



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Noviembre de 2025

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7451996 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>[Seleccione: CONTRATANTE / CONVINIENTE]</b>	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META_HACHON
<b>TIPO DE [Seleccione: CONTRATO / CONVENIO]</b>	Prestación de servicios
<b>[Seleccione: CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]</b>	<b>CO1.PCCNTR.7451996 de 2025</b>
<b>OBJETO</b>	Prestar Servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR en la especialidad requerida y/o de su perfil.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	11/02/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	19/02/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	291 días



<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	11/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	ESTHER CECILIA LADINO LÓPEZ
<b>CC o NIT</b>	40387420
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Villavicencio
<b>VALOR INICIAL</b>	\$44.615.257
<b>FORMA DE PAGO</b>	El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$44.615.257) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por \$1.533.170 del mes de febrero. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511.) cada uno. Y un último pago por los 11 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (\$1.686.488)
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	<b>3125</b>
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	<b>17225</b>
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	<b>\$44.615.257</b>
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	11/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	No aplica
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	<b>\$44.615.257</b>
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	<b>\$44.615.257</b>
<b>SUPERVISOR</b>	Álvaro Iovanni Catacolí Valencia
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
<b>MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]</b>	<b>CO1.CTRMOD.20889732</b>
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	No aplica
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	No aplica
<b>SUSPENSIÓN</b>	No aplica
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	No aplica
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	No aplica



<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	No aplica
-------------------------------------	-----------

## **2. ASPECTOS TÉCNICOS**

### **2.1 Obligaciones**

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.7451996, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



<b>OBLIGACIONES</b> <b>[Incluya todas las obligaciones contractuales]</b>	<b>¿CUMPLIÓ?</b> <b>[Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> <b>[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]</b>
1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Cumplió	Trazabilidad de correo electrónico y portafolio del instructor.
2.Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
3.Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Cumplió	Instrumentos de evaluación en portafolio del instructor.
4.Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Cumplió	Planeación pedagógica, Instrumentos de evaluación, lista de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor



5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Cumplió	Juicios de evaluación en el portafolio del instructor y SofiaPlus.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Cumplió	Trazabilidad de correo electrónico, SofiaPlus,
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Cumplió	Trazabilidad correo electrónico
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Cumplió	Verificación en SofiaPlus
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Cumplió	Trazabilidad de correo electrónico
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Cumplió	Registro de correos electrónicos, Chats y llamadas telefónicas.



15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Cumplió	Drive de Planeación y Registro de tiempo aplicativo Sofia Plus
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
19. Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplió	Trazabilidad de correo electrónico; SofiaPlus.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Cumplió	Trazabilidad de correos electrónicos y portafolio del instructor.
21. Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
22. Informar la necesidad de Gira técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Cumplió	Guías de aprendizaje-portafolio
24. Elaborar el Informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento



25. Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
26. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Cumplió	Aplicativo SIGEP II
27. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cumplió	Registro fotográfico
28. Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Cumplió	Se puede verificar en la ejecución de la FPI
29. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Cumplió	Se puede verificar en la ejecución de la FPI y la gestión del curso ante las dependencias implicadas.
30. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
31. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando este sea programado en formación presencial.	Cumplió	Tiquetes y registro fotográfico
32. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Cumplió	Trazabilidad drive cuentas de cobro



33. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Cumplió	Trazabilidad en la ejecución de la FPI, Sofiaplus, correo electrónico y portafolio.
34. Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	Seguros Mundial		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	CV-100048704		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	Referencia de Pago 24148652		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	10/02/2024		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	18/02/2024		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/02/2025	26/04/2026	\$4.461.525.7
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

