



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5833034 del 16 de octubre 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Olga Lucia Martinez Gomez

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** CC. 24674810

**OBJETO DEL CONTRATO** Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento AGRÍCOLA, área temática de CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- 1.** Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
- 2.** Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
- 3.** Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.
- 4.** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
- 5.** Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.
- 6.** Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

7. Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.

8. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.

**LUGAR DE EJECUCIÓN** Centro de Desarrollo Agroempresarial y sus municipios de la influencia del área de cobertura.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Diez (10) meses y catorce (14) días, hasta el 05 de diciembre de 2024 sin exceder del calendario académico y labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para el año 2024.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 30 de enero del 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 5 de diciembre del 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 08 del 03 del 2025

**VALOR DEL CONTRATO:**

45.026.666,00 \_\_\_\_\_

**SUPERVISOR:** LIZ YISELTH ROJAS TORRES

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** CC 52.030.492

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_\_\_ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	<b>\$ 45.026.666,00</b>
Valor Ejecutado	<b>\$ 35.493.333,00</b>
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	<b>\$ 2,346,666</b>
Saldo a liberar	<b>\$7,186,667</b>

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Participó en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, incluyendo la inducción de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas asignadas de Formación Complementaria Virtual en el Área temática de manipulación alimentos con fichas 3087517, 3087598 Técnico proyectos agropecuarios 3055985, tecnólogo animación 3D ficha 2879611
Asistió a las diferentes jornadas de transferencias tecnológicas realizada por el equipo de E-pedagogos.
Evalúo los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas de Formación Complementaria Virtual en el Área temática de manipulación alimentos con fichas 3087517, 3087598 Técnico proyectos agropecuarios 3055985, tecnólogo animación 3D ficha 2879611
Ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas a las fichas asignadas de Formación Complementaria Virtual en el Área temática manipulación alimentos con fichas 3087517, 3087598 técnico proyectos agropecuarios 3055985, tecnólogo animación 3D ficha 2879611
Aplicó estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, con lineamientos pedagógicos y metodológicos a las fichas asignadas en el Área temática Virtual de manipulación alimentos con fichas 3087517, 3087598 Técnico proyectos agropecuarios 3055985, tecnólogo animación 3D ficha 2879611
Emitió juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas para las fichas Formación Complementaria Virtual en el Área temática manipulación alimentos con



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fichas 3087517, 3087598 Técnico proyectos agropecuarios 3055985, tecnólogo animación 3D ficha 2879611
Registró, verificó e hizo seguimiento oportuno en el aplicativo Sofia plus y en el LMS Zajuna de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual, mediante las siguientes actividades: a). Verificó que la totalidad de los aprendices seleccionados están asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Registro juicios evaluativos, realizó reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Me comunicó oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas asignadas Formación Complementaria Virtual en el Área temática de manipulación alimentos con fichas 3087517, 3087598 Técnico proyectos agropecuarios 3055985, tecnólogo animación 3D ficha 2879611
Socializó el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación para las fichas Formación Complementaria Virtual en el Área temática manipulación alimentos con Fichas 3087517, 3087598 Técnico proyectos agropecuarios 3055985, tecnólogo animación 3D ficha 2879611
Cumplió con las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente, como se evidencia en el alistamiento de la plataforma Territorium y Zajuna para las fichas de Formación Complementaria Virtual en el Área temática de manipulación alimentos con fichas 3087517, 3087598 Técnico proyectos agropecuarios 3055985, tecnólogo animación 3D ficha 2879611
Realizó y aplico diferentes estrategias de permanencia como fueron las llamadas telefónicas, grupos de WhatsApp, recomendaciones de las listas de chequeo.
Participó en las diferentes reuniones realizadas por el Centro de Formación.
Cumplió con las agendas programadas para formación Complementaria Virtual.
Canceló las obligaciones para fiscales a través del Operador MIPLANILLA correspondiente a los meses Enero hasta octubre de la vigencia 2024

#### OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Sin observaciones relevantes por parte de la supervisión dentro del periodo vigente.

SANCIONES: SI \_\_\_ NO \_\_\_ x \_\_\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI \_\_\_ x \_\_\_ NO \_\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE \_\_\_ BUENO \_\_\_ x \_\_\_ REGULAR \_\_\_ INSUFICIENTE \_\_\_

Atentamente,

  
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8. Control de cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V03		