PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón, mayo 04 de 2026

Señor(a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9198836 de 2026**
Cargo del supervisor de articulación con la media
Dependencia Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9198836** del año 2026.

Otoniel Suarez Dekgado, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91220751, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 17 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión como instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias en los programas de formación complementaria en atención a población desplazada y vulnerable programada en el CIMI red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software-área temática - infraestructura

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el Sena.	Planeación ejecución de la formación en las fichas • -3497531 DISEÑO DE PAGINAS WEB- (FINALIZA 11 DE mayo) complementaria • 3500336-EXCEL INTERMEDIO- complementaria (04 AL 15 DE MAYO) • 3473486 -WORD AVAZADO- Complementaria (FINALIZA 09 DE MAYO) • 3461180 WORD, EXCEL, INTERNET (Complementario y finaliza 16 de mayo) • 3508342BASE DE DATOS SQL, (Complementario INICIA MAYO 11)	• Registro de aprendices, crear ruta aprendizaje y asociar los aprendices SOFIA PLUS en todas las fichas
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del Sena, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la formación	Planeación ejecución de la formación en las fichas • -3497531 DISEÑO DE PAGINAS WEB- (FINALIZA 11 DE mayo)	• Registro de aprendices, crear ruta aprendizaje y asociar los aprendices SOFIA PLUS en todas las fichas

	profesional integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la entidad.	complementaria • 3500336-EXCEL INTERMEDIO-complementaria (04 AL 15 DE MAYO) • 3473486 -WORD AVAZADO-Complementaria (FINALIZA 09 DE MAYO) • 3461180 WORD, EXCEL, INTERNET (Complementario y finaliza 16 de mayo) • 3508342BASE DE DATOS SQL, (Complementario INICIA MAYO 11)	
3	Reportar en el sistema sofia plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al coordinador académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Reporte en Sofía Plis	Se evaluó en Sofia resultados de aprendizaje y se envió reporte al correo e de complementarias: para las todas fichas: de formación complementaria • Se creó la ruta de aprendizaje para la ficha y se asocian aprendices en todas las fichas
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de formación profesional integral, así como los servicios y actividades de divulgación tecnológica programadas por el centro de formación.	Publicación en correo y estados de WhatsApp de las diferentes ofertas del centro de formación.	Publicación en correo y estados de WhatsApp de las diferentes ofertas del centro de formación
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	NO APLICA	No se requirió la actividad
6	Documentar en las diferentes plataformas (zajuna) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor,	NO APLICA	No se requirió la actividad

	material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		
7	Atender la formación complementaria presencial, según las necesidades del centro de formación.	Se atiende la ficha de complementaria presencial para las fichas_ 397531, 3500306, 3473486, 3461180	Creación de ruta de aprendizaje, se asociaron aprendices a la ruta para las fichas: 3473487, 3473489, 3485283, 3473486, 3461180, 3508342
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y arl) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el decreto 1990 de 2016 artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. la demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. la persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Pago de Aportes a seguridad social, ARL y FP del mes, correspondiente al año 2026.	Documentos adjuntos en los archivos solicitado en esta cuenta
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del Sena o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se realizaron actividades para este ítem	No se requirió la actividad
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Se han acatado los requerimientos del supervisor de contratos y se envió los informes para la cuenta de cobro	Soportes adjuntos en el GC y GF

11	Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la entidad, se tramitará en el siguiente mes el SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargue cuenta de cobro	Soportes cargados en SECOP
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA.	No se realizaron actividades para este ítem	No se requirió la actividad
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Se atendieron todas las solicitudes de formación hechas por el centro de formación.	SOFIA PLUS
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega documentación solicitada.	Formatos GC y GF.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4652481023 del operador SOI, referente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,



OTONIEL SUAREZ DELGADO
Contratista
C.C. No. 91220751

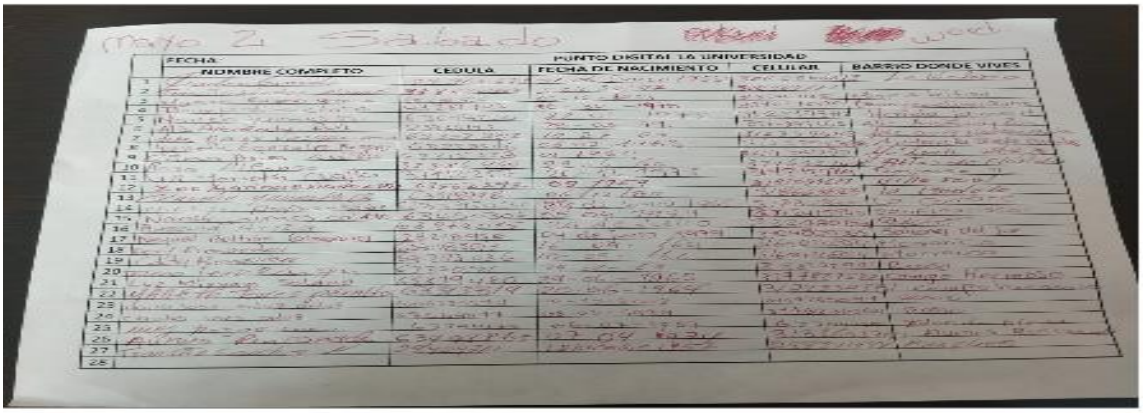
Firma
WILLIAM ALBERTO MEJIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9198836** de 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES DE MAYO 2026 CONTRATO

No. CO1.PCCNTR.9198836 – OTONIEL SUAREZ DELGADO

OBLIGACIÓN 1

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LAS FOTOS Y EVIDENCIAS DE LA OBLIGACIÓN



Registro de asistencia punto vive digital barrio la universidad, curso Excel avanzado sábados

OBLIGACIÓN 3



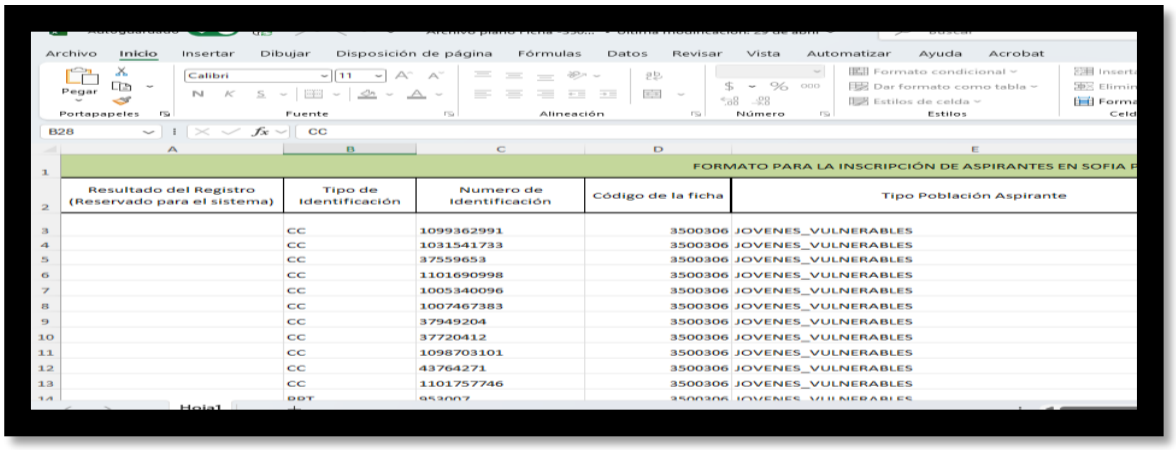
SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2026

NOMBRE DEL CURSO	DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	11-MAYO-2026
FECHA FIN (dd-mm-aa)	22-MAYO-2026
HORARIO	2 PM – A 6 PM
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES
CUPOS (número personas)	30
LUGAR DE LA FORMACION	Punto Digital Caballo de Bolivar
DIRECCION	calle 10 # 28-77
BARRIO O SECTOR	Barrio la Universidad
MUNICIPIO	Bucaramanga



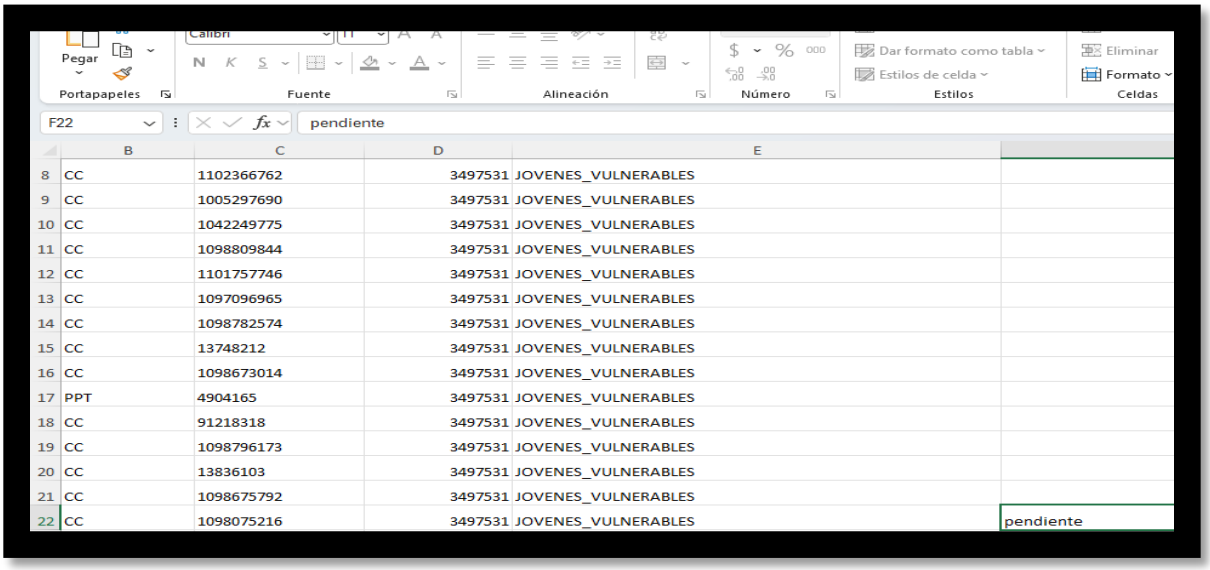
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA 2026

NOMBRE DEL CURSO	DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	13 DE MAYO DE 2026
FECHA FIN (dd-mm-aa)	27 DE MAYO 2026
HORARIO	6-10 PM
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	DE LUNES A VIERNES
CUPOS (número personas)	30
LUGAR DE LA FORMACION	Punto digital la Universidad
DIRECCION	calle 9 # 25 – 67
BARRIO O SECTOR	Barrio la Universidad
MUNICIPIO	Bucaramanga
NOMBRE DE LA EMPRESA	Alcaldía de Bucaramanga
NIT DE LA EMPRESA	890.201.222-0
FECHA DE CREACION EMPRESA	15 diciembre de 1981
NOMBRE REPRESENTANTE	Cristian Portilla



Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante
	CC	1099362991	3500306	JOVENES_VULNERABLES
	CC	1031541733	3500306	JOVENES_VULNERABLES
	CC	37559653	3500306	JOVENES_VULNERABLES
	CC	1101690998	3500306	JOVENES_VULNERABLES
	CC	1005340096	3500306	JOVENES_VULNERABLES
	CC	1007467383	3500306	JOVENES_VULNERABLES
	CC	37949204	3500306	JOVENES_VULNERABLES
	CC	37720412	3500306	JOVENES_VULNERABLES
	CC	1098703101	3500306	JOVENES_VULNERABLES
	CC	43764271	3500306	JOVENES_VULNERABLES
	CC	1101757746	3500306	JOVENES_VULNERABLES

Ficha iniciada mayo 04 punto vive la universidad



	B	C	D	E	
8	CC	1102366762	3497531	JOVENES_VULNERABLES	
9	CC	1005297690	3497531	JOVENES_VULNERABLES	
10	CC	1042249775	3497531	JOVENES_VULNERABLES	
11	CC	1098809844	3497531	JOVENES_VULNERABLES	
12	CC	1101757746	3497531	JOVENES_VULNERABLES	
13	CC	1097096965	3497531	JOVENES_VULNERABLES	
14	CC	1098782574	3497531	JOVENES_VULNERABLES	
15	CC	13748212	3497531	JOVENES_VULNERABLES	
16	CC	1098673014	3497531	JOVENES_VULNERABLES	
17	PPT	4904165	3497531	JOVENES_VULNERABLES	
18	CC	91218318	3497531	JOVENES_VULNERABLES	
19	CC	1098796173	3497531	JOVENES_VULNERABLES	
20	CC	13836103	3497531	JOVENES_VULNERABLES	
21	CC	1098675792	3497531	JOVENES_VULNERABLES	
22	CC	1098075216	3497531	JOVENES_VULNERABLES	pendiente

Ficha iniciada en abril, finaliza el 11 de mayo, curso de HTML

Reunión de socialización con el personal encargado de los puntos vive digital, Barrio la Universidad y caballo de Bolívar para solicitar los cursos complementarios de SQL, Excel Intermedio, HTML etc.

OBLIGACIÓN 5









Socialización con los aprendices, sobre el proceso de Registro en plataforma y documentos que deben presentar para el proceso de matrícula, el horario en el que deben presentarse, también se realizó recolección de documentos y revisión de estos, verificar que los aprendices estuvieran registrados en la plataforma.

OBLIGACIÓN 7

No aplica

INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 04 de mayo del 2026

Señor(a)
NOMBRE DEL SUPERVISOR
WILLIAM ALBERTO MEJIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **CO1.PCCNTR.9198836 de 2026**
CARGO DEL SUPERVISOR
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

OTONIEL SUAREZ DELGADO, identificado con C.C. 91220751; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9198836 /2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **10** hasta el **30** de **ABRIL** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el Sena.	Planeación ejecución de la formación en las fichas • 3497531 diseño páginas web con HTML y JavaScript (Complementario inicio el 27 de abril-30 DE ABRIL) • 3473487 EXCEL BASICO- (Complementario 11 al 24 de ABRIL) • 3473486 WORD, AVANZADO (Complementario (sábados 11, 18, 25 de abril) • 3461180-WORD, EXCEL, INTERNET- Complementario (sábados 11, 18, 25 de abril) • 3485283 PYTHON (14 al 24 de abril)	• Registro de aprendices, crear ruta aprendizaje y asociar los aprendices SOFIA PLUS en todas las fichas

2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del sena, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la formación profesional integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la entidad.	Planeación ejecución de la formación en las fichas • 3497531 diseño páginas web con HTML y JavaScript (Complementario inicio el 27 de abril-30 DE ABRIL) • 3473487 EXCEL BASICO- (Complementario 11 al 24 de ABRIL) • 3473486 WORD, AVANZADO (Complementario (sábados 11, 18, 25 de abril) • 3461180-WORD, EXCEL, INTERNET- Complementario (sábados 11, 18, 25 de abril) • 3485283 YTHON (14 al 24 de bril)	• Registro de aprendices, crear ruta aprendizaje y asociar los aprendices SOFIA PLUS en todas las fichas
3	Reportar en el sistema sofia plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción	Reporte Sofia plus	Se evaluó en Sofia resultados de aprendizaje y se envió
	correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al coordinador académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	.	reporte al correo e de complementarias: para las todas fichas: de formación complementaria • Se creó la ruta de aprendizaje para la ficha y se asocian aprendices en todas las fichas
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de formación profesional integral, así como los servicios y actividades de divulgación tecnológica programadas por el centro de formación.	Publicación en correo y estados de WhatsApp de las diferentes ofertas del centro de formación.	Publicación en correo y estados de WhatsApp de las diferentes ofertas del centro de formación.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	NO APLICA	**No se requirió la actividad**
6	Documentar en las diferentes plataformas (lms, territorium) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	NO APLICA	**No se requirió la actividad**

7	Atender la formación complementaria presencial, según las necesidades del centro de formación.	Se atiende la ficha de complementaria presencial para las fichas: 3497531, 3473486, 3461180, 3473489,3473487,3485283	Creación de ruta de aprendizaje, se asociaron aprendices a la ruta para la fichas: 3497531,3473486,3 461180,3473489,343487,3485283
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y arl) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el decreto 1990 de 2016 artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. la demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. la persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Pago de Aportes a seguridad social, ARL y FP del mes, correspondiente al año 2026.	Documentos adjuntos en los archivos solicitado en esta cuenta.
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del sena o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le	No se realizaron actividades para este ítem	**No se requirió la actividad**

	hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Se han acatado los requerimientos del supervisor de contratos y se envió los informes para la cuenta de cobro	Soportes adjuntos en el GC y GF
11	Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la entidad, se tramitará en el siguiente mes el SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargue cuenta de cobro	Soportes cargados en SECOP

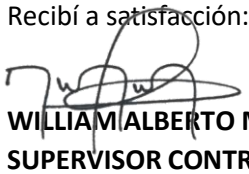
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA.	No se realizaron actividades para este ítem	**No se requirió la actividad**
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Se atendieron todas las solicitudes de formación hechas por el centro de formación.	SOFIA PLUS
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega documentación solicitada.	Formatos GC y GF.

Cordialmente,



OTONIEL SUAREZ DELGADO
Contratista
C.C. No. 91220751

Recibí a satisfacción:



WILLIAM ALBERTO MEJIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9198836
Cargo del Supervisor

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

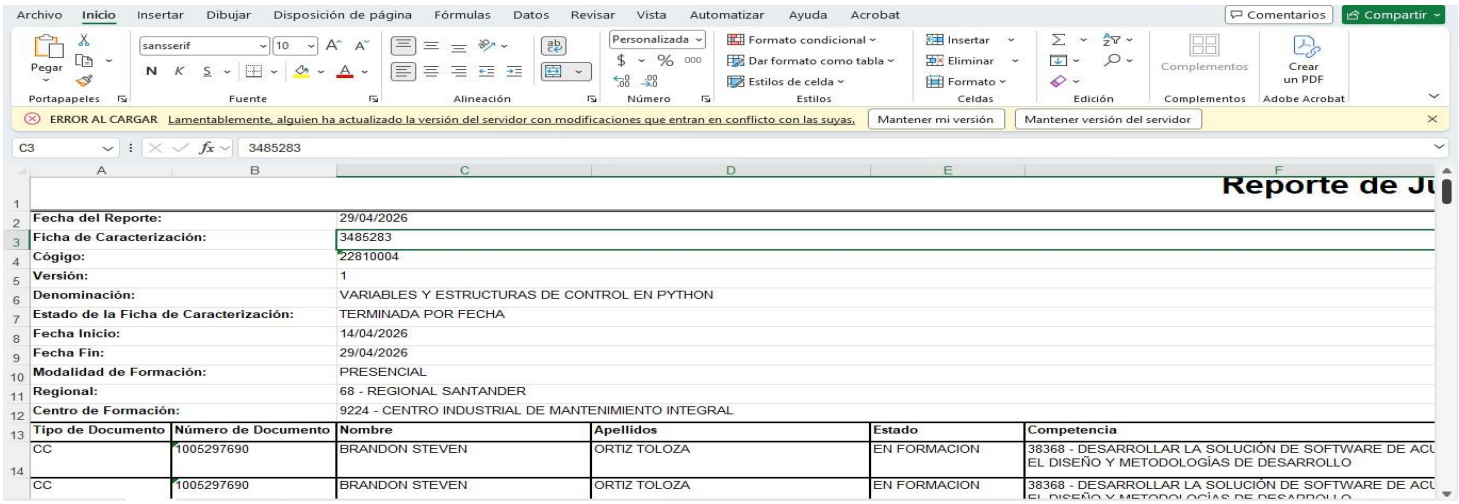
- Registro de aprendices, crear ruta aprendizaje y asociar los aprendices SOFIA PLUS en todas las fichas: 3457972, **3497531,3500306,** 3473486, 3461180

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

- Registro de aprendices, crear ruta aprendizaje y asociar los aprendices SOFIA PLUS en todas las fichas: 3457972, **3497531,3500306,** 3473486, 3461180

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Se evaluó en Sofia la ficha 3485283



Fecha del Reporte:	29/04/2026
Ficha de Caracterización:	3485283
Cógigo:	22810004
Versión:	1
Denominación:	VARIABLES Y ESTRUCTURAS DE CONTROL EN PYTHON
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/04/2026
Fecha Fin:	29/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005297690	BRANDON STEVEN	ORTIZ TOLOZA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACU EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
CC	1005297690	BRANDON STEVEN	ORTIZ TOLOZA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACU

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

Publicación en correo y estados de WhatsApp de las diferentes ofertas del centro de formación.



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5

NO APLICA

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

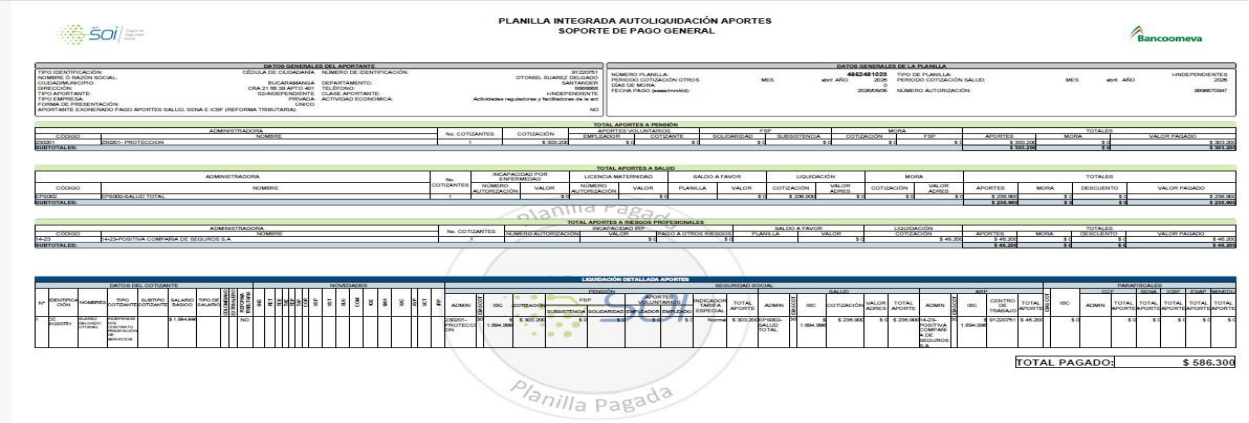
No aplica

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7

Creación de ruta de aprendizaje, se asociaron aprendices a la ruta para las fichas: 3497531, 3500306 ,3473486,3461180

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8

Pago de Aportes a seguridad social, ARL y FP del mes, correspondiente al año 2026



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

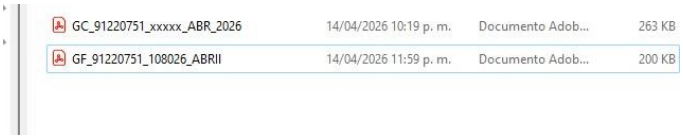
TOTAL PAGADO: $ 586.300

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

No aplica

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10

Soportes adjuntos en el GC y GF



GC_91220751_xxxxx_ABR_2026	14/04/2026 10:19 p. m.	Documento Adob...	263 KB
GF_91220751_108026_ABRII	14/04/2026 11:59 p. m.	Documento Adob...	200 KB

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11

Soportes cargados en SECOP

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

No aplica

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 13

Se atendieron todas las solicitudes de formación hechas por el centro de formación SOFIA PLUS

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 14

Entrega documentación solicitada

Formatos GC y GF.