 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202601091

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROSALIT VILLA REALES		
Identificación:	32835646		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA PARA LA PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SIETE (07) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600162	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601138	Fecha del R.P.	16/01/2026

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 42.700.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 42.700.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16 de enero de 2026	15 de agosto de 2026		

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN	MODIFICACIÓN VALOR	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	2024-01-31

	aplique)	(2025-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)
	Calidad del servicio		
	Cumplimiento		
	Anticipo		
	Pago anticipado		
	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
	Salarios y prestaciones		
	Responsabilidad Civil Extracontractual		
	Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 42.700.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 42.700.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 18.300.000
Valor por ejecutar	\$ 24.400.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 6.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	3

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación	Producto
1. Realizar seguimiento y monitoreo a las secretarías de salud del departamento del Atlántico, para la implementación y funcionamiento de la estrategia Comunidades, Entornos y Ruralidades Saludables (CERS).	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
2. Apoyar la coordinación, implementación y	17 de marzo del 2026: Se participó en

*F*

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

seguimiento de las acciones necesarias para el cumplimiento de metas del Plan Territorial en Salud, Planes de Mejora y demás acciones relacionadas con el componente de Estilos de Vida Saludable.	asistencia técnica en articulación con el programa de salud mental prevención del consumo de PSA, ZOE, HPV a docentes, estudiantes de institución educativa de villa olímpica.  <b>19 de marzo del 2026:</b> Se asistió a reunión de equipo de trabajo EVS Y ENT avances y retroalimentación de asistencia técnicas y seguimientos a las actividades en el teatrino del municipio de puerto Colombia.  <b>26 de marzo del 2026:</b> Se asistió a reunión virtual con la Fundación Esperanza y Fe y la Secretaría de Salud Municipal de Galapa, Sabanagrande y Campo de la cruz con el propósito de coordinar la actividad que se realizará en conmemoración del Día de la Actividad Física en los municipios asignados.  <b>06 de abril del 2026:</b> Se asistió al municipio de Galapa para supervisar actividad de conmemoración por la celebración del día mundial de la actividad física.  <b>09 de abril del 2026:</b> Se participó en reunión virtual con la coordinadora de cruz roja ella Gómez y la referente del programa vida saludable viviana Rodríguez para realizar una socialización del programa vida saludable sus componentes y cómo podemos articular con dicha entidad.
3. Apoyar la coordinación de las acciones para el cumplimiento de metas relacionadas con la salud bucal, visual, auditiva y comunicativa.	<b>16 de marzo del 2026:</b> se brindó apoyo en la asistencia técnica presencial de salud visual, auditiva comunicativa, del programa EVS a prestadores primarios en la ESE Ceminsa del municipio de Sabanalarga.

*P*

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

	<p><b>24 de marzo del 2026:</b> se participó en asistencia técnica virtual a los prestadores faltantes para cumplir al 100 por ciento las asistencias a prestadores primarios, secretarias de salud y EAPB.</p> <p><b>09 de abril del 2026 auditiva.:</b> se realizó asistencia técnica dirigida a prestadores primarios del departamento del atlántico en los componentes de salud bucal visual y auditiva.</p>
<p>4. Realizar seguimiento y monitoreo a las estrategias de promoción y fomento de la actividad física y estilos de vida saludable en el 100% de las EAPB que operan en el departamento del Atlántico.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>
<p>5. Realizar seguimiento y monitoreo en las EAPB a las actividades de gestión del riesgo de la EPOC.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>
<p>6. Realizar seguimiento y monitoreo a las estrategias orientadas a la reducción del consumo de sal y sodio, el fomento del consumo de frutas y verduras, la disminución del consumo nocivo de alcohol y la promoción de ambientes libres de humo, en el marco de la Ley 1335 de 2009, en las Direcciones Locales de Salud de los municipios del Departamento.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>
<p>7. Gestionar la información para el monitoreo, evaluación y seguimiento a los indicadores de gestión del programa.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>
<p>8. Realizar informe mensual, trimestral y final que consolide la información de las actividades realizadas y evidencie el cumplimiento de este, con los aspectos</p>	<p><b>01 de abril del 2026:</b> se participó en reunión virtual con el equipo de vida</p>

*P*

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

<p>relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio.</p>	<p>saludable para organizar la distribución y realización del informe de gestión del primer trimestre.</p> <p><b>04 de abril del 2026:</b> se participó en reunión virtual con el ingeniero y sara solano para organizar la consolidación del informe de gestión con lo recibido por parte de los profesionales del programa EVS.</p> <p><b>06 de abril del 2026:</b> se realizó reunión de trabajo con equipo de ENT Y EVS para socializar lo del informe de gestión.</p>
<p>9. Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y normativas vigentes.</p>	<p><b>14 de abril del 2026:</b> se realizó elaboración de oficio para invitación a secretarías de salud para fase preliminar de la creación de mesa de estilos saludables. Y elabore proyección de cronograma de visitas de seguimiento a las secretarías de salud.</p>
<p>10. Participar en la implementación y mejora continua de procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la Subsecretaría de Salud Pública, como enlace del programa.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>
<p>11. Diseñar, aplicar y validar instrumentos para las auditorías o seguimientos del programa realizados a las Secretarías de Salud, EAPB y Prestadores Primarios del Departamento del Atlántico.</p>	<p><b>13 de abril del 2026:</b> se participó en reunión con las nutricionistas y referente del programa EVS- ENT la Dra. Viviana Rodríguez para revisar instrumentos de evaluación de obesidad y consumo de frutas y verduras.</p>
<p>12. Apoyar, cuando así se requiera, la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022–2031 que se definan como prioritarias en el PTS 2024–2027 y PAS 2025 del Departamento del Atlántico, así como realizar las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor.</p>	<p><b>20 de marzo del 2026:</b> se asistió a reunión virtual del programa vida saludable para socialización de cómo realizar la elaboración de actas de asistencias técnicas realizadas con las entidades de salud.</p> <p><b>24 de marzo del 2026:</b> se asistió a</p>



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION  
DE SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

reunión con las referentes diana molina y viviana Rodríguez junto con el ingeniero José herazo y sara solano enfermera profesional de apoyo para recibir todo lo referente a plan de choque de enfermedades crónicas no transmisibles.

**25 de marzo del 2026:** Se realizó asistencia técnica a las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del departamento del Atlántico, orientada a fortalecer la implementación de las estrategias de reducción del consumo de sal y sodio, y de fomento al consumo de frutas y verduras.

**09 de abril del 2026:** se participó en reunión virtual con la coordinadora de cruz roja ella Gómez y la referente del programa vida saludable viviana Rodríguez para realizar una socialización del programa vida saludable sus componentes y cómo podemos articular con dicha entidad.

**09 de abril del 2026:** se Participó en reunión virtual con coordinadores Pic de los municipios y la Dra. viviana rodríguez para socializar como se va a llevar a cabo la metodología y todo lo referente a las actividades PIC durante los trimestres.

**10 de abril del 2026:** se participó en asistencia técnica de articulación en Zoe, en la universidad simón bolívar.

**13 de abril del 2026:** se asistió a asistencia técnica presencial de paiss (proyecto integral al sistema de salud en migración.) en las oficinas de salud pública. donde se dio a conocer la implementación de dicho proyecto.

**15 de abril del 2026:** Se asistió a reunión presencial con el equipo de vida saludable y referente para tratar de los

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	avances del equipo, y socializar las actividades PIC a supervisar.
--	--

**1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**OLINDA OÑORO JIMÉNEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9498497064	2026/03/04	\$717,800

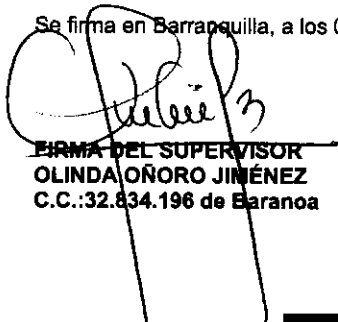
 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

2	9501212944	2026/03/13	\$717,800
3	9502021420	2026/04/20	\$717,800
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$2.153.400

**(El sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 04 días del mes de mayo de 2026.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
**OLINDA OÑORO JIMÉNEZ**  
**C.C.:32.834.196 de Baranoa**




  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
**ROSALIT VILLA REALES**  
**C.C.: 32835646 de Baranoa**

Proyectó	Daniel Cortes Ruiz Apoyo Administrativo Programa EVS-ECNT	Subsecretaria de Salud Publica
Revisó	Viviana Rodriguez referente Programa EVS-ECNT	Subsecretaria de Salud Publica
Aprobó:	Nadina Casseres /Profesional Administrativo	Subsecretaria de Salud Publica

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION          DE SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

**VERIFICACIÓN DE PLANILLA: ROSALIT VILLA REALES- MARZO**



**Planilla válida**

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

[Aceptar](#)