





NIT. 899.999.336- 9

REPUBLICA DE COLOMBIA  
GOBERNACION DE AMAZONAS

## CERTIFICADO EJECUCION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

I. DATOS BASICOS					
1. No del Contrato	0757	2. Fecha del Contrato	23 de enero 2026		
3. Plazo de Ejecucion en Meses	06 MESES	4. Fecha de Inicio (RP)	23/01/2026	5. Fecha de Finalizacion (RP)	22/07/2026
3.1 Adicion en Tiempo		4.1 Fecha Adicion		5.1 Fecha Finalización	
6. Nombre del Contratista	JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ		7. C.C / C.E. ó Nit:	79.360.084	
8. Nombre del Supervisor	MELISSA JOHANA RIOS MONTENEGRO				
9. Secretaria que realiza el Contrato	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL	10. Area o Proyecto	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA		
II. DESCRIPCIÓN					
11. Objeto del Contrato	CONTRATACION DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE APOYO A LA GESTION DE EVENTOS Y SITUACIONES DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO CONFORME A LINEAMIENTOS NACIONALES PARA LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA.				
11.1 Valor Pago Mensual	\$ 2.703.000,00	← Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecucion del Pago	Mayo	13. Valor a pagar según periodo de ejecución	\$ 2.703.000	14. No. Pagos Realizados	4,3
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados, en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma				
	Planilla de Autoliquidacion No.	8387210409	Fecha de Pago	1/06/2026	
	Valor Aporte Salud:	\$ 220.500	Valor Total Planilla \$	\$ 545.900	
	Valor Aporte a Pension:	\$ 282.300			
	Valor Aporte A.R.L.:	\$ 43.100			
III. INFORMACION PRESUPUESTAL					
16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:		Inversión:	X	
	CDP No y Fecha	975- 20/01/2026	RP No. y Fecha	742-23/01/2026	
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	Clasificador Presupuestal		Vigencia		Valor a Afectar
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva	
	0403-2.3.2.02.02.009.19.03.05 - 41	Vigilancia En Salud Publica	X		16.218.000,00
18. Valor y Ejecucion		18.1 Datos Para Pagos		Tipo Cuenta	
Valor Inicial del Contrato \$	\$ 16.218.000,00	Banco	BANCO BBVA	Ahorro	
Valor Adiciones \$	\$ -	N. Cuenta	506349372		
Valor Total de Contrato \$	\$ 16.218.000,00	% de Ejecucion		71%	
Valor Ejecutado \$	\$ 11.532.800,00	% Por Ejecutar		29%	
Saldo por Ejecutar \$	\$ 4.685.200,00	% Total		100%	
IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)					% DE AVANCE EN TIEMPO
ACTIVIDAD 1: Se presenta cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado Y, de manera mensual las actividades a desarrollar.					71%
ACTIVIDAD 2: Se apoyó en el mes de mayo el diligenciamiento, consolidación, depuración y actualización de las bases de datos correspondientes al registro de coberturas de vacunación, garantizando la calidad, consistencia e integridad de la información recopilada en las diferentes jornadas y estrategias de vacunación. Asimismo, realizó la verificación y organización de los registros nominales, facilitando el análisis, seguimiento y monitoreo de las coberturas alcanzadas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de vigilancia en salud pública y a la generación de información confiable para la toma de decisiones institucionales.					
ACTIVIDAD 5: Se apoyó en el mes de mayo en la ejecución de actividades complementarias a la vigilancia en salud pública, participando en acciones de verificación y evaluación de coberturas de vacunación en el marco del seguimiento a eventos de interés en salud pública. Asimismo, brindó apoyo en los procesos relacionados con estadísticas vitales, mediante la recolección, revisión y organización de certificados de hechos vitales (nacimientos y defunciones), contribuyendo al fortalecimiento de la calidad y oportunidad de la información requerida para el monitoreo epidemiológico y la toma de decisiones en salud pública, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por las autoridades sanitarias nacionales y departamentales.					
04. Observaciones:	Anexos: Certificado de ejecucion,acta de supervision,Cronograma mensual ,RP y pago de la seguridad social del mes de abril.				
La presente certificacion se expide en la ciudad de Leticia en el mes de Junio del 2026.					
					
FIRMA DEL SUPERVISOR			FIRMA DEL CONTRATISTA		
Nombre: MELISSA JOHANA RIOS MONTENEGRO P.U. VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA			CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales		

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	% DE AVANCE EN TIEMPO
<p><b>ACTIVIDAD 9:</b> Se apoyó en el mes de mayo en la ejecución y desarrollo del Comité de Vigilancia en Salud Pública (COVE), realizado durante el mes de mayo en la maloca de la Secretaría de Salud Departamental. En este espacio técnico se abordaron temas relacionados con el comportamiento epidemiológico de los eventos de interés en salud pública, incluyendo el seguimiento y análisis de la situación del sarampión y otros eventos priorizados por el Sistema de Vigilancia en Salud Pública. Asimismo, se participó en la socialización de lineamientos, análisis de indicadores y estrategias de fortalecimiento de las acciones de prevención, vigilancia y control, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de salud pública.</p>	
<p><b>ACTIVIDAD 11:</b> Se brindó apoyo en la difusión del material oficial suministrado por el área de comunicaciones de la Secretaría de Salud Departamental, mediante la publicación de contenidos en estados y plataformas digitales como Facebook, WhatsApp e Instagram, contribuyendo a la visibilización de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento contractual. 04 de mayo -ENTREVISTA VSP 05 de mayo-DIA MUNDIAL DEL ASMA 17 de mayo-DIA MUNDIAL DE LA HIPERTENSION</p>	
<p><b>ACTIVIDAD 12:</b> Se apoyó en el 14 de mayo la finalización de la caracterización 2026 de las Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD) y unidades informadoras del departamento. La actividad incluyó la verificación, actualización y consolidación de la información del talento humano responsable en municipios, corregimientos y comunidades, garantizando la calidad y consistencia de los datos para fortalecer los procesos de Vigilancia en Salud Pública en el territorio.</p>	
<p><b>ACTIVIDAD 14:</b> Se brindó apoyo durante el mes de mayo en la organización de la maloca para cada una de las reuniones y eventos realizados en este espacio, garantizando la adecuada disposición de los recursos tecnológicos mediante la configuración de la red de internet, incluida la red de invitados, así como la conexión y verificación del funcionamiento del computador y el video beam; adicionalmente, se aseguró que el lugar quedara debidamente organizado para su correcto uso, con los respectivos soportes, se mantuvo disponibilidad para atender cualquier situación relacionada con el área de sistemas y se realizó seguimiento continuo al cronograma de uso del salón de eventos (maloca), con el fin de garantizar su óptima operatividad y disponibilidad.</p>	71%
<p>Se apoyó el día 25 de mayo en la configuración y puesta en funcionamiento de un televisor inteligente para la proyección inalámbrica de información desde equipos de cómputo, actividad realizada en la oficina de Archivo de Vigilancia en Salud Pública. Esta acción tuvo como finalidad fortalecer los procesos de socialización y entrega de archivos, facilitando la visualización</p>	
<p><b>ACTIVIDAD 15:</b> Se apoyó el día 29 de mayo las actividades logísticas y técnicas requeridas para la socialización dirigida a los supervisores de los programas de la Secretaría de Salud Departamental, realizada en la Maloca Institucional. La actividad consistió en la instalación y configuración de los equipos audiovisuales, así como en la proyección de las presentaciones programadas, garantizando el adecuado funcionamiento de los recursos tecnológicos y brindando soporte técnico durante el desarrollo de la jornada.</p>	
<p><b>ACTIVIDAD 18:</b> Durante el mes de mayo actividades de mantenimiento y adecuación para garantizar la funcionalidad de los equipos de cómputo e impresoras del área de Vigilancia en Salud Pública. Durante la jornada se realizaron revisiones técnicas básicas, organización y ajuste de cableado, verificación de conectividad y optimización del funcionamiento general de los equipos. Asimismo, se efectuaron ajustes en la configuración de impresoras, incluyendo conexión y reconexión a los computadores, instalación y verificación de controladores, así como pruebas de impresión, con el fin de asegurar su correcta operatividad y fortalecer el desarrollo de las actividades administrativas y técnicas del área.</p>	
<p>Se realizó el Curso virtual de autoaprendizaje: autocuidado para personal en primera línea de respuesta en emergencias desarrollado por la Organización Panamericana de la Salud - OPS, el cual tiene por objetivo, brindar conocimiento y estrategias para la identificación y el manejo del estrés asociado al entorno laboral, y aportar recursos y prácticas para el autocuidado del personal en primera línea de respuesta en emergencias.</p>	
<p>Yo, JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ con cedula de ciudadanía N° 79.360.084 de Bogota, residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que mis ingresos del año inmediatamente anterior si (x) no ( ) provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos.</p>	
 Firma del Contribuyente	

Revisado por:

Fredy Andres Santos Toro





GOBERNACION DE AMAZONAS  
NIT: 899999336-5

**MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA  
FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE  
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12**

Código: MSI-OAJ

Versión: 2016-1

Dependencia o Área **P.U Vigilancia en salud Publica y Epidemiologia**

1. SECRETARÍA: **SALUD**

DEPENDENCIA O ÁREA **P.U Vigilancia en salud Publica y Epidemiologia**

ACTA No.	FECHA ACTA		CONTRATO No.	FECHA CONTRATO		
	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO
<b>4</b>	05	2026	<b>0757</b>	23	01	2026

**OBJETO: CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE APOYO A LA GESTION DE EVENTOS Y SITUACIONES DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO CONFORME A LINEAMIENTOS NACIONALES PARA LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA.**

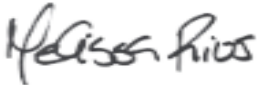
<b>CONTRATISTA</b>	<b>INTERVENTOR</b>
JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ	P.U VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGIA
<b>INFORME</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<p>Actividad 1: Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, las cuales deben quedar por escrito. Y, de manera mensual las actividades a desarrollar.</p>	<p>El contratista presenta cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado Y, de manera mensual las actividades a desarrollar.</p> <p><b>Carpeta de Evidencia: Mayo</b></p> <p><b>Actividad 1-Cronograma mensual</b></p>
<p>Actividad 2: Apoyar al diligenciamiento de base de datos para el registro y actualización de información de investigaciones epidemiológicas de campo, monitoreo rápido de coberturas de vacunación, encuesta de coberturas de vacunación, búsqueda activa comunitaria, estadísticas vitales, entre otros.</p>	<p>El contratista en el mes de mayo apoyó el diligenciamiento, consolidación, depuración y actualización de las bases de datos correspondientes al registro de coberturas de vacunación, garantizando la calidad, consistencia e integridad de la información recopilada en las diferentes jornadas y estrategias de vacunación. Asimismo, realizó la verificación y organización de los registros nominales, facilitando el análisis, seguimiento y monitoreo de las coberturas alcanzadas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de vigilancia en salud pública y a la generación de información confiable para la toma de decisiones institucionales.</p> <p><b>Carpeta de Evidencia: Mayo</b></p> <p><b>Actividad 2-Bases de datos-coberturas de vacunación</b></p>
<p>Actividad 3: Apoyar la recolección, la investigación epidemiológica de campo a contactos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados de personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estaciones de policía, unidades de respuesta inmediata, centros de protección, conventos, monasterios, albergues, las Fuerzas Militares, Policía, hogares del adulto mayor y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros).</p>	<p>El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.</p>

<p>Actividad 4: Apoyar la búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública en zonas rurales dispersas, comunidades indígenas y barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales.</p>	<p>El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.</p>
<p>Actividad 5: Apoyar la ejecución de actividades complementarias a la vigilancia en salud pública en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud pública en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (evaluación de monitoreo de coberturas de vacunación, apoyo a jornadas de vacunación, censo de canalización, recolección de certificados de hechos vitales – nacimientos y defunciones– en actividades del municipio extramurales en municipios y zonas no municipalizadas).</p>	<p>El contratista en el mes de mayo apoyó la ejecución de actividades complementarias a la vigilancia en salud pública, participando en acciones de verificación y evaluación de coberturas de vacunación en el marco del seguimiento a eventos de interés en salud pública. Asimismo, brindó apoyo en los procesos relacionados con estadísticas vitales, mediante la recolección, revisión y organización de certificados de hechos vitales (nacimientos y defunciones), contribuyendo al fortalecimiento de la calidad y oportunidad de la información requerida para el monitoreo epidemiológico y la toma de decisiones en salud pública, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por las autoridades sanitarias nacionales y departamentales.</p> <p><b>Carpeta de Evidencia: Mayo</b></p> <p><b>Actividad 5-seguimiento a eventos de interés en salud pública</b></p>
<p>Actividad 6: Desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas.</p>	<p>El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.</p>
<p>Actividad 7: Hacer parte del equipo de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y situaciones de emergencia en salud pública) en zona urbana y rural del departamento, según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamiento inusual de eventos de interés en salud pública.</p>	<p>El contratista no desarrollara la actividad por el motivo de que no se encuentra incluido dentro del cronograma de disponibilidad de grupo ERI.</p>
<p>Actividad 8: Apoyar la organización y/o participar en simulacros, simulaciones y otros espacios de entrenamiento para la respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública.</p>	<p>El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.</p>

<p>Actividad 9: Apoyar la ejecución de sesiones de Comités de Vigilancia en Salud Pública (COVE), Comités de Vigilancia Comunitaria (COVE-COM), Comités de Estadísticas Vitales (ASIS) y otros espacios de coordinación intersectorial.</p>	<p>El contratista en el mes de mayo apoyó la ejecución y desarrollo del Comité de Vigilancia en Salud Pública (COVE), realizado durante el mes de mayo en la maloca de la Secretaría de Salud Departamental. En este espacio técnico se abordaron temas relacionados con el comportamiento epidemiológico de los eventos de interés en salud pública, incluyendo el seguimiento y análisis de la situación del sarampión y otros eventos priorizados por el Sistema de Vigilancia en Salud Pública. Asimismo, se participó en la socialización de lineamientos, análisis de indicadores y estrategias de fortalecimiento de las acciones de prevención, vigilancia y control, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de salud pública.</p> <p><b>Carpeta de Evidencia: Mayo</b></p> <p><b>Actividad 9-COVE</b> vigilancia en salud publica</p>
<p>Actividad 10: Participar en mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programados a nivel local, nacional o internacional.</p>	<p>El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.</p>
<p>Actividad 11: Participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales programados o presenciales, videos para redes sociales, Facebook Live, entre otros).</p>	<p>El contratista brindó apoyo en la difusión del material oficial suministrado por el área de comunicaciones de la Secretaría de Salud Departamental, mediante la publicación de contenidos en estados y plataformas digitales como Facebook, WhatsApp e Instagram, contribuyendo a la visibilización de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento contractual.</p> <p>04 de mayo -ENTREVISTA VSP 05 de mayo-DIA MUNDIAL DEL ASMA 17 de mayo-DIA MUNDIAL DE LA HIPERTENSION</p> <p><b>Carpeta de Evidencia: Mayo</b></p> <p><b>Actividad 11-Evidencias Fotográficas Pantallazos</b></p>
<p>Actividad 12: Apoyar el registro audiovisual (fotos, videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato. Así como la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la gestión de documentos según la Ley General de Archivo 594 de julio 14 de 2000.</p>	<p>El contratista en el mes de mayo apoyó el 14 de mayo la finalización de la caracterización 2026 de las Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD) y unidades informadoras del departamento. La actividad incluyó la verificación, actualización y consolidación de la información del talento humano responsable en municipios, corregimientos y comunidades, garantizando la calidad y consistencia de los datos para fortalecer los procesos de Vigilancia en Salud Pública en el territorio.</p> <p><b>Carpeta de Evidencia: Mayo</b></p> <p><b>Actividad 12-Finalizacion</b> de la caracterización 2026</p>

<p>Actividad 13: Entregar al finalizar el contrato el informe técnico del cumplimiento del objeto contractual, incluyendo análisis, soportes, evidencias fotográficas e informe documental, según las normas e instrumentos archivísticos (medio magnético – CD o DVD).</p>	<p>El contratista entregara al finalizar el contrato informe técnico cumplimiento del objeto contractual con todos los soportes de las actividades según las normas e instrumentos archivísticos.</p>
<p>Actividad 14: Las demás que le sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.</p>	<p>El contratista durante el mes de mayo se brindó apoyo en la organización de la maloca para cada una de las reuniones y eventos realizados en este espacio, garantizando la adecuada disposición de los recursos tecnológicos mediante la configuración de la red de internet, incluida la red de invitados, así como la conexión y verificación del funcionamiento del computador y el video beam; adicionalmente, se aseguró que el lugar quedara debidamente organizado para su correcto uso, con los respectivos soportes, se mantuvo disponibilidad para atender cualquier situación relacionada con el área de sistemas y se realizó seguimiento continuo al cronograma de uso del salón de eventos (maloca), con el fin de garantizar su óptima operatividad y disponibilidad.</p> <p>El contratista apoyó el día 25 de mayo en la configuración y puesta en funcionamiento de un televisor inteligente para la proyección inalámbrica de información desde equipos de cómputo, actividad realizada en la oficina de Archivo de Vigilancia en Salud Pública. Esta acción tuvo como finalidad fortalecer los procesos de socialización y entrega de archivos, facilitando la visualización conjunta de la información, mejorando la comunicación entre los participantes y optimizando el desarrollo de las jornadas de revisión y transferencia documental.</p> <p><b>Carpeta de Evidencia: Mayo</b></p> <p><b>Actividad 14-item 1-</b>Organización de la maloca para cada una de las reuniones y eventos.</p> <p><b>Actividad 14-item 2-</b>Configuración y puesta en funcionamiento de un televisor inteligente</p>

<p>Actividad 15: Participar en espacios de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programados a nivel local.</p>	<p>El contratista apoyó el día 29 de mayo las actividades logísticas y técnicas requeridas para la socialización dirigida a los supervisores de los programas de la Secretaría de Salud Departamental, realizada en la Maloca Institucional. La actividad consistió en la instalación y configuración de los equipos audiovisuales, así como en la proyección de las presentaciones programadas, garantizando el adecuado funcionamiento de los recursos tecnológicos y brindando soporte técnico durante el desarrollo de la jornada.</p> <p><b>Carpeta de Evidencia: Mayo</b></p> <p><b>Actividad 15-</b> Socialización dirigida a los supervisores</p>
<p>Actividad 16: Apoyar el registro audiovisual (fotos, videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato. Así como la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la gestión de documentos según la Ley General de Archivo 594 de julio 14 de 2000.</p>	<p>El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.</p>
<p>Actividad 17: Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes y evidencias fotográficas e inventario documental según las normas e instrumentos archivísticos, (Medio magnético - CD o DVD).</p>	<p>El contratista entregara al finalizar el contrato informe técnico cumplimiento del objeto contractual con todos los soportes de las actividades según las normas e instrumentos archivísticos.</p>

<p>Actividad 18: Las demás que le sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.</p>	<p>El contratista realizo durante el mes de mayo actividades de mantenimiento y adecuación para garantizar la funcionalidad de los equipos de cómputo e impresoras del área de Vigilancia en Salud Pública. Durante la jornada se realizaron revisiones técnicas básicas, organización y ajuste de cableado, verificación de conectividad y optimización del funcionamiento general de los equipos. Asimismo, se efectuaron ajustes en la configuración de impresoras, incluyendo conexión y reconexión a los computadores, instalación y verificación de controladores, así como pruebas de impresión, con el fin de asegurar su correcta operatividad y fortalecer el desarrollo de las actividades administrativas y técnicas del área.</p> <p>El contratista realizo el Curso virtual de autoaprendizaje: autocuidado para personal en primera línea de respuesta en emergencias desarrollado por la Organización Panamericana de la Salud - OPS, el cual tiene por objetivo, brindar conocimiento y estrategias para la identificación y el manejo del estrés asociado al entorno laboral, y aportar recursos y prácticas para el autocuidado del personal en primera línea de respuesta en emergencias.</p> <p><b>Carpeta de Evidencia: Mayo</b></p> <p><b>Actividad 18:</b> ítems 1: Mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras.  <b>Actividad 18:</b> Ítems 2: Curso virtual de autoaprendizaje</p>
<p>CONCLUSIÓN: El contratista planea, realizar actividades y presentar productos en el marco de sus obligaciones con autonomía.</p>	
<p>AVANCE CONTRACTUAL: 71%</p>	
<p>NOTA: Los anexos que se derivan de la ejecución de las actividades en el marco del contrato <b>0757</b>, reposan en la oficina de vigilancia en salud pública en medio física y/o magnética.</p>	
<p>NOTA: Por error involuntario en la estructuración de los documentos del proceso precontractual, las actividades correspondientes a los números 15,16,17 y 18 presentan duplicidad en su contenido .</p>	
 <hr/> <p>SUPERVISOR  <b>MELISSA JOHANA RIOS MONTENEGRO</b>  P.U Vigilancia en salud Publica y Epidemiologia</p>	
<p>Original: Oficina Jurídica Departamental</p>	<p>Copia: Oficina VSP y Epidemiología</p>



# GOBERNACION DEL AMAZONAS

NIT. 899999336-9

## REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. **742**

Vigencia: 2.026

Fecha de Compromiso: 23 de enero de 2026

**Beneficiario** GAMEZ SAENZ JUAN MANUEL **Nit:** 79360084 -  
**No. C.D.P. :** 975 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 20 de enero de 2026 **Con Formalidades Plenas**  
**Tipo de Compromiso** CONTRATO PREST. SERV.  
**CONTRATO:** 0757 **Fecha:** 23/01/2026 **Vence:** 22/07/2026  
**Objeto:** CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNICO DE APOYO A LA GESTION DE EVENTOS Y SITUACIONES DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO CONFORME A LINEAMIENTOS NACIONALES PARA LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA. ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9070316

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 0403 - 2.3.2.02.02.009.19.03.05 - 41	Vigilancia En Salud Pública Recurso de la Nación-Destinación Especifica SGP_SALUD PUBLICA	16.218.000,00
<b>Total Compromisos</b>		<b>\$16.218.000,00</b>

Programación de Pagos	
Mes	Valor
Enero	\$720.800,00
Febrero	2.703.000,00
Marzo	2.703.000,00
Abril	2.703.000,00
Mayo	2.703.000,00
Junio	2.703.000,00
Julio	1.982.200,00
<b>Valor Total Prog.</b>	<b>\$16.218.000,00</b>

**NATALY PEÑA PINTO**  
Jefe de Oficina de Presupuesto Dptal

**ELABORO:**

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

**Señor(a):** JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ  
**No. Identificación:** CC79360084  
**Dirección:** CARRERA 3 N 8-16 BARRIO 11 DE NOVIEMBRE  
**Telefono:** 3160560829  
**Correo:** juanmanuelgamezsaenz@gmail.com  
**Ciudad:** LETICIA  
**Número de Planilla:** 8387210409

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

<b>Nombre Aportante</b>	JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ	<b>Número de Empleados</b>	1
<b>Tipo y número de identificación</b>	CC79360084	<b>Periodo de Cotización Salud</b>	abril de 2026
<b>Número de planilla</b>	8387210409	<b>Periodo de Cotización Pensión</b>	abril de 2026
<b>Fecha pago</b>	2026-06-01	<b>Número de Administradoras</b>	3
<b>Número de autorización pago</b>	93002376	<b>Total Pagado</b>	545900
<b>Banco</b>	1023	<b>Total Intereses de Mora</b>	4100

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	43100	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	282300	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	220500	1

TIPO DOC.: CC  
 NO. DOCUMENTO: 79360084  
 APELLIDOS Y NOMBRES: JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS037	25-14	1750950	1750950	1750950	0	218900	0	280200	0	42700	0