

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR**
**I. Datos generales del contrato**

<b>1. Denominación del contrato</b>	<b>Informe No.:</b>	05		
<b>Contrato No.:</b>	CD-04-2026-1165			
<b>Nombre del supervisor:</b>	YOMAIRA MORALES ALTAMAR			
<b>2. De la etapa contractual</b>				
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicios <input checked="" type="checkbox"/>	Obra	Consultoría	Suministro
				Otro
<b>Nombre del contratista:</b>	ANGEL JESUS GUEVARA SALTARIN			
<b>No. de identificación del contratista:</b>	1140855413			
<b>Objeto del contrato:</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar en los diferentes procesos al Despacho y las oficinas de Tesorería, Presupuesto y Contabilidad, adscritas a la Secretaria de Hacienda del Distrito de Barranquilla			
<b>Plazo:</b>	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1996.			
<b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):</b>	202600003			
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>	202601648			
<b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	17/01/2026	<b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b>	
<b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	30/06/2026			
<b>Prorroga No. 1</b>				
<b>Prorroga No. 2</b>				
<b>Prorroga No. 3</b>				
<b>3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b>				
<b>Amparos</b>	<b>Aseguradora</b>	<b>No. de póliza</b>	<b>Vigencia</b>	

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR**

			Desde (dd-mm- yyyy)	Hasta (dd-mm- yyyy)
<b>Calidad del servicio:</b>				
<b>Cumplimiento:</b>				
<b>Anticipo:</b>				
<b>Pago anticipado:</b>				
<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b>				
<b>Salarios y prestaciones:</b>				
<b>Responsabilidad civil extracontractual:</b>				
<b>Otros:</b>				

**Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

**4. Ejecución del contrato**

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$30.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$30.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$25.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$5.000.000

## FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

	<b>Valor a pagar en el presente informe:</b>	\$5.000.000	
	Nota crédito (-):	\$	
	No. factura o cuenta de cobro:	05	

II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. CD-04-2026-1165 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. **Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.** Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**YOMAIRA MORALES ALTAMAR** quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla el día 12 del mes de junio del 2026.

**YOMAIRA MORALES ALTAMAR**

C.C.:32.789.599

Cargo: Profesional Especializado

Dependencia: Despacho Secretaria de Hacienda Distrital.

Correo electrónico: ymorales@barranquilla.gov.co