

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL		Fecha:	6/12/2026 11:36:57 AM
Pago No:	4	Total de Pagos	5	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	VANESSA LUZANGELA TRUJILLO ARZAYUS		Identificación:	34331010	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	vanessa.trujillo@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20266428	Fecha de Inicio:	05/02/2026	Plazo de Ejecución:	30/06/2026
Periodo a pagar:	MAYO	No RP:	292426	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Cauca	Municipio:	Popayan		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ASIGNADAS POR PARTE DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la proyección del componente agroambiental para los informes técnico-jurídicos, estudios técnicos, oficios o cualquier tipo de documento que se requiera para la debida implementación y desarrollo de los diferentes procesos misionales a cargo de la Unidad de Gestión Territorial.	Durante el mes de mayo, en el marco del acompañamiento técnico a la Unidad de Gestión Territorial, se compartieron lineamientos técnicos y se distribuyeron predios entre los profesionales del equipo para el desarrollo de las actividades agroambientales. Asimismo, se establecieron criterios para el análisis de información predial, cartográfica y normativa, y para la elaboración de estudios, conceptos e informes técnicos. Estas acciones fortalecieron la formulación de conceptos agroambientales y el soporte técnico requerido para la toma de decisiones y el avance de los procedimientos administrativos.	Anexo_2170580_639168129464390811.pdf
2. Revisar los informes técnico-jurídicos, estudios técnicos, oficios o cualquier tipo de documento que se requiera para la debida implementación y desarrollo de los diferentes procesos misionales a cargo de la Unidad de Gestión Territorial.	Se efectuó la revisión técnica y documental de los expedientes correspondientes a los predios Santa Isabel, El Recuerdo, Paraguay y Porvenir, incluyendo informes técnico-jurídicos, estudios técnicos, oficios, actas agroambientales, estudios de títulos, análisis de uso del suelo y conceptos técnicos municipales. Esta actividad permitió verificar la consistencia de la información predial, jurídica, cartográfica y ambiental, así como su concordancia con las determinantes ambientales, la normativa vigente y los instrumentos de ordenamiento territorial, fortaleciendo el soporte técnico requerido para el desarrollo de los procesos misionales de la Unidad de Gestión Territorial.	Anexo_2170581_639168129994373346.pdf
3. Brindar apoyo técnico, agroambiental en la correcta implementación, ejecución y desarrollo de los distintos procesos administrativos misionales delegados a la Unidad de Gestión Territorial.	Se realizó el análisis técnico agroambiental de los predios Santa Isabel, El Recuerdo, Paraguay y Porvenir, mediante la revisión de la documentación técnica y jurídica disponible y la validación de los formatos GINFO-007. Esta actividad permitió verificar la coherencia entre la información predial, cartográfica, agroambiental y normativa, fortaleciendo los insumos técnicos necesarios para el seguimiento y avance de los procesos adelantados por la Unidad de Gestión Territorial.	Anexo_2170582_639168131007515856.pdf
4. Brindar apoyo en la atención, trámite, compilación de información necesaria y elaboración de respuestas a las PGRSD que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Esta actividad no se realizó este mes.	
5. Realizar las visitas agroambientales de caracterización a los predios en los cuales la Agencia Nacional de Tierras requiera de la participación, para emitir conceptos técnicos de carácter agronómico y demás aspectos relacionados, respecto a los predios vinculados al proceso de compra y adjudicación que se adelantan en los Municipios que integran la Unidad de Gestión Territorial.	Se realizó el análisis y revisión de las correcciones efectuadas a los informes agroambientales de los predios Santa Isabel, El Recuerdo, Paraguay, Porvenir, La Arboleda, Bellavista y Santa Rosa. Asimismo, se desarrollaron mesas técnicas de trabajo con los equipos agroambiental y de topografía para la validación de la información cartográfica, las coberturas y los componentes geoespaciales asociados a cada predio. Como resultado de este proceso, se consolidaron y entregaron los planos respectivos para su revisión y aprobación por parte de la Agencia, fortaleciendo la calidad y consistencia técnica de los expedientes.	Anexo_2170584_639168132027605257.pdf
6. Realizar las actividades relacionadas con la implementación de PROYECTOS INTEGRALES SOSTENIBLES PARA LA PARTICIPACIÓN EN REFORMA AGRARIA - PISPR - a nivel nacional acorde al cumplimiento del Decreto 1322 de 2024.	Esta actividad no se realizó este mes.	
7. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado.	Se desarrollaron actividades técnicas de apoyo en el componente de topografía, orientadas a la estructuración y fortalecimiento de la información cartográfica del predio San Antonio (FMI 378-164684). Las labores incluyeron la construcción y organización de la base de datos geográfica (GDB), la elaboración del proyecto cartográfico en formato MXD y la digitación de las coberturas presentes en el predio, garantizando su correcta delimitación, clasificación y asignación de atributos. Asimismo, se elaboraron los planos técnicos correspondientes, incorporando los elementos cartográficos requeridos para su presentación institucional. Estas acciones permitieron consolidar información geoespacial confiable y fortalecer el soporte técnico del proceso.	Anexo_2170586_639168132632186025.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	VANESSA LUZANGELA TRUJILLO ARZAYUS
--	------------------------------------

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento tiene validez jurídica y sus efectos de conformidad con la Ley 1955 de 2018



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$5,368,000.00 CINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 91281980616 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$26,840,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$715,733.00 -
Valor Total:	\$26,124,267.00 -

Total Pagado	\$15,388,267.00 -
Saldo Actual:	\$10,736,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$5,368,000.00 -
Menos este pago:	\$5,368,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,652,267.00 -	\$5,368,000.00 -	\$5,368,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	79.45%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DIANA PATRICIA HERRERA VELASQUEZ	Nombre:	
No. Identificación:	51949220	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

