

Girón 10 de junio de 2026

Doctor

**JOSE ALEJANDRO RUEDA TURIZO**

Jefe oficina de contratación

Alcaldía de Girón

**Asunto: RADICACION CUENTA DE COBRO NUMERO 04 DEL  
CONTRATO 253 del 29 de enero del 2026.**

Por medio del presente oficio, realizo entrega de la cuenta de cobro Número 04 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 253 del 29 de enero de 2026, correspondiente al periodo comprendido entre el 02 de mayo al 01 de junio de 2026; Que tiene por objeto **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE GIRON, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER"**

Atentamente,



MELINA TATIANA QUINTERO RODRIGUEZ

CC. 1098691990

Contratista/ CPS 253 del 29 de enero de 2026

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                       |        |                  |                            |                                                                                     |                              |                                           |                                                 |                                           |                                               |             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|--------|------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|--|
| <div><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</b></div>                                                                                                                                                                                                     |  |                                       |        |                  |                            |                                                                                     |                              |                                           |                                                 | Código: PT -F.03                          |                                               | Pág. 1 de 1 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                       |        |                  |                            |                                                                                     |                              |                                           |                                                 | Versión: 02                               |                                               |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                       |        |                  |                            |                                                                                     |                              |                                           |                                                 | Fecha de Aprobación: 18/03/2025           |                                               |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                       |        |                  |                            |                                                                                     |                              |                                           |                                                 | DIRECCION DE PRESUPUESTO                  |                                               |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                       |        |                  |                            |                                                                                     |                              |                                           |                                                 | Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS |                                               |             |  |
| SOLICITUD ORDEN DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                       |        |                  |                            |                                                                                     |                              |                                           |                                                 |                                           |                                               |             |  |
| CIUDAD Y FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Girón, 10 de junio de 2026            |        |                  |                            | ANEXOS:                                                                             |                              | SI                                        | X                                               | NO                                        |                                               |             |  |
| BENEFICIARIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | MELINA TATIANA QUINTERO RODRIGUEZ     |        |                  |                            |                                                                                     |                              |                                           |                                                 |                                           |                                               |             |  |
| C.C. o NIT:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 1098691990 de Bucaramanga             |        |                  |                            |                                                                                     |                              |                                           |                                                 |                                           |                                               |             |  |
| VALOR EN PESOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | \$ 4.000.000                          |        | VALOR EN LETRAS: |                            | CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE                                                      |                              |                                           |                                                 |                                           |                                               |             |  |
| DOCUMENTO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Contrato                              | X      | Convenio         |                            | Resolución                                                                          | No.                          | 253                                       | Fecha:                                          | 29 DE ENERO DE 2026                       |                                               |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Transferencia                         |        | Adicional        |                            | Otro                                                                                | No.                          |                                           | Fecha:                                          |                                           |                                               |             |  |
| OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE GIRON, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER |  |                                       |        |                  |                            |                                                                                     |                              | NÚMERO BPPIM(Para proyectos de Inversión) |                                                 | 2026000000006786                          |                                               |             |  |
| DOCUMENTOS ANEXOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Pago Seguridad Social y Parafiscales: |        | X                |                            | Certificación Bancaria:                                                             |                              | X                                         | Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra |                                           |                                               |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Entrada a Almacén:                    |        |                  |                            | Otros (Describir):                                                                  |                              |                                           |                                                 |                                           |                                               |             |  |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 26-00196                              | RP No. | 26-00383         | Código Rubro Presupuestal: |                                                                                     | 2.3.2.02.02.009.45.02.001.03 |                                           | Código Meta                                     | 4502001                                   | Vigencia<br>2026                              |             |  |
| CONCEPTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Informe de Supervisión:               |        | X                | Acta Parcial:              | X                                                                                   |                              | Acta Final:                               | No.                                             | 4                                         | Periodo a cobrar<br>02 de Mayo<br>01 de Junio |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Desembolso                            |        |                  | Pago Anticipado :          |                                                                                     |                              | Anticipo:                                 |                                                 |                                           |                                               |             |  |
| RESPONSABLES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                       |        |                  |                            |                                                                                     |                              |                                           |                                                 |                                           |                                               |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                       |        |                  |                            |  |                              |                                           |                                                 |                                           |                                               |             |  |
| MELINA TATIANA QUINTERO RODRIGUEZ<br>CC 1098691990 DE BUCARAMANGA<br>Contratista                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                       |        |                  |                            | CLAUDIA MILENA JAIMES DELGADO<br>SECRETARIA PRIVADA<br>Supervisor                   |                              |                                           |                                                 |                                           |                                               |             |  |

RECAUDO DE ESTAMPILLAS

Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda



Recibo N°  
2502600384658

Trámite

CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

PRO HOSPITAL  
PRO UIS

\$80.000  
\$80.000

\$160.000

Fecha de Expedición 2026/06/10  
Con destino a: Alcaldía de Girón - GIRON

Fecha Limite de Pago 2026/06/16

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.

