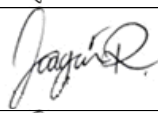
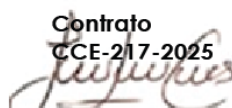


FORMATO DE VERIFICACIÓN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
Nombre y apellido completo contratista:	María Camila Trujillo Jácome	Nombre y apellido completo del supervisor del contrato:	Carlos Enrique del Castillo
Número del contrato:	CCE-217-2025	Dependencia	SEMAE
Fecha de inicio del contrato:	12/02/2025	Fecha de terminación del contrato:	31/12/2025
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico en el desarrollo y seguimiento de estudios y de los distintos insumos que coadyuven a la generación de documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial.		

II. INSTRUCCIONES						
El siguiente documento debe ser tramitado en su totalidad por parte del contratista que se retira de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, y el supervisor debe cargar el formato de asuntos administrativos en la pestaña de Ejecución en la plataforma secop II.						
Si hay documentos adjuntos deberán ser entregados al responsable de cada actividad, como por ejemplo el inventario, el comprobante del registro y actualización de la declaración de bienes y rentas, conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios - Retiro, en cuanto a desplazamientos se requiere la legalización de dicho desplazamiento, .						
PROCESO	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO ADJUNTO	RESPONSABLE <i>*Nombre del encargado del proceso</i>	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROCESO
Talento Humano	Desafiliación en la ARL	NA	ENCARGADO DE TH	16/12/2025	NA	
Gestión administrativa	Eliminación de acceso a las instalaciones del edificio donde está ubicada la ANCP-CCE		ENCARGADO DE ADMINISTRATIVA	31/12/2025	EL CONTRATISTA NO tendrá acceso a las instalaciones de la Entidad a partir del	
	Entrega de inventario individual		ENCARGADO DE ADMINISTRATIVA	31/12/2025	N/A	

FORMATO DE VERIFICACIÓN
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS

Gestión contractual	Baja portal en SIGEP		ENCARGADO DE CONTRATOS	31/12/2025	N/A	
	Registro y actualización de la declaración de bienes y rentas, conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios - Retiro		ENCARGADO DE CONTRATOS	31/12/2025	N/A	
	Informes y legalización de gastos de desplazamiento		ENCARGADO DE CONTRATOS	31/12/2025	N/A	
	Desvincular usuario de SECOP II		ENCARGADO DE CONTRATOS	31/12/2025	N/A	
Gestión documental	Entrega de documentación en físico y electrónico	N/A	Supervisor del contrato	15/12/2025	N/A	
	Préstamos de expedientes del Archivo Central		ENCARGADO DEL GRUPO INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL	29/12/2025	No cuenta con expedientes del archivo central en préstamo.	 Contrato CCE-217-2025
	Desactivación de usuario en POXTA		ENCARGADO DEL GRUPO INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL	29/12/2025	No registra tareas pendientes, se inactiva del sistema POXTA	 Contrato CCE-217-2025
	Descarga el back up de los archivos	N/A	ENCARGADO DE IDT	16/12/2025	N/A	 Elana Rodriguez

FORMATO DE VERIFICACIÓN
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS

IDT	Eliminar la licencia de Office 365	N/A	ENCARGADO DE IDT	16/12/2025	N/A	<u>Elana Rodriguez</u>
	Desactivar el usuario de correo, el ingreso por huella, biométrico, listas de distribución de correos, software de impresora, directorio activo	N/A	ENCARGADO DE IDT	16/12/2025	N/A	<u>Elana Rodriguez</u>
Dependencia del Contratista	Culminación de PQRS asignadas en aplicativo de la Agencia o Reasignación de PQRS de manera excepcional pendientes por trámites	https://cceficient.sharepoint.com/sites/SGDEA#/corresponsabilidad-usqueda-avanzada	Gestor PQRS de la dependencia	15/12/2025	En el presente periodo se registran 2 PQRS en la plataforma de POXTA y no cuenta con PQRS pendientes en la plataforma	<u>Luis Alberto Meléndez</u>
Supervisor del Contrato	Último informe, pago de seguridad social y informe de Actividades en SECOP II.	N/A	SUPERVISOR DEL CONTRATO	15/12/2025	N/A	

III. FIRMAS	
	31/12/2021
Contratista que se retira	Fecha

NOTA