



CERTIFICACION

CÓDIGO GC-F-210-08-07

VERSIÓN: 02

CERTIFICACION

FECHA: 30/12/2024

PÁGINA 1 DE 1

## EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO

### CERTIFICA

Que **MARTIN ALEJANDRO NIETO BARINAS** identificado con Cedula de ciudadanía N° 1.070.012.336 de Cajicá Cundinamarca cumplió con las obligaciones específicas establecidas en el contrato N° 001-2026, que tiene por objeto *“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA Y APOYO EN EL PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE NOCAIMA - CUNDINAMARCA.”* Por el periodo del 09 de mayo al 08 de junio del 2026.

Que el contratista cumplió con las firmas de vistos buenos de elaboración de documentos revisados durante el periodo certificado.

Se expide el Doce (12) de junio del 2026 para efectos del quinto pago.

**MIGUEL ANTONIO PUENTES GRIJALBA**  
Profesional universitario/ Área de contratación



ALCALDÍA DE  
NOCAÍMA

GESTION EN CONTRATACIÓN

CÓDIGO GC-F-23

VERSIÓN: 02

FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO /  
INFORME DE SUPERVISION

FECHA: 30/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

### INFORMACIÓN BÁSICA

#### ESPACIO PARA RADICACIONES

SECRETARIA QUIEN EJERCE LA  
SUPERVISION

12/06/2026

DEVOLUCION

SECRETARIA DE GOBIERNO -  
AREA DE CONTRATACION

12-06-26 15:02

DEVOLUCION

SECRETARÍA DE HACIENDA

DEVOLUCION

#### I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO: 1 DE 2026

OBJETO:

"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA Y APOYO EN EL PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE NOCAÍMA"

CONTRATISTA

MARTIN ALEJANDRO NIETO BARINAS

IDENTIFICACION

CC 1070012336

#### II. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha Suscripción del Contrato:	8	DE	1	DE	2026
Fecha de Inicio :	9	DE	1	DE	2026
Plazo de ejecución	8 MESES		Tiempo Adicion y Prorroga		
Fecha Inicial de terminación del Contrato:	8	DE	9	DE	2026
Fecha Firma Prorroga		DE		DE	
Nueva fecha de terminación del Contrato:		DE		DE	
Fecha Firma Prorroga		DE		DE	
Nueva fecha de terminación del Contrato:		DE		DE	

#### III. INFORMACION DEL PAGO PARCIAL y/o FINAL

#### IV. FORMA DE PAGO

El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato así:

Ocho (8) pagos mensuales cada uno por un valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$5.724.500) sin exceder la vigencia del contrato, previa certificación de verificación del cumplimiento de las obligaciones del contrato por parte del Profesional Universitario Código 219, Grado 01 Asignado a la Secretaria de Gobierno y Certificación por parte del supervisor del contrato

Para realizar el pago correspondiente, el contratista deberá entregar con recibo a satisfacción por parte del supervisor los siguientes documentos:

Informe de ejecución de actividades relacionadas con el objeto del contrato con evidencias fotográficas.

La cuenta de cobro del mes correspondiente debidamente firmada.

Soportes que acrediten el pago de aportes al Sistema integral de Seguridad Social


Por parte del supervisor del contrato, los siguientes soportes:

1. Certificación de recibo y cumplimiento a satisfacción debidamente suscrito por el supervisor incluyendo la verificación del aporte de seguridad social.
2. Informe de supervisión detallado indicando el cumplimiento de las actividades.
3. Formato Único de Liquidación y trámite de pago - información financiera

Cada uno de los pagos estará sujeto al PAC.

Carrera 6 No. 6 – 41 • código postal 253620 • Teléfono 300 7285906 •

www.nocaima-cundinamarca.gov.co • e-mail: alcaldia@nocaima-cundinamarca.gov.co

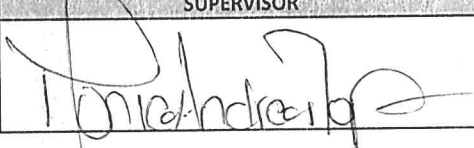
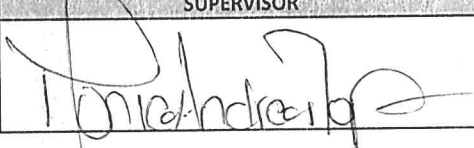
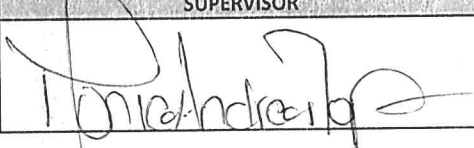
 <b>ALCALDÍA DE NOCAÍMA</b>	<b>GESTION EN CONTRATACIÓN</b>	CÓDIGO GC-F-23
	<b>FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION</b>	VERSIÓN: 02 FECHA: 30/12/2024 PÁGINA: 1 DE 1