Número 1098691990

Nombre Melina Tatiana Quintero Rodriguez  
Dirección  
Municipio

Teléfono

Departamento



(415)7709998038639(8020)02502600384658(3900)00000000160000(96)20260616

VALOR BASE  
VALOR TOTAL CONTRATO  
VALOR ORDEN DE PAGO  
FECHA CONTRATO  
NRO. CONTRATO  
NUMERO ORDEN DE PAGO

4.000.000  
20.000.000  
4.000.000  
29/01/2026  
253  
4

Total a Pagar

Recibo N°  
2502600384658

PRO HOSPITAL  
PRO UIS

\$80.000  
\$80.000

Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recaldo de Estampillas

Trámite

CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldía de Girón - GIRON

Tipo de Doc. C.C.  
Nombre: Melina Tatiana Quintero Rodriguez  
Dirección:

Número: 1098691990  
Teléfono:

VALOR BASE 4.000.000  
VALOR TOTAL CONTRATO 20.000.000  
VALOR ORDEN DE PAGO 4.000.000  
FECHA CONTRATO 29/01/2026  
NRO. CONTRATO 253  
NUMERO ORDEN DE PAGO 4

Total a Pagar

\$160.000



¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !  
RUCD - REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL  
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.



Banco Agrario de Colombia  
NIT. 800.037.800-8

10/6/2026 11:4:29 Cajero: maliespi

Oficina: 9770-CB PUNTO DE PAGO GIRON  
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 632698869

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor: \$160.000.00

Costo de la transacción: \$0.00

Iva del costo: \$0.00

GMF del costo: \$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO

Convenio: 21240 TGD ESTAMPILLAS

DEPARTAMENTALES - RCB

Ref 1: 02502600384658

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el

comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en

Bogotá

al 5948500 resto de



MUNICIPIO SAN JUAN GIRON

Nit : 890204802-6

CR 25 30 32 PAR PRINCIPAL

Autorización Numeración DIAN 18764078072259 Agosto 27 de 2024  
Rango autorizado prefijo DS No 1 al 5000000 vigencia 12 meses



Documento Soporte en adquisiciones  
efectuadas a no obligados a facturar

|        |         |
|--------|---------|
| Número | DS-9680 |
|--------|---------|

CUDE: 50f6876de1581edd20f5c222d244fe9f7d9092d8f3fb2539973f4d8e32fe6002b90b5287aeb254b0f58534e57ccd3f50

|                                                                                  |                                   |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Ciudad y fecha de operación                                                      | Giron, Junio 10 de 2026           |                                  |
| Apellidos y nombre o razón social del vendedor<br>o de quien presta el servicio: | MELINA TATIANA QUINTERO RODRIGUEZ |                                  |
| Nit del vendedor o de quien presta el servicio:                                  | 1098691990-8                      |                                  |
| Datos de contacto:                                                               | Celular: 3165280287               | Email: melinaquinteror@gmail.com |

| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR PARCIAL | VALOR TOTAL  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| SERVICIOS PROFESIONALES CD 26-00196, PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE GIRON, EN EL MARCO DEL PROYECTO %U201CIMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER SEGÚN: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - DOC: 202600000253 PERIODO DE PAGO: 2026-05-02 - 2026-06-01 |               | 4,000,000.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TOTAL         | 4,000,000.00 |

Generó: ALCALDIA SAN JUAN GIRON

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |                |                                   |        |                                   |             |                 |        |                    |             |                                   |        |                     |     |             |       |                       |            |     |  |     |  |
|-----------------------------------|----------------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------|-------------|-----------------|--------|--------------------|-------------|-----------------------------------|--------|---------------------|-----|-------------|-------|-----------------------|------------|-----|--|-----|--|
| Identificación                    |                | dv                                |        | Razon Social                      |             | Clase Aportante |        | Sucursal Principal |             | Direccion                         |        | Ciudad-Departamento |     | Teléfono    |       | Exonerado SENA e ICBF |            |     |  |     |  |
| CC 1098691990                     |                |                                   |        | QUINTERO RODRIGUEZ MELINA TATIANA |             | INDEPENDIENTE   |        | PRINCIPAL          |             | conjunto arboleda casa 10 poblado |        | GIRON-SANTANDER     |     | 6-462378    |       | No                    |            |     |  |     |  |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |                |                                   |        |                                   |             |                 |        |                    |             |                                   |        |                     |     |             |       |                       |            |     |  |     |  |
| Periodo                           |                | Clave                             |        | Tipo                              |             | Fecha           |        | Pago               |             | Banco                             |        | Dias Mora           |     | Valor       |       |                       |            |     |  |     |  |
| Pensión                           |                | Salud                             |        | Planilla                          |             | Planilla        |        | Limite             |             | Pago                              |        | Banco               |     | Dias Mora   |       | Valor                 |            |     |  |     |  |
| 2026-05                           |                | 2026-05                           |        | 342853461                         |             | 9504178676      |        | 2026/06/23         |             | 2026/05/28                        |        | NRQUI               |     | 0           |       | \$609.500             |            |     |  |     |  |
| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES  |                |                                   |        |                                   |             |                 |        |                    |             |                                   |        |                     |     |             |       |                       |            |     |  |     |  |
| EMPLEADO                          |                |                                   |        | PENSION                           |             |                 |        | SALUD              |             |                                   |        | CCF                 |     |             |       | RIESGOS               |            |     |  |     |  |
| No.                               | Identificación | Nombres                           | Codigo | Dias                              | IBC         | Aporte          | Codigo | Dias               | IBC         | Aporte                            | Codigo | Dias                | IBC | Aporte      | Dias  | IBC                   | Aporte     |     |  |     |  |
| 1                                 | CC 1098691990  | QUINTERO RODRIGUEZ MELINA TATIANA | 230201 | 30                                | \$2,100,000 | \$336,000       | EPS005 | 30                 | \$2,100,000 | \$262,500                         |        | 0                   | \$0 | \$0         | 14-23 | \$3,100,000           | \$11,000.0 |     |  |     |  |
| Total                             |                | Afiliados( 1)                     |        | \$2,100,000                       |             | \$336,000       |        | \$2,100,000        |             | \$262,500                         |        | \$0                 |     | \$0         |       | \$11,000              |            |     |  |     |  |
|                                   |                |                                   |        |                                   |             |                 |        |                    |             |                                   |        |                     |     | \$2,100,000 |       | \$0                   |            | \$0 |  | \$0 |  |

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                 |                |                        |               |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    |           |                 |                |                        |               |
| PROTECCION                   | 230201 | 800,229,739 | 0  | 1         | \$336,000       | \$0            | \$0                    | \$336,000     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    |           |                 |                |                        |               |
| POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$11,000        | \$0            | \$0                    | \$11,000      |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    |           |                 |                |                        |               |
| SANITAS                      | EP5005 | 800,251,440 | 6  | 1         | \$262,500       | \$0            | \$0                    | \$262,500     |
| TOTAL                        |        |             |    | 1         | \$609,500       | \$0            | \$0                    | \$609,500     |

ACTA No. 01

**FECHA:** 19 de mayo de 2026 **HORA:** 2:00 PM

**LUGAR:** SALA DE JUNTAS DESPACHO DE LA ALCALDIA- CASA CONSISTORIAL

**PROPÓSITO DE LA REUNIÓN:** PRIMER COMITÉ DE SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2026

| TEMAS A TRATAR:                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ Verificación de asistentes</li><li>○ Presentación Cps, Melina Tatiana Quintero</li><li>○ Actualizar información</li><li>○ Definir prioridades para iniciar con el proceso de rendición de cuentas</li><li>○ Establecer responsables y asignar tareas</li></ul> |

| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>La Doctora Claudia Milena Jaimes Delgado Secretaria Privada inicia la intervención dando a conocer la importancia de liderar y actualizar la estrategia y la política de rendición de cuentas, explica la razón de ser del comité allí reunido.</p> <p>Continúa la doctora Claudia manifestando que es importante ir revisando la participación de cada una de las secretarias en este proceso con el fin de avanzar y no dejar para última hora, realiza la presentación de la Señora Melina Tatiana Quintero, quien es la CPS contratada para brindar asesoría en el proceso de rendición, como actualizar, modificar, gestionar, proponer, indagar Etc., las normas y/o formatos ya establecidos, con el fin de tener el proceso claro y al día.</p> <p>Prosigue, indicando a la oficina de control interno que se debe ir actualizando en el documento de Word, que consolida la información de todas las secretarias.</p> <p>La Doctora Liliana Marcela Reyes Gómez, directora de Gestión documental y calidad, manifiesta que ese documento se debe establecer con los formatos establecidos de las tablas de retención, y debe ser aprobado por parte de su dirección, quedando pendiente que la secretaria privada haga los ajustes pertinentes para que la dirección de calidad lo apruebe.</p> <p>Retoma la palabra la doctora Claudia Milena Jaimes Delgado manifestándole al Ingeniero Elgar Castillo Rueda, Director de Comunicaciones (e) que se debe ir trabajando en el formato que consolida la información general para la proyección (en diapositivas, si son aprobadas por el alcalde).</p> |

**ACTAS DE REUNIÓN**

Continúa la doctora Claudia, preguntando al doctor Fernando Puentes Bello, sobre la importancia de contar con la información de nuestros grupos de valor actualizada, por lo que se solicita nos informe que dependencias se encuentran pendientes de actualizar.

Se da por terminada la reunión.

**COMPROMISOS:**

- Actualizar grupos de valor (Pendiente que la dirección indique quienes faltan por actualizar)
- Aprobar encuesta previa (pendiente aprobación del Alcalde)
- Publicar en página web y redes sociales la encuesta previa de intereses de la comunidad
- Aprobar en la dirección de Gestión Documental y calidad el documento de Word que consolida información



Código:

|         |             |
|---------|-------------|
| GD-F.05 | Pág. 3 de 3 |
|---------|-------------|

Versión:

00

Fecha de Aprobación:

30/09/2019

SECRETARIA PRIVADA

Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTAS DE REUNIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA: Comite. Promoción Cuentas

RECIBE:

[illegible]



modelo integrado  
de planeación  
y gestión

#### AUTODIAGNÓSTICO GESTIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

| ENTIDAD           | CALIFICACIÓN TOTAL      |
|-------------------|-------------------------|
| Alcaldía De Girón | 91,6                    |
|                   | Nivel perfeccionamiento |

#### Niveles Autodiagnóstico

0-50: Nivel Inicial  
51-80: Nivel consolidación  
81-100: Nivel perfeccionamiento



INICIO



GRÁFICAS



ESTRATEGIA

mipg

modelo integrado

de planeación

y gestión

AUTODIAGNÓSTICO GESTIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

ENTIDAD

Alcaldía De Giron

CALIFICACIÓN TOTAL

91,6

| ETAPA                                                             | CALIFICACIÓN | CATEGORIA                                                          | CALIFICACION | ACTIVIDADES DE GESTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PUNTAJE (0 - 100) | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprestamiento institucional para promover la Rendición de Cuentas | 83,8         | Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas | 84,0         | Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la entidad para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en fuentes externas. (FURAG_INT_ED)                                                                                                               | 100               | Proceso realizado a través de la plataforma FURAG en las fechas establecidas, donde se identifican fortalezas y debilidades.                                                                    |
|                                                                   |              |                                                                    |              | Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la entidad para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de la oficina de planeación y/o Control Interno.                                                                                 | 100               | Teniendo en cuenta los resultados del FURAG se realiza acciones de mejora para la siguiente vigencia, las cuales se auditarán por control interno.                                              |
|                                                                   |              |                                                                    |              | Identificar las condiciones de entorno social, económico, político, ambiental y cultural que afectan el desarrollo de la rendición de cuentas.                                                                                                                                                                               | 100               | Se realiza el análisis de las condiciones de entorno social.                                                                                                                                    |
|                                                                   |              |                                                                    |              | Identificar las necesidades de los grupos de valor en materia de información pública, acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas. Clacando la información a partir de los siguientes criterios:<br>• la gestión realizada,<br>• los resultados de la gestión y<br>• el avance en la garantía de derechos. | 90                | Se realiza encuesta previa por los diferentes canales de comunicación (paginas web, redes sociales) para identificar necesidades, las cuales son resueltas durante el desarrollo del evento.    |
|                                                                   |              |                                                                    |              | Socializar al interior de la entidad los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas institucional.                                                                                                                                                                                                       | 30                | Presidente realiza la socialización al interior de la Administración. Se publica en la web el informe del proceso de rendición de cuentas.                                                      |
|                                                                   |              |                                                                    |              | Establecer temas e informes, mecanismos de interacción y rendición de cuentas, así como el sistema de control para articular su intervención en el proceso de rendición de cuentas.                                                                                                                                          | 100               | Durante el proceso de audiencia pública se realizan reuniones previas para establecer parámetros de participación de la ciudadanía.                                                             |
|                                                                   |              |                                                                    |              | Coordinar con entidades del sector administrativo, responsables en políticas y proyectos y del nivel territorial los mecanismos, temas y espacios para realizar acciones de rendición de cuentas en forma coordinada.                                                                                                        | 50                | En el proceso de rendición de cuentas se involucran a los diferentes niveles de descentralización de la Administración Municipal, principalmente temas de inversión en salud e Infraestructura. |
|                                                                   |              |                                                                    |              | Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación de los ejercicios de rendición de cuentas.                                                                                                                                                                                                    | 100               | Se cuenta con un comité de Rendición de Cuentas, en donde se desarrolla este proceso, desde la organización inicial hasta la ejecución del evento.                                              |



INICIO



CLASIFICACIÓN NIVELES



## 84,2

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Diseño de la Estrategia de Rendición de Cuentas</b></p> | <p>Definir las actividades necesarias para el desarrollo de cada una de las etapas de la estrategia de las rendición de cuentas, para dar cumplimiento a los elementos de información, diálogo y responsabilidad en la rendición de cuentas.</p> | <p>Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en la entidad para llevar a cabo los ejercicios de rendición de cuentas.</p>                                                                                                                                        | <p>90</p> <p>Se encuentran definidos los componentes de la estrategia, con los cuales se programan</p>                                                                                                                                                                                 |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Acordar con los grupos de valor, especialmente con organizaciones y grupos de interés, los espacios de diálogo para realizar los espacios de diálogo sobre temas específicos.</p>                                                                                                          | <p>100</p> <p>La administración municipal dispone de los recursos que se requieren para el proceso de rendición de cuentas</p>                                                                                                                                                         |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Establecer el conograma de ejecución de las actividades de diálogo de los ejercicios de rendición de cuentas, diferenciando si son espacios de diálogo sobre la gestión general de la entidad o sobre los temas prioritarios de acuerdo a la clasificación realizada previamente.</p>      | <p>50</p> <p>Es necesario fortalecer el proceso de planeación de la Rendición de cuentas e incluir un conograma para socializar temas específicos con los grupos de interés</p>                                                                                                        |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Definir el proceso de actualización de los canales de publicación y divulgación a través de los cuales la entidad dispondrá la información necesaria para el ejercicio de rendición de cuentas.</p>                                                                                        | <p>30</p> <p>Se requiere seguir en la socialización del conograma con los grupos de interés, con el fin de permitir espacios de diálogo</p>                                                                                                                                            |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Establecer los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para temas específicos y para los temas generales.</p>                                                                                                                                  | <p>100</p> <p>Se encuentran definidos los canales de publicación y divulgación a través de los cuales se da a conocer la información del proceso de rendición de cuentas</p>                                                                                                           |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Definir los roles y responsabilidades de las diferentes áreas de la entidad, en materia de rendición de cuentas</p>                                                                                                                                                                        | <p>100</p> <p>Se encuentran definidos los responsables del proceso de rendición de cuentas, quienes están identificados en el Acta de conformación del comité en MIPG</p>                                                                                                              |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Definir el componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas.</p>                                                                                                                                                                                                    | <p>100</p> <p>Se encuentra definido el componente de comunicación</p>                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: Actividades realizadas, grupos de valor involucrados, aportes, resultados, observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.</p> | <p>100</p> <p>Existen formatos establecidos por el municipio, los cuales se utilizan como registro y evidencia del proceso de rendición de cuentas (listas de asistencia, actas, formato de encuesta, formato de preguntas, formato de presentación de información en word y pdf).</p> |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Validar con los grupos de interés la estrategia de rendición de cuentas.</p>                                                                                                                                                                                                               | <p>50</p> <p>Es necesario fortalecer el proceso de planeación de la Rendición de cuentas e incluir un conograma para socializar temas específicos con los grupos de interés y fortalecer la estrategia</p>                                                                             |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Elaborar con la colaboración de los grupos de interés la estrategia de rendición de cuentas.</p>                                                                                                                                                                                           | <p>50</p> <p>Es necesario fortalecer el proceso de planeación de la Rendición de cuentas e incluir un conograma para socializar temas específicos con los grupos de interés y fortalecer la estrategia</p>                                                                             |

|                                                                                                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Generación y análisis de la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro | 100.0 | Preparar la información de carácter presupuestal de las actividades identificadas con anterioridad, verificando la calidad de la misma y asociándola a los diversos grupos poblacionales beneficiados.                                                                                                                        | 100 | La información se organiza por metas, con indicadores presupuestales, con los diferentes grupos poblacionales, para cada secretaría.                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                      |       | Preparar la información con base en los temas de interés priorizados por la ciudadanía y grupos de valor en la cultura realizada.                                                                                                                                                                                             | 100 | Con base en los resultados obtenidos en las encuestas se prepara el informe a publicar y a presentar durante el proceso de rendición de cuentas.                                                                                                                                                               |
|                                                                                                      |       | Preparar la información sobre el cumplimiento de metas (plan de acción, POA) de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores, verificando la calidad de la misma y asociándola a los diversos grupos poblacionales beneficiados.                                                       | 100 | La información se organiza por metas, con indicadores presupuestales y con las actividades programadas con los diferentes grupos poblacionales, para cada secretaría.                                                                                                                                          |
|                                                                                                      |       | Preparar la información sobre la gestión (Informes de Gestión, Metas e Indicadores de Gestión, Informes de los entes de Control, según a la ley, y los informes de gestión, proyectos y servicios implementados, verificando la calidad de la misma.                                                                          | 100 | La información se prepara de conformidad con los indicadores de gestión y metas establecidas en el plan de desarrollo.                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                      |       | Preparar la información sobre contratación (Presupuestos Contractuales y Gestión contractual) asociada a los programas, proyectos y servicios implementados, verificando la calidad de la misma y a los diversos grupos poblacionales beneficiados.                                                                           | 100 | La información se prepara de conformidad con los indicadores de gestión, metas, programas y proyectos establecidos en el plan de desarrollo.                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                      |       | Preparar la información sobre la garantía de derechos humanos y servicios públicos, verificando la calidad de la misma y asociándola en los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores y verificando la accesibilidad, asequibilidad, adecuabilidad y calidad de los bienes y servicios. | 100 | La información se prepara de conformidad con los indicadores de gestión, metas, programas y proyectos establecidos en el plan de desarrollo.                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                      |       | Preparar la información sobre Impactos de la Gestión (Cambios en el sector o en la población beneficiaria) a través de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores y verificando la calidad de la misma.                                                                              | 100 | La información se prepara de conformidad con los indicadores de gestión, metas, programas y proyectos establecidos en el plan de desarrollo.                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                      |       | Preparar la información sobre acciones de mejoramiento de la entidad (Planes de mejora) asociados a la gestión realizada, verificando la calidad de la misma.                                                                                                                                                                 | 100 | En el informe de rendición de cuentas se presenta el cumplimiento de metas de las diferentes dependencias, dentro de la que se encuentra la Oficina de Control Interno, verificando la calidad de la misma, los planes de mejora existentes a la fecha y el seguimiento y control para lograr el cumplimiento. |
|                                                                                                      |       | Preparar la información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad.                                                                                                                                                                   | 100 | Esta información hace parte del informe de rendición de cuentas publicado en página web.                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                      |       | Identificar la información que podría ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa.                                                                                                                                                                                                              | 100 | Toda la información reportada puede ser verificada y analizada por la comunidad ya que se publica de manera anticipada en la página web de la entidad.                                                                                                                                                         |

modificado pagina web

|                                          |      |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Preparación para la Rendición de Cuentas | 99.1 | Publicación de la información a través de los diferentes canales de comunicación | Actualizar la página web de la entidad con la información preparada por la entidad.                                                                                                                                                                                                                      | 100 | El municipio cumple con la publicación oportuna de la información                                                                                     |
|                                          |      |                                                                                  | Actualizar los canales de comunicación diferentes a la página web, con la información preparada por la entidad, atendiendo a lo estipulado en el cronograma elaborado anteriormente.                                                                                                                     | 100 | Se mantiene actualizada la información por los diferentes canales, de acuerdo al cronograma establecido                                               |
|                                          |      |                                                                                  | Realizar difusión masiva de los informes de rendición de cuentas, en espacios tales como: medios impresos; emisoras locales o nacionales o espacios televisivos mediante alianzas y cooperación con organismos públicos, regionales e internacionales o particulares.                                    | 100 | Toda la información reportada puede ser verificada y analizada por la comunidad ya que se publica de manera anticipada en la página web de la entidad |
|                                          |      |                                                                                  | Disponer de mecanismos para que los grupos de interés colaboren en la generación, análisis y divulgación de la información para la rendición de cuentas.                                                                                                                                                 | 100 | El municipio cumple con la publicación oportuna de la información a través de los diferentes canales de comunicación y de fácil consulta              |
|                                          |      |                                                                                  | Identificar si en los ejercicios de rendición de cuentas de la vigencia anterior, involucró a todos los grupos de valor priorizando ciudadanos y organizaciones sociales con base en la caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés.                                                     | 100 | Si fueron incluidos, sin embargo es importante revisar y fortalecer los diferentes sectores                                                           |
|                                          |      |                                                                                  | Diagnosticar si los espacios de diálogo y los canales de publicación y divulgación de información que emplea la entidad para ejecutar las actividades de rendición de cuentas, responde a las características de los ciudadanos, usuarios y grupos de interés.                                           | 100 | Los principales canales de información son las redes sociales de la entidad lo cual facilita la interacción con la ciudadanía                         |
|                                          |      |                                                                                  | Definir y organizar los espacios de diálogo de acuerdo a los grupos de interés y temas priorizados.                                                                                                                                                                                                      | 80  | Existen espacios de diálogo, sin embargo es importante fortalecer algunos espacios                                                                    |
|                                          |      | Preparar los espacios de diálogo                                                 | Definir la metodología que empleará la entidad en los espacios de diálogo definidos previamente, para ejecutar la estrategia de rendición de cuentas, considerando los diferentes tipos de espacios de diálogo, grupos de valor convocados, temáticas a tratar, temporalidad del ejercicio, entre otros. | 100 | Se establece previamente la estrategia, liderada por el señor Alcalde                                                                                 |

|                                                    |      |                                                      |      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                             |
|----------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas | 92.9 | Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas | 92.9 | 100.0 | <p>Socializar con los ciudadanos y grupos de interés identificados la estrategia de rendición de cuentas.</p> <p>Convocar a través de medios tradicionales (Radio, televisión, prensa, cartelera, teléfono, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.</p> <p>Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.</p> <p>Convocar a través de medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Se realiza socialización con los diferentes líderes, presidentes y comunidad en general</p> <p>Se realiza convocatoria en los barrios con perifoneos y se envía convocatoria por correo electrónico</p> <p>Se socializa con los presidentes de junta y líderes de organizaciones con el fin de convocar a la rendición</p> <p>Se realiza convocatoria en los distintos canales de comunicación, redes sociales, página web, correspondencia, mediante correos electrónicos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>                                 |
|                                                    |      |                                                      |      |       | <p>Ejecutar la publicidad sobre la metodología de participación en los espacios de rendición de cuentas definidos</p> <p>Asegurar el suministro y acceso de información de forma previa, a los ciudadanos y grupos de valor convocados, con relación a los temas a tratar en los ejercicios de rendición de cuentas definidos.</p> <p>Implementar los canales y mecanismos virtuales que complementarán los espacios de rendición de cuentas definidos, en la difusión de cuentas sobre temas específicos y para los temas generales.</p> <p>Diseñar la metodología de diálogo para cada evento de rendición de cuentas que garantice la intervención de ciudadanos y grupos de interés con su evaluación y propuestas a las regiones de la gestión.</p> <p>Realizar los eventos de diálogo para la rendición de cuentas sobre temas específicos y generales definidos, garantizando la intervención de la ciudadanía y grupos de valor convocados con su evaluación de la gestión y resultados.</p> <p>Analizar las evaluaciones, recomendaciones u objeciones recibidas en el espacio de diálogo para la rendición de cuentas.</p> <p>Disipendar el formato interno de reporte definido con los resultados obtenidos en el ejercicio y entregarlo al área de planeación</p> | <p>Es necesario socializar la metodología de participación con la comunidad</p> <p>Se cumple con esta actividad, teniendo en cuenta que el informe de rendición de cuentas es publicado de manera anticipada en la página web del municipio</p> <p>Sección canales virtuales de comunicación, las redes sociales, la página web, los correos institucionales</p> <p>Se garantiza a los asistentes claridad con la información presentada, se permite la intervención de la ciudadanía y la interacción con el Alcalde y el equipo Directivo</p> <p>Se garantiza a los asistentes claridad con la información presentada, se permite la intervención de la comunidad y la interacción con el Alcalde y el equipo Directivo</p> <p>Se reciben, consolidan, gestionan y evalúan las intervenciones de la comunidad y las opiniones recibidas a través de la evaluación de la jornada de la audiencia pública</p> <p>Se elabora un informe final de la evaluación del proceso de rendición de cuentas que se publica en la página web para conocimiento de todos</p> | <p>50</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> |
|                                                    |      |                                                      |      |       | <p>Analizar los resultados obtenidos en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo, para:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar el número de espacios de diálogo en los que se rindió cuentas</li> <li>2. Grupos de valor involucrados</li> <li>3. Fases del ciclo sobre los que se rindió cuentas.</li> <li>4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas.</li> </ol> <p>Formular previa evaluación por parte de los responsables, planes de mejoramiento a la gestión institucional a partir de las observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.</p> <p>Publicar los resultados de la rendición de cuentas clasificando por categorías, las observaciones y comentarios de los ciudadanos, los grupos de valor y organismos de control los cuales deberán ser visitados de forma masiva y mediante el mecanismo que empleo para convocar a los grupos de valor que participaron.</p> <p>Recopilar recomendaciones y sugerencias de los servidores públicos y ciudadanía a las actividades de capacitación, garantizando la cualificación de futuras actividades</p>                | <p>Se requiere fortalecer los formatos de registro y seguimiento del proceso de rendición de cuentas, principalmente en lo referente a los espacios de diálogos con los grupos de valor</p> <p>se realiza seguimiento y evaluación a la gestión institucional por parte de la Oficina de Control interno, quien genera los planes de mejora que considere necesarios. Se solicitará evaluar y hacer seguimiento a los planes de mejora para su generación, implementación y seguimiento durante el proceso de rendición de cuentas.</p> <p>Los resultados de la audiencia y la evaluación del proceso de rendición de cuentas es publicada en la página web de la entidad, para consulta de la comunidad</p> <p>Los resultados de la audiencia y la evaluación del proceso de rendición de cuentas es publicada en la página web de la entidad, para consulta de la comunidad</p>                                                                                                                                                                                | <p>50</p> <p>80</p> <p>100</p> <p>100</p>                                   |

|                                                                                                   |                                                                                                            |                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>Seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas</div> | <div>Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía</div> | <div>94.2</div> | <div>94.2</div> | Realiza respuestas escritas, en el término de quince días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicadas en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades. | 100 | Se permite la participación de la comunidad a través de preguntas y aquellas que no alcanzan por tiempo a responderse durante la audiencia, se responden por escrito dentro del término establecido. |
|                                                                                                   |                                                                                                            |                 |                 | Analiza las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.           | 100 | Siempre se tienen en cuenta las recomendaciones que realizan los órganos de control para mejorar los procesos internos de la entidad                                                                 |
|                                                                                                   |                                                                                                            |                 |                 | Incorporar en los informes dirigidos a los órganos de control y cuerpos colegiados los resultados de las recomendaciones y compromisos asumidos en los ejercicios de rendición de cuentas.                                                   | 100 | Los resultados de la audiencia y la evaluación del proceso de rendición de cuentas se incorporan a la estrategia de la entidad para consulta de la comunidad                                         |
|                                                                                                   |                                                                                                            |                 |                 | Analizar las recomendaciones derivadas de cada espacio de diálogo y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.                                                         | 100 | Los resultados de la audiencia y la evaluación del proceso de rendición de cuentas es publicada en la página web de la entidad, para consulta de la comunidad                                        |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>Evaluar y verificar por parte de la oficina de control interno que se cumplan los mecanismos de participación ciudadana en la rendición de cuentas.</p>                                                           | 100 | <p>La oficina de control interno presenta el respectivo informe de evaluación del proceso, el cual es publicado para conocimiento de la ciudadanía.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |  |  | <p>Garantizar la aplicación de mecanismos internos de sanción y atender los requerimientos del control externo como resultados de los ejercicios de rendición de cuentas.</p>                                        | 100 | <p>Los planes de mejora externos, son evaluados de manera permanente por los organismos de control y su cumplimiento puede generar acciones disciplinarias en los funcionarios que no cumplan con sus funciones realizando actividades para lograr su cumplimiento y control interno apoyó con la evaluación permanente a estos, para lograr el cumplimiento ante dichos organismos.</p> |
|  |  |  | <p>Documentar las buenas prácticas de la entidad en materia de espacios de diálogo para la rendición de cuentas y sistematizarlas como insumo para la formulación de nuevas estrategias de rendición de cuentas.</p> | 100 | <p>El proceso de rendición de cuentas se documenta desde su inicio hasta la evaluación y comunicación, lo cual permite la consulta de las evidencias y facilita la toma de decisiones futuras para lograr el mejoramiento continuo.</p>                                                                                                                                                  |
|  |  |  | <p>Evaluar y verificar los resultados de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, valorando el cumplimiento de las metas definidas frente al reto y objetivos de la estrategia.</p>               | 100 | <p>Los resultados de la audiencia y la evaluación del proceso de rendición de cuentas es publicada en la página web de la entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |

# Certificación Bancaria

Viernes, 06 de marzo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MELINA TATIANA QUINTERO RODRIGUEZ identificado(a) con CC 1098691990, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto       | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|----------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta Ahorros | 79677952534  | 2012-01-04                   | ACTIVO | ..... |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.  
\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:  
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05  
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe  
Gerente Servicios Contact Center & BPO



Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospeligroso@bancolombia.com.co](mailto:correosospeligroso@bancolombia.com.co)