

**EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO  
ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DEL  
MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR –  
COLJUEGOS**

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 04**

**PERIODO: 17 de marzo al 30 de marzo de 2026**

NÚMERO DEL CONTRATO.	028-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA - <b>CESIONARIO</b>	<b>CRISTIAN DAVID QUINTO MOSQUERA.</b>
CÉDULA DE CIUDADANÍA.	1.010.242.870
NOMBRE DEL CONTRATISTA- <b>CEDENTE</b>	<b>SARA VALENTINA GOMEZ SIERRA</b>
CÉDULA DE CIUDADANÍA.	1.007.646.730
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Jenny Dinora Luna Duarte
FECHA INICIAL DEL CONTRATO	20 de enero de 2026
FECHA FINAL DE CONTRATO	19 de diciembre de 2026
FECHA DE INFORME (Periodo reportado)	17 de marzo -30 de marzo de 2026

## 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

### 1.1. Objeto

“Prestar servicios profesionales jurídicos, para apoyar en la estructuración, revisión y análisis de las solicitudes de autorización de juegos de suerte y azar, y demás actuaciones relacionadas, de conformidad con la misionalidad de la Oficina Jurídica.”.

### Obligaciones

Para la constancia de las actividades realizadas en el periodo, se relaciona la siguiente:


Obligación	Actividades Realizadas
1) Realizar el análisis jurídico de las solicitudes de autorización de juegos de suerte y azar que le sean asignadas, verificando el cumplimiento de los requisitos legales, reglamentarios y técnicos establecidos.	En este periodo no se asignó tareas relacionadas con esta obligación.
2) Proyectar los actos administrativos (resoluciones, constancias de ejecutoria, contratos u otrosí, memorandos y oficios) requeridos para el trámite y decisión de las solicitudes de autorización, garantizando la debida motivación, fundamentación jurídica y cumplimiento de los términos legales.	En este periodo no se asignó tareas relacionadas con esta obligación.

3) Llevar un registro actualizado de las solicitudes asignadas, su estado de tramitación y los términos.	Se mantuvo actualizado el registro de las solicitudes asignadas, consignando su estado de tramitación y los términos correspondientes
4) Proyectar y dar respuesta a los requerimientos, solicitudes de información y comunicaciones relacionadas con los trámites de autorización a su cargo, dentro de los términos legales establecidos.	Se proyectaron y remitieron respuestas a solicitudes de información y comunicaciones relacionadas con los trámites de autorización, dentro de los plazos legales.
5) Asistir a las citas agendadas por Coljuegos para la atención de operadores, en virtud de los trámites asignados.	En este periodo no se asignó tareas relacionadas con esta obligación.
6) Remitir al asistente de la Oficina Jurídica por el gestor documental AZ Digital, de manera organizada los archivos digitales de las solicitudes a su cargo, de conformidad con las tablas de retención documental y los procedimientos internos de la entidad.	Se remitieron al asistente de la Oficina Jurídica, mediante el gestor documental AZ Digital, archivos digitales de las solicitudes, conforme a las tablas de retención documental y procedimientos internos.
7) Asistir a las reuniones y comités primarios al que le sea citado, para el seguimiento de los trámites asignados.	Asistí a reuniones, capacitaciones y comités primarios convocados para el seguimiento de los trámites asignados.
8) Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, el estado de las solicitudes tramitadas.	Se presenta informe teniendo en cuenta lo requerido
9) Las demás que le sean asignadas por el supervisor, siempre que se relacionen con el objeto contractual.	Se cuenta con la mayor disposición para las actividades a cargo y las que sean asignadas

Agradezco la atención prestada

Cordialmente,

**CRISTIAN DAVID QUINTO  
MOSQUERA  
CONTRATISTA**





#### Personas

Añadir personas

Buscar a gente

#### EN LA REUNIÓN

Colaboradores 19

- Cristian David Quin... (Tú)
- Andrea Vargas
- Eduardo Andres Suarez ...
- Erick De Jesus Guerra A...
- Evert Humberto Rivera ...



Bogotá D.C.,

Doctor  
**ESTEBAN REYES RINCÓN**  
Abogado  
Due Legal S.A.S.  
[ereyes@due-legal.com](mailto:ereyes@due-legal.com)  
[nbecerra@due-legal.com](mailto:nbecerra@due-legal.com)

**ASUNTO:** Respuesta a su derecho de petición radicado No. 20250473722. Solicitud de precisión técnica sobre criterios de competencia y delimitación del monopolio rentístico en modelos de negociación de resultados binarios.

Respetado doctor Reyes,

En respuesta a su derecho de petición del asunto, por medio del cual solicita información precisa sobre aspectos relacionados con un modelo de negocio de naturaleza híbrida que se pretende implementar y con el fin de poder resolver de fondo las inquietudes que de su parte han sido planteadas, tal como fue comunicado por el doctor Evert Humberto Rivera Giraldo, abogado contratista de Coljuegos en la comunicación sostenida el día 16 de febrero del presente año con el señor Nicolás Becerra, CEO de Due Legal S.A.S., la petición formulada debe ser complementada para poder determinar si el modelo propuesto puede llegar a convertirse en un juego de suerte y azar, para lo cual se programó reunión para ser celebrada el día de hoy de manera virtual, la cual no contó con su asistencia, por lo que se solicita se informe un número de teléfono, dirección electrónica y nombre de la persona que pueda informar los aspectos que del modelo pretendido, puedan presentarse condiciones que los hagan considerar un juego de suerte y azar.

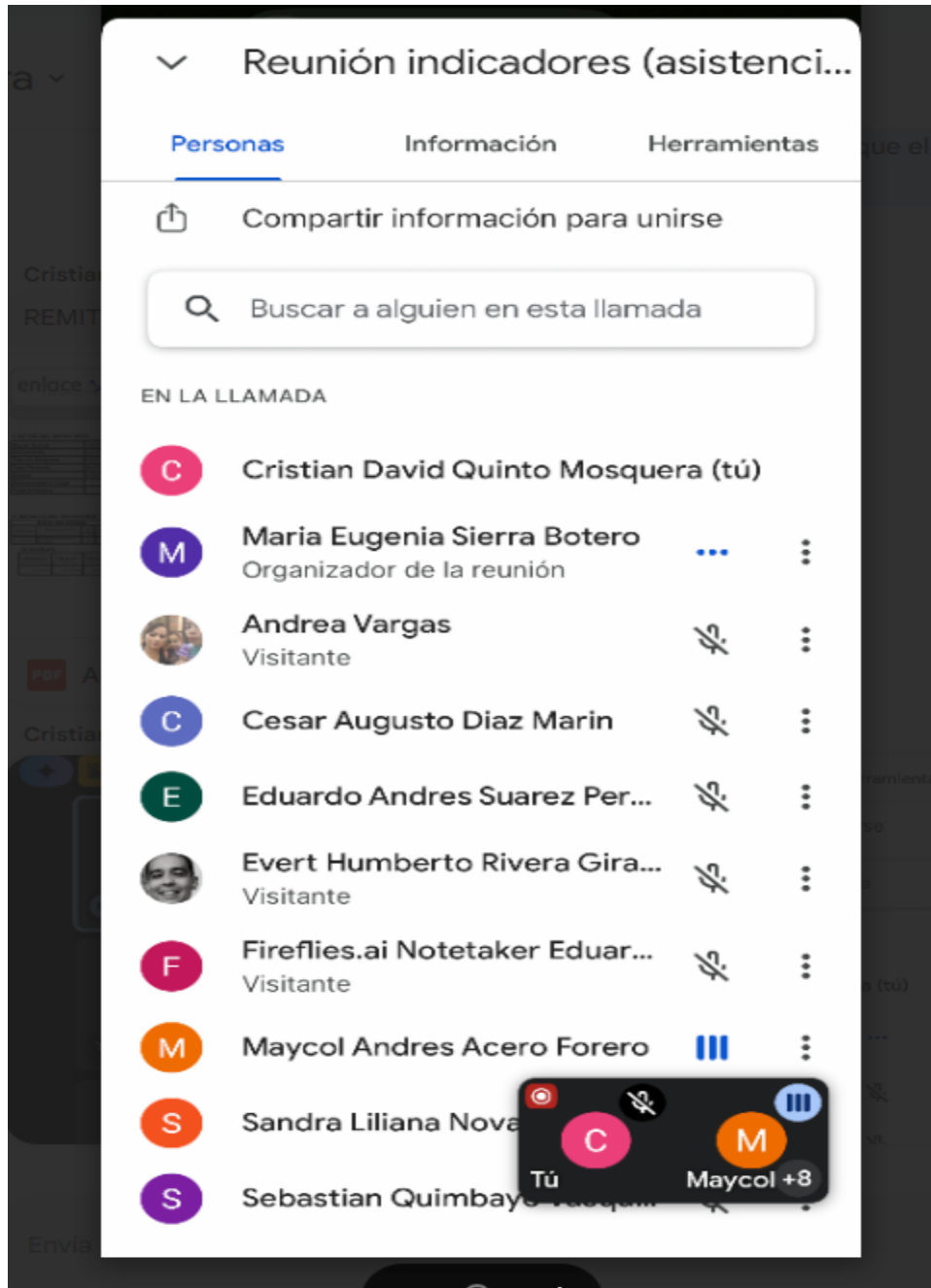
En razón a lo anterior y de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1755 de 2015, se le requiere para que dentro de los diez (10) días siguientes a la presente comunicación, remita la información pedida y poder agendar una nueva reunión para dar claridad al tema y poder dar respuesta de fondo a la petición que por usted ha sido presentada.

Cordialmente,

**NORMA CONSTANZA HERRERA CHURIÓN**  
Jefe Oficina Jurídica

Folios: Uno (1)  
Anexo: N/A  
Revisó: María Eugenia Sierra Botero – Asesor Oficina Jurídica  
Elaboró: Cristian Davis Quinto – Contratista

# Reunión Indicadores



# Asistencia Capacitación

 		ASISTENCIA A CAPACITACIONES / REUNIONES				<small>Código: GTM-FR-20 Vigencia: 12/03/2025 Versión: 14 Página: 01 de 01</small>								
<b>Tema:</b>	CAPACITACION SISTEMA GESTION DOCUMENTAL			<b>Tiempo:</b>	1 HORA		<b>Fecha:</b>	<table border="1"> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>ANO</th> </tr> <tr> <td>19</td> <td>3</td> <td>2026</td> </tr> </table>	DIA	MES	ANO	19	3	2026
DIA	MES	ANO												
19	3	2026												
<b>Objetivo:</b>	CAPACITACION EN AZ DIGITAL Y ORFEO				<b>Expositor:</b>	EVANGELINA ARIZA								
No.	Nombre	Cédula	Cargo	Proceso / Dependencia / Empresa	Telefono (Personal externo de Coljugos)	Email de contacto (Personal externo de Coljugos)	Firma							
1	Cristian David Quinto Mosquera	1010242870	contratista	Juridica		cdquinto@coljugos.gov.co								
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														