



MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN



CODIGO: AGB-01-F-23		INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		FECHA 2026/02	VERSIÓN:09
COPIA CONTROLADA					
FECHA:	12 de junio de 2026			INFORME No.:	1
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	SAMC- MS- 0052026	No. CONTRATO:	20260618	TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	NESTOR DAVID DAZA SANDOVAL			CARGO:	Dirección de Promoción y Fomento
				No. DE TELÉFONO:	3103628998
CONTRATISTA:	FUNDACION CREANDO PROGRESO			C.C. O NIT:	900789473-1
E-MAIL:	funde progreso2017@gmail.com			No. DE TELÉFONO:	3204085743
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	LEIDY MIREYA PEREZ MONTAÑA			C.C.:	1.053.584.971
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DEPORTE SOCIAL Y RECREACIÓN A NIVEL MUNICIPAL.				
PLAZO		PERIODO DE PAGO ANTERIOR		PERIODO DE PAGO ACTUAL	
INICIA:	10-abr-2026	DESDE:	N/A	DESDE:	10-abr-2026
TERMINA:	31-dic-2026	HASTA:	N/A	HASTA:	29-abr-2026
INFORMACIÓN TÉCNICA					
Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:				
a. Para prestación de Servicios:					
RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO			FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
CICLOVIA DOMINICAL					
1	Cumplir con las especificaciones técnicas mínimas exigidas por el Municipio de Sogamoso		INFORME Y SOPORTES	Se contrató a un total de 26 personas mayores de edad, quienes fueron distribuidas en grupos de 2 o 3, según las necesidades específicas de cada punto asignado, para 2 eventos	
2	Apoyar la coordinación de la entrega de los equipos, dotación, suministros y materiales a suministrar parcial o total con el supervisor del contrato para hacer previo ingreso en el Almacén Municipal de la Alcaldía de Sogamoso, entregando una relación con especificaciones técnicas y factura de venta.		INFORME Y SOPORTES	Se desarrollaron 2 jornadas de sensibilización con el propósito de fomentar la seguridad vial, el respeto hacia los ciclistas y la promoción del uso exclusivo del recorrido destinado para bicicletas	
3	El cargue, descargue y transporte de todos los ítems será asumido por el contratista.		INFORME Y SOPORTES	Se llevó a cabo la instalación y el servicio de un total de ocho (8) carpas de dimensiones 4x4 metros, conforme a los requerimientos establecidos para 2 eventos	
4	Realizar la instalación, entrega, montaje, adecuación y configuración de los equipos y mobiliario necesarios en cada actividad contemplada en el contrato		INFORME Y SOPORTES	Se realizó la instalación de una tarima con carpa de 8 x 6 metros, equipada con un punto de energía, destinada al desarrollo de 2 eventos	
5	Entregar las raciones completas a temperaturas adecuadas. No se pueden entregar alimentos en mal estado o en descomposición. Los alimentos deben venir bien presentados y con las condiciones de sanidad y salubridad óptimas. El personal encargado de distribuir los alimentos debe estar con ropas adecuadas acorde con el evento que se va a atender.		INFORME Y SOPORTES	Se realizó la publicidad y difusión institucional en medios de comunicación digital, orientado a la promoción de programas, eventos y actividades de la Secretaría, mediante estrategias de comunicación en plataformas digitales y redes sociales y/o medios radiales. Se ejecuto todo el ítem ya que se realizo la difusión de los 2 primeros eventos y se garantizara las de los demas.	
6	Desarrollar el total de las actividades de acuerdo con los horarios, días y lugares establecidos por el supervisor del contrato.		INFORME Y SOPORTES	Se contrataron dos (2) instructores calificados para la realización de actividades físicas musicalizadas, las cuales se llevaron a cabo en la tarima instalada o en el lugar dispuesto por el supervisor para 2 eventos	

7	Instalar y desmontar los equipos de sonido y audio, vallas y encerramiento, carpas y tarima en los lugares, días y hora establecidos por el supervisor del contrato.	INFORME Y SOPORTES	Se contrató el servicio de (02) acarreo necesarios para la movilización de vallas, material logístico e infraestructura de la ciclovia
8	Asumir la reposición de los equipos que se encuentren defectuosos.	INFORME Y SOPORTES	Se suministraron 14 rollos de cinta de seguridad para la realización de 9 eventos de ciclovia programadas
9	Pagar la seguridad social del personal, presentando informes en los plazos que se indique por parte del supervisor	INFORME Y SOPORTES	Se contrató un Coordinador General, quien asumió la responsabilidad de organizar y gestionar todo el equipo logístico de la ciclovia, para (02) eventos
10	Para cada evento se entregará el plan de contingencia, previamente revisado y aprobado por la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres del municipio de Sogamoso	INFORME Y SOPORTES	Se contrataron dos (2) coordinadores técnicos operativos, a quienes se les solicitó contar con un medio de transporte alternativo, como bicicleta o scooter, lo cual facilitó su desplazamiento a lo largo del recorrido para (02) eventos
11	Presentar al supervisor del contrato informes periódicos de ejecución, en los que se describan las actividades realizadas, número de participantes, lugar, fecha y registro fotográfico de cada evento.	INFORME Y SOPORTES	Se contrató la disponibilidad de una ambulancia medicalizada para (02) eventos, previamente aprobada dentro del Plan de Contingencia
12	Disponer del personal logístico y operativo suficiente y debidamente identificado para el adecuado desarrollo de cada actividad programada.	INFORME Y SOPORTES	Se contrató un sistema de sonido profesional para espectáculos para (02) eventos, cumpliendo con los requerimientos técnicos establecidos para garantizar un óptimo desempeño durante el evento
Otras Observaciones:			
b. Para los demás contratos:			
El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gq5j8355hpqoW2gOUBwh5-AvSQtL2E0/view			
Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:			
1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	<input checked="" type="checkbox"/>	4. Certificación de Parafiscales	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	<input checked="" type="checkbox"/>	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	<input type="checkbox"/>
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	<input type="checkbox"/>



MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN



INFORMACIÓN FINANCIERA					
Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta					
PORCENTAJE:	21,02%	No. FACTURA O SOPORTE:	FEF - 953		
APORTE A SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
MARZO - ABRIL	36895112	\$ 1.757.600,00	\$ 439.500,00	\$ 301.200,00	\$ 2.498.300
ABRIL - MAYO	37220645	\$ 1.757.600,00	\$ 439.500,00	\$ 301.200,00	\$ 2.498.300
En caso de Personas Jurídicas , no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta Certificación de estar al día, <u>emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal</u> según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)					
No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL			VALOR PAGO ACTUAL	
2.3.2.02.02.008.01-16-35-3502-1130023	Fortalecimiento del Emprendimiento Tejido Empresarial e impulso a la Economía Popular en el municipio de Sogamoso/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION			\$ 15.000.000,00	
2.3.2.02.02.008.05-16-43-4301-1100033	Contribución al fomento de la recreación e inclusión social, por una ciudad sostenible en Sogamoso/TASA PRODEPORTE Y RECREACION			\$ 19.972.650,00	
2.3.2.02.02.008.05-16-43-4301-1100033	Contribución al fomento de la recreación e inclusión social, por una ciudad sostenible en Sogamoso/TASA PRODEPORTE Y RECREACION			\$ 14.050.000,00	
2.3.2.02.02.009.01-16-41-4102-1070009	Formación de jóvenes líderes para la comunidad en el municipio de Sogamoso/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION			\$ 10.000.000,00	

2.3.2.02.02.009.01- 82-19-1905-1080013	Fortalecimiento de la atención primaria en salud y gestión de los determinantes sociales y ambientales en el municipio de Sogamoso/DERECHOS POR LA EXPLOTACION JUEGOS DE SUERTE Y AZAR	\$ 20.000.000,00
2.3.2.02.02.008.05- 16-43-4301-1100033	Contribución al fomento de la recreación e inclusión social, por una ciudad sostenible en Sogamoso/SGPPROPOSITO GENERALDEPORTE Y RECREACION	\$ 6.089.738,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	TOTAL VALOR A PAGAR
2026000689 - 2026000681 - 2026000687 - 2026000692	2026001176	\$ 85.112.388,00
ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	\$ 404.934.000,00	
(+) Valor adiciones	\$ -	
(-) Valor reducciones	\$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 404.934.000,00	
(-) Anticipo		\$ -
(-) Valor pagos parciales		\$ -
(-) Valor a pagar		\$ 85.112.388,00
(-) Valor sin ejecutar		\$ 319.821.612,00
SUMAS IGUALES	\$ 404.934.000,00	\$ 404.934.000,00


Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

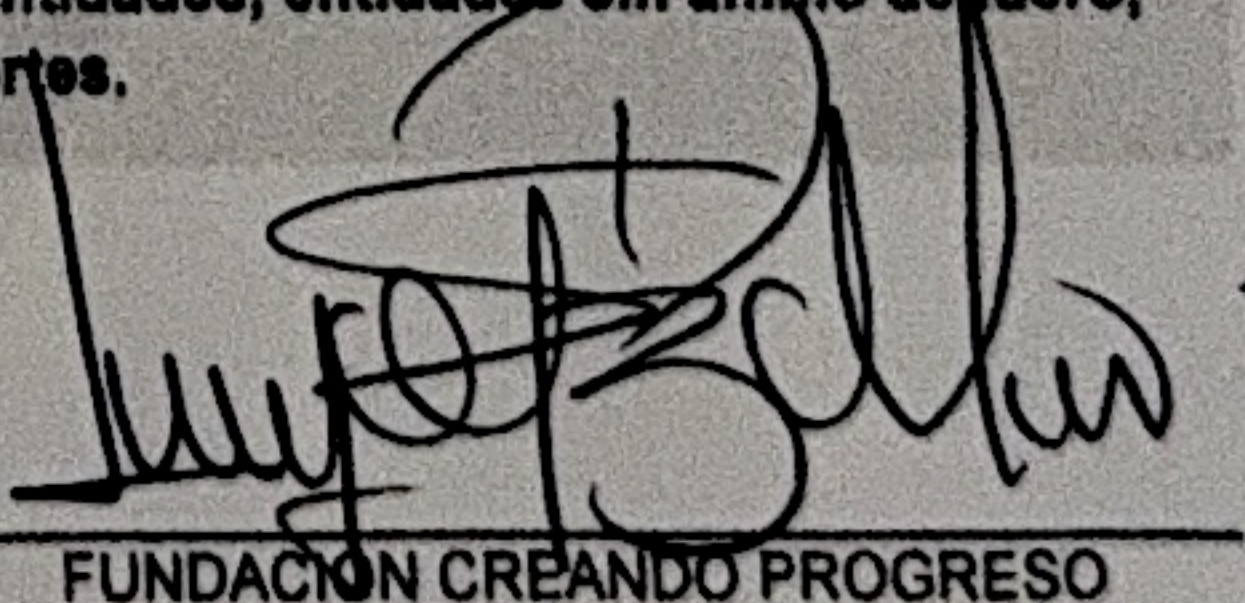
Valor a pagar:	\$ 85.112.388,00	Valor en letras:	OCHENTA Y CINCO MILLONES CIENTO DOCE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE
----------------	------------------	------------------	---

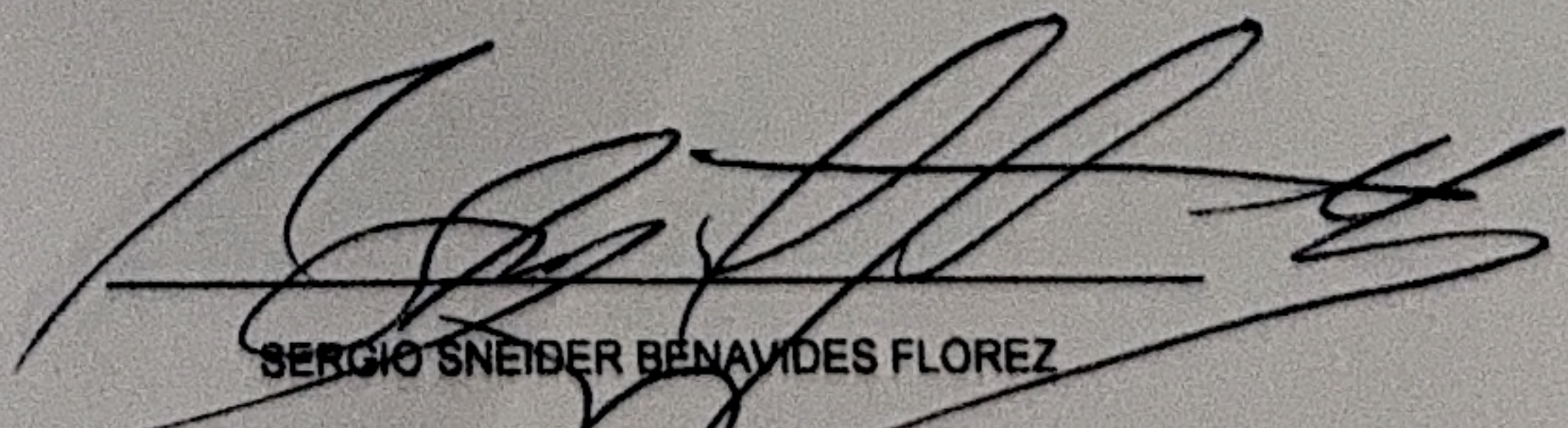
ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO (APORTES DEL CONTRATISTA)		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor aporte inicial	\$ -	
(+) Valor adiciones	\$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL APOORTE	\$ -	
(-) Anticipo		\$ -
(-) Valor aportes parciales ejecutados		\$ -
(-) Valor aporte acutal		\$ -
(-) Valor sin ejecutar		\$ -
SUMAS IGUALES	\$ -	\$ -

NOTA: Este recuadro solo se utilizará para convenios donde existen aportes de otras entidades, entidades sin ánimo de lucro, juntas de acción comunal y/o donde se realicen aportes.

Para constancia suscribimos:


NESTOR DAVID DAZA SANDOVAL
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


FUNDACION CREANDO PROGRESO
CONTRATISTA


SERGIO SNEIDER BENAVIDES FLOREZ

Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO