DATOS GENERALES							
Número de acta	**03**						
Secretaría o Departamento Administrativo:	Secretaria de Inclusión Social, familia y derechos Humanos .						
Subsecretaría o Subdirección:	Subsecretaria de Grupos Poblacionales						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	Unidad de Programas Sociales Especiales UPSE						
Lugar:	**SISF**	**Fecha:**	23/04/2026	**Hora Inicio:**	1:30 pm	**Hora Finalización:**	2: 40 pm
Actividad o tema:	Avances del área de gestión Metodológica del mes de abril 2026 .			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**X**	**NO**	
Elaborado por:	Olga Lucía Guzmán Gil	**Convocada por:**		Olga Lucía Guzmán Gil			
Objetivo de la reunión:	Realizar revisión de los avances en el área de apoyo a gestión metodológica del mes de abril año 2026.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: *En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 0268 de 2025 del Distrito de Medellín* ***autorizo a****l* ***Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín*** *identificado con NIT 890.905.211-1****, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 0268 de 2025 disponible en www.medellin.gov.co, con las finalidades: Registro de asistencia a eventos, reuniones o actividades institucionales; para comunicaciones, notificaciones o requerimientos relacionados con trámites administrativos del Distrito de Medellín y además, focalizar la asignación de servicios y beneficios conforme a la oferta institucional vigente, la cual comprende programas de caracterización, atención, acompañamiento técnico, encuentros educativos, asistencia técnica, entrega de productos, entre otros y según aplique, de la Secretaría de Inclusión Social y Familia.***

Si con la presente autorización se recolectan ***datos sensibles y/o de niños, niños o adolescentes*** *me informan que* ***su entrega es facultativa*** *y por lo* ***tanto puedo abstenerme de suministrarlos****, teniendo siempre presente el derecho a no responder este tipo de preguntas conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.*

La información personal suministrada podrá ser almacenada de forma segura en archivos o bases de datos del Distrito de Medellín para los fines indicados; también, podrá ser transmitida a terceros encargados del tratamiento o aliados, con quienes la entidad tenga relación contractual o legal, para cumplir con las finalidades aquí descritas y sus obligaciones legales. En esa medida declaro que esta información es correcta, veraz, verificable y actualizada y podrá ser sometida a ***operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y/o analítica dentro del marco legal aplicable.***

He sido informado sobre mi derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información; acceder a ella de forma gratuita; solicitar prueba de esta autorización y revocarla; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), los que puedo ejercer gratuitamente a través de los canales de atención habilitados para el efecto, relacionados en la Política de Tratamiento de Datos Personales (Decreto 0268 de 2025), disponible en el portal web www.medellin.gov.co.

MI AUTORIZACIÓN SE PERFECCIONA *al momento de diligenciar, aprobar y/o firmar la presente acta*

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**

	Informe de actividades ejecutadas en abril de 2026

DESARROLLO TEMÁTICO
El apoyo a La supervisora del componente estratégico, realiza reunión con el objetivo de socializar los avances Desarrollados durante el mes de abril con la profesional de apoyo de dicho componente. La profesional renuncia al cargo, labora hasta el 31 de abril del año 2026. Para el mes de abril no han avanzado en la revisión de las guías metodológicas, porque los componentes no las han enviado todavía. Se realiza un encuentro con los profesionales psicosociales de básica con el objetivo de socializar las plantillas de los protocolos. por áreas. La profesional metodológica realiza reunión con el equipo de política pública, con el objetivo de socializar la importancia que tiene el área de política pública con la información de cómo se va a realizar el censo. Con relación a las pasantías, realizaron una con la universidad de Antioquia a estudiantes del curso salud y sociedad, esta pasantía la realizaron en el componente de resocialización. Se realiza recorrido barrio perpetuo socorro, con el objetivo de analizar las problemáticas que se presentan con la presencia del habitante de calle y la seguridad en este sector, de igual manera para evaluar los puntos críticos que hay que intervenir con la campaña. Apoya el diseño del plan de acción política pública, realiza acompañamiento al equipo de política pública en las reuniones con secretaria de seguridad, donde socializan la política pública del habitante de calle. Ajusta el instrumento con las preguntas que se van a aplicar del censo, se recopilo toda la información de los usuarios externos de las entidades que necesitan las preguntas del censo. Se alimentó el documento metodológico con toda la información que pide el cronograma de trabajo. Se documenta la implementación del modelo estadístico semanalmente, se alimenta con el objetivo que haya información para el censo, según reglamentación atraves de la norma NTC 2020.

Está pendiente que desde los componentes envíen el protocolo metodológico de cada área para la revisión, cabe anotar que ya se realizó una primera reunión donde se socializaron.

No se organizaron indicadores de logro en este periodo, quedo organizado el de mes de marzo.

CONCLUSIONES	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Lista de Asistencia

2	
3	
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año

<<Firma responsable de la reunión<<
<<Cargo responsable de la reunión<<
<<Dependencia responsable de la reunión

Nota 1: En caso de no numerar las actas, se recomienda que se quite del pie de página la información que allí aparece con el número del acta y su fecha; en caso contrario, se debe diligenciar el pie de página con los datos correspondientes

Nota 2: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión

Nota 3: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**

AUSENTES A LA REUNIÓN			
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**	**Motivo Ausencia**

43521874

Cód. FO-GINF-076	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión 9	FO-GINF Asistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - Con autorización del Titular	

Tema	Seguimiento Metodologico - Abril - 2026							Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento	X	Modalidad Reunión	Presencial	X
Dependencia	Secretaria - inclusion social		Organizador	Olga lucia Guzman					Entrenamiento		Toma de decisiones			Virtual	
Responsable	Olga L Guzman	Departamento	Antioquia		Ciudad	Medellin			Formación					Mixta	
Fecha	23/04/26	Lugar	SISF		Hora inicia	2 PM	Hora termina	3:30 PM	Informativa		Otra				

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias **autorizo** al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1 y con domicilio en el Centro Administrativo Distrital (CAD), Calle 44 N° 52--165, y contacto en la Línea Única (+57) 6044444144, como **Responsable para tratar mis datos personales** conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 0268 de 2025 disponible en www.medellin.gov.co, con las **finalidades: Registro de asistencia a eventos, reuniones o actividades institucionales; para comunicaciones, notificaciones o requerimientos relacionados con trámites administrativos** del Distrito de Medellín y **además, focalizar la asignación de servicios y beneficios conforme a la oferta institucional vigente, la cual comprende programas de caracterización, atención, acompañamiento técnico, encuentros educativos, asistencia técnica, entrega de productos, entre otros y según aplique, de la Secretaría de Inclusión Social y Familia.**. Con la presente autorización **se recolectarán datos sensibles** y entiendo que su entrega es facultativa y por lo tanto puedo **abstenerme de suministrarlos**, teniendo siempre presente el derecho a no responder este tipo de preguntas conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.
La información personal suministrada podrá ser almacenada de forma segura en archivos o bases de datos del Distrito de Medellín para los fines indicados; Tambien, podrá ser transmitida a terceros encargados del tratamiento, con quienes el Distrito tenga relación contractual o legal, para cumplir con las finalidades aquí descritas y las obligaciones legales del Distrito. En esa medida declaro que esta información es correcta, veraz, verificable y actualizada y podrá ser sometida a **operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y/o analítica dentro del marco legal aplicable.**
He sido informado sobre mi derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información; acceder a ella de forma gratuita; solicitar prueba de esta autorización y revocarla; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), los que puedo ejercer gratuitamente a través de los canales de atención habilitados para el efecto, relacionados en la Política de Tratamiento de Datos Personales (Decreto 0268 de 2025), disponible en el portal web www.medellin.gov.co.
MI AUTORIZACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo/ Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC	43521874	Olga Lucia G	Profesional	UPSE	3187453198	Olga.guzman	Olga L G
2	CC	43[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3008235913	[illegible]	[illegible]
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								


Timemark
Foto 100% Real
U239GT661GX1X4 Timemark Verified
Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación
12:24
23 de abr 2026
Jue
Cl 44 #52 - 165, La Candelaria, Medellín,
La Candelaria, Medellín, Antioquia