PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; junio de 2026

Señor(a)
Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor(a) contrato nro. **9065592 de 2026**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Coordinador de formación complementaria y bilingüismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNT.9065592 de 2026

SANDRA PAOLA RODRÍGUEZ REYES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **52.838.504** de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Realicé la planeación de la formación de los aprendices de las fichas: **3197813 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**. (30 aprendices, 54 horas). **3197814 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.** (30 aprendices, 60 horas) **3433364 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL** . (28 aprendices, 24 horas)	Evidencias (guías, talleres y participación en el proyecto de intercambio asincrónico **IVE Project** con las fichas del programa ADSO) cargadas en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación. Inst. SANDRA PAOLA RODRÍGUEZ REYES **Trim. 2026 2**
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Realicé actividades propuestas por la Coordinación de Bilingüismo, así mismo, se realizó Plan Concertado con los aprendices de las fichas programadas.	Evidencia de seguimiento y actividades desarrolladas a los aprendices en los documentos: Registros de Asistencia compartido con la Coordinación, Plan Concertado por ficha y evidencias de Classroom. Inst. SANDRA PAOLA RODRÍGUEZ REYES **Trim. 2026 2**

3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Realicé llamado a lista en cada sesión y se envían mensajes por correo electrónico cuando se evidencia una inasistencia, también se dialoga con el vocero y los demás aprendices acerca de la importancia de asistir a formación.	Correos enviados a los aprendices por inasistencias a la formación.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Asistí a la charla sobre Derechos Sexuales por parte de la Subred Norte de la Secretaría de Salud dirigida a los aprendices de los ficha 3197813 de ADSO.	Lista de Asistencia de la actividad del día 11 de junio de 2026 en la sede Chapinero Piso 6 (Laboratorio Habilidades Blandas).
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los	Para el periodo del informe no se	Para el periodo del informe no se

	programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Realicé informe mensual con las acciones y evidencias cargadas en el Sharepoint de la Coordinación.	Evidencia Informe mensual cuenta de cobro.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Realicé las actividades propuestas en el curso "Implementación de procesos pedagógicos y didácticos para la Sesión Formativa".	Correos enviados por la Instructora Leidy Yulima Atehortua Zuleta y evidencias.
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asistí a las reuniones: **Meet Us (sincrónico)** el sábado 13 de junio programada por la coordinación académica. **Equipos Ejecutores** programada por la subdirección.	Correo de citación y evidencias fotográficas. **Equipos Ejecutores**
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Realicé la revisión antes y después de las sesiones de formación de los equipos tecnológicos como computadores, mouse, televisor de los ambientes asignados por el centro.	Las evidencias de recibo y entrega de los ambientes están consignadas en la minuta de los guardas de seguridad del CSF Sede Chapinero.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **84015787** de **Mi Planilla** referente al mes de Mayo.

Cordialmente,



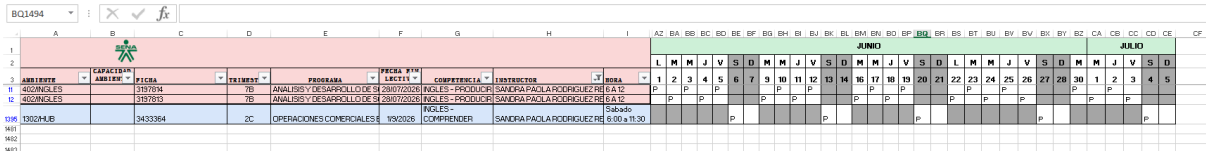
SANDRA PAOLA RODRÍGUEZ REYES
Contratista
C.C. No. 52.838.504 de Bogotá

Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor de Contrato 9065592 de 2026

EVIDENCIAS JUNIO

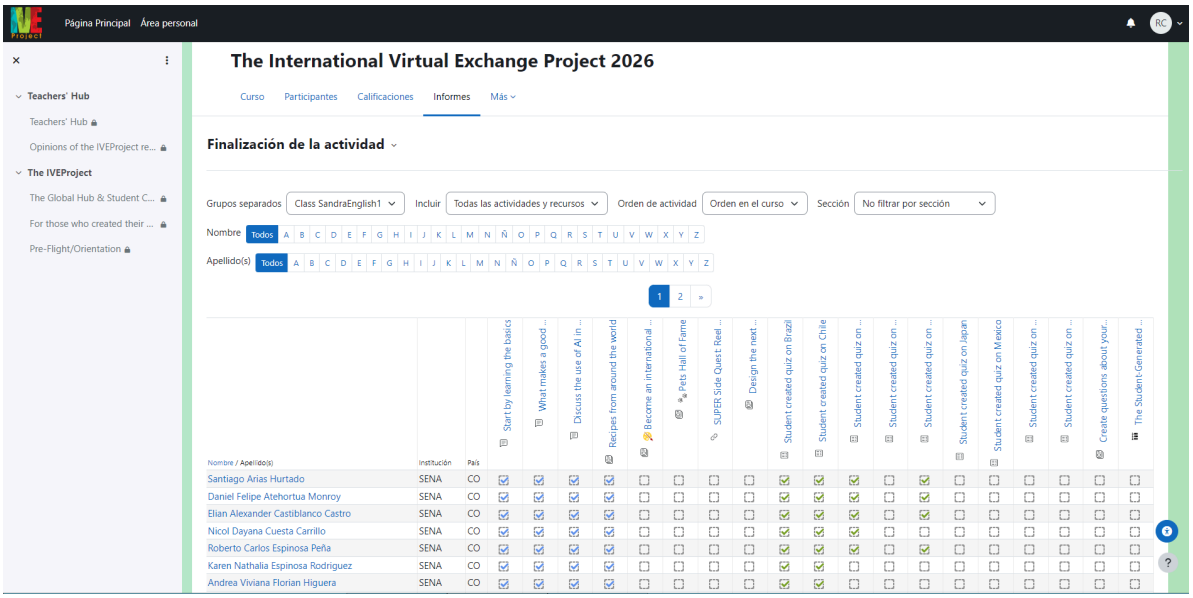
OBLIGACIÓN 1.

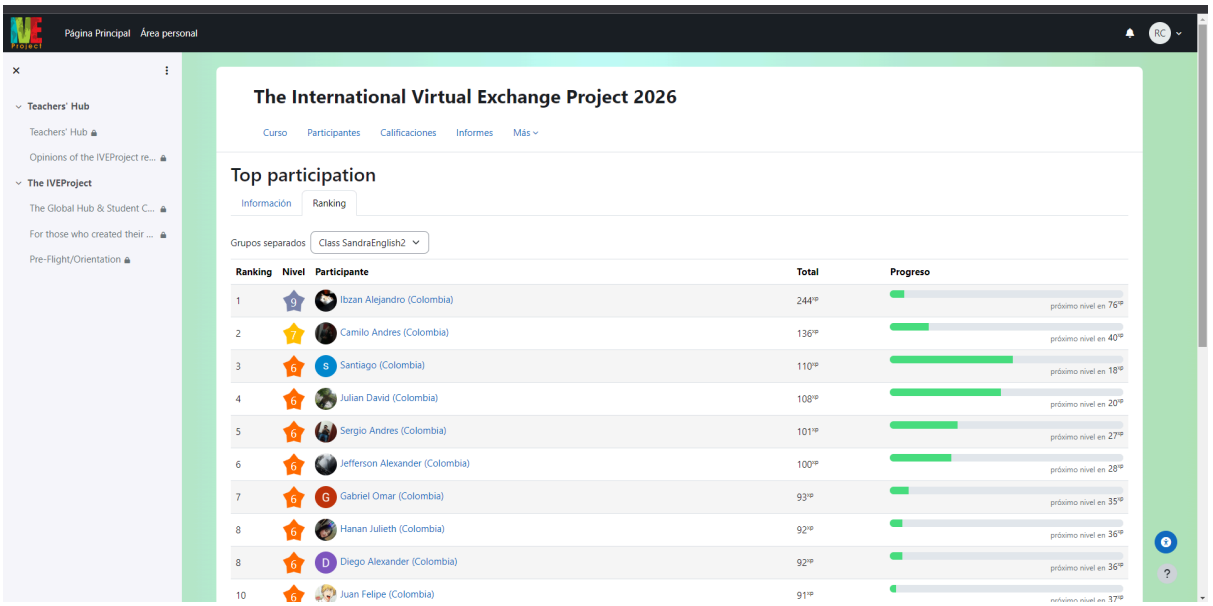
- **PROGRAMACIÓN FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL**

