

INFORME DE GESTION CONTRATO
No. CD-08-2026-1328

UN CUARTO INFORME AL ULTIMO DIA HABIL DEL MES DE MAYO DE 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MARIA VICTORIA
APELLIDOS: GARCIA FERNANDEZ.
EPS: NUEVA EPS
FONDO DE PENSION: SEGUROS ALFA

Obligación Contractual	Producto
Asesorar al componente Familia, comunidad y redes del programa Primera infancia, desde su nivel de experticia.	-Asesoré al Programa Primera infancia en las actividades de inicio sobre el proyecto Aprendiendo Juntos, donde las madres resolverán dudas acompañadas del componente de Familia, Comunidad y Redes. -Asesoré al Programa Primera infancia en las jornadas de acompañamiento a madres gestantes y lactantes usuarias del Programa.
Desarrollar asistencias técnicas y acompañamiento en la realización de talleres y capacitaciones en temas psicosociales y formación de tutores para garantizar el cuidado de los niños y niñas del programa Primera infancia	-Participé en las asistencias y acompañamiento a la jornada de la red de padres, espacio de articulación para fortalecer vínculos en las familias de los usuarios.
Revisar informes mensuales sobre eventos adversos para ser reportados a la Líder del Componente de Familia, Comunidad y Redes.	-Revisé informe del mes de mayo sobre eventos adversos presentados frente a la composición y análisis de la red familiar.
Realizar el seguimiento a las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la política pública de Primera infancia.	-Realice seguimiento a los compromisos adquiridos para la implementación de la política pública en la revisión del cumplimiento de acciones de intersectorialidad en los eventos realizados por el Programa.
Registrar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su área de experticia.	-Registre seguimiento al plan de mejoras construidos con las EAS respecto al manejo y protocolo de quejas presentadas por los usuarios.
Reportar al líder del componente las alertas tempranas y/o novedades en la prestación de acuerdo a lo reportado por las Unidades de Servicio	-Reporté al líder del componente las novedades sobre inasistencias de usuarios a la prestación del servicio, como acompañamiento y seguimiento al núcleo familiar.
Supervisar la gestión documental generada a partir de los procesos adelantados por el Componente de Familia, Comunidad y Redes del Programa.	-Supervisé la gestión documental del Componente en la información de las actividades de intersectorialidad llevado a cabo en los TOC TOC del mes de la niñez.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	-Participo en jornada de diagnóstico y co-creación para identificar oportunidades de fortalecimiento de los espacios públicos de la primera infancia, espacio organizado por la ONU, Alcaldía y Uninorte. -Hice acompañamiento a las actividades de exposición arqueológicas a la cual fue invitado el Programa a partir de la participación con una muestra de 24 máscaras hechas por usuarios de servicios CDI.



MARIA VICTORIA GARCIA FERNANDEZ

C.C. No. 64.544.495 de Sincelejo



