


| | | |
|---|---|----------------------------|
|  Superintendencia de Notariado y Registro | PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código:GF-FR-081 |
| | PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES | Versión: 1 |
| | FORMATO: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Fecha: 20/Abr./2026 |

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

El contratista **YIMMY ALEXANDER RAMOS BÁEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.839.790 de Bogotá, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, vinculado mediante Contrato No. 1033 de 2026, ejecutó de las obligaciones contractuales correspondientes al período comprendido entre el 01 y el 30 del mes de ABRIL de 2026, conforme a lo estipulado en el objeto y obligaciones pactadas, para lo cual presentó las evidencias que respaldan las actividades desarrolladas en dicho período, las cuales fueron revisadas y verificadas por la supervisión.

De igual manera, en cumplimiento de la circular interna vigente sobre radicación de cuentas de cobro, se constató el cargue oportuno en la plataforma SECOP los anexos correspondientes.

En relación con el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, se verificó que el(la) contratista efectuó el pago correspondiente al mes de ABRIL de 2026, conforme a la planilla aportada, la cual cumple con los requisitos legales exigidos para efectos del trámite de la cuenta de cobro.

Se expide la presente certificación una vez aprobado el informe del período ejecutado, la revisión de las evidencias correspondientes y el pago de la seguridad social previamente relacionada, y sirve como soporte para el trámite de la cuenta de cobro del contratista, a los CINCO (5) días del mes de MAYO de 2026.



**FIRMA DEL SUPERVISOR
SONIA DEL PILAR PARADA ROJAS
C.C. 60.324.009
TÉCNICO ADMINISTRATIVO GRADO 16**



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 2

FORMATO: CUENTA DE COBRO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: 20/Abr./2026

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|------------------|----------------------------|--------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| CONTRATISTA | YIMMY ALEXANDER RAMOS BÀEZ | | CÓDIGO ACTIVIDAD RUT | 000-0006910 | |
| CEDULA No. | 79839790 | DE | BOGOTÁ | CELULAR | 3103130951 |
| E-MAIL PERSONAL | yarb76@hotmail.com | | E-MAIL INSTITUCIONAL | yimmy.ramos@supernotariado.gov.co | |
| ENTIDAD BANCARIA | CAJA SOCIAL | No DE CUENTA | 24108688069 | C.A. | <input checked="" type="checkbox"/> X |
| | | | | C.C. | <input type="checkbox"/> |

DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | | | | |
|--|------------|------------------------|-------------|---------------------------|------------------|----------------------|-----------------|------------|
| N° | 1033 | AÑO | 2026 | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$ 48.675.360,00 | HONORARIOS MENSUALES | \$ 6.084.420,00 | |
| INGRESE NÚMERO DE CONTRATO PARA CARGAR LOS DATOS | | | | | | | | |
| | CDP N° | 31926 | FECHA CDP | 20/01/2026 | CRP N° | 118226 | FECHA CRP | 26/01/2026 |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | | CIUDAD | BOGOTÁ D.C. | DEPARTAMENTO | BOGOTÁ D.C. | | | |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | 27/01/2026 | FECHA FIN DEL CONTRATO | 26/09/2026 | TIEMPO EJECUCIÓN CONTRATO | 8 MESES | | | |

VALOR A COBRAR

SELECCIONE EL PERIODO DE PAGO

| | | | | | | | |
|-------------|---------------|-----------------------------|----|----------------|-----------------|----------|---|
| Día Mes Año | | TOTAL DÍAS | 30 | VALOR A COBRAR | \$ 6.084.420,00 | PAGO No. | 4 |
| DEL | 1 4 2026 | | | | | | |
| AL | 30 4 2026 | ¿ES FACTURADOR ELECTRÓNICO? | NO | N° DE FACTURA | | | |

ADICIÓN Y/O PRÓRROGA

| | | | | | |
|-------------|--|--------------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Día Mes Año | | FECHA DE INICIO ADICION Y/O PRORROGA | | FECHA FIN ADICION Y/O PRORROGA | |
| CDP N° | | CRP N° | | VALOR | |
| | | | | ADICION Y/O PRORROGA No. | |

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

| | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO | SONIA DEL PILAR PARADA ROJAS |
| CARGO DEL SUPERVISOR | TÉCNICO ADMINISTRATIVO GRADO 16 |

RELACIÓN DE PAGOS

| | | | | | |
|--------------------------|------------------|-----------|------------------|-----------------|------------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$ 48.675.360,00 | ACUMULADO | \$ 19.064.516,00 | SALDO POR PAGAR | \$ 29.610.844,00 |
| PAGO 01 | \$ 811.256,00 | PAGO 11 | | | |
| PAGO 02 | \$ 6.084.420,00 | PAGO 12 | | | |
| PAGO 03 | \$ 6.084.420,00 | PAGO 13 | | | |
| PAGO 04 | \$ 6.084.420,00 | PAGO 14 | | | |
| PAGO 05 | | PAGO 15 | | | |
| PAGO 06 | | PAGO 16 | | | |
| PAGO 07 | | PAGO 17 | | | |
| PAGO 08 | | PAGO 18 | | | |
| PAGO 09 | | PAGO 19 | | | |
| PAGO 10 | | PAGO 20 | | | |

RELACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|------------------------|---------------|----------------------|------------|----------------|-----------|
| Aporte: 12,5% | | Aporte: 16% | | Aporte: 0,522% | |
| EPS | \$ 306.300 | FONDO DE PENSIÓN | \$ 392.000 | ARL | \$ 12.800 |
| TOTAL PAGO PLANILLA | \$ 711.100,00 | PLANILLA DE PAGO No. | 6015292695 | | |
| FECHA DE PAGO PLANILLA | 5 5 2026 | PERIODO DE PLANILLA | ABRIL | ¿PENSIONADO? | NO |

RETENCION EN LA FUENTE

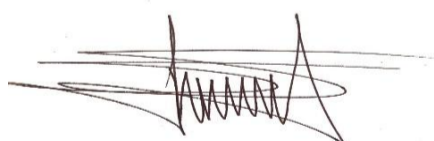
De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

| DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA | SI | NO |
|---|----|----|
| 1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO DE RENTA. Durante el año inmediatamente anterior mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT | | X |
| 2. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil. | | X |
| 3. Realizó aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías. | | X |
| 4. Crédito de Vivienda: Realizó pagos de crédito de vivienda. Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda (en donde se observen los intereses corrientes) del mes que esta cobrando o mes vencido. | | X |
| 5. Medicina prepagada: Realizó pagos de medicina prepagada. Adjuntar recibo de pago mensual o por la vigencia que corresponda. | | X |
| 6. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable. | | X |
| 7. Ha suscrito contratos durante el presente año por un valor igual o superior a 4000 UVT. | | X |
| 8. Ha sido notificado de una orden de embargo que deba ser practicada por parte de la SNR con relación a los honorarios cobrados en la presente cuenta. Adjuntar oficio o soporte. | | X |

Nota: Se debe remitir anexos de deducibles únicamente para contratos que superen los \$6.000.000 mensuales

PARA CONSTANCIA SE FIRMA EN: BOGOTÁ D.C. FECHA

| | | |
|---|---|------|
| 5 | 5 | 2026 |
|---|---|------|



Firma contratista

Cédula de ciudadanía N° 79839790 de BOGOTÁ

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 79839790
 NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: YIMMY ALEXANDER RAMOS BAEZ
 CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
 DIRECCIÓN: CALLE 9 C BIS # 68 G 29 TORRE 3 TELÉFONO: 2000000
 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
 TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de asociaciones
 FORMA DE PRESENTACIÓN: SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA: 01 - SUPERNOTARIADO
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: **6015292695** TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
 PERIODO COTIZACIÓN MES: abril PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
 OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2026 SALUD: AÑO: 2026
 DÍAS DE MORA: 0
 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2026/05/05 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 281219339

NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

LIQUIDACIÓN GENERAL

| TOTALES | |
|------------|--------------|
| COTIZANTES | TOTAL PAGADO |

PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | NOMBRE | | | |
|------------------|--------|---------|------------|---|-------------------|
| NIT | CÓDIGO | | | | |
| 8002297390 | 230201 | 230201- | PROTECCION | 1 | \$ 392.000 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 392.000 |

SALUD

| ADMINISTRADORA | | NOMBRE | | | |
|------------------|--------|---------|-----------|---|-------------------|
| NIT | CÓDIGO | | | | |
| 8600669427 | EPS008 | EPS008- | COMPENSAR | 1 | \$ 306.300 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 306.300 |

RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | NOMBRE | | | |
|------------------|--------|----------------|-------------------------|---|------------------|
| NIT | CÓDIGO | | | | |
| 8600111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA | COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | \$ 12.800 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 12.800 |

| | |
|------------------------|-------------------|
| VALOR SIN MORA: | \$ 711.100 |
| VALOR MORA: | \$ 0 |
| TOTAL PAGADO: | \$ 711.100 |

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | |
|---|---|---------------------------|---|--------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 79839790 | NÚMERO PLANILLA: | 6015292695 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | DEPARTAMENTO: | YIMMY ALEXANDER RAMOS BAEZ | PERIODO COTIZACIÓN OTROS: | MES | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | TELÉFONO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL | DÍAS DE MORA: | 0 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 281219339 |
| DIRECCIÓN: | CALLE 9 C BIS # 68 G 29 TORRE 3 APT 703 | CLASE APORTANTE: | 2000000 | FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/05/05 | | |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | ACTIVIDAD ECONOMICA: | I-INDEPENDIENTE | | | | |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | SUCURSAL / DEPENDENCIA: | Actividades de asociaciones profesionales | | | | |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | SUCURSAL | | 01 - SUPERNOTARIADO | | | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO | | | | |


| TOTAL APORTES A PENSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|---------|-------------------|--------------|-------------------|------------|--|
| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | | | FSP | | MORA | | TOTALES | | | |
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO | | | |
| 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | \$ 392.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 392.000 | \$ 0 | \$ 392.000 | |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | \$ 392.000 | \$ 0 | \$ 392.000 | | |

| TOTAL APORTES A SALUD | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------------|----------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|-------------------|------------|--------------|
| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS008 | EPS008-COMPENSAR | 1 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 306.300 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 306.300 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 306.300 | |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | \$ 306.300 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 306.300 | | |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|----------------|---------------------|-------|----------------------|----------|-------------|------------|---------|------|------------------|--------------|-------------|------------------|
| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | TOTALES | | | | | |
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO | | |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 12.800 | \$ 12.800 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 12.800 | | |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | \$ 12.800 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 12.800 |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------|----------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|-----------------|------------|------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|----------|-----------|------------------|--------------|-------------|-----------|----------|---------------------------|--------------|------------------|----------|-----------|------------|-------------|--------------|--|--------------|-----------|----------|-----------|----------|------|-------------------|--------------|----------|------|-------|--------------|--------------|--------------|
| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TAE | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN | | | | SALUD | | | | ARP | | | | CCF | | | | | SEN | ICBF | ESAP | MINEDU | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | | | | | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 79839790 | RAMOS BAEZ YIMMY ALEXANDER | INDEPENDIENTE | CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | \$ 2.450.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | 230201-PROTECCION | 30 | 2.450.000 | \$ 392.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | Normal | \$ 392.000 | EPS008-COMPENSAR | 30 | 2.450.000 | \$ 306.300 | \$ 0 | \$ 306.300 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30 | 2.450.000 | 79839790 | \$ 12.800 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | | |

TOTAL PAGADO: \$ 711.100

|  | | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL | | Código: GC-FR-022 |
|---|--|--|---|---------------------|
| | | FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | | Versión: 1 |
| | | | | Fecha: 20/Abr./2026 |
| NUMERO DE INFORME | CUARTO # 4 | CONTRATO No. | 1033-2026 | |
| PERIODO DE INFORME | 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026 | PLAZO DEL CONTRATO | 8 MESES | |
| NOMBRE CONTRATISTA | YIMMY ALEXANDER RAMOS BÁEZ | IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA | 79839790 | |
| OBJETO | El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. | FECHA | 05 DE MAYO DE 2026 | |
| NOMBRE SUPERVISOR | SONIA DEL PILAR PARADA ROJAS | CARGO SUPERVISOR | TECNICO ADMINISTRATIVO GRADO 16 | |
| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | EVIDENCIAS | |
| 1 | 1. Adelantar la socialización y/o transferencia de conocimiento al personal que proyecta las respuestas de los requerimientos realizados por los distintos despachos judiciales en el marco de lo establecido en las leyes 1561 y 1564 de 2012. | En desarrollo de la actividad contractual, se adelantó la transferencia de conocimiento de manera práctica y continua a través del ejercicio diario de proyección y respuesta de requerimientos judiciales, en el marco de las funciones asignadas. Durante el mes de abril se gestionaron un total de 203 respuestas a oficios provenientes de despachos judiciales, lo cual permitió aplicar y reforzar criterios técnicos relacionados con el análisis de certificados de libertad y tradición, identificación de gravámenes, medidas cautelares y demás situaciones jurídicas relevantes, documentos que se enviaron a revisión al abogado contratista CHRISTIAN MATEO GOMEZ CERON | 1. Del 01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026 se diligenció en la plataforma DOCU, la totalidad de 201 oficios asignados en los repartos. (12, 13, 14, 15, 16) frente a requerimientos y/o solicitudes en el marco de lo ordenado en el inciso 2° del numeral 6° del artículo 375 del Código General del Proceso, una vez se diligenció esta información, la misma fue enviada a revisión del contratista CHRISTIAN MATEO GOMEZ CERON | |
| 2 | 2. Revisar y analizar jurídico registralmente en forma expedita los oficios asignados en el sistema documental sobre los pronunciamientos solicitados por los Juzgados relacionados con la Ley 1561 y 1564 de 2012 de los predios a prescribir. | En cumplimiento de la actividad encomendada, se realizó la revisión y análisis jurídico-registral de los oficios asignados a través del sistema documental institucional, atendiendo de manera expedita los requerimientos formulados por los distintos despachos judiciales. | Evidencias entregadas por correo de los cargues # 12, 13, 14, 15 y 16 del mes de abril de 2026, que fueron enviados al correo institucional july.ramirez@supernotariado.gov.co, los días 27/03/2026, 01/04/2026, 13/04/2026, 20/04/2026, 28/04/2026, respectivamente. | |
| 3 | 3. Proyectar la respuesta en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA, DOCU – SNR, frente a lo publicado en el Folio de Matrícula Inmobiliaria, en los términos establecidos. | En desarrollo de la presente actividad, se realizó la proyección de respuestas a los requerimientos judiciales a través del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA (DOCU – SNR), en los tiempos establecidos, teniendo como base el análisis de la información consignada en los respectivos Folios de Matrícula Inmobiliaria. | Evidencias entregadas por correo de los cargues # 12, 13, 14, 15 y 16 del mes de abril de 2026, que fueron enviados al correo institucional july.ramirez@supernotariado.gov.co, los días 27/03/2026, 01/04/2026, 13/04/2026, 20/04/2026, 28/04/2026, respectivamente. | |
| 4 | 4. Trasladar en virtud de lo señalado en el artículo 21 de la Ley 1577 de 2015, las peticiones que no sean de nuestra competencia, a través del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA, DOCU – SNR. | Para el presente periodo solo se registro un documento que debió ser trasladado por competencia ya que la solicitud era para otra área del SNR. | El día 23 de abril de 2026, se devolvió el consecutivo SNR2026ER-101042-2, al correo institucional de july.ramirez@supernotariado.gov.co, la persona encargada de hacer el reparto | |
| 5 | 5. Realizar el análisis jurídico de la información publicitada en los folios de matrícula inmobiliaria de los predios en temas de pertenencia, presunción de baldíos y restitución de tierras, cuando les sea asignado. | En cumplimiento de la actividad asignada, se realizó el análisis jurídico de la información consignada en los Folios de Matrícula Inmobiliaria de los predios objeto de estudio, particularmente en aquellos casos relacionados con procesos de pertenencia, presunción de baldíos y restitución de tierras, conforme a los requerimientos asignados a través del sistema documental institucional. | Evidencias entregadas por correo de los cargues # 12, 13, 14, 15 y 16 del mes de abril de 2026, que fueron enviados al correo institucional july.ramirez@supernotariado.gov.co, los días 27/03/2026, 01/04/2026, 13/04/2026, 20/04/2026, 28/04/2026, respectivamente. | |
| 6 | 6. Proyectar respuestas a derechos de petición, PQRS y demás solicitudes que le sean asignados. | En cumplimiento de la actividad asignada, se dio respuesta a 203 derechos de petición remitidos por los diferentes juzgados de Colombia, en los tiempos exigidos. | Evidencias entregadas por correo de los cargues # 12, 13, 14, 15 y 16 del mes de abril de 2026, que fueron enviados al correo institucional july.ramirez@supernotariado.gov.co, los días 27/03/2026, 01/04/2026, 13/04/2026, 20/04/2026, 28/04/2026, respectivamente. | |
| 7 | 7. Llevar control de las respuestas dadas a los despachos judiciales en el marco de los procesos judiciales de pertenencia. | En cumplimiento de la actividad asignada, se dio respuesta a 203 derechos de petición se realizaron los ajustes solicitados por la supervisión para que de esta forma pudiesen ser enviadas las respuestas a los correspondientes juzgados. | Evidencias entregadas por correo de los cargues # 12, 13, 14, 15 y 16 del mes de abril de 2026, que fueron enviados al correo institucional july.ramirez@supernotariado.gov.co, los días 27/03/2026, 01/04/2026, 13/04/2026, 20/04/2026, 28/04/2026, respectivamente. | |
| 8 | 8. Participar en el análisis jurídico registral de las bases de datos, en la cual se relacionen los folios de matrícula inmobiliaria objeto de revisión en las visitas generales y específicas de seguimiento a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, a fin de verificar el correcto funcionamiento de las normas que rigen en materia registral. | En cumplimiento de esta actividad, se participó en el análisis jurídico-registral de la información contenida en las bases de datos institucionales relacionadas con los folios de matrícula inmobiliaria objeto de revisión, a través de la verificación documental de la información registral utilizada para la atención de los requerimientos judiciales asignados | Evidencias entregadas por correo de los cargues # 12, 13, 14, 15 y 16 del mes de abril de 2026, que fueron enviados al correo institucional july.ramirez@supernotariado.gov.co, los días 27/03/2026, 01/04/2026, 13/04/2026, 20/04/2026, 28/04/2026, respectivamente. | |
| 9 | 9. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. | En cumplimiento de esta actividad, se participó en las reuniones solicitadas por la supervisión, también en las capacitaciones, realizadas on line | Se tomó la capacitación nueva forma de radicar las cuentas de cobros para contratistas a través del repositorio del día 28/04/2026, enviado por july.ramirez@supernotariado.gov.co | |
| 10 | 10. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad. | En cumplimiento de esta actividad, se está cumpliendo con el proceso institucional de la presentación de cuentas de cobro | Cuentas de cobro enviadas a Johan Eduardo Vargas Molina, a su correo institucional, johan.vargas@supernotariado.gov.co, quien es el encargado de revisarlas y enviarlas a la Supervisora del Contrato para aprobación, firma y radicación | |
| 11 | 11. Entregar en el tiempo requerido los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo. | En cumplimiento de esta actividad, se está cumpliendo con el proceso institucional de la presentación de informes cuando son requeridos. | Para este periodo no se requirió de ningún informe, diferente a la gestión de respuestas a los derechos de petición, sin que esto afecte la normal ejecución del contrato | |
| 12 | 12. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato. | En cumplimiento de la obligación contractual, se garantizó en todo momento la reserva y confidencialidad de la información a la cual se tuvo acceso con ocasión de la ejecución del contrato, particularmente aquella relacionada con los folios de matrícula inmobiliaria, requerimientos judiciales, datos personales y demás información de carácter sensible. | N/A para este periodo | |
| 13 | 13. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor | En cumplimiento de la presente obligación, se atendieron de manera oportuna las actividades adicionales requeridas por el supervisor, siempre que guardaran relación directa con el objeto contractual y las funciones asignadas, contribuyendo al adecuado desarrollo del servicio | N/A para este periodo | |
| <p>NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.</p> | | | | |
| <p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades</p> | | | | |
|  FIRMA DEL CONTRATISTA | | | | |
| C.C.79,839,790 | | | | |