ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION
NIT 890981995-0
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-00367

Usuario Pago:
LCARDONA
360

Fecha de Pago: 06-03-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: CARDONA MORALES YEISON CAMILO ,Id: 1036781992

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 1, DEL 02 AL 28 DE FEBRERO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE BANDAS DE MARCHA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN, BPIN 2025000000021118, MEDIANTE CONTRATO NRO

Otros: Nota: Se realiza traslado de la cta 4438-3 (Fondo 07) para cta 4438-1 (Fondo 01)

Tipo Pago PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 175,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,325,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3	BANCOLOMBIA	02300530917	ND X INTERNET23-9	CARDONA MORALES YEISON CAMILO	$2,325,000.00
				Total:	**$2,325,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,500,000	$25,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,500,000	$50,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,500,000	$100,000				
TOTAL Deducibles:			**$175,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIO DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-360

Usuario Ordenó
LRAMIREZ

Fecha/Estado
06/03/2026 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20260081PSSE

PAGADO A: CARDONA MORALES YEISON CAMILO ,Id: 1036781992

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 1, DEL 02 AL 28 DE FEBRERO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE BANDAS DE MARCHA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN. BPIN 202500000021119. MEDIANTE CONTRATO NRO 20260081PSSE, POR VALOR DE $13.750.000. PLAZO: 5 MESES Y 15 DIAS.

23-917

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 175,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,325,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
64	108	07	21014	2.3.2.02.02.009.05.01.01:ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION		$2,500,000.00

TOTAL: **$2,500,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,500,000	$25,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,500,000	$50,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,500,000	$100,000				

TOTAL Deducibles: **$175,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I **Nombre del pago:** 2026360 **Fecha:** 06-03-2026 **Hora:** 14:41:00 **Fecha de envío del pago:** 06-03-2026

NIT. 890981395 **Secuencia:** y **Fecha de Generación:** 06-03-2026 **Fecha para Procesar el pago:** 06-03-2026

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES **Número de cuenta a debitar:** 02300530917

Impreso por: leidy0123

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $2,325,000.00	**Valor Registros Procesados:** $2,325,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
55740463097	Ahorros	1036781992	YEISON CAMILO CARD	2,325,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	06-03-2026

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	**No.**	**001**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	20260081PSSE	**FECHA**	24	Ene	2026	**VALOR INICIAL**	$ 13.750.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE BANDAS DE MARCHA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	**CEDULA**	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN.		
CONTRATISTA	YEISON CAMILO CARDONA MORALES	**CEDULA O NIT**	10.367.819.921

FECHA ELABORACION DE INFORME	5	Mar	2026	**PERIODO DE COBRO**	2	Feb	2026	**A**	28	Feb	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	**No.**	***0108***	**FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL**	24	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	16	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DÍAS	**No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO**	165	

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		**TIEMPO DIAS CALENDARIO**
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**VALOR DE LA ADICIÓN**
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2.3 SUSPENSIONES			
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO			NA
ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)	
1			

2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			NA
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	$	13.750.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	13.750.000
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	13.750.000
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**2.500.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**11.250.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	55740463097	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS								NA	
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**				**FECHA CORTE**				
VALOR DE RENDIMIENTOS	**$** -	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**					**ANEXA RECIBO**	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	4644991608
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	**VIGENCIA DEL** DD/MM/AAAA	**VIGENCIA AL** DD/MM/AAAA	**VALOR**
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			

Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	18,18%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Desarrollar talleres de formación musical y coreográfica con énfasis en Banda de Marcha, orientados al fortalecimiento pedagógico y artístico del proceso "Dream Drums", de acuerdo con la planeación mensual aprobada por la supervisión.	Real Drums realizó la convocatoria e igualmente la reunión inicial con los acudientes de los integrantes, de esta manera podemos iniciar de la mejor manera lo que se tiene proyectado para este año, también se da inicio con los ensayos y talleres de la agrupación como gran ventaja es que se sostiene el 90% de los integrantes que han venido en el proceso y así agiliza el poder iniciar nuevamente. Hasta el momento nuestra banda cuenta con aproximadamente 50 integrantes con edades entre los 10 y 45 años
2	Ejecutar el programa de formación musical con énfasis en Banda de Marcha para el fortalecimiento de la banda "Eclipse Sonoro" en el corregimiento de Mesopotamia, conforme al plan de trabajo aprobado por la supervisión, asegurando la ejecución continua del proceso durante el plazo contractual.	El contratista realizó en el corregimiento de Mesopotamia convocatorias y actividades en colegios y a la comunidad en general que motiven a los jóvenes a ser parte de cada uno de los procesos que se ofrecen esperamos para la primera semana de marzo poder iniciar con este proceso de la mejor manera
3	Ejecutar talleres de formación musical y acompañamiento en una (1) vereda del municipio de La Unión, de acuerdo con el cronograma aprobado por la supervisión, promoviendo el acceso a la cultura en el sector rural.	El contratista no se realizó esta actividad ya que no se tuvo acercamiento con la vereda.
4	Desarrollar procesos de formación musical y rítmica con énfasis en Banda de Marcha dirigidos a los usuarios de la Corporación Unised, aplicando metodologías adaptadas a las necesidades de esta población, conforme a la programación aprobada por la supervisión.	El contratista con la corporación UNISED tuvo acercamientos donde definimos los días miércoles de 10:30 a 11:30 a.m. dichos horarios pueden ir cambiando acorde a la necesidad.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

5	Elaborar y entregar a la supervisión, dentro de la primera semana del periodo contractual, el plan de trabajo y cronograma de atención por grupo, indicando fechas estimadas, lugares acordados y contenidos, para su aprobación y seguimiento.	El contratista en este ítem estuvo organizando los días y horarios teniendo en cuenta la disponibilidad de espacios y de los estudiantes de cada uno de los procesos como también a la espera de las inscripciones teniendo en cuenta las convocatorias realizadas. Con la banda Real Drums se está ensayando los días martes desde las 7:00 p.m., también semanalmente desarrollan talleres de liras, color, y percusión estos talleres se desarrollan acorde a la disponibilidad del espacio y del personal por eso no se tienen días fijos, para este año vamos a iniciar con talleres de vientos ya se tuvo un acercamiento inicial con la tallerista para iniciar en el mes de marzo, con la corporación UNISED se trabajara los días miércoles y con Mesopotamia se prevé que sean los días lunes en la tarde hora por definir.
6	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos y entregar a la supervisión un consolidado mensual por grupo, junto con los soportes respectivos.	El contratista como estrategia para dar un control de asistencia manejó los formatos en Excel por cada agrupación donde se llama a lista en cada ensayo y a final del periodo todos los usuarios firma.
7	Implementar estrategias de convocatoria y permanencia para fortalecer la cobertura de usuarios del programa de música, articuladas con la Casa de la Cultura y/o la dependencia competente, y reportar periódicamente su ejecución y resultados.	El contratista con la banda Real Drums realizó una convocatoria aprovechando las diferentes redes sociales donde se logra conservar el 90% de los integrantes y el ingreso de otros nuevos, se realiza video para las redes de la alcaldía, en el corregimiento de Mesopotamia se realizó una convocatoria por cada uno de los salones donde las inscripciones no fueros las esperadas dado a la baja participación se realiza una actividad encabezada por la coordinadora de cultura del corregimiento donde 3 profesores realizamos actividades enfocadas en cada área con el fin de socializar y motivar a todos los jóvenes para que hagan parte de cada uno de los procesos se espera tener una buena inscripción a los procesos
8	Ejecutar las sesiones formativas y las actividades de planeación y seguimiento necesarias para cumplir el plan de trabajo aprobado por la supervisión, garantizando la realización de las actividades previstas y la entrega oportuna de los soportes de ejecución durante el plazo contractual.	El contratista organizó programación semanal teniendo en cuenta la disponibilidad de los espacios y el personal, también se desarrollan encuentros o reuniones con las acudientes pues de esta manera ayuda a que nuestros procesos se fortalezcan de una mejor manera
9	Preparar, dirigir y realizar el montaje de al menos cuatro (4) obras musicales nuevas durante el plazo contractual, y fortalecer y perfeccionar el repertorio consolidado en vigencias anteriores para las presentaciones.	El contratista con la banda de Real Drums dio repaso a todas las canciones que manejamos, pero más enfoques en arreglos en las canciones canción india, lupita, ojitos chinos y cachondea, para semana santa se pretende montar temas religiosos como la saeta, hosana, rey de reyes.
10	Acompañar la participación de los grupos bajo su formación en eventos, certámenes o espacios no convencionales incluidos en la programación institucional o previamente aprobados por la supervisión.	El contratista durante este mes no se realizó actividades

