


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1410-19.13-4949 FECHA: Enero 16 de 2026

OTROSI NUMERO: 1410-19.13-4949-1 Abril 20 de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: HARRISON MORENO MOSQUERA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000) M/CTE.

VALOR OTROSI: SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000) M/CTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTIUN MILLONES DE PESOS (\$21.000.000) M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500006996 de 10/01/2026

OTROSI DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500006996 de 10/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600104108 de 16/01/2026.

OTROSI REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600105379 21/04/2026


FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta junio 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA -SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: " IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

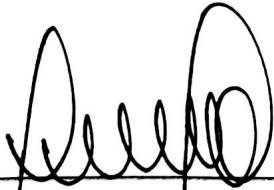
Los suscritos, **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otro parte **HARRISON MORENO MOSQUERA** portador de la cédula de ciudadanía No. 1.143.936.150 de Cali (valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$ 0.00
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 3.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0.00
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 3.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5	\$ 17.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	\$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0.00

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.


En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR



HARRISON MORENO MOSQUERA
C.C. 1.143.936.150 de Cali (valle)
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

CONTRATO NÚMERO: 1410-19.13-4949 **FECHA:** Enero 16 de 2026

OTROSÍ NUMERO: 1410-19.13-4949-1 Abril 20 de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: HARRISON MORENO MOSQUERA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000) M/CTE.

VALOR OTROSÍ: SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000) M/CTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTIUN MILLONES DE PESOS (\$21.000.000) M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500006996 de 10/01/2026

OTROSÍ DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500006996 de 10/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600104108 de 16/01/2026.

OTROSÍ REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600105379 21/04/2026


FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta junio 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA -SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: " IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otro parte **HARRISON MORENO MOSQUERA** portador de la cédula de ciudadanía No. 1.143.936.150 de Cali (valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.
2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026:

1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.


El contratista participó en la reunión virtual con equipo de trabajo de prevención situacional del delito, donde se trataron temas puntuales, sobre responsabilidades de cada integrante del equipo, de igual forma de la disponibilidad para cada tarea asignada por la coordinadora del programa. EVIDENCIA 1: Registro fotográfico de la reunión

2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

El contratista brindó apoyo en la reunión virtual con la coordinadora del programa vilma perez en la recopilación de información de todo el anterior año para la ejecución detallada de cada proceso que se ejecutó en cada municipio donde tuvimos el espacio junto al equipo de trabajo de prevención situacional del delito en la cual ella podrá elaborar su informe y continuar en el presente año con las intervenciones en cada municipio del departamento del valle del cauca. EVIDENCIA 2: Registro fotográfico de la reunión

3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

El contratista brindó apoyo en la mesa de trabajo virtual los primeros días del año con mi equipo de prevención social en donde logramos seguir realizando la relaciones con los diferentes equipos de trabajo del municipio de Palmira, guacari y florida ya que estos quieren establecer una prevención similar a la que se realizó en el mes de diciembre en el municipio de bugalagrande, en el mencionado municipio de la coordinadora realizo unos hallazgos y nos informó vilma frente a la participación en la actividades que van a tener algunos municipios y referente al cumplimiento de las tareas pendientes,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

entre ellas obtenidas y realizadas por mi parte como el cronograma de horarios de los programas a los que puedan participar los jóvenes vulnerables por las comunidades de las zonas más vulnerables de palmira, Buga y Pradera. también se logró intervenir de manera eficaz en la capacitación a nuevos compañeros todas las funciones anteriormente realizadas en los eventos para que ellos se basen y sepan cómo realizar sus últimos informes y ponerlos al corriente de completamente todo. EVIDENCIA 3: Registro fotográfico de la reunión virtual

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2026:

1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.


Asistió a la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana junto al equipo de prevención, participaron de una capacitación cuyo objetivo fue explicarle a la persona delegada por el subsecretario toda la información y trabajo ejecutado durante el presente mes frente a los eventos que se han realizado y toda la participación que hubo de los demás municipios frente a los índices altos de vulnerabilidad de cada zona y como se hizo para disminuir cada indicador frente a la violencia el hurto y todo crimen que presentan dichas zonas. EVIDENCIA 1: Registro fotográfico de la reunión

2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Apoyó la recolección de información referente a toda la oferta institucional del presente año y actualización de las nuevas ofertas de cada secretaria entre ellas la secretaria de salud secretaria de desarrollo económico, secretaria de educación entre otras entidades que hacen parte de la gobernación para el avance organizacional del plan integral de Seguridad y convivencia ciudadana y el para la inclusión de las diferentes entidades en la próximas ofertas institucionales a realizarse de acuerdo al lineamiento que deben seguir las Administraciones locales y departamentales en el transcurso del cuatrienio de gobierno, en materia de convivencia y seguridad ciudadana. EVIDENCIA 2: Registro fotográfico de la reunión

3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Junto al equipo de trabajo realizaron diferentes reuniones virtuales frente a la disponibilidad de ofertas de prevención situacional del delito en los diferentes municipios del valle del cauca y quedaron tareas pendientes frente a cada administración por cada uno de los integrantes del grupo en cuestión a seguimiento de poblaciones más vulnerables para llevar toda la oferta a estas zonas, antes de ser desintegrado y dividido a otros equipos de trabajo. EVIDENCIA 3: Registro fotográfico de la reunión virtual

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firmas que correspondan.

Realizó el cargue de su cuenta de cobro correspondiente a la cuota No 1 del mes de enero con todas las evidencia que demuestran la ejecucion de las actividades especificas de su contrato. EVIDENCIA 4: Registro fotográfico del secop II

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026:

1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.

Asistió a reunión en el CGES con el equipo de Antiextorsión, el Gaula militar y el director del programa de mediadores y sus coordinadores para capacitar y articular a los equipos en varios temas que son de interés. EVIDENCIA 1: Registro fotográfico

2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.


Participó activamente en mesas técnicas y Puestos de Mando Unificado (PMU), realizando seguimiento al dispositivo de seguridad implementado, consolidando información operativa y apoyando la evaluación del cumplimiento de metas e indicadores del proyecto de inversión. EVIDENCIA 2: Registro fotográfico

3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Brindó apoyo en la elaboracion de informes técnicos, actas de reunión, oficios y demás comunicaciones derivadas de las jornadas de seguimiento al dispositivo de seguridad, garantizando coherencia técnica, trazabilidad de compromisos y cumplimiento de lineamientos institucionales. EVIDENCIA 3: Registro fotográfico

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firmas que correspondan.

Realizó el cargue de su cuenta de cobro correspondiente a la cuota No 2 del mes de febrero con todas las evidencia que demuestran la ejecucion de las actividades especificas de su contrato. EVIDENCIA 4: Registro fotográfico del secop II

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11


ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026:

1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.
brindó apoyo en el seguimiento y monitoreo de los operativos de control y seguridad desarrollados a nivel barrial en el municipio, liderados por personal de la fuerza pública con rango de sargentos y mayores en las diferentes comunas, en el marco de las estrategias institucionales orientadas a la mitigación de los altos índices de hurto y estafa. EVIDENCIA 1: Registro fotográfico
2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
Brindó acompañamiento a los mediadores en las reuniones de seguimiento estratégico orientadas al análisis y control de los diferentes índices de extorsión en los corregimientos aledaños al municipio de Santiago de Cali, en el marco de las acciones interinstitucionales para la prevención y mitigación de este delito. EVIDENCIA 2: Registro fotográfico
3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
Asistió a reunión con el Secretario donde abordaron los siguientes temas estratégicos: fortalecimiento de los frentes judiciales, optimización de los mecanismos de cooperación interinstitucional, especialmente en materia de intercambio y gestión de información, y articulación con las diferentes secretarías para la planificación y ejecución de iniciativas como las caravanas por la vida y otras actividades orientadas a mejorar la percepción de seguridad ciudadana." EVIDENCIA 3: Registro fotográfico
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firmas que correspondan.

Realizó el cargue de su cuenta de cobro correspondiente a la cuota No 3 del mes de marzo con todas las evidencia que demuestran la ejecución de las actividades específicas de su contrato. EVIDENCIA 4: Registro fotográfico del secop II

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026:

1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.
Asistió a reunión y capacitación en el (CGES) centro de gestión de emergencias y seguridad de seguimiento con el secretario de convivencia y seguridad ciudadana con los representantes a la cámara y concejales, frente a la ola de violencia que vive el valle del cauca, los recientes atentados terrorista en el municipio de Jamundí, florida, Cali y Palmira en total fueron 11 atentados terroristas en los que también se vio afectado el departamento del cauca varios de ellos concentrados en corredores estratégicos policiales y unidades militares, la jornada motivo la movilización del ministro de defensa

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 11

junto con la copula militar y de policía para encabezar un concejo extraordinario de seguridad en el complejo policial del cges del municipio de buga, el desplazamiento inicio en el municipio de Palmira valle donde el gobierno nacional cito el concejo para brindar la ofensiva armada, también se reitero una recompensa hasta de 4.500 millones de pesos por información que permita ubicar a la persona encargada y señalada como uno de los principales articuladores criminales en la zonas mencionadas del país, el primer hecho que se registro el 24 de abril donde empezaron los atacas terroristas en inmediaciones del complejo batallón pinchincha de Cali ese mismo día en Palmira con cilindros fue dirigido contra el batallón agustin codazi en una secuencia de acciones que elevo las alertas de inteligencia sobre posibles coordinaciones simultaneas la madrugada y mañana del 25 de abril trajeron nuevos reportes en potrerito zona rural de Jamundí hombres armados hostigaron con fusil y granadas mas tarde en robles también Jamundí se informó de otra acción armada con disparos y uso de drones.

EVIDENCIA 1: Registro fotográfico


2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Asistió a la reunión desarrollada en el CGES en la cual abordaron temas como el diagnóstico local y análisis de riesgos, coordinación interinstitucional y definición de roles, prevención situacional y social (mejoramiento del espacio público, vigilancia, programas comunitarios y escolares), protección de poblaciones vulnerables (mujeres, niños, adultos mayores, víctimas), atención a violencia intrafamiliar y de género, prevención del consumo y tráfico de sustancias, seguridad vial, comunicaciones y confianza ciudadana, monitoreo y financiamiento y planes de contingencia. Acordaron líneas de acción por distritos y sus responsables. EVIDENCIA 2: Registro fotográfico

3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Asistió a reunion y capacitación en el (CGES) centro de gestión de emergencias y seguridad puntos tratados / Temas abordados

- * Importancia de la prevención ciudadana como primera línea de seguridad.
- * Explicación de las modalidades más comunes de estafa, especialmente las realizadas por llamadas, redes sociales y falsas ofertas.
- * Recomendaciones para identificar perfiles sospechosos en compras y ventas por internet.
- * Riesgos de compartir información personal como cédula, claves, códigos SMS o datos bancarios.
- * Modalidades frecuentes de hurto en espacios públicos, como cosquilleo, raponazo y atraco.
- * Factores de riesgo en zonas concurridas: transporte público, eventos masivos y sectores comerciales.
- * Explicación sobre cómo operan las bandas delincuenciales en hurtos organizados.
- * Orientación sobre medidas de autoprotección en horarios de alto riesgo.
- * Identificación de las formas más comunes de extorsión, incluyendo:
 - * llamadas carcelarias,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11

- * amenazas falsas,
- * extorsión digital,
- * suplantación de familiares.
- * Importancia de no caer en pánico ante amenazas y mantener la calma para actuar con claridad.
- * Recomendación de no realizar consignaciones ni transferencias sin verificación.
- * Procedimiento adecuado para reportar casos de extorsión y activar rutas de atención.
- * Importancia del uso de líneas oficiales de emergencia y denuncia.

Recomendaciones y buenas prácticas


Presentación con cada línea estratégica en de seguridad del municipio de santiago de cali con la doctora encargada delegada por el secretario de seguridad Javier garces mosquera

- * Mantener comunicación constante con familiares para evitar confusiones ante intentos de engaño.
- * Activar la verificación de identidad en llamadas sospechosas (preguntas clave, palabras de seguridad).
- * Uso responsable de redes sociales: evitar publicar rutinas, ubicación en tiempo real o información de viajes.
- * Importancia de reportar números sospechosos para seguimiento por parte de autoridades.
- * Reforzar la cultura de denuncia para evitar que estos delitos sigan aumentando.
- * Identificación de señales de alerta como urgencia excesiva, presión psicológica y amenazas inmediatas.
- * Recomendación de fortalecer medidas de seguridad en empresas y hogares.

Conclusiones

- * La capacitación fortaleció el conocimiento sobre las principales amenazas de seguridad actuales.
- * Resaltaron que la prevención y la información son herramientas clave para reducir el riesgo.
- * Enfatizaron la importancia de actuar con prudencia ante cualquier situación sospechosa.
- * Reforzaron el compromiso entre ciudadanía e instituciones para combatir delitos como estafa, hurto y extorsión.
- * Se evidenció que la denuncia oportuna facilita la respuesta inmediata y la judicialización de los responsables. EVIDENCIA 3: Registro fotográfico

Asistió a capacitación técnica virtua con el equipo de la secretaria de convivencia del valle del cauca con el fin de realizar la socialización de la política pública de convivencia y seguridad humana (PCSH2026) y atender las inquietudes que generen en este primer espacio. Esta capacitación permitió socializar de manera efectiva la Política Pública de Convivencia y Seguridad Humana (PCSH 2026) con el equipo de la Secretaría de convivencia del Valle del Cauca, garantizando un primer acercamiento institucional a sus lineamientos generales, objetivos y alcances. El espacio facilitó la comprensión inicial del enfoque y la estructura de la política pública, especialmente en lo relacionado con la convivencia ciudadana, la prevención de violencias y la seguridad humana como eje estratégico. Evidenciaron interés y participación activa por parte de los asistentes, quienes formularon preguntas e inquietudes relevantes, lo cual permitió identificar necesidades de aclaración técnica y aspectos que deben fortalecerse en próximas sesiones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11

La sesión cumplió su propósito como primer escenario de articulación, contribuyendo a generar alineación entre los actores institucionales frente a los compromisos y responsabilidades requeridas para la implementación y seguimiento de la PCSH 2026. Se identificó la importancia de continuar con espacios complementarios de profundización, orientados a fortalecer capacidades técnicas, resolver dudas específicas y definir mecanismos de aplicación territorial de la política en el departamento. EVIDENCIA 4: Registro fotográfico

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firmas que correspondan.

Realizó el cargue de su cuenta de cobro correspondiente a la cuota No 4 del mes de abril con todas las evidencia que demuestran la ejecucion de las actividades especificas de su contrato. EVIDENCIA 5: Registro fotográfico del secop II

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026:

1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.

Participó en jornada comunitaria de sensibilización dirigida a habitantes de la Comuna 21, orientada a la prevención de la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes, promoviendo la identificación de riesgos y rutas de protección. De igual forma brindó apoyo logístico y operativo durante el desarrollo de la actividad territorial, garantizando la adecuada organización de los espacios destinados para la interacción con la comunidad, mediante el acompañamiento a las acciones pedagógicas realizadas con niños, niñas y adolescentes, fortaleciendo mensajes de autocuidado, protección de derechos y prevención de violencias. Apoyó en la articulación con entidades institucionales y organismos de seguridad presentes en la jornada, con el fin de fortalecer las estrategias de prevención y atención frente a situaciones que vulneren los derechos de la niñez.


Durante esta jornada brindó apoyo a las siguientes actividades:

Apoyó en la orientación a líderes comunitarios y familias sobre factores de riesgo asociados a la explotación sexual infantil y los mecanismos de denuncia disponibles en el territorio.

Apoyó en la difusión de información preventiva mediante actividades de acercamiento comunitario, promoviendo el conocimiento de las rutas institucionales de atención y protección.

Apoyó en el registro y seguimiento de la participación ciudadana durante la actividad, recopilando información relevante para el fortalecimiento de futuras intervenciones en sectores vulnerables.

Brindó apoyo en el fortalecimiento de acciones de prevención comunitaria mediante la promoción de entornos seguros para niños, niñas y adolescentes en la Comuna 21. EVIDENCIA 1: Registro fotográfico

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Participó en las sesiones de seguimiento y monitoreo desarrolladas en el PMU durante la jornada de votaciones, brindando apoyo en la recopilación, organización y consolidación de la información suministrada por las diferentes entidades presentes en el PMU, realizando seguimiento al desarrollo de la jornada electoral en los distintos municipios, verificando novedades reportadas por los organismos de seguridad y control.

Durante estas sesiones de seguimiento desarrolladas en el PMU brindó apoyo en las siguientes actividades:

Apoyó en la elaboración y actualización de registros, actas y reportes relacionados con el comportamiento de la jornada electoral.

Brindó apoyo en la Coordinación y canalización de información entre las entidades participantes para facilitar la toma de decisiones oportunas.

Brindó apoyo en la verificación del cumplimiento de los protocolos establecidos para el monitoreo y atención de situaciones presentadas durante la jornada de votaciones.

Brindó apoyo logístico y administrativo para el adecuado funcionamiento del PMU durante el desarrollo de las actividades de seguimiento electoral.

Brindó apoyo en la consolidación de información sobre incidentes, novedades y requerimientos reportados por los organismos de seguridad, gestión del riesgo y autoridades territoriales.


Realizó acompañamiento al proceso de evaluación del orden público y las condiciones de seguridad durante el desarrollo de la jornada electoral.

Brindó apoyo en la elaboración de informes y soportes documentales relacionados con las acciones desarrolladas en el marco del PMU para la jornada de votaciones. **EVIDENCIA 2: Registro fotográfico**

3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Asistió al Consejo Comunitario Distrital desarrollado en la Comuna 15, atendiendo la invitación realizada por la Alcaldía Municipal donde se brindó acompañamiento a los espacios de diálogo entre la comunidad, líderes sociales y entidades gubernamentales para la identificación de necesidades y problemáticas del territorio.

Durante esta actividad brindó apoyo en las siguientes actividades:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

Brindó apoyo en la consolidación de inquietudes, solicitudes y propuestas presentadas por los habitantes de la comuna durante la jornada comunitaria.

Brindó apoyo en la articulación interinstitucional entre la Gobernación, la Alcaldía y demás actores presentes para el fortalecimiento de la gestión territorial.

Realizó seguimiento a los compromisos y requerimientos expuestos por la comunidad ante las entidades participantes.

Brindó orientación a los asistentes sobre la oferta institucional y las rutas de atención disponibles desde la Gobernación del Valle del Cauca.

Consolidó el registro y documentación de los temas priorizados por la ciudadanía para su posterior análisis y gestión institucional.

Brindó apoyo logístico y organizacional durante el desarrollo del encuentro comunitario, facilitando la participación ciudadana.

Brindó apoyo en la verificación de las principales necesidades expuestas por los líderes comunitarios en materia de seguridad, convivencia y desarrollo social para su respectiva canalización ante las dependencias competentes.

Participó en la construcción de estrategias de respuesta institucional frente a las problemáticas identificadas por los habitantes del sector. **EVIDENCIA 3: Registro fotográfico**


4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firmas que correspondan.

Realizó el cargue de su cuenta de cobro correspondiente a la cuota No 5 del mes de mayo con todas las evidencia que demuestran la ejecución de las actividades específicas de su contrato. **EVIDENCIA 4: Registro fotográfico del secop II**

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$21.000.000
Valor ejecutado:	\$21.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0,00

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	\$21.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1,2,3,4,5	\$ 17.500.000
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 17.500.000
saldo a favor de El Contratista	\$ 3.500.000
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR



HARRISON MORENO MOSQUERA
C.C. 1.143.936.150 de Cali (valle)
CONTRATISTA

C O M F A N D I

NIT 890.303.208-5

Carrera 23 No 26b-46 El Prado

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	517.400

VALOR : 517.400

FECHA DOC. : 20260525

NIT : 1081477325

PIN : 8824076232

PLANILLA : 1081477325

PERIODO : 202605

001 999919 recaudo s-202605

=>> SUBTOTAL/TOTAL : \$ 517.400

Efectivo 550.000

CAMBIO 32.600

5/25/26 11:11 0546 02 0026 58476

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

C O M F A N D I

NIT 890.303.208-5

Carrera 23 No 26b-46 El Prado

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	517.400

VALOR : 517.400

FECHA DOC. : 20260603

NIT : 1082272610

PIN : 8824076232

PLANILLA : 1082272610

PERIODO : 202606

001 999919 recaudo s-202606

==>> SUBTOTAL/TOTAL : \$ 517.400

Efectivo 520.000

CAMBIO 2.600

6/03/26 15:28 0546 02 0117 58476

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 16 de JUNIO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1410-19.13-4949 de 16/01/ 2026

Otrosi numero: 1410-19.13-4949-1 de 20/04/ 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006996 de 10/01/2026. RPC No. 5600104108 de 16/01/2026.