#### 3.2 Cumplimiento del objeto

La contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones contractuales asignadas para la vigencia 2025, ejecutando la formación profesional integral de 27 cursos complementarios; de los cuales 25 son Manejo Racional de Plaguicidas, uno de AutoCAD 2D y otro de Introducción a los sistemas de información



geográfico; los cuales corresponden a los códigos de ficha: 3158861, 3158863,3171392, 3171393, 3205365, 3204426, 3204578, 3225184, 3225063, 3252357. 3252372.3252371, 3275097, 3275137, 3278009, 3300176, 3300127, 3300136, 3325856, 3325846, 3325852, 3352740, 3352674, 3352742, 3404142, 3380006 y 3380611, respectivamente.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

<b>SALUD, PENSIÓN Y ARL</b>	<b>Periodo reportado</b> diciembre de 2024	<b>Planilla nro. - 7951187881 del 01/12/2024 al 31/12/2024</b>
	<b>Periodo reportado</b> Enero de 2025	<b>Planilla nro. - 4587001016 del 01/01/2025 al 31/01/2025</b>
	<b>Periodo reportado</b> Febrero de 2025	<b>Planilla nro. - 7963533661 del 01/02/2025 al 29/02/2025</b>
	<b>Periodo reportado</b> Marzo de 2025	<b>Planilla nro. - 7963579289 del 01/03/2025 al 31/03/2025</b>
	<b>Periodo reportado</b> Abril de 2025	<b>Planilla nro. - 7967171535 del 01/04/2025 al 30/04/2025</b>
	<b>Periodo reportado</b> Mayo de 2025	<b>Planilla nro. - 7969337392 del 01/05/2025 al 31/05/2025</b>
	<b>Periodo reportado</b> junio de 2025	<b>Planilla nro. - 7974495443 del 01/06/2025 al 30/06/2025</b>
	<b>Periodo reportado</b> Julio de 2025	<b>Planilla nro. - 7977549293 del 01/07/2025 al 31/07/2025</b>
	<b>Periodo reportado</b> Agosto de 2025	<b>Planilla nro. - 7981422303 del 01/08/2025 al 31/08/2025</b>
	<b>Periodo reportado</b> Septiembre de 2025	<b>Planilla nro. - 7985337505 del 01/09/2025 al 30/09/2025</b>
	<b>Periodo reportado</b> Octubre de 2025	<b>Planilla nro. - 7989579716 del 01/10/2025 al 30/10/2025</b>
	<b>Periodo reportado</b> Noviembre de 2025	<b>Planilla nro. - 7994030900 del 01/11/2025 al 30/11/2025</b>



<b>Periodo reportado</b> Diciembre de 2025	<b>Planilla nro. - 7997030057 del</b> 01/12/2025 al 31/12/2025
--	--

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 11 de febrero de 2025.

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció señalar de manera taxativa lo establecido respecto de la liquidación en la minuta del contrato.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
91394-255359	27/02/2023	1.533.170
86771-220423	25/03/2025	4.599.511
61406-976095	25/04/2025	4.599.511
49615-568427	23/05/2025	4.599.511
23655-921605	26/06/2025	4.599.511
62377-972141	24/07/2025	4.599.511
15960-825333	26/08/2025	4.599.511
17117-790985	25/09/2025	4.599.511
84488-985653	28/10/2025	4.599.511
94085-121916	27/11/2025	4.599.511
38597-132596	16/12/2025	1.686.488

### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 44.615.257



<b>Adiciones o disminuciones del negocio jurídico</b>	\$ 0,00
<b>Valor de las reducciones</b>	\$ 0,00
<b>Valor final del negocio jurídico</b>	\$ 0,00
<b>Valor ejecutado</b>	\$ 44.615.257
<b>Valor pagado</b>	\$ 44.615.257
<b>Valor por pagar</b>	\$ 0,00
<b>Valor a liberar</b>	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma a los 11 días del mes de diciembre de 2025.

+

**ÁLVARO IOVANNI CATACOLÍ VALENCIA**

**Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.7451996 DE 2025**

Elaboró: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez  
Apoyo a la supervisión.

