

1. DATOS GENERALES

Fecha:	12 de junio de 2026	Informe No. 9 de 11
Periodo	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026

2. DATOS DEL CONTRATO OBJETO

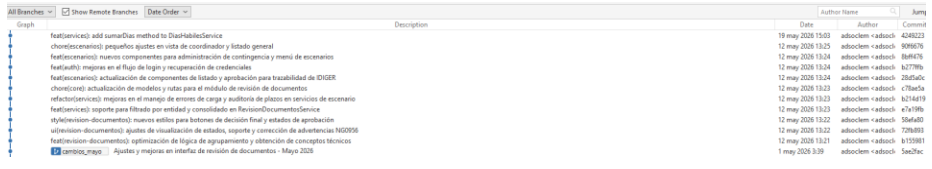
Contrato No.:	142 DE 2025
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	FABIAN ALEXANDER GARCIA MARTINEZ
Cedula:	1022936891
Objeto del contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL AJUSTE Y MEJORA DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE AUTOMATIZACIÓN, NUEVAS FUNCIONALIDADES, PUESTA EN PRODUCCIÓN Y GARANTIZAR EL SOPORTE PARA LOS APLICATIVOS SUGA Y PEC, SUMINISTRANDO HERRAMIENTAS PARA ESTAR PREPARADOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL DISTRITO CAPITAL
Plazo de Ejecución:	10 meses
Fecha de inicio:	08/09/2025
Fecha de terminación estimada:	07/07/2026
Prorroga (s)	-
Adición	-
Suspensión	-
Valor Inicial Pactado	64.550.000
Valor Adición:	-
Valor pagado total	50.133.833
Valor a Pagar (mensual)	6.455.000
Numero de Planilla	1081905727

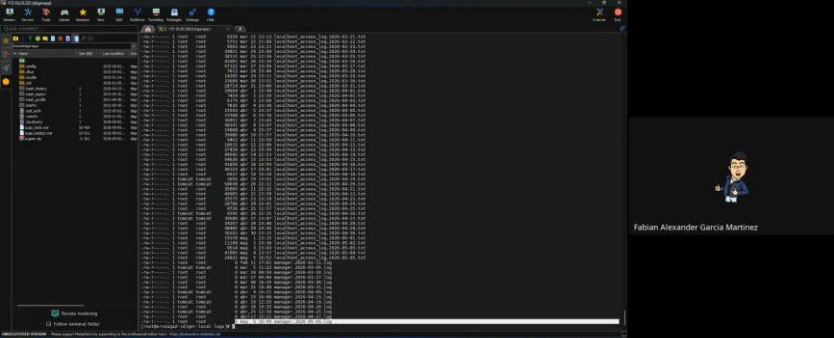
Valor del periodo de Cobro	6.455.000
Supervisor	CLAUDIA MARCELA LADINO HERRERA

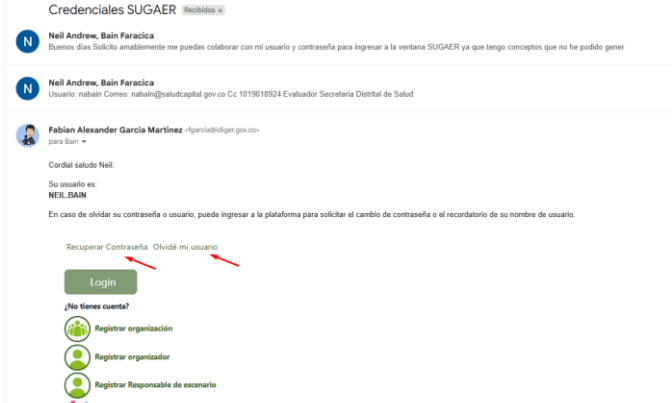
3. INFORME ACTIVIDADES COMPRENDIDO ENTRE:

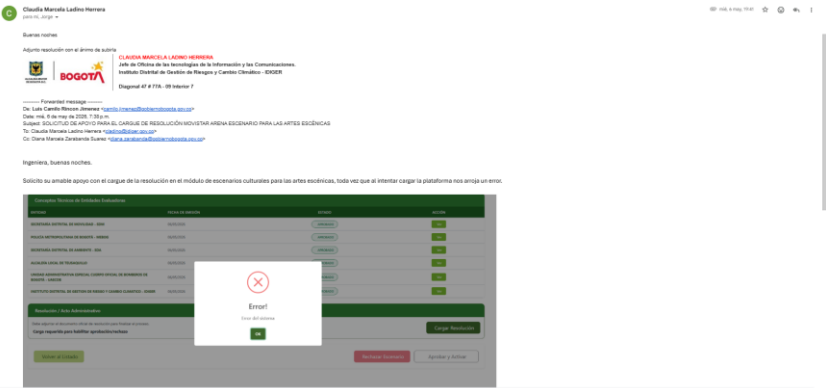
Obligación	Cumplir con los requerimientos específicos en términos de funcionalidades, plazos y calidad del código desarrollado para Complejidades, Sistema único Gestión de Aglomeraciones, SUGA NV, Georreferenciador y los demás sistemas de información que le sean asignados.
Acciones Realizadas	Se ajustó el sistema Complejidades para permitir la generación de constancias con cinco (5) días hábiles de anticipación al evento. Adicionalmente, en SUGA NV se habilitó el cargue de conceptos técnicos, fortaleciendo las funcionalidades de evaluación y gestión de trámites.
Evidencias	

