 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGELA VANESSA OTAYA LOMBANA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1122785709				
CPS No.	11099	de	18/11/2025	PLAZO	225 días
FECHA DE INICIO	01/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	15/07/2026		
PERIODO DE INFORME	01/05/2026	A:	30/05/2026	No. Informe	6
% EJECUCIÓN FISICA	80	% EJECUCIÓN FINANCIERA	67		
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ	

OBJETO CONTRACTUAL

BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES VINCULADAS A LOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7937 'GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Diseñar, ejecutar y dar seguimiento al Plan de Atención Institucional (PAI) de la Comunidad de Cuidado, en concordancia con la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV); así como participar en la construcción, actualización y monitoreo del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de cada persona mayor, de acuerdo con sus condiciones, necesidades, intereses y preferencias.	<p>1.1. Del 1 al 27 de mayo de 2026, se desarrolló de la actividad "Manos a la obra" espacio en el cual las personas mayores de la Comunidad de Cuidado El Bosque realizaron actividades ocupacionales de tipo productivo.</p> <p>1.2. Se realizó actividad "Sembrando Vida" con las personas mayores de la Comunidad de Cuidado El Bosque, orientando y desarrollando trabajos en la huerta los martes en articulación con el área ambiental, de artes, la Secretaría de Ambiente y Jardín Botánico desde el 5 al 26 de mayo de 2026.</p> <p>1.3. Se participó en actividad "Astutamente" mediante un juego de Bingo en el cual las personas mayores estimularon sus habilidades cognitivas, el 15 de mayo de 2026.</p> <p>1.4. El 21 de mayo se participó en el encuentro intergeneracional "Tejiendo Saberes y Oficios" liderado por el área de gerontología.</p> <p>1.5. Se realizó actividad "Mañanas de futbol", propiciando un espacio de disfrute del tiempo libre para las personas mayores de la Comunidad de Cuidado El Bosque, los días 4 y 11 de mayo de 2026, en articulación con el equipo de Ocupación Humana.</p> <p>1.6. El 30 de abril de 2026 se llevó a cabo la Feria de Emprendimientos con las personas mayores de la Comunidad de Cuidado El Bosque, contando con el apoyo del equipo de Ocupación Humana, espacio que permitió visibilizar el rol activo y productivo de las personas mayores.</p> <p>1.7. Se participó en la actividad de Celebración de cumpleaños y día de la madre, dentro de "Camaval ritmos y fiestas" el día 20 de mayo de 2026</p>
2. Brindar atención a las personas mayores vinculadas a los servicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de la Subdirección para la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en la prestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientos institucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamente cualquier novedad al área competente.	2.1. Durante el mes de mayo de 2026 se realizó acompañamiento al comedor, incluyendo los tiempos de desayuno, almuerzo y cena, de acuerdo con el cronograma establecido por el área de nutrición.
3. Implementar intervenciones terapéuticas ocupacionales orientadas a conservar y fortalecer las habilidades funcionales y ocupacionales de la vida diaria de las personas mayores, promoviendo su autonomía e independencia, y realizar valoraciones iniciales y seguimientos periódicos que permitan reportar oportunamente novedades relacionadas con su atención y apoyo.	<p>3.1. Del 1 al 27 de mayo de 2026, se desarrolló de la actividad "Manos a la obra" espacio en el cual las personas mayores de la Comunidad de Cuidado El Bosque realizaron actividades ocupacionales de tipo productivo.</p> <p>3.2. Se realizó actividad "Sembrando Vida" con las personas mayores de la Comunidad de Cuidado El Bosque, orientando y desarrollando trabajos en la huerta los martes en articulación con el área ambiental, de artes, la Secretaría de Ambiente y Jardín Botánico desde el 5 al 26 de mayo de 2026.</p> <p>3.3. El 30 de abril de 2026 se llevó a cabo la Feria de Emprendimientos con las personas mayores de la Comunidad de Cuidado El Bosque, contando con el apoyo del equipo de Ocupación Humana, espacio que permitió visibilizar el rol activo y productivo de las personas mayores.</p>
4. Realizar el seguimiento al uso, adaptación y mantenimiento de las ayudas técnicas requeridas por las personas mayores, de acuerdo con sus condiciones funcionales y necesidades individuales, garantizando su adecuada utilización para favorecer la autonomía y seguridad en la comunidad de cuidado.	4. Durante el mes de mayo de 2026 desde el área de Terapia Ocupacional no se realizaron acciones de seguimiento al uso, adaptación y mantenimiento de las ayudas técnicas de las personas mayores de la Comunidad de Cuidado El Bosque.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3

<p>5. Proponer, diseñar y ejecutar, en articulación con las diferentes áreas de la unidad operativa, estrategias orientadas a la generación de acciones pedagógicas, formativas, recreativas y/o culturales, en los tiempos diurnos y nocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI).</p>	<p>5.1. Se realizó actividad "Mañanas de futbol", propiciando un espacio de disfrute del tiempo libre para las personas mayores de la Comunidad de Cuidado El Bosque, los días 4 y 11 de mayo de 2026, en articulación con el equipo de Ocupación Humana. 5.2. Se realizó actividad de Política Pública LGTBI, el día 6 de mayo de 2026 en articulación con la Subdirección para asuntos LGTBI. 5.3. Se participó en las jornadas de "Pilates y yoga", en articulación con el equipo de ocupación humana los días 5, 6, 12, 13, 19 y 20 de mayo de 2026. 5.4. Se participó en las jornadas de "Caminatas" en articulación con el equipo de ocupación humana los días 7, 14 y 21 de mayo de 2026. 5.5. Se participó en las jornada de "Gimnasia musicalizada" en articulación con el equipo de ocupación humana el día 8 de mayo de 2026.</p>
<p>6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en los formatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidos para la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando su adecuada implementación.</p>	<p>6.1. Se participó en el diligenciamiento de la Matriz Lineamiento, Enfoques y Política de la Comunidad de Cuidado El Bosque correspondiente al mes de mayo, dando cuenta de las acciones adelantadas desde el eje de Ocupación Humana y el área de Terapia Ocupacional, actividad realizada el 22 de mayo de 2026. 6.2. El 8 de mayo de 2026 se realizó la entrega de los diferentes instrumentos y formatos definidos por la Entidad en el marco de la prestación del servicio, de acuerdo con los tiempos definidos por el área de gestión documental, dando cuenta de los procesos realizados desde Terapia Ocupacional. 6.3. El 15 de mayo de 2026 se realizó entrega de los seguimientos trimestrales de las personas mayores de la Comunidad de Cuidado El Bosque desde el eje de Ocupación Humana, los cuales fueron diligenciados en el formato PAIIN, evidenciando la atención, asistencia y apoyos específicos brindados en el proceso de atención.</p>
<p>7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y los demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.</p>	<p>7.1. Se participó en la reunión de planeación de actividad de celebración del día de la enfermería para el talento humano de la Comunidad de Cuidado El Bosque, el día 5 de mayo de 2026. 7.2 Se participó en actividad del día de la enfermería los días 12 y 13 de mayo de 2026. 7.3. Se participó en la reunión mensual del COPO realizada el 8 de mayo de 2026, orientada a la socialización del balance financiero, la revisión y socialización del uso de recursos para el mes. 7.4. Se asistió a reunión de convocatoria y selección de proveedor de productos para la tienda El Bosque, el día 19 de mayo de 2026 de 2026. 7.5. Se asistió a reunión de abordaje a personas mayores de la tienda el Bosque y socialización de decisiones frente la organización de la actividad productiva, el día 19 de mayo de 2026.</p>
<p>8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.</p>	<p>8.1. Se elaboró informe mensual del cumplimiento de obligaciones contractuales de acuerdo con lo establecido en el contrato 11099-2025, del periodo comprendido entre el 1 al 30 de mayo de 2026.</p>
<p>9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.</p>	<p>9.1. En cumplimiento de la obligación se estuvo en disponibilidad constante, sin embargo, a corte de este informe no se presentaron situaciones de emergencias de salud pública que requieran solicitud de apoyo por parte de la Supervisión del contrato.</p>
<p>10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.</p>	<p>10.1. Durante el mes de mayo de 2026 se realizó acompañamiento y apoyo al comedor de la Comunidad de Cuidado El Bosque de acuerdo con el cronograma realizado por el área de nutrición. 10.2. Durante el mes de mayo de 2026 se realizaron pruebas organolépticas en el servicio de alimentos de la Comunidad de Cuidado El Bosque, de acuerdo con el cronograma definido por el área de Nutrición.</p>

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/04/2026	\$225,900	05/05/2026	76173778
Pension	PORVENIR	01/04/2026	\$289,100	05/05/2026	76173778
ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$9,500	05/05/2026	76173778

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION
DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 3 de 3

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1122785709 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/05/2026 a las 11:48:35 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026		
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Nivel de ejecución	Física		Presupuestal
	80.0%		67.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	INGRID CAROLINA TAPIERO HERNANDEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	11099
Fecha de Contrato	18/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANGELA VANESSA OTAYA LOMBANA
Cédula de ciudadanía o NIT	1122785709
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$22,581,560.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/12/2025
Fecha Terminación Projectada del Contrato	15/07/2026
Adición	76 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	02168 2-100-1009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES VINCULADAS A LOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7937 'GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



PAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A GARANTIZAR LA ATENCIÓN AINTEGRAL DE LAS PERSONAS
ES PARTICIPANTES DEL SERVICIO COMUNIDAD DE CUIDADO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7937 "GENERACIÓN DE
UNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260527-194802-261e40-23872047
2026-05-27T19:27:05-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Diseñar, ejecutar y dar seguimiento al Plan de Atención Institucional (PAI) de la Comunidad de Cuidado, en concordancia con la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV); así como participar en la construcción, actualización y monitoreo del Plan de Atención Integral Individual (PAII) de cada persona mayor, de acuerdo con sus condiciones, necesidades, intereses y preferencias.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
2	2. Brindar atención a las personas mayores vinculadas a los servicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de la Subdirección para la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en la prestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientos institucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamente cualquier novedad al área competente.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
3	3. Implementar intervenciones terapéuticas ocupacionales orientadas a conservar y fortalecer las habilidades funcionales y ocupacionales de la vida diaria de las personas mayores, promoviendo su autonomía e independencia, y realizar valoraciones iniciales y seguimientos periódicos que permitan reportar oportunamente novedades relacionadas con su atención y apoyo.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
4	4. Realizar el seguimiento al uso, adaptación y mantenimiento de las ayudas técnicas requeridas por las personas mayores, de acuerdo con sus condiciones funcionales y necesidades individuales, garantizando su adecuada utilización para favorecer la autonomía y seguridad en la comunidad de cuidado.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
5	5. Proponer, diseñar y ejecutar, en articulación con las diferentes áreas de la unidad operativa, estrategias orientadas a la generación de acciones pedagógicas, formativas, recreativas y/o culturales, en los tiempos diurnos y nocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI).	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
6	6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en los formatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidos para la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando su adecuada implementación.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
7	7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y los demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
8	8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
9	9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	Durante este periodo no desarrolló la actividad.
10	10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260527-164802-261e40-23872047
2026-05-27T19:27:05-05:00 - Página 3 de 6

o general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS CON LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN LA COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE.

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

EN EL PERIODO EVALUADO SE EVIDENCIÓ UN AVANCE SIGNIFICATIVO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ARTICULADAS Y UN GRAMA DE TRABAJO MÁS SÓLIDO; NO OBSTANTE, ES FUNDAMENTAL FORTALECER LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES MAYORES Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO. ASÍ MISMO, SE REQUIERE PLANIFICAR Y PLANIFICAR ACTIVIDADES MACRO Y DE IMPACTO QUE PERMITAN DIFERENCIAR TEMÁTICAMENTE CADA MES EN LA UNIDAD PARTICIPATIVA.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	abril de 2026	2026 - 05 - 05	\$225,900.00
Pension	abril de 2026	2026 - 05 - 05	\$289,100.00
ARL	abril de 2026	2026 - 05 - 05	\$9,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Planilla pago seguridad social- Angela Otaya- CTO 11099-2025.pdf
Bitacora Actividades	Bitácora mayo- Angela Otaya- CTO 11099-2025.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de otros contratos mayo- Angela Otaya- CTO 11099-2025.pdf
Evidencia / Informe Final	Formato de evidencias mayo- Angela Otaya- CTO 11099-2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 80 % Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL 66.67%

Observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA CUMPLIO CON EL OBJETO CONTRACTUAL PARA ESTE PERIODO.

Fecha Elaboracion: 27/05/2026

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260527-184802-26/e40-23872047
2026-05-27T19:27:05-05:00 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_11099_2025_ANGELA_VANESSA_OTAYA_LOMBAN
A_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260527-184802-26fe40-23872047

Creación: 2026-05-27 18:48:02

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-27 19:27:04

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

Subdireccion para la Vejez

Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260527-184802-26fe40-23872047
2026-05-27 19:27:05-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_11099_2025_ANGELA_VANESSA_OTAYA_LOMBAN
A_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260527-184802-26fe40-23872047

Creación: 2026-05-27 18:48:02

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-27 19:27:04

TRAMITE

PARTICIPANTE

ESTADO

**ENVIO, LECTURA
Y RESPUESTA**

Firma

Maria Cristina Tobón Camacho
mtobonc@sdis.gov.co
Subdireccion para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Aprobado

Env.: 2026-05-27 18:48:05
Lec.: 2026-05-27 19:27:01
Res.: 2026-05-27 19:27:04
IP Res.: 181.63.25.92
Canal: Email



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260527-184802-26fe40-23872047
2026-05-27 19:27:05:05:00 - Pagina 6 de 6