INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	AURA MARIA TRAVECEDO FERNANDEZ
NÚMERO DEL CONTRATO	P- 6442 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTIÓN DE COORDINADOR JURIDICO EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600104075 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL Y EL ITM.
FECHA DE INICIO	1 DE FEBRERO DE 2026
PLAZO INICIAL	150 DIAS
PLAZO ADICION	N/A
FECHA DE TERMINACION	30 DE JUNIO 2026
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRECIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M.L. ($49.390.440)
SUPERVISOR ITM	CLAUDIA PATRICIA TORO VASQUEZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
OBJETIVO: 1. Apoyar la supervisión en el componente jurídico de los contratos que le sean asignados.		
ACTIVIDAD 1. Proyectar y revisar informes de supervisión de las contrataciones en el componente jurídico, de ser requeridas.	- Se revisa informes de supervisión de los siguientes procesos: 1. Aplicativos 2. Unidos por el Agua 1 3. Unidos por el agua 2 4. Unidos por el Gas	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\15. MAYO 1 AL 31_2026\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.3 GESTION EN PROCESOS DE CONTRATACION
ACTIVIDAD 2. Apoyar la proyección y revisión de actas de inicio, ejecución, terminación y liquidación de los contratos asignados	- Se procede a adelantar la revisión de actas de los procesos: 1. Energy Master 2. PP-la 45	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\15. MAYO 1 AL 31_2026\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.3 GESTION EN PROCESOS DE CONTRATACION
ACTIVIDAD 3. Revisar los informes de gestión de los contratistas y proyectar los informes de supervisión en su componente jurídico tendientes al cumplimiento de las obligaciones pactadas en los respectivos contratos y a la normatividad vigente, de conformidad con la Guía de Supervisión e Interventoría del Municipio.	- Se revisa informes parciales de los procesos: 1. Estación de transferencia 2. IDEA	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\15. MAYO 1 AL 31_2026\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.3 GESTION EN PROCESOS DE CONTRATACION
ACTIVIDAD 4: Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el correcto ejercicio de las labores de supervisión de los contratos	- Se realizan reuniones tendientes a revisar, gestionar acciones en los contratos propuestos	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\15. MAYO 1 AL 31_2026\CONSOLIDADO DE

		ACTIVIDADES\6.3 GESTION EN PROCESOS DE CONTRATACION
OBJETIVO. 2. Proyectar respuestas y/o revisar las respuestas a los requerimientos de los clientes internos y externos, atención de tutelas		
ACTIVIDAD 1. Revisar y proyectar las respuestas a las PQRS, solicitud de información o documentos que le sean requeridos, de manera oportuna y con observancia de la normatividad aplicable.	- Se procede a dar respuesta a los siguientes radicados de la comunidad: Distrito 202610120646 y 202610120014 - anónimo escombros 202610076013 - comité defensores 202630170445 - Myriam de Jesús Gómez 202610116680 - epm Corantioquia 160-coe2602-7792 202610122053 - congregación mariana trinitaria 202630217468 - epm competencia inspector 202610150684 - epm vocales de los comités de desarrollo y control social 202630220251 - epm exclusión deudores morosos 202610124960 - acued santa elena 202610147716 - Adelaida durango 2026101151696 - maría yalily lemus cabrera 202610144892 - información 202610144023 y 202610144602 - Andrés Sanabria 202610135523 - claudia patricia soto 202610151191 - juan Guillermo Chavarría 202610133080 - maria emilse toro 202610153603 - alejandro bejarano 202610141822 - velnec 202610151191 - juan guillermo chavarria 202610156610 - cristian andres ramos 202630239738 - gobernación asambleas 202630239740 - supersolidaria asambleas 202610142013 - Jaime alonso Sánchez 202630238749 - recircular 202610141392 - Mónica Alejandra serna 202610151352 - Sandra lucía rivera 202610165376 - mobil - tic 202610162759 - los ciudadanos app 202610142876 - Elkin ortega 202610111811 - Omar Alfredo Carvajal 202610147244 - maría Camila Orrego iat 202620077472 - Jesús a baquero 202610162059 - alfa y omega 202610154941 - quema de basura prestadores circulares 001	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\15. MAYO 1 AL 31_2026\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.1 ATENCION A REQUERIMIENTOS

