



| PROCESO                         |                                     |                     |  |                   |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--|-------------------|
| GESTIÓN CONTRACTUAL             |                                     |                     |  |                   |
| NOMBRE DEL FORMATO              |                                     |                     |  |                   |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN    |                                     |                     |  |                   |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |                                     |                     |  |                   |
| Pública                         | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |

Diciembre de 2025

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |                                     |                     |  |                   |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--|-------------------|
| Pública                         | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7456649 del año 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

|  |   |
|--|---|
| <b>CONTRATANTE</b>                               | CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META_HACHON   |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                          | Prestación de servicios   |
| <b>CONTRATO NRO.</b>                             | CO1.PCCNTR.7456649  |
| <b>OBJETO</b>                                    | Prestar Servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR en la especialidad requerida y/o de su perfil. |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b> | 11/02/2025  |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                           | 18/02/2025  |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                             | 291   |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>              | 17/12/2025  |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>                              | YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA  |
| <b>CC o NIT</b>                                  | 1121920979  |



|   |   |
|---|---|
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>                   | No aplica   |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | No aplica   |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                               | Villavicencio – Meta  |
| <b>VALOR INICIAL</b>                                    | \$ 44.615.257   |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                    | Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL M/CTE. (\$45.688.477). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.686.480), b) Tres (9) pagos por los meses de marzo a Noviembre del 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ( \$4.599.511) cada uno c) un pago final correspondiente al mes de Diciembre 2025, por DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.606.390) |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>       | 3125  |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>             | 17125   |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>                 | 45.688.477  |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                       | 17/12/2025  |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>      | No aplica   |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                               | 45.688.477  |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                            | 45.688.477  |
| <b>SUPERVISOR</b>                                       | ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA  |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                           | No aplica   |
| <b>MODIFICACIÓN NRO. CO1.CTRMOD.20949602</b>            | <p>Fecha de la suscripción: 20 de Noviembre<br/> Fecha de aprobación de pólizas: 21 de Noviembre 2025<br/> El campo de la modificación Duración fue cambiado desde 291 hasta 308</p> <p>El campo de la modificación Fecha fin del contrato fue cambiado desde 13 días para terminar (11/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) hasta 20 días para terminar (17/12/2025 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</p> <p>El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 0 hasta 6</p> <p>El campo de la modificación Cumplimiento del contrato - Fecha de vigencia (hasta) fue cambiado desde 26/04/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá,</p>                                    |



|  |  |
|--|--|
|  | Lima, Quito) hasta 17/04/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)<br><br>El campo de la modificación Presupuesto General de la Nación - PGN fue cambiado desde 44.615.257,00 hasta 45.688.477,00<br><br>El campo de la modificación Saldo de CDP - Integración SIIF fue cambiado desde 3300073835.000000 hasta 3534584302.00 |
| <b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b> | 3125   |
| <b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b> | 17125  |
| <b>SUSPENSIÓN</b>                        | No aplica  |
| <b>CESIÓN DE CONTRATO</b>                | No aplica  |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b> | No aplica  |
| <b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>      | No aplica  |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción Contrato N° CO1.PCCNTR.7456649el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



| OBLIGACIONES  | ¿CUMPLIÓ?                             | PRODUCTO O EVIDENCIA                   |
|---|---------------------------------------|--|
| <p><b>1.</b> Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.</p>  | <p>SI</p>                             | <p>Drive cuentas de cobro mensual</p>  |
| <p><b>2.</b> Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.</p> | <p>No se requirió el cumplimiento</p> | <p>No hay evidencia.</p>               |
| <p><b>3.</b> Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>   | <p>SI</p>                             | <p>Drive cuentas de cobro mensual.</p> |
| <p><b>4.</b> Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.</p>   | <p>SI</p>                             | <p>Drive cuentas de cobro mensual</p>  |



