

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO

PROYECCION CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO	
FECHA	ACTIVIDADES
1-jun	Reunion equipo de bienestar
2-jun	Atencion y seguimiento a grupo
3-jun	Dia del campesino
4-jun	Acogida II trimestre
9-jun	Seguimiento y orientacion
10-jun	Proyecto de vida
11-jun	Taller a trabajar me voy a 180 dias
12-jun	Taller de inteligencia emocional
16-jun	Rutas de prevencion de la desercion
19-jun	Registro de actividades sofia plus
22-jun	Orientación de aprendices
24-jun	Orientación de aprendices
25-jun	Feria de emprendimiento
26-jun	Reconocimientos
30-jun	Organización de carpetas drive



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio 30 del 2026

Señor (a)  
**Cristina Patricia Navarro Corrales**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **91864443**  
Cargo del supervisor **Profesional G10**  
Dependencia **CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN**  
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9186443 del 2026

**LILIANA SOFIA FONSECA HORTA**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32751486 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** un pago correspondiente al mes de Junio de 2026 por valor de \$3.605.000 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **111800340320** Banco Falabella, cuyo titular es el Contratista

**Plazo:** Será hasta el 30 de Diciembre de 2026.



**Objeto:** Contratar los servicios personales para avanzar y desarrollar orientados al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los aprendices que favorecen su permanencia en el proceso formativo en el marco del plan nacional de bienestar al aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente en el CNCA sedes y nodos

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros	Seguimiento a la deserción  Reunión de voceros Elección de voceros  Feria de Emprendimiento	Formato de seguimiento a la deserción  Acta y evidencia fotografica
2	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Apoyo Acogida  II jornada de Acogida: Proyecto de vida	Ficha técnica, asistencia e imagenes fotograficas
3	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	Divulgación píldora motivacional salud mental  Reunión equipo de Bienestar	Ficha técnica, asistencia e imagenes fotograficas  Imagenes fotograficas
4	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables	Envío de cronograma de actividades	Correo de envío del cronograma mes de mayo
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación	Seguimiento y orientación (atención de aprendices)	Listados de asistencia, imagenes fotograficas



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 91561919 **de Mi Planilla**, Referente al pago del mes de mayo del 2026

Cordialmente,

**LILIANA SOFIA FONSECA HORTA**

C.C. No. 32751486

Contratista

Recibí a satisfacción

**CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES**

Cargo del Supervisor Profesional G10

Supervisor(a) Contrato no. **91864443**



### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

### EVIDENCIAS

#### Reunión equipo de bienestar CNCA 1 de Junio 2026





Seguimiento y orientación  
Seguimiento por inasistencias Junio 2 del 2026





3/06/2026, 9:14:00 a.m.  
Malambo, Atlántico  
Orientación de aprendices



3/06/2026, 9:14:07 a.m.  
Malambo, Atlántico  
Orientación de aprendices

Apoyo acogida II trimestre Junio 4 2026





Convocatoria a los aprendices Nuevos para la II Jornada de Cogida Proyecto de Vida



The screenshot shows an Outlook web interface. The main content is an email from Liliana Sofia Fonseca Horta regarding the "II JORNADA DE ACOGIDA". The email body contains the following text:

Buenos días estimados aprendices les recuerdo que para el día de mañana es la segunda jornada de Acogida, esta desarrollará en el auditorio de la sede malambo, tener en cuenta los implementos solicitados en la siguiente imagen

FECHA	JORNADA	LUGAR	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
10 DE JUNIO	8 A.M.	AUDITORIO SEDE MALAMBO	REGLAMENTO AL APRENDIZ	Materiales para la actividad. Para el desarrollo de la a traer cartulina, colores, marcadores, recortes de revista, corbón.
			PROYECTO DE VIDA Y SEXUALIDAD	
			PROYECTO DE VIDA: CONSTRUYENDO METAS CLARAS	
			TRABAJO EN EQUIPO	Actividad de tipo deportiva y de carácter obligatorio. Se su ropa formal y hacer el cambio en el complejo a ropa de permiten licras cortas, blusas escotadas o camisetas ( fútbol racionales). Traer hidratación y tenis para la activi SE PERMITE EL INGRESO AL CENTRO EN BERMUDA O SHORTS TRAER EL CAMBIO A ROPA DEPORTIVA EN EL BO

La jornada inicia a las 8:00am, puntual asistencia

II jornada de Acogida Juio 10 del 2026





**Actividades por desarrollar:**

- Reunión de Voceros: 17 de junio del 2026
- Taller inteligencia emocional: 16 de Junio 2026
- Píldora de salud mental2: 24 de Junio del 2026
- Feria de emprendimiento: 25 de Junio 2026
- Seguimiento y asesoría: 29 Junio del 2026