

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO****NIT 890981207-5****COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-03112****Fecha de Pago: 05-06-2026****Estado: PAGADO**Usuario Pago:
75065923
3301**PAGADO A:****BEDOYA ZULUAGA SANDRA CRISTINA ,Id: 39455532****DESCRIPCIÓN:**

PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 06 DE MAYO Y EL 05 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 05 DE JUNIO DE 2026

Otros:**Tipo Pago****Doc. Ref. :**

PGNOR

Vir Bruto: 4,935,000.00 **Vir Deducc.:** 197,400.00 **Vir Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 4,737,600.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	pago	BEDOYA ZULUAGA SANDRA CRISTINA	\$4,737,600.00
Total:				\$4,737,600.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$4,935,000	ESTAMPILLA PROAÑCIANO	3	\$148,050
TOTAL Deducibles:		\$197,400.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00


STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO
LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO**"ES EL MOMENTO"**

MARIA ILBED SANTA SANTA
Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



Número del registro

1

Nombre del destinatario

Sandra Cristina Be

Producto destino

394 - 0000138 - 28

Banco

Banco Davivienda

Estado del pago

Exitoso

Descripción

Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco.

Fecha de aplicación

05 Jun 2026

Identificación destinatario

39455532

Tipo de producto

Cuenta de ahorros

Valor

COP \$ 4.737.600,00

Código

OKB



Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó
15382183

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-3301

11

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

05/06/2026 ORDENA

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 2026100206008

PAGADO A: BEDOYA ZULUAGA SANDRA CRISTINA ,Id: 39455532

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 06 DE MAYO Y EL 05 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 05 DE JUNIO DE 2026

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 4,935,000.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 4,935,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL					
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción
173	74	10	3	2.3.2.02.02.009.066	FORTALECIMIENTO AL EMPRENDIMIENTO, EL COMERCIO Y TEJIDO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA
TOTAL:					\$4,935,000.00


DIANA MILENA RENDON RAMIREZ

LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO


FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co





DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

Fecha: 05/06/2026

NUMERO:MCEJ17982

Proveedor: BEDOYA ZULUAGA SANDRA CRISTINA

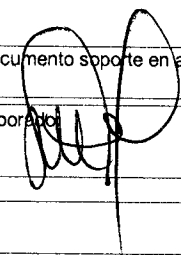
Nit: 39455532

Dirección: Cod Postal 05 : CL 22 15 30 - LA CEJA

Teléfono: 3017768244 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 06 DE MAYO Y EL 05 DE JUNIO DE 2026. CANCELACIÓN DE CUENTA DE CORRO 05 DE JUNIO DE 2026	4,935,000.00	4,935,000.00

TOTAL: 4,935,000.00
VALOR RETEFUENTE: .00
OTRAS RETENCIONES: .00
VALOR A PAGAR: 4,935,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020		
Elaborado:  	Aprobado: 	Recibí: C.C. o NIT.

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Código: F-CT-032
			Versión: 08
			Fecha: 01/09/2025
			Página: 1 de 7

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.02.06.008 ✓
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 06/01/2026 ✓
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO ✓			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental ✓	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		SANDRA CRISTINA BEDOYA ZULUAGA ✓
	CEDULA / NIT		✓ 39.455.532 ✓
VALOR INICIAL [\$]:		\$29.610.000 ✓ ✓	
PLAZO:		6 meses ✓ ✓	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.SLCNTR.16401234	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: del 6 de mayo al 5 de junio de 2026 ✓

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 74 ✓	Fecha: Día: 06 Mes: 01 Año: 2026 ✓
Requiere Pólizas de Garantías (*):	SI__ NO x	Fecha: Día: Mes: Año:
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 06 Mes: 01 Año: 2026	
Duración total del contrato:	6 meses ✓	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 06 Mes: 07 Año: 2026 ✓	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha:
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):



SC 4212-1



[Handwritten signature]
01/06/26

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 7

1		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		Tiempo (días calendario)
1		
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1		

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: _____ NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: _____ NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros	x	Número Cuenta: 394000013828	Banco: Davivienda
---------------	-----------	--	---------	---	-----------------------------	-------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$29.610.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado:	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$4.935.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$24.675.000

3.1 RENDIMIENTOS
El contrato o convenio generó rendimientos: Sí _____ NO _____ x _____



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 3 de 7

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO					
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES					
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	SI x NO No. Planilla: 1081829272 <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </table>	SI	NO	—	—
SI	NO				
—	—				
4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE					
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	SI NO — — (Marque X)				

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		83,33%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar con el registro en el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión – PIIP - del Departamento Nacional de	Realizó la rendición de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión, correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental del mes de abril de 2026



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 4 de 7

	Planeación DPN, de acuerdo a la ejecución presupuestal que se realice desde la dependencia.	
2	Apoyar la elaboración de los documentos precontractuales que se adelanten desde la dependencia, necesidades de contratación, certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal y estudios previos	Realizó la proyección de necesidades de contratación, certificados de disponibilidad presupuestal para la contratación de los servicios personales requeridos para el segundo semestre por la dependencia.
3	Apoyar la proyección de los lineamientos financieros y administrativos de las acciones estratégicas ejecutadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y presentar informe de ejecución presupuestal mensual	Realizó informe presupuestal ejecutado a 31 de mayo de 2026, este informe fue enviado al correo del secretario. Realizó proyección presupuestal sobre saldos disponibles para la cofinanciación de proyecto presentado a Cornare
4	Apoyar la formulación de proyectos que respondan a los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal	Realizó revisión del informe elaborado por el Departamento Administrativo de Planeación, correspondiente al seguimiento al Plan de Acción del primer trimestre de la presente vigencia, al cual, solicitó corrección al resultado de uno de los indicadores, puesto que no correspondía al informe presentado desde la secretaría.
5	Acompañar el desarrollo y seguimiento de actividades o estrategias que se generen desde de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los grupos de interés	Está apoyando la supervisión del convenio de asociación suscrito entre la secretaría y la Fundación Territorios Mágicos Nacionales. Apoyó la entrega de los incentivos productivos a los ganadores del concurso de festival de combos con café
6	Coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del Sistema de Gestión de Calidad SIGO y procesos administrativos relacionados al objeto y garantizar la entrega de toda la información, bases de datos y proyectos que se generen durante la ejecución del contrato, a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Utilizó los formatos actualizados para la elaboración de documentación precontractual, formatos de oficio, disponibles en el link https://laceja.terrisoft.co/sgc/sgcinicio.aspx?perfil=ciudadano
7	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y las actividades contractuales	Apoyó al secretario con la revisión técnica de cuentas para pago de las contratistas presentadas por la Subsecretaría de Medio Ambiente para firmas. Asistió a reunión de equipo, convocada por el secretario en Centro Comercial Viva





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 7

	Apoyó al secretario con la revisión técnica para firma del contrato 2025.04.07.12.598 suscrito entre la secretaria y la EMDUCE, con supervisión en la Subsecretaría de Medio Ambiente. Apoyó la premiación del Festival de Combos Con Café, realizada en el auditorio de la Cámara de Comercio Realizó envío de documentación requerida por el Centro Comercial Viva, para el apoyo de la realización del Festival Cervecerero del presente año Asistió el lanzamiento del Festival Cervecerero realizado en el Centro Comercial Viva la Ceja Apoyó al secretario con la revisión técnica de actas de liquidación proyectadas y presentadas por la Subsecretaría de Medio Ambiente, para firma. Está apoyando al secretario con la revisión y la elaboración de resumen del correo electrónico de la dependencia desarrolloeconomico@laceja-antioquia.gov.co Apoyó al secretario con el cambio de supervisión de los contratos de prestación de servicios en la plataforma SECOP II, por vacaciones del técnico operativo. Apoyó al secretario con la aprobación de los procesos en la plataforma SECOP II adelantados de adiciones y prorrogas de contratos de prestación de servicio de la Subsecretaría de Medio Ambiente. Asistió a reunión de equipo convocada por el secretario en el Punto de Información Turística.
--	---

OBSERVACIONES:

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: ☒ X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO ☒ x





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 6 de 7

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO ☒

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☐ NO ☐ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual:

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 7

6. ANEXOS

Informe de ejecución presentado por: Sandra Cristina Bedoya Zuluaga

Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones

Cuenta de cobro

Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

ANDRÉS GALLEGO CHICA
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.040.036.175

ANDRÉS GALLEGO CHICA
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.036.175



La Ceja, Junio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 05

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	SANDRA CRISTINA BEDOYA ZULUAGA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	39.455.532
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.02.06.008
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$29.610.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO POR PAGAR:	Del 06 de mayo al 05 de junio de 2026
DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Andrés Gallego Chica
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$4.935.000

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Davivienda 394000013828

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	1081829272	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	246.800	
PENSIÓN	315.900	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

Sandra C. Bedoya P3
SANDRA CRISTINA BEDOYA ZULUAGA
C.C. 39.455.532
DIR. Cra 12 25-60
CELULAR. 301 776 82 44

VoBo
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES
SANDRA CRISTINA BEDOYA ZULUAGA
39.455.532
CONTRATO: 2026.10.02.06.008

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

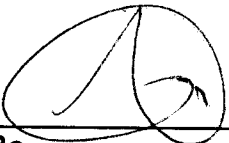
En el periodo comprendido desde el 6 de mayo al 05 de junio de 2026 realicé las siguientes actividades de apoyo a los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.

#	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar con el registro en el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión – PIIP - del Departamento Nacional de Planeación DPN, de acuerdo a la ejecución presupuestal que se realice desde la dependencia.	Realicé la rendición de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión, correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental del mes de abril de 2026
2	Apoyar la elaboración de los documentos precontractuales que se adelanten desde la dependencia, necesidades de contratación, certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal y estudios previos.	Realicé la proyección de necesidades de contratación, certificados de disponibilidad presupuestal para la contratación de los servicios personales requeridos para el segundo semestre por la dependencia.
3	Apoyar la proyección de los lineamientos financieros y administrativos de las acciones estratégicas ejecutadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y presentar informe de ejecución presupuestal mensual.	realicé informe presupuestal ejecutado a 31 de mayo de 2026, este informe fue enviado al correo del secretario. Realicé proyección presupuestal sobre saldos disponibles para la cofinanciación de proyecto presentado a Cornare
4	Apoyar la formulación de proyectos que respondan a los	Realicé revisión del informe elaborado por el Departamento Administrativo de Planeación, correspondiente al seguimiento al seguimiento del Plan de Acción del primer

	objetivos del Plan de Desarrollo Municipal	trimestre de la presente vigencia, al cual, solicité corrección al resultado de uno de los indicadores, puesto que no correspondía al informe presentado desde la secretaría.
5	Acompañar el desarrollo y seguimiento de actividades o estrategias que se generen desde de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los grupos de interés.	Estoy apoyando la supervisión del convenio de asociación suscrito entre la secretaría y la Fundación Territorios Mágicos Nacionales. Apoyé la entrega de los incentivos productivos a los ganadores del concurso de festival de combos con café
6	Coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del Sistema de Gestión de Calidad SIGO y procesos administrativos relacionados al objeto y garantizar la entrega de toda la información, bases de datos y proyectos que se generen durante la ejecución del contrato, a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Utilicé los formatos actualizados para la elaboración de documentación precontractual, formatos de oficio, disponibles en el link https://laceja.terrisoft.co/sgc/sgcinicio.aspx?perfil=ciudadano
7	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y las actividades contractuales	Apoyé al secretario con la revisión técnica de cuentas para pago de las contratistas presentadas por la Subsecretaría de Medio Ambiente para firmas. Asistí a reunión de equipo, convocada por el secretario en Centro Comercial Viva Apoyé al secretario con la revisión técnica para firma del contrato 2025.04.07.12.598 suscrito entre la secretaría y la EMDUCE, con supervisión en la Subsecretaría de Medio Ambiente. Apoyé la premiación del Festival de Combos Con Café, realizada en el auditorio de la Cámara de Comercio Realicé envío de documentación requerida por el Centro Comercial Viva, para el apoyo de la realización del Festival Cervezero del presente año Asistí el lanzamiento del Festival Cervezero realizado en el Centro Comercial Viva la Ceja

	Apoyé al secretario con la revisión técnica de actas de liquidación proyectadas y presentadas por la Subsecretaría de Medio Ambiente, para firma. Estoy apoyando al secretario con la revisión y la elaboración de resumen del correo electrónico de la dependencia desarrolloeconomico@laceja-antioquia.gov.co Apoyé al secretario con el cambio de supervisión de los contratos de prestación de servicios en la plataforma SECOP II, por vacaciones del técnico operativo. Apoyé al secretario con la aprobación de los procesos en la plataforma SECOP II adelantados de adiciones y prorrogas de contratos de prestación de servicio de la Subsecretaría de Medio Ambiente. Asistí a reunión de equipo convocada por el secretario en el Punto de Información Turística.
--	---

Sandra C. Bedoya Z
SANDRA CRISTINA BEDOYA ZULUAGA
 Documento identificación 39.455.532
 Contratista


 Vo. Bo.
 Supervisor

EVIDENCIAS

Rendición plataforma PIIP DNP - Nación

Reporte avance

Revisión: 0

Financiero y cantidades

Meta producto

Regionalización

Focalización

Soportes

Fin reporte

Validar

Finalizar reporte del periodo

Abierto

2026/Abril, 10/04/2026 - 08/05/2028

Fecha y hora validación Reporte de avance mensual : 06/05/2026 09:54:05

CC1040036175

EDITAR

GUARDAR

Nota: En este cuadro visualizará el estado del reporte de avance del periodo: Para cambiar de estado "Pendiente por validar" a "Completo", es necesario diligenciar correctamente la información de las secciones, incluida la "observación del mes", y posteriormente dar clic en "Validar". VER MAS

Vigencia/Periodo	Estado del reporte	Observación del mes	Completitud
2026/Abril	COMPLETO	Se rinde la inversión correspondiente al mes de abril	Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja Avance Financiero Avance meta producto Avance regionalización Cruce de políticas Documentos del paso actual Finalizar reporte del periodo Focalización de políticas Observación del mes

Informe presupuestal mes de abril

Autoguardado

Ejecucion presupuesto gastos abril 2026 - Modo de compatib...

Se guardó en Esta PC

58

Archivo

Inicio

WPS PDF

Insertar

Trazo

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Ayuda

Comentarios

F43

28623000

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
4			PRESUPUESTO INICIAL SECRETARÍA			\$	1.497.681.460			
5			ADICIONES			\$	-			
6			TRASLADO DE ADICIONES			\$	-			
7			TRASLADO DE REDUCCIONES							
8			PRESUPUESTO TOTAL			\$	1.497.681.460			
9			PRESUPUESTO COMPROMETIDO			\$	1.483.623.313			
10			PRESUPUESTO DISPONIBLE			\$	14.058.147			
11			PORCENTAJE EJECUTADO				1%			

AÑO	RUBRO	NOMBRE DE RUBRO	APROPiación INICIAL	VALOR COMPROMETIDO	VALOR ADICIONES	TRASLADO ADICIONES	TRASLADO REDUCCIONES	TOTAL PRESUPUESTO	VALOR DISPONIBLE
2026	2.3.1.01.01.001.01.04	Asesoría Agricultura, Gestión Productiva Sostenible y Desarrollo Rural Integral La Ceja	\$ 66.393.600	\$ 66.393.600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 66.393.600	\$ -
		Salario veterinario		\$ 66.393.600					
2026	2.3.1.01.01.001.01.05	Desarrollo de la política pública y plan de seguridad alimentaria y nutricional en La Ceja	\$ 66.393.600	\$ 66.393.600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 66.393.600	\$ -
		Salario Profesional Seguridad Alimentaria		\$ 66.393.600					
2026	2.3.1.01.03.001.01.04	Asesoría Agricultura, Gestión Productiva Sostenible y Desarrollo Rural Integral La Ceja	\$ 4.080.440	\$ 4.080.440	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.080.440	\$ -
		Vacaciones veterinario		\$ 4.080.440					
2026	2.3.1.01.03.001.01.05	Desarrollo de la política pública y plan de seguridad alimentaria y nutricional en La Ceja	\$ 4.080.440	\$ 4.080.440	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.080.440	\$ -
		Vacaciones Profesional Universitario		\$ 4.080.440					
2026	2.3.2.02.01.000.01	Desarrollo de la política pública y plan de seguridad alimentaria y nutricional en La Ceja	\$ 31.000.000	\$ 31.000.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 31.000.000	\$ -
		Contrato de plantillas		\$ 31.000.000					

AÑO	RUBRO	BPM	FONDO	NOMBRE DE RUBRO	PPTO INICIAL	ADICIÓN	TOTAL PRESUPUESTO	CDP	RP	TTL ORD PAGOS	PA
2026	2.3.1.01.01.001.01.04	2024053760009	10	ASESORIA AGRICULTURA, GESTION PRODUCTIVA SOSTENIBLE Y DESARROLLO RURAL INTEGRAL LA CEJA	\$ 66.393.600.00	\$ -	\$ 66.393.600.00	\$ 66.393.600.00	\$ 66.393.600.00	\$ 14.651.856.00	\$ 2.1
2026	2.3.1.01.01.001.01.05	2024053760070	10	DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y PLAN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (D.S.)	\$ 66.393.600.00	\$ -	\$ 66.393.600.00	\$ 66.393.600.00	\$ 66.393.600.00	\$ 22.296.880.00	\$ 6.1
2026	2.3.1.01.03.001.01.04	2024053760009	10	ASESORIA AGRICULTURA, GESTION PRODUCTIVA SOSTENIBLE Y DESARROLLO RURAL INTEGRAL LA CEJA	\$ 4.080.440.00	\$ -	\$ 4.080.440.00	\$ 4.080.440.00	\$ 4.080.440.00	\$ 4.080.440.00	\$ -
2026	2.3.1.01.03.001.01.05	2024053760070	10	DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y PLAN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (D.S.)	\$ 4.080.440.00	\$ -	\$ 4.080.440.00	\$ 4.080.440.00	\$ 4.080.440.00	\$ -	\$ -
2026	2.3.2.02.01.000.01	2024053760070	10	DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y PLAN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (D.S.)	\$ 37.000.000.00	\$ -	\$ 37.000.000.00	\$ 37.000.000.00	\$ 37.000.000.00	\$ -	\$ -
2026	2.3.2.02.02.006.040	2024053760012	10	FORTALECIMIENTO AL EMPRENDIMIENTO, EL COMERCIO Y TEJIDO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA	\$ 15.000.000.00	\$ -	\$ 15.000.000.00	\$ 15.000.000.00	\$ 15.000.000.00	\$ -	\$ -
2026	2.3.2.02.02.006.065	2024053760008	10	FORTALECIMIENTO MAS Y MEJORES OPORTUNIDADES DE EMPLEO PARA LOS DEJIDOS LA CEJA	\$ 70.150.000.00	\$ -	\$ 70.150.000.00	\$ 63.677.272.00	\$ 63.677.272.00	\$ 3.788.160.00	\$ 1.1
2026	2.3.2.02.02.009.086	2024053760012	10	FORTALECIMIENTO AL EMPRENDIMIENTO, EL COMERCIO Y TEJIDO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA	\$ 312.869.240.00	\$ -	\$ 312.869.240.00	\$ 209.867.257.00	\$ 209.867.257.00	\$ 58.083.356.00	\$ 18.1
2026	2.3.2.02.02.009.087	2024053760038	10	CONSOLIDACION DE PROYECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL EN MUNICIPIO DE LA CEJA	\$ 36.239.755.00	\$ -	\$ 36.239.755.00	\$ 24.619.877.00	\$ 24.619.877.00	\$ 6.338.115.00	\$ 2.1
2026	2.3.2.02.02.009.088	2024053760005	10	FORTALECIMIENTO AL SECTOR TURISTICO EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA	\$ 296.331.320.00	\$ -	\$ 296.331.320.00	\$ 203.138.820.00	\$ 203.138.820.00	\$ 45.976.210.00	\$ 12.1
2026	2.3.2.02.02.009.089	2024053760009	10	ASESORIA AGRICULTURA, GESTION PRODUCTIVA SOSTENIBLE Y DESARROLLO RURAL INTEGRAL LA CEJA	\$ 485.278.520.00	\$ -	\$ 485.278.520.00	\$ 209.868.487.00	\$ 209.868.487.00	\$ 63.109.600.00	\$ 23.1
2026	2.3.2.02.02.009.070	2024053760004	10	FORTALECIMIENTO DE LA CERCA, TECNOLOGIA E INNOVACION EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA	\$ 65.238.755.00	\$ -	\$ 65.238.755.00	\$ 57.619.877.00	\$ 57.619.877.00	\$ 6.338.115.00	\$ 2.1
2026	2.3.2.02.02.009.071	2024053760070	10	DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y PLAN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (D.S.)	\$ 34.804.790.00	\$ -	\$ 34.804.790.00	\$ 25.389.790.00	\$ 25.389.790.00	\$ 9.425.000.00	\$ 3.1
2026	2.3.2.01.01.001.02.14.02	2024053760005	10	FORTALECIMIENTO AL SECTOR TURISTICO EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA (R.S.)	\$ -	\$ 156.804.561.00	\$ 156.804.561.00	\$ 156.804.561.00	\$ 156.804.561.00	\$ 156.804.561.00	\$ 156.804.561.00
AGRD							\$ 500.031.390.00	\$ 413.206.357.00	\$ 413.206.357.00	\$ 119.522.606.00	\$ 31.1

Ejecucion presupuesto gastos ab Ejecucion Resumen

Informe presupuestal a 30 de abril de 2026

Desarrollo Economico Apoyo - [apoyosocial@seamur.municipiodela.gov.co](#)

Buenos días Secretario!

Adjunto me permito enviar el informe presupuestal ejecutado por la secretaría a 30 de abril de 2026, además de las proyecciones presupuestales para la contratación de la prestación de servicios requerida por la dependencia.

Saludos cordiales,

Enlace: [Enlace Documento](#)
Código:

Andrés Salgado Chico
Secretario de Delegado
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Municipio La Ceja de Tampo
Teléfono: (4) 580.14.14 ext. 2041 - Línea de Atención al Usuario: 01800.042.00.00
Correo Postal: [mailto:seamur@seamur.municipiodela.gov.co](#) - Correo electrónico: [seamur@seamur.municipiodela.gov.co](#)
[www.seamur.municipiodela.gov.co](#) [@seamur_municipiodela](#) [#seamur_municipiodela](#)

Un archivo adjunto - Analizados por Gmail - [Añade a Drive](#)

Ejecución presupuestal

Revisión de cuentas de la Subsecretaría de Medio Ambiente

Entrega de informes de contratistas y anexos MEDIO AMBIENTE - [Archivos](#)

Medio Ambiente Subsecretaría - [Archivos](#)

[Parece que este mensaje está en inglés](#) X
Traducir al español

Cordial saludo,

Adjunto remito los informes correspondientes a los contratistas: Mariela Tobón, Yonathan Ramirez, Daniel Jaramillo, Jhonier Tobón, Lucelly Alexandra Palacio, Santiago Osorio, junto con sus respectivos anexos, para revisión y trámite pertinente. Quedamos atentos a cualquier observación o ajuste requerido, con el fin de proceder con la respectiva impresión.

Cordialmente,

[LUCELLY CBA.zip](#)

[JHONIER TOBON CBA.zip](#)

[MANUELA CBA.zip](#)

[YONATHAN RAMIREZ ALVAREZ.zip](#)

1. *La ley de la oferta y la demanda*. Este principio establece que el precio de un bien o servicio se determina en función de la relación entre la oferta y la demanda. Si la demanda es mayor que la oferta, el precio tiende a subir. Si la oferta es mayor que la demanda, el precio tiende a bajar.

Formatos utilizados sistema SIGO

Código	Nombre Indicador	Unidad de medida	Secretaría	Ver Datos
990-15	Capacidad de implementación de planes de gestión	Porcentaje	Departamento Administrativo V Servicios Generales	
990-16	Planificación de proyectos estratégicos y de corto plazo	Porcentaje	Departamento Administrativo V Servicios Generales	
990-17	Capacidad de implementación de estrategias de desarrollo	Porcentaje	Departamento Administrativo V Servicios Generales	
990-18	Capacidad de implementación de planes de gestión	Porcentaje	Departamento Administrativo V Servicios Generales	

Reserva de registros del 1 al 1 de octubre de 1999

Aspirin Zingme

Figure 1 displays six screenshots of the 'Formatos' (Formats) section in the 'Gestor de Documentos' (Document Manager) application. Each screenshot shows a different format category and its corresponding document count:

- Formatos (F) Documentos:** Total Documentos: 28
- Guías (O) Documentos:** Total Documentos: 1
- Instructivo (I) Documentos:** Total Documentos: 0
- Caracterización (C) Documentos:** Total Documentos: 1
- Política (P) Documentos:** Total Documentos: 0
- Matriz (Z) Documentos:** Total Documentos: 0

Observaci3n sobre informe Plan de Acci3n primer trimestre

Informe Plan de Acción 2026 Primer Trimestre **Externa** Período: 1

2. RESUMIR ESTE CORPO

Planeación Técnico Operativo

Buenas tardes, Secretarios, subsecretarios, Gerentes, Directores y Jefes de Oficina Cordial saludo. El Departamento Administrativo de Planeación en conjunto co

$$\frac{1}{2} \log \frac{1}{2} = -0.5$$
Desarrollo Económico Apoyo [Ver más detalles](#) [Ver menos detalles](#)

Downloaded from <https://www.cambridge.org/core>. University of Cambridge, on 01 Jun 2019 at 10:00:00, subject to the Cambridge Core terms of use, available at <https://www.cambridge.org/core/terms>. <https://doi.org/10.1017/S0007122619000039>

100% 95% 90% 85% 80% 75% 70% 65% 60% 55% 50% 45% 40% 35% 30% 25% 20% 15% 10% 5% 0%

¡Felices días María Isabel, saludos especiales!

Realizando la revisión del informe, identifiqué que el primer indicador quedó en 0 y ya tenemos ejecución, agradezco tu ayuda verificando por favor

Sl. No.	Chemical Name	Chemical Structure	Conc. in mg/L	Conc. in $\mu\text{g/L}$	Conc. in ng/L	Conc. in pg/L
1	Chloroform		100	100	100	100
2	Chloroform		100	100	100	100
3	Chloroform		100	100	100	100
4	Chloroform		100	100	100	100
5	Chloroform		100	100	100	100
6	Chloroform		100	100	100	100
7	Chloroform		100	100	100	100
8	Chloroform		100	100	100	100
9	Chloroform		100	100	100	100
10	Chloroform		100	100	100	100
11	Chloroform		100	100	100	100
12	Chloroform		100	100	100	100
13	Chloroform		100	100	100	100
14	Chloroform		100	100	100	100
15	Chloroform		100	100	100	100
16	Chloroform		100	100	100	100
17	Chloroform		100	100	100	100
18	Chloroform		100	100	100	100
19	Chloroform		100	100	100	100
20	Chloroform		100	100	100	100
21	Chloroform		100	100	100	100
22	Chloroform		100	100	100	100
23	Chloroform		100	100	100	100
24	Chloroform		100	100	100	100
25	Chloroform		100	100	100	100
26	Chloroform		100	100	100	100
27	Chloroform		100	100	100	100
28	Chloroform		100	100	100	100
29	Chloroform		100	100	100	100
30	Chloroform		100	100	100	100
31	Chloroform		100	100	100	100
32	Chloroform		100	100	100	100
33	Chloroform		100	100	100	100
34	Chloroform		100	100	100	100
35	Chloroform		100	100	100	100
36	Chloroform		100	100	100	100
37	Chloroform		100	100	100	100
38	Chloroform		100	100	100	100
39	Chloroform		100	100	100	100
40	Chloroform		100	100	100	100
41	Chloroform		100	100	100	100
42	Chloroform		100	100	100	100
43	Chloroform		100	100	100	100
44	Chloroform		100	100	100	100
45	Chloroform		100	100	100	100
46	Chloroform		100	100	100	100
47	Chloroform		100	100	100	100
48	Chloroform		100	100	100	100
49	Chloroform		100	100	100	100
50	Chloroform		100	100	100	100
51	Chloroform		100	100	100	100
52	Chloroform		100	100	100	100
53	Chloroform		100	100	100	100
54	Chloroform		100	100	100	100
55	Chloroform		100	100	100	100
56	Chloroform		100	100	100	100
57	Chloroform		100	100	100	100
58	Chloroform		100	100	100	100
59	Chloroform		100	100	100	100
60	Chloroform		100	100	100	100
61	Chloroform		100	100	100	100
62	Chloroform		100	100	100	100
63	Chloroform		100	100	100	100
64	Chloroform		100	100	100	100
65	Chloroform		100	100	100	100
66	Chloroform		100	100	100	100
67	Chloroform		100	100	100	100
68	Chloroform		100	100	100	100
69	Chloroform		100	100	100	100
70	Chloroform		100	100	100	100
71	Chloroform		100	100	100	100
72	Chloroform		100	100	100	100
73	Chloroform		100	100	100	100
74	Chloroform		100	100	100	100
75	Chloroform		100	100	100	100
76	Chloroform		100	100	100	100
77	Chloroform		100	100	100	100
78	Chloroform		100	100	100	100
79	Chloroform		100	100	100	100
80	Chloroform		100	100	100	100
81	Chloroform		100	100	100	100
82	Chloroform		100	100	100	100
83	Chloroform		100	100	100	100
84	Chloroform		100	100	100	100
85	Chloroform		100	100	100	100
86	Chloroform		100	100	100	100
87	Chloroform		100	100	100	100
88	Chloroform		100	100	100	100
89	Chloroform		100	100	100	100
90	Chloroform		100	100	100	100
91	Chloroform		100	100	100	100
92	Chloroform		100	100	100	100
93	Chloroform		100	100	100	100
94	Chloroform		100	100	100	100
95	Chloroform		100	100	100	100
96	Chloroform		100	100	100	100
97	Chloroform		100	100	100	100
98	Chloroform		100	100	100	100
99	Chloroform		100	100	100	100
100	Chloroform		100	100	100	100

Salmon



Planeación Técnico Operativo

para 194



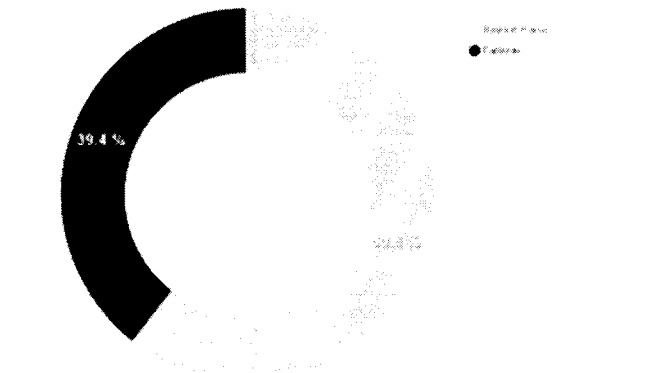
Parece que este mensaje está en inglés X

Traducir al español

Buenos días Sandra, Ya fue corregido en el sistema de Temsof el indicador mencionado
Quedo atenta

Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental

Avance físico Secretaría



Presupuesto Ejercido

956,454,631.00

Presupuesto

Presupuesto Ejercido

236,607,225.00

Presupuesto

C4	Nombre	Proyecto	Ejes	Area	Proyecto	Area	Area
del	de	del	del	del	del	del	del
del	del	del	del	del	del	del	del
2.1.1.2	Asesoría	Asesoría	2.1.1.2	2.1.1.2	2.1.1.2	2.1.1.2	2.1.1.2
Asesoría	Asesoría	Asesoría	Asesoría	Asesoría	Asesoría	Asesoría	Asesoría
Asesoría	Asesoría	Asesoría	Asesoría	Asesoría	Asesoría	Asesoría	Asesoría



Responder



Reenviar



Compartir en chat

Nuevo

Reunión de equipo Centro Comercial Viva



Revisión técnica contrato de la EMDUCE

Fwd: INFORME DE SUPERVISION 2025.04.07.12.598 POZOS Recibidos x

Vista creada con IA

- Medio Ambiente envió informe supervisión sobre sistemas sépticos y pozos.
- Solicitan observaciones o ajustes antes de proceder a la impresión final.

De Genin, puede haber errores. Más información



Medio Ambiente Subsecretaría

Concejal saludo. Adjunto envío informe de supervisión 2025.04.07.12.598 cuyo objeto es: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA IMPLM

08/04/2025 10:44



Desarrollo Económico Apoyo Integración y apoyo a las organizaciones

08/04/2025 10:44

Caro Mago, Secretario

Buenas tardes Secre Lina, saludos!

De acuerdo con la revisión realizada, se presentan las siguientes observaciones:

- Del informe de supervisión, adjunto formato con los comentarios a corregir y/o incluir de acuerdo con las modificaciones que ha tenido el contrato.
- Del informe de actividades EMDUCE.

Dice informe N°12 y es la primera ejecución, el primer pago correspondió a un pago anticipado no a un informe 1 de actividades.

Objeto incompleto.

Fecha final está incorrecta.

No está incluido el formato de acta parcial del municipio, hay una carpeta con anexos pero no está ese formato.

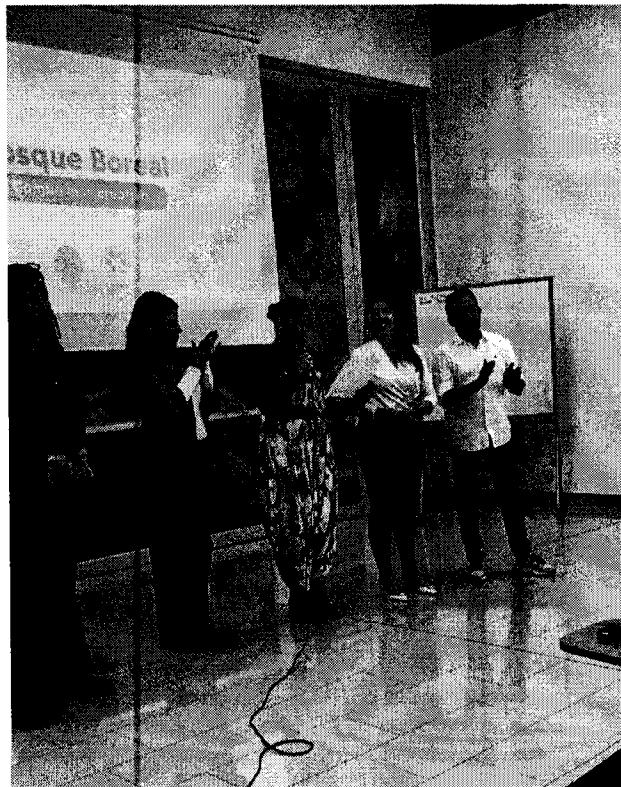
Lanzamiento Festival Cervecero



Reunión de equipo - PIT



Premiación concurso Festival Combos con Café



Cambios de supervisión SECOP II

[Inicio](#) > [Gestión de Contratos](#) > [Detalle de Contrato](#)

ÁREA DE APROBACIÓN

Punto de aprobación:	Estado	Acciones
Punto de aprobación 1	Aprobado	[Mostrar detalles]
Punto de aprobación 2	Aprobado	[Mostrar detalles]
Punto de aprobación 3	Aprobado	[Mostrar detalles]

Aprobación procesos SECOP II

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 8

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información 900097333-9
Razón Social del Operador de Información SIMPLE S.A.
Descripción Pago de SuAporte
Fecha 2026-05-06, 10:52:28 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud abril de 2026
Empresa SANDRA CRISTINA BEDOYA ZULUAGA
CEDULA CIUDADANIA CC 39455532
Código Sucursal (Nombre) ()
Referencia de Pago/ Número Planilla 1081829272
Tipo de Planilla 1
Número Transacción Bancaria/ CUS 285569406
Banco (1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor \$ 585.000
Estado de la Transacción Aprobada
Dirección IP de Origen www.simple.co

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|----------------|--------|--------------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N900336004 | 25-14 | COLPENSIONES | 1 | \$ 315.900 | \$ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | \$ 246.800 | \$ 0 |
| N860011153 | 14-23 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 1 | \$ 10.400 | \$ 0 |
| N890900841 | CCF04 | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT | 1 | \$ 11.900 | \$ 0 |
| SubTotales: | | | | \$ 585.000 | \$ 0 |
| Total a Pagar: | | | | | \$ 585.000 |

| | | | | | | |
|--------|--------------|----------|-----------|-------------|------|------|
| Inicio | Mis procesos | Procesos | Contratos | Proveedores | Menú | Ir a |
|--------|--------------|----------|-----------|-------------|------|------|

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 3

MOSTRAR DETALLES

Información general

Volver

Condiciones

Bienes y servicios

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Crear Plan Cancelar Plan Recepción

| | Referencia | Fecha prevista de entrega | % ejecución prevista | Fecha real de entrega | % ejecución real | Estado |
|--|------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------|-----------|
| | PAGO 2 | 5/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 33,00 | 12/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 33,00 | Confirmar |
| | Pago 003 | 7/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 50,00 | 7/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 50,00 | Confirmar |
| | Pago 003 | 7/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 50,00 | - | - | Cancelar |
| | pago 4 | 5/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 66,00 | 5/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 66,00 | Confirmar |
| | Pago 005 | 5/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 83,00 | 2/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 83,00 | Confirmar |

Plan de Pagos

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor neto de la factura | Valor total de la factura |
|------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Pago 001 | Pago 01 | 5/02/2026 11:16 AM (UTC -5 horas) | 3/02/2026 11:00 AM (UTC -5 horas) | 4.935.000 COP | 4.935.000 COP |
| Pago 002 | Pago 002 | 5/03/2026 9:03 AM (UTC -5 horas) | 5/03/2026 8:00 AM (UTC -5 horas) | 4.935.000 COP | 4.935.000 COP |
| Pago 003 | Pago 003 | 7/04/2026 9:13 AM (UTC -5 horas) | 7/04/2026 7:00 AM (UTC -5 horas) | 4.935.000 COP | 4.935.000 COP |
| Pago 004 | Pago 004 | 5/05/2026 8:33 AM (UTC -5 horas) | 4/05/2026 8:40 AM (UTC -5 horas) | 4.935.000 COP | 4.935.000 COP |
| Pago 005 | Pago 005 | 5/06/2026 12:06 PM (UTC -5 horas) | 2/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 4.935.000 COP | 4.935.000 COP |

Balance de pagos y Balance de entregas

| | | % del valor del contrato | % del valor amortizado |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|
| Valor total contrato: | 29.610.000,00 COP | - | - |
| Valor anticipo: | 0,00 COP | 0% | - |
| Valor de las entregas | 24.576.300,00 COP | 83% | - |
| Valor facturado: | 18.740.000,00 COP | 66,67% | - |