


Página 1 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS-2025- 030466 MEVAP/ SUBCO- GUSOL

Valledupar, 03 de junio 2026

Teniente Coronel
RAUL PEREZ ARAMENDIZ
 Comandante Departamento de Policía Cesar (E)
 Carrera 7ª No 23 - 96
 Valledupar.

ASUNTO: Informe de supervisión del contrato No. 23-7-10014-26

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO X O FINAL ___

Periodo del informe de supervisión

Desde 29/04/2025	Hasta 03/06/2026
-------------------------	-------------------------


En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la "*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante Comunicado Oficial No. GS-2026-037546-DECES de fecha 23 de mayo 2026 el señor coronel WILLIAM JAVIER MORALES VARGAS, designa como supervisor del contrato 23-7-10014-2026, al señor subintendente ANDERSON ALBERTO ACOSTA SALAS,
- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** al recibir la factura por parte del contratista y realizar todo lo contemplado en el objeto del contrato.
- **No. De informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 0**

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	No. 23-7-10019-26
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	el "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSORES DEL COMANDO DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR, CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN

Página 3 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

frenos y las puertas. También se realizan pruebas y ajustes para garantizar que el ascensor funcione de manera segura y eficiente, por lo cual se establece para la metodología de trabajo lo siguiente:

1. Mantenimiento programado (o basado en el tiempo)

¿Qué es?: Las tareas de mantenimiento (limpieza, lubricación, cambio de piezas) se realizan en intervalos de tiempo fijos o fechas calendario específicas, independientemente de cuánto se haya usado el equipo.

2. Mantenimiento basado en el uso

¿Qué es?: Las revisiones y reemplazos se programan según el uso real o la carga de trabajo del equipo. Se mide en horas de funcionamiento, kilómetros recorridos o ciclos de producción.

3. Mantenimiento basado en la condición

¿Qué es?: Monitorea el estado y el rendimiento operativo del equipo de forma continua o periódica. El mantenimiento solo se lleva a cabo cuando el equipo muestra signos de desgaste, deterioro o una caída en su rendimiento.

Para el caso de los equipos de asesores de la metropolitana, se evidencio que estos equipos no cuentan con un mantenimiento programado; por lo cual se procedió a realizar la programación de un mantenimiento basado en la condición de los equipos y se realizaron actividades de mantenimientos preventivos para la puesta en marcha de los ascensores, con lo cual se busca determinar el tipo de intervención en la próxima revisión la cual se realizó por el técnico, una vez se ajuste el cronograma para los mantenimientos.


Se realizaron las órdenes de trabajo o comprobantes de mantenimientos, así:

Actividades realizadas en asesores 1,2,3,4 y 5:

1. Revisión de tracción.
2. Revisión, limpieza y ajuste de control de maniobra.
3. Inspección y prueba de seguridades.
4. Inspección de zapatas de puertas.
5. Inspección de zapatas para guías de cabina y contrapeso.
6. Verificación de fusibles y breakers.
7. Revisión de sistema regulador de velocidad y paracaídas.
8. Revisión de elementos de conteo de foso.
9. Inspección de contactos de cerradura.
10. Revisión de operadores de puertas.
11. Revisión de cable viajero y cable de foso.
12. Revisión de hojas de puertas de cabina y de hall.
13. Revisión de fotoceldas y barreras infrarrojas.
14. Revisión de microswitchs prelimites finales de carrera.
15. Verificación de botoneras de hall y cabina.
16. Revisión eléctrica e iluminación de cabina.
17. Kit de emergencia (alarma, citófono y luz).

Relación de las ordenes de trabajo.

- Comprobante de mantenimiento No. 3564 del 14/05/2026
- Comprobante de mantenimiento No. 3565 del 14/05/2026
- Comprobante de mantenimiento No. 3566 del 14/05/2026
- Comprobante de mantenimiento No. 3567 del 14/05/2026
- Comprobante de mantenimiento No. 3568 del 14/05/2026
- Comprobante de mantenimiento No. 3569 del 14/05/2026

Página 5 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

El acta de entrega, aunque se encuentre suscrita por el supervisor del contrato, no implica el recibo o aprobación definitiva por parte de la Policía Metropolitana de Valledupar unidad beneficiaria y El Departamento de Policía Cesar, del bien y/o servicio suministrado y, por consiguiente, no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad en cuanto a la calidad, cantidad y buena calidad del bien y/o servicio contratado o de cualquier otra obligación contractual o de responsabilidad civil.

Si el acta de entrega no ha sido bien elaborada o no se acompaña a esta de los documentos que para cada caso se soliciten en esta contratación, los términos anteriores sólo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida el acta o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos.

Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará en el caso de que el CONTRATISTA no elabore y presente las respectivas actas al Departamento de Policía Cesar.

NOTA 1: Para cada pago de cuentas, el contratista deberá subir al SECOPII la factura del pago correspondiente para su respectiva aprobación por parte del área financiera del Departamento de Policía Cesar, para lo cual deberá observar el procedimiento establecido en la guía para hacer gestión contractual en el SECOP II de Colombia Compra Eficiente.

NOTA 2: Para cada pago de cuentas, el contratista deberá certificar el cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal de conformidad a lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 41 de la ley 80 de 1993, modificada por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Por lo cual, el contratista presentará con la correspondiente factura la certificación de Aportes Parafiscales, donde conste dicho cumplimiento firmado por el representante legal y/o revisor fiscal, si conforme a las normas pertinentes estuviera obligado a tenerlo.

NOTA 3: cumplir con el procedimiento establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la circular externa 016 del 09/03/2021, por medio de la cual se implementa el "Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito", con aplicación obligatoria a partir del 01 de abril de 2021.

Actividades y roles que se deben considerar en el proceso de recepción de factura

Contratista o proveedor

Elaborar factura electrónica mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, previa habilitación ante la DIAN.


Diligenciar en la sección de la factura Datos del Emisor: en el campo "correo" la dirección electrónica, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo.

Registrar en la sección de la factura Datos del adquirente: en el campo "correo" el buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, este la envíe automáticamente.

Generar factura obteniendo el contenedor electrónico -Documento Zip (PDF, XML).

Diligenciar Notas finales de la factura en esta sección de la factura los datos de la entidad, número de contrato y correo del supervisor, al que Olimpia IT enviará la factura para aprobación, esta información debe relacionarse con la siguiente estructura:

Se ilustra con el siguiente:

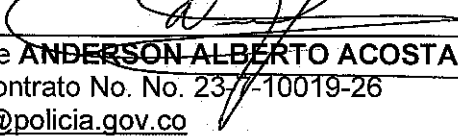
Página 7 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

6 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI X.	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO _____	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.


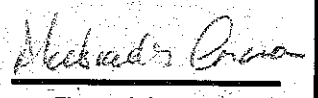

Atentamente,

Firma 
Subintendente ANDERSON ALBERTO ACOSTA SALAS
 Supervisor Contrato No. No. 237-10019-26
mevap.gubir@policia.gov.co
 No. Celular: 3502123592


DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	div	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEVA e ICBF	
NIT 901907354	4	ALTECH ASCENSIONES	B - MENOS DE 200 COLIZANTES	PRINCIPAL	DIAGONAL 25 61 41	VALLEDUPAR-CEJAR	3045526696	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Banco	Pago	Valor		
2026-04	303420702	930377628	E	2026/05/14	2026/05/13	BANCOLOMBA			\$1,084,600


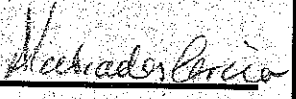
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																	
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombre	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 100666384	DUJA MARTINEZ RAFAEL MARIA	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS002	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF16	30	\$1,750,905	\$70,100	14-11	30	\$1,750,905
2	CC 84493172	GARCIA BARRERA ALIBRUDIS BORMEL	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS002	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF16	30	\$1,750,905	\$70,100	14-11	30	\$1,750,905
Total	Afiliados(2)				\$3,501,810	\$560,400			\$3,501,810	\$140,200			\$3,501,810	\$140,200			\$3,501,810


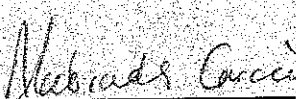

	Comprobante de mantenimiento elevadoresir@gmail.com Diagonal 48w Sur N 5Q-15 3178985592 3012899009		No 3564		
			Hora Entrada 8:00	Hora Salida 9:30	Día 1
<input checked="" type="radio"/> Preventivo <input type="radio"/> Correctivo <input type="radio"/> Reparación <input type="radio"/> Atención de llamada <input type="radio"/> Otros					
EDIFICIO: <u>MEVAP</u> TORRE: <u>1</u> DIRECCIÓN: <u>Calle 47 # 5B-109</u> CIUDAD: <u>Valledupar</u> MARCA: <u>Otis</u> Observaciones: <u>Se debe cambiar colgantes en puertas de cabina</u>			<input checked="" type="checkbox"/> 1) Revisión de tracción <input checked="" type="checkbox"/> 2) Revisión, limpieza y ajuste de control de maniobra <input checked="" type="checkbox"/> 3) Inspección y prueba de seguridades <input checked="" type="checkbox"/> 4) Inspección de zapatas de puertas <input checked="" type="checkbox"/> 5) Inspección de zapatas para guías de cabina y contrapeso <input checked="" type="checkbox"/> 6) Verificación de fusibles y breakers <input checked="" type="checkbox"/> 7) Revisión de sistema regulador de velocidad y paracaídas <input checked="" type="checkbox"/> 8) Revisión de elementos de conteo de foso <input checked="" type="checkbox"/> 9) Inspección de contactos de cerradura <input checked="" type="checkbox"/> 10) Revisión de operadores de puertas <input checked="" type="checkbox"/> 11) Revisión de cable viajero y cable de foso <input checked="" type="checkbox"/> 12) Revisión de hojas de puertas de cabina y de hall <input checked="" type="checkbox"/> 13) Revisión de fotoceldas y barreras infrarrojas <input checked="" type="checkbox"/> 14) Revisión de microswitchs prelimites finales de carrera <input checked="" type="checkbox"/> 15) Verificación de botonesras de hall y cabina <input checked="" type="checkbox"/> 16) Revisión eléctrica e iluminación de cabina <input checked="" type="checkbox"/> 17) Kit de emergencia (Alarma, citofono y luz)		
 Firma del técnico		 Firma del cliente			

	Comprobante de mantenimiento elevadoresir@gmail.com Diagonal 48w Sur N 5Q-15 3178985592 3012899009		No 3565		
			Hora Entrada 9:30	Hora Salida 11:00	Día 1
<input checked="" type="radio"/> Preventivo <input type="radio"/> Correctivo <input type="radio"/> Reparación <input type="radio"/> Atención de llamada <input type="radio"/> Otros					
EDIFICIO: <u>MEVAP</u> TORRE: <u>2</u> DIRECCIÓN: <u>Calle 47 # 5B-109</u> CIUDAD: <u>Valledupar</u> MARCA: <u>Otis</u> Observaciones:			<input checked="" type="checkbox"/> 1) Revisión de tracción <input checked="" type="checkbox"/> 2) Revisión, limpieza y ajuste de control de maniobra <input checked="" type="checkbox"/> 3) Inspección y prueba de seguridades <input checked="" type="checkbox"/> 4) Inspección de zapatas de puertas <input checked="" type="checkbox"/> 5) Inspección de zapatas para guías de cabina y contrapeso <input checked="" type="checkbox"/> 6) Verificación de fusibles y breakers <input checked="" type="checkbox"/> 7) Revisión de sistema regulador de velocidad y paracaídas <input checked="" type="checkbox"/> 8) Revisión de elementos de conteo de foso <input checked="" type="checkbox"/> 9) Inspección de contactos de cerradura <input checked="" type="checkbox"/> 10) Revisión de operadores de puertas <input checked="" type="checkbox"/> 11) Revisión de cable viajero y cable de foso <input checked="" type="checkbox"/> 12) Revisión de hojas de puertas de cabina y de hall <input checked="" type="checkbox"/> 13) Revisión de fotoceldas y barreras infrarrojas <input checked="" type="checkbox"/> 14) Revisión de microswitchs prelimites finales de carrera <input checked="" type="checkbox"/> 15) Verificación de botonesras de hall y cabina <input checked="" type="checkbox"/> 16) Revisión eléctrica e iluminación de cabina <input checked="" type="checkbox"/> 17) Kit de emergencia (Alarma, citofono y luz)		
 Firma del técnico		 Firma del cliente			

	Comprobante de mantenimiento elevadoresir@gmail.com Diagonal 48w Sur N 5Q-15 3178985592 3012899009		No 3566		
			Hora Entrada 11:00	Hora Salida 12:30	Día 1
<input checked="" type="radio"/> Preventivo <input type="radio"/> Correctivo <input type="radio"/> Reparación <input type="radio"/> Atención de llamada <input type="radio"/> Otros					
EDIFICIO: <u>MEVAP</u> TORRE: <u>3</u> DIRECCIÓN: <u>Calle 47 # 5B-109</u> CIUDAD: <u>Valledupar</u> MARCA: <u>Otis</u> Observaciones: <u>Se deben cambiar 2 zapatas de puerta</u>			<input checked="" type="checkbox"/> 1) Revisión de tracción <input checked="" type="checkbox"/> 2) Revisión, limpieza y ajuste de control de maniobra <input checked="" type="checkbox"/> 3) Inspección y prueba de seguridades <input checked="" type="checkbox"/> 4) Inspección de zapatas de puertas <input checked="" type="checkbox"/> 5) Inspección de zapatas para guías de cabina y contrapeso <input checked="" type="checkbox"/> 6) Verificación de fusibles y breakers <input checked="" type="checkbox"/> 7) Revisión de sistema regulador de velocidad y paracaídas <input checked="" type="checkbox"/> 8) Revisión de elementos de conteo de foso <input checked="" type="checkbox"/> 9) Inspección de contactos de cerradura <input checked="" type="checkbox"/> 10) Revisión de operadores de puertas <input checked="" type="checkbox"/> 11) Revisión de cable viajero y cable de foso <input checked="" type="checkbox"/> 12) Revisión de hojas de puertas de cabina y de hall <input checked="" type="checkbox"/> 13) Revisión de fotoceldas y barreras infrarrojas <input checked="" type="checkbox"/> 14) Revisión de microswitchs prelimites finales de carrera <input checked="" type="checkbox"/> 15) Verificación de botonesras de hall y cabina <input checked="" type="checkbox"/> 16) Revisión eléctrica e iluminación de cabina <input checked="" type="checkbox"/> 17) Kit de emergencia (Alarma, citofono y luz)		
 Firma del técnico		 Firma del cliente			

	Comprobante de mantenimiento elevadoresir@gmail.com Diagonal 48w Sur N 5Q-15 3178985592 3012899009		N° 3567		
			Hora Entrada 1330	Hora Salida 1500	Día 1
<input checked="" type="radio"/> Preventivo <input type="radio"/> Correctivo <input type="radio"/> Reparación <input type="radio"/> Atención de llamada <input type="radio"/> Otros					
EDIFICIO: <u>MEVAP</u> TORRE: <u>4</u> DIRECCIÓN: <u>Calle 47 # SB-109</u> CIUDAD: <u>Valledupar</u> MARCA: <u>Otis</u> Observaciones: <u>Se deben cambiar 7 resortes de puertas y revisar el sistema eléctrico del alumbrado de cabina</u>			<input checked="" type="checkbox"/> 1) Revisión de tracción <input checked="" type="checkbox"/> 2) Revisión, limpieza y ajuste de control de maniobra <input checked="" type="checkbox"/> 3) Inspección y prueba de seguridades <input checked="" type="checkbox"/> 4) Inspección de zapatas de puertas <input checked="" type="checkbox"/> 5) Inspección de zapatas para guías de cabina y contrapeso <input checked="" type="checkbox"/> 6) Verificación de fusibles y breakers <input checked="" type="checkbox"/> 7) Revisión de sistema regulador de velocidad y paracaídas <input checked="" type="checkbox"/> 8) Revisión de elementos de conteo de foso <input checked="" type="checkbox"/> 9) Inspección de contactos de cerradura <input checked="" type="checkbox"/> 10) Revisión de operadores de puertas <input checked="" type="checkbox"/> 11) Revisión de cable viajero y cable de foso <input checked="" type="checkbox"/> 12) Revisión de hojas de puertas de cabina y de hall <input checked="" type="checkbox"/> 13) Revisión de fotoceldas y barreras infrarrojas <input checked="" type="checkbox"/> 14) Revisión de microswitchs prelimites finales de carrera <input checked="" type="checkbox"/> 15) Verificación de botonesras de hall y cabina <input checked="" type="checkbox"/> 16) Revisión eléctrica e iluminación de cabina <input checked="" type="checkbox"/> 17) Kit de emergencia (Alarma, citofono y luz)		
 Firma del tecnico		 Firma del cliente			

	Comprobante de mantenimiento elevadoresir@gmail.com Diagonal 48w Sur N 5Q-15 3178985592 3012899009		N° 3568		
			Hora Entrada 1500	Hora Salida 1630	Día 4
<input checked="" type="radio"/> Preventivo <input type="radio"/> Correctivo <input type="radio"/> Reparación <input type="radio"/> Atención de llamada <input type="radio"/> Otros					
EDIFICIO: <u>MEVAP</u> TORRE: <u>5</u> DIRECCIÓN: <u>Calle 47 # SB-109</u> CIUDAD: <u>Valledupar</u> MARCA: <u>Otis</u> Observaciones: _____			<input checked="" type="checkbox"/> 1) Revisión de tracción <input checked="" type="checkbox"/> 2) Revisión, limpieza y ajuste de control de maniobra <input checked="" type="checkbox"/> 3) Inspección y prueba de seguridades <input checked="" type="checkbox"/> 4) Inspección de zapatas de puertas <input checked="" type="checkbox"/> 5) Inspección de zapatas para guías de cabina y contrapeso <input checked="" type="checkbox"/> 6) Verificación de fusibles y breakers <input checked="" type="checkbox"/> 7) Revisión de sistema regulador de velocidad y paracaídas <input checked="" type="checkbox"/> 8) Revisión de elementos de conteo de foso <input checked="" type="checkbox"/> 9) Inspección de contactos de cerradura <input checked="" type="checkbox"/> 10) Revisión de operadores de puertas <input checked="" type="checkbox"/> 11) Revisión de cable viajero y cable de foso <input checked="" type="checkbox"/> 12) Revisión de hojas de puertas de cabina y de hall <input checked="" type="checkbox"/> 13) Revisión de fotoceldas y barreras infrarrojas <input checked="" type="checkbox"/> 14) Revisión de microswitchs prelimites finales de carrera <input checked="" type="checkbox"/> 15) Verificación de botonesras de hall y cabina <input checked="" type="checkbox"/> 16) Revisión eléctrica e iluminación de cabina <input checked="" type="checkbox"/> 17) Kit de emergencia (Alarma, citofono y luz)		
 Firma del tecnico		 Firma del cliente			

	Comprobante de mantenimiento elevadoresir@gmail.com Diagonal 48w Sur N 5Q-15 3178985592 3012899009		N° 3569		
			Hora Entrada 1630	Hora Salida 1800	Día 4
<input checked="" type="radio"/> Preventivo <input type="radio"/> Correctivo <input type="radio"/> Reparación <input type="radio"/> Atención de llamada <input type="radio"/> Otros					
EDIFICIO: <u>MEVAP</u> TORRE: <u>MK</u> DIRECCIÓN: <u>Calle 47 # SB-109</u> CIUDAD: <u>Valledupar</u> MARCA: _____ Observaciones: _____			<input checked="" type="checkbox"/> 1) Revisión de tracción <input checked="" type="checkbox"/> 2) Revisión, limpieza y ajuste de control de maniobra <input checked="" type="checkbox"/> 3) Inspección y prueba de seguridades <input type="checkbox"/> 4) Inspección de zapatas de puertas <input type="checkbox"/> 5) Inspección de zapatas para guías de cabina y contrapeso <input type="checkbox"/> 6) Verificación de fusibles y breakers <input type="checkbox"/> 7) Revisión de sistema regulador de velocidad y paracaídas <input checked="" type="checkbox"/> 8) Revisión de elementos de conteo de foso <input checked="" type="checkbox"/> 9) Inspección de contactos de cerradura <input type="checkbox"/> 10) Revisión de operadores de puertas <input type="checkbox"/> 11) Revisión de cable viajero y cable de foso <input type="checkbox"/> 12) Revisión de hojas de puertas de cabina y de hall <input type="checkbox"/> 13) Revisión de fotoceldas y barreras infrarrojas <input checked="" type="checkbox"/> 14) Revisión de microswitchs prelimites finales de carrera <input checked="" type="checkbox"/> 15) Verificación de botonesras de hall y cabina <input type="checkbox"/> 16) Revisión eléctrica e iluminación de cabina <input type="checkbox"/> 17) Kit de emergencia (Alarma, citofono y luz)		
 Firma del tecnico		 Firma del cliente			