

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01/06/2025 NÚMERO INFORME: 04 PERÍODO MAYO 01 AL 31 DE 2026		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	055-2026 22 DE ENERO DE 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LILIANA MARCELA MARTINEZ GOMÉZ	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	C.C. 39579937	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	YEIMY JULIANA MANRIQUE CARO	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1057465828	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 54.400.000,00	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	670	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$6.800.000	
FECHA ACTA DE INICIO	28 DE ENERO DE 2026	
PRÓRROGA ¹	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	SI	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 54.400.000,00	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	27 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL, EN ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN, PARA FORTALECER LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES DE ACUERDO AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
SANITAS	POSITIVA	COLPENSIONES
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
77550825	ABRIL 2026	

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 1	
1 . Prestar apoyo en la revisión, gestión de los procedimientos y demás actividades propias de los procesos de contratación en sus etapas precontractual y contractual, de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia, lo cual incluye revisar el aspecto jurídico de los estudios previos, invitaciones y/o pliegos de condiciones que se requieran, aprobación de pólizas, actas de inicio, etc., así como todos los documentos que se requieran y soliciten en las diferentes etapas del proceso contractual.	
ACTIVIDAD	Y MEDIO DE VERIFICACION SU UBICACION FISICA Y/O VIRTUAL
<p><u>Se brindó apoyo en la revisión, gestión y seguimiento de asuntos relacionados con los procesos contractuales adelantados por la entidad, realizando acompañamiento en la organización y verificación documental requerida en las etapas precontractual y contractual.</u></p> <p><u>Durante el periodo reportado, se efectuó revisión y análisis de la Directiva 005; se apoyó la consolidación y verificación de copia de contratos; y se realizó seguimiento a temas relacionados con línea diferencial e información contractual requerida por la dependencia, conforme a las actividades asignadas.</u></p>	<p>Enlace consulta evidencias: Obligación 1</p>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 2	
2 . Proyectar, contestar la correspondencia, solicitudes, requerimientos, solicitudes de información, derechos de petición que le sean asignados en materia de contratación, incluyendo aquellas realizadas a través del aplicativo Orfeo.	
ACTIVIDAD	Y MEDIO DE VERIFICACION SU UBICACION FISICA Y/O VIRTUAL
<p><u>Se proyectaron y gestionaron respuestas a solicitudes, requerimientos y derechos de petición relacionados con asuntos contractuales y administrativos de la entidad, realizando seguimiento y trámite conforme a los procedimientos internos establecidos.</u></p> <p><u>En el periodo reportado, se atendió el derecho de petición presentado por Lizeth Cuervo; se apoyó la remisión masiva de respuestas a derechos de petición radicados bajo los números 20264211433002 – 20264211434202; y se proyectó respuesta al derecho de petición presentado por Samir Bedoya, identificado con radicado No. 20264211369952 SGL.</u></p>	<p>Enlace consulta evidencias: Obligación 2</p>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 3	
3 . Elaborar y presentar los informes que le sean solicitados, incluyendo los requeridos por los diferentes Organismos de Control y demás entidades, en temas	

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

DESARROLLO DEL INFORME	
de contenido contractual.	
ACTIVIDAD	Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se elaboró y consolidó información contractual requerida por la dependencia, mediante la recopilación, organización y verificación de datos relacionados con contratistas vinculados a la Alcaldía Local de San Cristóbal, facilitando la generación de reportes y respuestas institucionales requeridas.	Enlace consulta evidencias: Obligación 3
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 4	
4 . Realizar las evaluaciones, verificaciones dentro de los procesos de contratación que le sean asignados, presentando los correspondientes informes o conceptos.	
ACTIVIDAD	Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó apoyo en la revisión y verificación de información contractual relacionada con solicitudes elevadas ante la entidad, efectuando validación documental y seguimiento a los requerimientos asignados. Durante el periodo reportado, se adelantó la verificación contractual correspondiente a Justo Mauricio Cepeda Arenas y Valentina Jaimes, conforme a los soportes y documentación allegada.	Enlace consulta evidencias: Obligación 4
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 5	
5 . Publicar los documentos que exigen los artículos 2.2.1.1.4.3. y 2.2.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015 y/o la norma que lo establezca la cual requiere la página publicación en la página de SECOP y los portales que se requieran para los procesos de contratación que adelante el FDLSC.	
ACTIVIDAD	Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se informa que durante el período reportado no fueron asignadas actividades específicas por parte de la supervisión, razón por la cual no se adelantaron actuaciones relacionadas con las mismas, permaneciendo la suscrita atenta a los requerimientos que se presentaran.	NO APLICA
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6	

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

6 . Realizar el apoyo a la gestión y procedimiento en las actividades propias de los procesos de contratación en sus etapas precontractuales y contractuales, de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia, lo cual incluye proyectar y revisar el aspecto jurídico de los estudios previos, invitaciones y/o pliegos de condiciones que se requieran, aprobación de pólizas, actas de inicio, así como todos los documentos contractuales que se requieran y soliciten en las diferentes etapas del proceso contractual.

ACTIVIDAD

Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

DESARROLLO DEL INFORME

Se informa que durante el período reportado no fueron asignadas actividades específicas por parte de la supervisión, razón por la cual no se adelantaron actuaciones relacionadas con las mismas, permaneciendo la suscrita atenta a los requerimientos que se presentaran.

NO APLICA

7 . Apoyar la elaboración y trámite de los diferentes actos administrativos generados en temas jurídicos del Fondo de Desarrollo Local.

ACTIVIDAD

Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

Se apoyó la revisión, organización y trámite de documentos relacionados con actuaciones jurídicas y administrativas adelantadas por la entidad, garantizando el adecuado manejo documental y seguimiento de los asuntos asignados.

En el periodo reportado, se realizó revisión y seguimiento al Expediente Disciplinario No. 971-2025 y al Auto No. 1791 del 17 de diciembre de 2025, conforme a las actividades requeridas por la dependencia.

Enlace consulta evidencias: [Obligación 7](#)

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8

8 . Elaborar Minutas de Contratos, Prorrogas, Adiciones, Otro si Modificatorios y/o Aclaratorios, y demás que surjan de los contratos suscritos.

ACTIVIDAD

Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

Se informa que durante el período reportado no fueron asignadas actividades específicas por parte de la supervisión, razón por la cual no se adelantaron actuaciones relacionadas con las mismas, permaneciendo la suscrita atenta a los requerimientos que se presentaran.

NO APLICA

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 9

9 . Brindar apoyo en la consolidación y respuesta de las observaciones que se deriven de los procesos contractuales y las emitidas por demás entidades distritales.

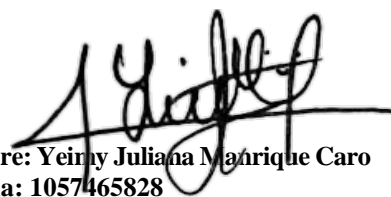
ACTIVIDAD

Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

Se informa que durante el período reportado no fueron asignadas actividades específicas por parte de la supervisión, razón por la cual no se adelantaron actuaciones relacionadas con las mismas, permaneciendo la suscrita atenta a los requerimientos que se presentaran.

NO APLICA

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 10	
10 . Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones en las que sea solicitada su asistencia y tengan relación con el objeto contractual.	
ACTIVIDAD	Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se asistió y participó en reuniones y mesas de trabajo relacionadas con la <u>gestión contractual y administrativa adelantada por la dependencia, en las cuales se efectuó seguimiento a las actividades asignadas y revisión de asuntos relacionados con los procesos contractuales y jurídicos de la entidad.</u>	Enlace consulta evidencias: Obligación 10
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 11	
11 . Todo lo demás que se derive de la naturaleza del contrato y se requieran por el Fondo en desarrollo de la función legal y jurídica	
ACTIVIDAD	Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se brindó apoyo a las actividades requeridas por la dependencia en desarrollo de la <u>gestión contractual y jurídica del Fondo de Desarrollo Local, realizando seguimiento y verificación de información contractual conforme a los requerimientos efectuados.</u> Durante el periodo reportado, se realizó apoyo en la <u>consolidación y revisión de la información relacionada con el contrato FDLSC-397-2023, efectuando verificación documental y organización de la información requerida por la dependencia.</u>	Enlace consulta evidencias: Obligación 11
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (<u>las certificaciones de afiliación</u>) o (<u>planilla</u>) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p> <p>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)</p>	CONTRATISTA
	Firma:
	 Nombre: Yeimy Juliana Marique Caro Cédula: 1057465828
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>	SUPERVISOR/INTERVENTOR
	Nombre: Carlos Hernando Macías Montoya

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

DESARROLLO DEL INFORME

Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

Cargo: Alcalde Local de San Cristóbal

Firma:

**APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO
APLIQUE)**

**Nombre: José Mauricio Barragán Moreno
Cargo: FDLSC-CPS-058-2026**

Firma:

CUENTA DE COBRO No.04 **CPS 055 - 2026**

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

YEIMY JULIANA MANRIQUE CARO

La suma de **SEIS MILLONES OCHOSIENTOS MIL PESOS (\$6.800.000) M/CTE**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 055-2026**, durante el período comprendido entre el 01 de Mayo al 31 de Mayo de **2026**

Favor consignar a la cuenta de AHORROS **No 0550001900319441 del BANCO DAVIVIENDA**

Código de Actividad económica: 6910

Bogotá D.C., 01 de Junio de 2026

Cordialmente,


YEIMY JULIANA MANRIQUE CARO
C.C. No.1.057.465.828 de Ramiriquí-Boyacá