OTROSI CDP No. 5500006996 de 10/01/2026 OTROSI RPC No. 5600105379 21/04/2026

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/12; CONT CONTR OBRA PCA/ SRIA CONVIVENC Y SEG/ servicios prestados/convivencia y seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T.

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida

META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Apoyar proyectos de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca para fortalecer las medidas de seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro

SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia en el marco de la prevención situacional del delito.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/12


POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050802

Objeto del contrato: "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: " IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
 CC # 1.118.282.156 DE YUMBO (VALLE)
 SUPERVISOR

Contratista: HARRISON MORENO MOSQUERA
 TECNOLOGO EN LA GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y
 SALUD OCUPACIONAL
 Dirección Calle 72i1 #26 i 27 Teléfono: 3162410778
 Cédula de Ciudadanía No:1.143.936.150 de Cali

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-4949 de 16 enero de 2026 para la cuota No SEIS (6), ejecutada en el mes de junio de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.	
	2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	
	3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	
	4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota seis (6), ejecutada en el mes de junio de 2026.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		


Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Otrosi no. 1410-19.13-4949-1 de 20 de abril de 2026	01 de mayo de 2026	Guillermo Londoño Ricaurte

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.

Participó en jornada comunitaria de sensibilización dirigida a habitantes de la Comuna 21, orientada a la prevención de la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes, promoviendo la identificación de riesgos y rutas de protección. De igual forma brindó apoyo logístico y operativo durante el desarrollo de la actividad territorial, garantizando la adecuada organización de los espacios destinados para la interacción con la comunidad, mediante el acompañamiento a las acciones pedagógicas realizadas con niños, niñas y adolescentes, fortaleciendo mensajes de autocuidado, protección de derechos y prevención de violencias. Apoyó en la articulación con entidades institucionales y organismos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

de seguridad presentes en la jornada, con el fin de fortalecer las estrategias de prevención y atención frente a situaciones que vulneren los derechos de la niñez.

Durante esta jornada brindó apoyo a las siguientes actividades:

Apoyó en la orientación a líderes comunitarios y familias sobre factores de riesgo asociados a la explotación sexual infantil y los mecanismos de denuncia disponibles en el territorio.

Apoyó en la difusión de información preventiva mediante actividades de acercamiento comunitario, promoviendo el conocimiento de las rutas institucionales de atención y protección.

Apoyó en el registro y seguimiento de la participación ciudadana durante la actividad, recopilando información relevante para el fortalecimiento de futuras intervenciones en sectores vulnerables.

Brindó apoyo en el fortalecimiento de acciones de prevención comunitaria mediante la promoción de entornos seguros para niños, niñas y adolescentes en la Comuna 21. **EVIDENCIA 1: Registro fotográfico**

2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Participó en las sesiones de seguimiento y monitoreo desarrolladas en el PMU durante la jornada de votaciones, brindando apoyo en la recopilación, organización y consolidación de la información suministrada por las diferentes entidades presentes en el PMU, realizando seguimiento al desarrollo de la jornada electoral en los distintos municipios, verificando novedades reportadas por los organismos de seguridad y control.

Durante estas sesiones de seguimiento desarrolladas en el PMU brindó apoyo en las siguientes actividades:

Apoyó en la elaboración y actualización de registros, actas y reportes relacionados con el comportamiento de la jornada electoral.

Brindó apoyo en la Coordinación y canalización de información entre las entidades participantes para facilitar la toma de decisiones oportunas.


Brindó apoyo en la verificación del cumplimiento de los protocolos establecidos para el monitoreo y atención de situaciones presentadas durante la jornada de votaciones.

Brindó apoyo logístico y administrativo para el adecuado funcionamiento del PMU durante el desarrollo de las actividades de seguimiento electoral.

Brindó apoyo en la consolidación de información sobre incidentes, novedades y requerimientos reportados por los organismos de seguridad, gestión del riesgo y autoridades territoriales.

Realizó acompañamiento al proceso de evaluación del orden público y las condiciones de seguridad durante el desarrollo de la jornada electoral.

Brindó apoyo en la elaboración de informes y soportes documentales relacionados con las acciones desarrolladas en el marco del PMU para la jornada de votaciones. **EVIDENCIA 2: Registro fotográfico**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Asistió al Consejo Comunitario Distrital desarrollado en la Comuna 15, atendiendo la invitación realizada por la Alcaldía Municipal donde se brindó acompañamiento a los espacios de diálogo entre la comunidad, líderes sociales y entidades gubernamentales para la identificación de necesidades y problemáticas del territorio.

Durante esta actividad brindó apoyo en las siguientes actividades:

Brindó apoyo en la consolidación de inquietudes, solicitudes y propuestas presentadas por los habitantes de la comuna durante la jornada comunitaria.

Brindó apoyo en la articulación interinstitucional entre la Gobernación, la Alcaldía y demás actores presentes para el fortalecimiento de la gestión territorial.

Realizó seguimiento a los compromisos y requerimientos expuestos por la comunidad ante las entidades participantes.

Brindó orientación a los asistentes sobre la oferta institucional y las rutas de atención disponibles desde la Gobernación del Valle del Cauca.

Consolidó el registro y documentación de los temas priorizados por la ciudadanía para su posterior análisis y gestión institucional.

Brindó apoyo logístico y organizacional durante el desarrollo del encuentro comunitario, facilitando la participación ciudadana.

Brindó apoyo en la verificación de las principales necesidades expuestas por los líderes comunitarios en materia de seguridad, convivencia y desarrollo social para su respectiva canalización ante las dependencias competentes.


Participó en la construcción de estrategias de respuesta institucional frente a las problemáticas identificadas por los habitantes del sector. **EVIDENCIA 3: Registro fotográfico**

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firmas que correspondan.

Realizó el cargue de su cuenta de cobro correspondiente a la cuota No 5 del mes de mayo con todas las evidencia que demuestran la ejecución de las actividades específicas de su contrato. **EVIDENCIA 4: Registro fotográfico del secop II**

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=C01.SLCNTR.15428736>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número SEIS (6-SEXTA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, Anexa pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2026 Planilla No: 1081477325 Referencia de pago No. 8824076232 Operador Pago Simple, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	14.000.000	CUOTA1	Enero 2026	\$ 3.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	7.000.000	CUOTA2	Febrero 2026	\$ 3.500.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA3	Marzo 2026	\$ 3.500.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00	CUOTA4	Abril 2026	\$ 3.500.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	21.000.000	CUOTA5	Mayo 2026	\$ 3.500.000	PAGADA
Valor pagado	17.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	3.500.000				
Valor total ejecutado	21.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0.00				
Intereses moratorios	0.00				


SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo y la normatividad aplicable. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

con el decreto No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, decreto que regula el banco de proyectos del departamento del valle del cauca.

INFORME SOBRE SANCIONES

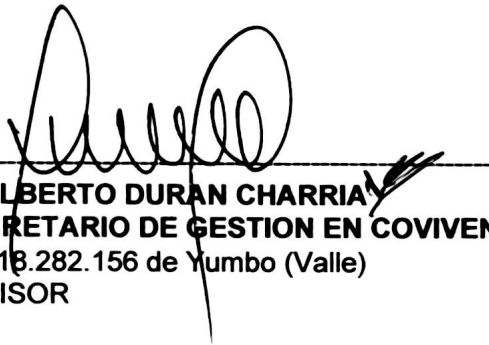
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe día de

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)
 Dieciséis días Junio de 2026



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 SUBSECRETARIO DE GESTION EN COVIVENCIA Y SEGURIDAD
 CC # 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

Fecha: JUNIO 16 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-19.13-4949 de enero 16 de 2026

Otrosi No: 1.410-19.13-4949-1 de abril 20 de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	Pg 41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia en el marco de la prevención situacional del delito.

INFORME DE ACTIVIDADES

JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

<p>1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.</p>	<p>Participé en jornada comunitaria de sensibilización dirigida a habitantes de la Comuna 21, orientada a la prevención de la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes, promoviendo la identificación de riesgos y rutas de protección. De igual forma brindé apoyo logístico y operativo durante el desarrollo de la actividad territorial, garantizando la adecuada organización de los espacios destinados para la interacción con la comunidad, mediante el acompañamiento a las acciones pedagógicas realizadas con niños, niñas y adolescentes, fortaleciendo mensajes de autocuidado, protección de derechos y prevención de violencias. Apoye en la articulación con entidades institucionales y organismos de seguridad presentes en la jornada, con el fin de fortalecer las estrategias de prevención y atención frente a situaciones que vulneren los derechos de la niñez.</p> <p>Durante esta jornada se dio apoyo a las siguientes actividades:</p> <p>Apoyé en la orientación a líderes comunitarios y familias sobre factores de riesgo asociados a la explotación sexual infantil y los mecanismos de denuncia disponibles en el territorio.</p> <p>Apoyé en la difusión de información preventiva mediante actividades de acercamiento comunitario, promoviendo el conocimiento de las rutas institucionales de atención y protección.</p> <p>Apoyé en el registro y seguimiento de la participación ciudadana durante la actividad, recopilando información relevante para el fortalecimiento de futuras intervenciones en sectores vulnerables.</p> <p>Brindé apoyo en el fortalecimiento de acciones de prevención comunitaria mediante la promoción de entornos seguros para niños, niñas y adolescentes en la Comuna 21.</p>	<p>EVIDENCIA 1: Registro fotográfico</p>
--	---	---

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

<p>2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Participé en las sesiones de seguimiento y monitoreo desarrolladas en el PMU durante la jornada de votaciones, brindando apoyo en la recopilación, organización y consolidación de la información suministrada por las diferentes entidades presentes en el PMU, realizando seguimiento al desarrollo de la jornada electoral en los distintos municipios, verificando novedades reportadas por los organismos de seguridad y control.</p> <p>Durante estas sesiones de seguimiento desarrolladas en el PMU brinde apoyo en las siguientes actividades:</p> <p>Apoyé en la elaboración y actualización de registros, actas y reportes relacionados con el comportamiento de la jornada electoral.</p> <p>Brindé apoyo en la Coordinación y canalización de información entre las entidades participantes para facilitar la toma de decisiones oportunas.</p> <p>Brindé apoyo en la verificación del cumplimiento de los protocolos establecidos para el monitoreo y atención de situaciones presentadas durante la jornada de votaciones.</p> <p>Brindé apoyo logístico y administrativo para el adecuado funcionamiento del PMU durante el desarrollo de las actividades de seguimiento electoral.</p> <p>Brindé apoyo en la consolidación de información sobre incidentes, novedades y requerimientos reportados por los organismos de seguridad, gestión del riesgo y autoridades territoriales.</p> <p>Realicé acompañamiento al proceso de evaluación del orden público y las condiciones de seguridad durante el desarrollo de la jornada electoral.</p> <p>Brindé apoyo en la elaboración de informes y soportes documentales relacionados con las acciones desarrolladas en el marco del PMU para la jornada de votaciones.</p>	<p>EVIDENCIA 2: Registro fotográfico</p>
--	--	---

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

<p>3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Asistí al Consejo Comunitario Distrital desarrollado en la Comuna 15, atendiendo la invitación realizada por la Alcaldía Municipal donde se brindó acompañamiento a los espacios de diálogo entre la comunidad, líderes sociales y entidades gubernamentales para la identificación de necesidades y problemáticas del territorio.</p> <p>Durante esta actividad se brindó apoyo en las siguientes actividades:</p> <p>Brindé apoyo en la consolidación de inquietudes, solicitudes y propuestas presentadas por los habitantes de la comuna durante la jornada comunitaria.</p> <p>Brindé apoyo en la articulación interinstitucional entre la Gobernación, la Alcaldía y demás actores presentes para el fortalecimiento de la gestión territorial.</p> <p>Realicé seguimiento a los compromisos y requerimientos expuestos por la comunidad ante las entidades participantes.</p> <p>Brinde orientación a los asistentes sobre la oferta institucional y las rutas de atención disponibles desde la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Consolide el registro y documentación de los temas priorizados por la ciudadanía para su posterior análisis y gestión institucional.</p> <p>Brinde apoyo logístico y organizacional durante el desarrollo del encuentro comunitario, facilitando la participación ciudadana.</p> <p>Brindé apoyo en la verificación de las principales necesidades expuestas por los líderes comunitarios en materia de seguridad, convivencia y desarrollo social para su respectiva canalización ante las dependencias competentes.</p> <p>Participe en la construcción de estrategias de respuesta institucional frente a las problemáticas identificadas por los habitantes del sector.</p>	<p>EVIDENCIA 3: Registro fotográfico</p>
--	---	---

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firmas que correspondan.	Realicé el cargue de mi cuenta de cobro correspondiente a la cuota No 5 del mes de mayo con todas las evidencia que demuestran la ejecucion de las actividades especificas de mi contrato.	EVIDENCIA 4: Registro fotográfico Secop II
---	--	---

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2026 Planilla No: 1081477325 Referencia de pago No. 8824076232, mes de junio de 2026 Planilla No: 1082272610 Referencia de pago No. 8824076232 Operador: Pago Simple.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de junio de 2026.

Harrison Moreno M.

HARRISON MORENO MOSQUERA

C.C. 1143936150 de CALI

Evidencia 1



INFORME DE ACTIVIDADES No. 6



Evidencia 2



INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

Evidencia 3



Evidencia 4

Homepage Aumentar el contraste UTC -5 15:39:55 harrison moreno m...

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio Menú Administración de contratos Ver contrato

Datos guardados < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 5600104108_.pdf	5600104108_.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> cuota 1 - harrison moreno mosquera 4849.pdf.pdf	cuota 1 - harrison moreno mosquera 4849.pdf.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> cuota 2 - harrison moreno mosquera 4849.pdf	cuota 2 - harrison moreno mosquera 4849.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> cuota 3 harrison moreno mosquera 4849.pdf	cuota 3 harrison moreno mosquera 4849.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RPC OTROSI HARRISON MORENO.pdf	RPC OTROSI HARRISON MORENO.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 4-Harrison Moreno Mosquera.pdf	CUOTA 4-Harrison Moreno Mosquera.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 5 Harrison Moreno Mosquera.pdf	CUOTA 5 Harrison Moreno Mosquera.pdf	Proveedor Descargar Detalle

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Junio 30 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-19.13-4949 de enero 16 de 2026

Otrosi No: 1.410-19.13-4949-1 de abril 20 de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	Pg 41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia en el marco de la prevención situacional del delito.

INFORME DE ACTIVIDADES

ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.	Participé en la reunión virtual con equipo de trabajo de prevención situacional del delito, donde se trataron temas puntuales, sobre responsabilidades de cada integrante del equipo, de igual forma de la disponibilidad para cada tarea asignada por la coordinadora del programa.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Participé en la reunión virtual con la coordinadora del programa vilma perez en la recopilación de información de todo el anterior año para la ejecución detallada de cada proceso que se ejecutó en cada municipio donde tuvimos el espacio junto al equipo de trabajo de prevención situacional del delito en la cual ella podrá elaborar su informe y continuar en el presente año con las intervenciones en cada municipio del departamento del valle del cauca.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Participé en la mesa de trabajo virtual los primeros días del año con mi equipo de prevención social en donde logramos seguir realizando la relaciones con los diferentes equipos de trabajo del municipio de Palmira, guacari y florida ya que estos quieren establecer una prevención similar a la que se realizó en el mes de diciembre en el municipio de bugalagrande, en el mencionado municipio de la coordinadora realizo unos hallazgos y nos informó vilma frente a la participación en la actividades que van a tener algunos municipios y referente al cumplimiento de las tareas pendientes, entre ellas obtenidas y realizadas por mi parte como el cronograma de horarios de los programas a los que puedan participar los jóvenes vulnerables por las comunidades de las zonas más vulnerables de palmira, Buga y Pradera. también se logró intervenir de manera eficaz en la capacitación a nuevos compañeros todas las funciones anteriormente realizadas en los eventos para que ellos se basen y sepan cómo realizar sus últimos informes y ponerlos al corriente de completamente todo.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>INFORME DE ACTIVIDADES FEBRERO</p>		
<p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</p>	<p>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>RELACIÓN DE EVIDENCIA</p>
<p>1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.</p>	<p>Asistí a la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana junto al equipo de prevencion en participamos de una capacitacion cuyo objetivo fue explicatrle a la persona delegada por el subsecretario toda la informacion y trabajo ejecutado durante el presente mes frente a los eventos que se han realizado y toda la participacion que hubo de los demas municipios frente a lo indices altos de vulnerabilidad de cada zona y como se hizo para dismunir cada indicador frente a la violencia el hurto y todo crimen que presentan dichas zonas.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Apoye la recolección de información referente a toda la oferta institucional del presente año y actualización de las nuevas ofertas de cada secretaria entre ellas la secretaria de salud secretaria de desarrollo económico, secretaria de educación entre otras entidades que hacen parte de la gobernación para el avance organizacional del plan integral de Seguridad y convivencia ciudadana y el para la inclusión de las diferentes entidades en la próximas ofertas institucionales a realizarse de acuerdo al lineamiento que deben seguir las Administraciones locales y departamentales en el transcurso del cuatrienio de gobierno, en materia de convivencia y seguridad ciudadana.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Con el equipo de trabajo realizamos diferentes reuniones virtuales frente a la disponibilidad de ofertas de prevención situacional del delito en los diferentes municipios del valle del Cauca y quedaron tareas pendientes frente a cada administración por cada uno de los integrantes del grupo en cuestión a seguimiento de poblaciones más vulnerables para llevar toda la oferta a estas zonas, antes de ser desintegrado y dividido a otros equipos de trabajo</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firmas que correspondan.</p>	<p>Realicé el cargue de mi cuenta de cobro correspondiente a la cuota No 1 del mes de enero con todas las evidencias que demuestran la ejecución de las actividades específicas de mi contrato.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>INFORME DE ACTIVIDADES MARZO</p>		
<p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</p>	<p>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>RELACIÓN DE EVIDENCIA</p>
<p>1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.</p>	<p>Asistí a reunión en el CGES con el equipo de Antiextorsión, el Gaula militar y el director del programa de mediadores y sus coordinadores para capacitar y articular a los equipos en varios temas que son de interés .</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Participé activamente en mesas técnicas y Puestos de Mando Unificado (PMU), realizando seguimiento al dispositivo de seguridad implementado, consolidando información operativa y apoyando la evaluación del cumplimiento de metas e indicadores del proyecto de inversión.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Brindé apoyo en la elaboración de informes técnicos, actas de reunión, oficios y demás comunicaciones derivadas de las jornadas de seguimiento al dispositivo de seguridad, garantizando coherencia técnica, trazabilidad de compromisos y cumplimiento de lineamientos institucionales.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firmas que correspondan.</p>	<p>Realicé el cargue de mi cuenta de cobro correspondiente a la cuota No 2 del mes de febrero con todas las evidencia que demuestran la ejecución de las actividades específicas de mi contrato.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>INFORME DE ACTIVIDADES ABRIL</p>		
<p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</p>	<p>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>RELACIÓN DE EVIDENCIA</p>
<p>1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.</p>	<p>brindé apoyo en el seguimiento y monitoreo de los operativos de control y seguridad desarrollados a nivel barrial en el municipio, liderados por personal de la fuerza pública con rango de sargentos y mayores en las diferentes comunas, en el marco de las estrategias institucionales orientadas a la mitigación de los altos índices de hurto y estafa.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Brindé acompañamiento a los mediadores en las reuniones de seguimiento estratégico orientadas al análisis y control de los diferentes índices de extorsión en los corregimientos aledaños al municipio de Santiago de Cali, en el marco de las acciones interinstitucionales para la prevención y mitigación de este delito</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Asistí a reunión con el Secretario se abordaron los siguientes temas estratégicos: fortalecimiento de los frentes judiciales, optimización de los mecanismos de cooperación interinstitucional, especialmente en materia de intercambio y gestión de información, y articulación con las diferentes secretarías para la planificación y ejecución de iniciativas como las caravanas por la vida y otras actividades orientadas a mejorar la percepción de seguridad ciudadana.”</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firmas que correspondan.</p>	<p>Realicé el cargue de mi cuenta de cobro correspondiente a la cuota No 3 del mes de febrero con todas las evidencia que demuestran la ejecución de las actividades específicas de mi contrato.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>INFORME DE ACTIVIDADES MAYO</p>		
<p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</p>	<p>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>RELACIÓN DE EVIDENCIA</p>
<p>1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.</p>	<p>Asistí a reunión y capacitación en el (CGES) centro de gestión de emergencias y seguridad de seguimiento con el secretario de convivencia y seguridad ciudadana con los representantes a la cámara y concejales frente a la ola de violencia que vive el valle del cauca frente los recientes atentados terrorista en el municipio de Jamundí, florida, Cali y Palmira en total fueron 11 atentados terroristas en los que también se vio afectado el departamento del cauca varios de ellos concentrados en corredores estratégicos policiales y unidades militares la jornada motivo la movilización del ministro de defensa junto con la copula militar y de policía para encabezar un concejo extraordinario de seguridad en el complejo policial del cges del municipio de buga, el desplazamiento inicio en el municipio de Palmira valle donde el gobierno nacional cito el concejo para brindar la ofensiva armada, también se reitero una recompensa hasta de 4.500 millones de pesos por información que permita ubicar a la persona encargada y señalada como uno de los principales articuladores criminales en la zonas mencionadas del país</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	<p>El primer hecho que se registro el 24 de abril donde empezaron los atacas terroristas en inmediaciones del complejo batallón pinchincha de Cali ese mismo día en Palmira con cilindros fue dirigido contra el batallón agustin codazi en una secuencia de acciones que elevo las alertas de inteligencia sobre posibles coordinaciones simultaneas la madrugada y mañana del 25 de abril trajeron nuevos reportes en potrerito zona rural de Jamundí hombres armados hostigaron con fusil y granadas mas tarde en robles también Jamundí se informo de otra acción armada con disparos y uso de drones.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Asistí a la reunión desarrollada en el CGES en la cual se abordaron temas como el diagnóstico local y análisis de riesgos, coordinación interinstitucional y definición de roles, prevención situacional y social (mejoramiento del espacio público, vigilancia, programas comunitarios y escolares), protección de poblaciones vulnerables (mujeres, niños, adultos mayores, víctimas), atención a violencia intrafamiliar y de género, prevención del consumo y tráfico de sustancias, seguridad vial, comunicaciones y confianza ciudadana, monitoreo y financiamiento y planes de contingencia. Se acordaron líneas de acción por distritos y sus responsables.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Asistí a reunion y capacitación en el (CGES) centro de gestión de emergencias y seguridad puntos tratados / Temas abordados</p> <ul style="list-style-type: none"> * Importancia de la prevención ciudadana como primera línea de seguridad. * Explicación de las modalidades más comunes de estafa, especialmente las realizadas por llamadas, redes sociales y falsas ofertas. * Recomendaciones para identificar perfiles sospechosos en compras y ventas por internet. * Riesgos de compartir información personal como cédula, claves, códigos SMS o datos bancarios. * Modalidades frecuentes de hurto en espacios públicos, como cosquilleo, raponazo y atraco. * Factores de riesgo en zonas concurridas: transporte público, eventos masivos y sectores comerciales. * Explicación sobre cómo operan las bandas delincuenciales en hurtos organizados. * Orientación sobre medidas de autoprotección en horarios de alto riesgo. 	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

- * Identificación de las formas más comunes de extorsión, incluyendo:
 - * llamadas carcelarias,
 - * amenazas falsas,
 - * extorsión digital,
 - * suplantación de familiares.
- * Importancia de no caer en pánico ante amenazas y mantener la calma para actuar con claridad.
- * Recomendación de no realizar consignaciones ni transferencias sin verificación.
- * Procedimiento adecuado para reportar casos de extorsión y activar rutas de atención.
- * Importancia del uso de líneas oficiales de emergencia y denuncia.

Recomendaciones y buenas prácticas

Presentación con cada línea estratégica en de seguridad del municipio de Santiago de Cali con la doctora encargada delegada por el secretario de seguridad Javier Garces Mosquera

- * Mantener comunicación constante con familiares para evitar confusiones ante intentos de engaño.
- * Activar la verificación de identidad en llamadas sospechosas (preguntas clave, palabras de seguridad).
- * Uso responsable de redes sociales: evitar publicar rutinas, ubicación en tiempo real o información de viajes.
- * Importancia de reportar números sospechosos para seguimiento por parte de autoridades.
- * Reforzar la cultura de denuncia para evitar que estos delitos sigan aumentando.
- * Identificación de señales de alerta como urgencia excesiva, presión psicológica y amenazas inmediatas.
- * Recomendación de fortalecer medidas de seguridad en empresas y hogares.

Conclusiones

- * La capacitación fortaleció el conocimiento sobre las principales amenazas de seguridad actuales.
- * Se resaltó que la prevención y la información son herramientas clave para reducir el riesgo.
- * Se enfatizó la importancia de actuar con prudencia ante cualquier situación sospechosa.
- * Se reforzó el compromiso entre ciudadanía e instituciones para combatir delitos como estafa, hurto y extorsión.
- * Se evidenció que la denuncia oportuna facilita la respuesta inmediata y la judicialización de los responsables.

**VER EVIDENCIA
CARPETA
CONTRACTUAL**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Asistí a capacitación técnica virtual con el equipo de la secretaria de gobierno del valle del cauca con el fin de realizar la socialización de la política pública de convivencia y seguridad humana (PCSH2026) y atender las inquietudes que generen en este primer espacio. Esta capacitación permitió socializar de manera efectiva la Política Pública de Convivencia y Seguridad Humana (PCSH 2026) con el equipo de la Secretaría de convivencia del Valle del Cauca, garantizando un primer acercamiento institucional a sus lineamientos generales, objetivos y alcances.

El espacio facilitó la comprensión inicial del enfoque y la estructura de la política pública, especialmente en lo relacionado con la convivencia ciudadana, la prevención de violencias y la seguridad humana como eje estratégico.

Se evidenció interés y participación activa por parte de los asistentes, quienes formularon preguntas e inquietudes relevantes, lo cual permitió identificar necesidades de aclaración técnica y aspectos que deben fortalecerse en próximas sesiones.

La sesión cumplió su propósito como primer escenario de articulación, contribuyendo a generar alineación entre los actores institucionales frente a los compromisos y responsabilidades requeridas para la implementación y seguimiento de la PCSH 2026.

Se identificó la importancia de continuar con espacios complementarios de profundización, orientados a fortalecer capacidades técnicas, resolver dudas específicas y definir mecanismos de aplicación territorial de la política en el departamento.

**VER EVIDENCIA
CARPETA
CONTRACTUAL**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firmas que correspondan.</p>	<p>Realicé el cargue de mi cuenta de cobro correspondiente a la cuota No 4 del mes de abril con todas las evidencia que demuestran la ejecucion de las actividades especificas de mi contrato.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO</p>		
<p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</p>	<p>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>RELACIÓN DE EVIDENCIA</p>
<p>1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.</p>	<p>Participé en jornada comunitaria de sensibilización dirigida a habitantes de la Comuna 21, orientada a la prevención de la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes, promoviendo la identificación de riesgos y rutas de protección. De igual forma brindé apoyo logístico y operativo durante el desarrollo de la actividad territorial, garantizando la adecuada organización de los espacios destinados para la interacción con la comunidad, mediante el acompañamiento a las acciones pedagógicas realizadas con niños, niñas y adolescentes, fortaleciendo mensajes de autocuidado, protección de derechos y prevención de violencias. Apoye en la articulación con entidades institucionales y organismos de seguridad presentes en la jornada, con el fin de fortalecer las estrategias de prevención y atención frente a situaciones que vulneren los derechos de la niñez.</p> <p>Durante esta jornada se dio apoyo a las siguientes actividades:</p> <p>Apoyé en la orientación a líderes comunitarios y familias sobre factores de riesgo asociados a la explotación sexual infantil y los mecanismos de denuncia disponibles en el territorio.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	<p>Apoyé en la difusión de información preventiva mediante actividades de acercamiento comunitario, promoviendo el conocimiento de las rutas institucionales de atención y protección.</p> <p>Apoyé en el registro y seguimiento de la participación ciudadana durante la actividad, recopilando información relevante para el fortalecimiento de futuras intervenciones en sectores vulnerables.</p> <p>Brindé apoyo en el fortalecimiento de acciones de prevención comunitaria mediante la promoción de entornos seguros para niños, niñas y adolescentes en la Comuna 21.</p>	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
<p>2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Participé en las sesiones de seguimiento y monitoreo desarrolladas en el PMU durante la jornada de votaciones, brindando apoyo en la recopilación, organización y consolidación de la información suministrada por las diferentes entidades presentes en el PMU, realizando seguimiento al desarrollo de la jornada electoral en los distintos municipios, verificando novedades reportadas por los organismos de seguridad y control.</p> <p>Durante estas sesiones de seguimiento desarrolladas en el PMU brinde apoyo en las siguientes actividades:</p> <p>Apoyé en la elaboración y actualización de registros, actas y reportes relacionados con el comportamiento de la jornada electoral.</p> <p>Brindé apoyo en la Coordinación y canalización de información entre las entidades participantes para facilitar la toma de decisiones oportunas.</p> <p>Brindé apoyo en la verificación del cumplimiento de los protocolos establecidos para el monitoreo y atención de situaciones presentadas durante la jornada de votaciones.</p> <p>Brindé apoyo logístico y administrativo para el adecuado funcionamiento del PMU durante el desarrollo de las actividades de seguimiento electoral.</p> <p>Brindé apoyo en la consolidación de información sobre incidentes, novedades y requerimientos reportados por los organismos de seguridad, gestión del riesgo y autoridades territoriales.</p>	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	<p>Realicé acompañamiento al proceso de evaluación del orden público y las condiciones de seguridad durante el desarrollo de la jornada electoral.</p> <p>Brindé apoyo en la elaboración de informes y soportes documentales relacionados con las acciones desarrolladas en el marco del PMU para la jornada de votaciones.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Asistí al Consejo Comunitario Distrital desarrollado en la Comuna 15, atendiendo la invitación realizada por la Alcaldía Municipal donde se brindó acompañamiento a los espacios de diálogo entre la comunidad, líderes sociales y entidades gubernamentales para la identificación de necesidades y problemáticas del territorio.</p> <p>Durante esta actividad se brindó apoyo en las siguientes actividades:</p> <p>Brindé apoyo en la consolidación de inquietudes, solicitudes y propuestas presentadas por los habitantes de la comuna durante la jornada comunitaria.</p> <p>Brindé apoyo en la articulación interinstitucional entre la Gobernación, la Alcaldía y demás actores presentes para el fortalecimiento de la gestión territorial.</p> <p>Realicé seguimiento a los compromisos y requerimientos expuestos por la comunidad ante las entidades participantes.</p> <p>Brinde orientación a los asistentes sobre la oferta institucional y las rutas de atención disponibles desde la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Consolide el registro y documentación de los temas priorizados por la ciudadanía para su posterior análisis y gestión institucional.</p> <p>Brinde apoyo logístico y organizacional durante el desarrollo del encuentro comunitario, facilitando la participación ciudadana.</p> <p>Brindé apoyo en la verificación de las principales necesidades expuestas por los líderes comunitarios en materia de seguridad, convivencia y desarrollo social para su respectiva canalización ante las dependencias competentes.</p> <p>Participe en la construcción de estrategias de respuesta institucional frente a las problemáticas identificadas por los habitantes del sector.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firmas que correspondan.	Realicé el cargue de mi cuenta de cobro correspondiente a la cuota No 5 del mes de mayo con todas las evidencia que demuestran la ejecucion de las actividades especificas de mi contrato.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
---	--	--

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2026 Planilla No: 1081477325 Referencia de pago No. 8824076232 Operador Pago Simple

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de junio de 2026.

Harrison Moreno M.

HARRISON MORENO MOSQUERA

C.C. 1143936150 de CALI



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-25, 11:25:11 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1081477325

Periodo Cotización:

mayo de 2026

Periodo Servicio:

mayo de 2026

Referencia pago

8824076232

PAGADA 25/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HARRISON MORENO MOSQUERA		
Documento	CC1143936150	Dirección	DIAGONAL 72 A 26 I 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3162410778
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COB	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1143936150	HARRISON MORENO MOSQUERA	59	0																		0	30	30	0	(231001) COLFONDOS	\$1,750,905	\$280,200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$1,750,905	\$218,900	1.044	\$1,750,905	\$18,300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$517,400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,750,905	\$1,750,905	\$1,750,905	\$0	\$280,200	\$218,900	\$18,300	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$517,400	\$0	\$517,400





PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-03, 03:30:06 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1082272610
 Periodo Cotización: junio de 2026 Periodo Servicio: junio de 2026 Referencia pago (PIN): 8824076232

PAGADO 03/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HARRISON MORENO MOSQUERA		
Documento	CC1143936150	Dirección	DIAGONAL 72 A 26 I 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3162410778
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	ICP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1143936150	HARRISON MORENO MOSQUERA	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	1,044	\$ 1.750.905	\$ 18.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 517.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 18.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 517.400	\$ 0	\$ 517.400