MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Radicado No. 01880 Anexos 09 Fol.
Fecha: Junio 12/2026 Hora: 11:27 a.m.
Pase a: Contratación
Atendido por: Pastac. Alzate G.
Respuesta:

INFORME DE SUPERVISIÓN 003 DEL CONTRATO MC-PSAGA-021-2026

1. INTRODUCCIÓN

La Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, Supervisor del contrato de la referencia, mediante el presente escrito, procede a efectuar la supervisión correspondiente, en los términos de la Ley 1474 de 2011.

Informe No.: 03- 05
Periodo: Del 3 de mayo al 2 de Abril de 2026.

2. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	MC-PSAGA-021-2026
Entidad Contratante:	ALCALDÍA DE SANTA BÁRBARA
Contratista:	HERNAN ALBERTO BEDOYA SANCHEZ
Supervisor:	YEISA YAMIRA LEDEZMA ARBOLEDA
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y OPERATIVAS TENDIENTES A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SANTA BÂRBARA, ANTIOQUIA
Valor del Contrato:	DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($ 18.500.000),
CDP N°:	00156
CRP N°	00293
Plazo:	5 MESES
Fecha de inicio:	03 DE MARZO DE 2026
Fecha de terminación:	02 DE AGOSTO DE 2026

3. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
		Vigencia Final Póliza: NA.		
		Valor Final Póliza: NA.		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual.

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo cancelado:	Mayo del 2026			
Valor mínimo requerido:	SALUD $218,900	PENSIÓN $280,200	RIESGOS 42.700	TOTAL $551.000
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				**SI:**		**NO:**	**Porque:**
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades realizadas durante la ejecución del mes.**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**No. Obligación**
1	Promover lugares, fiestas y actividades turlsticas y culturales del municipio y darles un valor agregado diferente en temas culturales, gastronómicos de identidad municipal y regional.	Se Inició con la estrategia visita Santa Bárbara, en esta oportunidad con la visita del grupo ruta vida de Copacabana.	X			Registro Fotografico	
2	Brindar atención a la comunidad sobre diversos	Se realizó junto al comité dde víctimas del conflicto recorrido para socializar el	X			Registro fotográfico	

	temas relacionados con el turismo.	proyecto del mural de las víctimas en la oficina de turismo					
3	Realizar talleres de sensibilización para posicionar el municipio como destino turístico.	Realizamos talleres campo con los concejales municipales para sensibilizar acerca de las rutas turísticas locales y su importancia	X			Registro fotográfico	
4	Actualizar el inventario turístico del municipio.	Se inició el proyecto Santas barbare hecha a mano como estrategia desde la oficina de turismo para actualizar el inventario turístico municipal junto a la institución educativa el guayabo	X				
5	liderar y apoyar proyectos de transformación urbanística y embellecimiento del entorno de nuestro municipio y sus alrededores.	Junto con la empresa de transporte público del municipio se recibió la donación de un vitral para el mejoramiento de la oficina de turismo local transformación urbanística, ya se inicio con transfromacion para poder instalar	X			Registro fotográfico	
6	Implementar talleres de sensibilización dirigida a la población del corregimiento de Versalles en la atención al turista como puerta de entrada al municipio.	Se realizó reunión con los lideres del corregimiento de Versalles y algunos comerciantes sobre atención al cliente.					
7	Establecer mecanismos de trabajo intersectorial y relacionamiento con los operadores turísticos del municipio y de la región buscando generar proyectos de identidad y arraigo	Se recibió la visita de la agencia con Mauro en Medellín, próxima visita julio.					
8	Liderar la defensa del proyecto de acuerdo contenido del plan de turismo municipal a presentar al honorable concejo municipal durante la presente vigencia.	Aprobado en el concejo Municipal					
9	Implementar el plan de turismo municipal una vez aprobado por el honorable concejo municipal.	Se continúa a la espera de la aprobación del plan de acción para el año 2026 entregado al señor alcalde en el mes de marzo.					

10	Implementar y atender el punto de información turística municipal.	Se continua con la atención en la oficina renovada paralos asuntos de turismo					
11	Liderar la implementación y funcionamiento de la mesa turística municipal.	Se realizó reunión con comerciantes locales parea que nombren su representante ante la mesa de turismo.					
12	Liderar la ejecución de los proyectos incluidos en el plan de desarrollo municipal 2024-2027 en materia de turismo.	Todas las acciones actuales de la oficina de turismo tienen al cumplimiento de esta obligación.	X				
13	Gestionar proyectos que posibiliten la asignación de recursos en materia de turismo para el municipio a través de entidades del orden departamental y nacional.	Se visito el director de turismo de Antioquia Oscar Sánchez con el objetivo de concretar su visita y participar de la asignación de recursos del orden departamental.	x			Registro fotográfico	
14	Explorar posibilidades de hermanamiento y/o aprendizaje de experiencias con otros territorios del orden nacional e internacional.	Se continúa estructurando la alianza con el concejo provincial de turismo con miras a buscar un proyecto de alto impacto en el territorio del orden nacional.				Registro fotográfico	
15	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	No se ejecutaron actividades que no estan contempladas en el contrato.					
16	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Se ejecutaron las obligaciones contractuales de buena fe.					

6. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.) (en caso de que aplique)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico

	Otros:	
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

7. INFORMACIÓN FINANCIERA

Descripción	Valor Contrato	Valor Acumulado	Valor Neto a Pagar acta	Saldo
Contrato Original	$18.500.000			$18.500.000
Acta de Pago No 1		$3.700.000	$3.700.000	$14.800.000
Acta de Pago No 2		$3.700.000	$3.700.000	$11.100.000
Acta de pago No 3		$3.700.000	$3.700.000	$7.400.000
Total, contrato	**$ 18.500.000**	$ 11.100.000,00	$ 11.100.000	$ 7.400.000
PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO				**60%**

Se anexa cuenta de cobro Nro. 03 de 05, en fecha 3 de Mayoal 2 de Junio de 2026 (1 Folio), pago de la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Mayo del 2026, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el informe de ejecución del CPS 021 de 2026, correspondiente al período de del 3 de Mayo al 2 de Abril presentado por el contratista.

El **CONTRATISTA** viene cumpliendo con el objeto contractual y las actividades contratadas fueron recibidos a entera satisfacción por parte del municipio de Santa Bárbara, Antioquia, y por ende se expide el presente V° B° por parte del Supervisor del contrato para que se proceda a cancelar el valor adeudado al Contratista por sus servicios prestados de acuerdo con los requisitos exigidos.

Para constancia se firma en Santa Bárbara, a los 10 días del mes de junio del 2026.

YEISA YAMIRA LEDEZMA ARBOLEDA
Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial
Supervisora

	NOMBRE	Cargo	FIRMA
Proyecto	Patricia Giraldo	Auxiliar Administrativa Planeación	
REVISO Y APROBO	Yeisa Ledezma	Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial	
Los arriba firmantes, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			