<b>Contratista</b>	MARTIN ALEJANDRO NIETO BARINAS	<b>Periodo de Actividades</b>	9 de Mayo - 8 de Junio de 2026
<b>INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES</b>			
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>			
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<b>REALIZADAS</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	
1. Adelantar la sustanciación de los procesos de contratación en sus diferentes etapas (precontractual, contractual y pos contractual) que le sean asignados por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a la normatividad vigente y según los procedimientos internos.	SI	El Asesor realiza verificación del contenido de los procesos de selección de la siguiente forma:  Verificación de documentos para cargue de:  Mínimas cuantías  SMC 016, 017, 018, 019  verificación del proceso SMC 015-2026: se realiza verificación de resolución desierto, contestación de tutela, así como proyección de acto que resuelve recurso de reposición  Selecciones abreviadas  verificación del proceso SAMC 011-2026 verificación y cargue del proceso CMA 003-2026 verificación del proceso SAMC 008-2026 verificación del proceso SAMC 009-2026  verificación y cargue del proceso SAMC 010-2026  verificación y cargue del proceso SUBASTA ENAJENACION 001-2026  Clausulados contractuales con aprobación secop 107, 108, 109, 110, 111.	
2. Elaborar y/o verificar los aspectos jurídicos de los estudios previos presentados en cada proceso de contratación que le sea asignado.	SI	El Asesor realiza la verificación de 15 estudios previos enviados por las diferentes secretarías al correo nocaimacontratacion@gmail.com	
3. Remitir al archivo contractual las carpetas de los procesos asignados.	SI	El Asesor remite las respectivas carpetas al personal de apoyo en el área de contratación las carpetas generadas con el fin de ser archivadas de acuerdo con la ley 594 de 2000.	
4. Realizar evaluaciones jurídicas de las ofertas y/o propuestas que se le asignen.	SI	El Asesor realiza evaluación jurídica de los procesos SAMC 007, SASI 009, SASI 006, SMC 018, SMC 017 DE 2026	
5. Revisar los actos administrativos en materia contractual que deba suscribir el señor alcalde Municipal y la supervisora del contrato.	SI	El Asesor verifica actos de: Resolución De Adjudicación SASI 006, SAMC 007, 002, resolución de apertura SAMC 008, 010 Y 011 DE 2026, resolución de desierto SMC 015 de 2025	
6. Asesorar al señor alcalde municipal en los comités, reuniones o Juntas en las que se traten asuntos de compras públicas y lineamientos de contratación, así como de ejecución contractual.	SI	El Asesor Asesora de forma permanente al señor alcalde, a la supervisora del contrato y a los diferentes directivos y apoyos respecto de procedimientos de los procesos de contratación de la entidad	
7. Apoyar en la elaboración de respuestas a los diferentes organismos de control o de particulares respecto de los procesos de contratación.	SI	El Asesor realiza respuestas a las observaciones presentadas por los interesados en los diferentes procesos de selección, así como expedición de resolución mediante la cual se resuelve el recurso de reposición dentro del proceso SMC 015 DE 2026	
8. Apoyar en los trámites de legalidad que requieran los diferentes procesos contractuales adelantados por el municipio	SI	El Asesor verifica los aspectos jurídicos de los procesos de contratación desde el número 107, hasta el contrato 111 de 2026	
9. Asistir a las diferentes reuniones que le sean solicitadas en donde se requiera acompañamiento jurídico.	SI	se certifica asistencia a las diferentes reuniones citadas por el señor alcalde municipal y la secretaria de Gobierno del municipio	

10. Las demás que se requieran para cumplir con el objeto acordado.	NO	N/A
---	----	-----

*\* Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.*

*\* Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.*

<b>NOMBRE SUPERVISOR:</b> <b>CARGO:</b> <b>DEPENDENCIA:</b> <b>E- MAIL</b> <b>TELEFONO:</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="422 430 906 470">MONICA ANDREA MOJICA ACOSTA</td> <td data-bbox="906 430 1588 470" rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">  </td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 470 906 510">SECRETARIA DE GOBIERNO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 510 906 551">Secretaría de Gobierno</td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 551 906 591">gobierno@nocaima-cundinamarca.gov.co</td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 591 906 612">3007285906</td> <td data-bbox="906 591 1588 612"></td> </tr> </table>	MONICA ANDREA MOJICA ACOSTA		SECRETARIA DE GOBIERNO	Secretaría de Gobierno	gobierno@nocaima-cundinamarca.gov.co	3007285906	
MONICA ANDREA MOJICA ACOSTA								
SECRETARIA DE GOBIERNO								
Secretaría de Gobierno								
gobierno@nocaima-cundinamarca.gov.co								
3007285906								

Carrera 6 No. 6 – 41 • código postal 253620 • Teléfono 300 7285906 •  
www.nocaima-cundinamarca.gov.co • e-mail: alcaldia@nocaima-cundinamarca.gov.co



ALCALDÍA DE  
NOCAIMA

GESTION EN CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO /  
INFORME DE SUPERVISION