|   |                                       |                                       |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <p><b>5.</b>Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p> | <p>SI</p>                             | <p>Drive cuentas de cobro mensual</p> |
| <p><b>6.</b> Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.</p>    | <p>SI</p>                             | <p>Drive cuentas de cobro mensual</p> |
| <p><b>7.</b> Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.</p>               | <p>No se requirió el cumplimiento</p> | <p>No hay evidencia.</p>              |
| <p><b>8.</b> Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad</p>   | <p>SI</p>                             | <p>Drive cuentas de cobro mensual</p> |
| <p><b>9.</b> Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.</p>  | <p>SI</p>                             | <p>Drive cuentas de cobro mensual</p> |
| <p><b>10.</b> Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices</p>   | <p>No se requirió el cumplimiento</p> | <p>No hay evidencia.</p>              |



|   |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|
| <p><b>11</b> Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.</p>   | <p>No se requirió el cumplimiento</p> | <p>No hay evidencia.</p>   |
| <p><b>12.</b> Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.</p>  | <p>SI</p>                             | <p>Drive cuentas de cobro mensual</p>  |
| <p><b>13.</b> Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.</p>  | <p>No se requirió el cumplimiento</p> | <p>No hay evidencia.</p>   |
| <p>Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.</p>   | <p>SI</p>                             | <p>Drive cuentas de cobro mensual</p>  |
| <p><b>14.</b> Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.</p> | <p>SI</p>                             | <p>Drive cuentas de cobro mensual</p>  |
| <p><b>15.</b> Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz</p>  | <p>No se requirió el cumplimiento</p> | <p>No es ejecutable como instructor de complementaria en programas especiales.</p> |
| <p><b>16.</b> Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.</p>   | <p>SI</p>                             | <p>Drive cuentas de cobro mensual</p>  |



|  |                                       |                                       |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <p><b>17.</b> Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.</p>   | <p>No se requirió el cumplimiento</p> | <p>Drive cuentas de cobro mensual</p> |
| <p><b>18.</b> Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.</p>   | <p>No se requirió el cumplimiento</p> | <p>No hay evidencia.</p>              |
| <p><b>19.</b> Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.</p>   | <p>No se requirió el cumplimiento</p> | <p>No hay evidencia</p>               |
| <p><b>20.</b> Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.</p>                  | <p>No se requirió el cumplimiento</p> | <p>No hay evidencia.</p>              |
| <p><b>21.</b> Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.</p>  | <p>No se requirió el cumplimiento</p> | <p>No hay evidencia.</p>              |
| <p><b>22.</b> Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).</p> | <p>No se requirió el cumplimiento</p> | <p>No hay evidencia.</p>              |
| <p><b>23.</b> Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.</p>   | <p>Si</p>                             | <p>Drive cuentas de cobro mensual</p> |



|  |                                       |                                       |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <p><b>24.</b> Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.</p> | <p>SI</p>                             | <p>Drive cuentas de cobro mensual</p> |
| <p><b>25.</b> Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.</p>   | <p>No se requirió el cumplimiento</p> | <p>No hay evidencia.</p>              |
| <p><b>26.</b> Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual</p>  | <p>No se requirió el cumplimiento</p> | <p>No hay evidencia.</p>              |

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| <p style="text-align: center;"><b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO</b></p> |                                    |
|--|------------------------------------|
| <p><b>ASEGURADORA</b></p>  | <p>Seguros Mundial</p>             |
| <p><b>NRO. DE PÓLIZA</b></p>   | <p>CV-100048698</p>                |
| <p><b>CERTIFICADO O ANEXO</b></p>  | <p>Referencia de Pago 00840411</p> |
| <p><b>FECHA EXPEDICIÓN</b></p>   | <p>11/02/2024</p>                  |
| <p><b>FECHA APROBACIÓN</b></p>   | <p>18/02/2024</p>                  |



| AMPARO                           | VIGENCIA   |            | VALOR         |
|----------------------------------|------------|------------|---------------|
|                                  | DESDE      | HASTA      |               |
| Cumplimiento                     | 10/02/2025 | 26/04/2026 | \$4.461.525.7 |
| Devolución del pago anticipado   | No aplica  | No aplica  | No aplica     |
| Salarios y prestaciones sociales | No aplica  | No aplica  | No aplica     |
| Calidad del servicio             | No aplica  | No aplica  | No aplica     |

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. **CO1.CTRMOD.20949602** se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO   |                 |            |             |
|----------------------------------|-----------------|------------|-------------|
| <b>ASEGURADORA</b>               | Seguros Mundial |            |             |
| <b>NRO. DE PÓLIZA</b>            | CV - 100048698  |            |             |
| <b>CERTIFICADO O ANEXO</b>       | 24168839        |            |             |
| <b>FECHA EXPEDICIÓN</b>          | 20/11/2025      |            |             |
| <b>FECHA APROBACIÓN</b>          | 21/11/2025      |            |             |
| AMPARO                           | VIGENCIA        |            | VALOR       |
|                                  | DESDE           | HASTA      |             |
| Cumplimiento                     | 20/11/2025      | 26/04/2025 | \$4.568.847 |
| Devolución del pago anticipado   | No aplica       | No aplica  | No aplica   |
| Salarios y prestaciones sociales | No aplica       | No aplica  | No aplica   |
| Calidad del servicio             | No aplica       | No aplica  | No aplica   |

### 1.1 Cumplimiento del objeto

Doy constancia de que **sí se dio cumplimiento total** a las actividades asignadas dentro del rol de instructor, atendiendo los programas **Complementaria**, según los cronogramas establecidos por el Centro Agroindustrial del Meta.



Durante el período contractual, se desarrollaron todas las acciones propias de la función docente, incluyendo:

- Planeación de sesiones de formación de acuerdo con los diseños curriculares vigentes.
- Ejecución de clases teóricas y prácticas en modalidad presencial.
- Acompañamiento permanente a los aprendices en procesos formativos, evaluativos y de retroalimentación.
- Diligenciamiento oportuno de registros en los sistemas institucionales (SOFIA Plus, etc.).
- Diseño y aplicación de actividades evaluativas, de seguimiento y Juicios de evaluación.
- Participación en reuniones académicas, administrativas y de seguimiento cuando fueron convocadas.
- Cumplimiento de los lineamientos institucionales de calidad, convivencia, orientación pedagógica y uso de la plataforma.

### **3.2 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

**El contratista dio cumplimiento a los aspectos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**, atendiendo las políticas institucionales en materia de gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo, uso eficiente de la energía, movilidad segura y lineamientos administrativos definidos por el SENA.

### **3.3 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.4 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.5 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA supervisión el 11 de febrero del 2025

### **3.6 Liquidación del negocio jurídico**



Que respecto de la liquidación del contrato se estableció señalar de manera taxativa lo establecido respecto de la liquidación en la minuta del contrato.

#### 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

#### 5. ASPECTOS FINANCIEROS

##### 5.1 Pagos realizados

El 11 de febrero se expidió el certificado de desembolsos [17125] del Contrato nro. [CO1.PCCNTR.7456649 del año 2025], cuyo valor total pagado es de [45.688.477

| NÚMERO DE ORDEN DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR DE PAGO |
|-------------------------|---------------|---------------|
| 21056-730906            | 27/02/2025    | 1.686.488     |
| 20798-418431            | 28/03/2025    | 4.599.511     |
| 21846-385506            | 28/04/2025    | 4.599.511     |
| 79971-058889            | 27/05/2025    | 4.599.511     |
| 19852-026891            | 27/06/2025    | 4.599.511     |
| 43256-877284            | 31/07/2025    | 4.599.511     |
| 00899-605798            | 29/08/2025    | 4.599.511     |
| 40135-396772            | 30/09/2025    | 4.599.511     |
| 58428-851875            | 31/10/2025    | 4.599.511     |
| 05615-200450            | 28/11/2025    | 4.599.511     |

##### 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO                           | VALOR         |
|------------------------------------|---------------|
| Valor inicial del negocio jurídico | \$ 44.615.257 |



|   |               |
|---|---------------|
| <b>Adiciones o disminuciones del negocio jurídico</b> | \$ 1.073.220  |
| <b>Valor de las reducciones</b>                       | \$ 0,00       |
| <b>Valor final del negocio jurídico</b>               | \$ 45.688.477 |
| <b>Valor ejecutado</b>                                | \$45.688.477  |
| <b>Valor pagado</b>                                   | \$45.688.477  |
| <b>Valor por pagar</b>                                | \$ 0,00       |
| <b>Valor a liberar</b>                                | \$ 0,00       |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 12 de diciembre 2025

ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA  
Supervisor del contrato