

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.36	Pág. 1 de 3
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 04 del contrato 253 del 29 de enero de 2026

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios <i>profesionales</i>		
CONTRATO No. Y FECHA:				253 del 29 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA:				MELINA TATIANA QUINTERO RODRIGUEZ		
Nit o C.C. No.				1.098.691.990		
OBJETO:				PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE GIRON, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER		
VALOR INICIAL:				\$20.000.000		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				26-00196		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				26-00383		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				N/A		
PLAZO INICIAL:				CINCO (05) MESES		
PLAZO PRÓRROGA:				N/A		
SUPERVISOR:				Claudia Milena Jaimes Delgado		
FECHA DE INICIACION:				02 de febrero de 2026		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				01 de Julio de 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				SECRETARIA PRIVADA		
VALOR A PAGAR				\$ 4.000.000		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:				DESDE: 02 DE MAYO DE 2026	HASTA: 01 DE JUNIO DE 2026	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)**, correspondiente al pago parcial No. **04** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Diseñar e implementar estrategias de comunicación con enfoque diferencial que promuevan la transparencia institucional fortalezcan la participación ciudadana, garantizando la inclusión de enfoques poblacionales, de género, étnicos, territoriales y de derechos	Se desarrollo reunión del comité de rendición de cuentas a fin de distribuir tareas para el desarrollo del proceso.	Acta No 01 de comité de rendición de cuentas
2	Elaborar planes, piezas y contenidos comunicativos (gráficos, audiovisuales, digitales, y escritos) orientados a la divulgación de información pública, rendición de cuentas, control social y mecanismos de participación ciudadana.	No aplica para el presente periodo 02 de mayo al 01 de junio	No aplica



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código: OC-F.36 Pág. 2 de 3

Versión: 00

Fecha de Aprobación: 30/08/2023

OFICINA DE CONTRATACIÓN

Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

3	Apoyar la formulación y ejecución de campañas de sensibilización y pedagogía ciudadana sobre derechos de acceso a la información, participación ciudadana y transparencia en la gestión pública.	No aplica para el presente periodo 02 de mayo al 01 de junio	No aplica
4	Acompañar procesos de socialización, dialogo y participación con comunidades, organizaciones sociales y grupos de interés, garantizando el uso de lenguajes claros, accesibles y culturalmente pertinentes.	No aplica para el presente periodo 02 de mayo al 01 de junio	No aplica
5	Asesorar en la aplicación de lineamientos de comunicación incluyente y accesible, de acuerdo con el enfoque diferencial y la normativa vigente en materia de transparencia y participación ciudadana.	Se genero la aprobación del documento de encuesta de intereses previa a la rendición de cuentas para aplicar con la comunidad.	
6	Sistematizar y documentar las acciones comunicativas desarrolladas, elaborando informes, memorias, registros fotográficos y audiovisuales que evidencien los resultados del proceso.	Se desarrollo el autodiagnóstico a través del micrositio MURC	Documento PDF
7	Realizar Seguimiento y evaluación a las estrategias de comunicación implementadas, proponiendo ajustes y mejoras de acuerdo con los resultados, retroalimentación ciudadana y contextos territoriales.	Se continúa realizando la actualización de la política de rendición de cuentas según lineamientos del DAFP	No aplica
8	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada.	No aplica para el presente periodo 02 de mayo al 01 de junio	No aplica
9	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Se utiliza PC personal	No aplica
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	El contratista atiende los requerimientos que se le realizan, presenta avance de sus actividades	No aplica
11	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor y que correspondan a su perfil profesional.	El contratista está atento para atender los requerimientos del supervisor	No aplica

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del periodo, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Mayo
	Fecha de pago	28/05/2026
	Nº de Planilla	9504178676
	Ingreso Base de Cotización	\$2.100.000
	Valor cotizado	\$262.500
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Mayo 2026
	Fecha de pago	28/05/2026
	Nº de Planilla	9504178676
	Ingreso Base de Cotización	\$2.100.000
	Valor cotizado	\$336.000
	Fondo de Pensiones	Protección
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Mayo 2026
	Fecha de pago	28-05-2026
	Nº de Planilla	9504178676
	Ingreso Base de Cotización	\$2.100.000
	Valor cotizado	\$11.000
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

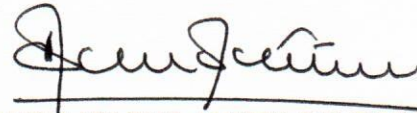
EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$20.000.000	
VALOR ADICIÓN	-0-	
PRIMER PAGO		\$4.000.000
SEGUNDO PAGO		\$4.000.000
TERCER PAGO		\$4.000.000
CUARTO PAGO		\$4.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		\$4.000.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	\$20.000.000	\$20.000.000

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 10 días del mes junio de 2026



MELINA TATIANA QUINTERO RODRIGUEZ
Contratista



CLAUDIA MILENA JAIMES DELGADO
Supervisor