CÓDIGO GC-F-23

VERSIÓN: 02

FECHA: 30/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

INFORMACIÓN PARA GIRO Y CERTIFICACIÓN

Contratista	MARTIN ALEJANDRO NIETO BARINAS		Contrato No:	001-2026	
Tipo de Pago	Parcial	X	Final	Pago No.	5
Periodo de Pago	9 DE MAYO AL 8 DE JUNIO DE 2026				
Factura Electronica N°	Cuenta de Cobro No 5-2026		Fecha	10/6/2026	
Valor	\$ 5.724.500,00	Valor en Letras: CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUIINIENTOS PESOS M/CTE			

Información de la Cuenta Bancaria Activa para Consignación:

Banco:	BANCOLOMBIA	Cuenta No.	33586214549	Ahorro	X	Corriente
--------	-------------	------------	-------------	--------	---	-----------

CERTIFICACIÓN

- 1 Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.
- 2 Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la secretaria de Hacienda

INFORMACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD		PENSION		A.R.L	
ENTIDAD	COMPENSAR	ENTIDAD	SKANDIA	ENTIDAD	POSITIVA
PERÍODO	MAYO	PERÍODO	MAYO	PERÍODO	MAYO
PLANILLA	86072661	PLANILLA	86072661	PLANILLA	86072661
I.B.C.	\$ 4.400.000	APORTE	\$ 550.000	I.B.C.	\$ 4.400.000
		APORTE	\$ 704.000	APORTE	\$ 23.000

NOMBRE SUPERVISOR:

CARGO:

DEPENDENCIA:

E- MAIL

TELEFONO:

MONICA ANDREA MOJICA ACOSTA

SECRETARIA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE GOBIERNO

[gobierno@nocaima-cundinamarca.gov.co](mailto:gobierno@nocaima-cundinamarca.gov.co)

3007285906

FIRMA

La presente certificación se expide a los Doce (12) dias del mes de Junio de 2026



INFORMACIÓN FINANCIERA

Contratista: MARTIN ALEJANDRO NIETO BARINAS Contrato: 1 No. Pago 5

VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

SECRETARÍA		SECRETARÍA DE GOBIERNO		Periodo de Actividades		9 de Mayo - 8 de Junio 2026	
CDP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR		
NUMERO	FECHA						
1	5	06-01-26	2.3.2.02.02.008.45.45 99031. M176	Asistir técnicamente brindando acompañamiento, apoyo, asesoría y seguimiento técnico para la transferencia de herramientas de gestión y conocimiento en políticas, planes, proyectos y programas de apoyo a la dirección y gestión de la administración territorial del municipio de Nocaíma, en el cuatrienio.	002 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	\$	45.796.000
CRP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR		
NUMERO	FECHA						
2	2	08-01-26	2.3.2.02.02.008.45.45 99031. M176	Asistir técnicamente brindando acompañamiento, apoyo, asesoría y seguimiento técnico para la transferencia de herramientas de gestión y conocimiento en políticas, planes, proyectos y programas de apoyo a la dirección y gestión de la administración territorial del municipio de Nocaíma, en el cuatrienio.	002 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	\$	45.796.000
RUBROS A AFECTAR EN EL PAGO							
3	2	08-01-26	2.3.2.02.02.008.45.45 99031. M176	Asistir técnicamente brindando acompañamiento, apoyo, asesoría y seguimiento técnico para la transferencia de herramientas de gestión y conocimiento en políticas, planes, proyectos y programas de apoyo a la dirección y gestión de la administración territorial del municipio de Nocaíma, en el cuatrienio.	002 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	\$	5.724.500

VII. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato			Pagos Realizados al Contratista		
A. Concepto	B. Contrato	C. Ejecución	D. Valor a Cancelar	E. Balance Amortizacion Anticipo	
1 Valor Inicial del Contrato	\$ 45.796.000				
2 Adiciones					
3 Valor Total del Contrato (1 + 2)	\$ 45.796.000				
Acta Parcial No. 1		\$ 5.724.500	\$ 5.724.500	N/A	
Acta Parcial No. 2		\$ 5.724.500	\$ 5.724.500	N/A	
Acta Parcial No. 3		\$ 5.724.500	\$ 5.724.500	N/A	
Acta Parcial No. 4		\$ 5.724.500	\$ 5.724.500	N/A	
Acta Parcial No. 5		\$ 5.724.500	\$ 5.724.500	N/A	
Acta Parcial No. 6					
Acta Parcial No. 7					
Acta Parcial No. 8					
Acta final No. 9					
5 Saldo por Ejecutar Amortizar		\$ 17.173.500			
6 Sumas Iguales	\$ 45.796.000	\$ 45.796.000	\$ 28.622.500		

VIII. BALANCE -AVANCE DE EJECUCIÓN

1	Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: (Ejecutado/ Total contrato) /100%	62,50%
2	Porcentaje de ejecución en tiempo: (Tiempo de avance días /plazo de ejecución *100%)	61,98%

SALDO A LIBERAR:

MONICA ANDREA MOJICA ACOSTA

Nombre y firma del Supervisor