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

11	Acompañar la participación de los grupos bajo su formación en eventos, certámenes o espacios no convencionales incluidos en la programación institucional o previamente aprobados por la supervisión.	El contratista durante este mes no se realizó actividades
12	Participar en las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento y evaluación contractual que convoque la supervisión, cuando versen sobre asuntos directamente relacionados con la ejecución del contrato.	El contratista participó en la reunión programada por el secretario Ever Zea el dia 6 de febrero esto con el fin de dar apertura a los procesos culturales. Participó en la reunión programada el 10 de febrero por la alcaldesa.
13	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, cargarlo en la plataforma SECOP y remitirlo al correo casadecultura@launion-antioquia.gov.co, anexando los soportes mínimos de ejecución y los soportes de aportes al Sistema de Seguridad Social del periodo correspondiente.	El contratista a este item dió cumplimiento, realizó y presentó informe en los formatos establecidos, lista de asistencias y se adjuntas planillas de seguridad.
14	Ejecutar actividades adicionales únicamente cuando guarden relación directa con el objeto contractual, se encuentren dentro del plazo y valor del contrato, y hayan sido solicitadas y aprobadas previamente por escrito por la supervisión.	El contratista durante este mes no se realizó actividades

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	1	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
YEISON CAMILO CARDONA MORALES		EVER ZEA DUQUE	
Firma:		Firma:	
Cedula No.	10.367.819.921	Cedula No.	15.365.446
		Vb°	Maricela Toro Londoño Técnico Administrativo

La Unión, 28 de febrero de 2025.

CUENTA DE COBRO No. 001

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	YEISON CAMILO CARDONA MORALES			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1.036.781.992			
N.º CONVENIO O CONTRATO:	**20260081PSSE**			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE BANDAS DE MARCHA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L.C ($13.750.000)**			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS			
PERIODO A PAGAR:	DEL 02 AL 28 DE FEBRERO DE 2026			
DEPENDENCIA:	Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE Secretario de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	**DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L.C ($2.500.000)**			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA**	Ahorros BANCOLOMBIA	**No.**	55740463097

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

Aplicar la retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

YEISON CAMILO CARDONA MORALES
C.C. 1036781992
Celular: 3122515996
Correo: camilo.dim93@gmail.com
Dirección: Cra 10 # 15-50

INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

FECHA DEL INFORME	**28 de febrero de 2026**
NÚMERO DEL CONTRATO	**20260081PSSE**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE BANDAS DE MARCHA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	**02 DE FEBRERO**	**AL**	**28 DE FEBRERO**

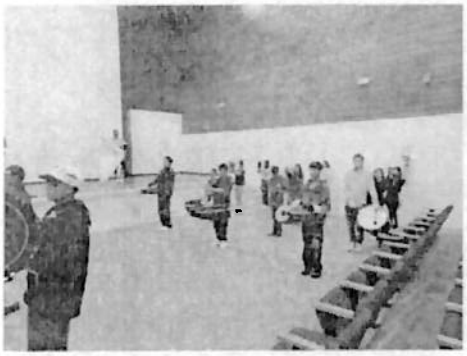
No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1	Desarrollar talleres de formación musical y coreográfica con énfasis en Banda de Marcha, orientados al fortalecimiento pedagógico y artístico del proceso "Real Drums", de acuerdo con la planeación mensual aprobada por la supervisión.	Durante este mes con la banda de marcha Real Drums se realizó la convocatoria e igualmente la reunión inicial con los acudientes de los integrantes, de esta manera podemos iniciar de la mejor manera lo que se tiene proyectado para este año, también se da inicio con los ensayos y talleres de la agrupación como gran ventaja es que se sostiene el 90% de los integrantes que han venido en el proceso y así agiliza el poder iniciar nuevamente. Hasta el momento nuestra banda cuenta con aproximadamente 50 integrantes con edades entre los 10 y 45 años
2	Ejecutar el programa de formación musical con énfasis en Banda de Marcha para el fortalecimiento de la banda "Eclipse Sonoro" en el corregimiento de Mesopotamia, conforme al plan de trabajo aprobado por la supervisión, asegurando la ejecución continua del proceso durante el plazo contractual.	En el corregimiento de Mesopotamia hemos venido realizando convocatorias y actividades en colegios y a la comunidad en general que motiven a los jóvenes a ser parte de cada uno de los procesos que se ofrecen esperamos para la primera semana de marzo poder iniciar con este proceso de la mejor manera

3	Ejecutar talleres de formación musical y acompañamiento en una (1) vereda del municipio de La Unión, de acuerdo con el cronograma aprobado por la supervisión, promoviendo el acceso a la cultura en el sector rural.	Durante este periodo no se realizó esta actividad ya que no se tuvo acercamiento con la vereda
4	Desarrollar procesos de formación musical y rítmica con énfasis en Banda de Marcha dirigidos a los usuarios de la Corporación Unised, aplicando metodologías adaptadas a las necesidades de esta población, conforme a la programación aprobada por la supervisión.	Con la corporación UNISED se tuvo acercamientos donde definimos los días miércoles de 10:30 a 11:30 a.m. dichos horarios pueden ir cambiando acorde a la necesidad.
5	Elaborar y entregar a la supervisión, dentro de la primera semana del periodo contractual, el plan de trabajo y cronograma de atención por grupo, indicando fechas estimadas, lugares acordados y contenidos, para su aprobación y seguimiento.	Con este ítem se está organizando los días y horarios teniendo en cuenta la disponibilidad de espacios y de los estudiantes de cada uno de los procesos como también a la espera de las inscripciones teniendo en cuenta las convocatorias realizadas. Con la banda Real Drums se está ensayando los días martes desde las 7:00 p.m., también semanalmente desarrollan talleres de liras, color, y percusión estos talleres se desarrollan acorde a la disponibilidad del espacio y del personal por eso no se tienen días fijos, para este año vamos a iniciar con talleres de vientos ya se tuvo un acercamiento inicial con la tallerista para iniciar en el mes de marzo, con la corporación UNISED se trabajara los días miércoles y con Mesopotamia se prevé que sean los días lunes en la tarde hora por definir.
6	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos y entregar a la supervisión un consolidado mensual por grupo, junto con los soportes respectivos.	Como estrategia para dar un control de asistencia se manejarán los formatos en Excel por cada agrupación donde se llama a lista en cada ensayo y a final del periodo todos los usuarios firma.

7	Implementar estrategias de convocatoria y permanencia para fortalecer la cobertura de usuarios del programa de música, articuladas con la Casa de la Cultura y/o la dependencia competente, y reportar periódicamente su ejecución y resultados.	Con la banda Real Drums se realizó una convocatoria aprovechando las diferentes redes sociales donde se logra conservar el 90% de los integrantes y el ingreso de otros nuevos, se realiza video para las redes de la alcaldía, en el corregimiento de Mesopotamia se realizó una convocatoria por cada uno de los salones donde las inscripciones no fueros las esperadas dado a la baja participación se realiza una actividad encabezada por la coordinadora de cultura del corregimiento donde 3 profesores realizamos actividades enfocadas en cada área con el fin de socializar y motivar a todos los jóvenes para que hagan parte de cada uno de los procesos se espera tener una buena inscripción a los procesos
8	Ejecutar las sesiones formativas y las actividades de planeación y seguimiento necesarias para cumplir el plan de trabajo aprobado por la supervisión, garantizando la realización de las actividades previstas y la entrega oportuna de los soportes de ejecución durante el plazo contractual.	Este ítem se le va dando programación semanal teniendo en cuenta la disponibilidad de los espacios y el personal, también se desarrollan encuentros o reuniones con las acudientes pues de esta manera ayuda a que nuestros procesos se fortalezcan de una mejor manera
9	Preparar, dirigir y realizar el montaje de al menos cuatro (4) obras musicales nuevas durante el plazo contractual, y fortalecer y perfeccionar el repertorio consolidado en vigencias anteriores para las presentaciones.	Con la banda de Real Drums se da repaso a todas las canciones que manejamos, pero más enfoques en arreglos en las canciones canción india, lupita, ojitos chinos y cachondea, para semana santa se pretende montar temas religiosos como la saeta, hosana, rey de reyes.
10	Acompañar la participación de los grupos bajo su formación en eventos, certámenes o espacios no convencionales incluidos en la programación institucional o previamente aprobados por la supervisión.	Durante este mes no se realizaron actividades

11	Brindar acompañamiento y apoyo logístico, exclusivamente en lo relacionado con el objeto contractual, en los eventos sociales, artísticos y culturales liderados por la Casa de la Cultura, la Secretaría competente y/o la Administración Municipal, siempre que se encuentren programados o previamente aprobados por la supervisión.	Durante este mes no realizaron actividades
12	Participar en las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento y evaluación contractual que convoque la supervisión, cuando versen sobre asuntos directamente relacionados con la ejecución del contrato.	Participación en la reunión programada por el secretario Ever Zea el día 6 de febrero esto con el fin de dar apertura a los procesos culturales. Participación en la reunión programada el 10 de febrero por la alcaldesa.
13	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, cargarlo en la plataforma SECOP y remitirlo al correo casadecultura@launion-antioquia.gov.co, anexando los soportes mínimos de ejecución y los soportes de aportes al Sistema de Seguridad Social del periodo correspondiente.	A este ítem se le da cumplimiento, se realiza y presenta informe en los formatos establecidos, lista de asistencias y se adjuntas planillas de seguridad.
14	Ejecutar actividades adicionales únicamente cuando guarden relación directa con el objeto contractual, se encuentren dentro del plazo y valor del contrato, y hayan sido solicitadas y aprobadas previamente por escrito por la supervisión.	No se realizaron actividades

YEISON CAMILO CARDONA MORALES
C.C. 1036781992
Celular: 3122515996
Correo: camilo.dim93@gmail.com
Dirección: Cra 10 # 15-50

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	
ACTIVIDAD # 1 – Descripción: ENSAYOS REAL DRUMS	ACTIVIDAD # 2 – Descripción: ENSAYOS ECLIPSE SONORO
  	  

 Fecha:10,17,19,24,26 de febrero Lugar: teatro municipal	Fecha:11, 28 febrero Lugar: Mesopotamia
ACTIVIDAD # 4 – Descripción: no aplica para este periodo	ACTIVIDAD # 4 – Descripción: TALLERES UNISED. no aplica para este periodo
Fecha: Lugar:	Fecha: Lugar:
ACTIVIDAD # 5 – Descripción:	ACTIVIDAD # 6 – Descripción:
Fecha: Lugar:	Fecha: Lugar:
ACTIVIDAD # 7 – Descripción: estrategia de convocatoria	ACTIVIDAD # 8 – Descripción:
	







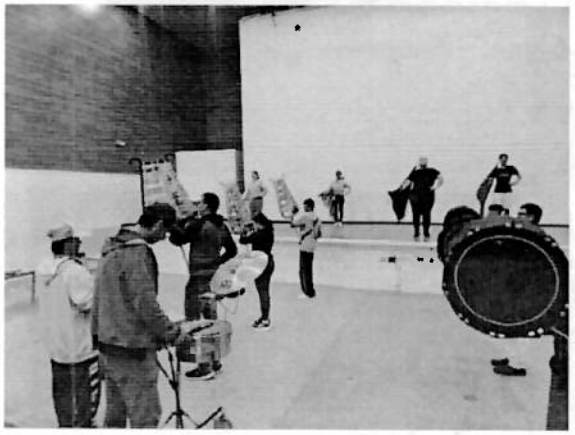
Fecha: periodo de febrero
Lugar:







Fecha: periodo de febrero
Lugar:

ACTIVIDAD # 9 – Descripción:	ACTIVIDAD # 10 – Descripción: No aplica para este periodo
  Fecha: periodo de febrero Lugar: teatro real	Fecha: Lugar:
ACTIVIDAD # 11 – Descripción: No aplica para este periodo	ACTIVIDAD # 12 – Descripción: REUNIONES
Fecha: Lugar:	

	 **Fecha: 6 Y 10 de febrero** **Lugar: biblioteca municipal y auditorio de salud**
ACTIVIDAD # 13 – Descripción:	**ACTIVIDAD # 14 – Descripción: no aplica para este periodo**
Fecha: **Lugar:**	**Fecha:** **Lugar:**

Contratista: Yeison Camilo Cardona Morales

Firma:

Periodo: 02 al 28 de febrero.

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	[illegible]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			YESSICA CAMILA GARZONA MORALES
CIUDAD/MUNICIPIO	LA UNIÓN	DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN	CALLE 16 12 36	TELÉFONO	3[illegible]087
TIPO APORTANTE	06-PENSIONADO POR APORTES VOLUNTARIOS	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Elaborado al por mayor de computadores equipo por
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	464491808		TIPO DE PLANILLA				I-INDEPENDIENTE
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO 2026		PERIODO LIQUIDACIÓN SALUD	MES enero AÑO 2026			
DÍAS DE MORA	10						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2026/01/22		NUMERO AUTORIZACIÓN				[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
57001	57001-COLFONDOS	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.800	$ 0	$ 280.200	$ 1.800	$ 282.000
SUBTOTALES										$ 280.200	$ 1.800	$ 282.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
57001	EPS SUAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.800	$ 0	$ 1.400	$ 0	$ 218.800	$ 1.400	$ 0	$ 220.200
SUBTOTALES													$ 218.800	$ 1.400	$ 0	$ 220.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD ICBF NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD ICBF VALOR	PAGO A OTROS REGIST	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-25	SALDA-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.300	$ 18.300	$ 300	$ 0	$ 18.600
SUBTOTALES									$ 18.300	$ 300	$ 0	$ 18.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| Nº | DESCRIPCIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | NOVEDADES | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | |

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

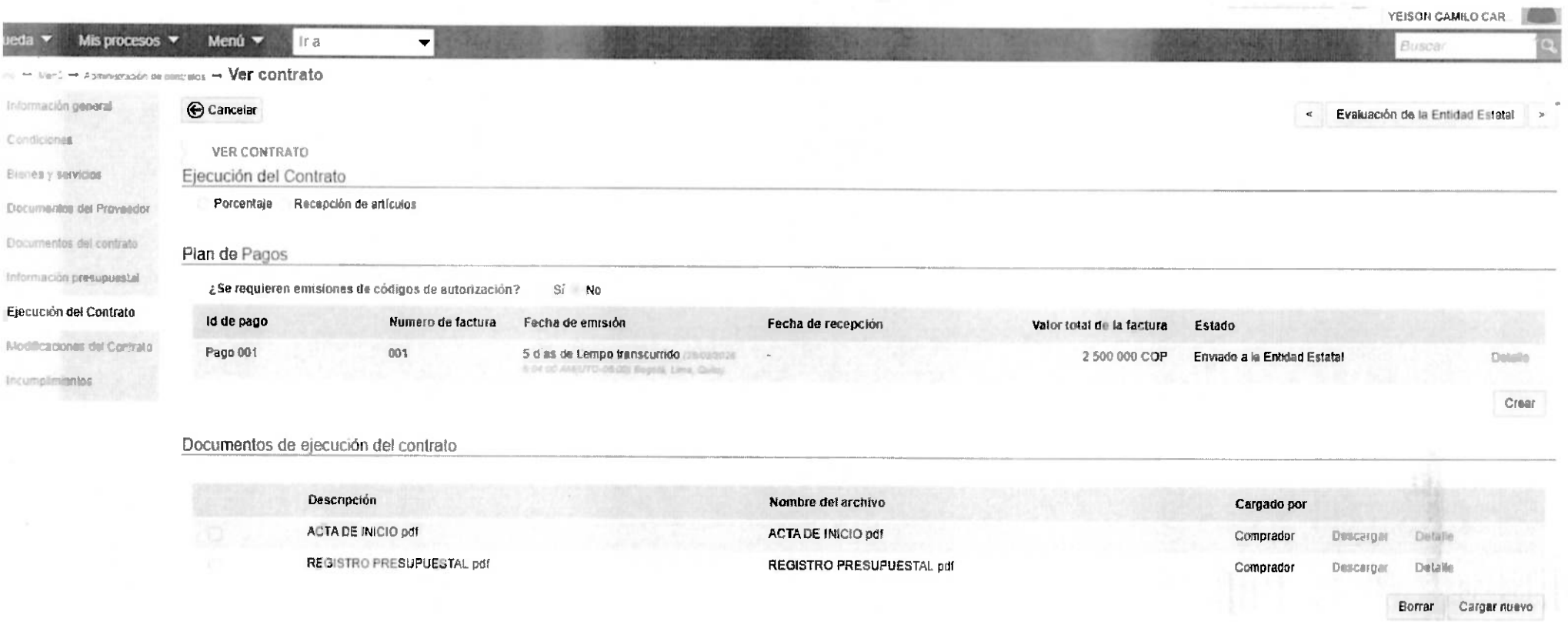
Resultados de la consulta

filiado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036781992
NOMBRES	YEISON CAMILO
APELLIDOS	CARDONA MORALES
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	07/12/2009	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: | 03/02/2026 11:20:11 | **Estación de origen:** | 192.168.70.220


YEISON CAMILO CAR
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
Ver contrato
Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Numero de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
001
5 días de tiempo transcurrido
2 500 000 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
ACTA DE INICIO pdf
ACTA DE INICIO pdf
Comprador
Descargar
Detalle
REGISTRO PRESUPUESTAL pdf
REGISTRO PRESUPUESTAL pdf
Comprador
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo