



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 5



Generales

Período a que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	80.0%		67.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL			
Localidad	USME			
Apoyo a la supervisión	LEYDI YOHANNA MUÑOZ GARCIA			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	10547
Fecha de Contrato	29/10/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LORENA CHIA DUARTE
Cédula de ciudadanía o NIT	1032502451
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$22,581,560.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	15/07/2026
Adición	76 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACION, EJECUCION, GESTION Y SUPERVISION DE LA ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL PARA EL BIENESTAR PSICOEMOCIONAL EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SE EVIDENCIA QUE NO EXISTE RIESGO DE ACUERDO A LA MATRIZ

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 5



TRATISTA CUMPLIÓ CON LA EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL DE MANERA SATISFACTORIA

de cumplimiento de las obligaciones:



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260528-131610-b76909-48349611
2026-05-28T20:21:25-05:00 - Página 2 de 7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260528-131610-b76909-48349611
2026-05-28T20:21:25-05:00 - Página 3 de 7

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Impulsar el bienestar psicosocial mediante la planeación y ejecución de actividades y encuentros psicosociales que promuevan la autonomía, el empoderamiento y el fortalecimiento de las redes de apoyo en las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores y demás normatividad vigente.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
2	Participar activamente en la elaboración y gestión del Plan de Atención Institucional (PAI) y realizar las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de los procesos artísticos y culturales implementados, documentando el impacto de los procesos artísticos.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
3	Contribuir en las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, realizando el registro oportuno y completo en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE y demás formatos e instrumentos inherentes a la prestación del servicio, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, aportando al cumplimiento de la cobertura mensual.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
4	Registrar con calidad y oportunidad, las actividades realizadas con las personas mayores y brindar los insumos correspondientes para la elaboración del informe de gestión mensual, reporte de los productos de los planes de acción de Políticas públicas, Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y otros, entregando en los tiempos establecidos conforme a los instructivos, lineamientos técnicos y normatividad vigente de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
5	Fomentar la participación en eventos que permitan la promoción y el acompañamiento de las personas mayores para su participación en eventos y estrategias que busquen el bienestar psicosocial conforme al servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de la territorialización de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez y lo estipulado en el lineamiento técnico para un mejor Bienestar de los y las participantes del servicio.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
6	Recopilar y entregar oportunamente la información requerida para la elaboración de documentos que respondan a las solicitudes de ciudadanos, antes de control u otras entidades, asegurando que la respuesta sea de calidad.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
7	Recopilar, clasificar y archivar de manera sistemática e integral la gestión documental de las Unidades Operativas, conforme a los lineamientos, protocolos y normatividad vigente de la entidad.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
8	Gestionar, documentar y reportar el plan institucional de Gestión Ambiental -PIGA adoptando y promoviendo buenas prácticas ambientales en las Unidades Operativas.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
9	Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités o demás espacios de trabajo a los que sean convocados por el supervisor, presentando de manera oportuna la información requerida.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
10	Elaborar un plan de trabajo detallado al inicio del contrato y entregar informes mensuales de avance con información de las actividades, gestiones y acciones realizadas, con las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
11	Apoyar las acciones que se requieran en situaciones de contingencia o emergencia del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad y los protocolos vigentes establecidos por la Administración Distrital o el Gobiernos Nacional.	No Aplica	En esta obligación no aplica, teniendo en cuenta que no se ha asignado actividades por parte del Supervisor
12	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260528-131610-b76909-48349611
2026-05-28T20:21:25-05:00 - Página 4 de 7

o general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO DE MANERA OPORTUNA A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DENTRO DE LA PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS MISMAS.

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE PRESENTA UNA NOVEDAD EN EL INFORME ANTERIOR, DADO QUE LA CONTRATISTA NO REALIZO LA ENTREGA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR LA SLIS, SIN EMBARGO, BAJO REUNIÓN Y ACUERDOS DE REALIZO COMPROMISOS, A LOS CUALES, PARA ESTE MES SE CUMPLIMIENTO DE MANERA SATISFACTORIA.

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA PROPUESTA O RECOMENDACIÓN POR MEJORAR O EN SU DEFECTO DEFICIENTE

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	abril de 2026	2026 - 05 - 19	\$226,800.00
Pension	abril de 2026	2026 - 05 - 19	\$290,200.00
ARL	abril de 2026	2026 - 05 - 19	\$9,600.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE EL CONTRATISTA CONTINUE DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMAS EN FUNCION DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES LAS CUALES IMPACTAN DE MANERA DIRECTA LA CONTRATACIÓN Y PAGOS DE LA SLIS USME SUMAPAZ

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

LA CONTRATISTA CUMPLIO CON EL COMPROMISO ADQUIRIDO

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	CERTIFICADO SALUD MAYO (1).pdf
Bitacora Actividades	BITACORA MAYO (1).pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado .docx (2) (1).pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS MES DE MAYO 2026.pptx (2) (1)-comprimido.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 5 de 5



Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

VALIDACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO A LOS SOPORTES ALLEGADOS POR LA PROFESIONAL.
EJECUCIÓN FÍSICA: 80% , EJECUCIÓN FINANCIERA: 67%

Observaciones relevantes del supervisor:

REQUISITO PARA EL PAGO

Fecha Elaboracion: 28/05/2026

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260528-131610-b76909-483-49e11
2026-05-28T20:21:25-05:00 - Página 5 de 7



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_10547_2025_LORENA_CHIA_DUARTE_INFORMESU
PERSION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260528-131610-b76909-48349611

Creación: 2026-05-28 13:16:10

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-28 20:21:23

Firma: Supervisor Contrato

Juan Daniel Ramirez Pascagaza

80217802

planillaspagos2024@gmail.com

SUBDIRECTOR LOCAL USME SUMAPAZ

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260528-131610-b76909-48349611
2026-05-28T20:21:25-05:00 - Pagina 6 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_10547_2025_LORENA_CHIA_DUARTE_INFORMESU
PERSION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260528-131610-b76909-48349611

Creación: 2026-05-28 13:16:10

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-28 20:21:23



Escanee el código
para verificación

TRAMITE

PARTICIPANTE

ESTADO

**ENVIO, LECTURA
Y RESPUESTA**

Firma

Juan Daniel Ramirez Pascagaza
planillaspagos2024@gmail.com
SUBDIRECTOR LOCAL USME SUMAPAZ
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Aprobado

Env.: 2026-05-28 13:16:14
Lec.: 2026-05-28 20:21:20
Res.: 2026-05-28 20:21:23
IP Res.: 191.156.183.38
Canal: Email



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260528-131610-b76909-48349611
2026-05-28T20:21:25-05:00 - Página 7 de 7