 - El contratista manifiesta guardar ABSOLUTA RESERVA sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el	Evidencia 4.1.1 - El contratista manifiesta guardar ABSOLUTA RESERVA sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el



		desarrollo del objeto contractual.	desarrollo del objeto contractual.
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Acción 6.1 - El contratista vigila y salvaguarda los bienes entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	Evidencia 6.1.1 - Fotografías donde se muestre al contratista (cuentadante) en el contexto del uso, vigilancia y salvaguarda de los bienes a cargo entregados para el desarrollo del objeto del contrato.
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Acción 7.1 - El contratista usó adecuadamente la imagen institucional, toda vez que hizo uso correcto de los logos, colores, tipografías y demás elementos gráficos del SENA conforme al manual de imagen institucional, en documentos, presentaciones y demás comunicaciones.  Acción 7.2 - El contratista mantuvo una presentación personal adecuada, acorde con los valores institucionales del	Evidencia 7.1.1 - Presentaciones institucionales elaboradas durante el mes, en las cuales se evidencia el uso correcto del logo, colores y tipografía institucional conforme al manual de imagen del SENA.  Evidencia 7.2.1 - Registro fotográfico de la participación del contratista en jornadas institucionales, donde se evidencia el cumplimiento de estándares de



		<p>SENA, presentándose de manera limpia, ordenada y profesional durante el desarrollo de sus funciones.</p> <p>Acción 7.3 -El contratista proyectó decorosamente la imagen del SENA al brindar un trato respetuoso, cortés y empático a los ciudadanos, aprendices, funcionarios y demás partes interesadas en los diferentes espacios de interacción institucional.</p> <p>Acción 7.4 -El contratista actuó de manera ética y conforme a los principios del servicio público, como la legalidad, transparencia, responsabilidad, eficiencia e imparcialidad, en cada una de sus funciones y decisiones.</p>	<p>presentación personal adecuados al entorno laboral.</p> <p>Evidencia 7.3.1 - Relación de actividades de atención a aprendices y/o funcionarios, acompañadas de retroalimentación positiva recibida vía correo electrónico y/o verbal por parte de usuarios internos o externos.</p> <p>Evidencia 7.4.1 - Constancia de no haber recibido llamados de atención, quejas o reclamos durante el período reportado, como reflejo de una conducta ética en el ejercicio de sus funciones.</p>
8	<p>Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023- 000255.</p>	<p>Acción 8.1 - El contratista gestionó y actualizó el repositorio de archivos creado por la Coordinación Académica para el almacenamiento y uso de soportes de la</p>	<p>Evidencia 8.1.1 - Enlace del repositorio creado por la Coordinación Académica para el almacenamiento de los soportes para el almacenamiento y</p>



		ejecución de la formación profesional integral.	uso de soportes de la ejecución de la formación profesional integral, los cuales deben incluir a) Proyecto formativo, b) Planeación pedagógica del proyecto formativo, c) Plan de trabajo concertado, d) Guías de aprendizaje y e) Instrumentos de evaluación.
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se aportan evidencias de estos productos y/o entregables teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	<p>Acción 10.1 - El contratista entrega las cuentas de cobro y los respectivos soportes anexos para trámite de pago mensual, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro.</p> <p>Acción 10.2 - El contratista entrega las cuentas de cobro y los respectivos soportes anexos para trámite de</p>	<p>Evidencia 10.1.1 - Documento GC - INFORME MENSUAL de ejecución contractual (GCCON-F-087 V1)</p> <p>Evidencia 10.1.2 - Documento GF - FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO</p>



		pago mensual, fuera de las fechas suministradas por el supervisor del contrato, afectando el adecuado uso del PAC asignado al centro.	ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) y soportes requeridos según información suministrada por el supervisor de contrato.
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Acción 12.1 – El contratista se compromete a realizar curso complementario para el siguiente mes para cubrir las 20 horas faltantes	Evidencia 12.1.1 – Reporte de horas del contratista generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo) donde se refleja la programación mensual concertada y/o las horas de formación complementaria autorizada y gestionada por el contratista o requerida por la Coordinación Académica.
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Acción 13.1 - El contratista ATENDIÓ la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y	Evidencia 13.1.1 - Fotografías donde se muestra al contratista en el contexto de la ATENCIÓN a la formación de aprendices en el área



		<p>actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determinó por el centro de formación ficha 3315913 técnico en LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN.</p>	<p>asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.</p>
14	<p>Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.</p>	<p>Acción 14.1 - El contratista entrega en archivo magnético y/o repositorio requerido, cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato, al supervisor del contrato para su validación.</p>	<p>Evidencia 14.1.1 - Archivo magnético y/o repositorio requerido, cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato, al supervisor del contrato para su validación.</p>
15	<p>Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.</p>	<p>Acción 15.1 - El contratista cumplió con la PROGRAMACIÓN CONCERTADA MENSUAL en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 HORAS presenciales, dentro de los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación en las jornadas requeridas.</p>	<p>Evidencia 15.1.1 - Programación concertada mensual con la Coordinación Académica.</p> <p>Evidencia 15.1.2 - Reporte de horas del contratista generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo) donde se refleja la programación mensual concertada y/o las horas de formación</p>



			complementaria autorizada y gestionada por el contratista o requerida por la Coordinación Académica.
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acción 17.1 - El contratista implementó ESTRATEGIAS de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>Evidencia 17.1.1 - Guías de aprendizaje (Código: GFPI-F-135, versión 4 del 2024-06-04) donde se establecen ESTRATEGIAS de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p> <p>Evidencia 17.1.2 - Fotografías donde se muestra al contratista en el contexto de la implementación de ESTRATEGIAS de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de</p>



			acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
19	Participar en los Equipos Ejecutores y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo al desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



		administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Acción 22.1 - El contratista utilizó los formatos actualizados para el desarrollo de las actividades relacionadas con su objeto contractual.	Evidencia 22.1.1 - GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo (versión 4).  Evidencia 22.1.2 - GPFI-F-135 Guía de Aprendizaje (versión 4).
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Acción 23.1 - Se cuenta con portafolio digital del instructor, donde se encuentran los documentos relacionados	Evidencia 23.1.1 – <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmluna_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Instructor?csf=1&amp;web=1&amp;e=cgmcln">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmluna_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Instructor?csf=1&amp;web=1&amp;e=cgmcln</a> Proyecto formativo. Planeación pedagógica del proyecto formativo. Guías de aprendizaje. Plan concertado. Instrumentos de evaluación.
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



25	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.</p>	<p>Acción 25.1 - Se aportó el respectivo certificado de aprobación vigente de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056.</p> <p>Acción 25.2 - Se aportó el respectivo certificado de aprobación vigente de la norma ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA 240201081.</p>	<p>Evidencia 25.1.1 - Certificado de aprobación vigente de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056.</p> <p>Evidencia 25.1.2 - Certificado de aprobación vigente de la norma ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA 240201081.</p>
26	<p>Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.</p>	<p>Acción 26.1 – El contratista se compromete a realizar legalización de apertura de curso complementario para el siguiente mes para cubrir las 20 horas faltantes</p>	<p>Evidencia 26.1.1 – Acta de compromiso apertura curso complementario</p>
27	<p>Participar en la programación, ejecución del proceso de acogida institucional SENA para aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.</p>



28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	Acción 29.1. – El contratista se comunica con el área de Bienestar al aprendiz para estrategias de retención para garantizar la permanencia de los aprendices en formación	Evidencia 29.1.1 – correo electrónico de beneficiarios FIC Evidencia 29.1.2 – Comunicaciones con área de bienestar
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
31	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Según se requiera	Según se requiera

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **75775307** pagado por el operador **miplanilla.com** referente al mes de **abril**.

Cordialmente,

**Cesar Mauricio Luna Leon**

Contratista

C.C. 1.094.906.354

**JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9109764 de 2026



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



Anexos listados de asistencia formación

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FICHA 3315913 LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN - COMPETENCIA - LEVANTAMIENTO DE SUPERFICIES ALTIMÉTRICAMENTE - 01. PLANEAR EL TRABAJO DE CAMPO CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULIANA VARGAS QUINTERO	1003396986	--	--	Aprendiz	3315913	yulivq08@gmail.com	300777352	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	ADRIANA ISABELA LOPEZ CIFUENTES	1014860765	--	--	Aprendiz	3315913	lopezisabela681@gmail.com	300397301	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	JOHN SNEYDER DIAZ TIBANTA	1018444447	--	--	Aprendiz	3315913	p12delgado@gmail.com	30302034	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	KEVIN DUVAN ANZOILA PINZON	1031645369	--	--	Aprendiz	3315913	anzokev123@gmail.com	312953895	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	CRISTIAN CAMILO PEREZ PINZON	1034780477	--	--	Aprendiz	3315913	Camilo134780@gmail.com	310253653	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	CRISTIAN EDUARDO ESPARZA BRITO	1054560091	--	--	Aprendiz	3315913	cristianeab20@gmail.com	310253653	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	OMAR STIWEINTH AGUIRRE ESCOBAR	1069873412	--	--	Aprendiz	3315913	Stiweint13@gmail.com	3125823930	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	JUAN FELIPE OVALLE TRIANA	1072744642	--	--	Aprendiz	3315913	jovalletriana@gmail.com			
9	HECTOR LEONARDO PINZON GARCIA	1077971775	--	--	Aprendiz	3315913	hec.pin93@outlook.com	30222804	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	KERLI XICHMARA SALAS BARRERA	1077974638	--	--	Aprendiz	3315913	kerlyxomaras@gmail.com			
11	JOSE ALFREDO SALAZAR AYERBE	12262942	--	--	Aprendiz	3315913	jose.salazarayerbe@gmail.com	3115016180	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
12	JUAN PABLO AYALA GUTIERREZ	1072751936	--	--	Aprendiz	3315913	juanpabloayalagutierrez1998@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FICHA 3315913 LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN - COMPETENCIA - LEVANTAMIENTO DE SUPERFICIES ALTIMÉTRICAMENTE - 01. PLANEAR EL TRABAJO DE CAMPO CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULIANA VARGAS QUINTERO	1003396986	--	--	Aprendiz	3315913	yulivq08@gmail.com	300777352	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	ADRIANA ISABELA LOPEZ CIFUENTES	1014860765	--	--	Aprendiz	3315913	lopezisabela681@gmail.com	300397301	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	JOHN SNEYDER DIAZ TIBANTA	1018444447	--	--	Aprendiz	3315913	p12delgado@gmail.com	31020204	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	KEVIN DUVAN ANZOILA PINZON	1031645369	--	--	Aprendiz	3315913	anzokev123@gmail.com	312953895	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	CRISTIAN CAMILO PEREZ PINZON	1034780477	--	--	Aprendiz	3315913	Camilo134780@gmail.com	310253653	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	CRISTIAN EDUARDO ESPARZA BRITO	1054560091	--	--	Aprendiz	3315913	cristianeab20@gmail.com	310253653	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	OMAR STIWEINTH AGUIRRE ESCOBAR	1069873412	--	--	Aprendiz	3315913	Stiweint13@gmail.com	3125823930	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	JUAN FELIPE OVALLE TRIANA	1072744642	--	--	Aprendiz	3315913	jovalletriana@gmail.com			
9	HECTOR LEONARDO PINZON GARCIA	1077971775	--	--	Aprendiz	3315913	hec.pin93@outlook.com	30222804	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	KERLI XICHMARA SALAS BARRERA	1077974638	--	--	Aprendiz	3315913	kerlyxomaras@gmail.com	31660505	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
11	JOSE ALFREDO SALAZAR AYERBE	12262942	--	--	Aprendiz	3315913	jose.salazarayerbe@gmail.com	3115016180	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
12	JUAN PABLO AYALA GUTIERREZ	1072751936	--	--	Aprendiz	3315913	juanpabloayalagutierrez1998@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL – FICHA 3315913 LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN – COMPETENCIA - LEVANTAMIENTO DE SUPERFICIES ALTIMÉTRICAMENTE – 01. PLANEAR EL TRABAJO DE CAMPO CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULIANA VARGAS QUINTERO	1003396986	--	--	Aprendiz	3315913	yulivq08@gmail.com	320391914	SI	<i>[Signature]</i>
2	ADRIANA ISABELA LOPEZ CIFUENTES	1014860765	--	--	Aprendiz	3315913	lopezisabela681@gmail.com	320391914	SI	<i>[Signature]</i>
3	JOHN SNEYDER DIAZ TIBANTA	1018444447	--	--	Aprendiz	3315913	p12delgado@gmail.com	310301024	SI	<i>[Signature]</i>
4	KEVIN DUVAN ANZOOLA PINZON	1031645369	--	--	Aprendiz	3315913	anzokevi123@gmail.com	3112953895	SI	<i>[Signature]</i>
5	CRISTIAN CAMILO PEREZ PINZON	1034780477	--	--	Aprendiz	3315913	Camilo134780@gmail.com	310253469	SI	<i>[Signature]</i>
6	CRISTIAN EDUARDO ESPARZA BRITO	1054560091	--	--	Aprendiz	3315913	cristianeeb820@gmail.com	3103891618	SI	<i>[Signature]</i>
7	OMAR STIWENTH AGUIRRE ESCOBAR	1069873412	--	--	Aprendiz	3315913	Stiwenth13@gmail.com	312583493	SI	<i>[Signature]</i>
8	JUAN FELIPE OVALLE TRIANA	1072744642	--	--	Aprendiz	3315913	jovalletriana@gmail.com	310354860	SI	<i>[Signature]</i>
9	HECTOR LEONARDO PINZON GARCIA	1077971775	--	--	Aprendiz	3315913	hec.pin93@outlook.com	312450493	SI	<i>[Signature]</i>
10	KERLI XIOMARA SALAS BARRERA	1077974638	--	--	Aprendiz	3315913	kerlyxiomaras@gmail.com	310665703	SI	<i>[Signature]</i>
11	JOSE ALFREDO SALAZAR AYERBE	12262942	--	--	Aprendiz	3315913	jose.salazarayerbe@gmail.com			
12	JUAN PABLO AYALA GUTIERREZ	1072751936	--	--	Aprendiz	3315913	Juanpabloayalagutierrez1998@gmail.com	3229103394	SI	<i>[Signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL – FICHA 3315913 LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN – COMPETENCIA - LEVANTAMIENTO DE SUPERFICIES ALTIMÉTRICAMENTE – 01. PLANEAR EL TRABAJO DE CAMPO CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULIANA VARGAS QUINTERO	1003396986	--	--	Aprendiz	3315913	yulivq08@gmail.com	320391914	SI	<i>[Signature]</i>
2	ADRIANA ISABELA LOPEZ CIFUENTES	1014860765	--	--	Aprendiz	3315913	lopezisabela681@gmail.com	320391914	SI	<i>[Signature]</i>
3	JOHN SNEYDER DIAZ TIBANTA	1018444447	--	--	Aprendiz	3315913	p12delgado@gmail.com	310240244	SI	<i>[Signature]</i>
4	KEVIN DUVAN ANZOOLA PINZON	1031645369	--	--	Aprendiz	3315913	anzokevi123@gmail.com	3112953895	SI	<i>[Signature]</i>
5	CRISTIAN CAMILO PEREZ PINZON	1034780477	--	--	Aprendiz	3315913	Camilo134780@gmail.com	310253469	SI	<i>[Signature]</i>
6	CRISTIAN EDUARDO ESPARZA BRITO	1054560091	--	--	Aprendiz	3315913	cristianeeb820@gmail.com	3103891618	SI	<i>[Signature]</i>
7	OMAR STIWENTH AGUIRRE ESCOBAR	1069873412	--	--	Aprendiz	3315913	Stiwenth13@gmail.com			
8	JUAN FELIPE OVALLE TRIANA	1072744642	--	--	Aprendiz	3315913	jovalletriana@gmail.com	310354860	SI	<i>[Signature]</i>
9	HECTOR LEONARDO PINZON GARCIA	1077971775	--	--	Aprendiz	3315913	hec.pin93@outlook.com	312450493	SI	<i>[Signature]</i>
10	KERLI XIOMARA SALAS BARRERA	1077974638	--	--	Aprendiz	3315913	kerlyxiomaras@gmail.com	310665703	SI	<i>[Signature]</i>
11	JOSE ALFREDO SALAZAR AYERBE	12262942	--	--	Aprendiz	3315913	jose.salazarayerbe@gmail.com			
12	JUAN PABLO AYALA GUTIERREZ	1072751936	--	--	Aprendiz	3315913	Juanpabloayalagutierrez1998@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FICHA 3315913 LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN - COMPETENCIA - LEVANTAMIENTO DE SUPERFICIES ALTIMÉTRICAMENTE - 01. PLANEAR EL TRABAJO DE CAMPO CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULIANA VARGAS QUINTERO	1003396986	--	--		Aprendiz 3315913	yulivq08@gmail.com			<i>Yuliana Vargas</i>
2	ADRIANA ISABELA LOPEZ CIFUENTES	1014860765	--	--		Aprendiz 3315913	lopezisabela681@gmail.com	320341894	SI	<i>[Signature]</i>
3	JOHN SNEYDER DIAZ TIBANTA	1018444447	--	--		Aprendiz 3315913	p12delgado@gmail.com	30302934	SI	<i>[Signature]</i>
4	KEVIN DUVAN ANZOOLA PINZON	1031645369	--	--		Aprendiz 3315913	anzokev123@gmail.com	342953898	SI	<i>Kevin A.</i>
5	CRISTIAN CAMILO PEREZ PINZON	1034780477	--	--		Aprendiz 3315913	Camilo134780@gmail.com	3142534659	SI	<i>Cristian Perez</i>
6	CRISTIAN EDUARDO ESPANZA BRITO	1054560091	--	--		Aprendiz 3315913	cristianeeb820@gmail.com	300841618	SI	<i>Espanza</i>
7	OMAR STEWENTH AGLIRRE ESCOBAR	1069873412	--	--		Aprendiz 3315913	Stewenth13@gmail.com	312580983	SI	<i>Omar Steventh</i>
8	JUAN FELIPE OVALLE TRIANA	1072744642	--	--		Aprendiz 3315913	jovalletriana@gmail.com	310354188	SI	<i>Juan Ovalle</i>
9	HECTOR LEONARDO PINZON GARCIA	1077971775	--	--		Aprendiz 3315913	hec.pin93@outlook.com	3134504923	SI	<i>[Signature]</i>
10	KERU Xiomara SALAS BARRERA	1077974638	--	--		Aprendiz 3315913	keruyiomaras@gmail.com	31665703	SI	<i>Keru Salas</i>
11	JOSE ALFREDO SALAZAR AYERBE	12262942	--	--		Aprendiz 3315913	jose.salazarayerbe@gmail.com	311501618	SI	<i>[Signature]</i>
12	JUAN PABLO AYALA GUTIERREZ	1072751936	--	--		Aprendiz 3315913	juanpabloayalagutierrez1998@gmail.com	322403594	SI	<i>[Signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

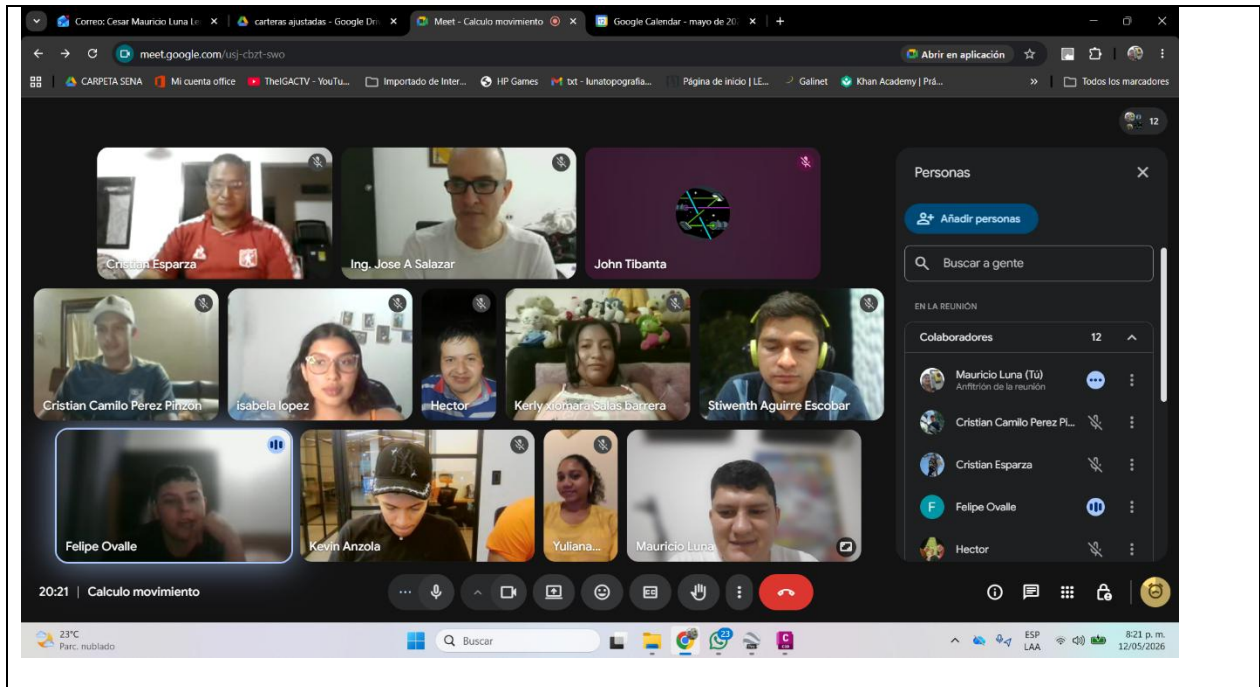
### Anexo Registro fotográfico

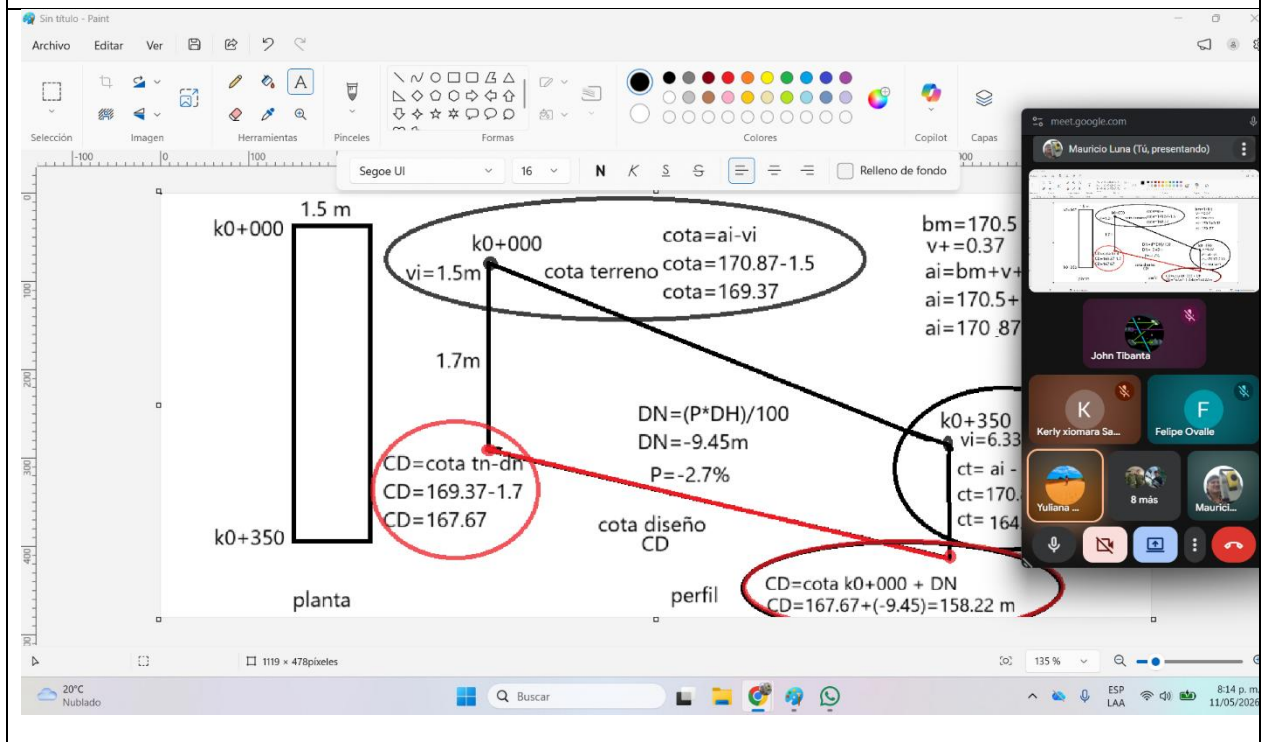




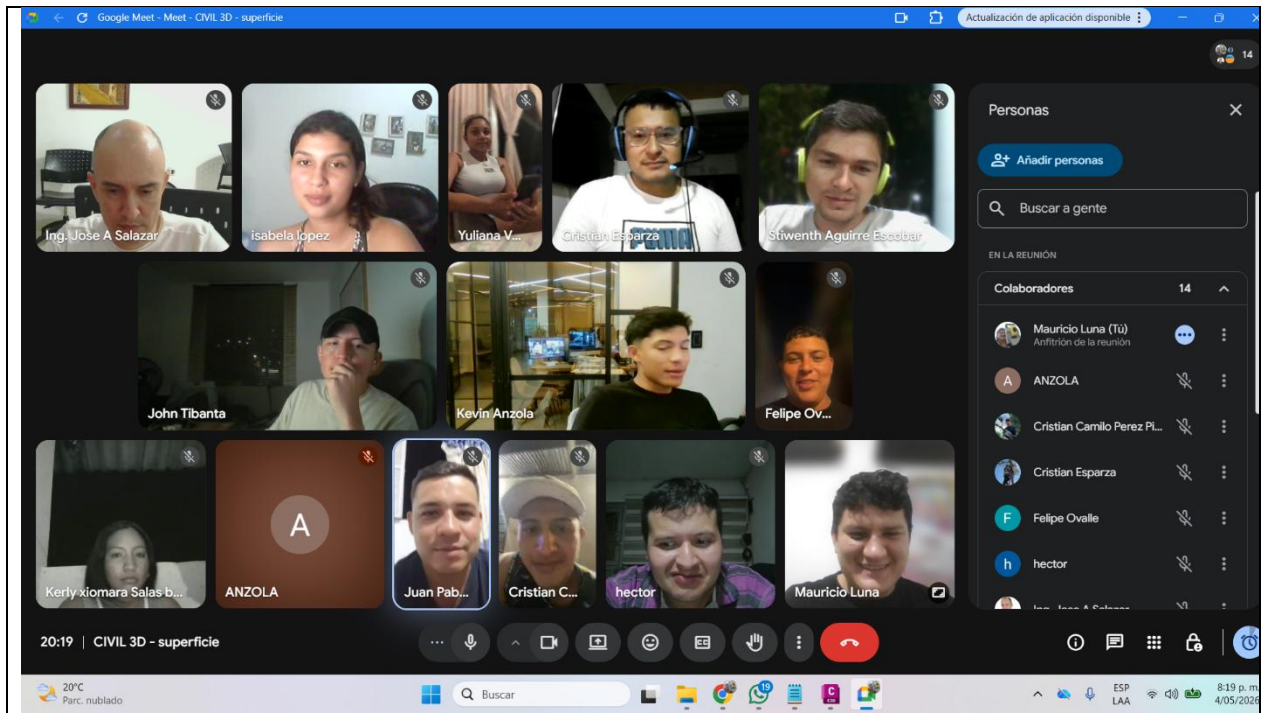


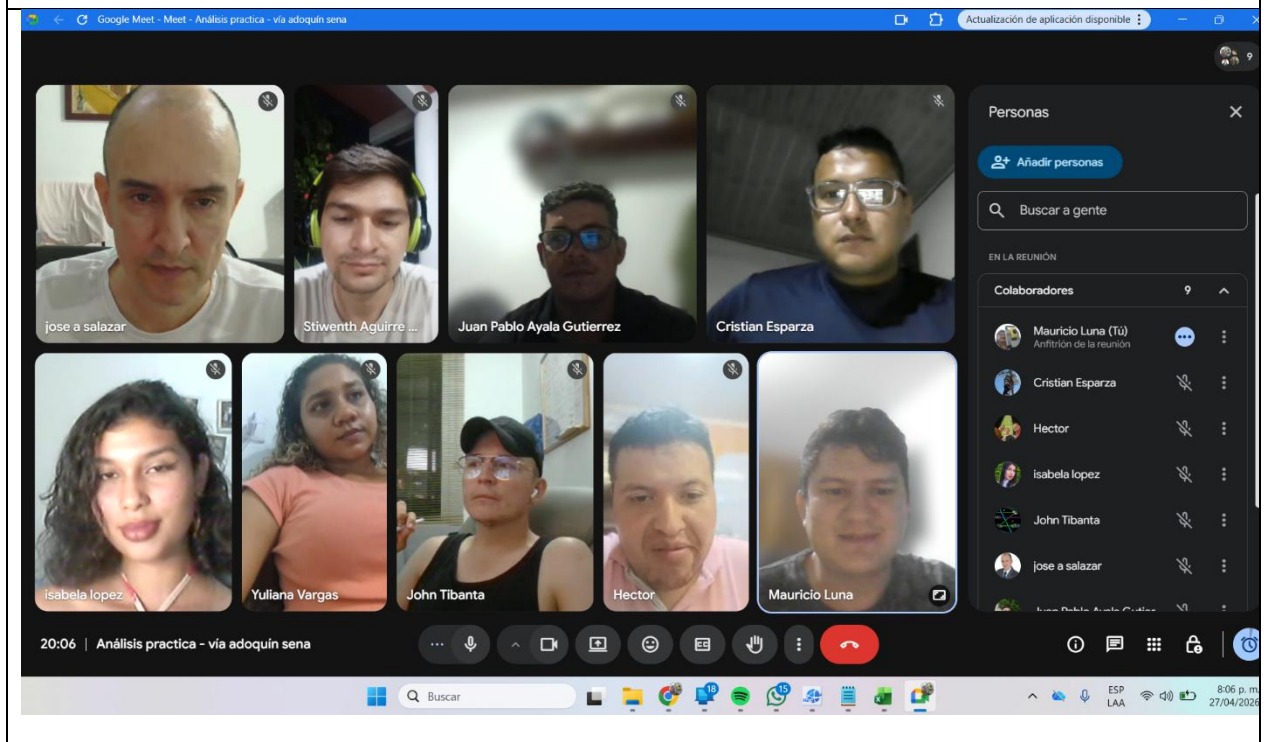
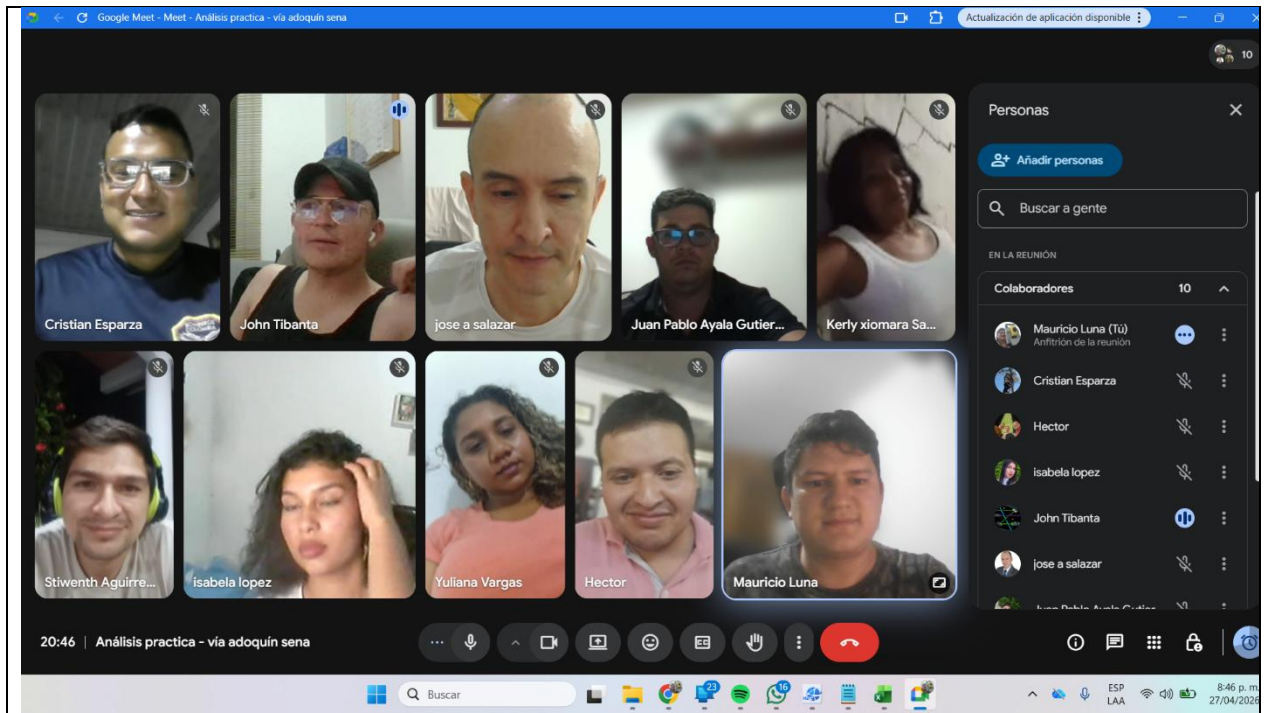
## Anexo formación virtual

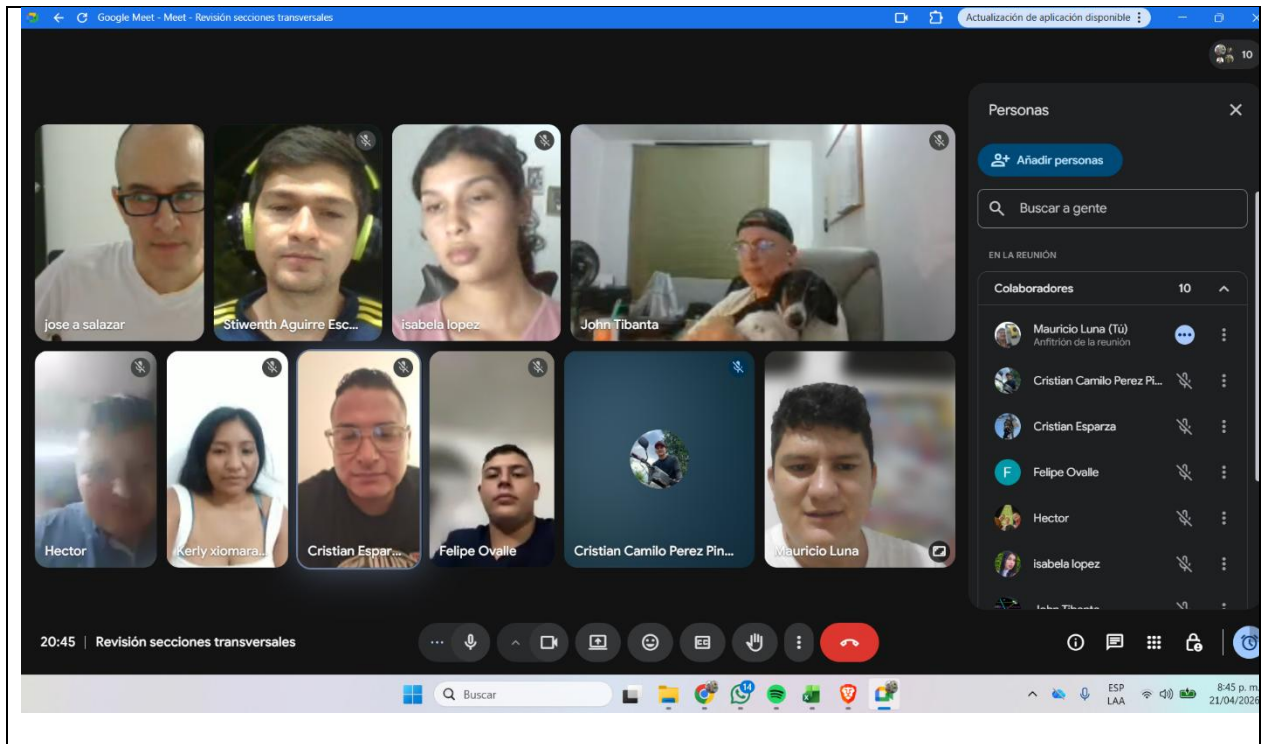












## Correos electrónicos SENA

**RE: VERIFICACION APRENDICES BENEFICIARIOS DE APOYOS SOCIECONOMICOS** Pública

Resumir este correo electrónico

Cesar Mauricio Luna Leon

Para: Guisselle Carolina Hernández Marín; Sandra Martínez Guerrero; mpbarbosag@sena.edu.co; y 157 más  
 CC: John Alexander Saavedra Zapata; Luis Alberto Cruz Rodríguez; Oscar Alejandro Sierra Rincon; y 7 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 08/05/2036 9:57

Buen día

Se realizo el registro de los aprendices de la ficha 3315913 del programa de tecnólogo en levantamientos topográficos y georreferenciación, jornada fines de semana.

SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL											
SENA VILLETA LISTADO DE VERIFICACION PARA PAGO ABRIL											
Numero de Aprendiz	Numero de Identificación del Aprendiz	Nombre y Apellidos del Aprendiz	Nombre del programa	Cod. Prod.	Nº de Bus	Entidad financiera	Tipos Cuenta	Numero de Cuenta		INSTRUCTOR	APROBACION PARA PAGO
136	CC 1014860765	Adriana Isabela López Ofuentes	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y DE GEORREFERENCIACION	3315913	890903938	Bancoombi a	AHR	89274063468	\$ 1.050.543	CESAR MAURICIO LUNA LEON	APROBADO
136	CC 1034730477	Cristian Camilo Pérez Pinzon	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y DE GEORREFERENCIACION	3315913	890903938	Bancoombi a	AHR	88593180325	\$ 1.050.543	CESAR MAURICIO LUNA LEON	APROBADO
137	CC 1077971375	Héctor Leonardo Pinzon Garcia	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y DE GEORREFERENCIACION	3315913	3800307335	Banco Caja Social	AHR	24085979305	\$ 1.050.543	CESAR MAURICIO LUNA LEON	APROBADO
138	CC 1015844447	John Sneyder Diaz Tibanta	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y DE GEORREFERENCIACION	3315913	890903938	Bancoombi a	AHR	69128800757	\$ 1.050.543	CESAR MAURICIO LUNA LEON	APROBADO
139	CC 1072744442	Juan Felipe Ovalle Triana	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y DE GEORREFERENCIACION	3315913	890903938	Nequi	AHR	87061468287	\$ 1.050.543	CESAR MAURICIO LUNA LEON	APROBADO
140	CC 1072761936	Juan Pablo Ayala Buhémez	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y DE GEORREFERENCIACION	3315913	8800384113	Divivenda	AHR	0552467000034236	\$ 1.050.543	CESAR MAURICIO LUNA LEON	APROBADO
141	CC 1077974638	Kari Xiomara Salas Barera	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y DE GEORREFERENCIACION	3315913	890903938	Nequi	AHR	87071094895	\$ 1.050.543	CESAR MAURICIO LUNA LEON	APROBADO
142	CC 1033445369	Kevin Duban Anzola Pinzon	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y DE GEORREFERENCIACION	3315913	890903938	Bancoombi a	AHR	91288884758	\$ 1.050.543	CESAR MAURICIO LUNA LEON	APROBADO



**Listado aprendices FIC - ABRIL** Pública Resumir este correo electrónico

**Cesar Mauricio Luna Leon**  
Para: Guisselle Carolina Hernández Marín  
CC: John Alexander Saavedra Zapata  
Mar 05/05/2026 10:23

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 10:23

LISTA ABRIL 2026 GRUPO CO...  
13 KB

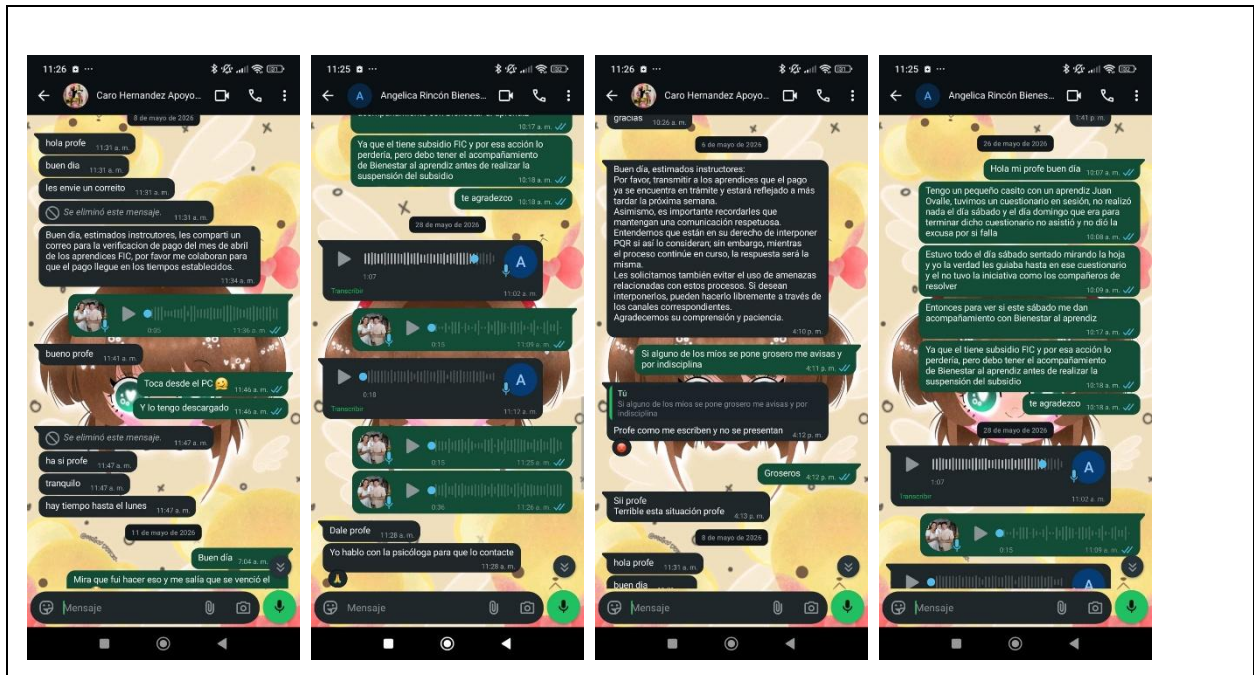
Buen día

Adjunto listado de los aprendices que cumplieron con las actividades

Sin otro en particular

Responder Responder a todos Reenviar

### Comunicación área bienestar al aprendiz





## Programación Gantt

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y REQUERIMIENTOS VIGENTES							
38390 - Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica	4	80	2/02/2026	15/02/2026	8	114 SUELOS LUNA LEON CESAR MAURICIO	561547 - 01. PLANEAR TRABAJO DE CAMPO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO
							561543 - 02. EJECUTAR LEVANTAMIENTOS PLANIMÉTRICOS SEGUN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE
							561544 - 03. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE CAMPO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO
							561545 - 04. DIBUJAR PLANOS PLANIMÉTRICOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE
							561546 - 05. GENERAR INFORMES DEL TRABAJO PLANIMÉTRICO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE
38580 - Razonar cualitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	5	40	16/02/2026	22/02/2026	4	114 SUELOS LUNA LEON CESAR MAURICIO	561594 - 01. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
							561595 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO
							561596 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO
							561597 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
							561374 - 04. GENERAR MAPAS A PARTIR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.
38364 - Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía.	6	160	23/02/2026	22/03/2026	16	114 SUELOS LUNA LEON CESAR MAURICIO	561375 - 05. GENERAR INFORMES DEL TRABAJO GNSS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE.
							561376 - 02. EJECUTAR LEVANTAMIENTOS CON EQUIPOS GNSS SEGUN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE.
							561632 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
							561633 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.
							561634 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	7	40	24/03/2026	12/04/2026	4	114 SUELOS BELTRAN PAIPA GLADYS YANETH 24 y 28 de marzo, 11 y 12 de abril	561635 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
							561633 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.
							561634 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
							561635 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
							561633 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.
<b>SEMANA SANTA</b>							
No aplica							
38372 - Levantar superficies altimétricamente según especificaciones técnicas de topografía.	8	240	6/04/2026	17/05/2026	24	114 SUELOS LUNA LEON CESAR MAURICIO (menos 11 y 12 de abril)	561548 - 06. GENERAR INFORMES DEL TRABAJO ALTIMÉTRICO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE.
							561549 - 03. PROCESAR DATOS DE CAMPO SEGUN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE PROYECTO.
							561550 - 04. DIBUJAR PLANOS ALTIMÉTRICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO
							561551 - 01. PLANEAR EL TRABAJO DE CAMPO CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO
							561552 - 02. REALIZAR EL LEVANTAMIENTO ALTIMÉTRICO SEGUN NORMATIVA VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	9	30	19/05/2026	24/05/2026	3	114 SUELOS VASQUEZ EUSE YURLEY CAROLINA	561608 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LÉXICO Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGUN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
							561609 - RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.
							561610 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN
							561611 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN SUS CARACTERÍSTICAS, INTERCIONALIDAD Y CONTEXTO.
							561377 - 03. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE DATOS GNSS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO
38364 - Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía.	10	140	25/05/2026	21/06/2026	14	114 SUELOS LUNA LEON CESAR MAURICIO	561378 - 01. PLANEAR TRABAJO DE CAMPO GNSS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO A GEOREFERENCIAR

## Anexo Certificaciones norma laboral



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

### El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga  
Certificado de Competencia Laboral a

#### CESAR MAURICIO LUNA LEON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1094906354

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
Norma

#### Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PEREIRA, A los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



ANDRÉS GÓMEZ CALDERÓN  
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS  
REGIONAL RISARALDA

2152253 - 24/12/2024  
No Y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 930800240201056242CC1094906354C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

**CESAR MAURICIO LUNA LEON**

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1094906354

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
BASICO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PEREIRA, A los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2152183 - 24/12/2024  
No Y FECHA REGISTRO

ANDRÉS GÓMEZ CALDERÓN  
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS  
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 930800240201081241CC1094906354C.

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** CESAR MAURICIO LUNA LEON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3315913 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO
02. VALORAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.
03. PREPARAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO
04. GENERAR INFORMES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PLANEAR TRABAJO DE CAMPO GNSS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO A
02. EJECUTAR LEVANTAMIENTOS CON EQUIPOS GNSS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA
03. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE DATOS GNSS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO
04. GENERAR MAPAS A PARTIR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.
05. GENERAR INFORMES DEL TRABAJO GNSS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar superficies altimétricamente según especificaciones técnicas de topografía.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PLANEAR EL TRABAJO DE CAMPO CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO
02. REALIZAR EL LEVANTAMIENTO ALTIMÉTRICO SEGÚN NORMATIVA VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO
03. PROCESAR DATOS DE CAMPO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE PROYECTO.
04. DIBUJAR PLANOS ALTIMÉTRICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO
05. GENERAR INFORMES DEL TRABAJO ALTIMÉTRICO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PLANEAR TRABAJO DE CAMPO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO.
02. EJECUTAR LEVANTAMIENTOS PLANIMÉTRICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE
03. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE CAMPO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO
04. DIBUJAR PLANOS PLANIMÉTRICOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE
05. GENERAR INFORMES DEL TRABAJO PLANIMÉTRICO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar terrenos según técnicas de fotogrametría

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Localizar obras de urbanismo de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 140,00

---

---

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** CESAR MAURICIO LUNA LEON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y



REGIONAL CUNDINAMARCA  
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y  
EMPRESARIAL  
LISTA DE CHEQUEO

Versión: 01  
Fecha: 01/04/2026  
ALT-02-01

Nombre del aprendiz:	
Número de documento:	
Ciudad y fecha:	DIA:      MES:      AÑO:
Nombre del programa de formación:	
Número de ficha:	
Nombre del instructor:	
Nombre de la competencia:	Levantamiento de superficies altimétricamente
Nombre del resultado de aprendizaje:	Dibujar planos altimétricos de acuerdo con la normativa vigente y requerimientos técnicos del proyecto
Nombre de la evidencia:	Perfil longitudinal practica
Criterio de evaluación:	Calcula elementos topográficos altimétricos de acuerdo con requerimientos técnicos. Usa hoja de cálculo para datos topográficos según especificaciones técnicas Representa levantamientos altimétricos en forma manual de acuerdo con normativa.
Objetivo del instrumento:	Lista de chequeo actividad campo
Instrucciones para el diligenciamiento:	Verifique que la actividad a realizar cumpla con cada una de las variables (indicadores) en listados

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR:    DESEMPEÑO                       PRODUCTO


N°	VARIABLES INDICADORES	1°		2°		3°		OBSERVACIONES
		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	El perfil longitudinal esta acorde a la escala							
2	El perfil longitudinal tiene datos correctamente ubicados							
3	El perfil longitudinal está dibujado acorde a la información							
4	Calcula correctamente pendiente en hoja de calculo							

JUICIOS DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE:    CUMPLE                       NO CUMPLE

IDENTIFICACION DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FALTANTE(S) – ANALISIS DEL INSTRUCTOR

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL APRENDIZ

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL INSTRUCTOR

	<b>REGIONAL CUNDINAMARCA</b> <b>CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL</b> <b>LISTA DE CHEQUEO</b>	Versión: 01
		Fecha: 01/04/2026
		ALT-02-01

Nombre del aprendiz:	
Número de documento:	
Ciudad y fecha:	DIA:      MES:      AÑO:
Nombre del programa de formación:	
Número de ficha:	
Nombre del instructor:	
Nombre de la competencia:	Levantamiento de superficies altimétricamente
Nombre del resultado de aprendizaje:	Planear el trabajo de campo cumpliendo con requerimientos técnicos del proyecto
Nombre de la evidencia:	Seleccionar equipos de acuerdo con normas y especificaciones técnicas
Criterio de evaluación:	Identifica los métodos de levantamientos altimétricos de acuerdo a requerimientos técnicos. Alista equipos y herramientas topográficos según requerimientos técnicos. Verifica funcionamiento de equipo de acuerdo con manual de operación y requerimiento del Proyecto.
Objetivo del instrumento:	Rubrica de desempeño en la planeación de estudio altimétrico
Instrucciones para el diligenciamiento:	Proceso de evaluación al aprendiz, seleccionando el valor correspondiente en el cuadro a cada actividad realizada

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR:    DESEMPEÑO                       PRODUCTO

**RUBRICA PARA TRABAJO PLANIMETRICO SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES**

Aspecto	5 excelente	4 sobresaliente	3 bien	2 insuficiente	1 deficiente
Selecciona herramientas a utilizar en el levantamiento altimétrico	El aprendiz selecciona correctamente todas las herramientas a utilizar	El aprendiz debe volver a almacén por 1 herramienta a almacén.	El aprendiz debe volver más de 1 herramienta a almacén.	El aprendiz no selecciono las herramientas correspondientes a la actividad y devolvió herramientas a almacén.	El aprendiz no saco ninguna herramienta a utilizar de almacén.
Selecciona equipos a utilizar en el levantamiento altimétrico	El aprendiz selecciona correctamente todos los equipos a utilizar.	El aprendiz debe volver a almacén por 1 equipo a almacén.	El aprendiz debe volver más de 1 equipo a almacén.	El aprendiz no selecciono los equipos correspondientes a la actividad y devolvió equipos a almacén.	El aprendiz no saco ningún equipo a utilizar de almacén.



REGIONAL CUNDINAMARCA  
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y  
EMPRESARIAL  
LISTA DE CHEQUEO

Versión: 01

Fecha: 01/04/2026

ALT-02-01

Utiliza herramientas según actividad planimétrica	El aprendiz utiliza correctamente todas las herramientas en la actividad	El aprendiz utiliza el 80% de las herramientas en la actividad	El aprendiz utiliza el 50% de las herramientas en la actividad	El aprendiz utiliza el 20% de las herramientas en la actividad	El aprendiz no utiliza las herramientas en la actividad
Utiliza equipos según actividad altimétrica	El aprendiz utiliza correctamente los equipos en la actividad		El aprendiz usa un equipo que no corresponde con la actividad		El aprendiz no utiliza los equipos en la actividad
Elementos de protección personal	El aprendiz usa y porta correctamente los EPP	El aprendiz le hace falta 1 EPP	El aprendiz le hace falta 2 EPP	El aprendiz le hacen falta 3 EPP	El aprendiz no usa EPP
Cumplimiento de las normas en SST	El aprendiz no se le hacen llamados de atención por SST	El aprendiz se le hace al menos 1 llamado de atención por SST	El aprendiz se le hace al menos 2 llamados de atención por SST	El aprendiz se le hace al menos 3 llamados de atención por SST	El aprendiz se le hace al más de 3 llamados de atención por SST

JUICIOS DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE: CUMPLE  NO CUMPLE

IDENTIFICACION DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FALTANTE(S) – ANALISIS DEL INSTRUCTOR

--

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL APRENDIZ

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL INSTRUCTOR



**CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y  
EMPRESARIAL – VILLETA**

*Competencia de levantamiento de superficies  
altimétricas*

Actividad de Aprendizaje 4

Programa:		Ficha:	
Nombre:		Documento:	
Conocimientos del saber:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altimetría: conceptos, carteras de campo, métodos de nivelación, comprobación de cierres, tipos de ángulos verticales, tipos de distancias, abscisado, figuras geométricas, funciones trigonométricas, unidades de medición, curvas de nivel, cotas, alturas, cálculos de interpolación de cotas.</li> <li>• Cota: concepto, medición, cálculo.</li> <li>• Procesar datos de campo según requerimientos técnicos de proyecto</li> <li>• Procesamiento de información: datos, disposición de los datos, precisiones, cálculos de alturas y manejo de hojas de cálculo</li> </ul>		

Aprende, en la siguiente actividad desarrollarás los cálculos respectivos para definir cortes o llenos en un alineamiento.

Verifique cada uno de los datos y realice el dibujo en perfil a escala

**Objetivo**

- ✓ Calcular desnivel a partir de una pendiente
- ✓ Calcular cota roja (diseño)
- ✓ Calcular lectura a tomar por equipo
- ✓ Calcular lectura terreno
- ✓ Corte o lleno de cada ABS

BM	741.ABC
V +	altura aprendiz
AI	
ABC	primeros 3 # cedula
DEF	últimos 3 # cedula

abs	pendiente	DN	Cota roja	Lectura	lectura terreno	Corte (-) lleno (+)	cota terreno
k +0.00	-1.7		740.DEF				742.255
k +3.00							742.105
k +6.00							742.005
k +9.00							741.755
k +12.00							741.525
k +15.00							741.45
k +18.00							741.55



k +21.00					741.255
k +24.00					741.244
k +27.00					741.242
k +30.00					741.238
k +33.00					740.705
k +36.00					740.505
k +39.00					740.385
k +42.00					740.248
k +45.00					740.735
k +48.00					740.745
k +51.00					740.75
k +54.00					740.768
k +57.00					740.745
k +60.00					740.355
k +63.00					739.855
k +66.00					739.615
k +69.00					739.535
k +72.00					739.255
k +75.00					739.055
k +78.00					739
k +81.00					739.005
k +84.00					738.85
k +87.00					739.255
k +90.00					739.355
k +93.00					739.435
k +96.00					739.615
k +99.00					739.745
k +102.00					740.255
k +105.00	4				740.635
k +108.00					740.745
k +111.00					740.885
k +114.00					741.085
k +117.00					741.213
k +120.00					741.434
k +123.00					741.55
k +126.00					741.75
k +129.00					741.905
k +132.00					742.255

Cuestionario No. 1

**DATOS GENERALES**

<b>Nombre del aprendiz:</b>	_____
<b>Nombre del orientador:</b>	Cesar Mauricio Luna Leon
<b>Programa de formación:</b>	Levantamientos topográficos y georreferenciación
<b>No. de ficha:</b>	_____
<b>Competencia:</b>	Levantamiento de superficies altimétricamente.
<b>Tipo de evidencia:</b>	De Conocimiento
<b>Nombre de la evidencia:</b>	Pendiente topográfica

**Objetivos:**

1. Activar en los Aprendices, los conocimientos previos en altimetría, buscando la mejor comprensión de los mismos. Además, reforzar aquellos temas básicos que son necesarios, para que los puedan aplicar en el desarrollo del curso.
2. Que los Aprendices describan claramente los conceptos: cálculo de cartera, a través del estudio teórico y el análisis de casos modelos, para que puedan ser utilizados como herramienta en los momentos que se requieran.

**Instrucciones:**

Lea cuidadosamente cada una de las preguntas y defina respuestas concretas de cada uno de los temas indispensables en el saber, recuerde que las preguntas deben ser contestadas en forma individual.

1. A partir de los siguientes datos de un alineamiento (trazado) de alcantarillado, halle cada una de sus coordenadas norte, este, cota terreno (cota negra) y cota diseño (cota roja)

**A. Coordenada inicial**

La coordenada inicial del punto A se definirá de la siguiente manera:

La coordenada Norte (N) corresponderá al número de cédula del aprendiz, tomando los últimos tres (3) dígitos como decimales.

Ejemplo:

Si la cédula es 1 234 567 890, la coordenada Norte será:

$$N = 1\ 234\ 567.890\text{ m}$$

La coordenada Este (E) se obtendrá sumando 758 m a la coordenada Norte:

$$E = 1\ 234\ 567.890 + 758$$

Por tanto:

$$E = 1\ 235\ 325.890\text{ m}$$

La cota inicial del punto A corresponderá al año de nacimiento del aprendiz.

**B. Descripción del trazado**

A partir del punto inicial A, se desarrollará el siguiente alineamiento topográfico:

Desde el punto A se proyecta un azimut de  $120^{\circ} 10' 40''$  con una distancia horizontal de 320 m hasta el punto B.

En el punto B, se realiza visual hacia atrás al punto A con lectura  $000^{\circ} 00' 00''$ , posteriormente, se transita un ángulo de  $195^{\circ} 50' 11''$  y se mide una distancia horizontal de 470 m hasta el punto C.

Desde el punto C, se presenta una deflexión izquierda de  $20^{\circ} 40' 59''$  y una distancia horizontal de 520 m hasta el punto D.



### C. Ubicación de recámaras

Se deberá instalar una recámara en los siguientes puntos:

Punto inicial del trazado (A)

Punto final del trazado (D)

Cada cambio horizontal del alineamiento (B y C)

Cada 150 m en los tramos en tangencia (alineamientos rectos)

### D. Datos de excavación por punto de alineamiento

Las profundidades de excavación en cada punto serán:

Punto A: altura del aprendiz en metros.

Punto B: altura del aprendiz + 0.40 m.

Punto C: altura del aprendiz - 0.60 m.

Punto D: altura del aprendiz en metros.

### E. Pendientes de diseño

A partir de las excavaciones, se deberá determinar la pendiente de la cota de diseño (cota roja).

### F. Cota terreno

Las cotas de los puntos A, B, C y D deberán presentar pendiente uniforme entre cada tramo del alineamiento, de acuerdo con los siguientes valores:

Pendiente entre A y B: 2.3%

Pendiente entre B y C: -2.5%

Pendiente entre C y D: 4.7%

Finalmente, el aprendiz debe dibujar a una escala adecuada el plano en una hoja tamaño carta con su rotulo respectivo.

2. Con base en la información obtenida en la actividad anterior, se deberá calcular y determinar lo siguiente:

#### A. Volumen de excavación

Calcular el volumen total de excavación requerido para la instalación de una tubería tipo NOVAFORT de 24 pulgadas de diámetro.

Para el cálculo de la zanja se deberá considerar un espacio libre de 0.20 m a cada lado externo de la tubería.

#### B. Presupuesto de tubería

Determinar el valor total de la tubería a instalar en el proyecto.

Para ello, el aprendiz deberá apoyarse en cotizaciones comerciales reales o referencias de mercado actualizadas.

3. A partir de la siguiente tabla, verifique si los datos tomados en campo son correctos, la constante  $k = 100$  y una distancia de lectura máxima de 95 metros.

**REGIONAL CUNDINAMARCA**  
**CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL**  
**CUESTIONARIO**



PUNTO	V+			Al	VI			V-			COTA
	hi	hm	hs		hi	hm	hs	hi	hm	hs	
BM 1	1.52	1.911	2.301								
k 120.00					1.3	1.461	1.62				
k 130.00					1.35	1.525	1.72				
k 140.00					1.355	1.623	1.887				
k 150.00					1.422	1.737	2.052				
k 160.00					1.536	1.983	2.432				
k 170.00					1.54	2.129	2.72				
k 180.00					1.55	2.088	2.62				
k 190.00					1.584	2.064	2.54				
k 200.00					1.62	1.98	2.32				
k 210.00					1.624	1.919	2.208				
k 220.00					1.657	1.885	2.107				
k 230.00					1.66	1.859	2.055				
k 240.00					1.72	1.881	2.044				
k 250.00					1.735	1.876	2.02				
BM 2								1.802	1.85	1.904	

Año de nacimiento. Mes de  
 BM 1 nacimiento, ejemplo 2004.07  
 de la cota  
 BM 2 -0.058 BM 1

4. Cada aprendiz debe realizar una medida con el equipo de nivelación desde el BM, un punto intermedio y una vista final. Y debe realizar la contra nivelación para verificar las medidas.

CIUDAD Y FECHA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL APRENDIZ

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL FORMADOR



REGIONAL CUNDINAMARCA  
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y  
EMPRESARIAL  
LISTA DE CHEQUEO

Versión: 01  
Fecha: 01/04/2026  
ALT-02-01

Nombre del aprendiz:				
Número de documento:				
Ciudad y fecha:		DIA:	MES:	AÑO:
Nombre del programa de formación:				
Número de ficha:				
Nombre del instructor:				
Nombre de la competencia:	Levantamiento de superficies altimétricamente			
Nombre del resultado de aprendizaje:	Dibujar planos altimétricos de acuerdo con la normativa vigente y requerimientos técnicos del proyecto			
Nombre de la evidencia:	Curvas de nivel en cuadrícula			
Criterio de evaluación:	Calcula elementos topográficos altimétricos de acuerdo con requerimientos técnicos Usa hoja de cálculo para datos topográficos según especificaciones técnicas Dibujar planos altimétricos de acuerdo con la normativa vigente y requerimientos técnicos del proyecto. Dibujar planos altimétricos de acuerdo con la normativa vigente y requerimientos técnicos del proyecto.			
Objetivo del instrumento:	Lista de chequeo en dibujo a mano altimétrico			
Instrucciones para el diligenciamiento:	Verifique que la actividad a realizar cumpla con cada una de las variables (indicadores) en listados			

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: DESEMPEÑO  PRODUCTO

N°	VARIABLES INDICADORES	1°		2°		3°		OBSERVACIONES
		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Dibuja espacio de trabajo adecuadamente							
2	Trazas curvas de nivel equidistante							
3	Usa colores correctamente para las convenciones							
4	Uso adecuado de escala horizontal y vertical en planta							
5	El perfil longitudinal está acorde a la escala							
6	El perfil longitudinal tiene datos correctamente ubicados							
7	El perfil longitudinal está dibujado acorde a la información							



REGIONAL CUNDINAMARCA  
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y  
EMPRESARIAL  
LISTA DE CHEQUEO

Versión: 01

Fecha: 01/04/2026

ALT-02-01

8	Calcula correctamente pendiente en hoja de calculo							
9	Las secciones transversales están acorde a la escala							
10	Las secciones transversales están dibujados acorde a la información							
11	Los planos están correctamente numerados							
12	Los planos tienen rotulo							

JUICIOS DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE: CUMPLE  NO CUMPLE

IDENTIFICACION DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FALTANTE(S) – ANALISIS DEL INSTRUCTOR

--

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL APRENDIZ

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL INSTRUCTOR



ACTA No. 9				
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Compromiso horas faltantes</b>				
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Villeta, Cundinamarca	<b>25/05/2026</b>	<b>HORA INICIO:</b> 07:00 AM	<b>HORA FIN:</b> 07:15 AM	
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Laboratorio de suelos	<b>Coordinación de Formación Profesional Integral</b>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Cundinamarca		
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Compromiso horas				
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> 1. Dar cumplimiento al contrato CO1.PCCNTR.9109764 de 2026				
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>				
1. Siendo las 7 AM del día 25 de mayo de 2026, el contratista CESAR MAURICIO LUNA LEON, se compromete para el mes de junio realizar curso complementario para suplir las 20 horas faltantes del mes de mayo.				
<b>CONCLUSIONES</b>				
Se realiza el compromiso por parte del contratista CESAR MAURICIO LUNA LEON para el desarrollo del curso complementario, como su registro, apertura y juicios evaluativos del curso complementario a realizar el mes de junio.				
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>				
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>	
Apertura curso complementario	15/06/2026	Cesar Mauricio Luna Leon	<i>Cesar Mauricio LUNA LEON</i>	
<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>



<b>Cesar Mauricio Luna Leon</b>	<b>CDAE</b>	<b>SI</b>		<i>Mauricio LUNA L</i>
<b>John Alexander Saavedra Zapata</b>	<b>CDAE</b>	<b>SI</b>		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS