INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE MAYO 2026

Girón, 1 junio del 2026

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9171764
Coordinadora Académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

EDGAR JESUS CARVAJAL CACERES, identificado con C.C. **91.258.427**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9171764/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 09 hasta el 31 de mayo del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las Actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación Y transversales a atender	Se lleva a cabo reunión de inicio de transversal a realizar con Tecnologías de la información y Comunicaciones con las fichas **3388552-3388553-3388554 GESTION INTEGRAL DE TRANSPORTE** Y Inducción y fase análisis **3466037-3466038-3466039 ADSO**	Sesión actividades Transversales SENA Virtual - mayo
2	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	El día martes 05,06 se llevan a cabo sesiones informativas virtuales con las fichas de los programas de: **3466037-3466038-3466039 ADSO**	Sesión Fecha: martes 05 de mayo/2026-Hora: 6:30 pm. **Temáticas:** Explicación y análisis del estado de actividades y evidencias de los aprendices de la fase Análisis

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE MAYO 2026

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	El día 06,07 de mayo de 2026, se llevan a cabo sesiones informativas virtuales con las fichas de los programas de: fichas **3388552-3388553-3388554 GESTION INTEGRAL DE TRANSPORTE**	Sesión Fecha: miércoles, jueves 06-07 mayo/2026-Hora: 6:30 pm. **Temáticas:** Programar cronograma y actividades 2026
4	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a las indicaciones dadas por coordinación CIMI en diligenciar la documentación requerida	Con el propósito de guiar a los instructores en la orientación de los procesos formativos virtuales y a distancia, desde la Dirección de Formación Profesional, para orientar a los instructores sobre los lineamientos establecidos en la nueva Guía de orientaciones AVA V5.
5	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza las jornadas de seguimiento y evaluación a los aprendices con las fichas las fichas **3310631-3235980- 3336270**	Se revisa los estados en evidencias y actividades que se llevan en Zajuna y se establece un registro junto con Sofia para los RAPs aprobados y faltantes

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE MAYO 2026

Firmas



Edgar Jesús Carvajal Cáceres
Contratista
C.C. No. 91.258.427 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

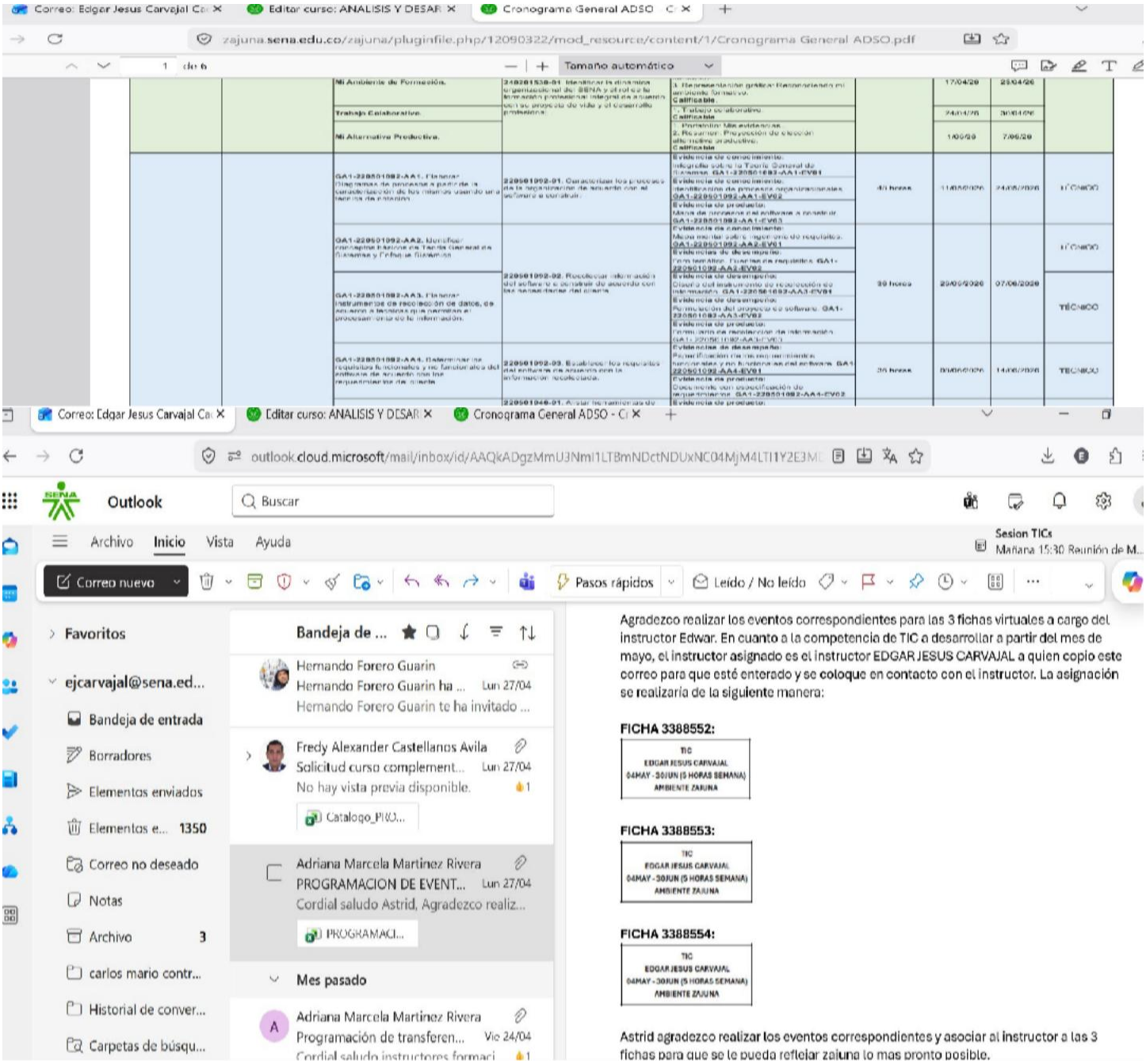
_____

Adriana Marcela Martínez Rivera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9171764 de 2026
Cargo: Coordinadora Académica

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE MAYO 2026

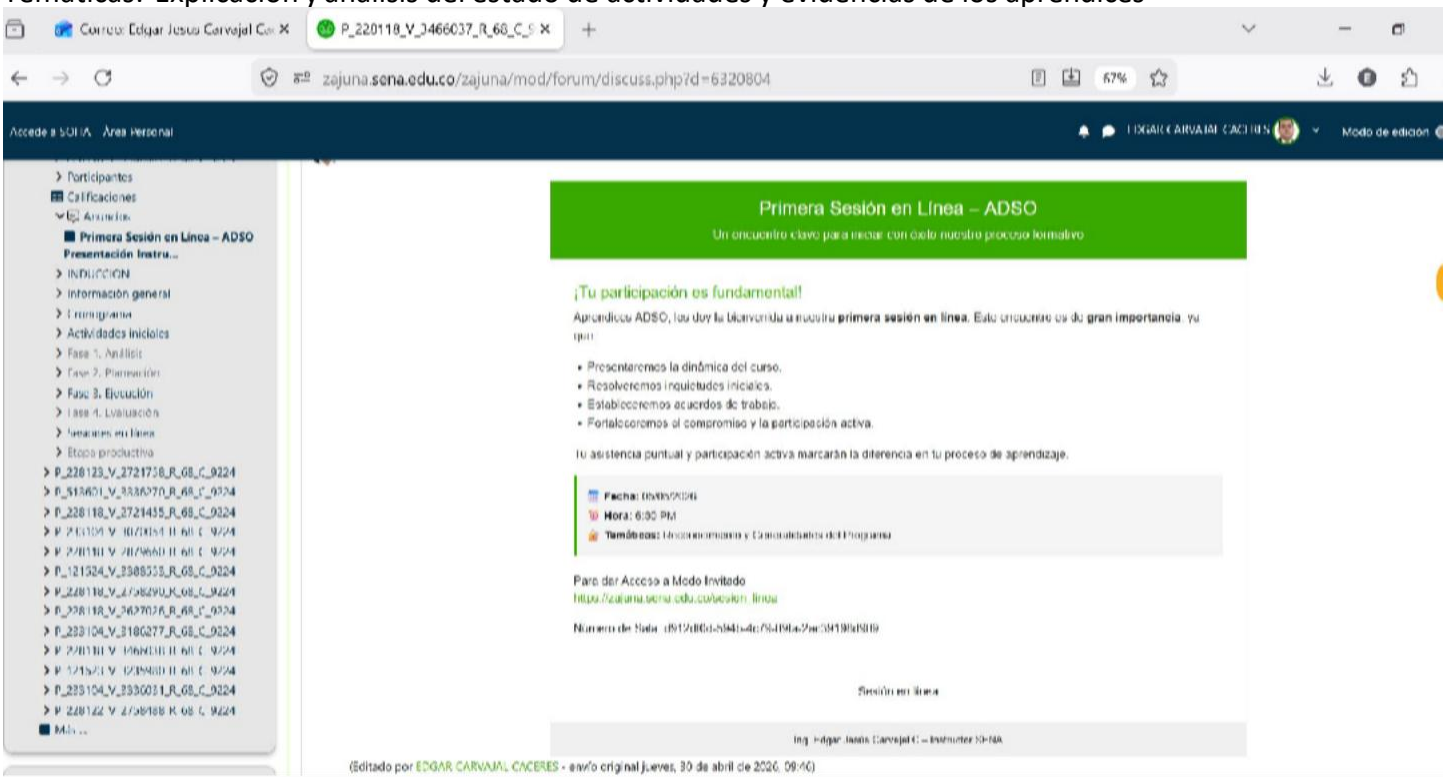
Evidencia 1- Sesión 1- SENA Virtual – 2026 - Miércoles, 05 mayo · 6:30 – 8:30pm



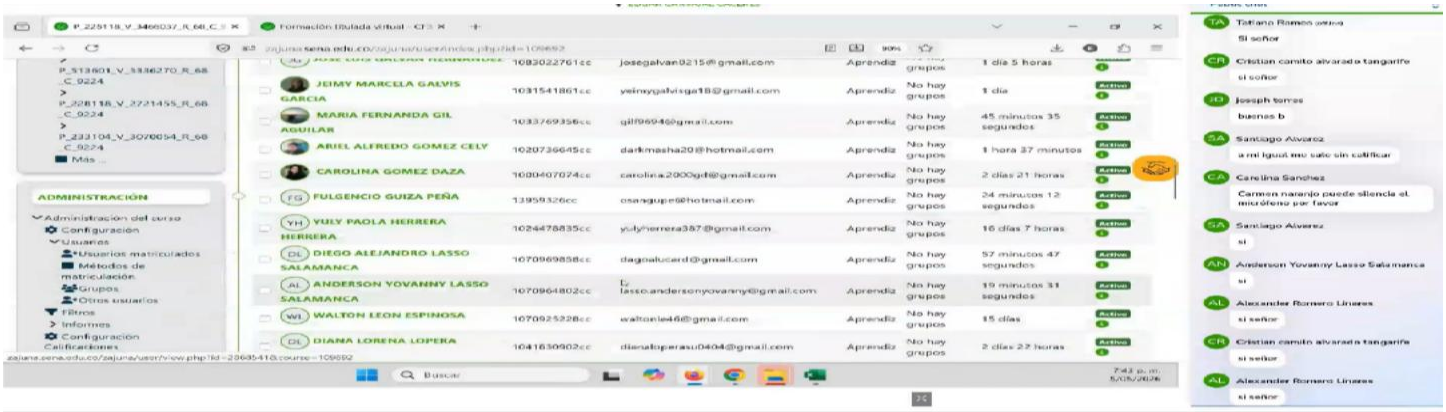
INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE MAYO 2026
Evidencia 2-

Sesión
Fecha: miércoles 18 de mayo/2026-Hora: 6:30 pm.

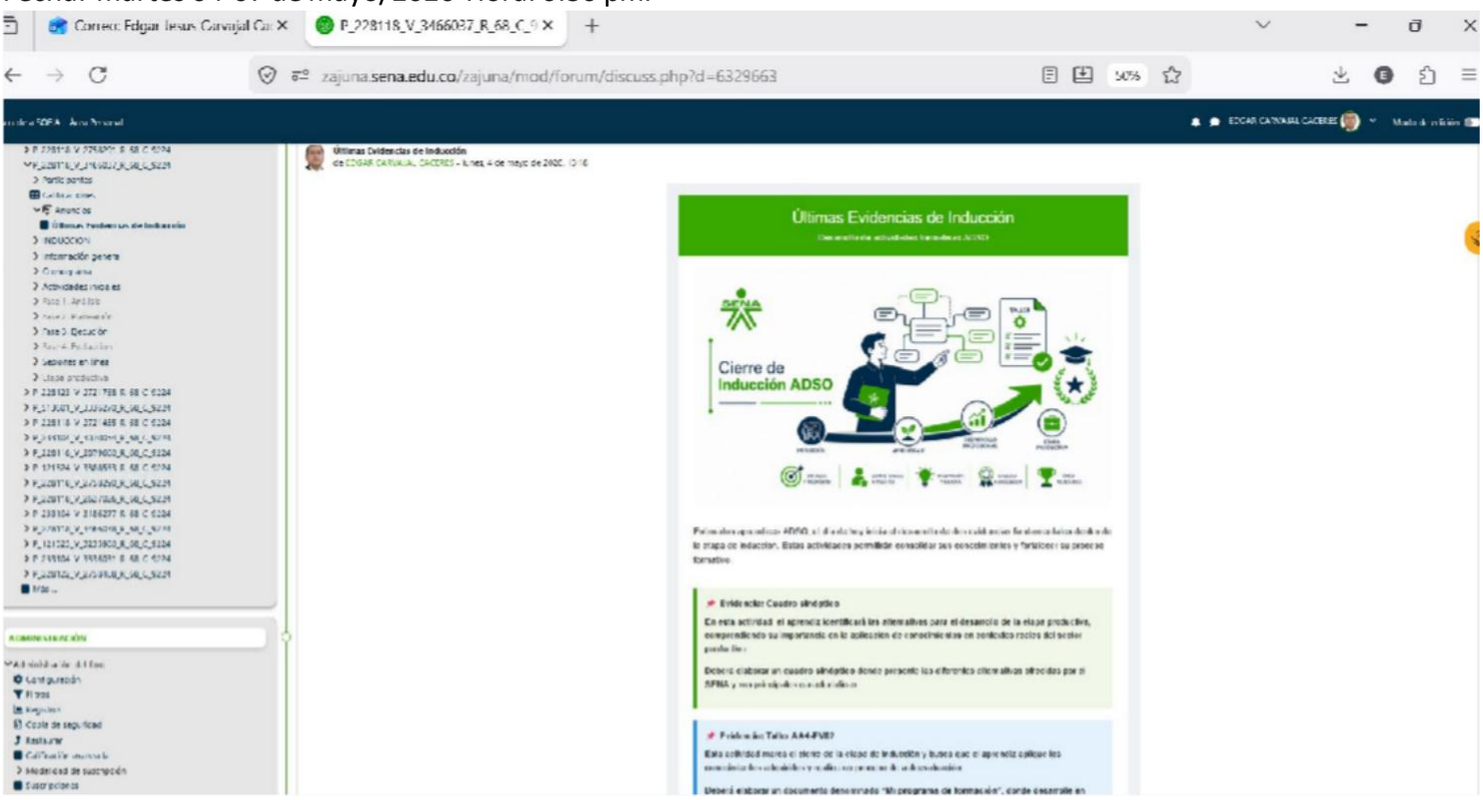
Temáticas: Explicación y análisis del estado de actividades y evidencias de los aprendices



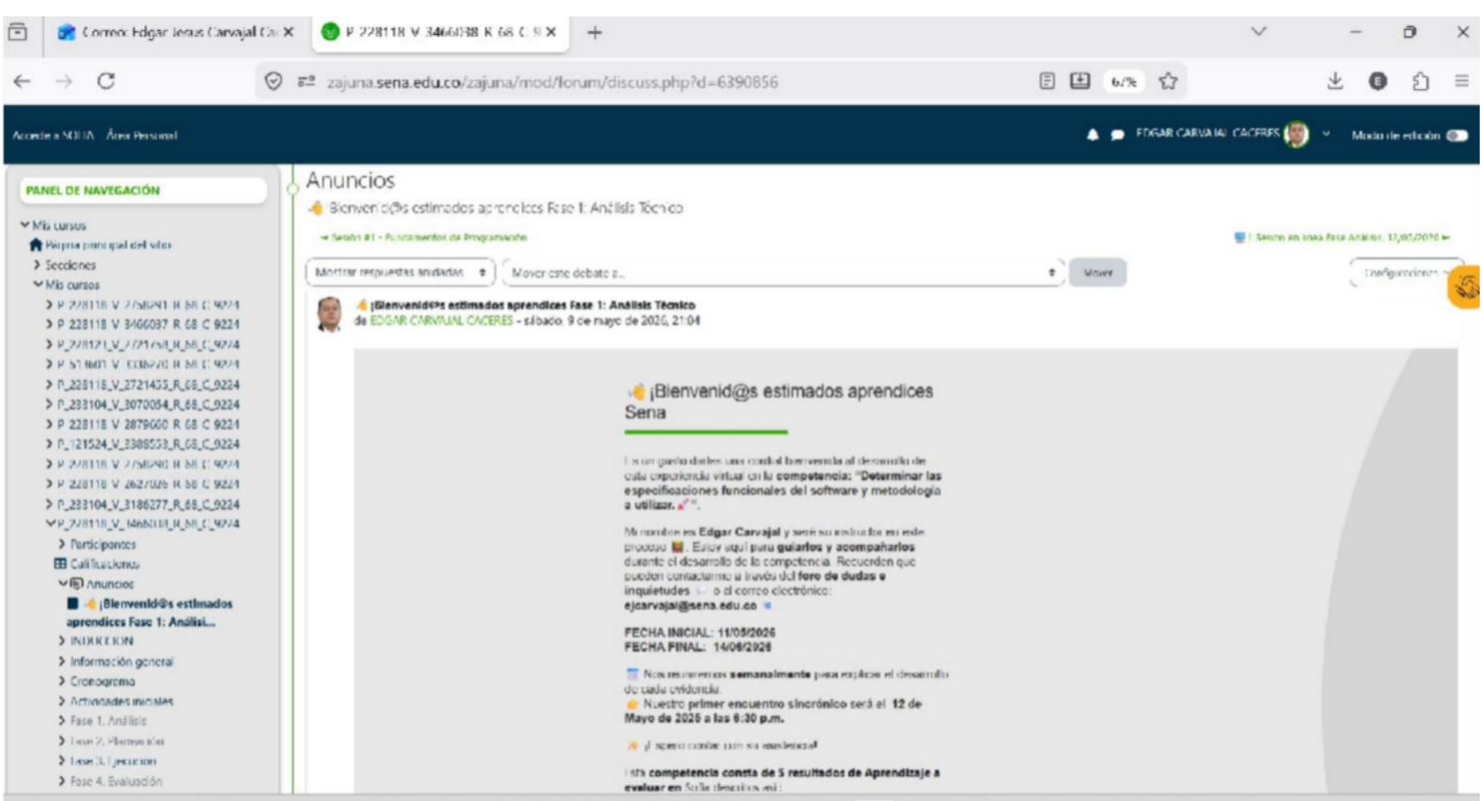
https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea Número de Sala: d912df0d-594b-4c79-89fa-2ac39198d989



Fecha: martes 04-07 de mayo/2026-Hora: 6:30 pm.

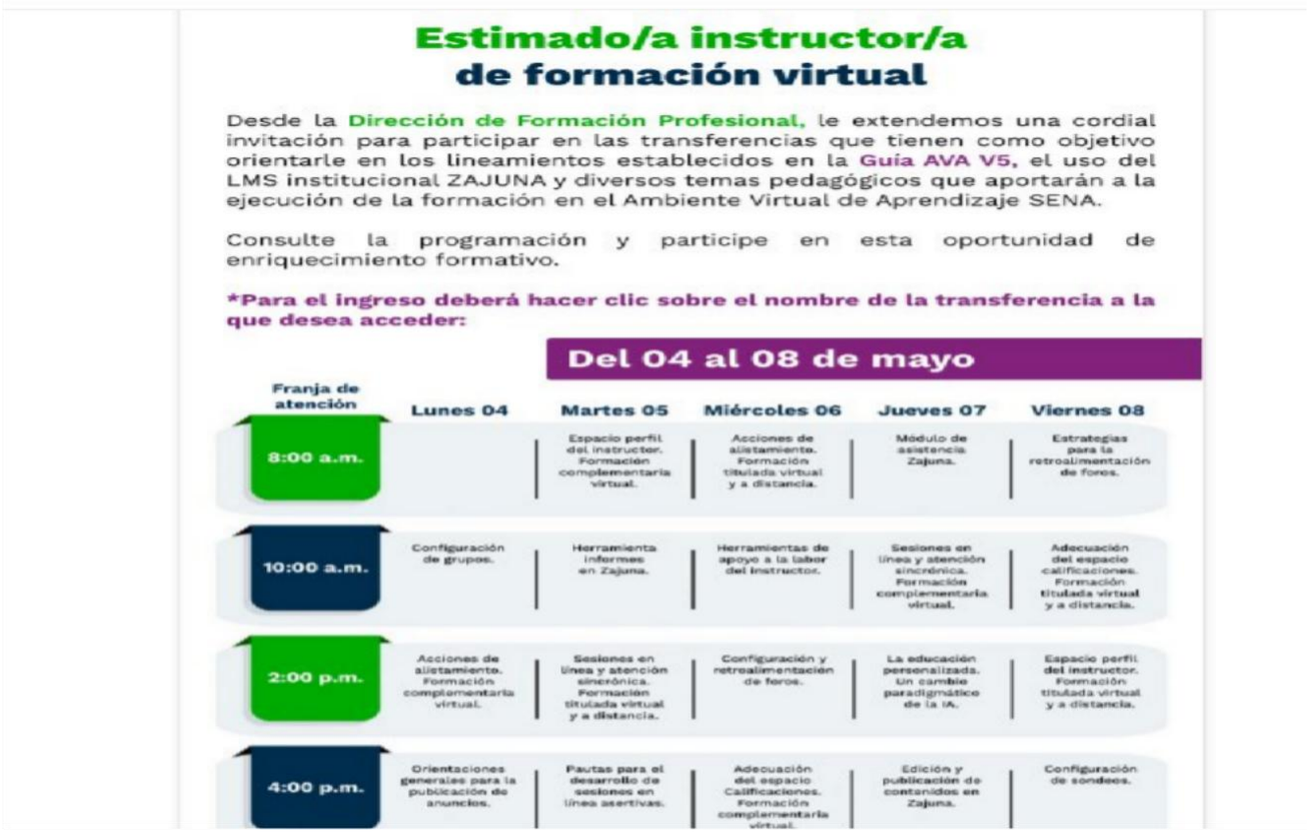


Temáticas:



Evidencia 4-

Con el propósito de guiar a los instructores en la orientación de los procesos formativos virtuales y a distancia,



Estimado/a instructor/a de formación virtual

Desde la **Dirección de Formación Profesional,** le extendemos una cordial invitación para participar en las transferencias que tienen como objetivo orientarle en los lineamientos establecidos en la **Guía AVA V5,** el uso del LMS institucional ZAJUNA y diversos temas pedagógicos que aportarán a la ejecución de la formación en el Ambiente Virtual de Aprendizaje SENA.

Consulte la programación y participe en esta oportunidad de enriquecimiento formativo.

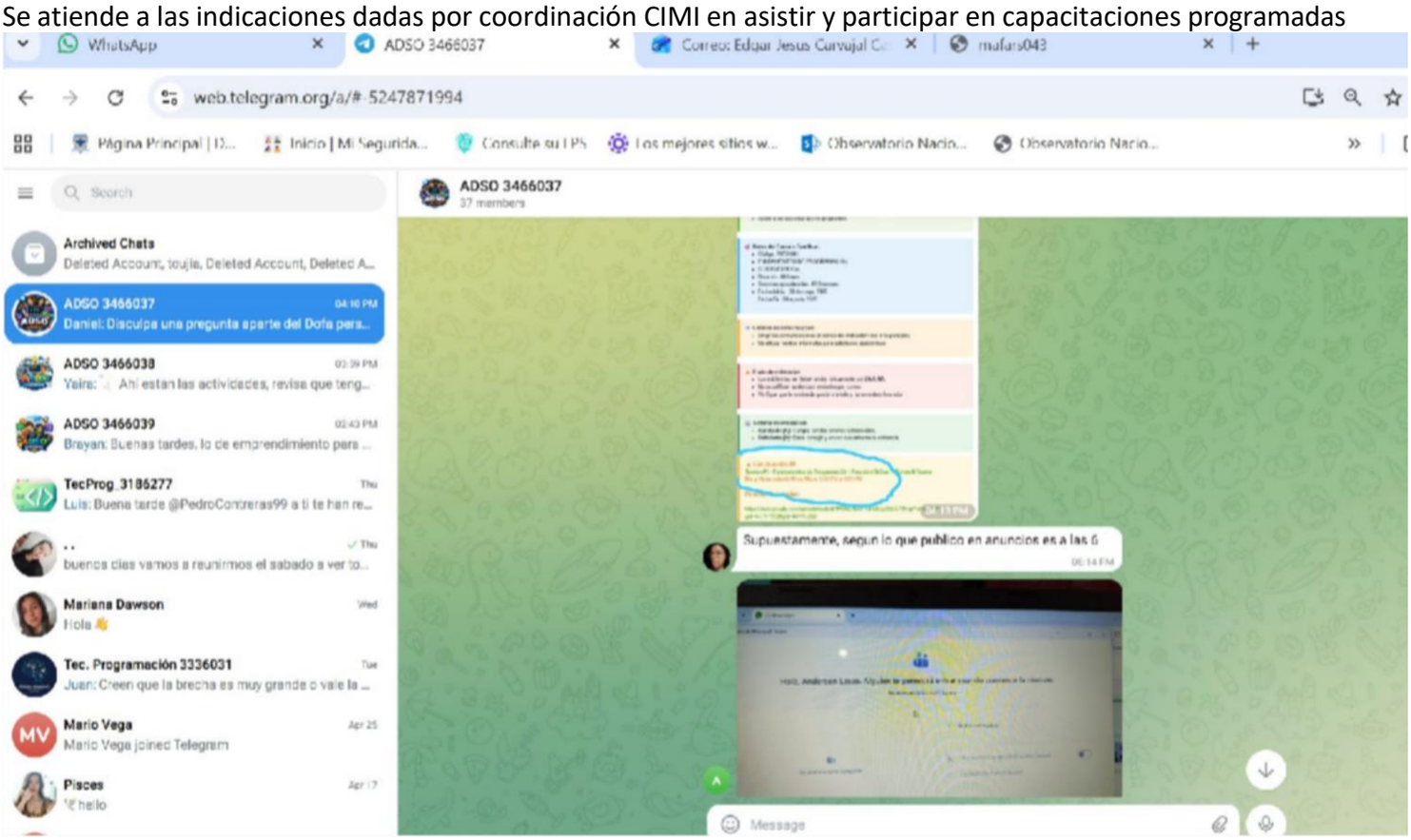
***Para el ingreso deberá hacer clic sobre el nombre de la transferencia a la que desea acceder:**

Del 04 al 08 de mayo

Franja de atención	Lunes 04	Martes 05	Miércoles 06	Jueves 07	Viernes 08
8:00 a.m.		Espacio perfil del instructor. Formación complementaria virtual.	Acciones de alistamiento. Formación titulada virtual y a distancia.	Módulo de asistencia Zajuna.	Estrategias para la retroalimentación de foros.
10:00 a.m.	Configuración de grupos.	Herramienta informes en Zajuna.	Herramientas de apoyo a la labor del instructor.	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Adecuación del espacio calificaciones. Formación titulada virtual y a distancia.
2:00 p.m.	Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Configuración y retroalimentación de foros.	La educación personalizada, un cambio paradigmático de la IA.	Espacio perfil del instructor. Formación titulada virtual y a distancia.
4:00 p.m.	Orientaciones generales para la publicación de anuncios.	Pautas para el desarrollo de sesiones en línea asertivas.	Adecuación del espacio Calificaciones. Formación complementaria virtual.	Edición y publicación de contenidos en Zajuna.	Configuración de sondeos.

desde la Dirección de Formación Profesional, establecidos en la nueva Guía de orientaciones.

Se atiende a las indicaciones dadas por coordinación CIMI en asistir y participar en capacitaciones programadas



Sesión

Se revisa los estados en evidencias y actividades que se llevan en Zajuna y se establece un registro junto con Sofia para los RAPs aprobados y faltantes

Se realiza las jornadas de seguimiento y evaluación a los aprendices con las fichas 3310631- 3235980- 3336270

