



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO: CO1.PCCNTR. 7480905 DEL 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL META, GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO
CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7480905 DEL 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales temporales para ejercer el rol de instructor / Emprendimiento aportando a la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino: para ejercer Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA – SER.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	14 febrero 2025
FECHA DE INICIO	17 febrero 2025
PLAZO INICIAL	17 febrero 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17 diciembre 2025
RAZÓN SOCIAL	Claudia Yulieth Campos Delgado
CC o NIT	46.677.595
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	REGIONAL META – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META



NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NIT: 899.999.034-1
LUGAR DE EJECUCIÓN	Villavicencio
VALOR INICIAL	\$53.160.446
FORMA DE PAGO	El valor total del presente contrato es de \$53.160.446 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 12 días de febrero 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$2.133.530), b) 9 pagos iguales por los meses de MARZO , ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE , OCTUBRE Y NOVIEMBRE por valor de CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS \$5.333.824 cada uno, y un último pago correspondiente a 17 días del mes de diciembre por valor de TRES MILLONES VEINTIDOSMIL QUINIENTOS PESOS (\$3.022.500).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	20925
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$53.160.446
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	17 DICIEMBRE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$53.160.446
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$53.160.446
SUPERVISOR	ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Yadira Velásquez
MODIFICACIÓN NRO.	CO1.CTRMOD.20986722
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	1039585372.00
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	[Incluya el número del CRP que ampara el modificadorio]
SUSPENSIÓN	[Incluya: Fecha de suscripción El período de suspensión y reanudación]
CESIÓN DE CONTRATO	[Incluya: Nombre del cedente Nombre del cesionario]



FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	[Incluya la fecha de suscripción de la cesión]
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	[Incluya la fecha de inicio de la cesión]

NOTA INTERNA. La parte de la tabla resaltada en color gris puede ser ajustada según la ejecución que haya tenido el negocio jurídico. En caso que se hayan suscrito varias modificaciones se deben relacionar cada una de ellas. Si no se suscribió ninguna, se debe suprimir la información.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	SI	Lista de asistencia Registro fotográfico
Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	SI	Lista de asistencia Registro fotográfico
Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención	SI	Lista de asistencia Registro fotográfico



Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA		
Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	SI	Lista de asistencia Registro fotográfico Lista de chequeo
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	SI	Para el mes de diciembre no se tramita solicitud de agenda de desplazamiento
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	SI	Sena Sofía plus Cargadas en el Drive coordinación. Juicios evaluativos ruta 1 Juicios evaluativos ruta 2
Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	SI	Portafolio del instructor Lista de chequeo Evidencia en el drive de coordinación.
Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	SI	Lista de asistencia Registro fotográfico del evento
Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto	SI	Se encuentra en formación Campesena Ruta 2, según los Lineamientos para la operación del programa CAMPESENA.



contractual pudieran ser gestionadas.		
Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	SI	Lista de asistencia y evidencia fotográfica
Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	SI	La instructora en el mes de diciembre no se le asignaron eventos.
Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	SI	Envía coordinación académica la información GF y GC Carpeta en el drive.
Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar	No aplica	No se han delegado y/o asignado bienes para el programa campesena ruta1 y 2



cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica	No aplica
Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica	No aplica
Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente	SI	Lista de chequeo ruta 1 Portafolio del instructor en Drive RUTA 1 TRANSVERSAL RUTA 2



diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	SI	Portafolio del instructor Lista de chequeo Correos institucionales del programa campesena, Evidencia en el drive de coordinación.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	CV- 30-46-101016852		
CERTIFICADO O ANEXO	N.A.		
FECHA EXPEDICIÓN	24-11-2025		
FECHA APROBACIÓN	24-11-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	13/02/2025	24/03/2026	\$ 5,013,794.60
Devolución del pago anticipado	N.A	N.A	N.A
Salarios y prestaciones sociales	N.A	N.A	N.A
Calidad del servicio	N.A.	N.A.	N.A.

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificadorio No. CO1.CTRMOD.20986722se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	CV- 30-46-101016852		
CERTIFICADO O ANEXO	N.A.		
FECHA EXPEDICIÓN	24-11-2025		
FECHA APROBACIÓN	24-11-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	13/02/2025	17/04/2026	\$5,316.044.60
Devolución del pago anticipado	N.A	N.A	N.A
Salarios y prestaciones sociales	N.A	N.A	N.A
Calidad del servicio	N.A.	N.A.	N.A.

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento a las obligaciones del contrato. A la instructora no le fueron asignados bienes, Tampoco presenta procesos de imposición de multas o declaratoria de incumplimientos.



3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado	Planilla nro.
	Febrero del 2025	9482819252-9483100631
	Marzo del 2025	9484466734
	Abril del 2025	9484513039
	Mayo del 2025	9487034865
	Junio del 2025	9488682770
	Julio del 2025	9488845652
	Agosto del 2025	9491424958
	Septiembre del 2025	9492855756
	Octubre del 2025	9494275474
	Noviembre del 2025	9496048827
	Diciembre del 2025	9496049017-9496179388

se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales.

Opción 2. Párrafo que se utiliza cuando el contrato se suscribió con persona natural. Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.



NOTA INTERNA. Esta opción podrá ser modificada según la implementación de la Ley 2381 de 2024.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el [Incluir fecha de designación de la supervisión. Ejemplo: 15 de mayo de 2013].

3.7 Liquidación del negocio jurídico

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	01	\$ 2.133.530	\$ 2.133.530	\$ 48.004.416	4%	12	
Marzo	02	\$ 5.333.824	\$ 7.467.354	\$ 42.670.592	15%	30	
Abril	03	\$ 5.333.824	\$ 12.801.178	\$ 37.336.768	26%	30	
Mayo	04	\$ 5.333.824	\$ 18.135.002	\$ 32.002.944	36%	30	
Junio	05	\$ 5.333.824	\$ 23.468.826	\$ 26.669.120	47%	30	
Julio	06	\$ 5.333.824	\$ 28.802.650	\$ 21.335.296	57%	30	
Agosto	07	\$ 5.333.824	\$ 34.136.474	\$ 16.001.472	68%	30	
Septiembre	08	\$ 5.333.824	\$ 39.470.298	\$ 10.667.648	79%	30	
Octubre	09	\$ 5.333.824	\$ 44.804.122	\$ 5.333.824	89%	30	
Noviembre	10	\$ 5.333.824	\$50.137.946	\$3.022.500	96%	30	
Diciembre	11	\$3.022.500	\$53.160.446	\$0	100%	17	

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NOTA INTERNA 1. Este numeral solo aplica para contratos u órdenes. No aplica para convenios.

NOTA INTERNA 2. Este numeral podrá ser modificado según lo estipulado en los estudios previos, respecto de las obligaciones de mantenimiento que haya adquirido la entidad con ocasión de la entrega los bienes o las obras. En caso que no existan obligaciones se deberá digita: "No aplica".

5. ASPECTOS FINANCIEROS



5.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO

NOTA INTERNA. Este numeral no aplica para los contratos de prestación de servicios personales. En ese sentido, se debe digitar “No aplica”.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$50.137.946
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$3.022.500
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 53.160.446
Valor ejecutado	\$50.137.946
Valor pagado	\$50.137.946
Valor por pagar	\$3.022.500
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma en Villavicencio Meta, 6 de diciembre 2025.

Álvaro Iovanni Catacolí Valencia

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7480905 de 2025

Coordinador Académico de Programas Especiales

Elaboró: Nubia Alexandra Ramírez Ramírez – Apoyo Coordinación Programas especiales.