	202620036862 - pp estrategia de participación 202620048992 - gerente étnico - política publica afro 202620067686 - general - demanda auspicio energía y gas 202620078383 - Dagrd circular 001 202620078422 - sma obras inconclusas 202620082116 - bolsa 202620082354 - innovación - mínimo vital 202630145761 - sma Corantioquia santa elena general - AP - 2026-619 Emvarias 20261013853 202610138402 Concejo audiencia pública pot comuna 13 audiencia pública pot comuna 12 mesa Jesús tranvía Ayacucho 202630161786 - habilitación vivienda audiencia pública pot comuna 60 mesa Jesús balcones del jardín - Manrique mesa Jesús barrio la cruz comuna 3 mesa Jesús Aures 2 202610143382 - la florida - Janeth 202610157490 - ca 284 villa hermosa Santiago 202630245125 - solicitud hidrantes 202610161693 - jal comuna 3 recorrido Aguacatala 202610145644 - ca 224 de 2024 – vallejuelos CRA 202610124335 Corantioquia 202630244188 Personería 202610121988 202610139284 202610153729 Superintendencia 20263021177 Tutelas	

	2026 - 509 conexión acueducto 2026-138 conexión alcantarillado 2026-279 conexión acueducto 2026-281 mover poste 2026-560 mora mvap 2026-561 mora mvap 2026-582 mora mvap 2026-621 conexión alcantarillado 2026-636 conexión energía 2026-827 contador de agua 2026-10299 subsidio energía	
ACTIVIDAD 2: Realizar el control de los tiempos de atención de las PQRS que le sean asignadas, para garantizar la oportunidad en su respuesta	- Se realiza seguimiento a las PQRS implementando la herramienta del PLANNER y requerimientos judiciales que llegaron a la Subsecretaria, solicitando a los responsables la información con el fin de dar respuesta en término.	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\15. MAYO 1 AL 31_2026\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.1 ATENCION A REQUERIMIENTOS
ACTIVIDAD 3. Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo específico.	- Se participa en las reuniones citadas por los diferentes componentes de la Subsecretaria de Servicios Públicos. -Se asiste al comité de enlace jurídico que cita la secretaria General	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\15. MAYO 1 AL 31_2026\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.1 ATENCION A REQUERIMIENTOS
OBJETIVO 3. Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Servicios Públicos a partir del seguimiento permanente a la normatividad sectorial, su análisis, las consultas y conceptos que sean pertinentes, para garantizar el cumplimiento de su objetivo misional		
ACTIVIDAD 1: Realizar permanente vigilancia normativa en las diferentes instancias a nivel nacional, regional y local, e informar oportunamente de los impactos de dicha normatividad en la gestión de la dependencia.	Se realizaron comités jurídicos con el equipo jurídico de la Subsecretaría, donde se realizó vigilancia al marco normativo aplicable a cada uno de los componentes.	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\15. MAYO 1 AL 31_2026\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.1 ATENCION A REQUERIMIENTOS
ACTIVIAD 2. Hacer seguimiento a la normatividad que se encuentra en fase consultiva, generar las alertas al equipo de trabajo, analizar y proyectar comentarios y observaciones a las entidades promotoras de la nueva normatividad.	Se realiza revisión - Decreto 228 2026	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\15. MAYO 1 AL 31_2026\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.2 CONCEPTOS PROYECTADOS
ACTIVIDAD 3: Emitir los conceptos y construir los documentos que le sean requeridos de análisis normativo, regulatorio y jurisprudencial que le sean requeridos.	Se realiza revisión: - Unidos por la energía - Habeas Data - Pozos sépticos - Acometidas domiciliarias - SCRUM	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\15. MAYO 1 AL 31_2026\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.2 CONCEPTOS PROYECTADOS

ACTIVIDAD 4: Apoyar la elaboración de documentos normativos locales en el componente jurídico: proyectos de acuerdo, proyectos de decreto, circulares, resoluciones, procedimientos, manuales, guías e instructivos.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
OBJETIVO 4. Servir de enlace estratégico de la Subsecretaría de Servicio Público frente a los procesos de Sistema Integral de Gestión de la Calidad, Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y frente al proceso Prevención del daño antijurídico		
ACTIVIDAD 1: Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo específico	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
ACTIVIDAD 2: Apoyar la construcción, seguimiento y actualización del plan de acción de prevención del daño antijurídico, de acuerdo con las directrices emanadas de la Secretaría General y en trabajo conjunto con todos los responsables de la dependencia.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
OBJETIVO 6. Apoyar a la dependencia y a los prestadores de servicios públicos con la gestión predial, de licenciamientos y permisos requerida para la prestación eficiente de los servicios públicos.		
ACTIVIDAD 1: Participar en reuniones y mesas de trabajo.	Se realizaron reuniones con el fin de revisar las acciones que se deben adelantar para las gestiones prediales	No hay registro en NAS debido a que la actividad se realizó de manera verbal
ACTIVIDAD 2. Gestión Predial	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
ACTIVIDAD 3. Gestión de licencias y permisos ante las autoridades competentes.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
OBJETIVO 7. Coordinar la gestión jurídica de la dependencia.		
ACTIVIDAD 1: Asignar al equipo de colaboradores los temas a atender, garantizando la respuesta oportuna a todos los requerimientos.	Se realiza a través de correo electrónico y del planner implementado en esta vigencia.	Se realiza de manera verbal en comité jurídico citada los martes a las 830 am y mediante correo
ACTIVIDAD 2. Realizar seguimiento permanente a la gestión jurídica de la dependencia, generando oportunamente las alertas y recomendaciones requeridas.	Se realiza acompañamiento y seguimiento constante.	Se realiza de manera verbal en comité jurídico citada los martes a las 830 am y mediante correo
OBJETIVO 8. Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato.		
ACTIVIDAD 1. Consolidar el insumo de las actividades mensuales asignadas y realizadas.	Se aporta evidencia en la ruta generada en NAS de las actividades mensuales	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\15. MAYO 1 AL 31_2026\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 2. Consolidar las actividades ejecutadas como insumo para la construcción del informe mensual de gestión del componente al que pertenece.	Se deja como evidencia el presente informe	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\15. MAYO 1 AL 31_2026\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
ACTIVIDAD: 3. Presentar las evidencias que den cuenta de los productos asignados como resultado de lo elaborado	Se verifica el cargue de la evidencia en la ruta designada	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\15. MAYO 1 AL 31_2026\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
ACTIVIDAD 4. Velar y verificar la información derivada en las gestiones de apoyo a la supervisión; teniendo en cuenta, la cultura de la calidad de la información, su veracidad, verificabilidad, precisión, completitud y demás atributos.	Se verifica el cargue de la evidencia en la ruta designada	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\15. MAYO 1 AL 31_2026\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
ACTIVIDAD: 5. Respaldar de manera oportuna en el repositorio institucional asignado por la Subsecretaria la información derivada de la gestión realizada durante el plazo del contrato.	Se verifica el cargue de la evidencia en la ruta designada	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\15. MAYO 1 AL 31_2026\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
ACTIVIDAD 6. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.	Esta actividad corresponde a informe final	No se aporta evidencia en la NAS

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Ninguna

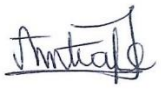
DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

PERIODO EJECUTADO: Del día 1 al 31 de mayo 2026

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y OCHO PESOS ML. ($9.878.088)

Para constancia se firma en Medellín al 31 de mayo 2026.



AURA MARIA TRAVECEDO FERNANDEZ
Contratista



FANNY CECILIA CARDONA GÓMEZ
Enlace ITM

CLAUDIA PATRICIA TORO VASQUEZ
Supervisor ITM