Obligación	Verificar el esquema y funcionamiento de Complejidades, SUGA, Georreferenciador, SUGA NV, teniendo en cuenta las necesidades actuales y futuras del sistema, mediante la correcta codificación siguiendo buenas prácticas de programación, asegurando el cumplimiento de las políticas de seguridad de la Entidad, la calidad del código, la legibilidad, la eficiencia y la reutilización de código en la medida de lo posible.
Acciones Realizadas	Se realizaron ajustes técnicos para corregir inconsistencias en los flujos de evaluación, fortalecer las validaciones de registro de eventos y optimizar el procesamiento de información a través del FTP. Asimismo, se habilitó la gestión de conceptos técnicos por parte de las entidades y se efectuó la migración de solicitudes activas al entorno de producción. Adicionalmente, se mejoró la organización de los directorios FTP para garantizar la integridad y trazabilidad de los documentos.

Evidencias	
-------------------	--

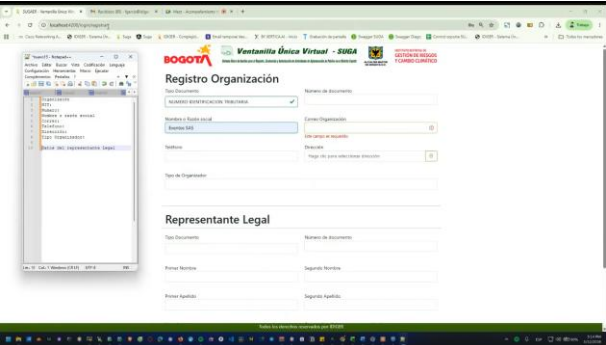
Obligación	Coadyuvar en la atención de requerimientos de soporte aplicativo SUGA, Complejidades y desarrollo de Suga Nuevo, implementando las novedades requeridas.
Acciones Realizadas	Se atendieron convocatorias y reuniones de trabajo orientadas a la comprensión y ajuste de las líneas de tiempo del sistema SUGA NV , conforme a la aplicación de los decretos y disposiciones vigentes.
Evidencias	

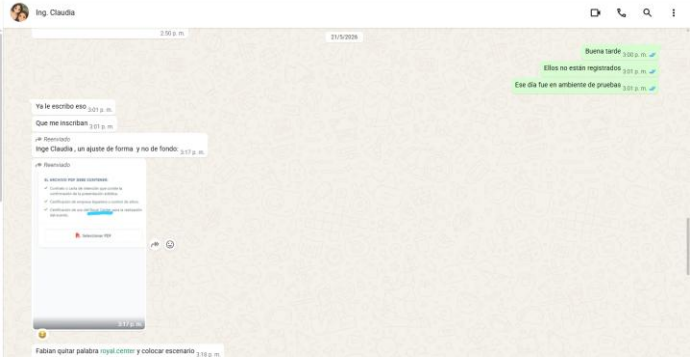
Obligación	Atender con diligencia y oportunidad las solicitudes del supervisor y usuario final para el levantamiento de requerimientos, seguimiento, entrega a los grupos funcionales y demás que sean necesarias para el correcto desarrollo de las actividades del contrato.
Acciones Realizadas	Se atendieron oportunamente las solicitudes del supervisor y usuarios finales mediante la gestión de usuarios en SUGA NV, asegurando accesos adecuados según los perfiles requeridos; además, se generaron reportes de usuarios activos para el seguimiento del sistema.
Evidencias	

Obligación	Realizar pruebas de calidad de los módulos y sistemas de información asignados, para asegurar su correcto funcionamiento, identificando y corrigiendo posibles errores antes de la puesta en producción de los módulos. Así mismo realizar la entrega de los resultados, evidencias de las pruebas de carga funcionales realizadas, entrega de versiones de cambios generados durante el contrato.
Acciones Realizadas	Se identificaron, analizaron y solucionaron las inconsistencias detectadas durante los procesos de validación y operación, garantizando la estabilidad, confiabilidad y correcto funcionamiento de los módulos en el entorno de producción, así como la continuidad de los servicios y procesos soportados por la plataforma.
Evidencias	

Obligación	Apoyar en la elaboración de documentación técnica detallada que describa el código desarrollado, incluyendo comentarios en el código, manuales de usuario, guías de instalación, configuración y mantenimiento, y cualquier otra documentación necesaria para el entendimiento y uso del sistema, cumpliendo con los lineamientos y estándares de desarrollo tecnológico
Acciones Realizadas	No se realiza esta actividad en el mes objeto de cobro
Evidencias	

Obligación	Brindar acompañamiento en las capacitaciones del funcionamiento de los módulos y aplicativos de las aplicaciones objeto de este contrato.
Acciones Realizadas	Se brindó acompañamiento técnico continuo, atendiendo consultas en tiempo real y proporcionando orientación oportuna sobre la navegación y las actividades a realizar.

Evidencias	
-------------------	--

Obligación	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, para brindar el apoyo en la transformación.
Acciones Realizadas	Se participó en las actividades de soporte técnico y gestión de requerimientos, realizando seguimiento al desarrollo de nuevas funcionalidades y a la atención de incidencias. Asimismo, se elaboraron reportes de avance para apoyar la toma de decisiones y contribuir al mejoramiento continuo de la plataforma.
Evidencias	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

Firma: 
Nombre: Fabián Alexander García Martínez
Cedula: 1.022.936.891
Teléfono: 3226221696
Correo: fabiancol13@gmail.com