



PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1_PCCNTR7632905 de 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META_HACHON
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7632905 de 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	12 de Marzo de 2025
FECHA DE INICIO	12 de Marzo de 2025
PLAZO INICIAL	290 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025 11:59:00 PM
RAZÓN SOCIAL	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CC o NIT	899.999.034-1
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	CC 17318409 de Villavicencio
LUGAR DE EJECUCIÓN	Villavicencio



VALOR INICIAL	\$ 54.320.000
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE.(\$54.320.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintidós (21) días del mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$3.920.000), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (abril) a (diciembre) de 2025, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.600.000) cada uno.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	9025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	40425
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 00.000.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025 11:59:00 PM
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 54.133.333
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 54.133.333
SUPERVISOR	ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO.	CO1.CTRMOD.21225686
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	9025
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	40425
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato No. **CO1.PCCNTR.7632905 de 2025**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>1. Participar en los equipos interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos</p>	SI	<p>Información suministrada en el OneDrive Tecnoacademia 2025 anexa en la carpeta</p> <p>4. MONICA RUBIO</p>
<p>2. Participar y apoyar activamente en el desarrollo de las actividades propias del portafolio de servicios de la Tecnoacademia</p>	SI	<p>Información suministrada en el OneDrive Tecnoacademia 2025 anexa en la carpeta</p> <p>4. MONICA RUBIO</p>
<p>3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el plan de acción para a operación de la Tecnoacademia.</p>	SI	<p>Información suministrada en el OneDrive Tecnoacademia 2025 anexa en la carpeta</p> <p>4. MONICA RUBIO</p>
<p>4. Ejecutar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos de acuerdo con el contexto regional y las líneas de investigación de la Tecnoacademia y el semillero</p>	SI	<p>Información suministrada en el OneDrive Tecnoacademia 2025 anexa en la carpeta</p> <p>4. MONICA RUBIO</p>
<p>5. Documentar y socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación, así como los productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices</p>	SI	<p>Información suministrada en el OneDrive Tecnoacademia 2025 anexa en la carpeta</p> <p>4. MONICA RUBIO</p>
<p>6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos institucionales</p>	SI	<p>Información suministrada en el OneDrive Tecnoacademia 2025 anexa en la carpeta</p> <p>4. MONICA RUBIO</p>



<p>7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas por la entidad y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad</p>	<p>SI</p>	<p>Información suministrada en el OneDrive Tecnoacademia 2025 anexa en la carpeta 4. MONICA RUBIO</p>
<p>8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.</p>	<p>SI</p>	<p>Información suministrada en el OneDrive Tecnoacademia 2025 anexa en la carpeta 4. MONICA RUBIO</p>
<p>9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás en los que le sea convocado.</p>	<p>SI</p>	<p>Información suministrada en el OneDrive Tecnoacademia 2025 anexa en la carpeta 4. MONICA RUBIO</p>
<p>10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.</p>	<p>SI</p>	<p>Información suministrada en el OneDrive Tecnoacademia 2025 anexa en la carpeta 4. MONICA RUBIO</p>
<p>11. Aplicar encuestas para medir la percepción y satisfacción de los grupos objetivo de la Tecnoacademia</p>	<p>SI</p>	<p>Información suministrada en el OneDrive Tecnoacademia 2025 anexa en la carpeta 4. MONICA RUBIO</p>
<p>12. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos</p>	<p>SI</p>	<p>Información suministrada en el OneDrive Tecnoacademia 2025 anexa en la carpeta 4. MONICA RUBIO</p>



formativos		
13. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y señaladas por el supervisor	SI	Información suministrada en el OneDrive Tecnoacademia 2025 anexa en la carpeta 4. MONICA RUBIO

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101017082		
CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	11/03/2025		
FECHA APROBACIÓN	11/03/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento del contrato	11/03/2025	30/04/2026	\$5.432.000
Devolución del pago anticipado	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones sociales	NA	NA	NA
Calidad del servicio	NA	NA	NA

3.2 Cumplimiento del objeto

La contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones contractuales asignadas para la vigencia 2025 en la coordinación de programas especiales del Centro Agroindustrial del Meta, demostrando su compromiso, responsabilidad, disposición para la resolución de problemas y buen trabajo en equipo

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”



3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 12 de marzo de 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció señalar de manera taxativa lo establecido respecto de la liquidación en la minuta del contrato.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

“No aplica”

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El 12 de marzo de 2025 se expidió el certificado de desembolsos número 40425 del contrato nro. **CO1_PCCNTR7632905 de 2025**, cuyo valor total pagado es de \$54.133.333

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
69177-357196	Marzo de 2025	\$ 3.920.000
51106-581784	Abril de 2025	\$ 5.600.000
94838-924942	Mayo de 2025	\$ 5.600.000
60177-255496	Junio de 2025	\$ 5.600.000
50063-507436	Julio de 2025	\$ 5.600.000
15001-009645	Agosto de 2025	\$ 5.600.000
42525-771350	Septiembre de 2025	\$ 5.600.000
52145-688694	Octubre de 2025	\$ 5.600.000



54432-011013	Noviembre de 2025	\$ 5.600.000
83932-475791	Diciembre de 2025	\$5.413.333

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 54.320.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 186.667
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor ejecutado	\$ 54.133.333
Valor pagado	\$ 54.133.333
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 12 de diciembre de 2025

ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA

Supervisor del contrato