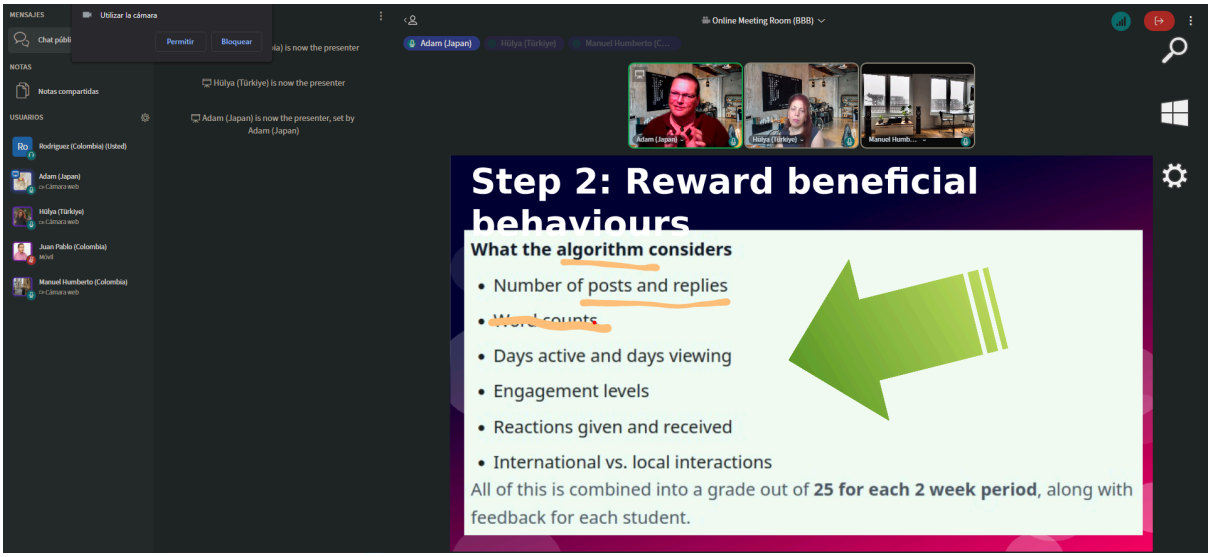


AMBIENTE	CAPACIDAD AMBIENTE	FICHA	TRIMEST	PROGRAMA	FECHA FIN LECTIV	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA
402/INGLES		3157814	7B	ANALISIS Y DESARROLLO DE SI	29/07/2026	INGLES – PRODUCIR	SANDRA PAOLA RODRIGUEZ RE	6 A 12
402/INGLES		3157813	7B	ANALISIS Y DESARROLLO DE SI	29/07/2026	INGLES – PRODUCIR	SANDRA PAOLA RODRIGUEZ RE	6 A 12
1302/HUB		3433364	2C	OPERACIONES COMERCIALES E	1/3/2026	INGLES – COMPRENDER	SANDRA PAOLA RODRIGUEZ RE	Sabado 6:00 a 11:30

- **The International Virtual Exchange Project 2026**



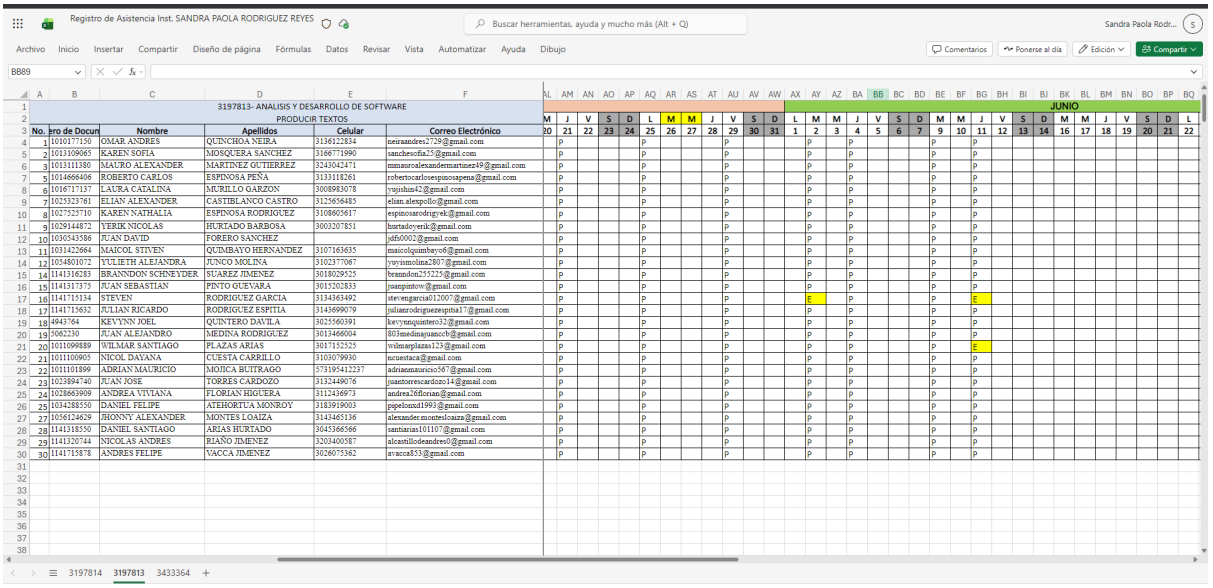




OBLIGACIÓN 2.

- **LISTAS DE ASISTENCIA**

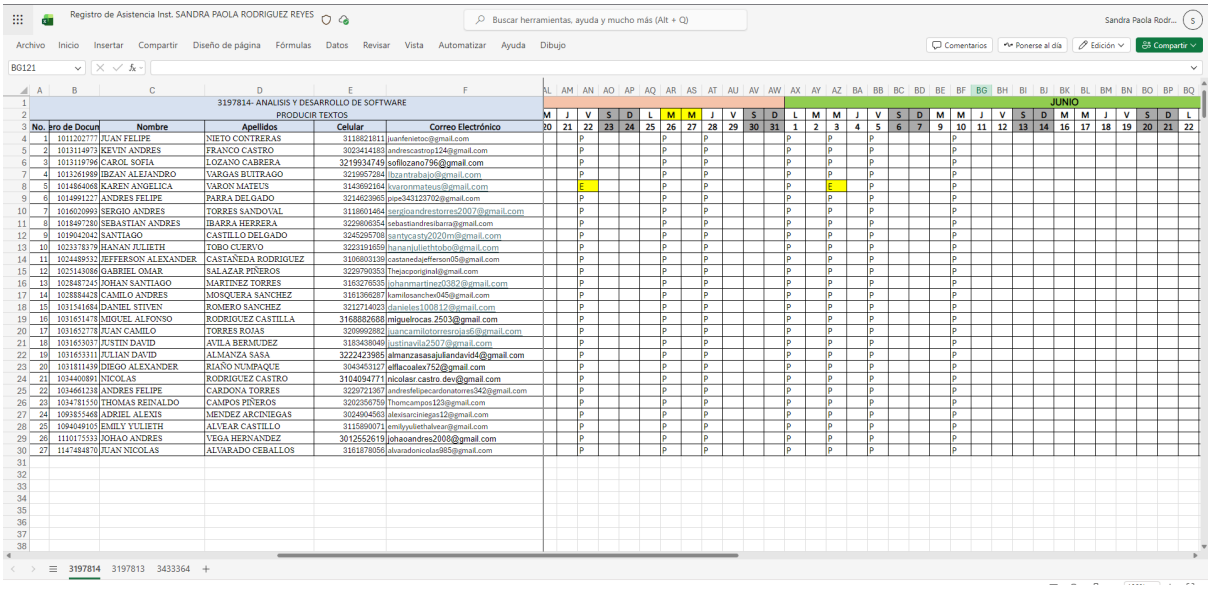
Ficha 3197813 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE



3197813- ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
PRODUCIR TEXTOS

No.	Nro de Docum	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1	1010177150	OMAR ANDRES	QUINCHOA NEIRA	3136122834	neiraandres2729@gmail.com
2	1013109065	KAREN SOFIA	MOSQUERA SANCHEZ	3166771990	sanchesofia25@gmail.com
3	1013111380	MAURO ALEXANDER	MARTINEZ GUTIERREZ	3243042471	mmauroalexandermartinez49@gmail.com
4	1014666406	ROBERTO CARLOS	ESPINOSA PEÑA	3133118261	robertocarlosespinosapena@gmail.com
5	1016717137	LAURA CATALINA	MURILLO GARZON	3008983078	yujuhm42@gmail.com
6	1025323761	ELIAN ALEXANDER	CASTIBLANCO CASTRO	3125656485	elian.alexpollo@gmail.com
7	1027525710	KAREN NATHALIA	ESPINOSA RODRIGUEZ	3108605617	espinosarodrigyek@gmail.com
8	1029144872	YERIK NICOLAS	HURTADO BARBOSA	3003207851	hurtadoyerik@gmail.com
9	1030543586	JUAN DAVID	FORERO SANCHEZ		jd60002@gmail.com
10	1031422664	MAICOL STIVEN	QUIMBAYO HERNANDEZ	3107163635	maicolquimbayo6@gmail.com
11	1054801072	YULIETH ALEJANDRA	JUNCO MOLINA	3102377067	yuyismolina2807@gmail.com
12	1141316283	BRANNDON SCHNEYDER	SUAREZ JIMENEZ	3018029515	brannsdm255255@gmail.com
13	1141317375	JUAN SEBASTIAN	PINTO GUEVARA	3015202833	juanpintow@gmail.com
14	1141715134	STEVEN	RODRIGUEZ GARCIA	3134363492	stevengarcia012007@gmail.com
15	1141715632	JULIAN RICARDO	RODRIGUEZ ESPITIA	3143699079	julianrodriguezespitia17@gmail.com
16	4943764	KEVYNN JOEL	QUINTERO DAVILA	3025560391	kevynnquintero32@gmail.com
17	5062230	JUAN ALEJANDRO	MEDINA RODRIGUEZ	3013466004	803medinajuancob@gmail.com
18	1011099889	WILMAR SANTIAGO	PLAZAS ARIAS	3017152525	wilmarplazas123@gmail.com
19	1011100905	NICOL DAYANA	CUESTA CARRILLO	3103079930	ncuestaca@gmail.com
20	1011101899	ADRIAN MAURICIO	MOJICA BUITRAGO	573195412237	adrianmauricio567@gmail.com
21	1023894740	JUAN JOSE	TORRES CARDOZO	3132449076	juantorrescardozo14@gmail.com
22	1028663909	ANDREA VIVIANA	FLORIAN HIGUERA	3112436973	andrea26florian@gmail.com
23	1034288550	DANIEL FELIPE	ATEHORTUA MONROY	3183919003	pipeloxd1993@gmail.com
24	1056124629	JHONNY ALEXANDER	MONTES LOAIZA	3143465136	alexander.montesloaiza@gmail.com
25	1141318550	DANIEL SANTIAGO	ARIAS HURTADO	3043566566	santiarias101107@gmail.com
26	1141320744	NICOLAS ANDRES	RIAÑO JIMENEZ	3203400587	alcantillosandres6@gmail.com
27	1141715878	ANDRES FELIPE	VACCA JIMENEZ	3026075362	avacca853@gmail.com

Ficha 3197814 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

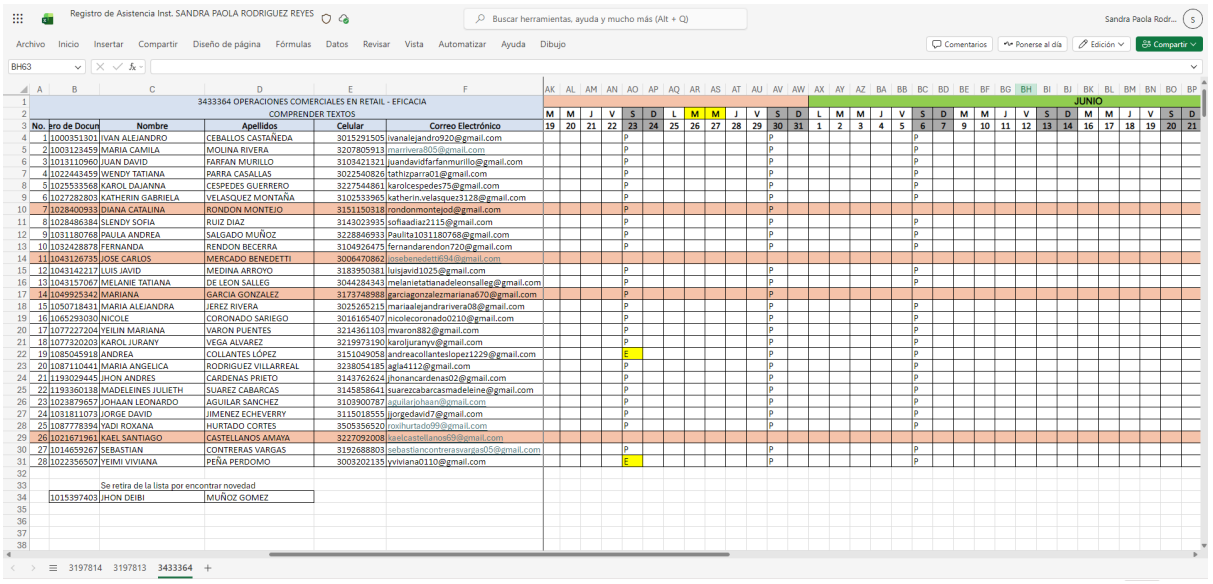


3197814- ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
PRODUCIR TEXTOS

No.	ero de Docum	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1	1011202777	JUAN FELIPE	NIETO CONTRERAS	3116821811	juanfenietoc@gmail.com
2	1013114973	KEVIN ANDRES	FRANCO CASTRO	3023414183	andrescastrop124@gmail.com
3	1013119796	CAROL SOFIA	LOZANO CABRERA	3219934749	sofilozano796@gmail.com
4	1013261989	IBZAN ALEJANDRO	VARGAS BUITRAGO	3219957284	ibzantrabajo@gmail.com
5	1014864068	KAREN ANGELICA	VARON MATEUS	3143692164	kvaronmateus@gmail.com
6	1014991227	ANDRES FELIPE	PARRA DELGADO	3214623965	pipe343123702@gmail.com
7	1016020993	SERGIO ANDRES	TORRES SANDOVAL	3118901464	sergioandrestorres2007@gmail.com
8	1018497280	SEBASTIAN ANDRES	IBARRA HERRERA	3209806354	sebastiandresibarra@gmail.com
9	1019042042	SANTIAGO	CASTILLO DELGADO	3245295708	santycasty2020m@gmail.com
10	1023378379	HANAN JULIETH	TOBO CUERVO	3223191659	hananjulieth tobo@gmail.com
11	1024489532	JEFFERSON ALEXANDER	CASTAÑEDA RODRIGUEZ	3106803139	castanedajefferson05@gmail.com
12	1025143086	GABRIEL OMAR	SALAZAR PIÑEROS	3229790333	Thejacporginal@gmail.com
13	1028487245	JOHAN SANTIAGO	MARTINEZ TORRES	3163276535	johanmartinez0382@gmail.com
14	1028884428	CAMILO ANDRES	MOSQUERA SANCHEZ	3161396287	kamilosanchez045@gmail.com
15	1031541684	DANIEL STIVEN	ROMERO SANCHEZ	3212714023	danieles100812@gmail.com
16	1031651478	MIGUEL ALFONSO	RODRIGUEZ CASTILLA	3168822688	miguelrocas 2503@gmail.com
17	1031652778	JUAN CAMILO	TORRES ROJAS	3209992882	juancamilotorresrojas6@gmail.com
18	1031653037	JUSTIN DAVID	AVILA BERMUDEZ	3183438049	justinavila2507@gmail.com
19	1031653311	JULIAN DAVID	ALMANZA SASA	3222423985	almanzasasajuliandavid4@gmail.com
20	1031811439	DIEGO ALEXANDER	RIAÑO NUMPAQUE	3043453127	elflacoalex752@gmail.com
21	1034400891	NICOLAS	RODRIGUEZ CASTRO	3104054771	nicolasr.castro.dev@gmail.com
22	1034661238	ANDRES FELIPE	CARDONA TORRES	3229721367	andresfelipecardonatorres342@gmail.com
23	1034781550	THOMAS REINALDO	CAMPOS PIÑEROS	3202356759	Thomcampos123@gmail.com
24	1093855468	ADRIEL ALEXIS	MENDEZ ARCINIEGAS	3024904563	alexisarciniegas12@gmail.com
25	1094049105	EMILY YULIETH	ALVEAR CASTILLO	3115890071	emilyyulietha lvear@gmail.com
26	1110175533	JOHAO ANDRES	VEGA HERNANDEZ	3012552619	johaoandres2008@gmail.com
27	1147484870	JUAN NICOLAS	ALVARADO CEBALLOS	3161878056	alvaradonicolas985@gmail.com

JUNIO

Ficha 3433364 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - EFICACIA



3433364 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - EFICACIA
COMPRENDER TEXTOS

No.	ero de Docum	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1	1000351301	IVAN ALEJANDRO	CEBALLOS CASTAÑEDA	3015291505	ivanalejandro920@gmail.com
2	1003123459	MARIA CAMILA	MOLINA RIVERA	3207805913	marrivera805@gmail.com
3	1013110960	JUAN DAVID	FARFAN MURILLO	3103421321	juandavidfarfanmurillo@gmail.com
4	1022443459	WENDY TATIANA	PARRA CASALLAS	3022540826	tathizparra01@gmail.com
5	1025533568	KAROL DAJANNA	CESPEDES GUERRERO	3227544861	karolcespedes75@gmail.com
6	1027282803	KATHERIN GABRIELA	VELASQUEZ MONTAÑA	3102533965	katherin.velasquez3128@gmail.com
7	1028400933	DIANA CATALINA	RONDON MONTEJO	3151150318	rondonmontejod@gmail.com
8	1028486384	SLENDY SOFIA	RUIZ DIAZ	3143023935	sofiaadiaz2115@gmail.com
9	1031180768	PAULA ANDREA	SALGADO MUÑOZ	3228846933	Paulita1031180768@gmail.com
10	1032428878	FERNANDA	RENDON BECERRA	3104926475	fernandarendon720@gmail.com
11	1043126735	JOSE CARLOS	MERCADO BENEDETTI	3006470862	josebenedetti694@gmail.com
12	1043142217	LUIS JAVID	MEDINA ARROYO	3183950381	luisjavid1025@gmail.com
13	1043157067	MELANIE TATIANA	DE LEON SALLEG	3044284343	melanietatianadeleonsalleg@gmail.com
14	1049925342	MARIANA	GARCIA GONZALEZ	3173748988	garciagonzalezmariana670@gmail.com
15	1050718431	MARIA ALEJANDRA	JEREZ RIVERA	3025265215	mariaalejandrarivera08@gmail.com
16	1065293030	NICOLE	CORONADO SARIEGO	3016165407	nicolecoronado0210@gmail.com
17	1077227204	YEILIN MARIANA	VARON PUENTES	3214361103	mvaron882@gmail.com
18	1077320203	KAROL JURANY	VEGA ALVAREZ	3219973190	karoljuranyv@gmail.com
19	1085045918	ANDREA	COLLANTES LÓPEZ	3151049058	andreacollanteslopez1229@gmail.com
20	1087110441	MARIA ANGELICA	RODRIGUEZ VILLARREAL	3238054185	agla4112@gmail.com
21	1193029445	JHON ANDRES	CARDENAS PRIETO	3143762624	jhonancardenas02@gmail.com
22	1193360138	MADELEINES JULIETH	SUAREZ CABARCAS	3145858641	suarezcabarcasmadeleine@gmail.com
23	1023879657	JOHAAN LEONARDO	AGUILAR SANCHEZ	3103900787	aguilarjohaan@gmail.com
24	1031811073	JORGE DAVID	JIMENEZ ECHEVERRY	3115018555	jjorgedavid7@gmail.com
25	1087778394	YADI ROXANA	HURTADO CORTES	3505356520	roxihurtado99@gmail.com
26	1021671961	KAEL SANTIAGO	CASTELLANOS AMAYA	3227092008	kaelcastellanos69@gmail.com
27	1014659267	SEBASTIAN	CONTRERAS VARGAS	3192688803	sebastiancontreasvargas05@gmail.com
28	1022356507	YEIMI VIVIANA	PEÑA PERDOMO	3003202135	yiviana0110@gmail.com

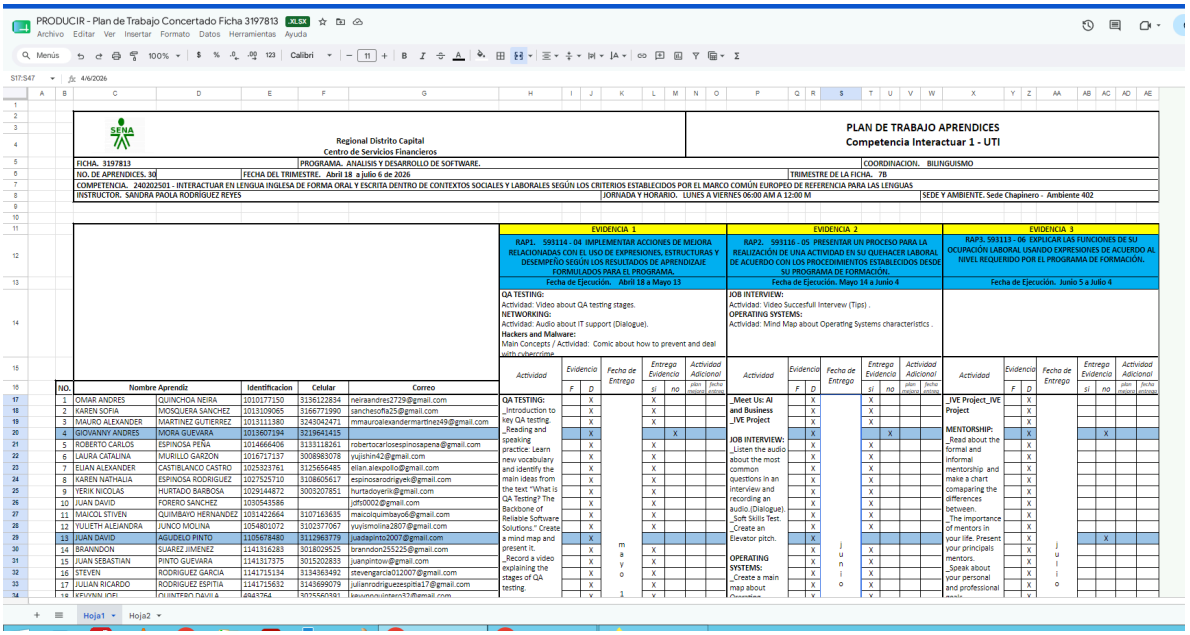
Se retira de la lista por encontrar novedad

1015397403	JHON DEIBI	MUÑOZ GOMEZ

JUNIO

- **PLANES DE SESIÓN**

Ficha 3197813 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE



PRODUCIR - Plan de Trabajo Concertado Ficha 3197813

Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

PLAN DE TRABAJO APRENDICES
Competencia Interactuar 1 - UTI

FICHA. 3197813 | PROGRAMA. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | COORDINACION. BILINGUISMO
NO. DE APRENDICES. 30 | FECHA DEL TRIMESTRE. Abril 18 a julio 6 de 2026 | TRIMESTRE DE LA FICHA. 7B
COMPETENCIA. 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
INSTRUCTOR. SANDRA PAOLA RODRIGUEZ REYES | JORNADA Y HORARIO. LUNES A VIERNES 06:00 AM A 12:00 M | SEDE Y AMBIENTE. Sede Chapinero - Ambiente 402

NO.	Nombre Aprendiz	Identificacion	Celular	Correo
1	OMAR ANDRES	QUINCHOA NEIRA	1010177150	3136122834	heiraandres2729@gmail.com
2	KAREN SOFIA	MOSQUERA SANCHEZ	1013109065	3166771990	sanchesofia25@gmail.com
3	MAURO ALEXANDER	MARTINEZ GUTIERREZ	1013111380	3243042471	mmauroalexandermartinez49@gmail.com
4	GIOVANNY ANDRES	MORA GUEVARA	1013607184	3219641415	
5	ROBERTO CARLOS	ESPINOSA PEÑA	1014666406	3133118261	robertocarlosespinosapena@gmail.com
6	LAURA CATALINA	MURILLO GARZON	1016717137	3008983078	yujishin42@gmail.com
7	ELIAN ALEXANDER	CASTIBLANCO CASTRO	1025323761	3125656485	elian.alexpollo@gmail.com
8	KAREN NATHALIA	ESPINOSA RODRIGUEZ	1072525710	3108605617	espinosarodrigyek@gmail.com
9	YERIK NICOLAS	HURTADO BARBOSA	1029144872	3003207851	hurtadoyerik@gmail.com
10	JUAN DAVID	FORERO SANCHEZ	1030543586		jdfs0002@gmail.com
11	MAICOL STIVEN	QUIMBAYO HERNANDEZ	1031422664	3107163635	maicolquimbayo6@gmail.com
12	YULIETH ALEJANDRA	JUNCO MOLINA	1054801072	3102377067	yuyismolina2807@gmail.com
13	JUAN DAVID	AGUDELO PINTO	1105678480	3112963779	juadapinto2007@gmail.com
14	BRANNDON	SUAREZ JIMENEZ	1141316283	3018029525	branndon255225@gmail.com
15	JUAN SEBASTIAN	PINTO GUEVARA	1141317375	3015202833	juanpintow@gmail.com
16	STEVEN	RODRIGUEZ GARCIA	1141715134	3134361492	stevengarcia012007@gmail.com
17	JULIAN RICARDO	RODRIGUEZ ESPITIA	1141715632	3143699079	julianrodriguezespitia17@gmail.com
18	KEVVIN JOEL	QUINTERO DAVILA	4943764	3025560381	kevvinquintero37@gmail.com

EVIDENCIA 1
RAP1. 593114 - 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
Fecha de Ejecución. Abril 18 a Mayo 13

QA TESTING:
Actividad: Video about QA testing stages.
NETWORKING:
Actividad: Audio about IT support (Dialogue).
Hackers and Malware:
Main Concepts / Actividad: Comic about how to prevent and deal with cybercrime.

Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
QA TESTING: _Introduction to key QA testing _Reading and speaking practice: Learn new vocabulary and identify the main ideas from the text. "What is QA Testing? The Backbone of Reliable Software Solutions." Create a mind map and present it. _Record a video explaining the stages of QA testing.	X		mayo 1	X			

EVIDENCIA 2
RAP2. 593116 - 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
Fecha de Ejecución. Mayo 14 a Junio 4

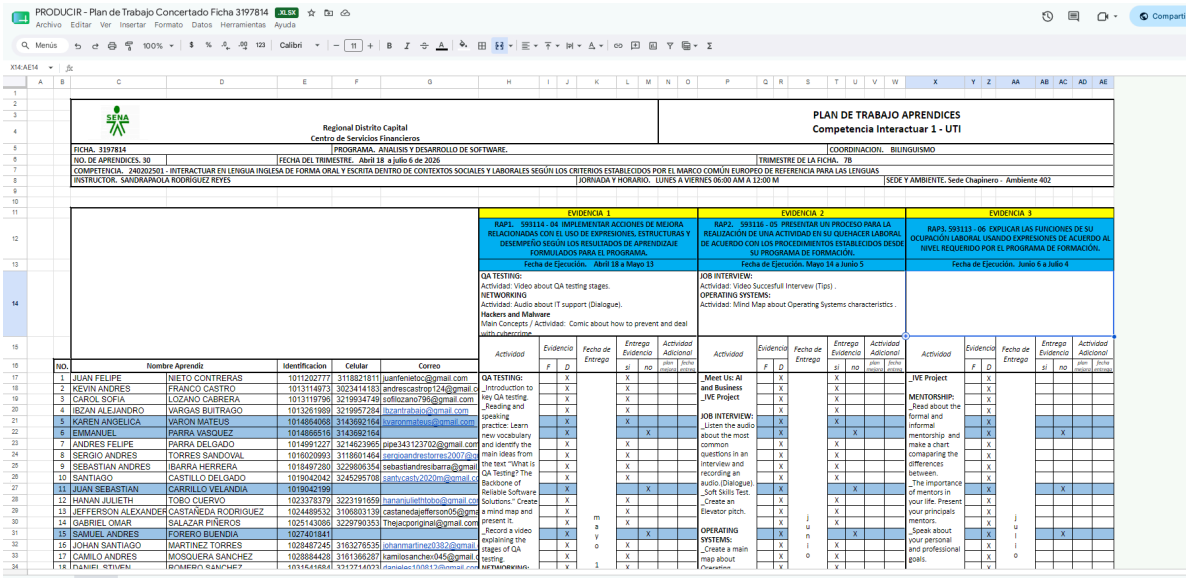
JOB INTERVIEW:
Actividad: Video Succesfull Interview (Tips) .
OPERATING SYSTEMS:
Actividad: Mind Map about Operating Systems characteristics .

Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
_Meet Us: AI and Business _IVE Project	X		junio	X			
JOB INTERVIEW: _Listen the audio about the most common questions in an interview and recording an audio.(Dialogue). _Soft Skills Test. _Create an Elevator pitch.	X		junio	X	X		
OPERATING SYSTEMS: _Create a main map about	X		junio	X			

EVIDENCIA 3
RAP3. 593113 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
Fecha de Ejecución. Junio 5 a Julio 4

Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
_IVE Project_IVE Project	X						
MENTORSHIP: _Read about the formal and informal mentorship and make a chart comapring the differences between. _The importance of mentors in your life. Present your principals mentors. _Speak about your personal and professional	X		junio		X		

Ficha 3197814 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE



PRODUCIR - Plan de Trabajo Concertado Ficha 3197814

Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

PLAN DE TRABAJO APRENDICES
Competencia Interactuar 1 - UTI

FICHA. 3197814 | PROGRAMA. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | COORDINACION. BILINGUISMO
NO. DE APRENDICES. 30 | FECHA DEL TRIMESTRE. Abril 18 a julio 6 de 2026 | TRIMESTRE DE LA FICHA. 7B
COMPETENCIA. 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
INSTRUCTOR. SANDRAPAOLA RODRIGUEZ REYES | JORNADA Y HORARIO. LUNES A VIERNES 06:00 AM A 12:00 M | SEDE Y AMBIENTE. Sede Chapinero - Ambiente 402

NO.	Nombre Aprendiz	Identificacion	Celular	Correo
1	JUAN FELIPE	NIETO CONTRERAS	1011202777	3118821811	juanfenietoc@gmail.com
2	KEVIN ANDRES	FRANCO CASTRO	1013114973	3023414183	andrescastrop124@gmail.c
3	CAROL SOFIA	LOZANO CABRERA	1013119796	3219934749	sofilozano796@gmail.com
4	IBZAN ALEJANDRO	VARGAS BUITRAGO	1013261969	3219957284	ibzanitrabaja@gmail.com
5	KAREN ANGELICA	VARON MATEUS	1014864068	3143692164	kyaronmateus@gmail.com
6	EMMANUEL	PARRA VASQUEZ	1014866516	3143692164	
7	ANDRES FELIPE	PARRA DELGADO	1014991227	3214623965	pipe343123702@gmail.com
8	SERGIO ANDRES	TORRES SANDOVAL	1016020993	3118601464	sergioandrestorres2007@gm
9	SEBASTIAN ANDRES	IBARRA HERRERA	1018497260	3229806354	sebastiandreisbarra@gmail
10	SANTIAGO	CASTILLO DELGADO	1019042042	3245295708	santycashy2020m@gmail.c
11	JUAN SEBASTIAN	CARRILLO VELANDIA	1019042199		
12	HANAN JULIETH	TOBO CUERVO	1023378379	3223191659	hananjuliethtobo@gmail.com
13	JEFFERSON ALEXANDER	CASTAÑEDA RODRIGUEZ	1024469532	3106803139	castanedajefferson05@gma
14	GABRIEL OMAR	SALAZAR PIÑEROS	1025143086	3229790353	Thejacporiginal@gmail.com
15	SAMUEL ANDRES	FORERO BUENDIA	1027401841		
16	JOHAN SANTIAGO	MARTINEZ TORRES	1028487245	3163276535	johanmartinez0382@gmail.
17	CAMILO ANDRES	MOSQUERA SANCHEZ	1028884428	3161366287	kamilosanchez045@gmail.c
18	DANIEL STIVEN	ROMERO SANCHEZ	1033541684	3217114073	danielso100813@gmail.com

EVIDENCIA 1
RAP1. 593114 - 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
Fecha de Ejecución. Abril 18 a Mayo 13

QA TESTING:
Actividad: Video about QA testing stages.
NETWORKING
Actividad: Audio about IT support (Dialogue).
Hackers and Malware
Main Concepts / Actividad: Comic about how to prevent and deal with cybercrime.

Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
QA TESTING: _Introduction to key QA testing _Reading and speaking practice: Learn new vocabulary and identify the main ideas from the text. "What is QA Testing? The Backbone of Reliable Software Solutions." Create a mind map and present it. _Record a video explaining the stages of QA testing.	X		mayo 1	X			

EVIDENCIA 2
RAP2. 593116 - 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
Fecha de Ejecución. Mayo 14 a Junio 5

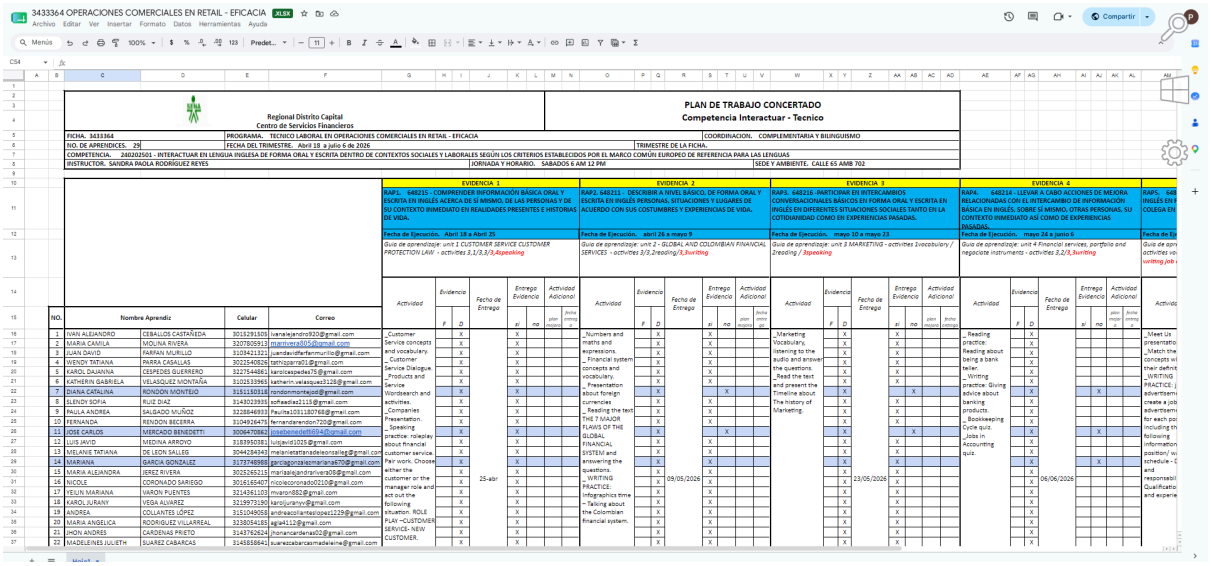
JOB INTERVIEW:
Actividad: Video Succesfull Interview (Tips) .
OPERATING SYSTEMS:
Actividad: Mind Map about Operating Systems characteristics .

Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
_Meet Us: AI and Business _IVE Project	X		junio	X			
JOB INTERVIEW: _Listen the audio about the most common questions in an interview and recording an audio.(Dialogue). _Soft Skills Test. _Create an Elevator pitch.	X		junio	X	X		
OPERATING SYSTEMS: _Create a main map about	X		junio	X			

EVIDENCIA 3
RAP3. 593113 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
Fecha de Ejecución. Junio 6 a Julio 4

Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
_IVE Project	X						
MENTORSHIP: _Read about the formal and informal mentorship and make a chart comapring the differences between. _The importance of mentors in your life. Present your principals mentors. _Speak about your personal and professional goals.	X		junio		X		

Ficha: 3433364 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - EFICACIA



Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Competencia Interactuar - Tecnico

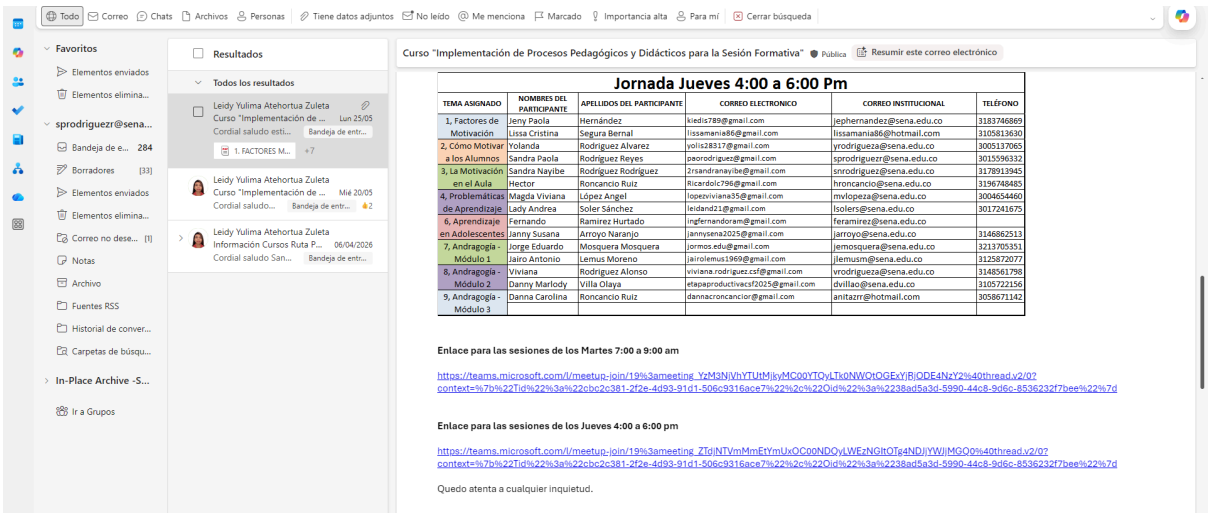
FICHA. 3433364	PROGRAMA. TECNICO LABORAL EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - EFICACIA		COORDINACION. COMPLEMENTARIA Y BILINGUISMO
NO. DE APRENDICES. 29	FECHA DEL TRIMESTRE. Abril 18 a julio 6 de 2026	TRIMESTRE DE LA FICHA.	
COMPETENCIA. 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS			
INSTRUCTOR. SANDRA PAOLA RODRIGUEZ REYES	JORNADA Y HORARIO. SABADOS 6 AM 12 PM	SEDE Y AMBIENTE. CALLE 65 AMB 702	

NO.	Nombre Aprendiz	Celular	Correo
1	IVAN ALEJANDRO CEBALLOS CASTAÑEDA	3015291505	ivanalejandro920@gmail.com
2	MARIA CAMILA MOLINA RIVERA	3207805913	maririver805@gmail.com
3	JUAN DAVID PARRAN MURILLO	3109421321	juandavidferfanmurillo@gmail.com
4	WENDY TATIANA PARRA CASALLAS	3022540826	tathzparra01@gmail.com
5	KAROL DAJANNA CESPEDES GUERRERO	3227544861	karolcespedes75@gmail.com
6	KATHERIN GABRIELA VELASQUEZ MONTAÑA	3102533965	katherin.velasquez2128@gmail.com
7	DIANA CATALINA RONDON MONTEJO	3151150318	rondonmontejod@gmail.com
8	GLENDY SOFIA RUIZ DIAZ	3143023933	sofiaadiaz2111@gmail.com
9	PAULA ANDREA SALDADO MUÑOZ	3228846933	Paulia13511807683@gmail.com
10	FERNANDA RENDON BECERRA	3124926473	fernandarendon720@gmail.com
11	JOSE CARLOS MERCADO BENEDETTI	3006470862	josebenedetti6924@gmail.com
12	LUIS JAVID MEDINA ARROYO	3183950381	luisjavid1025@gmail.com
13	MELANIE TATIANA DE LEON SALLEG	3044284343	melaniestattiadeleonsalleg@gmail.com
14	MARIANA GARCIA GONZALEZ	3173748988	garciagonzalezmariana670@gmail.com
15	MARIA ALEJANDRA JEREZ RIVERA	3052585215	mariaalejandrariver805@gmail.com
16	NICOLE CORONADO SARIEGO	3016165407	nicolecoronado0210@gmail.com
17	YELIN MARIANA VARON FUENTES	3214361103	mvaron882@gmail.com
18	KAROL JURANY VEGA ALVAREZ	3219973190	karoljuranyv@gmail.com
19	ANDREA COLLANTES LÓPEZ	3151049058	andreacollanteslopez1229@gmail.com
20	MARIA ANGELICA RODRIGUEZ VILLARREAL	3238054185	agiel112@gmail.com
21	JHON ANDRES CARDENAS PRIETO	3143762624	jhoncarcardenas02@gmail.com
22	MADELEINES JULIETH SUAREZ CABARCAS	3145858641	suarezcabarcasmadeleine@gmail.com

	EVIDENCIA 1	EVIDENCIA 2	EVIDENCIA 3	EVIDENCIA 4
	RAP1. 648215 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	RAP2. 648211 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	RAP3. 648216 -PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	RAP4. 648214 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
	Fecha de Ejecución. Abril 18 a Abril 25	Fecha de Ejecución. abril 26 a mayo 9	Fecha de Ejecución. mayo 10 a mayo 23	Fecha de Ejecución. mayo 24 a junio 6
	Guia de aprendizaje: unit 1 CUSTOMER SERVICE CUSTOMER PROTECTION LAW - activities 1.1/1.3/1.4speaking	*Guia de aprendizaje: unit 2 - GLOBAL AND COLOMBIAN FINANCIAL SERVICES - activities 2/2.2reading/2.3writing*	*Guia de aprendizaje: unit 3 MARKETING - activities 3vocabulary / 3reading / 3speaking*	*Guia de aprendizaje: unit 4 Financial services, portfolio and negociate instruments - activities 3.2/3.3writing*

NO.	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega	Actividad
1	_Customer Service concepts and vocabulary.	X		25-abr	X				_Numbers and maths and expressions.	X			X				_Marketing Vocabulary.	X			X				_Reading practice: Reading about being a bank teller.	X			X				_Meet Us presentatio
2	_ Customer Service Dialogue	X			X				_ Financial system concepts and vocabulary.	X			X				_Listening to the audio and answer the questions.	X			X				_ Writing practice: Giving advice about banking products.	X			X				_Match the concepts wi their definit
3	_Products and Service Wordsearch and activities	X			X				_ Presentation about foreign currencies	X			X				_Read the text and present the Timeline about The history of Marketing.	X			X				_ Bookkeeping Cycle quiz.	X			X				_WRITING PRACTICE:
4	_Companies Presentation.	X			X				_Reading the text THE 7 MAJOR FLAWS OF THE GLOBAL FINANCIAL SYSTEM and answering the questions.	X			X	X				X			X				_Jobs in Accounting quiz.	X			X	X			advertisem
5	_ Speaking practice: roleplay about financial customer service. Pair work. Choose either the customer or the manager role and act out the following situation. ROLE PLAY –CUSTOMER SERVICE- NEW CUSTOMER.	X			X				_ WRITING PRACTICE: Infographics time – Talking about the Colombian financial system.	X		09/05/2026	X					X			X					X			X				create a job
6		X			X					X			X					X			X					X			X				for each pos including th
7		X			X					X			X					X			X					X			X				following information position/ w
8		X			X					X			X					X			X					X			X				schedule - C
9		X			X					X			X					X			X					X			X				and responsibil
10		X			X					X			X					X		23/05/2026	X					X		06/06/2026	X				Qualificatio and experie
11		X			X					X			X					X			X					X			X				
12		X			X					X			X					X			X					X			X				
13		X			X					X			X					X			X					X			X				
14		X			X					X			X					X			X					X			X				
15		X			X					X			X					X			X					X			X				
16		X			X					X			X					X			X					X			X				
17		X			X					X			X					X			X					X			X				
18		X			X					X			X					X			X					X			X				
19		X			X					X			X					X			X					X			X				
20		X			X					X			X					X			X					X			X				
21		X			X					X			X					X			X					X			X				
22		X			X					X			X					X			X					X			X				

OBLIGACIÓN 10.
Implementación de Procesos Pedagógicos y Didácticos en la Sesión Formativa



Curso "Implementación de Procesos Pedagógicos y Didácticos para la Sesión Formativa"

Jornada Jueves 4:00 a 6:00 Pm

TEMA ASIGNADO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	CORREO INSTITUCIONAL	TELÉFONO
1, Factores de Motivación	Jeny Paola	Hernández	kiedi1789@gmail.com	jephernandez@sena.edu.co	3183746869
	Lissa Cristina	Segura Bernal	lissamania86@gmail.com	lissamania86@hotmail.com	3105813630
2, Cómo Motivar a los Alumnos	Yolanda	Rodriguez Alvarez	yolis28317@gmail.com	yrodrigueza@sena.edu.co	3005137065
	Sandra Paola	Rodriguez Reyes	paorodriguez@gmail.com	sprodriguezr@sena.edu.co	3015596332
3, La Motivación en el Aula	Sandra Nayibe	Rodríguez Rodríguez	2rsandranayibe@gmail.com	snrodriguez@sena.edu.co	3178913945
	Hector	Roncancio Ruiz	Ricardolc796@gmail.com	hroncancio@sena.edu.co	3196748485
4, Problemáticas de Aprendizaje	Magda Viviana	López Angel	lopezviviana35@gmail.com	mvlopeza@sena.edu.co	3004654460
	Lady Andrea	Soler Sánchez	leidand21@gmail.com	lsolers@sena.edu.co	3017241675
6, Aprendizaje en Adolescentes	Fernando	Ramirez Hurtado	ingfernandoram@gmail.com	feramirez@sena.edu.co	
	Janny Susana	Arroyo Naranjo	jannysena2025@gmail.com	jarroyo@sena.edu.co	3146862513
7, Andragogía - Módulo 1	Jorge Eduardo	Mosquera Mosquera	jormos.edu@gmail.com	jemosquera@sena.edu.co	3213705351
	Jairo Antonio	Lemus Moreno	jairolemus1969@gmail.com	jlemusm@sena.edu.co	3125872077
8, Andragogía - Módulo 2	Viviana	Rodriguez Alonso	viviana.rodriguez.csf@gmail.com	vrodrigueza@sena.edu.co	3148561798
	Danny Marlody	Villa Olaya	etapaproductivacsf2025@gmail.com	dvillao@sena.edu.co	3105722156
9, Andragogía - Módulo 3	Danna Carolina	Roncancio Ruiz	dannacroncancior@gmail.com	anitazrr@hotmail.com	3058671142

Enlace para las sesiones de los Martes 7:00 a 9:00 am

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzM3NjVhYTUtMjkyMC00YTQyLTk0NWQtOGExYjRjODE4NzY2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2238ad5a3d-5990-44c8-9d6c-8536232f7bee%22%7d

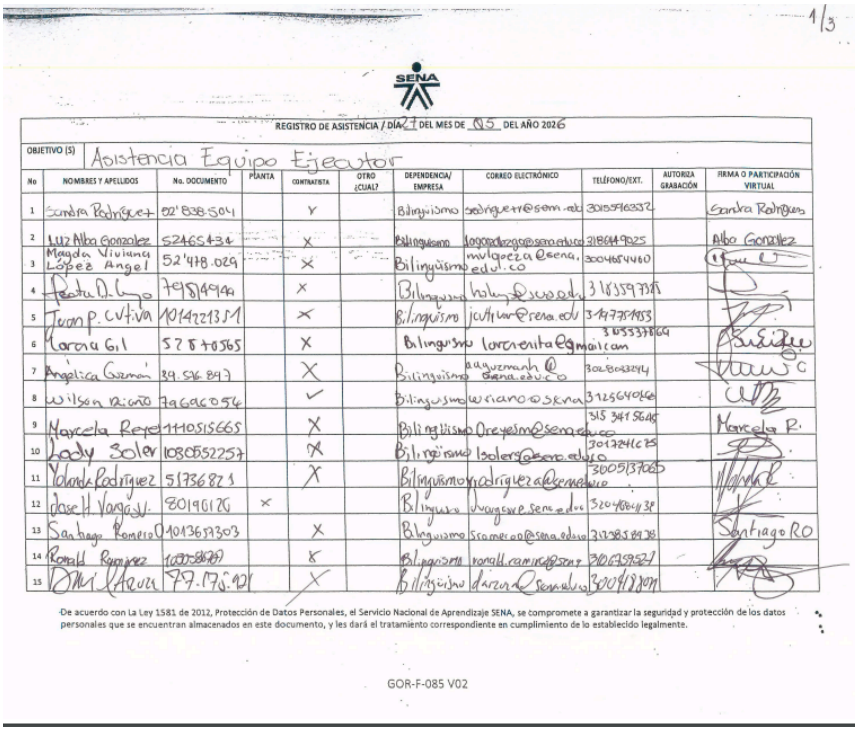
Enlace para las sesiones de los Jueves 4:00 a 6:00 pm

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTdjNTVmMmEtYmUxOC00NDQyLWEzNGItOTg4NDJjYWJjMGQ0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2238ad5a3d-5990-44c8-9d6c-8536232f7bee%22%7d

Quedo atenta a cualquier inquietud.



OBLIGACIÓN 11
Reunión Equipo Ejecutor 27 de mayo de 2026



1/3

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia Equipo Ejecutor

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Rodriguez	52'838.504		Y		Bilinguismo	sodriguez@sena.edu	3015946332		Sandra Rodriguez
2	Luz Alba Gonzalez	52465434		X		Bilinguismo	lagonzalezga@sena.edu.co	2186419825		Alba Gonzalez
3	Magda Viviana López Angel	52'478.029		X		Bilinguismo	mvlopeza@sena.edu.co	3004654460		
4	[illegible]	79'814.944		X		Bilinguismo	[illegible]	3185597935		
5	Juan P. Cuéllar	1014221351		X		Bilinguismo	jcuellar@sena.edu	3147754853		
6	Marcia Gil	52 8 70565		X		Bilinguismo	lorcenita@gmail.com	3053337864		
7	Angelica Guzmán	39.536.847		X		Bilinguismo	aaguzmanh@sena.edu.co	3028043244		
8	Wilson Riaño	79.686.056		✓		Bilinguismo	wriano@sena	3125640456		
9	Marcela Reyes	1110515665		X		Bilinguismo	Dreyesm@sena.edu	315 348 5646		Marcela R.
10	Lady Soler	1080052257		X		Bilinguismo	lsolers@sena.edu.co	3013244625		
11	Yolanda Rodriguez	51736823		X		Bilinguismo	yrodriguez@sena.edu.co	3005137065		
12	Jose H. Vargas V.	80190126	X			Bilinguismo	jvargasv@sena.edu	3204064338		
13	Santiago Romero	1013693303		X		Bilinguismo	Sromero@sena.edu.co	3133859838		Santiago RO
14	Ronald Ramirez	1070588767		X		Bilinguismo	ronald.ramirez@sena.edu	3106759524		
15	[illegible]	97.178.921		X		Bilinguismo	[illegible]@sena.edu	3004183079		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PAOLA RODRIGUEZ REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433364 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3197814 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3197813 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: SANDRA PAOLA RODRIGUEZ REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PAOLA RODRIGUEZ REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433364 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3197814 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3197813 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	11/06/2026	OTROS	20.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20.00

INSTRUCTOR: SANDRA PAOLA RODRIGUEZ REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS