



Gobernación del  
**CAUCA**

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL  
SUPERVISOR PARA PAGO GASTOS DE  
DESPLAZAMIENTO**

Código: GC-F03

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 1 de 8

TIPO DE INFORME		No. DE CONTRATO	PERIODO DE DESPLAZAMIENTO	
PARCIAL	FINAL		DESDE	HASTA
x		0554-2026	09/04/2026	24/04/2026
N° PROCESO CONTRATACION SECOP		DC-SSC-CD-347-2026		
CONTRATANTE		GOBERNACIÓN DEL CAUCA		
CONTRATISTA		OMAR GABRIEL ZUÑIGA ORDOÑEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN		4617494	EXPEDIDA EN	Popayán
No. TELÉFONO y/o CELULAR		3004366289		
SUPERVISOR		MELISSA JINETH PERAFAN MUÑOZ		
NIVEL		PROFESIONAL ESPECIALIZADO	NIVEL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
INTERVENTOR		NO APLICA		
No. DE IDENTIFICACIÓN		1061706348	EXPEDIDA EN	POPAYAN
No. TELÉFONO y/o CELULAR		3147809022		
APOYOA LA SUPERVISION		MARILU FULI SANCHEZ		
IDENTIFICACION		34537756	EXPEDIDA EN	POPAYAN
NIVEL EDUCATIVO		PROFESIONAL ESPECIALIZADO		
No. TELÉFONO y/o CELULAR		3155362805		
CDP No.		1529 del 09/01/2026	CRP No.	1395 del 23/01/2026
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL		05- 2.3.10.19.05.0300.01.01.01.01.2.3.2.02.02.06 - 1.2.4.2.02  05- 2.3.10.19.05.0300.01.01.01.01.2.3.2.02.02.09 - 1.2.4.2.02	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Gastos de desplazamiento \$4.000.000  Honorarios \$22.800.000 Total, de: \$ 26.800.000

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL  
SUPERVISOR PARA PAGO GASTOS DE  
DESPLAZAMIENTO**

Código: GC-F03

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 2 de 8

<b>VALOR A PAGAR</b>	\$ 2.055.416 DOS MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE.		
<b>BALANCE FINANCIERO</b>			
<b>VALOR TOTAL GASTOS DE DESPLAZAMIENTO</b>	\$4.000.000		
<b>VALOR EJECUTADO</b>			<b>\$ 2.055.416</b>
<b>SALDO POR EJECUTAR</b>			<b>\$1.944.584</b>
<b>PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>			
<b>IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)</b>	\$ 1.750.905	<b>PERIODO COTIZADO</b>	MARZO DE 2026
<b>EPS</b>	SANTAS	<b>VALOR PAGADO</b>	\$ 218.900
<b>ARL</b>	POSITIVA	<b>VALOR PAGADO</b>	\$ 9.200
<b>AFP</b>	PORVENIR	<b>VALOR PAGADO</b>	\$ 280.200
<b>CCF</b>	COMFACAUCA	<b>VALOR PAGADO</b>	\$10.600
<b>VALOR TOTAL PLANILLA</b>	\$ 518.900	<b>PLANILLA No.</b>	9501031874
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA RESPUESTA AL NIVEL NACIONAL CON RELACIÓN AL SISTEMA DE INFORMACIÓN NACIONAL PAIWEB EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) Y CONSOLIDAR TODA LA INFORMACIÓN QUE SE GENERE			
<b>FECHA</b>	<b>LUGAR</b>	<b>OBJETO VISITA</b>	
09/04/2026 11/04/2026	Municipio de Páez: <b>Entidad:</b> ESE TIERRADENTRO Páez	Apoyar la gestión del Programa Ampliado de Inmunizaciones en la IPS vacunadora del municipio de Páez para realizar la evaluación del programa y concertar acciones para mejorar las coberturas de vacunación	
13/04/2026 15/04/2026	Municipio de Guapi: <b>Entidad:</b> E.S.E GUAPI	Apoyar la gestión del Programa Ampliado de Inmunizaciones en la IPS vacunadora del municipio de Guapi para realizar la evaluación del programa y concertar acciones para mejorar las coberturas de vacunación	
24/04/2026	Municipio Santander de Quilichao: <b>Entidad:</b> Reunión Con Gerentes	Reunión presencial con gerentes	
<b>DESARROLLO DE LA SUPERVISION</b>			
<b>Desarrollo de la visita en la E.S.E Tierradentro - Páez:</b> Se da inicio a la agenda programada con la intervención de sistemas de información por parte del ingeniero de sistemas Omar Gabriel Zuñiga Ordoñez, donde los sistemas de información hacen parte fundamental en el proceso debido que nos permite mantener un control de la información y los datos de los principales actores. Para lograr este fin mantenemos conversación con el personal			



vacunador y coordinadores donde buscamos identificar cuales son los procesos que realizan en cuanto a las cohortes, cargue de información y tratamiento e identificación del rezago nominal

Pasamos a desarrollar cada punto establecido por la herramienta "9. ESE TIERRADENTRO PAEZ 10042026 FORMATO VAT 2026 IPS VACUNADORA 2026" la cual en su apartado número dos hace referencia a las diferentes actividades e insumos que se debe tener en cuenta para una optimo funcionamiento de las diferentes herramientas requeridas en sistemas de información.

2. Módulo de Sistemas de Información (2), maneja dos opciones 1 y 0 donde el número uno cumple con el apartado y cero por lo contrario no cumple, a continuación, paso a mostrar el estado como queda la herramienta al terminar la revisión de cada uno de los ítems. Inicialmente pasamos a evaluar la E.S.E. Tierradentro, donde se obtuvo un resultado de 78% en el módulo de sistemas de información.

2. MÓDULO SISTEMAS DE INFORMACIÓN (2)			
1	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.	13	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.
2	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.	14	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.
3	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.	15	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.
4	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.	16	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.
5	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.	17	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.
6	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.	18	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.
7	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.	19	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.
8	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.	20	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.
9	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.	21	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.
10	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.	22	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.
11	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.	23	Elaboración de manuales de procedimientos de actualización de datos de vacunación.

**Socialización resultados:** Se lleva a cabo la presentación de los resultados de la asistencia técnica junto al equipo del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) de la IPS y del municipio. Además, se firma el acta en la que se definen los compromisos correspondientes a cada componente.

**Observaciones.**

1. NO Garantiza la gestión del flujo total del movimiento de inventarios para pedidos, traslados y pérdidas en el módulo correspondiente de PAIWEB. Esta información debe mantener la congruencia entre la existencia en físico, la información reportada en el Movimiento de Biológicos y el reporte de inventarios del sistema de información PAIWEB.

2. NO Realiza desarrollo de capacidades a través de asistencias técnicas permanentes y transferencias de conocimientos mínimo una vez por semestre, en todos los módulos del Sistema de Información a profesionales de las instituciones a cargo.

3. NO Realizar los procesos de inducción y reinducción requeridos para el Sistema de información nominal, apoyándose con los manuales, guías, videos y cursos establecidos para el mismo.

4. NO Promocionar en los procesos de capacitación la realización de los cursos correspondiente al Sistema de información PAIWEB, la realización del mismo corresponderá a un requisito previo para asignación de usuarios, dicho curso está disponible en el Campus Virtual de Salud Pública de la Organización Panamericana de la Salud disponibles, gratuitos y abiertos al público, ESTA PENDIENTE EL D EUNA AUXILIAR EXTRAMURAL, UNA INTRAMURAL Y DE LA PROFESIONAL DE ENFERMERIA.

#### **COMPROMISOS.**

1. Garantizar la gestión del flujo total del movimiento de inventarios para pedidos, traslados y pérdidas en el módulo correspondiente de PAIWEB. Esta información debe mantener la congruencia entre la existencia en físico, la información reportada en el Movimiento de Biológicos y el reporte de inventarios del sistema de información PAIWEB.

2. Realizar desarrollo de capacidades a través de asistencias técnicas permanentes y transferencias de conocimientos mínimo una vez por semestre, en todos los módulos del Sistema de Información a profesionales de las instituciones a cargo.

3. Realizar los procesos de inducción y reinducción requeridos para el Sistema de información nominal, apoyándose con los manuales, guías, videos y cursos establecidos para el mismo.

4. Promocionar en los procesos de capacitación la realización de los cursos correspondiente al Sistema de información PAIWEB, la realización del mismo corresponderá a un requisito previo para asignación de usuarios, dicho curso está disponible en el Campus Virtual de Salud Pública de la Organización Panamericana de la Salud disponibles, gratuitos y abiertos al público.



**Desarrollo de la visita en la E.S.E Guapi:** Se da inicio a la agenda programada con la intervención de sistemas de información por parte del ingeniero de sistemas Omar Gabriel Zuñiga Ordoñez, donde los sistemas de información hacen parte fundamental en el proceso debido que nos permite mantener un control de la información y los datos de los principales actores. Para lograr este fin mantenemos conversación con el personal vacunador y coordinadores donde buscamos identificar cuales son los procesos que realizan en cuanto a las cohortes, cargue de información y tratamiento e identificación del rezago nominal

Pasamos a desarrollar cada punto establecido por la herramienta "Anexo 1. FORMATO VAT 2026 IPS VACUNADORA 2026- 2. E.S.E GUAPI" la cual en su apartado número dos hace referencia a las diferentes actividades e insumos que se debe tener en cuenta para una optimo funcionamiento de las diferentes herramientas requeridas en sistemas de información.

2. Módulo de Sistemas de Información (2), maneja dos opciones 1 y 0 donde el número uno cumple con el apartado y cero por lo contrario no cumple, a continuación, paso a mostrar el estado como queda la herramienta al terminar la revisión de cada uno de los ítems. Inicial mente pasamos a evaluar la E.S.E. Guapi, donde se obtuvo un resultado de 65% en el módulo de sistemas de información.



**Ítem 9:** Garantizar la actualización de los mantenimientos preventivos y correctivos en el sistema de información nominal PAIWEB, en su módulo de inventarios.

**Ítem 17:** Adicionar cláusula en el contrato o documento de política de protección de datos donde se evidencie el compromiso de protección de datos a los usuarios que tienen acceso al sistema en el marco de la normatividad vigente Ley 1581 de 2021.

**Ítem 18:** Registrar en el módulo de cohortes de PAIWEB el seguimiento realizado a la población susceptible y la gestión realizada con el fin de iniciar o completar esquemas de vacunación.

**Ítem 23:** Realizar el curso virtual "Registro nominal de vacunación electrónico Consideraciones prácticas para su planificación, desarrollo, implementación y evaluación" ofrecido por la Organización Panamericana de la Salud mediante el enlace <https://campus.paho.org/es/curso/registro-nominal-vacunacion-electronico> el cual se encuentra en la descripción del grupo de WhatsApp "Cauca Equipo PAI Departamental". Como se solicita mediante la circular 054 del 2026.



#### **Desarrollo Reunión Gerentes – Santander de Quilichao:**

Se brindó apoyo por parte del área de Sistemas de Información durante la reunión a gerentes, participando activamente en el desarrollo de la jornada y en la socialización de los principales hallazgos identificados. Asimismo, se realizó la exposición de los indicadores relacionados con el rezago en el cargue de información, evidenciando que algunos municipios presentan un alto número de registros pendientes correspondientes a los tres primeros meses del año.

Durante la intervención, se enfatizó en la importancia de fortalecer la conciencia institucional frente a la calidad y oportunidad del reporte de datos en el sistema de información nominal PAIWEB, resaltando que este proceso depende en gran medida de contar con personal idóneo, capacitado y comprometido con el correcto registro de la información.



Gobernación del  
**CAUCA**

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL  
SUPERVISOR PARA PAGO GASTOS DE  
DESPLAZAMIENTO**

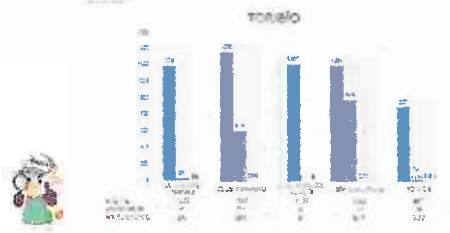
Código: GC-F03

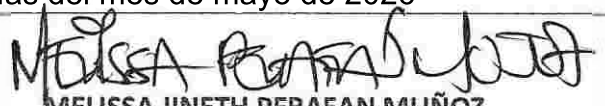

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 8 de 8

De igual manera, se reiteró la necesidad de implementar acciones de mejora orientadas a reducir los niveles de rezago, optimizar los tiempos de cargue y garantizar la confiabilidad de la información reportada, considerando que estos datos son fundamentales para el seguimiento, monitoreo y toma de decisiones en el marco del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).



DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. Se anexa planilla de seguridad social	
Dado en la ciudad de Popayán, a los veintiocho (28) días del mes de mayo de 2026	
FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	 MELISSA JINETH PERAFAN MUÑOZ
FIRMA APOYO A LA SUPERVISION	 MARILU FULI SANCHEZ

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4617494		ZUÑIGA ORDOÑEZ OMAR GABRIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 31 n 6-81 portal de la hacienda	POPAYAN-CAUCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	229571336	9501031874	I	2026/04/24	2026/04/16	BANCOLOMBIA	0	\$518,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$10,600			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0		
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$10,600			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0		
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA ( 1 Afiliados)						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$10,600			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0		
1	CC	4617494	ZUÑIGA OMAR	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900	CCF14	30	\$1,750,905	\$10,600	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	30	\$0	\$0		
<b>Total Afiliados( 1)</b>						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$10,600			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0		

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4617494		ZUÑIGA ORDOÑEZ OMAR GABRIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 31 n 6-81 portal de la hacienda	POPAYAN-CAUCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	229571336	9501031874	I	2026/04/24	2026/04/16	BANCOLOMBIA	0	\$518,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,600	\$0	\$0	\$10,600	
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	1	\$10,600	\$0	\$0	\$10,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$518,900</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$518,900</b>	



omar gabriel zuniga ordonez &lt;gomarzuniga@gmail.com&gt;

**PSE - Transacción Aprobada  CUS 229571336**

1 mensaje

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: gomarzuniga@gmail.com

16 de abril de 2026 a las 12:41

**¡Hola, omar gabriel zuñiga ordóñez!****Estado de la Transacción:** **Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 518.900**Empresa:** APORTES EN LINEA**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave:  
9501031874**Fecha de la transacción:** 16/04/2026**CUS:** 229571336

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.

No abras enlaces sospechosos.

Cambia tus contraseñas con regularidad.

Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.

Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**Para mayor información comunícate con nosotros:**



 **En Bogotá:** +57 (601) 3808890 Opción 5  
 **Contáctanos:** <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VIGILADO  
 SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
 DE COLOMBIA  
 ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia\_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

### Para mayor información comunícate con nosotros:

#### \*AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de recepción. El presente mensaje es una clarificación oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias.