ACTA No 3 DE SUPERVISION

CONTRATO No:	PS-068-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE
CONTRATISTA:	CAMILO ERNESTO MARTINEZ LIZALDA
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	16.233.935 DE CARTAGO VALLE
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR CULTURAL DE LA BANDA DE MARCHA Y TRABAJOS ARTISTICOS Y CULTURALES CON LA COMUNIDAD TANTO EN LA ZONA URBANA COMO RURAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE DEL CAUCA."
VALOR:	CATORCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($14.549.784).
FORMA DE PAGO:	La forma de pago será mensual, previa presentación de los siguientes documentos: 1. Informe y acta de supervisión que acredite el porcentaje equivalente de avance en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato. 2. Factura y/o cuenta de cobro. 3. Planilla que acredite el pago de la seguridad social del contratista y sus colaboradores. 4. Certificación bancaria para el respectivo pago por transferencia. 5. Informe del contratista en el que se evidencie las actividades ejecutadas en función del cumplimiento de sus obligaciones
PLAZO DE EJECUCIÓN:	LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL SERÁ, SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA Y LEGALIZACIÓN DEL ACTA DE INICIO.
LUGAR:	MUNICIPIO DE LA UNIÒN VALLE DEL CAUCA
FECHA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2026
SUPERVISOR:	GLORIA PATRICIA MARTINEZ L.
FECHA DE TERMINACION:	23 DE JULIO DE 2026
AVANCE PORCENTUAL:	49.98%

El dia 28 de abril de 2026, en el Municipio de La Unión Valle del Cauca, se reunieron la señora **GLORIA PATRICIA MARTINEZ L.**, quien ocupa el cargo de Subsecretaria de Cultura, quien obra en representación del Municipio de La Unión-Valle como supervisora, y **CAMILO ERNESTO MARTINEZ LIZALDA** , en calidad de

Contratista, en su nombre y representación. Con el fin de hacer el acta de supervisión acorde al artículo 84 y S.S de la Ley 1474 de 2011:

SUPERVISIÓN TÉCNICA:

Que, durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo al 23 de abril del 2026, se observó el cumplimiento de obligaciones técnicas a cargo del contratista, así:

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th></th></tr>
<tr><td>1</td><td>1. Presentar plan de trabajo a la supervisión en el que se evidencie el cronograma a ser ejecutado durante la duración del contrato para la firma del acta de inicio. Cualquier cambio informarlo con 15 días de anticipación por escrito o vía electrónica al email cultura@launion-valle.gov.co.</td><td>Este mes el gestor cultural presenta las actividades que va a trabajar durante este periodo quedando asi:
<table>
<tr><th colspan="5">PLAN DE TRABAJO TALLER BANDA DE MARCHA CASA DE LA CULTURA</th></tr>
<tr><th>MES</th><th>SEMANA 1</th><th>SEMANA 2</th><th>SEMANA 3</th><th>SEMANA 4</th></tr>
<tr><td>DEL 23 DE ENERO AL 22 DE FEBRERO</td><td>REUNIÓN DE ORGANIZACIÓN DE LOS TALLERES CONVOCATORIA A TRAVES DE LAS REDES.</td><td>ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS, LOS SALONES Y EL SITIO DE BODEGAJE DE INSTRUMENTOS</td><td>INSCRIPCIONES E INICIO DEL TALLER CON LOS INTEGRANTES INSCRITOS (antiguos-nuevos).</td><td>INICIO DE ACTIVIDADES CON ENSAYOS GENERALES Y POR GRUPOS DE INSTRUMENTOS.</td></tr>
<tr><td>DEL 23 DE FEBRERO AL 22 DE MARZO</td><td>ENSAYO DE ORDEN CERRADO Y DSICIPLINA DE FILAS Y BLOQUES A PIE FIRME Y EN MARCHA.</td><td>ESTUDIO Y REPASO DE LOS TEMAS MUSICALES Y MARCHAS MILITARES.</td><td>ENSAYO GENERAL REPASO DEL REPERTORIO MONTAJES DE OBRAS SEGÚN EL EVENTO.</td><td>TRABAJO DE RUDIMENTOS BÁSICOS DE PERCUSIÓN, REPASO DE LOS TEMAS.</td></tr>
<tr><td>DEL 23 DE MARZO AL 22 DE ABRIL</td><td>ESTUDIO DEL INSTRUMENTO EJERCICIOS Y REPASO DE OBRAS MUSICALES</td><td>TRABAJO DE EJERCICIOS DE CALENTAMIENTO Y CADENCIAS RUDIMENTOS DE PERCUSIÓN.</td><td>TÉCNICA DE MARCHA DRILL DESPLAZAMIENTO FRONTAL SOBRE EL COMPÁS DEL PIE IZQUIERDO.</td><td>ENSAYO GENERAL Y REPASO DEL REPERTORIO A PIE FIRME Y EN DESPLAZAMIENTO FRONTAL</td></tr>
<tr><td>DEL 23 DE ABRIL AL 22 DE MAYO</td><td>ENSAYO GENERAL Y REPASO DE LOS TEMAS MUSICALES A PIE FIRME LLEVANDO EL COMPÁS.</td><td>TÉCNICA DE MARCHA DRILL. AVANCE FRONTAL SOBRE EL COMPÁS DEL PIE IZQUIERDO.</td><td>ESTUDIO DEL REPERTORIO MONTAJE DE OBRAS MUSICALES ENSAMBLE GENERAL</td><td>REPASO POR SECCIONES Y GRUPAL DE LOS TEMAS MUSICALES QUE TIENE LA BANDA EN REPERTORIO</td></tr>
<tr><td>DEL 23 DE MAYO AL 22 DE JUNIO</td><td>ENSAYO DE ORDEN CERRADO Y DSICIPLINA DE FILAS Y BLOQUES A PIE FIRME Y EN MARCHA.</td><td>ESTUDIO Y REPASO DE LOS TEMAS MUSICALES Y MARCHAS MILITARES.</td><td>REPASO DE TEMAS MUSICALES ENSAMBLE GENERAL DEL REPERTORIO MUSICAL.</td><td>ENSAMBLE ORQUESTAL Y MUSICAL BALANCE SONORO. REPASO DE OBRAS DEL REPERTORIO</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	SOPORTES DEL AVANCE	Presenta informe de actividades
	OBSERVACIONES	El gestor cultural presenta su programa completo, con el trabajo que se va a realizar durante este periodo con la banda de marcha.

ITEM	DESCRIPCIÓN	
2	Capacitar e instruir a los niños, jóvenes y adultos del municipio en cada uno de los instrumentos que conforman los grupos dentro de la Banda de Marcha, de acuerdo a lo anterior, deberá llevar control y registro de la asistencia del personal vinculado a los grupos que hacen parte del proceso cultural.	Este mes el gestor cultural trabajó en los siguientes talleres: Ensayo Seccional Grupo de Liras. Se realizaron talleres con las Liras en el enfoque de cada uno de los temas musicales que tiene la Banda para mejorar la interpretación en el fraseo de cada frase con la intención de cada ritmo.. Ensayo Seccional Percusión Latina. Se trabajó el acople de los ritmos con el grupo de la percusión latina (timbal y congas), repasando el repertorio (Colombia Tierra Querida, Más que tu Amigo y Los Magníficos). Ensayo Seccional Grupo de Bombos Se realizó taller con el Grupo de percusión (bombos y redoblantes) en la técnica de ejecución del instrumento, con los golpes abiertos y cerrados, redoble sencillo y golpe acentuado. **Percusión Latina Timbal y Múltitenor** Se trabajó el acople de los ritmos en la percusión latina (timbal y Multitenor), estudiando los cortes y las entradas para no saturar el ritmo base y que se entienda más fluido. **Iniciación Taller Grupo de Bastones** Se inicio con el Grupo de Bastones, los ejercicios básicos de movimiento, cambiando el bastón de mano y girando por los lados para realizar una secuencia sencilla de movimiento acoplada.
	SOPORTES DEL AVANCE	Presenta informe de actividades, registro fotográfico, listados de asistencia
	OBSERVACIONES	Este mes el gestor cultural continua con los alumnos de avanzados y los alumnos nuevos el repaso de los temas y los talleres individuales. Este mes se registra el ingreso de bastoneras para el grupo.

REGISTRO FOTOGRAFICO











ITEM	DESCRIPCIÓN	
3	Presentar parcialmente las estadísticas del proceso de formación de acuerdo a los siguientes indicadores: identidad, sexo, etnia, condición, edad, zona (esta información la encuentran en la planilla mensual). También se debe de presentar un Excel con todos los datos y los reportes de novedades que se puedan presentar en el proceso de formación cultural.	

SEXO	PARTICIPANTES
MASCULINO	9
FEMENINO	15
TOTAL	24
IDENTIDAD DE GÉNERO	**PARTICIPANTES**
HETEROSEXUAL	24
LESBIANA	0
GAY	0
TRANSGÉNERO	0
BISEXUAL	1
INTERSEXUAL	0
TOTAL	19
ETNIA	**PARTICIPANTES**
AFRO	0

INDIGENA	1
ROMANO	0
OTRO	23
TOTAL	19
CONDICIÓN	PARTICIPANTES
DISCAPACIDAD	1
DESPLAZADO	7
MIGRANTE	0
TOTAL	8
EDAD	PARTICIPANTES
0 - 5 AÑOS	0
6 - 11 AÑOS	9
12 – 17 AÑOS	11
18 – 28 AÑOS	2
29 – 59 AÑOS	2
MÁS DE 60 AÑOS	0
TOTAL	24
ZONA	PARTICIPANTES
RURAL	7
URBANA	17
TOTAL	24

SOPORTES DEL AVANCE	Presenta informe de actividades y cuadro de estadísticas
OBSERVACIONES	Este mes el gestor cultural presenta el cuadro de las estadísticas contando con un total de 24 alumnos de las instituciones educativas y de la comunidad en general-. Evidenciando el ingreso de 3 alumnos nuevos.

ITEM	DESCRIPCIÓN
4	Realizar diagnostico e inventario de los instrumentos suministrados en el desarrollo del alcance del objeto contractual tanto preventivo, como correctivo y las necesidades encontradas para el buen desarrollo del

INSTRUMENTO	*ETIQUETA*	*CANTIDAD*	*BUENO*	*REGULAR*	*MALO*
PENDÓN O PASACALLE PARA DESFILES CON TUBO METALICO.	NO TIENE	1	X		
BASTONES DE 1.05 CM TIPO MILITAR EN ALUMINIO. SIN ETIQUETAS	5780. 5781 5782. 5783 5784. 5785	6	X	X	X
LIRA BAJO O TENOR INGLESA, CON ESTUCHE, CARGADOR GOLPEADOR	5775. 5776	2	X		
LIRA SOPRANO INGLESA, CON ESTUCHE, CARGADOR GOLPEADOR	5771. 5772 5773. 5774 5777. 5778	6	X		
PAR DE PLATILLOS DE 30" EN COBRE COLOR DORADO MARCA NACIONAL.	5786. 5787 5788. 5789 5790, 6906. 6908 6909. 6911	10	X	X	
PAR DE PLATILLOS EN COBRE DORADO DE 25". FALTAN ETIQUETAS	5791	3	X	X	
PAR DE PLATILLOS DE 14 CM EN COBRE COLOR DORADO	NO TIENE	1	X		
PAR DE PLATILLOS DE 15 CM EN COBRE COLOR DORADO	NO TIENE	4	X		

proceso de formación. Además, realizar mantenimiento, aseo y adecuación de los instrumentos, accesorios, aditamentos, uniformes, sitios de bodegajes y mantener las áreas de trabajo limpias y desinfectadas.

PAR DE PLATILLOS DE 18 CM EN COBRE COLOR DORADO	NO TIENE	1	X		
PLATILLO SUSPENDIDO DE 16" PARA TIMBAL, MARCA SABIAN.	NO TIENE	1	X		
ARNÉS PARA TIMBALETA, NACIONAL.	NO TIENE	1		X	
PANDERETA DE MEDIA LUNA, COLOR AMARILLO MARCA CEDAR NACIONAL.	NO TIENE	2		X	
MULTITENOR DE MARCHA, MARCA JINBAO, CON 5 TONES, PARCHES (6-8-10-12-13) CON ARNÉS IMPORTADO.	NO TIENE	1	X		
CENCERRO COLOR GRIS CON CHAPOLA PARA TIMBALETA.	NO TIENE	1		X	
CAMPANA COLOR NEGRO CON CHAPOLA PARA TIMBALETA.	NO TIENE	1		X	
JAMBLOCK ROJO MARCA LP IMPORTADO.	NO TIENE	1		X	
ARNÉS PARA BONGOE NACIONAL.	6893	1	X		
BONGOE EN MADERA COLOR ROJO MARCA LP, CON PARCHES SINTÉTICOS	6890	1	X		
REDDOBLANTE DE MARCHA GRANDE, MARCA JINBAO, PARCHE DE 14'' CON ARNÉS IMPORTADO.	6870. 6871 6873	4	X		
REDOBLANTE DE MARCHA PEQUEÑO, MARCA JINBAO, PARCHE DE 14'' CON ARNÉS IMPORTADO	6875. 6877	2	X		
REDOBLANTE DE MARCHA DE ALTA TENSIÓN MARCA SONO, PARCHE DE 13" CON ARNÉS IMPORTADO	6879. 6880	2	X		
BOMBO DE MARCHA MARCA OZEKI, PARCHE DE 16" CON ARNÉS IMPORTADO.	NO TIENE	1	X		
INSTRUMENTO	*ETIQUETA*	*CANTIDAD*	*BUENO*	*REGULAR*	*MALO*
BOMBO DE MARCHA MARCA OZEKI, PARCHE DE 18" CON ARNÉS IMPORTADO.	6885	1	X		
BOMBO DE MARCHA MARCA BOSS, PARCHE DE 18" CON ARNÉS IMPORTADO.	NO TIENE	1	X		
BOMBO DE MARCHA MARCA JINBAO PARCHE DE 20" CON ARNÉS IMPORTADO	NO TIENE	1	X		
BOMBO DE MARCHA MARCA OZEKI PARCHE DE 22" CON ARNÉS IMPORTADO	6883	1	X		
BOMBO DE MARCHA MARCA BOSS, PARCHE DE 24" CON ARNÉS IMPORTADO	6887	1	X		
BOMBO DE MARCHA MARCA BOSS, PARCHE DE 26" CON ARNÉS IMPORTADO	6889	1	X		
CONGA MARCA CEDAR EN FIBRA DE VIDRIO COLOR ROJO ESCARCHADO CON PARCHE SINTÉTICO	6888	1	X		

		TUMBADORA MARCA CEDAR EN FIBRA DE VIDRIO COLOR ROJO ESCARCHADO CON PARCHE SINTÉTICO	6891	1	X		
		CARRO DE RODAJE PARA CONGA Y TUMBADORA CON PIAÑA O STAND, MARCA NACIONAL.	6892	1	X		
		GÜIRO METALICO MARCA CEDAR, CON ESTUCHE Y TRINCHO NACIONAL	6907	1	X		
		TIMBALETA DE PARCHES 13" Y 14" IMPORTADA MARCA LP ASPIRE (LATIN PERCUSIÓN) CON TRÍPODE O PIAÑA.	6912. 6915	1	X		
		PAR DE PLATILLOS DE CHOQUE EN COBRE, COLOR DORADO, MARCA SABIAN DE 16" IMPORTADOS	6910. 6913	2	X		
		PAR DE PLATILLOS DE CHOQUE EN COBRE DORADO, MARCA ZILDJIAN DE 14" IMPORTADOS	NO TIENE	3	X		
		TROMPETA DORADA MARCA CONDUCTOR CON ESTUCHE Y BOQUILLA 7C.	6894. 6895 6896. 6897 6898. 6869 6900. 6901	9	X		
		TROMBÓN DORADO DE VARA MARCA CONDUCTOR Y MARCA OZEKY CON ESTUCHE Y BOQUILLA 12 ½	6902. 6903 6904. 6905	4	X		
		ESTANTERÍAS METÁLICAS DE NIVELES COLOR GRIS (DONACIÓN BIBLIOTECA MUNICIPAL)	1105. 1106 5792. 5793 5794	5	X		
		MESA DE PLÁSTICO MARCA RIMAX FORMA CUADRADA COLOR BLANCO	NO TIENE	1		X	
		ATRIL PARA PARTITURAS CON BANDEJA METÁLICA COLOR NEGRO, MARCA MC-ART	NO TIENE	11	X		
		SILLAS PLÁSTICAS SIN BRAZOS COLOR BLANCO MARCA ECORIMO	NO TIENE	16	X		
		CONOS DE CARRETERA COLOR NARANJA DE 70 CM BASE CUADRADA MARCA STANPROF	NO TIENE	8	X		
		CONOS DE CARRETERA COLOR NARANJA DE 70 CM BASE EXAGONAL MARCA NACIONAL	NO TIENE	4	X		
	SOPORTES DEL AVANCE	Presenta cuadro de inventario actualizado.					
	OBSERVACIONES	Este mes el gestor cultural presenta cuadro del inventario que se tiene hasta el momento en el proceso de formacion. mantenimiento preventivo del instrumento bombo con el retiro de los aros que sujetan los parches, las piezas dañadas y el vinilo azul, en las Liras se quitan los tornillos oxidados, los empaques y se desmantela para dar brillo y lustre a las teclas.					

REGISTRO FOTOGRAFICO





ITEM	DESCRIPCIÓN	
5	Realizar el montaje del repertorio para las presentaciones realizadas dentro y fuera del municipio.	Este mes el gestor cultural realizó el repaso del siguiente repertorio: Este mes se trabajaron los temas religiosos (Una Espiga y Alabaré), mejorando el acople orquestal con los cortes y las entradas, con los cambios de ritmo a pie firme. Se realizó el repaso del repertorio, interpretando los temas musicales y la marcha militar (Desfile de Batallones), también los temas Religiosos, para las procesiones de Semana Santa.
	SOPORTES DEL AVANCE	Presenta informe
	OBSERVACIONES	El gestor cultural este mes repasó el repertorio que ya venia trabajando con la banda de marcha, para la semana santa cultural

ITEM	DESCRIPCIÓN	

6	Apoyar y participar en la logística en las actividades culturales y artísticas realizadas por la Subsecretaria de Cultura (eventos, talleres, etc.)	El gestor cultural participó en el acompañamiento de las procesiones de Semana Santa en la iglesia Perpetuo Socorro. • Participación en la Procesión de Domingo de Ramos, Parroquia Nuestra Señora del Perpetuo Socorro. • Acompañamiento en la Procesión del Prendimiento, Parroquia Nuestra Señora del Perpetuo Socorro. • Participación en la Procesión de Domingo del Resucitado, Parroquia Nuestra Señora del Perpetuo Socorro.
	SOPORTES DEL AVANCE	El gestor cultural participó con el apoyo artístico en la carrera hateña realizada por la subsecretaria de deporte
	OBSERVACIONES	El gestor cultural participó activamente en el acompañamiento de las procesiones de semana santa.





SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA

Que, durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo al 23 de abril del 2026, se observó el cumplimiento de obligaciones Generales a cargo del contratista, así:

ITEM	DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	SI/NO	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Informe de actividades	Si		Entrega informe completo con listados de asistencia.
2	Pago de seguridad social por el mes ejecutado	Si	Planilla de seguridad social	Este mes Presenta planilla de seguridad integral con numero 1080046737 por el mes de marzo de 2026, acogiéndose a la **reglamentación del Artículo 135 de la Ley 1753 de 2015, donde podrán pagar** mes **vencido su seguridad social.**
3	Cuenta de cobro	Si	Cuenta de cobro	Cuenta de cobro por el mes de 23 de marzo al 23 de abril de 2026

SUPERVISIÓN FINANCIERA:

Durante la ejecución del objeto contractual se han realizados los siguientes pagos:

DESCRIPCIÓN	No COMPROBANTE	FECHA	INGRESO	EGRESO	OBSERVACIONES
Anticipo/Pago Anticipado	N/A	N/A	N/A	**N/A**	N/A
Valor contrato			**$14.549.784**		
Acta de supervisión No. 1	604	10/03/2026		**$ 2.424.964**	Se realiza trasferencia bancaria
Acta de supervisión No. 2	758	26/03/2026		**$ 2.424.964**	Se realiza trasferencia bancaria
Acta de supervisión No. 3	En trámite			**$ 2.424.964**	En trámite
SUMAS IGUALES			**$14.549.784**	**$ 7.274.892**	

SUPERVISIÓN CONTABLE

Durante el plazo acordado el presupuesto se ha ejecutado de la siguiente manera:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VALOR A PAGAR	VALOR EJECUTADO
1	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como gestor cultural de la banda de marcha y el desarrollo de los trabajos artísticos y culturales con la comunidad tanto en la zona urbana como rural del municipio de la unión valle del cauca".	meses	1	**$ 2.424.964**	**$ 2.424.964**
2	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como gestor cultural de la banda de marcha y el desarrollo de los trabajos artísticos y culturales con la comunidad tanto en la zona urbana como rural del municipio de la unión valle del cauca".	meses	1	**$ 2.424.964**	**$4.849.928**
3	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como gestor cultural de la banda de marcha y el desarrollo de los trabajos artísticos y culturales con la comunidad tanto en la zona urbana como rural del municipio de la unión valle del cauca".	meses	1	**$ 2.424.964**	**Pendiente**

Supervisión Jurídica:

Se observa en el expediente los siguientes documentos de la etapa precontractual y contractual:

- El proceso cuenta con proyecto cuyo objeto corresponde a "APOYO A LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS PARA UN PROYECTO DE VIDA SALUDABLE EN EL MUNICIPIO DE

LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA LA UNIÓN. conforme al certificado de banco de proyecto No 016 de fecha de expedición del 07/01/2026.

- El proceso contractual cuenta con CDP No 72 de fecha 14-01-2026, RP N° 75 del 22/01/2026.
- Que se realizaron documentos como análisis del sector, análisis de riesgo y estudios y documentos previos el día 14 de enero de 2026.
- Que el Alcalde municipal envió invitación el día 14 de enero de 2026, a presentar propuesta al señor CAMILO ERNESTO MARTÍNEZ LIZALDA para la prestación de servicios como gestor cultural de banda de marcha.
- Que el señor CAMILO ERNESTO MARTÍNEZ LIZALDA presenta propuesta para ser evaluada.
- Que el alcalde municipal envia memorando general el día 21 de enero de 2026, a la doctora GLORIA PATRICIA MARTINEZ L.- Subsecretaria de Cultura, donde la designa como evaluadora del proceso de selección directa.
- Que se evaluó al contratista el día 22 de enero de 2026, donde se admite al proponente.
- Que cuenta con verificación de requisitos habilitantes con fecha del 22 de enero de 2026.
- Que se suscribió contrato PS-068-2026, el día 22 de enero de 2026.
- Que obra en el expediente Resolución Aprobación Garantía Única de Póliza No. 0068 del 23 de enero de 2026.
- Que, mediante memorando general con fecha del 23 de enero del año 2026, el Alcalde Municipal, designa como supervisora del contrato PS-068-2026, a la doctora GLORIA PATRICIA MARTINEZ L.- Subsecretaria de Cultura.
- Que contiene acta de inicio con fecha del 23 de enero 2026.
- Que contiene acta de supervisión N°1 e informe del contratista completo para pago.

- Que contiene acta de supervisión N°2 e informe del contratista completo para pago.
- Que contiene acta de supervisión N°3 e informe del contratista completo para pago.

CONCLUSIÓN DE LA SUPERVISIÓN

Luego de evaluados lós aspectos antes mencionados, y sin presentarse situaciones que alteren el objeto contractual; esta supervisión autoriza el desembolso por el valor **de $ 2.424.964 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE),** al señor CAMILO **ERNESTO MARTÍNEZ LIZALDA** en cumplimiento de la clausula cuarta del contrato PS-068-2026.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión

SUPERVISORA

GLORIA PATRICIA MARTINEZ L.
Subsecretaria de Cultura

CONTRATISTA

CAMILO ERNESTO MARTÍNEZ LIZALDA
C.C 16.233.935 DE CARTAGO – VALLE