## INFORME DE SUPERVISIÓN

### INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02
### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°053 DE 2026

| | |
|---|---|
| **CONTRATO Y/O CONVENIO No.:** | 053 DE 2026 |
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ<br>NIT: 800099662-3<br>R/L: FREDY IOVANNY PARDO PINZÓN<br>CC No.: 74.243.302 DE MONIQUIRÁ |
| **CONTRATISTA:** | DEISY CATHERINE PABÓN POVEDA<br>C.C. 1.0101.175.641 De Puente Nacional Santander |
| **OBJETO:** | DIAGNOSTICO Y FORMULACIÓN TÉCNICA PARA LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO DE LA VEREDAS: MONJAS, MONSALVE, PILA GRANDE Y POTRERO GRANDE DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ, BOYACÁ, PARA LA VIGENCIA 2026 |
| **VALOR:** | VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000,00) M/CTE |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL:** | CDP 2026000096 DEL 16 DE ENERO DE 2026 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL:** | RP 2026000064 DEL 22 DE ENERO DE 2026 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | CINCO (05) MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | VEINTIDOS (22) DE ENERO DE 2026 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN INICIAL:** | VEINTIUNO (21) DE JUNIO DE 2026 |
| **PERIODO DE SUPERVISIÓN:** | VEINTIDOS (22) DE FEBRERO DE 2026 – VEINTIUNO (21) DE MARZO DE 2026 |

**DESARROLLO DEL CONTRATO**

En el periodo relacionado se ejecutaron las siguientes actividades, acorde al informe entregado por el contratista:

| ACTIVIDADES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| Apoyar a la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional para asesorar a la Asociación de suscriptores del acueducto cuatro veredas: Monjas, | Para el periodo de tiempo en mención, el contratista no ejecutó la presente actividad. | NA |

| ACTIVIDADES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá, respecto a la revisión de los resultados de Índice de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano (IRCA) en aras de establecer estrategias que permitan la disminución del IRCA para mejorar la calidad de agua que llega a la comunidad. | | |
| Apoyar la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en la realización del diagnóstico administrativo, técnico y ambiental del estado de la Asociación de suscriptores del acueducto cuatro veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá, mediante la consecución de información secundaria obtenida a través del personal del acueducto y visitas de campo. | Para el periodo de tiempo en mención, el contratista apoyo la recolección y análisis de información técnica relacionada con la operación de los elementos de la Asociación De Suscriptores Del Acueducto De La Veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande Del Municipio De Moniquirá. Realizó diagnóstico integral del acueducto teniendo en cuenta todos los aspectos. | Informe de actividades del Contratista |
| Apoyar a la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en la recolección de información para el registro del catastro de usuarios y redes a partir tanto de imágenes satelitales y sistemas de información geográfica a través de información secundaria obtenida a través del personal del acueducto y | Para el periodo de tiempo en mención, el contratista no ejecutó la presente actividad. | Informe de actividades del Contratista |



Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260
Moniquirá, Boyacá Colombia

## INFORME DE SUPERVISIÓN

| ACTIVIDADES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| mediante la realización de visitas de campo. | | |
| Apoyar la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en la identificación de potenciales nuevos usuarios para la Asociación de suscriptores del acueducto cuatro veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá. | Para el periodo de tiempo en mención, el contratista apoyo en la realización de informe de usuarios del acueducto. | Informe de actividades del Contratista |
| Apoyar la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en la identificación de obras y/o actividades necesarias para el mantenimiento y optimización de la red principal y redes secundarias de distribución de agua de la Asociación de suscriptores del acueducto cuatro veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá. | Para el periodo de tiempo en mención, el contratista no ejecutó la presente actividad. | NA |
| Apoyar la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en la elaboración presupuesto de obra, memoria de cantidades, Análisis de Precios Unitarios (APU), a partir de la identificación de las obras y/o actividades necesarias para el mantenimiento y optimización del sistema de distribución de agua la Asociación de suscriptores | Para el periodo de tiempo en mención, el contratista no ejecutó la presente actividad. | NA |

## INFORME DE SUPERVISIÓN

| ACTIVIDADES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| del acueducto cuatro veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá | | |
| Apoyar la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en el acompañamiento a la Asociación de suscriptores del acueducto cuatro veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá, para la inscripción y/o actualización de RUT, cámara de comercio, entre otros documentos necesarios para el mejoramiento administrativo del acueducto. | Para el periodo de tiempo en mención, el contratista no ejecutó la presente actividad. | NA |
| Apoyar la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en la formulación y actualización según corresponda de manuales de calidad, usuario, compras y adquisiciones, selección y vinculación del personal, plan de formación y capacitación, conexión y reconexión del servicio, PQRS, costos de operación y demás documentos que sean necesarios para el fortalecimiento administrativo de la Asociación de suscriptores del acueducto cuatro veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero | Para el periodo de tiempo en mención, el contratista no ejecutó la presente actividad. | NA |

## INFORME DE SUPERVISIÓN

| ACTIVIDADES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá. | | |
| Apoyar la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en la actualización del modelo del Contrato Condiciones Uniformes (CCU) y su respectiva socialización con la junta de la Asociación de suscriptores del acueducto cuatro veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá. | Para el periodo de tiempo en mención, el contratista no ejecutó la presente actividad. | NA |
| Apoyar la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en la realización de visitas de campo a la fuente abastecedora de la Asociación de suscriptores del acueducto cuatro veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá, en aras de identificar acciones orientadas al cuidado de la fuente hídrica. | Para el periodo de tiempo en mención, el contratista no ejecutó la presente actividad. | Informe de actividades del Contratista |
| Realizar entrega de informes mensuales que contenga las actividades realizadas. | Para el periodo de tiempo de interés, el contratista realizó informe con el consolidado de actividades desarrolladas. | Informe de actividades del Contratista |
| Las demás que se requieran por el supervisor del contrato y Esten directamente relacionadas con el objeto contractual. | Para el periodo de tiempo en mención, el contratista apoyo en la respuesta a oficios referente a acueductos veredales. | NA |




Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260
Moniquirá, Boyacá Colombia

## INFORME DE SUPERVISIÓN

Así mismo, el Contratista cumplió con la publicidad del informe, seguridad social y respectiva cuenta de cobro en la plataforma SECOP II, los cuales se encuentran anexos al presente documento.

La anterior se expide a los **VEINTISIETE (27)** días del mes de mayo del año **DOS MIL VEINTISEIS (2026).**

**ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES**
**SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**
**Supervisor**

| | Proyectó | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional | Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional | Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional |
| **Firma** | | | |
| **TRD** | Código | Dependencia | Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional |

66

# CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

## CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

El suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES No. 053,** suscrito entre el **MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ** y **DEISY CATHERINE PABÓN POVEDA**, cuyo objeto es la **"DIAGNOSTICO Y FORMULACIÓN TÉCNICA PARA LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO DE LA VEREDAS: MONJAS, MONSALVE, PILA GRANDE Y POTRERO GRANDE DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ, BOYACÁ, PARA LA VIGENCIA 2026",** certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones y/o logros del contrato, de acuerdo con el informe de actividades presentado el día veintisiete (27) de mayo del año 2026.

Por lo anterior, solicito se cancele el **SEGUNDO PAGO** correspondiente a la suma de **CUATRO MILLONES PESOS ($4.000.000,00) M/CTE**, por el período de tiempo comprendido entre el **22 DE FEBRERO DE 2026 AL 21 DE MARZO 2026**, el cual se cancelará de conformidad con lo establecido en la cláusula cuarta (forma de pago) del contrato.

Adicionalmente, se certifica que el contratista cumplió con los pagos de Seguridad social y ARL correspondientes al contrato.

| VALOR DEL CONTRATO / Orden | N° PAGO | VALOR | NUEVO SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $20.000.000,00 | 02 | $4.000.000,00 | $12.000.000,00 |

**VALOR A PAGAR: CUATRO MILLONES PESOS ($4.000.000,00) M/CTE.**

Para constancia se firma en Moniquirá, Boyacá, a los **VEINTISIETE (27)** días del mes de **MAYO** de **2026.**

**ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES**
**SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**
**Supervisor**

| | Proyectó | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional | Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional | Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional |
| **Firma** | | | |
| **TRD** | Código | Dependencia | Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional |